

Workday-dia's

Product Summary

January 27, 2026

This content is not part of the Workday Administrator Guide and is subject to further change.



Inhoudsopgave

Overzicht van wijzigingen in gebruikersgids - dia's.....3

Concept: dia's..... 4

Concept: diapresentaties beheren.....5

Concept: diapresentaties bewerken..... 6

Concept: gegevens uit Worksheets-werkmappen koppelen..... 9

Concept: gegevens exporteren uit People Analytics.....12

Referentie: toegang tot gegevens van gekoppelde werkbladen in Slides..... 12

Referentie: presentatielimieten voor dia's..... 13

Referentie: beschikbare presentatieacties op basis van machtigingen..... 14

Overzicht van wijzigingen in gebruikersgids - dia's

Opmerking: Slides wordt op 16 oktober 2026 buiten gebruik gesteld. Er wordt geen vervanging voorzien. Als u bestaande Slides-presentaties wilt behouden, kunt u de downloadopties in de gebruikersinterface van Slides (Bestand > Downloaden) gebruiken om de dia's te downloaden als statische PDF's of PPT's.

In deze tabel worden updates van de gebruikershandleiding in het afgelopen jaar beschreven. We werken de gebruikershandleiding bij wanneer nieuwe functies van invloed zijn op de gebruikersinterface van het product en wanneer redactionele wijzigingen de kwaliteit van de inhoud verbeteren.

Deze pagina is bedoeld als een overzicht van wijzigingen in de inhoud van de gebruikershandleiding en is geen volledige lijst met nieuwe functies. Als een nieuwe functie resulteert in een wijziging in alleen de inhoud van de beheerdershandleiding, wordt die wijziging hier niet beschreven.

Datum	Opmerkelijke wijzigingen in inhoud
Oktober 2023	Informatie toegevoegd over hoe u gekoppelde gegevens moet vernieuwen om wijzigingen in gedefinieerde namen weer te geven die in Worksheets zijn aangebracht.
September 2023	De naam van instances van Stories is gewijzigd in Focus Insights bij het verwijzen naar gegevens die zijn geëxporteerd uit People Analytics.
november 2022	Informatie toegevoegd over hoe u gekoppelde gegevens moet vernieuwen om de naamwijzigingen in de draaitabel weer te geven die in Worksheets zijn aangebracht.
Oktober 2022	Informatie toegevoegd over het selecteren van diagramtypen bij het invoegen van gekoppelde diagrammen.
juli 2022	De Workday-gebruikershandleiding is overgezet van PDF- naar HTML-indeling.
juni 2022	Twee nieuwe onderwerpen toegevoegd: • Concept: gegevens uit Worksheets-werkmappen koppelen • Concept: gegevens exporteren uit People Analytics
april 2022	Informatie toegevoegd over: • Indicatoren voor gekoppelde waarden weergeven en verbergen. • Er worden videomediabestanden ingevoegd die beschikbaar zijn in Drive. • Aangepaste hexadecimale kleuren opslaan voor hergebruik in de presentatie voor het toepassen van kleur op tekst, tabelcellen, achtergronden en randen.
januari 2022	Informatie toegevoegd over: • Rasterlijnen weergeven en definiëren voor gebruik bij het verplaatsen en uitlijnen van tegels. • De grootte van een tegel wijzigen met behoud van de oorspronkelijke verhoudingen van de tegel. • Een nieuw beveiligingsgroepstype van Openbare groepen voor Slides-beheerders en -gebruikers. Nieuw onderwerp met presentatielimieten toegevoegd.

Concept: dia's

Opmerking: Slides wordt op 16 oktober 2026 buiten gebruik gesteld. Er wordt geen vervanging voorzien. Als u bestaande Slides-presentaties wilt behouden, kunt u de downloadopties in de gebruikersinterface van Slides (Bestand > Downloaden) gebruiken om de dia's te downloaden als statische PDF's of PPT's.

Met Slides kunt u gegevensinzichten delen, verhalen vertellen en relevante context bieden rond Workday-gegevens. Met Slides kunt u presentaties maken, eraan samenwerken en presentaties delen waarin dynamische transactiegegevens uit Worksheets-werkmappen of geëxporteerde gegevens uit People Analytics worden geïntegreerd.

Met Slides kunt u nieuwe presentaties maken vanuit Drive en vervolgens:

- Voeg tekst, tabellen, diagrammen en afbeeldingen toe en pas opmaak en huisstijl toe.
- Voeg gekoppelde gegevens uit Worksheets-werkmappen in met behulp van gedefinieerde namen of verwijzingen naar draaitabellen.
- Gegevens exporteren naar presentaties vanuit People Analytics.
- Bied verhalen en inzichten naast gekoppelde Workday-gegevens.
- Vernieuw gekoppelde Workday-gegevens wanneer deze worden gewijzigd om presentaties up-to-date te houden.
- Deel presentaties met anderen en wijs weergave- of bewerkingsmachtigingen toe.
- Bewerk presentaties samen met anderen die bewerkingstoegang hebben.
- Presentaties presenteren of downloaden.

