Workday Notification Designer

Product Summary

August 4, 2026

This content is not part of the Workday Administrator Guide and is subject to further change.

목차

사용자 가이드 변경사항 요약 - Notification Designer..... 3

개념: Notification Designer..... 3

알림 템플릿 생성 및 활성화..... 4

개념: 알림 템플릿 관리..... 6

개념: 알림 템플릿 편집..... 6

참조: 권한에 따라 사용가능한 알림 템플릿 액션..... 8

색인..... 10

©2026 Workday, Inc. All rights reserved

사용자 가이드 변경사항 요약 - Notification Designer

다음 표에서는 지난 1년 동안의 사용자 가이드 업데이트에 대해 설명합니다. 새로운 기능이 제품 사용자 인터페이스에 영향을 미치고 편집상의 변경으로 콘텐츠 품질이 개선되면 사용자 가이드가 업데이트됩니다.

이 페이지는 사용자 가이드의 콘텐츠 변경사항을 요약하기 위한 것으로, 새로운 기능의 전체 목록이 아닙니다. 새로운 기능으로 인해 관리자 가이드 콘텐츠만 변경되는 경우 여기에는 해당 변경사항이 설명되어 있지 않습니다.

날짜	주요 콘텐츠 변경사항
2025년 1월	알림 템플릿 인스턴스에 대한 크기 제한 정보가 추가되었습니다.
2023년 9월	모든 비즈니스 프로세스에 대한 커스텀 알림을 구성할 때 Notification Designer 템플릿을 사용하는 기능에 대한 정보가 추가되었습니다.
2023년 3월	Workday 사용자 가이드를 PDF에서 HTML 형식으로 전환했습니다. 다음에 대한 정보가 추가되었습니다. • 직무 변경 비즈니스 프로세스에 알림 템플릿 사용 • 동일한 알림 템플릿 내에서 한 위치에서 다른 위치로 콘텐츠 컨테이너를 이동합니다. • 알림 템플릿에서 카테고리를 설정하여 템플릿을 사용할 수 있는 알림 유형을 지정합니다.
2022년 9월	채용 캠페인 관리 태스크 및 후보자 온보딩, 채용, 추천 비즈니스 프로세스의 알림 템플릿 사용에 대한 정보가 추가되었습니다.

개념: Notification Designer

Notification Designer를 사용하면 특정 태스크에 대한 알림 및 비즈니스 프로세스에 대한 커스텀 알림을 전송할 때 사용하는 알림 템플릿의 레이아웃, 디자인 및 콘텐츠를 생성하고 관리할 수 있습니다. 각 알림 유형에 대해 여러 알림 템플릿을 생성할 수 있으며, 알림 템플릿을 이메일 템플릿 대신 사용할 수 있습니다.

Notification Designer를 사용하면 드라이브에서 새 알림 템플릿을 생성한 후 다음을 수행할 수 있습니다.

- 사전 빌드된 알림 레이아웃을 선택하거나 직접 디자인합니다.
- 텍스트, 이미지, 버튼, 동적 데이터 행 및 기타 콘텐츠 영역을 추가하고 해당 영역의 서식을 지정합니다.
- 알림 템플릿을 다른 사람과 공유합니다.
- 편집 권한이 있는 다른 사용자와 공동으로 알림 템플릿을 편집합니다.
- 알림을 전송할 때 사용할 수 있도록 알림 템플릿을 게시합니다.
- 알림 카테고리를 설정하여 템플릿을 사용할 수 있는 알림 유형을 지정합니다.

알림 템플릿의 동적 콘텐츠

알림 템플릿에 다양한 유형의 동적 콘텐츠를 데이터 행으로 삽입할 수 있습니다. 알림을 개시하는 태스크 또는 비즈니스 프로세스에 따라 알림이 전송될 때 데이터 행의 값이 결정됩니다. 일부 데이터 행은 특정 알림 유형에만 사용되므로 알림 템플릿에는 한 번에 하나의 데이터 행만 포함될 수 있으며, 포함된 데이터 행 유형에 따라 사용할 수 있는 알림 유형이 결정됩니다.

