

Workday HiredScore (Workday 雇用分数)

Product Summary

July 2, 2026



Contents

- HiredScore发行说明.....4
 - 2026.....4
 - 3 月.....4
 - 2025.....8
 - 3 月.....8
 - 8 月.....12
 - 10 月.....14
- HiredScore Fetch.....15
 - 如何使用Fetch.....15
 - 如何使用Internal Fetch.....16
 - 如何使用Dynamic Fetch.....17
 - 如何使用反向Fetch.....18
 - 概念：Fetch归因模型.....18
 - 步骤：设置用于HiredScore Fetch 的自助服务控制台.....19
 - HiredScore嵌入式Fetch.....20
 - 步骤：设置嵌入式Fetch.....20
 - 如何使用嵌入式Fetch.....22
 - 概念：嵌入式Fetch.....23
- 招聘专员生产力.....24
 - 如何利用多元化和包容性洞察.....24
 - 如何使用HiredScore采用报告.....25
 - 概念：招聘人员生产力.....26
 - 概念：职位描述.....26
 - 概念：用人经理仪表板.....27
 - 概念：全球人才搜索.....28
 - 概念：HiredScore成绩.....28
 - 概念：候选人概况.....29
 - 参考：候选人行动.....30
 - 参考：招聘人员生产力主页.....30
 - 参考：HiredScore采用报告定义.....31
 - 常见问题：Workday HiredScore.....32
 - 故障排除：我的职务申请中缺少申请单.....33
- 内部人才流动.....33
 - 概念：员工职业指南 (ECG)33
 - 如何使用员工职业指南 (ECG)34
- 招聘经理人才顾问协作者 (HMTAC).....35
 - 概念：招聘经理人才顾问协作者 (HMTAC).....35
 - 参考信息：招聘经理人才顾问协作者 (HMTAC) 最佳做法.....36
 - 常见问题：招聘经理人才顾问协作者 (HMTAC).....37

HiredScore 租户设置..... 40

 参考信息：HiredScore租户设置.....40

 示例：激活招聘经理人才顾问协作者 (HMTAC)..... 47

 示例：为招聘模板设置HiredScore校准..... 48

 示例：设置HiredScore候选人录用模板..... 51

 示例：设置HiredScore电子邮件模板.....54

 示例：设置HiredScore第一候选人考核模板.....58

 示例：设置HiredScore职务申请已招或已关闭的模板.....61

 示例：设置外部发布的HiredScore职务申请模板.....64

 示例：设置内部发布的HiredScore职务申请模板.....67

 示例：在 MS Teams 上设置团队、渠道和选项卡.....70

 示例：设置HiredScore开放任务模板.....72

 示例：设置HiredScore提供面试反馈模板.....76

 示例：设置HiredScore Recruiter 职务申请进度模板..... 80

 示例：设置HiredScore招聘专员欢迎消息模板..... 85

 示例：设置HiredScore欢迎消息模板.....88

HiredScore发行说明

2026

3 月

3 月 6 日星期三

用于HiredScore实施的自助服务控制台 26R1

此更新显著扩展了“**HiredScore租户设置**”任务中的自助服务配置功能，允许实施者和管理员直接在 Workday 中管理大多数HiredScore功能。为关键区域引入了全新的增强型自助服务选项卡，包括供 MS Teams 中招聘经理人才顾问协作者（也称为 HMTAC 或用人经理-人才顾问协作者）使用的消息模板、管理和本地化电子邮件通讯，以及为以下区域配置数据映射：职务级别和内部人才流动报告即服务 (RaaS) 定义。现在，实施者和管理员还可以配置招聘经理 (用人经理) 面板、控制“Fetch候选人”个人资料中的操作，以及合并常规设置，从而简化HiredScore集成的设置和维护。

业务收益

此更新通过将大量设置步骤转换为“**HiredScore Tenant Setup**”任务中的集中式自助服务配置选项卡，显著提高了实施效率并减少了配置时间。实施者现在可以直接管理复杂的配置，包括通讯模板、数据映射和招聘经理面板工作流，所有这些都集中在一处。这可简化关键设置步骤，降低出错可能性，并提高部署速度。

变更

“HiredScore租户设置”任务中提供了新的选项卡和子选项卡。此任务包含与HiredScore术语直接对应的字段标签。

Note: 此处提交的变更将影响您在HiredScore中的账户配置。如果已有设置，新变更（包括任何自定义规则或筛选器）将替代该设置。请注释，您所做的更改可能需要 10-30 分钟才会显示在HiredScore用户界面中。在某些情况下，这可能需更长的时间。

“系统和集成”选项卡：

- 我们添加了新的“常规设置”子选项卡，您可以在其中执行以下操作：
 - 添加公司别名：。
 - 指定公司徽标文件和外部招聘网站URL。
 - 配置HiredScore界面中包含的且已应用HiredScore服务的“支持的国家/地区”和职务申请状态（特别关注和Fetch）。
 - 为租户的所有支持的职务申请启用或禁用成绩评定（特别关注）。
 - 添加收藏/受限的组织。
 - 配置所选的网格首选项，包括下载候选人列表和深层链接到 Workday 的功能。
 - 配置“候选人数据首选项”，以指明何时应将候选人显示为当前员工和/或重新雇员的员工。
 - 在“HiredScore招聘专员主页”上启用“我的统计数据”功能。
- 我们添加了新的“求职申请业务流程 - 导出和同步”子选项卡，您可使用该子选项卡将 Workday 中的“求职申请”业务流程与HiredScore同步。这使HiredScore申请和逻辑能够在申请中反映和强制执行相同的流程和条件。
- 我们添加了新的“用户管理”子选项卡，让您能够创建HiredScore用户、编辑现有用户和停用用户。HiredScore会根据用户与支持的职务申请的关联性自动配置用户。
- 我们添加了新的“数据映射 - 候选人、求职申请、职务申请”子选项卡，允许实施者将 Workday 业务对象映射到HiredScore字段，然后将这些字段用于数据处理并在申请内使用。

- 我们新增了“数据映射 - 职务级别”子选项卡。职务级别映射用于HiredScore功能区域，例如“Talent Mobility”和“Fetch”。该映射为组织的职务级别排序提供了相关信息。实施者可以将 Workday 业务对象的值映射到HiredScore数值顺序值（1-20，其中 1 为最低资历）。您可以选择以下业务对象之一来表示您组织的职务级别排序：
 - 管理级别
 - 职务级别
 - 职务概要
 - 薪等
- 我们添加了新的“数据保留策略”子选项卡，让您可以从 4 项可能的数据保留策略中选择 1 项，并为每个受支持的国家/地区选择期间。HiredScore不会自动反映 Workday 清除和保留配置，因此组织必须选择特定于HiredScore 的策略。根据所选策略，HiredScore会清除与候选人相关的所有记录和实体，包括职务申请和潜在候选人数据。该候选人的所有数据均被删除，且在HiredScore数据库或申请中不再可用。
- 我们添加了新的“**Data Export to HiredScore**”子选项卡，使您能够发起和监控从 Workday 到 HiredScore 的数据传输。此功能仅在您完成必要的集成配置和 RaaS 设置步骤并进行身份验证后可用，并且主要用于实施HiredScore。当您在“常规设置”选项卡中添加新的受支持国家/地区时，系统将自动导出这些国家/地区的数据。
- 我们添加了新的特别关注成绩集成子选项卡。对于在实施过程中未发送的任何成绩，您可以在实施前进行处理，然后再进行处理。

AIRC 功能选项卡 and 用户界面选项卡：

- 在“**AIRC 功能和用户界面**”选项卡中，我们添加了新的“反向**Fetch**”子选项卡，您可以使用该子选项卡启用“反向Fetch”，从而使招聘专员能够与候选人查找其他匹配的职务申请。您可以配置 反向Fetch使用的筛选器，例如每个候选人的建议数量上限和职务申请的数量。
- 我们添加了新的“**Fetch资料 UI**”子选项卡，允许您配置可在用户界面的“Fetch资料”中执行的单数操作、主要操作和批量操作。
- 我们还新添加了“电子邮件通讯模板”子选项卡，使实施者能够以所有受支持的HiredScore用户界面语言编辑这些电子邮件的默认消息模板。根据您启用的产品/功能，您可以从HiredScore用户界面获取以下电子邮件：
 - 联系人：**Fetch**候选人
 - 与同事共享**Fetch**候选人
 - 与同事共享多个**Fetch**候选人
 - 与招聘经理共享“Fetch候选人”任务
 - 与用人经理共享多个**Fetch**候选人
 - 联系具有反向提取建议的候选人
 - 联系全球人才搜索推荐人选
 - 与同事共享职务申请者个人资料
 - 与同事共享多个职务申请者个人资料
 - 与用人经理共享职务申请者资料
 - 与用人经理共享多个职务申请者资料
 - 通过用人经理面板与招聘团队共享职务申请者
 - 通过用人经理面板与招聘团队共享多个职务申请者
 - 向招聘申请者职务等待检查
 - 向招聘团队通知存在等待检查的多个职务申请者
 - 联系员工并邀请应聘 -**Internal Fetch**
 - 联系员工的经理-**Internal Fetch**
 - 联系员工的人力资源经理-**Internal Fetch**
 - 联系申请的人才经理-**Internal Fetch**
- 我们还添加了“人才网络**Fetch**”子选项卡，该子选项卡允许实施者在 Workday 中激活此HiredScore功能，Workday 会与“提取”中的机会集成并推荐任史达潜在Fetch。要激活 Talent Network Fetch，请在与 Randstad 签署协议后联系 Workday Professional Services。