Indicatoren voor gekoppelde gegevens

Met Slides-presentaties worden gegevens geïdentificeerd die zijn gekoppeld aan een Worksheets-werkmap. Wanneer u de gekoppelde gegevens in de presentatie vernieuwt, worden visuele indicatoren weergegeven als de gegevens in de werkmap zijn gewijzigd. Deze visuele indicatoren worden niet weergegeven wanneer de presentatie zich in de modus Presenteren bevindt.

Indicator:	Omschrijving
Blauwe achtergrondkleur rond tekst.	De tekst bevat een gekoppeld gegevensitem.
Oranje achtergrondkleur rond tekst-, tegel- of diaminatuur.	De tekst, tegel of dia bevat het gekoppelde gegevensitem dat is geselecteerd in het deelvenster Gekoppelde gegevens.
Oranje pictogram met pijlen naast een gegevensitem.	Bij de laatste gegevensvernieuwing is het gekoppelde gegevensitem bijgewerkt.

Samenwerking

Eigenaren van presentaties kunnen presentaties delen met andere gebruikers die toegang hebben tot Slides om samen te werken aan de inhoud. Wanneer meer dan één gebruiker tegelijkertijd een presentatie bekijkt of bewerkt, wijst Slides voor elke gebruiker een avatar met een andere kleur toe en worden de avatars boven de presentatie weergegeven. Gekleurde stippen worden naast dia's in het miniatuurdeelvenster weergegeven en gekleurde vierkanten naast tegels op dia's.

Concept: diapresentaties beheren

Opmerking: Slides wordt op 16 oktober 2026 buiten gebruik gesteld. Er wordt geen vervanging voorzien. Als u bestaande Slides-presentaties wilt behouden, kunt u de downloadopties in de gebruikersinterface van Slides (Bestand > Downloaden) gebruiken om de dia's te downloaden als statische PDF's of PPT's.

In deze tabel vindt u een overzicht van enkele acties die u kunt uitvoeren voor presentaties. Gebruikers moeten toegang hebben tot de domeinen *Slides* en *Drive* om presentaties te kunnen maken, kopiëren, delen en verwijderen.

Actie	Opmerkingen
Een presentatie maken	Selecteer in Drive Nieuwe toevoegen > Presentatie. Dia's gebruikt standaard de huisstijlkleur uit de taak 'Tenanthuisstijl configureren' voor dia-indelingen. U kunt de kleurinstelling overschrijven door op Bestand > Kleurinstelling te klikken.
Een presentatie kopiëren	Selecteer in Drive de presentatie en klik op Kopie maken of selecteer in een presentatie Bestand > Presentatie alleen kopiëren. Als de presentatie gekoppelde werkmapgegevens bevat, behoudt de kopie van de presentatie de koppelingen naar de oorspronkelijke werkmappen.
Een presentatie kopiëren en de gekoppelde werkmappen kopiëren	Als u een presentatie samen met de gekoppelde werkmappen en gegevenskoppelingen wilt kopiëren, selecteert u in de presentatie Bestand > Kopiëren met werkmap(pen). Kopieën van de presentatie en kopieën van de gekoppelde werkmappen worden samen opgeslagen in een map in Drive. De kopie van de presentatie maakt koppelingen naar de kopieën van de werkmappen. U moet weergave- of bewerkingstoegang hebben tot alle werkmappen die aan de presentatie zijn gekoppeld om de presentatie en de werkmappen te kunnen kopiëren.
Een presentatie delen	Selecteer in Drive of vanuit een geopende presentatie Delen. Wanneer u een presentatie deelt, kunt u: • Schakel het delen van koppelingen in en geef de URL tegelijkertijd aan meerdere gebruikers. • Selecteer specifieke gebruikers of groepen om mee te delen. • Selecteer een machtigingsniveau voor de acties die gebruikers kunnen uitvoeren. Opmerking: De mogelijkheid om delen met groepen te gebruiken is een systeeminstelling waarvoor aanvullende Drive-configuratie is vereist. Wanneer u een presentatie deelt met een specifieke gebruiker, verzendt Workday een melding en een e-mail (als de Workday-beheerder e-mailmeldingen heeft ingeschakeld). Wanneer u het delen van koppelingen inschakelt en een URL opgeeft, of wanneer u deelt met een groep, worden er geen meldingen verzonden. Als u een Slides-presentatie deelt die gekoppelde gegevens uit een Worksheets-werkmap bevat, maar de onderliggende werkmap niet deelt, kan de gebruiker de werkmap niet openen.

