

Workday 문서 기본사항

Product Summary

January 27, 2026



목차

Workday 문서 사용 방법.....	3
정보 찾기.....	5
동영상: Workday 문서 개요.....	7
추가 리소스.....	7
Workday 문서 관련 문의.....	8
자동 번역 고지사항.....	8

Workday 문서 사용 방법

Workday 문서를 소개합니다. Windows 및 macOS용 Chrome을 사용하는 것이 좋습니다. 다른 브라우저에서는 일부 기능이 제대로 작동하지 않을 수 있습니다.

다음 대상을 위해 제품 영역별로 가이드 문서를 제공합니다.

- 관리자: 릴리스를 계획하고 Workday 제품을 구성, 구현 및 사용하는 방법을 알려줍니다. 이 콘텐츠는 제품별 가이드로 제공되며, 이 콘텐츠를 보려면 [로그인](#)해야 합니다.
- 사용자: Adaptive Planning, Strategic Sourcing, Peakon Employee Voice 등을 사용하는 방법을 알려줍니다.
- 개발자: Workday Extend 및 API 리소스에 액세스할 수 있습니다. 이 콘텐츠 중 일부를 보려면 [로그인](#)해야 합니다.

주: 급여 공제 설정과 같은 직원 개인 태스크에 Workday를 사용하는 방법에 대한 질문은 고용주의 가이드 라인을 참조하거나 Workday 관리자에게 문의하십시오.

홈페이지에서 킷링크 및 개요 동영상을 조회하고 가이드 페이지에서 Workday 제품 및 플랫폼 정보에 액세스할 수 있습니다.

Workday 문서 사이트는 다음과 같은 기능을 제공합니다.

기능	설명
탐색	• 헤더에서 Workday 로고 또는 Workday 문서를 클릭하거나 메뉴에서 홈을 클릭하여 문서 홈페이지에 액세스합니다. • 가이드 콘텐츠에서 책의 섹션으로 드릴하려면 텍스트 자체 대신 텍스트 옆에 있는 캐럿 아이콘을 선택합니다. 예: HCM(Human Capital Management) 책 목차에서 근무자 정보 옆에 있는 캐럿 아이콘을 선택하여 다음 섹션 레벨로 이동합니다. • 특히 검색 결과에서 주제로 이동한 후에는 주제 제목 위에 있는 이동 경로를 사용하여 문서 내에서 방향을 잡습니다. • 각 주제의 하단에 있는 이전 및 다음 주제 링크를 클릭하여 책에서 탐색합니다. • 일부 Workday 가이드의 경우 콘텐츠를 보려면 로그인 자격증명이 필요합니다. 이 가이드 중 하나로 연결되는 링크를 클릭하면 로그인하라는 메시지가 표시됩니다. 액세스하려면 HR 또는 IT 관리자에게 문의하십시오.
제품	가이드 페이지의 콘텐츠는 제품 영역별로 구성되어 있습니다.
주제 유형	대부분의 콘텐츠는 다음 주제 유형으로 제공됩니다. • 설정 고려사항: 구성 옵션을 평가하고 기능을 설정하는 데 필요한 작업을 계획하는 데 사용할 수 있는 제품 또는 기능의 개요입니다.

