

Workday 슬라이드

Product Summary

January 27, 2026

This content is not part of the Workday Administrator Guide and is subject to further change.



목차

사용자 가이드 변경사항 요약 - 슬라이드.....	3
개념: Slides.....	3
개념: Slides 프레젠테이션 관리.....	4
개념: Slides 프레젠테이션 편집.....	6
개념: Worksheets 워크북의 데이터 링크.....	8
개념: People Analytics에서 데이터 내보내기.....	10
참조: Slides에서 링크된 워크시트 데이터에 액세스.....	11
참조: Slides 프레젠테이션 한도.....	11
참조: 권한에 따라 사용 가능한 프레젠테이션 액션.....	12

사용자 가이드 변경사항 요약 - 슬라이드

주: Slides는 2026년 10월 16일에 사용 중지되며 대체 슬라이드는 제공되지 않습니다. 기존 Slides 프레젠테이션을 유지하려면 Slides UI의 다운로드 옵션(파일 > 다운로드)을 사용하여 슬라이드를 정적 PDF 또는 PowerPoint로 다운로드할 수 있습니다.

다음 표에서는 지난 1년 동안의 사용자 가이드 업데이트에 대해 설명합니다. 새로운 기능이 제품 사용자 인터페이스에 영향을 미치고 편집상의 변경으로 콘텐츠 품질이 개선되면 사용자 가이드가 업데이트됩니다.

이 페이지는 사용자 가이드의 콘텐츠 변경사항을 요약하기 위한 것으로, 새로운 기능의 전체 목록이 아닙니다. 새로운 기능으로 인해 관리자 가이드 콘텐츠만 변경되는 경우 여기에는 해당 변경사항이 설명되어 있지 않습니다.

날짜	주요 콘텐츠 변경사항
2023년 10월	Worksheets에서 정의된 이름 변경사항을 표시하기 위해 링크된 데이터를 새로 고쳐야 하는 방법에 대한 정보가 추가되었습니다.
2023년 9월	People Analytics에서 내보낸 데이터를 참조할 때 '스토리' 인스턴스의 이름을 '포커스 인사이트'로 변경했습니다.
2022년 11월	Worksheets에서 변경한 피벗 테이블명을 표시하기 위해 링크 데이터를 새로 고쳐야 하는 방법에 대한 정보가 추가되었습니다.
2022년 10월	링크된 차트를 삽입할 때 차트 유형을 선택하는 방법에 대한 정보가 추가되었습니다.
2022년 7월	Workday 사용자 가이드를 PDF에서 HTML 형식으로 전환했습니다.
2022년 6월	2개의 새로운 주제가 추가되었습니다: - 개념: Worksheets 워크북의 데이터 링크 - 개념: People Analytics에서 데이터 내보내기
2022년 4월	다음에 대한 정보가 추가되었습니다. - 링크 값 표시기 표시 및 숨기기 - 드라이브에서 사용할 수 있는 동영상 미디어 파일을 삽입하는 중입니다. - 텍스트, 표 셀, 배경 및 테두리에 색상을 적용하기 위해 프레젠테이션 전환에서 재사용할 수 있도록 커스텀 16진수 색상을 저장합니다.
2022년 1월	다음에 대한 정보가 추가되었습니다. - 타일을 이동하고 정렬할 때 사용할 그리드라인을 표시하고 정의합니다. - 타일의 원래 비율을 유지하면서 타일 크기를 조정합니다. - 새로운 시큐리티 그룹 유형인 Public Groups for Slides 관리자 및 사용자 프레젠테이션 한도가 있는 새 주제가 추가되었습니다.

개념: Slides

주: Slides는 2026년 10월 16일에 사용 중지되며 대체 슬라이드는 제공되지 않습니다. 기존 Slides 프레젠테이션을 유지하려면 Slides UI의 다운로드 옵션(파일 > 다운로드)을 사용하여 슬라이드를 정적 PDF 또는 PowerPoint로 다운로드할 수 있습니다.

Slides는 데이터 인사이트를 공유하고 유기적으로 내용을 알려주며 Workday 데이터와 관련된 컨텍스트를 제공할 수 있게 해줍니다. Slides를 사용하면 Worksheets 워크북의 라이브 트랜잭션 데이터 또는 People Analytics에서 내보낸 데이터를 통합하는 프레젠테이션을 생성 및 공유하고 협업할 수 있습니다.

Slides를 사용하면 드라이브에서 새 프레젠테이션을 생성한 후 다음을 수행할 수 있습니다.