Actie	Opmerkingen
Een presentatie downloaden	Selecteer in de presentatie Bestand > Downloaden en selecteer het bestandstype dat u wilt maken. Het downloaden kan enkele minuten duren, afhankelijk van de grootte van de presentatie. Wanneer u de presentatie als PowerPoint-bestand downloadt, wordt elke dia als afbeelding gedownload.
Een presentatie verwijderen (verplaatsen naar prullenbak)	Selecteer in Drive de presentatie en klik op Verwijderen. De presentatie blijft permanent in de prullenbak staan, tenzij de presentatie permanent wordt verwijderd door een Drive-beheerder.
Een presentatie vanuit de prullenbak herstellen	Selecteer de presentatie in de prullenbak in Drive en klik vervolgens op Herstellen. Workday plaatst de herstelde presentatie in 'Mijn bestanden'. U kunt een presentatie alleen herstellen als u de persoon bent die de presentatie heeft gemaakt. Als u een presentatie verwijdert die iemand met u heeft gedeeld en u niet de eigenaar bent, verwijdert u uw toegang tot de presentatie. De presentatie verdwijnt uit de Drive en wordt niet weergegeven in de prullenbak.

Concept: diapresentaties bewerken

Dia bewerken en navigeren

Opmerking: Slides wordt op 16 oktober 2026 buiten gebruik gesteld. Er wordt geen vervanging voorzien. Als u bestaande Slides-presentaties wilt behouden, kunt u de downloadopties in de gebruikersinterface van Slides (Bestand > Downloaden) gebruiken om de dia's te downloaden als statische PDF's of PPT's.

In deze tabel vindt u een overzicht van enkele acties die u kunt uitvoeren in Slides-presentaties. Gebruikers moeten toegang hebben tot de domeinen *Slides* en *Drive* om presentaties te maken en te bewerken.

Er treedt een time-out op van een sessie in Slides na 15 minuten inactiviteit.

Actie	Opmerkingen
Een dia toevoegen	Als u een dia met dezelfde indeling als een andere dia wilt toevoegen, klikt u op het pictogram + onder de dia in het deelvenster met miniatures. Als u een dia met een andere indeling wilt toevoegen, selecteert u een indeling in de vervolgkeuzelijst. Een presentatie kan maximaal 100 dia's bevatten.
Huisstijl- en diagramkleuren selecteren	Klik op Bestand > Kleurinstellingen. U kunt een kleur selecteren of een hexadecimale kleurcode typen voor de accentkleur van de dia en om elk van de kleuren in een diagram weer te geven. U kunt ook aangepaste hexadecimale kleuren opslaan en deze in de hele presentatie opnieuw gebruiken bij het toepassen van kleur op tekst, tabelcellen, achtergronden en randen. Dia's gebruikt standaard de huisstijlkleur uit de taak 'Tenanthuisstijl configureren' voor dia-indelingen. Als er geen huisstijlkleur is geconfigureerd in de taak 'Tenanthuisstijl configureren', wordt in Slides de blauwe Workday-huisstijlkleur als standaardkleur gebruikt.

Actie	Opmerkingen
Achtergrondkleur of -afbeelding aan een dia toevoegen	Plaats de muisaanwijzer op de dia in het deelvenster met miniatures en klik op Dia-achtergrond. U kunt een afbeelding of kleur selecteren of een hexadecimale kleurcode typen.
Een dia dupliceren	Plaats de muisaanwijzer op de dia in het deelvenster met miniatuurweergaven en klik op Dia dupliceren.
Een dia verwijderen	Plaats de muisaanwijzer op de dia in het deelvenster met miniatuurweergaven en klik op Dia verwijderen.

Tegels bewerken

U kunt tekst, tabellen, diagrammen en afbeeldingen aan een presentatie toevoegen door inhoudstegels in te voegen. Elke dia kan maximaal 50 tegels bevatten.

U kunt ook een koppeling maken naar gegevens uit Worksheets door gedefinieerde namen of verwijzingen naar draaitabellen te selecteren in een Worksheets-werkmap. Een presentatie kan koppelingen bevatten naar maximaal 500 unieke gegevensitems, waaronder maximaal 20 verschillende Worksheets-werkmappen.

Opmerking: Momenteel kunnen in Slides alleen expliciet opgegeven gedefinieerde namen uit Worksheets worden gebruikt, zoals =Blad1!\$A\$1:\$A\$13. Er kunnen geen dynamische gedefinieerde namen uit een werkmap worden gebruikt, zoals =ARRAYAREA('Blad1'!A1).