“Internal Fetch”选项卡：

我们添加了新的“**Internal Fetch**”选项卡，使实施者能够使用以下字段配置如何识别和推荐员工：

- 按职务级别排除员工
- 从“最大距离”字段**Fetch**员工
- **Fetch**每个职务申请的员工数量上限
- 担任当前角色的最短时间
- 绩效量表
- 最低绩效评级
- 最高薪等级晋升
- **Internal Fetch**策略异常
 - 最短任职时间例外情况
 - 排除的池
 - 排除池的担任某个角色的最短时间
 - 最高薪等晋升异常
 - 排除的池
 - 排除池的薪等晋升上限

用人经理<> 人才顾问 Collaborator 选项卡：

我们添加了新的“用人经理- 人才顾问协作者”选项卡，使实施者能够配置用于招聘经理与人才顾问协作者（也称为 HMTAC 或用人经理- 人才顾问协作者）的 MS Teams 功能设置。

- 用人经理面板设置
 - 此子选项卡允许您配置“用人经理面板”，该面板是专用的用户界面，供招聘经理对候选人进行初选并采取行动。这包括要显示的阶段以及允许用人经理执行的操作。
- 用人经理面板网格
 - 通过此子选项卡，您可以配置招聘经理面板中候选人网格的主要用户界面设置，包括要显示的列和筛选器。
- 用人经理和人才顾问常规设置
 - 通过此子选项卡，您可以指定职务申请筛选器：
 - 职务申请创建自
 - 职务申请状态
 - 长期有效的职务申请
 - 要排除的国家/地区
 - 要排除的职务级别
 - 试用版块允许实施者测试 HMTAC 功能，并在一小部分用户中进行有限的推出，然后再面向整个组织提供支持。您可以将特定人员（使用主要招聘专员、招聘经理和招聘专员助手字段）添加到一个最多包含 30 名用户的测试组中。测试完成后，在向所有用户部署之前，请移除在此版块中选择的用户并将这些字段留空。
- **MS Teams**、频道、选项卡
 - 此子选项卡允许您配置 HMTAC 团队名称、团队成员（例如，招聘经理和主要招聘专员）以及共享的职务申请渠道的成员和所有者。您还可以配置招聘经理面板的选项卡名称和描述，以及最多 10 个自定义链接，这些链接可将用户引导至帮助中心资源。

- 通过这些子选项卡，您可以使用 Microsoft Adaptive Cards Designer 为 JSON 格式的 HMTAC 消息配置模板：
 - 欢迎消息模板
 - 招聘模板的调整
 - 内部发布的职务申请模板
 - 外部发布的职务申请模板
 - 第一个初选模板的候选人
 - 打开任务模板
 - 提供面试反馈模板
 - 候选人录用模板
 - 职务申请已招或已关闭模板
 - 招聘专员职务申请进度模板
 - 招聘专员欢迎消息模板
- 通过“激活 **HMTAC**”子选项卡，您可以在设置 MS Teams 集成后启用 HMTAC 产品及其中配置的流。

设置：我需要做什么？

如果新客户的租户已连接到HiredScore集成，并且尚未配置相关域，则应执行以下步骤：

- 访问“*Set Up: HiredScore Tenant Setup*”域。
- 启用“**HiredScore**”功能区域。
 - 从“HiredScore”功能区域的相关操作菜单中，选择“编辑”>“启用”。
 - 单击“确定”，然后单击“完成”。
- 配置域安全策略。
 - 从“*Set Up: HiredScore Tenant Setup*”域的相关操作菜单中，选择“域”>“**Edit Security Policy Permissions**”。
 - 在“报告/任务权限”版块中添加一行，然后在“安全组”字段中输入“实施者”。
 - 选中“查看”和“修改”复选框。
 - 单击“确定”，然后单击“完成”。
- 启用域安全策略。
 - 在“*Set Up: HiredScore Tenant Setup*”域的“**View Domain**”页面上，单击“域安全策略”旁边放大镜旁边的相关操作菜单，然后选择“域安全策略”>“启用”。
 - 单击“确定”，然后单击“完成”。
 - 访问以下域并重复步骤a和b：
 - Set Up: HiredScore*租户设置 - 招聘
 - Set Up: HiredScore Tenant Setup - Talent Optimization*（只有想要使用“Internal Fetch”的 Talent Optimization 客户才必须配置此域）。
- 激活待处理的安全策略变更。
 - 访问“**Activate Pending Security Policy Changes**”任务。
 - 请输入备注。
 - 选中“确认”复选框。
 - 单击“确定”。
- 访问“**HiredScore**租户设置”任务并配置设置。

如果我什么都不做会发生什么情况？

新的HiredScore租户设置功能在您的租户中不可用，而且您将无法使用这些任务。

相关链接

- [2025R2 功能发行说明：招聘阶段转变的自助服务配置](#)

2025

3 月

3月3日星期一

核心连接器职位申请集成的**HiredScore**版本

我们通过添加 *HiredScore* 版本增强了 核心连接器： *Job Requisition Outbound* 集成。

商业利益

减少 HiredScore 通过自定义报告即服务检索数据的依赖，并增强HiredScore和 Workday 之间的数据同步。

变更

您现在可以使用该版本来返回职务申请中的角色分配。

我需要做什么？

在 职位申请核心连接器 集成系统上配置这些：

- 配置 集成属性 并选择 *HiredScore* 版本。
- 配置 集成服务 并选择 *HiredScore*有效数据字段 服务。
- 在 *HiredScore*有效数据字段 服务上配置 字段属性 。

如果我什么都不做会发生什么？

您不会看到当前设置有任何变化。

3 月 12 日，星期三

用于人才重新发现和建议员工的**HiredScore**嵌入式**Fetch**

Workday 借助嵌入式Fetch改进了人才再发现。嵌入式 Fetch 是一种人工智能驱动的工具，直接在 Workday 内提供。借助嵌入式提取功能，招聘专员可以主动在其系统中发现和管理最适合开放角色的潜在候选人。内部提取让招聘专员能够管理内部潜在候选人。嵌入式Fetch由 Hirescore 的 AI 算法提供支持，招聘专员可以从 Workday职务职务申请中访问该功能。

业务优势

嵌入式Fetch：

- 发现最合适和最有可能申请的候选人，从而简化招聘流程。
- 提高雇用质量。
- 降低招聘成本。
- 通过减轻管理负担来提高招聘能力。
- 可缩短招聘时间并降低雇用成本。
- 提高员工敬业度和留任率。

变更

我们提供嵌入式Fetch和嵌入式Internal Fetch（由“*Candidate Data: HiredScore Fetch*”域提供安全性），可在 Workday职务职务申请中无缝工作。招聘专员可以在整个系统中寻找潜在候选人，并通过职务职务申请对他们进行管理和吸引。

他们一次最多可以对 15 个潜在客户执行操作。我们在“HiredScore批量操作状态”业务对象（由“*Candidate Reporting*”域提供安全性）上提供以下报告字段，这些字段要求具有与“Fetch”状态（ ）相关联的职务职务申请的访问权限：

- Fetch的批量操作任务名称：。
- Fetch候选人 - “Fetch”状态有效的内部和外部候选人。

- 用于Fetch的职务申请。
- “Fetch”选项卡 - 从该选项卡中启动批量操作。值：“Fetch”、“内部”或“Dynamic Fetch”。
- Fetch任务已完成。
- 求职申请 - 提取Fetch- 批量操作任务转换的职务申请。

我们在“求职申请”业务对象（由“*Candidate Reporting*”域提供安全权限）中提供了新的报告字段“Fetch Mass Action Statuses for Job Application”。此操作可为至少一个“Fetch”批量操作返回已转换的职务申请的状态。

下一步

嵌入的潜在客户将能够发现以下类型的潜在客户：

外部潜在客户：

- Randstad Data Harvey 潜在客户（美国/欧盟数据服务器）
- 向上推算的全球潜在候选人（美国数据服务器）如要连接到外部奖励金池，需要获得客户的明确许可，并与外部奖励金池提供商（Randstad/Upwardly Global）达成一致。

CRM潜在客户：

- 卓越表现
- Beamory
- Avature
- Smashfly
- 再续

雇用前的潜在候选人：从不同的申请者跟踪系统导入员工。可用于：

- SmartRecruiters
- Adaptive ATS中的 Workday Success Factors
- Oracle - Taleo ATS
- Oracle 云ATS

部署时需考虑的事项

需考虑的事项：

- 嵌入式提取 不支持多元化Fetch。
- 嵌入式Fetch仅在生产环境中受支持。
- 只能通过单点登录对用户进行身份验证。Workday 与HiredScore使用的身份提供商（单点登录提供商）必须相同。

我需要做什么？

先决条件：

- 嵌入式Fetch需要使用HiredScore AI for Recruiting (AIRC) SKU。
- 嵌入式Internal Fetch需要HiredScore AI for Talent Mobility (AITM) SKU 和人才优化 SKU。