- 텍스트, 테이블, 차트 및 이미지를 추가하고 서식 및 브랜딩을 적용합니다.
- 피벗 테이블에 대한 정의된 이름 또는 참조를 사용하여 Worksheets 워크북의 링크된 데이터를 삽입합니다.
- People Analytics에서 프레젠테이션으로 데이터를 내보냅니다.
- 링크된 Workday 데이터와 함께 내용 및 인사이트를 제공합니다.
- 링크된 Workday 데이터가 변경되면 새로 고쳐 프레젠테이션을 최신 상태로 유지합니다.
- 다른 사용자와 프레젠테이션을 공유하고 조회 또는 편집 권한을 지정합니다.
- 편집 권한이 있는 다른 사용자와 공동으로 프레젠테이션을 편집합니다.
- 프레젠테이션을 표시하거나 다운로드합니다.

링크된 데이터 표시기

Slides 프레젠테이션은 Worksheets 워크북에 링크된 데이터를 식별합니다. 프레젠테이션에서 링크된 데이터를 새로 고치면 워크북의 데이터가 변경된 경우 시각적 표시기가 표시됩니다. 프레젠테이션이 현재 데이터 모드인 경우에는 이러한 시각적 표시기가 표시되지 않습니다.

표시기	설명
텍스트 주위의 파란색 배경 색상	링크된 데이터 항목이 텍스트에 포함되어 있습니다.
텍스트, 타일 또는 슬라이드 미리보기 이미지 주위의 주황색 배경 색상	링크된 데이터 패널에서 선택한 링크된 데이터 항목이 텍스트, 타일 또는 슬라이드에 포함되어 있습니다.
데이터 항목 옆에 화살표가 있는 주황색 아이콘	링크된 데이터 항목이 최종 데이터 새로고침을 통해 업데이트되었습니다.

협업

프레젠테이션 소유자는 Slides에 대한 접근 권한이 있는 다른 사용자와 프레젠테이션을 공유하여 콘텐츠에 대해 협업할 수 있습니다. 둘 이상의 사용자가 동시에 프레젠테이션을 조회하거나 편집하는 경우, Slides는 각 사용자에게 서로 다른 색상의 아바타를 지정하고 해당 아바타를 프레젠테이션 위에 표시합니다. 미리보기 이미지 패널에서 슬라이드 옆에 색상이 지정된 점이 표시되고, 슬라이드의 타일 옆에 색상이 지정된 사각형이 표시됩니다.

개념: Slides 프레젠테이션 관리

주: Slides는 2026년 10월 16일에 사용 중지되며 대체 슬라이드는 제공되지 않습니다. 기존 Slides 프레젠테이션을 유지하려면 Slides UI의 다운로드 옵션(파일 > 다운로드)을 사용하여 슬라이드를 정적 PDF 또는 PowerPoint로 다운로드할 수 있습니다.

다음 표에는 프레젠테이션을 사용하여 수행할 수 있는 몇 가지 액션이 요약되어 있습니다. 사용자가 프레젠테이션을 생성, 복사, 공유, 삭제하려면 Slides 및 Drive 도메인에 대한 접근 권한이 있어야 합니다.

액션	참고
프레젠테이션 생성	드라이브에서 신규 > 프레젠테이션 추가를 선택합니다.