U kunt ook gegevens exporteren naar presentaties vanuit People Analytics.

Actie	Opmerkingen
Tekst toevoegen	Klik op Invoegen > Tekst en typ de tekst die u wilt toevoegen. Gebruik de werkbalk om lettertypen, stijlen, opmaak en kleuren te selecteren. Elke teksttegel kan maximaal 1 MB (1048576 tekens) tekst bevatten, exclusief gekoppelde waarden. Als u gekoppelde gegevens wilt toevoegen, klikt u op Invoegen > Gekoppelde waarde, navigeert u naar de werkmap en selecteert u de gedefinieerde naam die de gegevens bevat. Als u de werkmap met de gekoppelde gegevens wilt openen, klikt u op de tekst en vervolgens op de naam van de werkmap. U moet weergave- of bewerkingstoegang voor de werkmap hebben.
Tabel toevoegen	Klik op Invoegen > Tabel en selecteer het type tabel dat u wilt toevoegen: - Gekoppelde tabel: hiermee wordt een tabel ingevoegd met gegevens die zijn gekoppeld aan een werkmap. Navigeer naar de werkmap, selecteer de gedefinieerde naam die de gegevens bevat en klik op Invoegen. Gekoppelde tabellen kunnen maximaal 1000 cellen bevatten. - Bewerkbare tabel: hiermee wordt een lege tabel ingevoegd met cellen die kunnen worden bewerkt. Klik om de tabelgrootte te wijzigen en klik op Invoegen. U kunt gegevens in de cellen typen of op Invoegen > Gekoppelde waarde klikken om gekoppelde gegevens toe te voegen. Als u de werkmap met de gekoppelde gegevens wilt openen, klikt u op de tabel en vervolgens op Gegevensbron weergeven. U moet weergave- of bewerkingstoegang voor de werkmap hebben.

Actie	Opmerkingen
Een diagram toevoegen	Klik op Invoegen > Gekoppeld diagram. Navigeer naar een werkmap, selecteer een gegevensitem, klik op Diagramtype kiezen en klik op Diagram invoegen. Klik op het diagram om het deelvenster Diagrameditor te openen en titels, labels en legenda's toe te voegen. Als u de werkmap met de gekoppelde gegevens wilt openen, klikt u op het diagram en vervolgens op Gegevensbron weergeven. U moet weergave- of bewerkingstoegang voor de werkmap hebben. Klik op Bestand > Kleurinstellingen om aangepaste diagramkleuren te selecteren. U kunt een kleur selecteren of een hexadecimale kleurcode typen om elk van de kleuren in het diagram aan te geven. Gekoppelde diagrammen kunnen maximaal 5000 cellen bevatten. Slides biedt geen ondersteuning voor gekoppelde diagrammen met gegevens die getallen en percentages bevatten.
Afbeelding toevoegen	Klik op Invoegen > Afbeelding en navigeer naar de afbeelding. Presentaties kunnen maximaal 100 unieke afbeeldingen bevatten en elke afbeelding kan maximaal 5 MB groot zijn. Als u de afbeelding wilt bijsnijden en het hele gebied binnen de tegel wilt vullen, klikt u op Opmaak > Afbeelding passend maken > Bijsnijden om te passen bij. Als u de vorm van de afbeelding in een cirkel wilt wijzigen, klikt u op Opmaak > Afbeelding in cirkel. Als u deze weer wilt wijzigen in een vierkant, klikt u op Tegel > Randradius > Geen.
Een video toevoegen	Klik op Invoegen > Video en navigeer naar een mediabestand in Drive. U kunt alleen mediabestandstypen toevoegen die beschikbaar zijn in Drive.
Een teksthyperlink toevoegen	Markeer de tekst, klik op Invoegen > Hyperlink en typ of plak de URL.
Gekoppelde gegevenswaarden weergeven of verbergen	Klik op Weergeven > Indicator gekoppelde waarde weergeven om de blauwe achtergrondkleur weer te geven of te verbergen die aangeeft dat tekst een gekoppelde waarde bevat.
Gekoppelde gegevens weergeven	Klik op Weergeven > Gekoppelde gegevens om het deelvenster Gekoppelde gegevens te openen en alle gekoppelde gegevensbronnen en gegevensitems in de presentatie weer te geven. Wanneer u een gegevensitem selecteert in het deelvenster Gekoppelde gegevens, wordt een oranje rand weergegeven rond elke tegel en dia die de gekoppelde gegevens bevat. Als de naam van een werkmap ontbreekt in het deelvenster Gekoppelde gegevens, hebt u geen toegang tot die werkmap of de gekoppelde gegevens, omdat de werkmap niet met u is gedeeld of omdat de werkmap zich in de prullenbak in Drive bevindt.
Gekoppelde gegevens vernieuwen	Klik op Bestand > Gekoppelde gegevens vernieuwen om te controleren op wijzigingen in de gekoppelde werkmapgegevens en deze tijdens de presentatie bij te werken. In het deelvenster Gekoppelde gegevens wordt een oranje pictogram weergegeven naast de gegevensitems die worden gewijzigd. Als u gegevens voor een specifieke werkmapgegevensbron of item wilt vernieuwen, klikt u op de pijlen voor vernieuwen. U moet weergave- of bewerkingstoegang tot de werkmap hebben om de gegevens te