예: 지원권유 태스크에서 알림 템플릿을 사용하려면 해당 알림 템플릿에 지원권유 데이터 행이 포함되어야 합니다. 또한 지원권유 데이터 행이 포함된 알림 템플릿은 지원권유 태스크의 알림을 제외한 모든 유형의 알림에서 사용할 수 없습니다.

©2026 Workday, Inc. All rights reserved

알림 템플릿 파일 다운로드

알림 템플릿을 NDXF 파일 형식으로 다운로드하고 로컬 복사본을 백업으로 저장할 수 있습니다. 템플릿을 다운로드하려면 알림 템플릿의 파일 메뉴에서 다른 이름으로 다운로드 > 알림 템플릿**(.ndxf)**을 선택합니다. 템플릿을 다운로드하려면 템플릿의 소유자이거나 편집가능 권한이 있어야 합니다.

필요한 경우 저장된 NDXF 파일을 다른 테넌트에 업로드할 수 있습니다. 업로드하기 전에 테넌트 설정 편집 - 시스템 태스크에 액세스합니다. '파일 형식 설정 가이드' 아래의 '시스템 설정 ' 섹션에서 모든 파일 형식이 지원되는지 확인하거나 해당 테넌트에 대해 지원되는 파일 형식 목록에 NDXF를 추가하십시오. 그런 다음 대상 테넌트의 드라이브에서 신규 항목 추가 > 업로드를 선택하고 NDXF 파일로 이동합니다.

OX(Object Transporter)를 사용하여 테넌트 간에 알림 템플릿 및 해당 종속성을 마이그레이션할 수도 있습니다.

번역된 콘텐츠의 언어 레이아웃

단일 알림 템플릿 내에서 여러 대상 언어에 대한 콘텐츠를 디자인하고 맞춤 설정할 수 있습니다. 알림 템플릿의 기본 언어를 생성하고 기본 언어에 콘텐츠를 추가한 후 번역 창에서 **+** 아이콘을 클릭하거나 번역 창에서 다른 언어 레이아웃을 추가할 수 있습니다.언어 > 언어 추가툴바에서 을(를) 클릭합니다.

추가할 수 있는 언어는 테넌트 설정 편집 - 글로벌 태스크의 언어 섹션에서 정의합니다.

Notification Designer에 생성형 AI를 사용하도록 설정한 경우 Notification Designer는 선택한 언어에 대해 번역된 텍스트를 자동으로 생성합니다. 이 작업은 언어 추가 모달의 기본 번역 생성 옵션에서 처리합니다. 그러나 메시지 본문 자리 표시자 와 같은 템플릿 내의 모든 레이블은 로그인한 사용자에 대해 구성된 언어를 유지합니다.

언어 번역에 생성형 AI를 사용하지 않으려면 번역된 텍스트를 수동으로 추가할 수 있습니다. 모달의 기본 텍스트 로 기본 언어에서 복사 옵션을 선택하여 신규 언어 레이아웃을 생성한 후 번역을 수동으로 입력합니다. 나중에 기존 텍스트를 AI 생성 번역으로 덮어쓰거나 새 콘텐츠의 번역을 생성할 수 있습니다. 이 작업을 수행하려면 패널의 언어 옆에 있는 관련 항목 메뉴에 액세스하고 선택합니다.

Notifacation Designer에 대한 생성형 AI 번역을 옵트인하지 않은 경우, 기본 언어에서 수동으로 언어 레이아웃을 번역해야 합니다. 알림 템플릿에 추가하는 각각의 신규 레이아웃은 언어를 추가할 때 기본 레이아웃에 있던 콘텐츠를 계승합니다. 번역된 텍스트를 추가하고, 이미지를 바꾸고, 글꼴을 설정하고, 색상을 변경하여 각 레이아웃의 콘텐츠를 맞춤 설정할 수 있습니다. 변경사항을 다른 모든 언어 지원 하려면 신규 컨테이너 및 데이터 행을 기본 레이아웃에 직접 추가해야 합니다.