액션	참고
	Slides 레이아웃에는 기본적으로 테넌트 브랜딩 구성 태스크의 브랜딩 색상이 사용됩니다. 파일 > 색상 설정을 클릭하여 색상 설정을 재정의할 수 있습니다.
프레젠테이션 복사	드라이브에서 프레젠테이션을 선택하고 복사본 만들기를 클릭하거나, 프레젠테이션에서 파일 > 프레젠테이션만 복사를 선택합니다. 프레젠테이션에 링크된 워크북 데이터가 있는 경우, 프레젠테이션 복사본에서 원래 워크북에 대한 링크가 유지됩니다.
프레젠테이션 복사 및 링크된 워크북 복사	프레젠테이션을 연결된 워크북 및 데이터 링크와 함께 복사하려면 프레젠테이션에서 파일 > 워크북과 함께 복사를 선택합니다. 프레젠테이션의 복사본과 링크된 워크북의 복사본이 드라이브의 폴더에 함께 저장됩니다. 프레젠테이션의 복사본이 워크북의 복사본에 대한 링크를 생성합니다. 프레젠테이션 및 워크북을 복사하려면 프레젠테이션에 링크된 모든 워크북에 대한 조회 또는 편집 권한이 있어야 합니다.
프레젠테이션 공유	드라이브 또는 열려 있는 프레젠테이션에서 공유를 선택합니다. 프레젠테이션을 공유하면 다음을 수행할 수 있습니다. • 링크 공유를 활성화하고 한 번에 여러 사용자에게 URL을 제공합니다. • 공유할 특정 사용자 또는 그룹을 선택합니다. • 사용자가 수행할 수 있는 액션의 권한 레벨을 선택합니다. 주: 그룹 공유를 사용하는 기능은 추가 드라이브 구성이 필요한 시스템 설정입니다. 프레젠테이션을 특정 사용자와 공유하면 Workday가 알림 및 이메일을 전송합니다(Workday 관리자가 이메일 알림을 활성화한 경우). 링크 공유를 활성화하고 URL을 제공하거나 그룹과 공유하는 경우에는 Workday가 알림을 전송하지 않습니다. Worksheets 워크북의 링크된 데이터가 포함된 Slides 프레젠테이션은 공유하고 기본 워크북은 공유하지 않을 경우 사용자가 워크북을 열 수 없습니다.
프레젠테이션 다운로드	프레젠테이션에서 파일>다운로드를 선택하고 생성할 파일 형식을 선택합니다. 프레젠테이션의 크기에 따라 다운로드하는 데 몇 분 정도 걸릴 수 있습니다. 프레젠테이션을 PowerPoint 파일로 다운로드하는 경우 각 슬라이드가 이미지로 다운로드됩니다.
프레젠테이션 제거(휴지통으로 이동)	드라이브에서 프레젠테이션을 선택하고 제거를 클릭합니다. 드라이브 관리자가 영구적으로 삭제하지 않는 한 프레젠테이션은 휴지통에 영구적으로 남아 있습니다.
휴지통에서 프레젠테이션 복원	드라이브의 휴지통에서 프레젠테이션을 선택하고 복원을 클릭합니다. 복원된 프레젠테이션은 내 파일에 저장됩니다. 프레젠테이션을 생성한 사용자만 해당 프레젠테이션을 복원할 수 있습니다. 다른 사용자로부터 공유받은 프레젠테이션을 제거하면 해당 프레젠테이션의 소유자가 아닌 경우 프레젠테이션에 대한 접근 권한도 제거됩니다. 프레젠테이션이 드라이브에서 사라지고 휴지통에 표시되지 않습니다.

개념: Slides 프레젠테이션 편집

슬라이드 편집 및 탐색

주: Slides는 2026년 10월 16일에 사용 중지되며 대체 슬라이드는 제공되지 않습니다. 기존 Slides 프레젠테이션을 유지하려면 Slides UI의 다운로드 옵션(파일 > 다운로드)을 사용하여 슬라이드를 정적 PDF 또는 PowerPoint로 다운로드할 수 있습니다.

다음 표에는 Slides 프레젠테이션 내에서 수행할 수 있는 몇 가지 액션이 요약되어 있습니다. 사용자가 프레젠테이션을 생성하고 편집하려면 *Slides* 및 *Drive* 도메인에 대한 접근 권한이 있어야 합니다.

15분 동안 활동이 없으면 Slides의 세션 시간이 초과됩니다.

액션	참고
슬라이드 추가	다른 슬라이드와 레이아웃이 동일한 슬라이드를 추가하려면 미리보기 이미지 패널에서 슬라이드 아래에 있는 + 아이콘을 클릭합니다. 레이아웃이 다른 슬라이드를 추가하려면 드롭다운 목록에서 레이아웃을 선택합니다. 프레젠테이션에는 최대 100개의 슬라이드가 포함될 수 있습니다.
브랜딩 및 차트 색상 선택	파일 > 색상 설정을 클릭합니다. 슬라이드 강조 색상을 선택하거나 16진수 코드로 색상을 입력하여 각 색상을 차트에 표시할 수 있습니다. 커스텀 16진수 색상을 저장했다가 프레젠테이션 전체에서 텍스트, 표 셀, 배경 및 테두리에 색상을 적용할 때 재사용할 수도 있습니다. Slides 레이아웃에는 기본적으로 테넌트 브랜딩 구성 태스크의 브랜딩 색상이 사용됩니다. 테넌트 브랜딩 구성 태스크에서 브랜딩 색상을 구성하지 않은 경우에는 파란색 Workday 브랜드 색상이 기본값으로 사용됩니다.
슬라이드에 배경 색상 또는 이미지 추가	미리보기 이미지 패널에서 슬라이드 위로 마우스오버하고 슬라이드 배경을 클릭합니다. 이미지 또는 색상을 선택하거나 색상을 16진수 코드로 입력할 수 있습니다.
슬라이드 복제	미리보기 이미지 패널에서 슬라이드 위로 마우스오버하고 슬라이드 복제를 클릭합니다.
슬라이드 삭제	미리보기 이미지 패널에서 슬라이드 위로 마우스오버하고 슬라이드 삭제를 클릭합니다.