Actie	Opmerkingen
	vernieuwen. Als de naam van de werkmap ontbreekt in het deelvenster Gekoppelde gegevens, hebt u geen toegang tot die werkmap, omdat de werkmap niet met u is gedeeld of omdat de werkmap zich in de prullenbak in Drive bevindt. Als een gekoppelde waarde in de presentatie ontbreekt, is dit mogelijk omdat een gedefinieerde naam in de werkmap is bewerkt en moet u deze mogelijk vervangen door een nieuwe of andere gedefinieerde naam te koppelen. U kunt gegevensitems die zijn geëxporteerd uit People Analytics niet vernieuwen. Wanneer u een gekoppelde tabel invoegt vanuit Worksheets, wordt de tabelopmaak gekopieerd naar de tabel in Slides. Wanneer gekoppelde gegevens worden vernieuwd in Slides, worden opmaakwijzigingen die in de Worksheets-tabel zijn aangebracht niet bijgewerkt in Slides, tenzij de grootte van de tabel in Worksheets is gewijzigd.
Laatste vernieuwing van gegevens terugzetten	Klik op Laatste vernieuwing terugzetten om wijzigingen die tijdens de vorige gegevensvernieuwing zijn aangebracht ongedaan te maken.
Een tegel verplaatsen	Selecteer een tegel, houd deze ingedrukt en verplaats deze vervolgens naar de nieuwe locatie.
Formaat van tegel wijzigen	Selecteer een tegel en klik en sleep de grepen voor de grootte van de rand. Houd de Shift-toets ingedrukt terwijl u de hoek van de tegel sleept om de breedte- en hoogteverhouding van de tegel te behouden.
Tegeluitlegning aanpassen	Selecteer Weergeven > Raster weergeven om visuele rasterlijnen weer te geven en Weergeven > Rastergrootte om de grootte van de rasterlijnen aan te passen. Selecteer Weergeven > Uitleggen op raster om een tegel automatisch uit te lijnen met de rasterlijnen wanneer u deze verplaatst.
Tegels op een dia schikken	Selecteer een tegel en klik op Tegel > Volgorde om een tegel voor of achter een andere tegel te plaatsen.
Achtergrondkleur aan een tegel toevoegen	Selecteer een tegel en klik op Tegel > Achtergrond. U kunt vervolgens een kleur selecteren of een hexadecimale kleurcode typen.
Opvulling van tegels verhogen of verlagen	Selecteer een tegel en klik op Tegel > Opvulling.
Het type inhoud in een tegel wijzigen	Selecteer een tegel, klik op Tegel > Tegelttype wijzigen en selecteer het type inhoud voor de tegel.
Een tegel verwijderen	Selecteer een tegel en klik op Tegel > Verwijderen.

Concept: gegevens uit Worksheets-werkmappen koppelen

Opmerking: Slides wordt op 16 oktober 2026 buiten gebruik gesteld. Er wordt geen vervanging voorzien. Als u bestaande Slides-presentaties wilt behouden, kunt u de downloadopties in de gebruikersinterface van Slides (Bestand > Downloaden) gebruiken om de dia's te downloaden als statische PDF's of PPT's.

U kunt gegevens uit Worksheets-werkmappen, inclusief dynamische gegevens die zijn toegevoegd uit geavanceerde, matrix- en samengestelde Workday-rapporten, integreren in Slides-presentaties. Als u gegevens wilt koppelen, maakt u gedefinieerde namen of draaitabellen in Worksheets-werkmappen en voegt u deze gegevensitems in Slides-presentaties in.

Gedefinieerde namen en draaitabellen

Werkmapeigenaren en -editors maken in Worksheets gedefinieerde namen door afzonderlijke cellen of een celbereik te selecteren en vervolgens Gegevens > Naam definiërende selecteren. Als u alle gedefinieerde namen voor een werkmap wilt weergeven, selecteert u Weergeven > Deelvensters > Gedefinieerde namen om het deelvenster Gedefinieerde namen te openen. Nadat een gedefinieerde naam is gemaakt, kan deze worden bewerkt in Worksheets.