알림 템플릿이 게시되면 모든 언어 레이아웃도 게시됩니다. 알림 템플릿에서 수신자 언어 레이아웃을 추가하지 않으면 알림이 기본 언어를 사용하여 전송됩니다.

알림 템플릿 생성 및 활성화

시작하기 전에

시큐리티: System 기능 영역의 다음 도메인

- 드라이브
- Notification Designer

이 태스크 정보

알림 템플릿을 생성하여 게시한 후 특정 알림 유형에 대해 활성화해야 이메일 알림에 사용할 수 있습니다. 알림을 전송하는 태스크 또는 비즈니스 프로세스에 대한 접근 권한이 있는 사용자는 해당 특정 태스크 또는 비즈니스 프로세스에 사용할 수 있는 알림 템플릿만 조회하고 선택할 수 있습니다.

프로시저

1. 드라이브에서 신규 항목 추가 > 알림 템플릿을 선택하고 템플릿의 이름을 지정합니다.

©2026 Workday, Inc. All rights reserved

2. 필요한 구성요소가 있는 레이아웃을 선택하거나 직접 구성합니다.

   일부 레이아웃에는 특정 알림 카테고리에서 지원되는 데이터 행이 포함되어 있습니다. 데이터 행을 포함하지 않는 레이아웃은 모든 알림 카테고리에서 지원됩니다.
3. 기존 콘텐츠 컨테이너의 테두리를 따라 + 아이콘을 클릭하여 이미지, 텍스트, 버튼, 데이터 행, 소셜 미디어 아이콘 등의 콘텐츠를 삽입합니다.

   주: 이메일 알림의 일부 요소(예: 텍스트 및 버튼)는 이메일 클라이언트에 따라 수신자에게 다르게 표시될 수 있습니다.

   참조 개념: 알림 템플릿 편집 .
4. (선택사항) 번역 패널에서 + 아이콘을 클릭하거나 템플릿의 언어 레이아웃을 추가합니다.언어 > 언어 추가툴바에서 을(를) 클릭합니다.

   Notification Designer에서 AI 생성 번역이 활성화된 경우, Workday는 언어 추가 모달에서 기본 텍스트 방법을 번역 생성 으로 설정합니다. 방법을 수동 번역의 경우 기본 언어에서 복사 로 전환할 수 있습니다. AI 생성 번역이 옵트인되어 있지 않으면 기본 언어에서 복사가 유일한 방법이며 기본 텍스트 메뉴가 숨겨집니다.

   a) 추가할 언어 레이아웃을 선택합니다.
   b) 추가 를 클릭합니다.

   '번역 생성'이 기본 텍스트 인 경우 생성형 AI가 추가된 각 레이아웃을 자동으로 번역합니다. 스파클 아이콘은 언어 레이아웃 옆에 있는 이 AI 번역을 나타냅니다.

   기본 언어에서 복사가 기본 텍스트인 경우, 추가하는 각 레이아웃은 언어를 추가할 때 기본 레이아웃에 있던 콘텐츠를 계승합니다. 번역된 텍스트를 수동으로 추가하고, 이미지를 바꾸고, 글꼴을 설정하고, 색상을 변경하여 각 레이아웃의 콘텐츠를 맞춤 설정할 수 있습니다. 변경사항을 다른 모든 언어 지원 하려면 기본 레이아웃에서 직접 컨테이너 및 데이터 행을 추가하거나 삭제해야 합니다.
5. 새 알림에서 알림 템플릿을 사용할 수 있도록 하려면 게시를 클릭합니다.

   편집을 클릭하고 템플릿을 변경할 수 있지만, 변경사항을 적용하려면 템플릿을 다시 게시해야 합니다.
6. 템플릿 세부내용 패널에서 카테고리 설정을 클릭하여 하나 이상의 알림 카테고리를 추가하고 템플릿을 사용할 수 있는 알림 유형을 지정합니다. 템플릿에 데이터 행이 포함된 경우 해당 데이터 행을 지원하는 카테고리만 표시됩니다.
7. (선택사항) 유지관리를 클릭하거나 알림 템플릿 유지관리 태스크를 사용하여 여러 템플릿에 대한 알림 카테고리를 한 번에 추가하거나 제거합니다. 템플릿에 데이터 행이 포함된 경우 해당 데이터 행을 지원하는 카테고리만 표시됩니다.

