

Workday-Dokumentation - Grundlagen

Product Summary

January 27, 2026



Inhalt

So verwenden Sie die Workday-Dokumentation.....	3
Informationen suchen.....	5
Video: Workday-Dokumentation - Übersicht.....	8
Zusätzliche Ressourcen.....	8
Haftungsausschluss für Machine Learning.....	9

So verwenden Sie die Workday-Dokumentation

Willkommen bei unserer Dokumentation. Wir empfehlen, Chrome für Windows und macOS zu verwenden, da einige Features mit anderen Browsern nicht optimal funktionieren.

Wir stellen die Guides-Dokumentation nach Produktbereich für die folgenden Zielgruppen bereit:

- Administratoren: Planung von Releases sowie Konfiguration, Implementierung und Verwendung von Workday-Produkten. Wir stellen diese Inhalte in produktspezifischen Guides bereit. Sie müssen [sich anmelden](#), um sie anzuzeigen.
- Benutzer: Verwendung von Adaptive Planning, Strategic Sourcing, Peakon Employee Voice und mehr.
- Entwickler: Zugriff auf Workday Extend und API-Ressourcen. Bei einigen dieser Inhalte müssen Sie [sich anmelden](#), um sie anzeigen zu können.

Anmerkung: Wenn Sie Fragen zur Verwendung von Workday für persönliche Aufgaben als Mitarbeiter haben, z. B. das Einrichten Ihrer Entgeltabzüge, lesen Sie die Richtlinien Ihres Arbeitgebers oder wenden Sie sich an Ihren Workday-Administrator.

Sie können auf der Seite „Home“ Quicklinks und Übersichtsvideos anzeigen und über die Seite „Guides“ Informationen zu Workday-Produkten und -Plattformen aufrufen.

Die Workday-Dokumentationssite bietet folgende Features:

Feature	Funktionsweise
Navigation	• Klicken Sie auf das Workday-Logo oder auf Workday-Dokumentation im Header oder auf Home im Menü, um die Home-Seite der Dokumentation zu öffnen. • Um in Guides-Inhalten einen Drill zu einem Abschnitt eines Buchs durchzuführen, wählen Sie das Caret-Symbol neben dem Text anstelle des Texts selbst. Beispiel: Wählen Sie im Inhaltsverzeichnis des Buchs Human Capital Management das Caret-Symbol neben Mitarbeiterinformationen, um zur nächsten Abschnittsebene zu gelangen. • Verwenden Sie die Breadcrumbs über jedem Thementitel, um sich in der Dokumentation zurechtzufinden, insbesondere wenn Sie ein Thema aus Ihren Suchergebnissen geöffnet haben. • Navigieren Sie durch ein Buch, indem Sie unten in jedem Thema auf die Links zum vorherigen und nächsten Thema klicken. • Bei einigen Workday-Guides sind Anmeldeinformationen erforderlich, um den Inhalt anzuzeigen. Wenn Sie auf einen Link zu einem dieser Guides klicken, fordert Workday Sie auf, sich bei anzumelden. Wenden Sie sich an Ihren HR- oder IT-Administrator, um Zugriff zu erhalten.

Feature	Funktionsweise
Produkte	Wir organisieren den Inhalt der Guides-Seite nach Produktbereichen.
Themenarten	Wir stellen die meisten unserer Inhalte in folgenden Themenarten bereit: • Überlegungen zum Setup: Übersicht über ein Produkt oder ein Feature, mit dem Sie Konfigurationsoptionen beurteilen und die für das Setup der Funktionalität erforderlichen Arbeiten planen können. • Aufgaben: Einrichten und Verwenden eines Produkts oder eines Features. Konzepte: Hintergrundinformationen zu dem, was Sie zur Durchführung von Aufgaben wissen müssen. • Referenzen: Referenzmaterial, das die Verwendung von Workday unterstützt. • Beispiele: Schritt-für-Schritt-Anweisungen, wie Sie ein bestimmtes Ziel in Workday erreichen. • FAQs: Antworten auf Fragen, die wir häufig über die Workday Community, über Kundensupportfälle usw. erhalten haben. • Problembehebung: Beschreibt Probleme, mögliche Ursachen und deren Lösungen für ein Produkt oder ein Feature. • Anwendungsfall: Beschreibt einen komplizierten Prozess oder eine komplizierte Aufgabe mit einem Diagramm oder einem Video.
Suchen und filtern	• Suchen Sie in allen Publikationen nach genauen Ausdrücken, Wildcards oder Operatoren. • Verwenden Sie Facetten, um Ihre Suchergebnisse einzugrenzen. • Weitere Informationen zum Durchsuchen unserer Inhalte finden Sie unter "Informationen suchen".
Mehrsprachig	Sie können Inhalte in Ihrer bevorzugten Sprache anzeigen, indem Sie das Globussymbol oben auf der Home-Seite der Dokumentation auswählen. Auf der Home- oder Guide-Seite wird ein Globussymbol neben den Links für übersetzte Inhalte angezeigt, wenn mehrere Sprachen vorhanden sind. Sie können auch in verschiedenen Sprachen suchen.
Herunterladen und drucken	Sie können unsere Inhalte auf eine der folgenden Arten herunterladen und drucken:

Feature	Funktionsweise
	• Klicken Sie auf PDF herunterladen oben in einem Thema, um das gesamte Buch herunterzuladen, in dem sich das Thema befindet. Drucken Sie alle oder bestimmte Themen aus der heruntergeladenen Datei. • Verwenden Sie Ihre Browserfunktionalität, um ein einzelnes Thema im PDF-Format herunterzuladen oder zu drucken.
Links	• Suchen Sie nach zusätzlichen Informationen, die im Abschnitt Zugehörige Informationen am Ende eines Themas verknüpft sind. • Klicken Sie auf buchübergreifende Links, um Inhalte aus einem anderen Buch anzuzeigen. • Klicken Sie auf Links mit einem externen Symbol (ein blaues Kästchen mit einem weißen Pfeil), um Inhalte außerhalb unserer Dokumentation anzuzeigen.
Feedback geben	• Senden Sie Feedback direkt an das Dokumentationsteam von Workday, indem Sie auf die Eingabeaufforderung Waren diese Informationen hilfreich? am Ende eines Themas antworten. • Wir empfehlen, Ihre Feedback-Details, Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse anzugeben, damit wir auf Ihr Feedback oder Ihre Abfrage antworten können.
Glossar	Greifen Sie von allen Büchern aus auf das komplette Glossar zu, um Workday-spezifische Terminologie anzuzeigen.

Informationen suchen

Sie können das Suchergebnis „Workday Documentation AI Generated“ verwenden, um Inhalte nur in den Guides und im Release Center zu suchen. Die Ergebnisse enthalten Zusammenfassungen von Konzepten, Aufgaben und anderen Informationen über die Links, auf die in den Quellenangaben unterhalb der Zusammenfassung verwiesen wird. Sie können die von „AI generierte“ Suche aktivieren und deaktivieren und uns Feedback zu den Ergebnissen geben.

Sie können auch die AI-generierte Suche der Workday Community verwenden. Die Ergebnisse umfassen alle von Workday erstellten Community-Inhalte, einschließlich Knowledge Base-Artikeln und Trainingsmaterialien, sowie Inhalte aus Workday Guides, Help Center und Release Center. Die Ergebnisse enthalten keine Diskussionen oder Fragen, Antworten, Benutzergruppenbeiträge, Lösungsbeiträge, Ideen oder Trainings

Sie können die folgenden Suchoptionen verwenden um relevante Informationen in der Workday-Dokumentation zu finden:

- Suchen Sie in Ihrer bevorzugten Sprache, sofern diese verfügbar ist.
- Suchen Sie nach [genauen Begriffen](#).

- Suchen Sie nach **exakten Wortgruppen**.
- Suchen Sie mit **Wildcards**.
- Suchen Sie mit **Vergleichsoperatoren und booleschen Operatoren**.
- Verfeinern Sie die Suchergebnisse mithilfe von Facetten.