招聘专员需要满足以下条件：

- 有效的HiredScore执照。
- 对“”职务申请（已为“”职务申请指定或与“”职务申请关联）的访问权限。示例：主要招聘专员。

安全性：

必填域：要使用“嵌入式Fetch”的“Candidate Data: HiredScore Fetch”域。

可选域：

- 与候选人的沟通 - 用于“发送消息”和“邀请应聘”。
- Candidate Pool: Manage Membership - 用于“添加到库”。
- Candidate Data: Sharing - 可用于“与同事共享”和“与招聘经理共享”。要使招聘专员和用人经理能够接收潜在候选人信息，请将其角色添加到“潜在候选人域”。

- Candidate Data: HiredScore Fetch - 用于联系员工的经理。

可选：

- 候选人参与 SKU：通过候选人库包括招聘活动受众中的潜在候选人。
- “发送消息”和“邀请应聘”任务中的短信对应 Workday Messaging SKU。

步骤：

- 使用HiredScore标准交付流程实施和配置“Fetch”和“Internal Fetch”。
- 配置以下 Workday 域：Candidate Data: HiredScore Fetch。
- 更新以下安全域以支持操作：
 - 与候选人的沟通 - 用于“发送消息”和“邀请应聘”。
 - Candidate Pool: Manage Membership - 用于“添加到库”。
 - Candidate Data: Sharing - 可用于“与同事共享”和“与招聘经理共享”。要使招聘专员和招聘经理能够接收潜在客户信息，请将其角色添加到“潜在候选人”域。
 - Candidate Data: HiredScore Fetch - 用于联系员工的经理：。
- 使用 Workday 通知框架为“发送消息”和“邀请应聘”任务配置消息和通知模板。

Note: 要接收这些消息，候选人需要选择启用电子邮件消息传递（如果尚未启用）。我们建议使用“Confirmed Opt-In Email Status”报告字段并推进发送消息，以确保候选人收到这些消息。

如果我什么都不做会发生什么情况？

“职务申请”体验保持不变。

原生HiredScore中的Fetch用户体验保持不变。

用于HiredScore Fetch 的自助服务配置任务

在此发行版中，我们提供了自助服务配置任务，使实施者能够直接在 Workday 中更新和配置HiredScore Fetch参数。

Note: 您必须已购买HiredScore AI for Recruiting (AIRC) SKU 才能使用此功能。

业务优势

Workday 中适用于HiredScore 的自助服务控制台任务可缩短实施时间并降低成本，从而提高效率，同时提供可扩展的长期解决方案。

自助服务任务

我们提供了新的“HiredScore Tenant Setup - Fetch”任务（由“*Set Up: HiredScore Tenant Setup - Recruiting*”域提供安全性），使实施者能够在 Workday 中更新和配置HiredScore Fetch参数。

您可以使用该任务执行以下操作：

- 配置何时运行HiredScore Fetch。示例：职务职务申请的状态为“开放”、“已批准”、“内部发布”或“外部发布”。
- 注意：“已批准”触发器可能不适用于所有触发器，我们建议在选中该触发器后将其与其他运行触发器结合使用。
- 设置距职务发布地点的最远距离以获取潜在客户。示例：仅显示距离法国巴黎 50 公里范围内的潜在候选人。
 - 指定在运行HiredScore Fetch时要排除的潜在候选人，或根据业务流程中的“拒绝”步骤排除。示例：之前因背景调查未通过而排除的员工。
 - 从“Fetch”中排除上次申请日期超过指定年数的潜在客户。
 - 排除在其他职务申请中处于有效状态的候选人。

HiredScore安全域

我们提供以下新域（由“HiredScore”功能区域提供安全性），可用于保护对HiredScore任务和报告的访问：

- *Set Up: HiredScore*租户设置

- *Set Up: HiredScore*租户设置 - 招聘

我需要做什么？

1. 访问 “*Set Up: HiredScore Tenant Setup*” 域。
2. 启用“HiredScore”功能区域。
 - a. 从“HiredScore”功能区域的相关操作菜单中，选择“编辑”>“启用”。
 - b. 单击“确定”，然后单击“完成”。
3. 配置域安全策略。
 - a. 从 “*Set Up: HiredScore Tenant Setup*”域的相关操作菜单中，选择“域”>“Edit Security Policy Permissions”。
 - b. 在“报告/任务权限”版块中添加一行，然后在“安全组”字段中输入“实施者”。
 - c. 选中“查看”和“修改”复选框。
 - d. 单击“确定”，然后单击“完成”。
4. 启用域安全策略。
 - a. 在 “*Set Up: HiredScore Tenant Setup*”域的“View Domain”页面上，单击“域安全策略”旁边放大镜旁边的相关操作菜单，然后选择“Domain Security Policy”>“Enable”。
 - b. 单击“确定”，然后单击“完成”。
 - c. 访问 “*Set Up: HiredScore Tenant Setup - Recruiting*” 域，并重复上述步骤 a 和 b。
5. 激活待处理的安全策略变更。
 - a. 访问“Activate Pending Security Policy Changes”任务。
 - b. 输入备注。
 - c. 选中“确认”复选框。
 - d. 单击“确定”。

注意：您应该会在“域安全策略”版块中看到以下域：

- *Set Up: HiredScore*租户设置
- *Set Up: HiredScore*租户设置 - 招聘

6. 访问“HiredScore租户设置 -Fetch”任务并配置“Fetch”设置。

如果我什么都不做会发生什么情况？

您将无法使用新的“HiredScore租户设置 -Fetch”任务。

3 月 19 日，星期三

HiredScore职务建议

Workday 职业中心和机会市场均采用由人工智能驱动增强功能，从而改善了内部人员流动。现在，HiredScore 的高级匹配算法会分析专业经验、简历、教育背景和内部调动政策，从而提供更精确的个性化职务推荐。

我们目前不支持将HiredScore功能提供到预览版，我们计划通过 25R1 将HiredScore职务推荐直接提供到上线环境。

为了做好准备，在 2025 年 3 月 15 日的上线服务更新中，通过 2025 年 2 月 28 日的服务更新，我们在“预览”版块的“Recruiting”功能区域中提供了 “*HiredScore Job Recommendations*” (由 “*Internal Careers*” 安全域提供安全性)。

Note: 此功能是 Workday HiredScore的一部分，它是一个需要单独许可证的单独产品 (SKU)。要购买 Workday HiredScore (Workday 的 HiredScore)，请与您的客户客户主管联系。

8 月

8 月 27 日，星期三

用于HiredScore实施的新自助服务配置功能

在此发行版中，我们提供了新的自助服务配置任务并增强了现有的租户设置功能，使实施者能够直接在 Workday 中更新和配置更多HiredScore功能。

Note: Workday HiredScore是一种单独的产品 (SKU)，需要单独的许可证。要购买 Workday HiredScore (Workday 的 HiredScore)，请与您的客户客户主管联系。

业务收益

Workday 中为HiredScore提供了新的自助服务控制台任务，使实施者能够自行配置客户的HiredScore环境，从而提高效率、减少对专业服务的依赖，并获得更大的自主权。

变更

我们在 **“HiredScore租户设置”**任务中提供了以下新的HiredScore自助服务配置任务：

- 编辑 HiredScore 租户设置 - Workday 集成
 - 为HiredScore配置 Workday 集成详细信息。这会启用 Workday 与HiredScore之间的数据流（例如职务申请和职务申请）。在您的租户中设置HiredScore集成用户后，请使用此最后步骤连接系统。
- 编辑HiredScore租户设置 - 单点登录集成
 - 为HiredScore配置单点登录 (SSO) 集成，以根据您的身份提供商配置向用户提供HiredScore。
- 编辑HiredScore租户设置 - RaaS 集成
 - 为HiredScore配置 RaaS 定义详细信息。在租户中完成 HireScore 报告的配置后，请使用此步骤完成系统之间的关联。
- 编辑 HiredScore 租户设置 - 角色映射
 - 配置HiredScore角色映射。使用角色映射在您的租户中指定招聘专员和经理角色，以启用“招聘经理 - 人才顾问”自动化流。
- 编辑 HiredScore 租户设置 - Fetch 用户界面
 - 配置在 Workday 的“Fetch与Dynamic Fetch”用户界面以及“嵌入式Fetch”网格中显示的列和筛选器，并指定其顺序。
- HiredScore租户设置 - AIRC 功能和用户界面
 - 配置在以下用户界面中显示的列和筛选器：
 - 求职申请收件箱
 - 待定操作
 - 我的职务申请
 - 在“候选人个人资料”用户界面选项卡上，您可以配置：
 - 最终用户可以通过其个人资料执行的单一操作和网格批量操作。
 - 让招聘专员能够在候选人的个人资料页面上下载候选人的个人资料。这意味着候选人个人资料本身和候选人网格中都有一个下载选项。
 - 候选人个人资料中的洞察信息

Note: 使用此自助服务功能提交的变更最多需要 30 分钟才会显示在HiredScore用户界面中，并且会影响您在HiredScore中的账户配置。当您在 Workday 中使用此功能进行更改时，系统会重设 Hiredscore 中的现有配置（包括自定义规则或筛选器）。