   템플릿은 동시에 여러 카테고리에 대해 활성화할 수 있으며, 카테고리는 한 번에 여러 알림 템플릿을 지원할 수 있습니다.

결과

다음에 대한 알림을 전송할 때 프롬프트에서 알림 템플릿을 선택할 수 있습니다.

비즈니스 프로세스 커스텀 알림:

- 커스텀 워크플로 알림을 추가 , 편집 및 복사합니다 .

HCM - 코어

- 근무자에게 메시지 전송 태스크

HCM - 채용:

- 지원권유 , 메시지 전송 , 예비후보자 동의 수집 및 인터뷰 스케줄링 설정 관리 태스크
- Candidate Engagement 기능 영역의 **Manage Recruiting Campaigns**
- 직무 알림은 사내 채용사이트 및 외부 채용사이트 태스크를 사용할 때 사용할 수 있습니다.

학생:

- 학생 메시지 생성 및 학생 메시지 편집 태스크

©2026 Workday, Inc. All rights reserved Workday Proprietary and Confidential

개념: 알림 템플릿 관리

다음 표에는 알림 템플릿을 사용하여 수행할 수 있는 몇 가지 액션이 요약되어 있습니다. 알림 템플릿을 생성, 복사, 공유 및 삭제하려면 사용자에게*Drive*도메인에 대한 접근 권한이 있어야 합니다.

액션	설명
알림 템플릿 생성	드라이브에서신규 항목 추가>알림 템플릿을선택합니다.
알림 템플릿 복사	드라이브에서 알림 템플릿을 선택하고복사본 만들기 를클릭합니다. 드라이브에서 알림 템플릿을 복사하면 게시되지 않은 새 템플릿이 생성됩니다.
알림 템플릿 공유	드라이브에서 또는 열려 있는 알림 템플릿에서공유를선택합니다. 알림 템플릿을 공유하면 다음을 수행할 수 있습니다. • 링크 공유를 활성화하고 한 번에 여러 사용자에게 URL을 제공합니다. • 공유할 특정 사용자 또는 그룹을 선택합니다. • 사용자가 수행할 수 있는 액션의 권한 레벨을 선택합니다. 주: 그룹 공유를 사용하는 기능은 추가 드라이브 구성이 필요한 시스템 설정입니다. 특정 사용자와 알림 템플릿을 공유하면 Workday가 알림과 이메일을 전송합니다(Workday 관리자가 이메일 알림을 활성화한 경우). 링크 공유를 활성화하고 URL을 제공하거나 그룹과 공유하는 경우에는 Workday가 알림을 전송하지 않습니다.
알림 템플릿 제거(휴지통으로 이동)	드라이브에서 알림 템플릿을 선택하고제거를클릭합니다. 알림 템플릿은 영구적으로 삭제할 수 없습니다.휴지통에 남아 있습니다. 드라이브에서 알림 템플릿을 제거해도 게시된 버전의 템플릿은 삭제되지 않습니다. 주: 알림 템플릿을휴지통으로 이동하면 더 이상 편집할 수 없으며, 알림 카테고리에 사용하거나, 알림에서 사용하도록 구성하거나, 지원권유 및 메시지 전송과 같은 특별 메시지에 사용할 수 없습니다. 그러나 비즈니스 프로세스에 대한 직무 알림 및 커스텀 알림과 같이 인스턴스에서 이전에 구성된 템플릿은 게시된 템플릿을 다른 알림 템플릿으로 바꾸지 않는 한 계속 사용합니다.
휴지통에서 알림 템플릿 복원	드라이브의휴지통에서 알림 템플릿을 선택한 다음복원 을클릭합니다. 복원된 알림 템플릿은내 파일에 저장됩니다. 알림 템플릿을 생성한 사용자만 복원할 수 있습니다. 본인이 소유자가 아니지만 공유된 알림 템플릿을 제거하면 알림 템플릿에 대한 접근 권한이 제거됩니다. 알림 템플릿은 드라이브에서 사라지고휴지통에 표시되지 않습니다.

