

Workday 文档基础知识

Product Summary

January 28, 2026



内容

如何使用 Workday 文档.....3

查找信息.....4

视频：Workday 说明文档概览.....7

其他资源.....7

与我们讨论 Workday 文档.....7

机器翻译免责声明.....7

如何使用 Workday 文档

欢迎使用我们的文档。我们建议您使用适用于 Windows 和 MacOS 的 Chrome 浏览器，因为其他浏览器无法与我们的某些功能完美兼容。

我们按产品区域为以下受众提供指南文档：

- 管理员：如何规划发行版，以及配置、实施和使用 Workday 产品。我们在特定于产品的指南中提供了这些内容，您需要 [登录](#) 才能查看。
- 用户：如何使用 Adaptive Planning、Strategic Sourcing、Peakon Employee Voice 等产品。
- 开发人员：访问 Workday Extend 和 API 资源。其中部分内容需要 [登录](#) 才能查看。

注：作为员工，如果您对如何使用 Workday 执行个人任务（例如设置薪资扣减）存有疑问，请参阅为您的雇主提供的指导原则，或者联系您的 Workday 管理员。

您可以在主页上查看快速链接和概览视频，并从“向导”页面访问 Workday 产品和平台信息。

Workday 文档网站提供以下功能：

功能	运作方式
导航	• 单击 Workday 徽标、单击标头中的“Workday 文档”或单击菜单中的“主页”，以访问文档主页。 • 在“向导”内容中，如要深入挖掘书籍的某个版块，请选择文本旁边的脱字号图标，而不是文本本身。示例：在《人力资本管理》一书的目录中，选择“员工信息”旁边的脱字号图标可转至下一个版块级别。 • 使用任意主题标题上方的面包屑导航来熟悉文档，尤其是在从搜索结果导航到某个主题之后。 • 在每个主题底部单击上一个和下一个主题的连接，可浏览整本书籍。 • 某些 Workday 向导需要登录凭据才能查看内容。当您单击上述任一向导的连接时，Workday 会提示您 登录。如需访问，请与您的人力资源管理员或 IT 管理员联系。
产品	我们按产品区域来组织“向导”页面上的内容。
主题类型	我们提供的大部分内容属于以下主题类型： • 设置时需考虑的事项：产品或功能的概览，供您用于评估配置选项和规划功能设置所需的工作。 • 任务：如何设置和使用产品或功能。 • 概念：介绍完成任务所需了解的背景信息。 • 参考信息：为 Workday 的使用方法提供支持的参考材料。 • 示例：关于如何在 Workday 中实现特定目标的分步说明。 • 常见问题：我们的 Workday Community、客户技术支持工单等版块经常会收到某些问题，此处解答了这些问题。

功能	运作方式
	- 问题排查：描述产品或功能的问题、可能的原因及其解决方法。 - 用例：使用图表或视频描述复杂的流程或任务。
搜索和筛选	- 使用精确短语、通配符或运算符在所有出版物中进行搜索。 - 使用分面缩小搜索结果的范围。 - 要详细了解如何搜索我们的内容，请参见 查找信息。
多语言	选择文档主页顶部的地球图标，即可以首选语言显示内容。 在“主页”页面或“向导”页面上，如果提供混合语言体验，则翻译内容的链接旁边会显示一个地球图标。 您还可以使用不同的语言进行搜索。
下载和打印	您可以通过以下任一方式下载和打印我们的内容： - 单击主题顶部的“下载 PDF”，下载该主题所在的整本书籍。打印所下载文件中的全部或特定主题。 - 使用浏览器功能以 PDF 格式下载或打印单个主题。
链接	- 在主题末尾的“相关信息”版块中，可查看所链接的其他信息。 - 单击跨书籍链接可查看另一本书中的内容。 - 单击具有外部图标的链接（带有白色箭头的蓝色方框），可查看文档以外的内容。
提供反馈	- 通过回答主题底部的“此内容对您有帮助吗？”提示，可以向 Workday 文档团队直接发送反馈。 - 我们建议您提供详细反馈信息、姓名和电子邮件地址，以便我们回复您的反馈或疑问。
术语表	要查看特定于 Workday 的术语，可从所有书籍中访问完整的术语表。

查找信息

您可以使用“Workday 文档 AI 生成”搜索结果，仅在“向导”和“发布中心”中查找内容。结果通过摘要下方引文中引用的链接提供概念、任务和其他信息的摘要。您可以开启和关闭“人工智能生成的搜索”，以及向我们提供有关结果的反馈。

您还可以使用 Workday Community 的 AI 生成的搜索。搜索结果包括由 Workday 创作的所有 Workday Community 内容（包括知识库文章和培训材料），以及 Workday 指南、帮助中心和发布中心内容。结果不包括讨论或问题、回答、用户组帖子、提供的解决方案、提议或培训

您可以使用以下搜索选项 要在 Workday 文档中查找相关信息，请执行以下操作：

- 使用您的首选语言（如提供）进行搜索。
- 搜索 [确切的词](#)。

- 搜索 [确切的短语](#)。
- 使用 [通配符](#) 进行搜索。
- 使用 [比较运算符和布尔运算符](#) 进行搜索。
- 使用分面优化搜索结果。

搜索确切字词

搜索查询	示例
在想搜索的字词前添加“+”号，可搜索完全匹配项。	如果您搜索“+performance”，结果仅包括含有该确切字词的主题，不包括含有变体（例如“performed”或“performing”）的主题。
您可以在同一查询中将确切字词和与普通字词组合使用。	如果您搜索“employee +performance engineering”，结果包括含有“employee”“engineering”的变体的主题，但仅包括含有“performance”的完全匹配项的主题，不包括含有“performance”的变体（例如“performed”“performing”）的主题。