Werkmapeigenaren en -editors maken draaitabellen door een celbereik te selecteren en vervolgens Invoegen > Draaitabel te selecteren. Aan draaitabellen die in werkmapen zijn gemaakt, wordt automatisch een naam met 'Draaitabel' en een nummer toegewezen (zoals Draaitabel1, Draaitabel2, Draaitabel3, enzovoort). De naam van de draaitabel kan echter worden gewijzigd in Worksheets.

Gekoppelde gegevens invoegen

U moet bewerkingstoegang hebben tot een Slides-presentatie en bewerkingstoegang tot een Worksheets-werkmap hebben om gekoppelde gegevens in een presentatie in te voegen. De gedefinieerde namen en draaitabellen die in een werkmap zijn gemaakt, worden in Slides weergegeven wanneer u gegevens koppelt.

U kunt gegevens koppelen als tabellen, diagrammen en afzonderlijke tekstwaarden. Klik in een presentatie op een van de opties voor gekoppelde gegevens, navigeer naar een werkmap en selecteer vervolgens een gedefinieerde naam of draaitabel om naar die gegevens te koppelen. Een presentatie kan koppelingen bevatten naar maximaal 500 unieke gegevensitems en 20 verschillende Worksheets-werkmapen.

	Acties	Limieten	Aanvullende details
Waarden (tekst)	1. Klik op Invoegen > Tekst. 2. Klik op Invoegen > Gekoppelde waarde. 3. Navigeer naar een werkmap en selecteer een gegevensitem in de lijst. 4. Selecteer een waarde in de gegevens en klik op Invoegen.	1 MB (1048576 tekens exclusief gekoppelde waarden die zijn ingesloten in tekst)	Gekoppelde waarden worden weergegeven met een blauwe achtergrond. U kunt op Indicator gekoppelde waarde weergeven in het menu Weergeven of het deelvenster Gekoppelde gegevens klikken om de blauwe achtergrond voor gekoppelde waarden op alle dia's te verbergen en de tekstopmaak eenvoudiger weer te geven.
Tabellen	1. Klik op Invoegen > Tabel. 2. Navigeer naar een werkmap, selecteer een gegevensitem en klik op Invoegen.	Maximaal 1000 cellen	De standaardwaarde is een tabel met gekoppelde gegevens uit een werkmap. U kunt ook een lege tabel invoegen en vervolgens handmatig tekst toevoegen of

	Acties	Limieten	Aanvullende details
			gekoppelde waarden in de cellen invoegen.
Diagrammen	1. Klik op Invoegen > Gekoppeld diagram. 2. Navigeer naar een werkmap, selecteer een gegevensitem en klik op Diagramtype kiezen. 3. Selecteer een diagramtype en klik op Diagram invoegen.	Maximaal 5000 cellen	U kunt het diagramtype wijzigen in het deelvenster van de diagrammeditor. Slides biedt geen ondersteuning voor gekoppelde diagrammen met gegevens die zowel getallen als percentages bevatten.

Gekoppelde gegevens weergeven

U kunt alle gekoppelde gegevens in de presentatie weergeven door op Weergeven > Gekoppelde gegevens te klikken om het deelvenster Gekoppelde gegevens te openen. Wanneer u een gegevensitem in het deelvenster selecteert, wordt er een oranje rand weergegeven rond elke tegel en dia met die gekoppelde gegevens.

Als u weergave- of bewerkingstoegang hebt tot een werkmap, kunt u op de koppeling in de naam van de werkmap klikken om de werkmap te openen en de bron van de gekoppelde gegevens weer te geven. Als de naam van een werkmap ontbreekt, hebt u geen toegang tot die werkmap omdat de werkmap niet met u is gedeeld of omdat de werkmap zich in de prullenbak in Drive bevindt.

Gekoppelde gegevens vernieuwen

Als u de gekoppelde gegevens in een presentatie vernieuwt, blijft de inhoud up-to-date wanneer er wijzigingen in werkmapgegevens optreden. U moet bewerkingstoegang hebben tot een Slides-presentatie en weergave- of bewerkingstoegang tot een Worksheets-werkmap hebben om gekoppelde gegevens in een presentatie te vernieuwen.