기능	설명
	• 태스크: 제품 또는 기능을 설정 및 사용하는 방법을 알려줍니다. • 개념: 태스크를 완료하기 위해 알아야 할 사항에 대한 배경 정보 • 참조: Workday 사용을 지원하는 참조 자료입니다. • 예: Workday에서 특정 목표를 달성하는 방법에 대한 단계별 가이드 • FAQ: Workday Community, 고객지원 케이스 등에서 자주 묻는 질문에 대한 답변입니다. • 문제 해결: 제품 또는 기능과 관련된 문제, 가능한 원인 및 해결방법을 설명합니다. • 사용 사례: 복잡한 프로세스 또는 태스크를 다이어그램 또는 동영상으로 설명합니다.
검색 및 필터	• 전체 책에서 정확하게 일치하는 구, 와일드카드 또는 연산자를 이용하여 검색합니다. • 검색 결과를 좁히려면 패시를 사용합니다. • 콘텐츠를 검색하는 방법에 대한 자세한 내용은 정보 찾기를 참조하십시오.
다국어 지원	설명서 홈페이지 맨 위에 있는 지구본 아이콘을 선택하여 사용자 지정 언어로 콘텐츠를 표시할 수 있습니다. 혼합 언어 환경이 있는 경우 홈 또는 가이드 페이지에서 번역된 콘텐츠의 링크 옆에 지구본 아이콘이 표시됩니다. 다른 언어로 검색할 수도 있습니다.
다운로드 및 인쇄	다음 방법 중 하나로 콘텐츠를 다운로드하고 인쇄할 수 있습니다. • 주제 맨 위에 있는 PDF 다운로드를 클릭하여 주제가 포함된 전체 책을 다운로드합니다. 다운로드한 파일에서 모든 주제 또는 특정 주제를 인쇄합니다. • 브라우저 기능을 사용하여 개별 주제를 PDF 형식으로 다운로드하거나 인쇄합니다.
링크	• 주제의 마지막에 있는 관련 정보 섹션에서 링크된 추가 정보를 찾습니다. • 다른 책에 있는 콘텐츠를 조회하려면 크로스북 링크를 클릭합니다. • Workday 문서 외부의 콘텐츠를 보려면 외부 아이콘(흰색 화살표가 있는 파란색 상자)이 있는 링크를 클릭합니다.
피드백 제공	• 주제의 하단에 있는 도움이 되었습니까? 폼프트에 응답하여 Workday 문서 관련 팀에 직접 피드백을 보냅니다. • 피드백 또는 문의 사항에 대해 Workday의 응답을 받을 수 있도록 피드백 세부내용, 이름 및 이메일을 포함하는 것이 좋습니다.

기능	설명
용어집	전체 책에 나오는 Workday 용어를 보려면 용어집에 액세스합니다.

정보 찾기

Workday Documentation AI Generated 검색 결과를 사용하여 가이드 및 릴리스 센터에서만 콘텐츠를 찾을 수 있습니다. 결과는 요약 아래의 인용에서 참조되는 링크를 통해 개념, 태스크 및 기타 정보의 요약을 제공합니다. AI 생성 검색을 설정 및 해제하고 결과에 대한 피드백을 제공할 수 있습니다.

Workday Community의 AI 생성 검색을 사용할 수도 있습니다. 결과에는 지식 베이스 문서, 교육 자료를 포함하여 Workday가 작성한 모든 Community 콘텐츠와 Workday 가이드, 헬프 센터, 릴리스 센터 콘텐츠가 포함됩니다. 토론 또는 질문, 답변, 사용자 그룹 게시물, 기여 솔루션, 아이디어 또는 교육은 결과에 포함되지 않습니다.

다음 검색 옵션을 사용할 수 있습니다. Workday 문서에서 관련 정보를 찾으려면 다음을 수행합니다.

- 사용 가능한 사용자지정 언어로 검색
- **정확한 용어** 검색
- **정확한 구문** 검색합니다.
- **와일드카드**를 사용하여 검색합니다.
- **비교 연산자** 및 **부울 연산자**를 사용하여 검색합니다.
- 패시를 사용하여 검색 결과 구체화

정확히 일치하는 용어로 검색

검색 쿼리	예:
정확히 일치하는 항목을 검색하려면 원하는 용어 앞에 + 기호를 사용합니다.	+performance를 검색하면 정확히 일치하는 단어를 포함하는 주제만 결과에 포함됩니다. performed 또는 performing과 같은 변형이 포함된 주제는 결과에서 제외됩니다.
동일한 쿼리에서 정확히 일치하는 용어와 일반 용어를 결합할 수 있습니다.	employee +performance engineering을 검색하면 employee 및 engineering의 변형이 포함되지만 performance는 정확한 용어로 포함된 주제만 결과에 포함됩니다. 예를 들어 performed 및 performing 같은 performance의 변형이 포함된 있는 주제는 결과에서 제외됩니다.