当您访问 **“HiredScore Tenant Setup”>“AIRC Functional & UI”**时：

示例 1：向“求职申请收件箱”用户界面网格添加一列

1. 选择“求职申请收件箱用户界面”选项卡。

2. 单击“编辑”。
3. 将“候选人的城市和州/省”列添加到“求职申请收件箱”用户界面的 **Gridol** 列 网格。
4. 单击“确定”。

示例 2：向“我的职务申请”用户界面网格添加筛选器

1. 选择“我的职务申请”用户界面 选项卡。
2. 单击“编辑”。
3. 将“职务部门”筛选器添加到“我的职务申请用户界面网格 列”网格。
4. 单击“确定”。

示例 3：阻止最终用户下载简历

您的公司政策不允许最终用户下载简历，因此您：

1. 选择“候选人个人资料”用户界面选项 卡。
2. 单击“编辑”。
3. 禁用“单一操作”和“网格批量操作”网格中的“下载简历”操作。
4. 单击“确定”。

示例 4：从“候选人个人资料”用户界面中移除洞察信息

您希望在“候选人个人资料”用户界面中隐藏特定的洞察信息-“就职的 F500 公司”，因此您执行了以下操作：

1. 选择“候选人个人资料”用户界面选项 卡。
2. 单击“编辑”。
3. 禁用“候选人个人资料 - 洞察”网格中的“*Work for F500 Company*”洞察信息。
4. 单击“确定”。

设置：我需要做什么？

尚未配置相关域的新客户应执行以下步骤：

1. 访问“*Set Up: HiredScore Tenant Setup*”域。
2. 启用“HiredScore”功能区域。
 - a. 从“HiredScore”功能区域的相关操作菜单中，选择“编辑”>“启用”。
 - b. 单击“确定”，然后 单击“完成”。
3. 启用域安全策略。
 - a. 在“*Set Up: HiredScore Tenant Setup*”域的“**View Domain**”页面上，单击“域安全策略”旁边放大镜旁边的相关操作菜单，然后选择“**Domain Security Policy**”>“**Enable**”。
 - b. 单击“确定”，然后 单击“完成”。
 - c. 访问“*Set Up: HiredScore Tenant Setup - Recruiting*”域，并重复步骤 a 和 b。
4. 配置域安全策略。
 - a. 从“*Set Up: HiredScore Tenant Setup*”域的相关操作菜单中，选择“域”>“**Edit Security Policy Permissions**”。
 - b. 在“报告/任务权限”版块中 添加 一行，然后在“安全组”字段中输入“实施者”。
 - c. 选中“查看”和“修改”复选框。
 - d. 依次单击“确定”和“完成”。

5. 激活待处理的安全策略变更。

- 访问 **“Activate Pending Security Policy Changes”** 任务。
- 请输入 备注。
- 选中 **“确认”** 复选框。
- 单击 **“确定”**。

Note: 您应该会在 **“域安全策略”** 版块中看到以下域：

- *Set Up: HiredScore* 租户设置
- *Set Up: HiredScore* 租户设置 - 招聘

6. 访问 **“HiredScore租户设置”** 任务并配置设置。

如果我什么都不做会发生什么情况？

新的HiredScore租户设置功能在您的租户中不可用，而且您将无法使用这些任务。

10 月

10 月 15 日，星期三

招聘阶段转变的自助服务配置

在此发行版中，我们添加了一项新的自助服务任务，使您能够直接在 Workday 中配置HiredScore招聘阶段转换。您可以使用此任务从给定的招聘阶段省略特定的“求职申请”业务流程步骤。

业务收益

借助此版本中新增的自助服务功能，客户现在可以在某些核心HiredScore AI for Recruiting (AIRC) 元素上线后对其进行管理。这是分步推出（将于 2026R1 完成）的第一阶段，最终将使客户和合作伙伴能够独立部署核心 AIRC 元素。

变更

- 在**“HiredScore Tenant Setup”**任务的**“System & Integrations”**选项卡上，我们添加了一个名为**“Recruiting Stage Transitions”**的新子选项卡。
- 在**“招聘阶段的转变”**选项卡上，在每个招聘阶段版块对应的版块中，您可以指定要排除的“求职申请”业务流程步骤。如果从招聘阶段中排除步骤，Workday 和HiredScore会跳过该步骤，并进入招聘流程中的下一个允许的步骤。此配置适用于所有用户。
- 当您访问该任务时，Workday 会显示当前为每个阶段排除的步骤。

Note: 使用此自助服务功能提交的变更最多可能需要 24 小时才会在HiredScore界面中显示，并且会影响您在HiredScore中的账户配置。当您在 Workday 中使用此功能进行更改时，系统会重设 Hiredscore 中的现有配置（包括自定义规则或筛选器）。

设置：我需要做什么？

尚未配置相关域的新客户应执行以下步骤：

- 访问**“Set Up: HiredScore Tenant Setup”**域。
- 启用**“HiredScore”**功能区域。
 - 从**“HiredScore”**功能区域的相关操作菜单中，选择**“编辑”** > **“启用”**。
 - 单击**“确定”**，然后单击**“完成”**。
- 启用域安全策略。
 - 在**“Set Up: HiredScore Tenant Setup”**域的**“View Domain”**页面上，单击**“域安全策略”**旁边放大镜旁边的相关操作菜单，然后选择**“Domain Security Policy”** > **“Enable”**。
 - 单击**“确定”**，然后单击**“完成”**。
 - 访问**“Set Up: HiredScore Tenant Setup - Recruiting”**域，并重复步骤a和b。

4. 配置域安全策略。

- 从“*Set Up: HiredScore Tenant Setup*”域的相关操作菜单中，选择“域” > “**Edit Security Policy Permissions**”。
- 在“报告/任务权限”版块中添加一行，然后在“安全组”字段中输入“实施者”。
- 选中“查看”和“修改”复选框。
- 依次单击“确定”和“完成”。

5. 激活待处理的安全策略变更。

- 访问“**Activate Pending Security Policy Changes**”任务。
- 请输入备注。
- 选中“确认”复选框。
- 单击“确定”。

Note: 您应该会在“域安全策略”版块中看到以下域：

- *Set Up: HiredScore*租户设置
- *Set Up: HiredScore*租户设置 - 招聘

6. 访问“**HiredScore**租户设置”任务并配置设置。

如果我什么都不做会发生什么情况？

新的HiredScore租户设置功能在您的租户中不可用，而且您将无法使用这些任务。

HiredScore Fetch

如何使用Fetch

Context

Fetch是 Workday HiredScore中的一个自动寻找候选人的工具，在您发布和/或开放职务职务申请时运行。对于从您的公司过去 3 年内的申请者数据库中显示的每个职务申请，“Fetch会显示一个静态列表，列表中最多包含 8 个相关潜在候选人。

Fetch会根据职务申请的职务描述中指定的技能和经验，以及潜在候选人的以下信息，推荐最相关的潜在候选人：

- HiredScore个人资料
- 最近的简历
- 之前申请加入您的公司。

它将在候选人开始提交申请之前发送到您的“Fetch箱，为您提供可以邀请其申请的相关潜在候选人的列表。

从职务申请的候选人收件箱中，您可以执行以下操作：

- 筛选具有特定资格要求、经验或技能的潜在客户。
- 使用预填充的电子邮件模板邀请潜在客户进行申请。
- 对潜在客户组执行批量操作。示例：与同事共享潜在客户。
- 移除潜在客户。
- 检查推荐人选概要。
- 与您的招聘经理共享简历。

Fetch建议会显示在以下位置：

- 职务申请中的候选人列表
- 在“我的职务申请”面板上Fetch列。

Steps

1. 从“HiredScore主页”访问“我的职务申请”面板。
2. 请选择一个职务职务申请“”。
3. 从选定职务申请 () 的“候选人”收件箱中，填写“潜在客户”选项卡：

选项	描述
潜在客户洞察	显示有关潜在推荐人选的关键信息。
“附件”选项卡	显示潜在候选人的原始简历以及与其申请“”相关联的其他附件。
职务描述	用来将职务申请要求与简历进行比较，以帮助确定潜在候选人是否适合该角色。
潜在客户历史记录	用于查看先前的申请详细信息： • 潜在推荐人选先前申请过的公司地点。 • 潜在推荐人选已申请的先前职务职务申请的详细信息。 • 申请的状态。
解析简历	用于将所有推荐人选的简历解析为相同的格式，以便更轻松地查看多个潜在客户的信息。
LinkedIn 重定向	使用可以重定向到推荐人选 的LinkedIn 个人资料。

Result

您可以识别通过Fetch呈现且申请了职务申请的潜在候选人：

- 在关于候选人个人资料的洞察信息中。
- 重点关注项目。
- 在“待定操作”面板上。

Next Steps

- 邀请符合条件的潜在客户进行申请，方法是单击其个人资料中的电子邮件选项。HiredScore会发送一封预填充的电子邮件，其中包含职务职务申请的直接链接。
- 在特别关注和“待定操作”面板上选中“仅显示**Fetch**的推荐候选人”复选框，以识别受邀使用Fetch申请职位申请的候选人。

Related Information

Reference

参考：候选人行动

如何使用Internal Fetch

Context

使用 Workday HiredScore中的Internal Fetch，您可以为公司现有员工启用自动推荐，以便在 Workday Recruiting 中发布未结职位。Internal Fetch使用人工智能分析 HCM 档案和来自申请者跟踪系统的记录，选择员工档案并根据其资格要求推荐潜在候选人，使您能够主动识别合格的候选人。HiredScore每天更新Internal Fetch线索列表，并在员工更新其 HCM 个人资料时识别新的线索。Internal Fetch不会考虑或申请员工担任职位，但会确定合适的内部线索供您审核。