注:

- 匹配不区分大小写。
- 匹配会区分重音字符。在搜索使用重音符号的语言（例如法语或西班牙语）时，您可能需要将确切字词与普通字词组合使用。
- 井号 (#) 与加号 (+) 具有相同的作用。
- 您不能在同一搜索查询中同时使用 [通配符](#)（* 和 ?）与确切的字词 (+)。

搜索精确短语

搜索查询	示例
使用引号来搜索精确短语。	"Change Job business process"。
将引号内的搜索词与引号外的其他词组合起来。	如果您搜索“setup “time tracking””，结果包括含有单词“setup”和短语“time tracking”的主题，但结果中不会出现分别包含“time”“tracking”的主题。
如果您只想查找关键字的连续匹配项，可在这些关键字之间使用以下其中一种连续运算符。这些字符全都具有相同的作用： • () • ..' • /\ • _-	搜索 “tax_form Canada_Revenue_Agency” 时，结果与 "tax form" "Canada Revenue Agency"相同。

使用通配符进行搜索

使用通配符（* 和 ?）可扩大搜索范围。如果您不确定拼写是否准确或不熟悉某项功能，则通配符非常有用。

搜索查询	示例
在想搜索的字词末尾添加星号 (*)，可搜索以该字词开头的词。	如果您搜索“micro*”，结果包括“Microsoft”“microphone”或“microprocessor”等字词。

搜索查询	示例
在字词末尾或中间添加问号 (?), 可搜索在问号位置包含任意字符的字词。	如果您搜索“gr?y”, 结果包括“grey”或“gray”等词。

注:

- 不能在字词中间使用星号 (*). 请改用问号 (?).
- 至少需要在通配符前面添加 2 个字符。这意味着搜索查询不能以通配符开头。
- 默认情况下, 搜索结果仅包括按字母顺序查找的前 32 个通配字词。如果提高结果的数量上限, 可能会导致性能下降。

使用比较运算符和布尔值运算符进行搜索

您可以在搜索查询中使用运算符来优化结果：

运算符	类型	搜索查询示例	结果
=	比较	@title=tax	标题中包含“tax”的主题。
==	比较	@title=="Enterprise Search"	标题与“Enterprise Search”完全相同的主题。
<>	比较	@title <> "Enterprise Search"	已定义标题字段且标题不包含“Enterprise Search”的主题。
AND	Boolean	expense AND report	同时包含“expense”和“report”的主题。
OR	Boolean	expense OR report	包含“expense”或“report”的主题。
NOT	Boolean	expense NOT report	包含“expense”但不包含“report”的主题。
NEAR:[number]	Boolean	expense NEAR:5 report	“expense”与“report”的间隔不超过五个字词的标题。

注: 布尔值运算符区分大小写。如果以小写格式书写, Workday 会将这些运算符视为普通的搜索词。

筛选搜索结果

您可以使用以下分面来筛选搜索结果：

- 出版物：用于查找特定出版物中的内容。
- 产品：用于查找与特定 Workday 产品相关的内容。
- 使用 Workday：用于按产品中的功能进一步筛选。

每次使用分面时, Workday 都会更新搜索结果。 您可以执行以下操作：

- 使用分面进行搜索, 而无需在搜索框中输入字词。
- 在不输入搜索词的情况下, 单击搜索栏中的放大镜, 然后选择相关分面。

视频：Workday 说明文档概览

观看此视频，了解如何使用我们的文档。为获得最佳观看体验，我们建议将视频展开至全屏。

其他资源

除了我们在“Workday 指南”和发布中心提供的信息外，以下资源也可能对您有所帮助：

资源	描述
工单管理	Workday 工单管理系统。指定的支持联系人可以使用此页面进行常规查询和提交工单。
培训支持	有关申请和购买培训的信息。
实施合作伙伴	我们的专业服务合作伙伴名录。
发布中心	发行说明和其他有关功能、测试、采用规划的资源，以及其他发行版信息。
租户刷新	租户刷新流程的相关信息。要了解沙盒环境的刷新豁免信息，请单击 此处 。
Workday Touchpoints Kit	Workday Touchpoints Kit 概览，包括有关如何访问该工具包并从中受益的信息。

与我们讨论 Workday 文档

Workday 文档用户对您的使用体验有何评价，我们非常高兴。本文介绍了您与我们联系并分享您的想法的多种方式。

参与

我们一直在寻找改善用户内容体验的方法。请参见 [配置和操作方法资源](#)，了解我们为帮助您完成 Workday 功能设置和配置而发布的内容。通过以下方式分享您的反馈：

- 加入“[Workday Content Crew](#)”用户组。我们举办演示并分享与如何使用 Workday 文档相关的最佳做法，以帮助您为功能发布做好准备。在考虑文档变更时，我们会根据用户组的偏好征求反馈。最后，内容人员是一个很好的论坛，您可以与同事就 Workday 文档资源以及如何使用这些资源为自己的日常工作提供帮助进行协作。
- 请发送电子邮件至 doc.feedback@workday.com，告知我们您的疑虑或想法。
- 发送与 [Workday 文档网站](#) 中的特定主题相关的反馈。每个主题都提供提交详细反馈的功能。
- 提交有关“人工智能生成的搜索”汇总和结果的反馈，以了解其相关性和有用性。

我们建议您为 doc.workday.com 添加书签，以便于访问。感谢您与我们合作！

机器翻译免责声明

本网站的部分内容使用机器翻译。机器翻译不能完全保证准确性，因此请以官方英文版为准。机器翻译导致的任何不当之处或内容差异均不具有约束力，也不具有任何法律效力。