주:

- 일치 항목은 대소문자를 구분하지 않습니다.
- 일치 항목은 악센트가 있는 문자를 구분합니다. 프랑스어나 스페인어와 같이 악센트를 사용하는 언어를 검색할 때 정확히 일치하는 용어를 일반 용어와 결합할 수 있습니다.
- 파운드 기호(#)는 더하기 기호(+)와 동일한 효과가 있습니다.
- 동일한 검색 쿼리에서 **와일드카드** 문자(*및?)를 정확한 용어(+)와 결합할 수 없습니다.

정확히 일치하는 구문 검색

검색 쿼리	예:
따옴표를 사용하여 정확히 일치하는 구문을 검색합니다.	"Change Job business process"

검색 쿼리	예:
따옴표 안의 검색어와 따옴표 밖의 다른 검색어를 조합합니다.	<i>setup "time tracking"</i> 을 검색하면 결과에는 <i>setup</i> 이라는 단어와 <i>time tracking</i> 이라는 구문이 포함된 주제가 포함됩니다. 결과에는 <i>time</i> 과 <i>tracking</i> 이 따로 포함된 주제는 표시되지 않습니다.
연속 항목만 찾으려는 키워드 사이에 연속 연산자 중 하나를 사용합니다. 다음 문자는 모두 동일한 효과가 있습니다. • () • :' • /\ • -	<i>tax_form Canada Revenue Agency</i> 에 대한 검색은 <i>"tax Form" "Canada Revenue Agency"</i> 와 동일합니다.

와일드카드를 사용하여 검색

와일드카드 문자(* 및 ?)를 사용하여 검색 가변성을 확장합니다. 와일드카드는 철자를 정확히 알지 못하거나 기능에 익숙하지 않은 경우에 유용합니다.

검색 쿼리	예:
원하는 용어 끝에 별표(*)를 사용하면 해당 용어로 시작하는 단어를 검색합니다.	<i>micro*</i> 를 검색하면 <i>Microsoft</i> , <i>microphone</i> 또는 <i>microprocessor</i> 등의 용어가 결과에 포함됩니다.
용어 끝이나 용어 내에 물음표(?)를 사용하면 물음표 위치에 문자가 포함된 단어를 검색합니다.	<i>gr?y</i> 를 검색하면 <i>grey</i> 또는 <i>gray</i> 와 같은 용어가 결과에 포함됩니다.

주:

- 용어 중간에 별표(*)를 사용할 수 없습니다. 대신 물음표(?)를 사용하십시오.
- 와일드카드 앞에 문자 2개 이상을 포함해야 합니다. 즉, 와일드카드로 검색 쿼리를 시작할 수 없습니다.
- 기본적으로 사전순으로 검색된 처음 32개의 와일드카드 용어만 검색 결과에 포함됩니다. 최대 결과 수를 늘리면 성능 문제가 발생할 수 있습니다.

비교 연산자 및 부울 연산자를 사용하여 검색

검색 쿼리에 연산자를 사용하여 결과를 구체화할 수 있습니다.

연산자	유형	검색 쿼리의 예	결과
=	비교	<i>@title=tax</i>	제목에 <i>tax</i> 가 포함된 주제
==	비교	<i>@title=="Enterprise Search"</i>	제목이 <i>Enterprise Search</i> 와 정확히 일치하는 주제
<>	비교	<i>@title <> "Enterprise Search"</i>	제목 필드가 정의되었고 제목에 <i>Enterprise Search</i> 가 포함되지 않은 주제
AND	부울	<i>expense AND report</i>	<i>expense</i> 및 <i>report</i> 를 모두 포함하는 주제
OR	부울	<i>expense OR report</i>	<i>expense</i> 또는 <i>report</i> 를 포함하는 주제

연산자	유형	검색 쿼리의 예	결과
NOT	부울	<i>expense NOT report</i>	<i>expense</i> 를 포함하지만 <i>report</i> 는 포함하지 않는 주제
NEAR:[number]	부울	<i>expense NEAR:5 report</i>	<i>expense</i> 와 <i>report</i> 사이에 있는 5개 이하의 단어가 있는 주제

주: 부울 연산자는 대소문자를 구분합니다. 소문자로 작성하면 Workday에서 일반 검색어로 처리됩니다.