타일 편집

콘텐츠 타일을 삽입하여 프레젠테이션에 텍스트, 표, 차트 및 이미지를 추가할 수 있습니다. 각 슬라이드에는 최대 50개의 타일이 포함될 수 있습니다.

Worksheets 워크북에 있는 피벗 테이블에 대한 정의된 이름 또는 참조를 선택하여 Worksheets의 데이터에 연결할 수도 있습니다. 프레젠테이션에는 최대 20개의 서로 다른 Worksheets 워크북에 있는 최대 500개의 고유한 데이터 항목에 대한 링크가 포함될 수 있습니다.

주: 현재 Slides에서는 워크시트에서 명시적으로 정의된 이름(예: =Sheet1!\$A\$1:\$A\$13)만 사용할 수 있습니다. 워크북의 "동적"인 정의된 이름(예: =ARRAYAREA('Sheet1'!A1))은 사용할 수 없습니다.

People Analytics에서 프레젠테이션으로 데이터를 내보낼 수도 있습니다.

액션	참고
텍스트 추가	삽입 > 텍스트를 클릭하고 추가할 텍스트를 입력합니다. 툴바를 사용하여 글꼴, 스타일, 형식 및 색상을 선택합니다. 각 텍스트 타일은 링크된 값을 제외하고 최대 1MB(1,048,576자)의 텍스트를 포함할 수 있습니다.

액션	참고
	링크된 데이터를 추가하려면 삽입 > 링크된 값을 클릭하고 원하는 워크북을 선택하여 데이터가 포함된 정의된 이름을 선택합니다. 링크된 데이터가 포함된 워크북을 열려면 텍스트를 클릭한 후 워크북명을 클릭합니다. 워크북에 대한 조회 또는 편집 권한이 있어야 합니다.
표 추가	삽입 > 표를 클릭하고 추가할 표 유형을 선택합니다. - 링크된 표: 워크북에 링크된 데이터가 포함된 표를 삽입합니다. 원하는 워크북을 선택하고 데이터가 포함된 정의된 이름을 선택한 후 삽입을 클릭합니다. 링크된 표는 최대 1,000개의 셀을 포함할 수 있습니다. - 편집가능한 표: 편집할 수 있는 셀이 포함된 빈 표를 삽입합니다. 클릭하여 표 크기를 변경하고 삽입을 클릭합니다. 셀에 데이터를 입력하거나 삽입 > 링크된 값을 클릭하여 링크된 데이터를 추가할 수 있습니다. 링크된 데이터가 포함된 워크북을 열려면 표를 클릭하고 데이터 소스 조회를 클릭합니다. 워크북에 대한 조회 또는 편집 권한이 있어야 합니다.
차트 추가	삽입 > 링크된 차트를 클릭합니다. 원하는 워크북을 선택한 후 데이터 항목을 선택하고 Choose Chart Type을 클릭한 후 Insert Chart를 클릭합니다. 차트를 클릭하여 차트 편집기 패널을 열고 제목, 레이블 및 범례를 추가합니다. 링크된 데이터가 포함된 워크북을 열려면 차트를 클릭하고 데이터 소스 조회를 클릭합니다. 워크북에 대한 조회 또는 편집 권한이 있어야 합니다. 커스텀 차트 색상을 선택하려면 파일 > 색상 설정을 클릭합니다. 색상을 선택하거나 16진수 코드로 색상을 입력하여 각 색상을 차트에 표시할 수 있습니다. 링크된 차트는 최대 5,000개의 셀을 포함할 수 있습니다. Slides는 숫자와 백분율을 포함하는 데이터가 있는 링크된 차트를 지원하지 않습니다.
이미지 추가	삽입 > 이미지를 클릭하고 원하는 이미지를 찾습니다. 프레젠테이션은 최대 100개의 고유한 이미지를 포함할 수 있으며 각 이미지의 가능한 최대 크기는 5MB입니다. 이미지를 자르고 타일 안의 전체 영역을 채우려면 서식 > 이미지 맞춤 > 화면에 맞게 자르기를 클릭합니다. 이미지의 모양을 원형으로 변경하려면 서식 > 이미지를 원형으로 자르기를 클릭합니다. 사각형으로 다시 변경하려면 타일 > 테두리 배경 > 없음을 클릭합니다.
동영상 추가	삽입 > 동영상을 클릭하고 드라이브의 미디어 파일로 이동합니다. 드라이브에서 사용 가능한 미디어 파일 형식만 추가할 수 있습니다.
텍스트 하이퍼링크 추가	텍스트를 강조 표시하고 삽입 > 하이퍼링크를 클릭한 후 URL을 입력하거나 붙여넣습니다.
링크된 데이터 값 표시 또는 숨기기	조회 > Show Linked Value Indicator를 클릭하여 텍스트에 링크 값이 포함되어 있음을 나타내는 파란색 배경을 표시하거나 숨깁니다.
링크된 데이터 조회	조회 > 링크된 데이터를 클릭하여 링크된 데이터 패널을 열고 프레젠테이션의 모든 링크된 데이터 소스 및 데이터 항목을 조회합니다. 링크된 데이터 패널에서 데이터 항목을 선택하면 링크된 데이터가 포함된 각 타일 및 슬라이드 주위에 주황색 테두리가 표시됩니다.