要获得公开招聘的资格， Internal Fetch确定的潜在内部线索必须：

- 担任当前职务的时间必须达到您定义的最短时间。
- 满足最低定义的绩效和经理评估标准。
- 满足贵公司内部任命的指导方针。

Steps

1. 从HiredScore主页访问“我的职务申请”面板。
2. 选择一份职务申请。
3. 在所选职位空缺的候选人收件箱中，单击“潜在客户”。
4. 单击“内部”以查看潜在候选人。
5. (可选) 使用过滤器来定位优先线索。
6. 单击内部主管的姓名以打开其HiredScore个人资料以供审核。
7. 采取以下一项或多项行动：
 - 直接联系员工或员工的经理。
 - 从Internal Fetch箱中删除推荐人选。
 - 更新线索的Fetch状态。

Result

当Internal Fetch推荐的员工申请职务时：

- 候选人简介中显示了洞察信息。
- 候选人的姓名显示在 Spotlight 和待处理操作中。

Next Steps

要识别已通过Internal Fetch邀请申请的候选人，请在 Spotlight 或待处理操作中 **Fetch**仅显示获取推荐复选框。

Related Information

Reference

[参考：候选人行动](#)

如何使用Dynamic Fetch

Context

Dynamic Fetch是 Workday HiredScore中的一个智能采购工具，可以重新显示符合贵公司新开放职务要求的过去的申请人。Dynamic Fetch会搜索过去 3 年的申请人，但您可以使用上次申请的过滤器调整此时间段。

您可以根据职务描述的要求，使用预先填充的过滤器调整搜索参数来确定最合格的候选人。示例：

- 调整职位所需的工作经验年限或教育要求。
- 扩大申请的指定地理范围以适应远程招聘。
- 确定具体技能。
- 在 Workday 池中或使用 Workday 标签进行搜索。

您还可以对状态为“打开”或“冻结”的申请单使用Dynamic Fetch。Dynamic Fetch会定期更新，为您提供未结申请的新线索。

Steps

1. 从HiredScore主页访问我的职务申请面板。
2. 选择一份职务申请。
3. 从所选职位空缺的候选人收件箱中，单击“潜在客户”。

4. 单击 **Dynamic Fetch**。
5. 选择 1 个或多个过滤器来调整搜索参数，以扩大或缩小申请的潜在候选人范围。
示例：配置“必需技能”部分以查找具有特定技能组合的潜在客户。
6. （可选）将潜在客户保存到您的Fetch收件箱中以供审核，或与招聘经理分享简历。

Next Steps

- 在您的Fetch收件箱中查看推荐人选候选人的HiredScore资料。使用“新保存”过滤器来查找和查看已保存的线索。
- 通过点击其个人资料上的电子邮件选项来邀请潜在客户申请。

Related Information

Reference

[参考：候选人行动](#)

如何使用反向Fetch

Context

Workday HiredScore Reverse Fetch是一种招聘工具，可以显示可能适合贵公司其他空缺职务需求的候选人和潜在客户的推荐。Reverse Fetch使用人工智能根据候选人简历与职位要求的相关性，为其推荐最多 4 个额外职务。当您的公司打开新的申请并在 Spotlight 或 Global Talent Search 中显示它们时，HiredScore会更新反向Fetch建议。

您可以邀请候选人申请推荐的职位，也可以将候选人保存到职位申请的Fetch收件箱中以供审核，并邀请他们稍后申请。

Steps

1. 访问候选人或推荐人选的HiredScore个人资料上的“推荐”选项卡。
2. （可选）要向招聘专员人员推荐候选人或推荐人选客户，请单击招聘专员姓名以创建预填充的推荐电子邮件。
3. （可选）若要推荐候选人或推荐人选但不邀请他们申请，请单击“推荐”将其详细信息保存到申请的“Fetch”收件箱中。
4. （可选）要邀请候选人或推荐人选申请推荐的职位，请单击 [联系人](#) 以创建预填充的邀请电子邮件。

Next Steps

- 单击申请单编号即可打开推荐申请Fetch的获取收件箱。
- 筛选候选人或潜在客户并采取行动。

Related Information

Concepts

[概念：全球人才搜索](#)

Reference

[参考：候选人行动](#)

概念：Fetch归因模型

Workday HiredScore Fetch归因模型会重新浮现并推荐那些可能适合您的公司但可能在多份简历中被忽视的潜在客户。它提供了对Fetch采用指标的洞察信息，使您能够识别：

- 转化为候选人的线索。
- 与应聘候选人相关的招聘人员。

当潜在客户在被查看或联系 180 天后申请职位时，HiredScore不会将其申请归因于Fetch。

HiredScore可能会将招聘人员直接联系的候选人归类为“Fetch招聘”。当您查看Fetch 推荐人选但没有直接联系该推荐人选，而该推荐人选随后独立申请您公司的职位时，HiredScore会将他们的申请归因于Fetch和查看该推荐人选的招聘专员。HiredScore不会将转化归因于聘用该推荐人选的招聘专员。转换过程考虑了所有Fetch产品，并显示年度、季度和月份的实时结果。

步骤：设置用于HiredScore Fetch 的自助服务控制台

Prerequisites

HiredScore功能区域中的这些域：

- 设置：HiredScore租户设置
- 设置：HiredScore租户设置 - 招聘

Note: HiredScore Fetch是 Workday HiredScore的一部分，是一个需要单独许可证的单独产品 (SKU)。要购买 Workday HiredScore，请联系您的客户经理。

Context

您可以使用HiredScore Fetch来识别和管理最符合您的空缺职位的潜在客户。

您可以使用**HiredScore Tenant Setup - Fetch** 任务直接从 Workday 内部更新和配置HiredScore Fetch参数。

您可以使用该任务来：

- 配置何时自动触发HiredScore Fetch。示例：当职务申请处于“开放”、“已批准”、“内部发布”和/或“外部发布”状态时。
已批准 触发器可能并不适用于所有客户端，因此如果选择则应与其他运行触发器结合使用。
- 设置从职务发布地点获取线索的最大距离。例如：仅限距离德克萨斯州达拉斯 50 英里的地面导线。
- 指定在HiredScore Fetch运行时要排除哪些线索。您可以根据业务流程中的处置步骤来确定这一点。例如：之前因背景调查不合格而被排除在外的人。
- 从Fetch中排除上次申请日期超过指定年数的潜在客户。
- 排除正在 履行 其他职务请求的候选人。

Steps

1. 访问 设置：HiredScore租户设置 域。
2. 启用HiredScore功能区域。
 - a. 从HiredScore功能区的相关操作菜单中，选择 编辑 > 启用 编辑>启用。
 - b. 单击“确定”和“完成”。
3. 配置域安全策略。
 - a. 从 设置：HiredScore租户设置 域的相关操作菜单中选择 域 编辑安全策略权限>编辑安全策略权限。
 - b. 在 报告/任务权限 部分添加一行并输入 实施者 作为 安全组。
 - c. 选中 查看 和 修改 复选框。
 - d. 单击“确定”和“完成”。
4. 启用域安全策略
 - a. 在 设置：HiredScore租户设置 域的 查看域 页面上，单击 域安全策略 旁边的放大镜旁边的相关操作菜单，然后选择 域安全策略 启用。域安全策略 > 启用。
 - b. 单击“确定”和“完成”。
 - c. 访问 设置：HiredScore租户设置 - 招聘 域并重复上述步骤 a 和 b。

5. 激活待处理的安全策略更改。

- a. 访问 激活待定安全策略更改 任务。
- b. 输入 评论。
- c. 选中确认复选框。
- d. 单击“确定”。

您应该能够在 域安全策略 部分看到这些域：

- 设置：HiredScore租户设置
- 设置：HiredScore租户设置 - 招聘

6. 访问 HiredScore租户设置 -Fetch 任务并配置Fetch设置。

Result

具有域访问权限的实施者可以配置 Workday HiredScore Fetch参数。

HiredScore嵌入式Fetch

步骤：设置嵌入式Fetch

Prerequisites

Note:

要使用此功能，您必须订阅必要的 SKU：

- 用于招聘的HiredScore AI (AIRC)
- 招聘

对于“嵌入式Internal Fetch”：

- 用于人才流动的HiredScore AI (AITM)
- 人才优化

如果您要购买 SKU，请联系您的客户客户主管。

您还必须使用标准的HiredScore交付流程实施必要的HiredScore工具：

- Fetch
- Dynamic Fetch
- Internal Fetch (如果与 AITM 相关)

可选 SKU：

- 候选人参与
 - 用于通过候选人库将潜在候选人纳入招聘活动受众。
- Workday Messaging
- 对于“发送消息”和“邀请”中的短信。

要使用嵌入式Fetch[™]，您必须拥有有效的HiredScore许可证，并且被指定或与职务职务申请[™]相关联。对于具有管理执照的HiredScore用户，无需指定职务职务申请即可使用“嵌入式Fetch”。但是，职务申请本身必须指定给许可证持有者。

您还必须有权访问所需的域：*Candidate Data: HiredScore Fetch*。

可选域：

- 候选人通讯记录
 - 对于“发送消息”和“邀请应聘”。

- 候选人库：管理成员资格
 - 对于“添加到库”。
- 候选人数据：共享
 - 对于“与同事共享”和“与招聘经理共享”。
- 潜在客户
 - 用于使招聘专员和招聘经理能够接收共享的潜在候选人。
- 候选人数据：HiredScore Fetch
 - 适用于“联系员工”的经理。