Als u alle gekoppelde gegevens wilt vernieuwen, klikt u op Bestand > Gekoppelde gegevens vernieuwen (of Alles vernieuwen in het deelvenster Gekoppelde gegevens) om te controleren op wijzigingen in de gekoppelde werkmapgegevens en deze tijdens de presentatie bij te werken. Wanneer gegevens in de presentatie zijn vernieuwd en bijgewerkt, wordt naast de gegevensitems in het deelvenster Gekoppelde gegevens een oranje indicator voor gegevenswijziging (twee pijlen) weergegeven. Wanneer u een gegevensitem in het deelvenster selecteert, wordt er een oranje rand weergegeven rond elke tegel en dia die die gekoppelde gegevens bevat.

Als u gegevens voor een specifieke werkmapgegevensbron of item wilt vernieuwen, plaatst u de muisaanwijzer op het item in het deelvenster Gekoppelde gegevens en klikt u op het grijze pictogram Vernieuwen . Als u de wijzigingen die tijdens de vorige gegevensvernieuwing zijn aangebracht, ongedaan wilt maken, klikt u op Laatste vernieuwing terugzetten.

Als u een gedefinieerde naam of draaitabel vanuit Worksheets in Slides invoegt en de naam later in Worksheets wordt gewijzigd, moet u de gekoppelde gegevens in de presentatie vernieuwen om de bijgewerkte naam in het deelvenster Gekoppelde gegevens te zien. Als een gekoppelde waarde in de presentatie ontbreekt, is dit mogelijk omdat een gedefinieerde naam is bewerkt en moet u deze mogelijk vervangen door een nieuwe of andere gedefinieerde naam te koppelen.

Wanneer u een gekoppelde tabel invoegt vanuit Worksheets, wordt de tabelopmaak gekopieerd naar de tabel in Slides. Wanneer gekoppelde gegevens worden vernieuwd in Slides, worden opmaakwijzigingen die in de Worksheets-tabel zijn aangebracht niet bijgewerkt in Slides, tenzij de grootte van de tabel in Worksheets is gewijzigd.

Gegevens die u vanuit People Analytics exporteert, kunnen niet worden vernieuwd vanuit Slides. Als u de presentatie wilt bijwerken met de meest recente gegevens, exporteert u de gegevens opnieuw vanuit People Analytics. U kunt op de koppeling in het deelvenster Gekoppelde gegevens klikken om terug te gaan naar het dashboard People Analytics, ook al zijn de oorspronkelijke gegevens mogelijk gewijzigd sinds ze zijn geëxporteerd.

Concept: gegevens exporteren uit People Analytics

Opmerking: Slides wordt op 16 oktober 2026 buiten gebruik gesteld. Er wordt geen vervanging voorzien. Als u bestaande Slides-presentaties wilt behouden, kunt u de downloadopties in de gebruikersinterface van Slides (Bestand > Downloaden) gebruiken om de dia's te downloaden als statische PDF's of PPT's.

U kunt KPI's (Key Performance Indicators), focusinzichten en visualisaties uit People Analytics exporteren naar Slides-presentaties. Als u gegevens wilt exporteren, klikt u op het pictogram Exporteren voor een KPI, focusinzicht of visualisatie en selecteert u Exporteren naar Workday Slides. U moet toegang hebben tot People Analytics en Slides om gegevens te kunnen exporteren.

Wanneer u KPI's exporteert, geldt het volgende in Workday:

- Hiermee maakt u twee dia's met de inhoud van de KPI-kaart en het bijbehorende trenddiagram.
- Hiermee wordt de KPI weergegeven als de titel van elke dia.

Wanneer u focusinzichten exporteert, geldt het volgende in Workday:

- Hiermee maakt u twee dia's met de focusinzichtinhoud en het bijbehorende trenddiagram, en de belangrijkste factoren die van invloed zijn op de prestaties.
- Hiermee wordt de zakelijke vraag weergegeven als de titel van elke dia.

Wanneer u visualisaties exporteert, geldt het volgende in Workday:

- Hiermee maakt u één dia die het diagram bevat.
- Hiermee wordt de diagramtitel weergegeven als de titel van de dia.

Wanneer u People Analytics-gegevens exporteert, worden de nieuw gemaakte dia's aan het einde van de diapresentatie toegevoegd. U kunt alle gegevens zoeken die naar de presentatie zijn geëxporteerd door op Weergeven > Gekoppelde gegevens te klikken om het deelvenster Gekoppelde gegevens te openen. Wanneer u een gegevensitem in het deelvenster selecteert, wordt er een oranje rand weergegeven rond elke tegel en dia met die gegevens.

Gegevens die u vanuit People Analytics exporteert, kunnen niet worden vernieuwd vanuit Slides. Als u de presentatie wilt bijwerken met de meest recente gegevens, exporteert u de gegevens opnieuw vanuit People Analytics. U kunt op de koppeling in het deelvenster Gekoppelde gegevens klikken om terug te gaan naar het dashboard People Analytics, ook al zijn de oorspronkelijke gegevens mogelijk gewijzigd sinds ze zijn geëxporteerd.