액션	참고
	링크된 데이터 패널에 워크북명이 없다면 워크북이 공유되지 않았거나 드라이브의 휴지통에 있기 때문에 해당 워크북 또는 링크된 데이터에 액세스할 수 없는 것입니다.
링크된 데이터 새로고침	파일 > 링크된 데이터 새로고침을 클릭하여 링크된 워크북 데이터의 변경 사항을 확인하고 프레젠테이션 전체에서 업데이트합니다. 링크된 데이터 패널에서 변경되는 데이터 항목 옆에 주황색 아이콘이 표시됩니다. 특정 워크북 데이터 소스 또는 항목의 데이터를 새로 고치려면 새로고침 화살표를 클릭합니다. 데이터를 새로 고치려면 워크북에 대한 조회 또는 편집 권한이 있어야 합니다. 링크된 데이터 패널에 워크북명이 없다면 워크북이 공유되지 않았거나 드라이브의 휴지통에 있기 때문에 해당 워크북에 액세스할 수 없는 것입니다. 프레젠테이션에 링크된 값이 없으면 정의된 이름이 워크북에서 편집되었기 때문일 수 있으며, 신규 또는 다른 정의된 이름에 링크하여 값을 바꿔야 할 수 있습니다. People Analytics에서 내보낸 데이터 항목은 새로 고칠 수 없습니다. 워크시트의 링크된 표를 삽입하면 표 서식이 슬라이드의 표에 복사됩니다. 슬라이드에서 링크된 데이터를 새로 고칠 때 워크시트의 표 크기가 변경되지 않은 경우 슬라이드에서 워크시트 표의 형식 변경사항이 업데이트되지 않습니다.
최종 데이터 새로고침 되돌리기	이전 데이터 새로고침 중에 발생한 변경사항을 되돌리려면 최종 새로고침 되돌리기를 클릭합니다.
타일 이동	타일을 선택한 상태로 새 위치로 이동합니다.
타일 크기 조정	타일을 선택하고 테두리 크기 조정 핸들을 클릭하여 끕니다. 타일의 너비 및 높이 비율을 유지하려면 Shift 키를 누른 상태로 타일의 모서리를 끕니다.
타일 맞춤 조정	조회 > 그리드 표시를 선택하여 시각적 그리드라인을 표시하고 조회 > 눈금 크기를 선택하여 그리드라인의 크기를 조정합니다. 타일을 이동할 때 그리드라인에 자동으로 맞추려면 조회 > 눈금에 맞춤을 선택합니다.
슬라이드의 타일 정렬	타일을 선택하고 타일 > 순서를 클릭하여 타일을 다른 타일의 앞이나 뒤로 이동합니다.
타일에 배경 색상 추가	타일을 선택하고 타일 > 배경을 클릭합니다. 그런 다음 색상을 선택하거나 색상을 16진수 코드로 입력할 수 있습니다.
타일 안쪽 여백 늘리기 또는 줄이기	타일을 선택하고 타일 > 안쪽 여백을 클릭합니다.
타일의 콘텐츠 유형 변경	타일을 선택하고 타일 > 타일 유형 변경을 클릭한 후 타일의 콘텐츠 유형을 선택합니다.
타일 삭제	타일을 선택하고 타일 > 삭제를 클릭합니다.

개념: Worksheets 워크북의 데이터 링크

주: Slides는 2026년 10월 16일에 사용 중지되며 대체 슬라이드는 제공되지 않습니다. 기존 Slides 프레젠테이션을 유지하려면 Slides UI의 다운로드 옵션(파일 > 다운로드)을 사용하여 슬라이드를 정적 PDF 또는 PowerPoint로 다운로드할 수 있습니다.

Workday 상세 리포트, 매트릭스 및 복합 리포트에서 추가된 라이브 데이터를 포함하여 Worksheets 워크북의 데이터를 Slides 프레젠테이션에 통합할 수 있습니다. 데이터를 연결하려면 Worksheets 워크북에서 정의된 이름 또는 피벗 테이블을 생성한 다음 해당 데이터 항목을 Slides 프레젠테이션에 삽입합니다.