Nach genauen Begriffen suchen

Suchabfrage	Beispiel
Verwenden Sie das Pluszeichen (+) vor dem gewünschten Begriff, um nach genauen Übereinstimmungen zu suchen.	Wenn Sie nach <i>+Performance</i> suchen, werden als Ergebnisse nur Themen angezeigt, die genau dieses Wort enthalten. Themen mit Varianten wie <i>Performanz</i> oder <i>Performer</i> werden aus den Ergebnissen ausgeschlossen.
Sie können genaue Begriffe mit normalen Begriffen in derselben Abfrage kombinieren.	Wenn Sie nach <i>Mitarbeiter +Performance Engineering</i> suchen, enthalten die Ergebnisse Themen mit Varianten von <i>Mitarbeiter</i> und <i>Engineering</i> , aber nur genauen Übereinstimmungen für <i>Performance</i> . Themen mit Varianten von <i>Performance</i> wie z. B. <i>Performanz</i> und <i>Performer</i> werden aus den Ergebnissen ausgeschlossen.

Anmerkung:

- Bei Übereinstimmungen werden Groß- und Kleinschreibung nicht berücksichtigt.
- Bei Übereinstimmungen werden Zeichen mit Akzent berücksichtigt. Sie können genaue Begriffe mit normalen Begriffen kombinieren, wenn Sie in Sprachen suchen, die Akzente verwenden, z. B. Französisch oder Spanisch.
- Das Rautenzeichen (#) hat die gleiche Wirkung wie das Pluszeichen (+).
- Sie können **Wildcard** -Zeichen (* und ?) nicht mit exakten Begriffen (+) in derselben Suchabfrage kombinieren.

Nach genauen Wortgruppen suchen

Suchabfrage	Beispiel
Verwenden Sie Anführungszeichen, um nach genauen Wortgruppen zu suchen.	Geschäftsprozess „Tätigkeit ändern“
Kombinieren Sie Suchbegriffe in Anführungszeichen mit anderen Suchbegriffen außerhalb der Anführungszeichen.	Wenn Sie nach „ <i>Adaptive Planning</i> “ <i>einrichten</i> suchen, enthalten die Ergebnisse Themen, die die Wortgruppe <i>Adaptive Planning</i> und das Wort <i>einrichten</i> enthalten. Die Ergebnisse enthalten keine Themen, in denen die Wörter <i>Adaptive</i> und <i>Planning</i> getrennt voneinander vorkommen.
Verwenden Sie einen beliebigen Kontiguitätsoperator zwischen den Schlüsselwörtern, für die Sie nur zusammenhängende Vorkommen suchen möchten. Alle folgenden Zeichen haben dieselbe Wirkung: • () • ::' • /\	Die Suche nach <i>Steuerformular Canada_Revenue_Agency</i> ist identisch mit der Suche " <i>Steuerformular</i> " " <i>Canada Revenue Agency</i> ".

Suchabfrage	Beispiel
• _-	

Mit Platzhaltern suchen

Verwenden Sie Platzhalterzeichen (* und ?), um die Variabilität Ihrer Suche zu erhöhen. Platzhalter sind hilfreich, wenn Sie sich bei der genauen Schreibweise unsicher oder mit einer Funktion nicht vertraut sind.

Suchabfrage	Beispiel
Verwenden Sie ein Sternchen (*) am Ende des gewünschten Begriffs, um nach Wörtern zu suchen, die mit diesem Begriff beginnen.	Wenn Sie nach <i>Mikro*</i> suchen, enthalten die Ergebnisse Begriffe wie <i>Mikrodiagramm</i> , <i>Mikrofon</i> oder <i>Mikroprozess</i> .
Verwenden Sie ein Fragezeichen (?) am Ende eines Begriffs oder innerhalb eines Begriffs, um nach Wörtern zu suchen, die beliebige Zeichen anstelle des Fragezeichens enthalten.	Wenn Sie nach <i>Gra?ik</i> suchen, enthalten die Ergebnisse Begriffe wie <i>Grafik</i> oder <i>Graphik</i> .

Anmerkung:

- Sie können ein Sternchen (*) nicht in der Mitte eines Begriffs verwenden. Verwenden Sie stattdessen das Fragezeichen (?).
- Es müssen mindestens zwei Zeichen vor einem Platzhalterzeichen stehen. Dies bedeutet, dass Sie eine Suchabfrage nicht mit einem Platzhalter beginnen können.
- Die Suchergebnisse enthalten standardmäßig nur die ersten 32 gefundenen Platzhalterbegriffe in alphabetischer Reihenfolge. Eine Erhöhung der maximalen Anzahl von Ergebnissen kann zu Performance-Problemen führen.