개념: 알림 템플릿 편집

다음 표에는 알림 템플릿 내에서 수행할 수 있는 몇 가지 액션이 요약되어 있습니다. 사용자가 알림 템플릿을 생성, 편집, 게시 및 활성화하려면*Notification Designer*도메인에 대한 접근 권한이 있어야 합니다.

©2026 Workday, Inc. All rights reserved
Workday Proprietary and Confidential

주: 알림 템플릿의 각 언어 인스턴스 크기는 200KB로 제한됩니다. 이 한도를 초과하면 인스턴스를 저장하기 전에 크기를 줄이라는 메시지가 Notification Designer에 표시됩니다. Notification Designer는 이미지 크기를 제한하지 않습니다. 예: 2MB 이미지도 포함하는 199KB의 템플릿 인스턴스는 허용 한도 내에 있습니다.

액션	설명
템플릿 레이아웃 선택	필요한 구성요소가 있는 레이아웃을 선택하거나 직접 구성할 수 있습니다. 일부 레이아웃에는 특정 알림 카테고리에서 지원하는 데이터 행이 포함되어 있습니다.
메시지 내용 추가	알림 템플릿에서 직접 메시지 콘텐츠를 추가할 수는 없지만설정패널에서 글꼴, 텍스트 색상 및 링크 색상을 관리할 수 있습니다. 메시지 템플릿(채용태스크의 경우) 및메시지 본문(커스텀 비즈니스 프로세스 알림의 경우)에서 메시지 정보를 생성할 수 있습니다. 알림을 전송할 때메시지 본문 자리 표시자컨테이너에 메시지 템플릿 또는 본문 텍스트가 자동으로 입력됩니다.
기본 글꼴 및 색상 편집	설정패널에서 알림 템플릿의 글꼴과 기본 텍스트, 링크 및 배경 색상을 변경할 수 있습니다.
콘텐츠 컨테이너 생성	기존 콘텐츠 컨테이너 위로 마우스 커서를 가져가서 위쪽, 아래쪽, 왼쪽 또는 오른쪽 테두리에 있는+아이콘을 클릭합니다. 콘텐츠 컨테이너를 삭제하려면 해당 컨테이너 위로 마우스 커서를 가져가휴지통을 클릭합니다.
콘텐츠 컨테이너 이동	기존 콘텐츠 컨테이너 위로 마우스오버하고이동아이콘을 클릭하여 강조표시된 사용가능한 위치로 끌어서 놓습니다. 데이터 행의 콘텐츠를 이동하면 해당 행의 모든 컨테이너가 함께 이동합니다.
헤더 또는 바닥글 추가	헤더를 생성하려면 콘텐츠 컨테이너 위로 마우스 커서를 가져가서이미지또는텍스트를클릭합니다. 알림 템플릿에는 바닥글을 직접 추가할 수 없습니다. 테넌트 설정 편집 - 알림태스크의이메일 컴플라이언스섹션에서 바닥글 정보를 생성합니다.
이미지 추가	콘텐츠 컨테이너 위로 마우스 커서를 가져가서이미지를클릭하고 이미지로 이동합니다. 이미지 속성패널을 사용하여 이미지 크기를 조정하거나 링크를 추가하거나 색상을 추가합니다. 이미지 파일 형식 .jpeg, .jpg 및 .png가 지원됩니다. 이미지 크기는 1MB로 제한됩니다.
텍스트 추가	콘텐츠 컨테이너 위로 마우스 커서를 가져가서텍스트를클릭하고 추가할 텍스트를 입력합니다. 툴바와텍스트 속성패널을 사용하여 스타일, 형식, 글머리 기호, 숫자, 링크 및 색상을 선택합니다.
버튼 추가	콘텐츠 컨테이너 위로 마우스 커서를 가져가서버튼 을클릭합니다. 버튼 속성패널을 사용하여 버튼 모양, 색상 및 링크를 선택합니다.
동적 콘텐츠의 데이터 행 추가	콘텐츠 컨테이너 위로 마우스 커서를 가져가서자세히를클릭하고 데이터 행 유형을 선택합니다. 버튼또는텍스트 속성패널을 사용하여 버튼 모양, 형식 및 색상을 선택합니다. 알림 템플릿은 한 번에 하나의 데이터 행만 포함할 수 있습니다.