정의된 이름 및 피벗 테이블

Worksheets 내에서 워크북 소유자와 편집자는 개별 셀 또는 셀 범위를 선택한 다음 데이터 > 이름 정의를 선택하여 정의된 이름을 생성합니다. 워크북에 대해 정의된 이름을 모두 조회하려면 조회 > 패널 > 정의된 이름을 선택하여 정의된 이름 패널을 엽니다. 정의된 이름을 생성한 후에는 Worksheets에서 편집할 수 있습니다.

워크북 소유자와 편집자는 셀 범위를 선택한 다음 삽입 > 피벗 테이블을 선택하여 피벗 테이블을 생성합니다. 워크북에서 생성된 피벗 테이블에는 '피벗'과 숫자가 포함된 이름(예: 피벗1, 피벗2, 피벗3 등)이 자동으로 지정되지만 피벗 테이블명은 Worksheets에서 변경할 수 있습니다.

링크된 데이터 삽입

프레젠테이션에 링크된 데이터를 삽입하려면 Slides 프레젠테이션에 대한 편집 권한 및 워크시트 워크북에 대한 편집 권한이 있어야 합니다. 데이터를 링크하면 워크북에서 생성된 정의된 이름과 피벗 테이블이 슬라이드에 표시됩니다.

데이터를 테이블, 차트 및 개별 텍스트 값으로 연결할 수 있습니다. 프레젠테이션에서 링크된 데이터 옵션 중 하나를 클릭하고 워크북으로 이동한 다음, 정의된 이름 또는 피벗 테이블을 선택하여 해당 데이터에 링크합니다. 프레젠테이션에는 최대 500개의 고유한 데이터 항목과 20개의 서로 다른 Worksheets 워크북에 대한 링크가 포함될 수 있습니다.

	액션	제한	기타 세부내용
값(텍스트)	- 삽입 > 텍스트를 클릭합니다. - 삽입 > 링크 값을 클릭합니다. - 워크북으로 이동하여 목록에서 데이터 항목을 선택합니다. - 데이터에서 값을 선택하고 삽입을 클릭합니다.	1MB(텍스트에 포함된 링크 값 제외 1048576자)	링크된 값은 파란색 배경으로 표시됩니다. 조회 메뉴 또는 링크된 데이터 패널에서 링크된 값 표시기 표시를 클릭하여 모든 슬라이드에서 링크된 값의 파란색 배경을 숨기고 텍스트 서식을 더 쉽게 조회할 수 있습니다.
테이블	- 삽입 > 테이블을 클릭합니다. - 워크북으로 이동하여 데이터 항목을 선택하고 삽입을 클릭합니다.	최대 1,000개의 셀	기본값은 워크북의 링크된 데이터가 포함된 테이블입니다. 빈 표를 삽입한 다음 수동으로 텍스트를 추가하거나 셀에 링크된 값을 삽입할 수도 있습니다.
차트	- 삽입 > 링크된 차트를 클릭합니다. - 워크북으로 이동하여 데이터 항목을 선택하고 차트 유형 선택을 클릭합니다. - 차트 유형을 선택하고 차트 삽입을 클릭합니다.	최대 5,000개의 셀	차트 편집기 패널에서 차트 유형을 변경할 수 있습니다. Slides는 숫자와 백분율을 모두 포함하는 데이터를 포함하는 링크된 차트를 지원하지 않습니다.

링크된 데이터 조회

조회>링크된 데이터를 클릭하여 링크된 데이터 패널을 열면 프레젠테이션의 모든 링크된 데이터를 조회할 수 있습니다. 패널에서 데이터 항목을 선택하면 링크된 데이터가 포함된 각 타일 및 슬라이드 주위에 주황색 테두리가 표시됩니다.

워크북에 대한 조회 또는 편집 권한이 있는 경우 워크북명에 있는 링크를 클릭하여 워크북을 열고 링크된 데이터의 소스를 조회할 수 있습니다. 워크북명이 없으면 해당 워크북에 액세스할 수 없는 것입니다. 워크북이 공유되지 않았거나 워크북이 드라이브의 휴지통에 있기 때문입니다.

링크된 데이터 새로고침 중

프레젠테이션에서 링크된 데이터를 새로 고치면 워크북 데이터가 변경될 때 콘텐츠가 최신 상태로 유지됩니다. 프레젠테이션에서 링크된 데이터를 새로 고치려면 Slides 프레젠테이션에 대한 편집 권한과 워크시트 워크북에 대한 조회 또는 편집 권한이 있어야 합니다.

