

Workday 文件基本資訊

Product Summary

January 28, 2026



目錄

如何使用 Workday 文件.....3

尋找資訊.....4

影片：Workday 文件總覽..... 7

其他資源.....7

歡迎洽詢 Workday 文件.....7

機器翻譯免責聲明..... 7

如何使用 Workday 文件

歡迎使用我們的文件。我們建議您使用 Windows 版或 Mac 版 Chrome 瀏覽器，因為某些功能在其他瀏覽器上無法順暢執行。

我們依產品領域為下列對象提供 Guides 文件：

- 管理者：如何規劃版本，以及配置、實作和使用 Workday 產品我們在個別產品指南中提供此內容，且您需要 [登入](#) 才能檢視內容。
- 使用者：如何使用 Adaptive Planning、Strategic Sourcing、Peakon Employee Voice 等
- 開發人員：可存取 Workday Extend 和 API 資源其中部分內容需要您 [登入](#) 才能檢視。

註：如果您對正職員工如何使用 Workday 執行個人任務 (例如設定薪資扣除項) 有任何疑問，請參閱您雇主的指引或聯絡您的 Workday 管理者。

您可以在首頁上檢視快速連結和總覽影片，並從「指引」頁面存取 Workday 產品和平台資訊。

Workday 文件網站提供以下功能：

功能	運作方式
導覽	• 從功能表按一下標頭或首頁中的 Workday 標誌或 Workday 文件，以存取文件首頁。 • 在「指引」內容中，若要深入探查手冊的某個區段，請選取文字旁邊的插入符號圖示，而不是文字本身。範例：在「人力資本管理」手冊目錄中，選取「員工資訊」旁邊的插入符號圖示，以往下一個區段層級。 • 使用任何主題標題上方的導覽路徑，在文件中定位方向，尤其是在從搜尋結果導覽至某個主題之後。 • 按一下每個主題最下方的上一個和下一個主題連結，即可瀏覽整本手冊 • 某些 Workday 指南需要登入憑證才能檢視內容。當您按一下這些指南的連結時，Workday 會提示您 登入。如需存取權限，請聯絡您的 HR 或 IT 管理者。
產品	我們會依產品領域來整理「指南」頁面上的內容。
主題類型	我們提供以下主題類型的大部分內容： • 設定注意事項：產品或功能的總覽，供您評估配置選項並規劃設定功能所需的工作。 • 任務：如何設定及使用產品或功能 • 概念：有關完成任務所需了解的相關背景資訊。 • 參照：支援 Workday 使用的參考資料。 • 範例：逐步說明如何在 Workday 中完成特定目標。 • 常見問題：對我們在 Workday Community、客戶支援個案等管道中經常收到的問題提供解答 • 疑難排解：說明產品或功能發生的問題、可能的起因，以及解決方法

功能	運作方式
	使用案例：以圖表或影片說明複雜的流程或任務。
搜尋和篩選	- 在所有出版品中使用精確詞組、萬用字元或運算子搜尋內容 - 使用多面向篩選條件限縮搜尋結果 - 若要進一步了解如何搜尋我們的內容，請參閱「尋找資訊」。
多種語言	選取文件首頁頂端的地球圖示，即可以您偏好的語言顯示內容。 在首頁或指南頁面上，如果提供混合語言體驗，已翻譯內容的連結旁邊會顯示地球圖示。 您也可以使用不同的語言進行搜尋。
下載和列印	您可以透過以下任一方式下載並列印我們的內容： - 按一下主題頂端的 下載 PDF，以下載包含該主題的整本手冊。列印下載檔案中的所有主題或特定主題 - 使用瀏覽器功能下載或列印 PDF 格式的個別主題。
連結	- 在各主題結尾的「相關資訊」區段中可找到其他資訊的連結 - 按一下跨手冊連結，可檢視另一本手冊的內容 - 按一下外部圖示 (帶有白色箭頭的藍色方塊) 連結，即可查看 Workday 文件以外的內容
提供意見回饋	- 回答主題最下方的「這是否對您有幫助？」區段的問題，將意見直接傳送給 Workday 文件團隊 - 建議您加上詳細意見、姓名和電子郵件地址，以便我們回覆您的意見或提問
詞彙表	存取所有手冊中的完整詞彙表，以檢視 Workday 專有術語