Referentie: toegang tot gegevens van gekoppelde werkbladen in Slides

Opmerking: Slides wordt op 16 oktober 2026 buiten gebruik gesteld. Er wordt geen vervanging voorzien. Als u bestaande Slides-presentaties wilt behouden, kunt u de downloadopties in de gebruikersinterface van Slides (Bestand > Downloaden) gebruiken om de dia's te downloaden als statische PDF's of PPT's.

De acties die u kunt uitvoeren met gekoppelde Worksheets-gegevens in Slides, zijn gebaseerd op het type toegang dat u tot de presentatie hebt. Als u de presentatie maakt, hebt u bewerkingstoegang. Als u een presentatie met iemand anders deelt, kunt u de machtigingen 'Weergeven' of 'Kan bewerken' opgeven.

Acties	Kan machtigingen weergeven	Kan machtigingen bewerken
Gekoppelde gegevens weergeven	X	X
Gekoppelde gegevens invoegen		X
Gekoppelde gegevens vernieuwen		X
Een presentatie met gekoppelde werkmappen kopiëren	X	X

U kunt alle gekoppelde gegevens in een presentatie weergeven door op Weergeven > Gekoppelde gegevens te klikken om het deelvenster Gekoppelde gegevens te openen. Als u weergave- of bewerkingstoegang hebt tot een gekoppelde werkmap, kunt u op de koppeling in de naam van de werkmap klikken om deze te openen en de bron van de gegevens weer te geven. Als de naam van een werkmap ontbreekt of als de koppeling naar de werkmap is uitgeschakeld, hebt u geen toegang tot die werkmap.

Referentie: presentatielimieten voor dia's

Opmerking: Slides wordt op 16 oktober 2026 buiten gebruik gesteld. Er wordt geen vervanging voorzien. Als u bestaande Slides-presentaties wilt behouden, kunt u de downloadopties in de gebruikersinterface van Slides (Bestand > Downloaden) gebruiken om de dia's te downloaden als statische PDF's of PPT's.

Deze limieten zijn van toepassing bij het maken van een presentatie:

Limiet	Maximumwaarde
Aantal dia's per presentatie	100
Aantal tegels per dia	50
Tekstgrootte	1 MB (1048576 tekens exclusief gekoppelde waarden die zijn ingesloten in tekst)
Grootte van een afbeelding	5 MB
Aantal unieke afbeeldingen	200
Aantal unieke gekoppelde gegevensitems	500
Aantal unieke gekoppelde Worksheets-werkmappen	20
Aantal cellen in gekoppelde tabel	1000
Aantal cellen in gekoppeld diagram	5000

Referentie: beschikbare presentatieacties op basis van machtigingen

Opmerking: Slides wordt op 16 oktober 2026 buiten gebruik gesteld. Er wordt geen vervanging voorzien. Als u bestaande Slides-presentaties wilt behouden, kunt u de downloadopties in de gebruikersinterface van Slides (Bestand > Downloaden) gebruiken om de dia's te downloaden als statische PDF's of PPT's.

Deze tabel bevat een overzicht van de beschikbare acties voor Slides-presentaties op basis van het machtigingsniveau van de gebruiker. U geeft machtigingsniveaus op wanneer u een presentatie deelt.

Actie	Kan machtiging weergeven	Machtiging mag bewerken	Eigenaar
Een presentatie weergeven.	X	X	X
Een presentatie kopiëren. (Alleen toegestaan voor de machtiging Kan weergeven als de eigenaar van de presentatie de optie ' Reageerders en kijkers kunnen kopiëren, downloaden en afdrucken bij het delen van de presentatie' heeft geselecteerd.)	X	X	X
Download een presentatie. (Alleen toegestaan voor de machtiging Kan weergeven als de eigenaar van de presentatie de optie ' Reageerders en kijkers kunnen kopiëren, downloaden en afdrucken bij het delen van de presentatie' heeft geselecteerd.)	X	X	X
Hiermee kunt u een lijst weergeven met gebruikers met wie de presentatie is gedeeld.	X	X	X
Verwijder (zelf) uit de gedeelde presentatietoegang.	X	X	
Deel een presentatie of wijzig machtigingen voor delen. (Alleen toegestaan voor machtigingen voor 'Kan bewerken' als de eigenaar van de presentatie de optie 'Bewerkers kunnen delen' heeft geselecteerd bij het delen van de presentatie.)		X	X
Inhoud in een presentatie bewerken (inclusief opmaken en verwijderen).		X	X
De naam van een presentatie wijzigen.			X
Verwijder een presentatie en herstel deze uit de prullenbak.			X