©2026 Workday, Inc. All rights reserved
Workday Proprietary and Confidential

액션	설명
소셜 미디어 아이콘 추가	콘텐츠 컨테이너 위로 마우스 커서를 가져가서자세히 를클릭하고소셜 아이콘 을선택합니다. 소셜 아이콘패널을 사용하여 특정 아이콘을 표시하거나 숨기고 링크를 추가합니다. 알림 템플릿에는 소셜 미디어 아이콘 세트를 한 번에 하나만 포함할 수 있습니다.
구분선 추가	콘텐츠 컨테이너 위로 마우스 커서를 가져가서자세히 를클릭하고구분선 을선택합니다. 구분선패널을 사용하여 선 스타일, 색상 및 두께를 선택합니다.
알림 템플릿 게시	게시를클릭하여 알림 템플릿을 알림에 사용할 수 있도록 설정합니다. 게시된 알림 템플릿을 편집하려면편집 을클릭합니다. '게시'를다시 클릭하여 변경사항을 적용하고 적용합니다. 알림 템플릿의 게시된 버전은 변경사항을 저장한 드라이브의 알림 템플릿과 다를 수 있습니다.
알림 템플릿 미리보기	미리보기를클릭하고 데스크톱 또는 모바일 아이콘을 선택하여 알림 템플릿 콘텐츠를 수신자에게 전송하기 전에 미리 봅니다. 게시된 항목 조회토글을 사용하여 콘텐츠 편집 내용을 게시된 버전의 템플릿과 비교합니다.
알림 카테고리 활성화	게시된 템플릿의 알림 카테고리를 관리하려면카테고리 설정을클릭합니다. 이전에 설정한 카테고리를 추가하거나 제거할 수 있습니다. 템플릿에 데이터 행이 포함된 경우 해당 데이터 행을 지원하는 카테고리만 표시됩니다. 유지관리를클릭하거나알림 템플릿 유지관리태스크를 사용하여 한 번에 여러 템플릿의 카테고리를 설정할 수도 있습니다. 데이터 행이 있는 알림 템플릿은 해당 데이터 행을 지원하는 알림 유형에 대해서만 활성화할 수 있습니다.

참조: 권한에 따라 사용가능한 알림 템플릿 액션

다음 표에는 사용자의 권한 레벨에 따라 알림 템플릿에 사용할 수 있는 액션이 요약되어 있습니다. 알림 템플릿을 공유할 때 권한 레벨을 지정합니다.

액션	조회가능 권한	편집가능 권한	책임자
알림 템플릿을 조회합니다.	X	X	X
알림 템플릿을 복사합니다. (알림 템플릿을 공유할 때 알림 템플릿 소유자가코멘트 작성자 및 조회자가 복사, 다운로드 및 인쇄 가능옵션을 선택한 경우에만조회가능권한에 적용됩니다.)	X	X	X
알림 템플릿이 공유된 특정 사용자의 목록을 조회합니다.	X	X	X
공유 알림 템플릿 접근 권한에서 (본인) 제거	X	X	
알림 템플릿을 공유하거나 공유 권한을 변경합니다.		X	X

©2026 Workday, Inc. All rights reserved

액션	조회가능 권한	편집가능 권한	책임자
(알림 템플릿을 공유할 때 알림 템플릿 소유자가편집자가 공유가능옵션을 선택한 경우에만편집가능권한에 적용됩니다.)			
콘텐츠를 편집합니다.		X	X
알림 템플릿의 이름을 바꿉니다.			X
알림 템플릿을 제거하고 휴지통에서 복원합니다.			X

©2026 Workday, Inc. All rights reserved
Workday Proprietary and Confidential

색인

바

번역 생성을 4