Workday 与HiredScore使用的身份提供商（单点登录提供商）必须相同。

Context

借助 Workday HiredScore 的嵌入式Fetch功能，您可以在 Workday 的职务职务申请中直接对潜在候选人（一次最多 15 个）执行单个和批量操作。此功能仅适用于在HiredScore中启用了提取的职务申请。

Note: 嵌入式Fetch仅在上线租户中可用。

Steps

1. 编辑域安全策略。

配置“Recruiting”功能区域中的以下域：

域	控制对“”的访问
候选人通讯记录	“发送消息”和“邀请应聘”选项。 Note: 管理员应确认相关用户有权访问此功能： • 用户（HiredScore执照持有者，例如招聘专员/寻源专员） • 预期的接收人（例如招聘经理）
候选人库：管理成员资格	“添加到库”选项。
候选人数据：共享	“与同事共享”和“与招聘经理共享”选项。
候选人数据：HiredScore Fetch	“联系员工的经理”选项。

2. 步骤：设置 Workday 通知。

使用 Workday 通知框架为“发送消息”和“邀请应聘”功能配置消息和通知模板。有关此功能的更多信息（包括通知模板），请参见 [Workday Community](#)上的“发送消息”和“邀请应聘”。

Note: 要通过“发送消息”和“邀请应聘”功能接收通讯信息，候选人必须先选择启用。Workday 建议您使用“**Confirmed Opt-In Email Status**”报告字段来确认候选人可以接收这些消息。

Result

现在，如果职务职务申请已在HiredScore中启用“提取”功能，则您可以在 Workday 用户界面中直接对潜在候选人执行批量或单独操作。

Next Steps

Related Information

Concepts

概念：双重确认电子邮件通信

概念：嵌入式Fetch

Tasks

- 步骤：管理候选人库
- 步骤：设置候选人通知

Examples

- Community：Workday HiredScore一站式服务
- Community：发送消息并邀请应聘
- Community：在人才招聘中发挥HiredScore的威力
- Community：双重确认配置
- 2025R1 功能发行说明：用于人才重新发现和建议员工的HiredScore嵌入式Fetch

如何使用嵌入式Fetch

Prerequisites

Note:

要使用此功能，您必须订阅必要的 SKU：

- 用于招聘的HiredScore AI (AIRC)
- 招聘

对于“嵌入式Internal Fetch”：

- 用于人才流动的HiredScore AI (AITM)
- 人才优化

如果您要购买 SKU，请联系客户客户经理。

安全性：“Recruiting”功能区域中的以下域：

- 候选人通讯记录
- 候选人库：管理成员资格
- 候选人数据：共享
- 候选人数据： *HiredScore Fetch*

具有相关职务职务申请的权限。

使用 Workday 通知框架为“发送消息”和“邀请应聘”功能配置消息模板和通知模板。

Context

通过 Workday HiredScore 的嵌入式Fetch功能，您可以在 Workday 中直接从职务职务申请中直接从职务申请中提取潜在Fetch（一次最多 15 个），或执行批量操作。此选项在HiredScore中已启用提取功能的所有请购中可用。

Steps

- 在 Workday 中访问职务申请。
- 请选择“”支持的职务职务申请。
- 选择 **“Fetch”** 选项卡，以使用“Fetch”、“Internal Fetch”或“Dynamic Fetch”为职务职务申请的潜在候选人来源。
- （可选）访问“Fetch潜在客户”个人资料进行检查并执行操作。或者，如要对多个潜在候选人执行批量操作，请在“潜在客户”结果中选中潜在候选人名称旁边的复选框。
选择您可对所选潜在客户执行的批量操作：

操作	描述
邀请应聘	邀请候选人申请“”职务职务申请。您可以执行以下操作：

操作	描述
	- 创建新消息。 - 请使用现有的消息模板或通知模板。 - 手动添加职务发布。 - 选择通讯方式（电子邮件、推送通知或短信，如果已启用）。
发送消息	向推荐人选发送消息（无需共享特定职务发布）。您可以执行以下操作： - 创建新消息。 - 请使用现有的消息模板或通知模板。 - 选择通讯方式（电子邮件、推送通知或短信，如果已启用）。
添加到库	将任何合格的潜在候选人添加到 Workday 静态库或添加候选人标记。
与同事/招聘经理共享	使用 Workday 共享功能与您的同事或用人经理共享推荐人选。接收人会在 Workday 中收到“我的通知”提醒，通知他们需要检查推荐人选。

仅在“潜在候选人”列表中选择 1 位员工并访问其员工个人资料时，您可以执行非批量操作。

操作	描述
联系员工的经理	单击可联系内部潜在客户的经理（仅在“Internal Fetch”中可用）。
保存到其他职务申请	将该推荐人选保存到其他未完成的职务申请的“Fetch”收件箱。保存到“Fetch”收件箱的新潜在客户将被设置为“新增-已保存”状态（仅在“Fetch”和“Dynamic Fetch”中可用）。
保存到申请	将推荐人选保存到“Dynamic Fetch”结果的当前职务申请的“Fetch”收件箱（仅在“Dynamic Fetch”中可用）。
复制链接配置文件	复制潜在候选人简历的可共享链接。
移除Fetch潜在客户	如果潜在客户不适合该角色，请将推荐人选从“Fetch”收件箱中移除。请提供这样做的原因，以协助HiredScore AI 提供更准确的建议（仅在“Fetch”和“Internal Fetch”中可用）。

Related Information

Concepts

概念：嵌入式Fetch

概念：嵌入式Fetch

Note:

要使用此功能，您必须订阅必要的 SKU：

- 用于招聘的HiredScore AI (AIRC)
- 招聘

对于“嵌入式Internal Fetch”：

- 用于人才流动的HiredScore AI (AITM)
- 人才优化

如果您要购买 SKU，请联系客户客户经理。

Workday HiredScore 的嵌入式“Fetch”扩展了“Fetch”“Dynamic Fetch”“Internal Fetch”的功能，并将其直接提供到 Workday Recruiting (Workday 招聘) 中。这样，用户便能够在 Workday 职务申请用户界面中访问由 AI 驱动的候选人重新发现工具。

除了显示推荐的潜在候选人外，用户还可以直接从职务职务申请执行以下 Workday 操作：

- 邀请应聘
- 发送消息
- 添加到库
- 与同事共享
- 与用人经理共享

您一次最多可以对 15 个潜在客户执行这些 Workday 操作。您通过“嵌入式Fetch”执行的每项操作，都会在 Workday 的以下位置直接记录为适用操作：

- 活动流
- 候选人通讯记录报告
- 招聘历史记录时间线
- Fetch 推荐人选概要
- Fetch网格

Workday 中的嵌入式Fetch可用于在HiredScore中启用了 Fetch 的所有请购。如果将HiredScore执照持有者指定给该角色，则 Workday 中的其他请购也可能会显示在“嵌入式Fetch”中（即使您在HiredScore中看不到这些职务申请）。

Note: 如果您的公司还存在与非 Workday 产品（例如过往申请者跟踪系统 (ATS) 或客户关系管理 (CRM) 系统）的其他集成，则从此来源中识别的任何相关潜在候选人仅在HiredScore中可见，而在嵌入式系统中不可见。在更高版本发布之前在 Workday 中Fetch（安全港）。

要使用嵌入式Fetch，您必须拥有有效的HiredScore许可证，并且被指定或与职务职务申请相关联。对于具有管理执照的HiredScore用户，无需指定职务职务申请即可使用“嵌入式Fetch”。但是，职务申请本身必须指定给许可证持有者。

在使用“嵌入式Fetch”功能发送消息和邀请潜在客户申请时，您可以使用 Workday 消息和通知模板。

Related Information

Tasks

[步骤：设置嵌入式Fetch](#)

[如何使用嵌入式Fetch](#)

招聘专员生产力

如何利用多元化和包容性洞察

Context

Workday HiredScore中的多样性和包容性洞察功能提供了有关招聘申请每个阶段候选人多样性的高级洞察。HiredScore根据您在申请过程早期与候选人分享的多样性问卷，按类别组织见解。

选择职务申请时，您可以应用多样性过滤器来：

- 在整个招聘过程中改善并保持多样化的候选人阵容。

- 确保与您的多样性和包容性目标保持一致。

当您在特定招聘阶段拥有一定数量的候选人时，这些见解将提供申请者群体的多样性分析。例如：性别、残疾或退伍军人状态。Workday 将候选人数量设置为 20，但您可以更改默认值。您可以使用过滤器来执行以下操作：

- 排除那些在多样性问卷中未披露多样性信息的申请人。
- 确定具有特定技能和经验的候选人。
- 查看招聘流程每个阶段中您的职位申请中多元化群体的代表性。示例：当您筛选具有硕士学位的候选人时，您可以确定此要求是否会增加或减少申请者名单中女性候选人的百分比。

Steps

1. 从HiredScore主页或“我的职务申请”面板访问请求。
2. 从工具栏中选择 多样性视图。
3. 选择一个多元化群体来审查其在招聘流程每个阶段的百分比代表性。
4. (可选) 关闭 “查看所有候选人” 切换按钮，以排除未在多样性问卷中披露其多样性信息的候选人。
5. 调整过滤器以创建申请人入围名单。当您更新过滤器时，“多样性和包容性洞察”仅反映符合新过滤标准的申请人的多样性。