Mit Vergleichs- und booleschen Operatoren suchen

Sie können Operatoren in Suchabfragen verwenden, um Ihre Ergebnisse zu verfeinern:

Operator	Art	Beispielsuchabfrage	Ergebnisse
=	Vergleich	@title=Steuer	Themen, deren Titel <i>Steuer</i> enthalten.
==	Vergleich	@title=="Unternehmenssuche"	Nur Themen, deren genauer Titel <i>Unternehmenssuche</i> lautet.
<>	Vergleich	@title <> "Unternehmenssuche"	Themen, für die das Titelfeld definiert ist und die in ihrem Titel nicht den Begriff <i>Unternehmenssuche</i> enthalten.
AND	Boolesch	Spesen UND Bericht	Themen, die sowohl <i>Spesen</i> als auch <i>Bericht</i> enthalten.
OR	Boolesch	Spesen ODER Bericht	Themen, die <i>Spesen</i> oder <i>Bericht</i> enthalten.

Operator	Art	Beispielsuchabfrage	Ergebnisse
NOT	Boolesch	<i>Spesen NICHT Bericht</i>	Themen, die <i>Spesen</i> , aber nicht <i>Bericht</i> enthalten.
Near:[Zahl]	Boolesch	<i>Spesen NEAR:5 Bericht</i>	Themen, bei denen <i>Spesen</i> und <i>Bericht</i> nicht mehr als fünf Wörter auseinanderstehen.

Anmerkung: Bei booleschen Operatoren werden Groß- und Kleinschreibung berücksichtigt. Wenn Sie sie in Kleinbuchstaben schreiben, behandelt Workday sie wie normale Suchbegriffe.

Suchergebnisse filtern

Sie können die folgenden Facetten verwenden, um Ihre Suchergebnisse zu filtern:

- Publikation: Hiermit suchen Sie nach Inhalten in einer bestimmten Publikation.
- Produkt: Hiermit suchen Sie nach Inhalten, die mit einem bestimmten Workday-Angebot verknüpft sind.
- Workday verwenden: Hiermit filtern Sie weiter nach Funktionalität innerhalb eines Produkts.

Workday aktualisiert Ihre Ergebnisse jedes Mal, wenn Sie die Facetten verwenden. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Verwenden Sie Facetten, um eine Suche durchzuführen, ohne einen Begriff in das Suchfeld einzugeben.
- Klicken Sie in der Suchleiste auf die Lupe, ohne einen Suchbegriff einzugeben, und wählen Sie die relevanten Facetten aus.

Video: Workday-Dokumentation - Übersicht

Sehen Sie sich dieses Video an, um mehr über unsere Dokumentation zu erfahren. Sehen Sie sich das Video am besten im Vollbildmodus an.

Zusätzliche Ressourcen

Zusätzlich zu den Informationen, die wir in den Workday Guides und im Release Center bereitstellen, könnten Sie folgende Ressourcen hilfreich finden:

Ressource	Beschreibung
Fallmanagement	Fallmanagementsystem von Workday. Genannte Support-Kontakte können diese Seite verwenden, um allgemeine Anfragen zu stellen und Fälle zu protokollieren.
Trainingssupport	Informationen zum Anfordern und Erwerben von Training.
Implementation Partners	Verzeichnis Ihrer Professional Services-Partner.

Ressource	Beschreibung
Release Center	Versionshinweise und andere Ressourcen zu Features, Tests, Adoption Planning und weitere Release-Informationen.
Tenant Refreshing	Informationen zum Prozess der Mandantenaktualisierung. Um mehr über Ausnahmen bei der Sandbox-Aktualisierung zu erfahren, klicken Sie hier .
Workday Touchpoints Kit	Übersicht über das Workday Touchpoints Kit, einschließlich Informationen dazu, wie Sie Zugriff auf das Kit erhalten und davon profitieren.

Haftungsausschluss für Machine Learning

Einige Inhalte auf dieser Website wurden mithilfe maschineller Übersetzung übersetzt. Die maschinelle Übersetzung ist nicht perfekt und die maßgebliche Version ist die englische Version dieser Inhalte. Etwaige Unstimmigkeiten oder Abweichungen durch die Übersetzung sind nicht bindend und haben keine rechtliche Wirkung.