검색 결과 필터링

다음 패시를 사용하여 검색 결과를 필터링할 수 있습니다.

- 발행물: 특정 발행물에서 콘텐츠를 찾는 데 사용합니다.
- 제품: 특정 Workday 제품과 관련된 콘텐츠를 찾는 데 사용합니다.
- Workday 제품 기능: 제품 내에서 기능을 기준으로 추가로 필터링하는 데 사용합니다.

패시를 사용할 때마다 결과가 업데이트됩니다. 다음을 수행할 수 있습니다.

- 검색 상자에 용어를 입력하지 않고 검색하려면 패시를 사용합니다.
- 검색어를 입력하지 않고 검색창의 돋보기를 클릭한 다음, 관련 패시를 선택합니다.

동영상: Workday 문서 개요

설명서를 사용하는 방법을 알아보려면 이 동영상을 시청하세요. 최상의 환경으로 시청하려면 동영상을 전체 화면으로 확장하는 것이 좋습니다.

추가 리소스

Workday 가이드 및 릴리스 센터에서 제공하는 정보 외에도 다음 리소스가 도움이 될 수 있습니다.

리소스	설명
케이스 관리	Workday 케이스 관리 시스템입니다. 전담 지원 담당자는 이 페이지에서 일반적인 문제 관련 사안을 문의하고 케이스를 로깅할 수 있습니다.
교육 지원	교육 요청 및 구매 관련 정보
Implementation Partners	Workday 전문 서비스 파트너 목록입니다.
릴리스 센터	기능, 테스트, 도입 계획 및 기타 릴리스 정보에 대한 릴리스 정보 및 기타 리소스
Tenant Refreshing	테넌트 새로고침 프로세스에 관한 정보를 제공합니다. 샌드박스 새로고침 제외에 관한 정보를 확인하려면 여기 를 클릭하십시오.
Workday Touchpoints Kit	Workday Touchpoints Kit 접근 권한을 얻는 방법과 이로부터 얻을 수 있는 이점을 포함한 개요를 제공합니다.

Workday 문서 관련 문의

Workday 문서 사용자로부터 귀하의 경험에 대한 의견을 듣고자 합니다. 이 문서에서는 Microsoft와 소통하여 생각을 공유할 수 있는 여러 방법을 설명합니다.

참여

당사는 항상 사용자의 콘텐츠 경험을 개선할 수 있는 방법을 찾고 있습니다. Workday 기능을 설정하고 구성하는 데 도움이 되는 콘텐츠를 게시하는 방법을 알아보려면 [구성 및 방법 리소스](#)를 참조하십시오. 다음과 같은 방법으로 피드백을 공유할 수 있습니다.

- [Workday Content Crew](#) 사용자 그룹에 참여합니다. 기능 릴리스를 준비하는 데 도움이 되도록 Workday 문서 사용 방법과 관련된 데모를 호스팅하고 모범 사례를 공유합니다. 설명서 변경을 고려할 때 사용자 그룹의 선호사항에 대한 피드백을 요청합니다. 마지막으로, 콘텐츠 조직은 Workday 문서 리소스와 일상 업무에서 Workday 문서 리소스를 어떻게 사용하는지에 대해 동료와 협업할 수 있는 훌륭한 포럼입니다.
- doc.feedback@workday.com으로 이메일을 보내 우려사항이나 의견을 알려주세요.
- [Workday 문서 사이트](#)에서 특정 주제와 관련된 피드백 전송 각 주제는 상세한 피드백을 제출할 수 있는 기능을 제공합니다.
- AI 생성 검색 요약 및 관련성과 유용성에 대한 결과에 대한 피드백 제출

쉽게 액세스할 수 있도록 doc.workday.com을 북마크에 추가하는 것이 좋습니다. 함께해 주셔서 감사합니다.

자동 번역 고지사항

본 사이트의 일부 콘텐츠에는 기계 번역을 사용했습니다. 기계 번역은 완벽하지 않으므로 콘텐츠의 기준이 되는 버전은 영어 버전입니다. 번역 과정에서 엇갈리거나 다른 내용이 생성되더라도 이는 구속력을 갖지 않으며 어떠한 법적 효력도 없습니다.