

Conceptos básicos de la documentación de Workday

Product Summary

January 27, 2026



Contents

Modo de empleo de la documentación de Workday.....3

Búsqueda de información.....5

Vídeo: información general de la documentación de Workday..... 8

Recursos adicionales.....8

Hable con nosotros sobre la documentación de Workday.....9

Descargo de responsabilidad de traducción automática.....9

Modo de empleo de la documentación de Workday

Bienvenido/a a nuestra documentación. Le recomendamos que utilice Chrome para Windows y macOS, ya que algunas funciones no funcionan bien con otros navegadores.

Proporcionamos documentación de Guides por área de producto para los siguientes públicos destinatarios:

- **Administradores:** cómo planificar versiones, así como configurar, implementar y utilizar los productos de Workday. Ofrecemos este contenido en guías específicas de producto, por lo que debe [conectarse](#) para consultarlo.
- **Usuarios:** cómo usar Adaptive Planning, Strategic Sourcing, Peakon Employee Voice y otras funcionalidades..
- **Desarrolladores:** acceso a Workday Extend y a los recursos de API. Parte de este contenido requiere que [inicie sesión](#) para verlo.

Nota: Si tiene preguntas sobre cómo utilizar Workday para tareas personales como empleado, como la configuración de sus deducciones de nómina, consulte las pautas de su empleador o póngase en contacto con su administrador de Workday.

Puede consultar vínculos rápidos y vídeos de información general en la página de inicio, así como acceder a la información del producto y la plataforma de Workday desde la página Guías.

El sitio de documentación de Workday ofrece las siguientes funciones:

Función	¿Cómo funciona?
Navegación	• Haga clic en el logotipo de Workday o en Documentación de Workday en la cabecera o en Inicio en el menú para acceder a la página de inicio de la documentación. • En el contenido de Guides, para profundizar en una sección de un libro, seleccione el icono de intercalación junto al texto en lugar del propio texto. Ejemplo: en el índice del libro Gestión de capital humano , seleccione el icono de intercalación junto a Información de trabajador para pasar al siguiente nivel de sección. • Utilice las rutas de navegación situadas encima de cualquier título de tema para orientarse en la documentación, especialmente después de navegar a un tema desde los resultados de búsqueda. • Navegación por un libro haciendo clic en los vínculos del tema anterior y siguiente situados en la parte inferior de cada tema • Algunas guías de Workday requieren credenciales de inicio de sesión para ver el contenido. Al hacer clic en un vínculo a una de estas guías, Workday le solicita que se conecte. Para acceder, póngase en contacto con su administrador de recursos humanos o de TI.

Función	¿Cómo funciona?
Productos	Organizamos el contenido de la página Guías por áreas de producto.
Tipos de temas	Entregamos la mayor parte de nuestro contenido dentro de los siguientes tipos de temas: • Consideraciones de configuración: información general de un producto o función que puede utilizar para evaluar las opciones de configuración y planificar el trabajo necesario para configurar la funcionalidad. • Tareas: cómo definir y utilizar un producto o una función. Conceptos: información básica sobre lo que necesita saber para completar las tareas. • Referencias: material de referencia que admite el uso de Workday. • Ejemplos: instrucciones paso a paso sobre cómo lograr una meta específica en Workday. • Preguntas frecuentes: respuestas a preguntas que hemos recibido con frecuencia a través de Workday Community, casos de atención al cliente y otros medios. • Resolución de problemas: describe los problemas, las posibles causas y sus soluciones para un producto o una función. • Caso de uso: describe un proceso o una tarea complicados con un diagrama o un vídeo.
Buscar y filtrar	• Búsqueda mediante frases exactas, caracteres comodín u operadores en todas las publicaciones. • Uso de facetas para restringir los resultados de búsqueda. • Para obtener más información sobre cómo buscar en nuestro contenido, consulte Búsqueda de información.
Multilingüe	Puede mostrar el contenido en su idioma preferido seleccionando el icono de globo terráqueo en la parte superior de la página de inicio de la documentación. En las páginas Inicio o Guías, se muestra un icono de globo terráqueo junto a los vínculos del contenido traducido si hay una experiencia en varios idiomas. También puede buscar en distintos idiomas.
Descargar e imprimir	Puede descargar e imprimir nuestro contenido de cualquiera de estas formas:

Función	¿Cómo funciona?
	- Haga clic en Descargar PDF en la parte superior de un tema para descargar todo el libro en el que se encuentra el tema. Impresión de todos los temas o algunos temas específicos del archivo descargado. - Utilice la funcionalidad de su navegador para descargar o imprimir un tema individual en formato PDF.
Vínculos	- Búsqueda de información adicional vinculada en la sección Información relacionada situada al final de cada tema. - Haga clic en los vínculos entre libros para consultar el contenido de otro libro. - Haga clic en los vínculos con un icono de vínculo externo (unas pequeña casilla azul con una flecha blanca) para consultar contenido externo a nuestra documentación.
Feedback	- Envío de feedback directamente al equipo de documentación de Workday, al responder a la pregunta: ¿Le ha resultado útil? que aparece en la parte inferior de un tema. - Recomendamos incluir sus detalles de feedback, su nombre y su correo electrónico para que podamos responder a su feedback o consulta.
Glosario	Acceso al glosario completo de todos los libros para consultar la terminología específica de Workday.