링크된 데이터를 모두 새로 고치려면 파일>링크된 데이터 새로고침(또는 링크된 데이터 패널에서 모두 새로고침)을 클릭하여 링크된 워크북 데이터의 변경사항을 확인하고 프레젠테이션 전체에서 업데이트합니다. 프레젠테이션에서 데이터가 새로 고쳐지고 업데이트되면 링크된 데이터 패널의 데이터 항목 옆에 주황색 데이터 변경 표시기(화살표 2개)가 표시됩니다. 패널에서 데이터 항목을 선택하면 링크된 데이터가 포함된 각 타일 및 슬라이드 주위에 주황색 테두리가 표시됩니다.

특정 워크북 데이터 소스 또는 항목의 데이터를 새로 고치려면 링크된 데이터 패널에서 항목 위로 마우스 커서를 가져가서 회색의 새로고침 아이콘을 클릭합니다. 이전 데이터 새로고침 중에 발생한 변경사항을 되돌리려면 마지막 새로고침 되돌리기 를 클릭합니다.

Worksheets의 정의된 이름 또는 피벗 테이블을 Slides에 삽입한 후 나중에 Worksheets에서 이름이 변경되는 경우, 프레젠테이션에서 링크된 데이터를 새로 고쳐야 링크된 데이터 패널에서 업데이트된 이름을 확인할 수 있습니다. 프레젠테이션에 링크된 값이 없으면 정의된 이름이 편집되었기 때문일 수 있으며, 신규 또는 다른 정의된 이름에 링크하여 값을 바꿔야 할 수 있습니다.

워크시트의 링크된 표를 삽입하면 표 서식이 슬라이드의 표에 복사됩니다. 슬라이드에서 링크된 데이터를 새로 고칠 때 워크시트의 표 크기가 변경되지 않은 경우 슬라이드에서 워크시트 표의 형식 변경사항이 업데이트되지 않습니다.

People Analytics에서 내보낸 데이터는 Slides에서 새로 고칠 수 없습니다. 최신 데이터로 프레젠테이션을 업데이트하려면 People Analytics에서 데이터를 다시 내보냅니다. 원래 데이터를 내보낸 이후 변경되었을 수 있는 경우에도 링크된 데이터 패널에서 링크를 클릭하여 People Analytics 대시보드로 돌아갈 수 있습니다.

개념: People Analytics에서 데이터 내보내기

주: Slides는 2026년 10월 16일에 사용 중지되며 대체 슬라이드는 제공되지 않습니다. 기존 Slides 프레젠테이션을 유지하려면 Slides UI의 다운로드 옵션(파일 > 다운로드)을 사용하여 슬라이드를 정적 PDF 또는 PowerPoint로 다운로드할 수 있습니다.

People Analytics의 KPI(핵심 성과 지표), 포커스 인사이트 및 시각화를 Slides 프레젠테이션으로 내보낼 수 있습니다. 데이터를 내보내려면 KPI, 포커스 인사이트 또는 시각화에서 내보내기 아이콘을 클릭하고 Workday Slides로 내보내기를 선택합니다. 데이터를 내보내려면 People Analytics와 Slides에 모두 액세스할 수 있어야 합니다.

KPI를 내보내면 Workday가 다음을 수행합니다.

- KPI 카드 콘텐츠 및 관련 트렌드 차트를 포함하는 2개의 슬라이드를 생성합니다.
- 각 슬라이드의 제목으로 KPI를 표시합니다.

포커스 인사이트를 내보내면 Workday가 다음을 수행합니다.

- 포커스 인사이트 콘텐츠 및 관련 트렌드 차트와 성과에 영향을 미치는 주요 요인을 포함하는 2개의 슬라이드를 생성합니다.

- 비즈니스 질문을 각 슬라이드의 제목으로 표시합니다.

시각화를 내보내면 Workday가 다음을 수행합니다.

- 차트를 포함하는 슬라이드 1개를 생성합니다.
- 차트 제목을 슬라이드의 제목으로 표시합니다.

People Analytics 데이터를 내보내면 새로 생성된 슬라이드가 슬라이드 프레젠테이션의 끝에 추가됩니다. 조회>링크된 데이터를 클릭하여 링크된 데이터 패널을 열면 프레젠테이션으로 내보낸 모든 데이터를 찾을 수 있습니다. 패널에서 데이터 항목을 선택하면 해당 데이터가 포함된 각 타일 및 슬라이드 주위에 주황색 테두리가 표시됩니다.