尋找資訊

您只能使用 Workday 文件 AI 產生的搜尋結果，在「指南」和「發布中心」中尋找內容。搜尋結果會提供概念、任務和摘要下方引文中參照連結中其他資訊的摘要。您可以開啟和關閉 AI 產生的搜尋，也可以針對搜尋結果提供回饋意見。

您也可以使用 Workday Community 的 AI 產生的搜尋。搜尋結果包括所有 Workday 撰寫的 Community 內容 (包括知識庫文章和培訓資料)，以及 Workday 指南、說明中心和版本中心內容。搜尋結果不包括討論或問題、答案、使用者群組帖文、提供的解決方案、構想或培訓

您可以使用這些搜尋選項 若要在 Workday 文件中尋找相關資訊：

- 使用您偏好的語言搜尋 (若系統有提供該語言)
- 搜尋 [確切的字詞](#)。
- 搜尋 [確切的詞組](#)。

- 使用 [萬用字元](#) 搜尋
- 使用 [比較運算子和布林運算子](#) 搜尋
- 使用多面向篩選條件限縮搜尋結果

搜尋確切字詞

搜尋的查詢方法	範例
在所需字詞前加上 + 號即可搜尋完全相符的項目。	當您搜尋「+performance」時，結果只會顯示確切包含該字詞的主題。結果不包括具有變體的主題，例如「performed」或「performing」。
您可以在同一個查詢中組合使用精確字詞和一般字詞。	當您搜尋「employee +performance engineering」時，結果中會包含具有「employee」和「engineering」變體的主題，但只會針對「performance」進行完全相符。搜尋結果不包括具有「performance」變體的主題，例如「performed」和「performing」。

註：

- 比對不區分大小寫。
- 比對會區分重音字元。搜尋使用重音符號的語言 (例如法文或西班牙文) 時，您可能會想組合使用精確字詞與一般字詞。
- 井字號 (#) 與加號 (+) 的效果相同。
- 在同一個搜尋查詢條件中，您不能同時使用 [萬用字元](#) (* 和 ?) 與確切字詞 (+)。

搜尋精確詞組

搜尋的查詢方法	範例
使用引號搜尋精確詞組	"Change Job business process."
將加上引號的搜尋字詞與不加引號的其他字詞合併	當您搜尋「setup "time tracking"」時，所找到的主題內容將同時包含單字「setup」和詞組「time tracking」，但不包括分別含有「工時」和「追蹤」的主題。
當您只想尋找緊接在一起的關鍵字時，可在關鍵字之間加上以下任意一種連續運算子。這些字元的功用全都相同： • () • :' • /\ • _-	搜尋「tax_form Canada_Revenue_Agency」與搜尋"tax form" "Canada Revenue Agency"相同。

使用萬用字元搜尋

使用萬用字元 (* 和 ?) 擴充搜尋範圍。如果您不確定確切的拼寫或不熟悉某項功能，便可以使用萬用字元。

搜尋的查詢方法	範例
在所需字詞的結尾加上星號 (*) 以搜尋該字詞開頭的字詞。	當您搜尋「micro*」時，結果會包含「Microsoft」、「microphone」或「microprocessor」等字詞。

搜尋的查詢方法	範例
在字詞結尾或字詞內使用問號 (?) 可搜尋問號字元位置為任意字元的字詞。	當您搜尋「gr?y」時，結果會包含「gray」或「grey」等字詞。

註：

- 字詞中間不能使用星號 (*)。請改用問號 (?)。
- 萬用字元前至少必須包含 2 個字元。這表示您無法在搜尋查詢中以萬用字元為開頭。
- 預設情況下，搜尋結果僅包含依字母順序找到的前 32 個萬用字元字詞。增加結果數上限可能會導致效能問題。