Búsqueda de información

Puede utilizar el resultado de búsqueda Generado por IA de Documentación de Workday para buscar contenido solo en las guías y en el Centro de versiones. Los resultados proporcionan resúmenes de conceptos, tareas y otra información de los vínculos a los que se hace referencia en las citas debajo del resumen. Puede activar y desactivar la búsqueda generada por IA, así como enviarnos feedback sobre los resultados.

También puede utilizar la búsqueda generada por IA de Workday Community. Los resultados incluyen todo el contenido de Community creado por Workday, incluidos los artículos de la base de conocimientos y los materiales de formación, junto con las guías de Workday, el Centro de ayuda y el contenido del Centro de versiones. Los resultados no incluyen debates ni preguntas, respuestas, publicaciones de grupos de usuarios, soluciones aportadas, ideas o formación.

Puede utilizar estas opciones de búsqueda para buscar información relevante en la documentación de Workday:

- Busque en su idioma preferido, si está disponible.
- Busque [términos exactos](#).
- Busque [frases exactas](#).

- Buscar con [comodines](#)
- Buscar con [operadores de comparación y booleanos](#)
- Restrinja los resultados de búsqueda mediante facetas.

Búsqueda de términos exactos

Consulta de búsqueda	Ejemplo
Utilice el signo + antes del término deseado para buscar coincidencias exactas.	Cuando busca + <i>desempeño</i> , los resultados solo incluyen los temas que contienen esa palabra exacta. Los resultados excluyen los temas con variantes como <i>desempeñar</i> o <i>desempeños</i> .
Puede combinar términos exactos con términos normales en la misma consulta.	Cuando busca <i>empleado</i> + <i>desempeño laboral</i> , los resultados incluyen los temas con variantes de <i>empleado</i> y <i>laboral</i> , pero solo coincidencias exactas de <i>desempeño</i> . Los resultados excluyen los temas con variantes de <i>desempeño</i> , como <i>desempeños</i> y <i>desempeñar</i> .

Nota:

- Las coincidencias no distinguen entre mayúsculas y minúsculas.
- Las coincidencias son sensibles a los caracteres tildados. Al hacer una búsqueda en un idioma que utilice tildes, como el francés o el español, es posible que le interese combinar términos exactos con términos normales.
- El signo de almohadilla (#) tiene el mismo efecto que el signo de más (+).
- No puede combinar caracteres [comodín](#) (* y ?) con términos exactos (+) en la misma consulta de búsqueda.

Búsqueda de frases exactas

Consulta de búsqueda	Ejemplo
Utilizar comillas para buscar frases exactas.	"Proceso de gestión Cambio de puesto".
Combinar términos de búsqueda entre comillas con otros términos fuera de las comillas.	Si busca <i>configuración</i> "seguimiento de tiempo", los resultados incluirán los temas que contengan la palabra <i>configuración</i> y la frase <i>seguimiento de tiempo</i> . Los resultados no incluirán temas que contengan <i>periodo</i> y <i>seguimiento</i> por separado.
Utilice uno de los operadores de contigüidad entre las palabras clave para las que solo desee buscar apariciones contiguas. Todos estos caracteres tienen el mismo efecto: • () • :' • /\ • _-	La búsqueda de <i>tax_form</i> <i>Canada_Revenue_Agency</i> es la misma que "tax form" "Canada Revenue Agency".

Búsqueda con comodines

Utilice los caracteres comodín (* y ?) para ampliar la variabilidad de la búsqueda. Los caracteres comodín son útiles si no conoce una funcionalidad o no sabe cómo escribir algo exactamente.

Consulta de búsqueda	Ejemplo
Utilice un asterisco (*) al final del término deseado para buscar las palabras que comiencen con dicho término.	Cuando busca <i>micro*</i> , los resultados incluyen términos como <i>Microsoft</i> , <i>micrófono</i> o <i>microprocesador</i> .
Utilice el signo de interrogación (?) al final o dentro de un término para buscar palabras que incluyan cualquier carácter en lugar del signo de interrogación.	Cuando busca <i>ba?a</i> , los resultados incluyen términos como <i>bata</i> o <i>baja</i> .

Nota:

- No puede utilizar un asterisco (*) en medio de un término. En su lugar, utilice el signo de interrogación (?).
- Debe incluir al menos dos caracteres antes de un comodín. Esto significa que no puede iniciar una consulta de búsqueda con un carácter comodín.
- Los resultados de búsqueda solo incluyen los primeros 32 términos comodín que se encuentran ordenados alfabéticamente por defecto. Aumentar el número máximo de los resultados puede provocar problemas de desempeño.