People Analytics에서 내보낸 데이터는 Slides에서 새로 고칠 수 없습니다. 최신 데이터로 프레젠테이션을 업데이트하려면 People Analytics에서 데이터를 다시 내보냅니다. 원래 데이터를 내보낸 이후 변경되었을 수 있는 경우에도 링크된 데이터 패널에서 링크를 클릭하여 People Analytics 대시보드로 돌아갈 수 있습니다.

참조: Slides에서 링크된 워크시트 데이터에 액세스

주: Slides는 2026년 10월 16일에 사용 중지되며 대체 슬라이드는 제공되지 않습니다. 기존 Slides 프레젠테이션을 유지하려면 Slides UI의 다운로드 옵션(파일 > 다운로드)을 사용하여 슬라이드를 정적 PDF 또는 PowerPoint로 다운로드할 수 있습니다.

Slides에서 링크된 워크시트 데이터로 수행할 수 있는 액션은 프레젠테이션에 대한 접근 권한 유형에 따라 다릅니다. 프레젠테이션을 생성한 경우 편집 권한이 있습니다. 프레젠테이션을 다른 사람과 공유하는 경우에는 조회가능 또는 편집가능 권한을 지정할 수 있습니다.

액션	조회가능 권한	편집가능 권한
링크된 데이터 조회	X	X
링크된 데이터 삽입		X
링크된 데이터 새로고침		X
프레젠테이션을 링크된 워크북과 함께 복사	X	X

조회 > 링크된 데이터를 클릭하여 링크된 데이터 패널을 열면 프레젠테이션의 링크된 데이터를 모두 조회할 수 있습니다. 링크된 워크북에 대한 조회 또는 편집 권한이 있는 경우 워크북명 링크를 클릭하여 워크북을 열고 데이터 소스를 조회할 수 있습니다. 워크북명이 없거나 워크북에 대한 링크가 비활성화되어 있는 경우 해당 워크북에 액세스할 수 없습니다.

참조: Slides 프레젠테이션 한도

주: Slides는 2026년 10월 16일에 사용 중지되며 대체 슬라이드는 제공되지 않습니다. 기존 Slides 프레젠테이션을 유지하려면 Slides UI의 다운로드 옵션(파일 > 다운로드)을 사용하여 슬라이드를 정적 PDF 또는 PowerPoint로 다운로드할 수 있습니다.

프레젠테이션을 생성할 때 다음 한도가 적용됩니다.

한도	최대값
프레젠테이션당 슬라이드 수	100
슬라이드당 타일 수	50
텍스트 크기	1MB(1,048,576자, 텍스트에 포함된 링크된 값 제외)

한도	최대값
이미지 크기	5MB
고유 이미지 수	200
링크된 고유 데이터 항목 수	500
링크된 고유 Worksheets 워크북 수	20
링크된 테이블의 셀 수	1,000
링크된 차트의 셀 수	5,000

참조: 권한에 따라 사용 가능한 프레젠테이션 액션

주: Slides는 2026년 10월 16일에 사용 중지되며 대체 슬라이드는 제공되지 않습니다. 기존 Slides 프레젠테이션을 유지하려면 Slides UI의 다운로드 옵션(파일 > 다운로드)을 사용하여 슬라이드를 정적 PDF 또는 PowerPoint로 다운로드할 수 있습니다.

다음 표에는 사용자의 권한 레벨을 기준으로 Slides 프레젠테이션에 사용할 수 있는 액션이 요약되어 있습니다. 프레젠테이션을 공유할 때 권한 레벨을 지정합니다.

액션	조회가능 권한	편집가능 권한	소유자
프레젠테이션 조회	X	X	X
프레젠테이션 복사 (프레젠테이션을 공유할 때 프레젠테이션 소유자가 코멘트 작성자 및 조회자가 복사, 다운로드 및 인쇄가능 옵션을 선택한 경우에만 조회가능 권한에 허용됩니다.)	X	X	X
프레젠테이션 다운로드 (프레젠테이션을 공유할 때 프레젠테이션 소유자가 코멘트 작성자 및 조회자가 복사, 다운로드 및 인쇄가능 옵션을 선택한 경우에만 조회가능 권한에 허용됩니다.)	X	X	X
프레젠테이션이 공유된 사용자 목록 조회	X	X	X
공유 프레젠테이션 접근 권한에서 (본인) 제거	X	X	
프레젠테이션 공유 또는 공유 권한 변경 (프레젠테이션을 공유할 때 프레젠테이션 소유자가 편집자가 공유가능 옵션을 선택한 경우에만 편집가능 권한에 허용됩니다.)		X	X
프레젠테이션의 콘텐츠 편집(서식 및 삭제 포함)		X	X
프레젠테이션명 바꾸기			X
프레젠테이션 제거 및 휴지통에서 복원			X