Next Steps

审查每个多样性群体的洞察信息百分比，以便：

- 确定您的过滤器选择如何影响申请者群体的多样性。
- 确保您不断进步并维持多元化的候选人库。

如何使用HiredScore采用报告

Context

Workday HiredScore采用报告为您提供关键指标的访问权限以及对HiredScore许可证使用情况的可见性。使用嵌入式分析，采用报告使您能够：

- 通过可操作的见解识别趋势。
- 衡量Fetch和 Spotlight 的产品使用情况。
- 监控并跟踪采用情况。

您可以深入研究分段时间段的数据，以按日期、周、月和年查看趋势。您还可以逐月比较数据。示例：要比较过去 6 个月的数据，请将日期范围设置为过去 6 个完整月份，并将时间段细分为月份。

然后，您可以查看以下用户的总数：

- 在指定的日期范围内使用HiredScore。
- 在指定日期范围内未登录HiredScore。
- 从未登录过HiredScore。

Steps

1. 访问您的HiredScore帐户中的“报告”选项卡。
2. 选择报告的日期范围和时间段细分。
3. 选择用户地区和位置。
4. 在“用户权限”部分中，选择以下一个或两个选项来确定报告的角色指标：
 - **admin**
 - 用户
5. 单击“更新”以生成报告。

Next Steps

下载您的报告。

概念：招聘人员生产力

Recruiter Productivity 是 Workday HiredScore中的一款申请者筛选工具，可让您：

- 审查最合格的候选人。
- 对最符合您的要求的候选人采取行动。
- 使用过滤器来缩小候选人搜索范围。

当您从HiredScore主页上的“我的职务申请”列表或“我的职务申请”面板中选择一个申请时，HiredScore会将您重定向到该申请的“申请人”选项卡，您可以在其中筛选活跃申请人并采取行动。您可以按等级对申请者名单进行排序，HiredScore会根据候选人简历与职务描述所需的技能和资格要求的匹配程度来分配等级。然后，您可以访问候选人资料进行审核，并将候选人进步到下一阶段或将其从招聘申请中剔除。

筛选器

您可以使用关键字搜索和过滤器来查找具有特定技能、经验和资格要求的优先候选人，从而有效地确定最适合职务需求的候选人。当您将要求添加到关键字搜索时，HiredScore会更新候选人列表，以仅显示简历中引用这些要求的申请人。

您可以按以下方式筛选候选人：

- 候选人类型。
- 距征用地点的距离。
- 教育。
- 签证或赞助要求，或两者兼而有之。

概念：职位描述

Note:

本主题提供有关构建 AI 解决方案以读取职位、了解职务要求以及根据职务描述优化搜索的一般信息。它并非旨在指导、提供法律指导或以任何方式确定您的组织如何定义和发布职务描述，也不保证任何结果。在对您的职务描述或人力资源流程进行任何更改之前，请咨询您的人力资源和法律团队。

我们建议您在职务申请中使用客观要求而不是主观要求。客观职务要求具有针对性、具体性。示例：

- 2年机器学习经验。
- 4年开源框架开发经验。
- 已获得 Python 认证。
- 计算机科学学位。
- VMware 认证的专业人员。

主观要求更为普遍。示例：

- 计算机科学或相关学位。
- 有直接或间接的管理经验。
- 熟悉相关学科。
- 相关工作领域的实践经验。
- Python相关知识。

我们还建议您根据优先级来构建职务描述。

示例：您的集成工程师职务要求应聘者拥有计算机科学、工程或相关学科的学士学位以及以下领域的经验：

- 配置控制工具。

- 中间件和数据库技术。
- Shell 脚本和自动化。
- UNIX 或 Linux。

为了优化职务描述，您可以根据优先级对资格要求进行拆分：

优先级	资格要求
必需	• 计算机科学、工程学或相关专业的学士学位。 • 至少 7 年软件开发生命周期不同阶段的经验。 • UNIX/Linux 服务器平台经验。
首选	• 具有 WebLogic、WebSphere、IBM、MX 系列、Oracle Tuxedo 等中间件技术经验。 • 具有配置控制工具经验。 • 精通 shell 脚本和自动化。

概念：用人经理仪表板

在用人经理面板，您可以查看与您合作的招聘人员就未结职位空缺向您发送的候选人，并采取行动。从面板，您可以：

- 直接与招聘人员沟通。
- 有效地在申请单之间导航。
- 与招聘人员分享对候选人的反馈。

您可以使用面板将选定的申请与您公司过去类似的申请进行比较，并获得有用的候选人见解。示例：

- 候选人申请日期。
- 候选人待初选的时间长度。

当您收到招聘人员的电子邮件，通知您有候选人需要审核并采取行动时，您可以在面板查看所有待初选的候选人。您可以从面板访问您感兴趣的候选人的HiredScore个人资料，并与招聘专员分享反馈以进步或拒绝候选人。

当HiredScore将您的决定通知招聘专员时，它会将申请者移至面板的只读部分，您可以在其中查看该职位的整个招聘流程。招聘专员为候选人执行后续步骤。要在面板中对候选人采取行动并分享反馈，请确保您在申请者跟踪系统中被指定为招聘经理或招聘专员。

蒙面用人经理仪表板

当您屏蔽用人经理面板时，招聘经理可以审查对他们共享的候选人并采取行动，而无需访问可能推荐人选无意识或有意识的偏见影响其决策的申请者信息。

HiredScore替换或删除了面板屏蔽版本上的申请人信息字段：

用人经理仪表板	蒙面用人经理仪表板
恢复	HiredScore屏蔽候选人资料
名称	候选人编号
个人信息和联系方式	无
LinkedIn 个人资料链接	无
教育机构	大学或学院
原公司名称	公司

您还可以使用特定配置来屏蔽请求。示例：针对特定行业或地点的招聘申请和常青申请。招聘经理可以在面板查看所有待初选的屏蔽申请人，并查看他们的HiredScore智能屏蔽候选人资料。

概念：全球人才搜索

Global Talent Search 是 Workday HiredScore 中的一个候选人资源工具，您可以使用它来搜索公司数据库中以前的申请人，以确定与公开招聘相关的候选人。使用全球人才搜索，您可以按姓名、位置、工作年限、技能、教育背景水平和语言筛选候选人。您还可以搜索在选定的时间范围内添加到管道中的候选人，这些候选人具有以下特征：

- 特定专业。
- 之前曾申请过贵公司的其他职位。
- 之前曾在一家优选公司工作过。

当您确定潜在候选人后，您可以访问他们的HiredScore个人资料来查看他们的：

- 解析后的简历。
- 以前与贵公司合作的经历（如相关）。
- 反向反向Fetch建议，其中HiredScore推荐最多 4 个可能匹配的申请。

然后，您可以邀请候选人申请职位或将其保存到任何未完成的职位申请的Fetch收件箱中。

Related Information

Reference

[参考：候选人行动](#)

概念：HiredScore成绩

Workday HiredScore根据应聘者的简历与职务描述中指定的技能和资格要求的匹配程度，在 Spotlight 和待处理操作面板为其等级。

HiredScore为候选人分配以下等级，其中 A等级表示最合格，D等级表示最不合格：

A	候选人达到或超过基本要求。
B	候选人符合基本要求。
创建	候选人满足部分但不是全部基本要求。
删除	候选人不符合基本要求。

当审核大量候选人时，您可以使用HiredScore中的 HS等级列对候选人进行优先审核，并首先列出最合格的候选人。您还可以使用HiredScore等级过滤器快速识别并关注优先申请人。

在以下情况下，HiredScore不会评分：

- 求职者在申请时无需提交简历。
- 候选人以不受支持的格式提交简历。
- 该职位申请没有职务描述。
- 您正在审查校园或毕业生申请中的候选人。

候选人优先排序和面试率

使用成绩是筛选候选人最有效的方法，因为成绩最高的候选人最有可能进入面试阶段。尽管 A 级或 B 级候选人满足或超过了招聘要求，但 C 级或 D 级候选人可能仍然非常适合该职位。示例：您发布招聘一名具有硕士学位和 10 年经验的工程师。在审查了 A等级和 B 级候选人之后，您筛选了一位拥有学士学位和 8 年以上相关经验的 C等级候选人，您认为该候选人更适合该职位。

Related Information

Concepts

[概念：候选人概况](#)

概念：候选人概况

Workday HiredScore中的候选人资料包含筛选候选人所需的所有信息。您可以从候选人的个人资料中查看候选人并采取行动。

示例：

- 将候选人移至招聘流程的步骤。
- 拒绝候选人。
- 与同事分享候选人资料。

概览选项卡

候选人洞察 部分显示可用于候选人筛选和选择的关键信息。当您选择一个洞察信息时，HiredScore在候选人已解析的简历中突出显示与职务要求相关的信息。示例：当您选择“在 F500 公司工作”洞察信息时，HiredScore在候选人简历上突出显示相关的工作经历和公司。候选人见解对于个人申请和候选人而言都是独一无二的。