Búsqueda con operadores de comparación y booleanos

Puede utilizar operadores en las consultas de búsqueda para restringir los resultados:

Operador	Tipo	Ejemplo de consulta de búsqueda	Resultados
=	Operadores de comparación	@título=impuestos	Temas que contienen <i>impuestos</i> en sus títulos.
==	Operadores de comparación	@título=="Búsqueda de empresa"	Temas cuyo título exacto sea <i>Búsqueda de empresa</i> únicamente.
<>	Operadores de comparación	@título <> "Búsqueda de empresa"	Temas que tienen definido el campo de título y no contienen <i>Búsqueda de empresa</i> en él.
AND	Booleano	<i>gastos AND informe</i>	Temas que contienen tanto <i>gastos</i> como <i>informe</i> .
O	Booleano	<i>gastos OR informe</i>	Temas que contienen <i>gastos</i> o <i>informe</i> .
NOT	Booleano	<i>gastos NOT informe</i>	Temas que contienen <i>gastos</i> y no contienen <i>informe</i> .
NEAR:[número]	Booleano	<i>gastos NEAR:5 informe</i>	Temas en los que <i>gastos</i> e <i>informe</i> tienen una diferencia de cinco palabras como máximo.

Nota: Los operadores booleanos distinguen entre mayúsculas y minúsculas. Si los escribe en minúsculas, Workday los tratará como términos de búsqueda normales.

Filtro de resultados de búsqueda

Puede utilizar estas facetas para filtrar los resultados de búsqueda:

- **Publicación:** sirve para buscar contenido en una publicación específica.
- **Producto:** sirve para buscar contenido asociado a una oferta específica de Workday.
- **Uso en Workday:** sirve para filtrar aún más por funcionalidad en un producto.

Workday actualiza sus resultados cada vez que utiliza las facetas. Puede realizar lo siguiente:

- Utilizar facetas para realizar búsquedas sin introducir un término en el cuadro de búsqueda.
- Hacer clic en la lupa de la barra de búsqueda sin introducir ningún término de búsqueda y seleccionar las facetas pertinentes.

Vídeo: información general de la documentación de Workday

Vea este vídeo para obtener información sobre cómo utilizar nuestra documentación. Recomendamos expandir el vídeo a pantalla completa para disfrutar de la mejor experiencia de visualización.

Recursos adicionales

Además de la información que proporcionamos en las guías de Workday y en el Centro de versiones, estos recursos pueden resultarle útiles:

Recurso	Descripción
Gestión de casos	El sistema de gestión de casos de Workday Los contactos designados para recibir asistencia pueden usar esta página para realizar consultas generales y registrar casos.
Soporte de formación	Información sobre cómo solicitar y comprar formación.
Socios de implementación	Directorio de nuestros socios de servicios profesionales
Centro de versiones	Notas de la versión y otros recursos sobre funciones, pruebas, planificación de adopción y otra información de la versión.
Tenant Refreshing	Información sobre el proceso de actualización del entorno de cliente. Para obtener información sobre las exenciones de actualización del entorno de pruebas, haga clic aquí .
Workday Touchpoints Kit	Información general sobre Workday Touchpoints Kit, que incluye información sobre cómo acceder al kit y las ventajas que este ofrece.

Hable con nosotros sobre la documentación de Workday

Nos encantaría saber de los usuarios de la documentación de Workday sobre su experiencia. En este artículo se describen las distintas formas en las que puede ponerse en contacto con nosotros para compartir sus opiniones.

Participe

Siempre estamos buscando formas de mejorar la experiencia de contenido de nuestros usuarios. Consulte [Recursos de configuración y procedimientos](#) para obtener información sobre el contenido que publicamos para ayudarle en la definición y configuración de la funcionalidad de Workday. Comparta su feedback de la siguiente manera:

- Unirse al grupo de usuarios [de Workday Content Crew](#) Organizamos demostraciones y compartimos las mejores prácticas relacionadas con el uso de la documentación de Workday para ayudarle a prepararse para los lanzamientos de funciones. A la hora de considerar cambios en la documentación, solicitamos feedback del grupo de usuarios sobre sus preferencias. Por último, el equipo de contenido es un excelente foro para colaborar con sus compañeros sobre los recursos de documentación de Workday y cómo los utilizan para ayudarles en su trabajo diario.
- Enviándonos un correo electrónico a doc.feedback@workday.com para comunicarnos su inquietud o lo que está pensando.
- Enviar feedback relacionado con un tema específico desde el [sitio de documentación de Workday](#) Cada tema ofrece la posibilidad de enviar feedback detallado.
- Enviar feedback sobre el resumen de búsqueda generado por IA y los resultados sobre su relevancia y utilidad.

Le recomendamos que marque doc.workday.com como favorito para facilitar el acceso. ¡Gracias por asociarse con nosotros!

Descargo de responsabilidad de traducción automática

Parte del contenido de este sitio web se ha traducido mediante traducción automática. La traducción automática no es perfecta y la versión del contenido que prevalece es la versión en inglés. Cualquier discrepancia o diferencia creada en la traducción no es vinculante ni tiene efectos legales.