使用比較和布林值運算子搜尋

您可以在搜尋查詢中使用運算子來縮小結果範圍：

運算子	類型	範例搜尋查詢	結果
=	比較	@title=tax	標題中包含「tax」的主題。
==	比較	@title=="Enterprise Search"	僅限標題確切為「Enterprise Search」的主題。
<>	比較	@title <> "Enterprise Search"	主題已定義標題欄位，且標題中不含「Enterprise Search」。
AND	布林運算子	expense AND report	主題內容同時含有「expense」和「report」。
OR	布林運算子	expense OR report	主題內容含有「expense」或「report」。
NOT	布林運算子	expense NOT report	主題中含有「expense」但不含「report」。
NEAR:[number]	布林運算子	expense NEAR:5 report	主題中的「expense」和「report」相隔不超過五個字。

註：布林運算子的大小寫有區別。當您以小寫格式輸入運算子時，Workday 會將其視為一般搜尋字詞。

篩選搜尋結果

您可以使用下列多面向條件來篩選搜尋結果：

- 出版品：用於尋找特定出版品中的內容
- 產品：用於尋找特定 Workday 產品的相關內容
- 使用 Workday：用來在產品中依功能做進一步篩選

每次使用多面向條件時，Workday 都會更新您的結果。您可以：

- 使用多面向條件進行搜尋，不必在搜尋方塊中輸入字詞
- 直接按一下搜尋列中的放大鏡 (不要輸入搜尋字詞)，然後選取相關的多面向篩選條件

影片：Workday 文件總覽

觀看此影片，了解如何使用我們的文件。為取得最佳觀看體驗，我們建議您將影片展開至全螢幕。

其他資源

除了我們在 Workday Guides 和 Release Center 中提供的資訊外，以下資源可能會對您有所幫助：

資源	說明
個案管理	Workday 個案管理系統。指定的支援聯絡人可使用此頁面進行一般查詢以及記錄個案。
培訓支援	有關申請和購買培訓的資訊。
實作夥伴	專業服務合作夥伴的名錄。
發布中心	有關功能、測試、採用規劃和其他版本資訊的版本說明和其他資源。
用戶系統重新整理 (英文)	用戶系統重新整理流程的相關資訊。若要了解沙箱環境的重新整理豁免事項，請按一下 這裡 。
Workday 觸點套件 (英文)	「Workday 觸點套件」總覽，包括如何存取和運用該套件的資訊。

歡迎洽詢 Workday 文件

我們很高興收到 Workday 文件使用者關於您的體驗的意見。本文說明您可透過多種方式與我們聯絡，分享您的想法。

參與其中

我們一直在尋找改善使用者內容體驗的方法。請參閱「[配置](#)」和「[操作方法資源](#)」，了解我們為協助您完成 Workday 功能設定和配置而發布的內容。透過以下方式分享您的回饋意見：

- 正在加入 [Workday Content Cred](#) 使用者群組我們提供示範，並分享與如何使用 Workday 文件相關的最好做法，協助您為功能發布做好準備。在考慮變更文件時，我們會徵求使用者群組的回饋意見，了解他們的喜好設定。最後，「內容團隊」是一個絕佳的論壇，可讓您與同儕討論 Workday 的文件資源，以及他們如何使用這些資源協助日常工作。
- 傳送電子郵件至 doc.feedback@workday.com，讓我們知道您的疑慮或想法。
- 從 [Workday 文件網站](#) 傳送與特定主題相關的回饋意見。每個主題都提供提交詳細回饋意見的功能。
- 提交有關「AI 產生的搜尋條件摘要」的回饋意見，以及相關性和實用性的結果。

我們建議您將 doc.workday.com 加入書籤，以便於存取。感謝您與我們合作！

機器翻譯免責聲明

此網站中的某些內容已使用機器翻譯進行翻譯。機器翻譯並非十全十美，且管控版本是這些內容的英文版本。換算中建立的任何差異或差異不具約束力，也沒有法律效力。