在 已解析简历 部分，HiredScore以相同的格式呈现候选人已解析的或智能的简历，以确保您能够一致且轻松地找到相关信息。HiredScore计算就业空白期和职位时间。您可以深入了解简历，了解有关候选人的工作经历、教育背景和技能的更多信息。只有当候选人以支持的格式将简历附加到申请中时，您才能查看智能简历。HiredScore支持以下简历附件文件类型：DOC、DOCX、PDF、RTF 和 TXT。

职位描述 部分显示该职位所需的技能、经验和资格要求，并并排比较职务描述和候选人智能简历中的详细信息。

在 历史 记录部分，您可以查看候选人之前与贵公司的合作情况。

示例：

- 他们之前申请的请求。
- 之前的招聘团队和日期。
- 分配给前一个申请的状态。

您还可以确定您正在筛选的候选人是否在另一个职位空缺中活跃。

附件选项卡

您可以：

- 下载并查看候选人上传的简历和证明文件。
- 在候选人的原始简历中搜索关键词。

预筛选问题标签

您可以查看候选人对预筛选问卷问题的回答。要根据特定的预筛选问题请求新的过滤器，请联系您的客户成功经理或HiredScore支持。

Related Information

Reference

[参考：候选人行动](#)

参考：候选人行动

当您从“我的职务申请”中选择一个申请时，HiredScore会将您引导至候选人收件箱，您可以在其中筛选申请的候选人并采取行动。您可以针对单个候选人或多个候选人采取以下行动：

操作	描述
联系线索并保存以Fetch	单击电子邮件按钮联系潜在客户并邀请他们申请职位。打开您可以从HiredScore发送的预填电子邮件。
更改申请人状态	使用快速操作复选标记按钮推进候选人，使用 x 按钮拒绝候选人，或从 状态 提示中选择一个步骤。当您更改候选人的状态时，HiredScore会同步您的申请者跟踪系统 (ATS) 或 Workday 中的更改。当您在ATS或 Workday 中更新候选人的状态时，状态变化会自动在HiredScore中更新。 Note: Fetch不会将候选人状态同步到 Workday。
连续状态变化	仅可作为批量操作使用。使您能够连续更改多个潜在客户的状态，而无需从候选人收件箱中取消选择您要采取行动的潜在客户。
复制个人资料链接	选择可共享的候选人简历的链接。
下载简历	下载候选人简历文件。
打印简历	打印简历或保存为 pdf。当您简历批量保存为 pdf 时，HiredScore会将所有简历保存在 1 个文件中。
分享线索	当您与招聘经理、招聘团队或同事分享线索时，HiredScore会创建一封预填的电子邮件，其中包含指向候选人个人资料或用人经理面板的链接，招聘经理可以在其中查看并采取行动。
批量操作	要执行批量操作，请选中候选人姓名旁边的复选框，然后从 更多操作 提示中选择步骤。例如：选择“更改状态”以批量更新候选人的状态。

您只能对候选人资料中的一位候选人执行以下操作：

操作	描述
更改等级	当您更改候选人等级并提供原因时，这些详细信息将显示在工具提示中。
前往ATS简介	使您能够快速访问候选人资料的ATS或 Workday 版本。

参考：招聘人员生产力主页

该表包含 Workday HiredScore Recruiter Productivity 主页的详细信息，其中包含以下部分：

版块	描述
我的统计数据	显示贵公司招聘的关键绩效指标 (KPI)。提供实时数据更新以跟踪内部目标。使您能够查看个性化数

版块	描述
	据并审查您可以对未结申请采取的操作，以符合您的 KPI 和目标。 显示以下招聘专员绩效和Fetch采用指标： • 等待Fetch建议。 • 7 天内处于“新”状态的候选人百分比。 • 超过 60 天的未结申请所占百分比。 • 未查看的Fetch推荐的百分比。
我的职务申请	显示您协作或拥有的申请，以及每个申请的关键数据点。您可以通过以下方式组织和优化您的申请清单： • 使用“显示”切换按钮隐藏低优先级或不相关的请求。 • 通过单击星形图标来制作收藏列表，确保首选候选人始终显示在列表顶部。 • 使用过滤器根据优先级优化数据。示例：位置、申请所有者、招聘经理和申请状态。 您还可以在 HS 列中识别HiredScore是否为招聘候选人分配了等级。
待定操作	显示所有有效候选人的未结职位空缺状态。使您能够轻松识别招聘过程中的瓶颈以及需要进步的活跃候选人。HiredScore根据招聘状态按类别列出活跃候选人。当您从主页访问“待处理操作”面板时，您可以： • 筛选高优先级候选人。 • 筛选并审查候选人的资料。 • 让候选人顺利完成招聘流程或将其从招聘申请中剔除。 • 对所有未结职位申请中具有相同招聘状态的候选人执行批量操作。

参考：HiredScore采用报告定义

下表对采用报告术语进行了解释：

定义	描述
用户	HiredScore许可证持有者。
HiredCore 活跃天数	用户在HiredScore中执行至少 1 个操作的天数。示例：添加过滤器、打开个人资料、查看Fetch线索或使用Dynamic Fetch进行搜索。
HiredScore活动	用户登录并在指定时间段内使用HiredScore至少 1。
潜在活跃天数	用户在申请者跟踪系统 (ATS) 或HiredScore中提交申请的天数。
HiredScore采用率 (%)	该值通过将HiredScore活跃天数除以潜在活跃天数来确定。

定义	描述
HS 活跃用户总数	指定时间段内具有HiredScore活跃天数的用户总数。
状态	指在HiredScore支持的招聘流程阶段中改变候选人状态。
总状态变化	指示您可以在HiredScore或ATS中执行的所有状态更改。
平均状态	通过将状态除以总状态变化来确定的值。
Fetch视图的请求	用户查看的Fetch建议的申请总数。

示例

招聘专员周一在公司ATS中发布了 10 份申请，周二在HiredScore中发布了 1 份申请，这使得周一成为潜在活跃日，周二成为HiredScore活跃日。本周总数为：

- 1 HiredScore活跃日。
- 2 个潜在活跃日。
- 11 个状态变化。

招聘人员的：

- 本周的采用率为 1/2 天，即 50%。
- HiredScore上的百分比状态为 1/11，即 10%。

常见问题：Workday HiredScore

HiredScore如何与我的申请者跟踪系统进行交互？	您在HiredScore中执行的操作会自动与申请者跟踪系统 (ATS) 同步。在以下情况下使用： • 候选人申请开放的职务申请时，其申请会与HiredScore同步。 • 当您打开或获得一个职务申请时，详细信息将显示在HiredScore主页和“我的职务申请”面板上。 • 您关闭或取消一个职务申请 ()，HiredScore会将其从我的职务申请 () 中移除。 HiredScore还会复制您在ATS中执行的激活自动与候选人通讯的操作。
为什么我无法在“我的职务申请”面板或HiredScore主页上找到新的申请者？	• 通常，新申请者大约需要 5 到 15 分钟才会显示在HiredScore中。但是，在某些情况下，最多可能需要 24 小时。如果在该时间段内未显示候选人，请使用以下信息创建支持工单： • 申请日期 • 候选人编号：。 • 职务职务申请标题和编号“”。 • 自候选人申请以来已经过去的时间。
为什么我不能将候选人移至其他职务申请“”？	您无法在使用HiredScore 的职务申请之间移动候选人。候选人必须主动申请各个开放的职务申请，以确保他们能够被考虑担任某个角色。

HiredScore为什么不为候选人指定等级？	当HiredScore无法解析候选人的简历“”时，它不会指定等级。如果候选人未上传简历，或上传的简历文件格式不受支持，则可能会发生这种情况。HiredScore支持以下文件类型的简历附件： • DOC • DOCX • PDF • RTF • TXT
-------------------------	---

故障排除：我的职务申请中缺少申请单

Solution:

原因	解决方案
您没有选择正确的所有权过滤器。	1. 访问“我的职务申请”面板。 2. 从 所有权 提示中，选择所有请求以查看您作为招聘专员、资源提供者或合作者分配的所有请求。
您没有显示隐藏的请求。	1. 访问“我的职务申请”面板。 2. 在“隐藏请求”部分中，启用“显示隐藏请求”。
您正在使用申请单上的过滤器。	1. 访问“我的职务申请”面板。 2. 从您的申请清单中删除所有过滤器。
您不是该申请的所有者或合作者。	1. 访问您的申请跟踪系统。 2. 将自己指定为该申请的所有者或合作者。

内部人才流动

概念：员工职业指南 (ECG)

Note:

要使用此功能，您必须订阅必要的 SKU：

- HiredScore人才流动人工智能 (AITM)
- 招聘

如果您想购买 SKU，请联系您的客户经理。

Workday HiredScore 的员工职业指南 (ECG) 是一款人工智能驱动的工具，可通过 Microsoft Teams 和电子邮件通知为员工提供针对内部和外部空缺职位的相关个性化职务建议。这些建议基于多种因素，例如：

- 技能
- 公司流动规则
- 专业经验
- 地点

通过提供可行的机会，ECG 让员工更好地控制自己的职业发展，同时还能减少填补空缺职位所需的时间并降低寻找外部候选人的招聘成本。ECG 还可以帮助促进公司的内部流动政策和目标。

Note: 经理主持的内部流动是一个附加产品，使经理能够授权、驳回或将 ECG 职务建议转发给相关员工。请联系您的客户经理或 Workday 支持以获取更多信息或购买此功能。

收到 ECG 通知后，员工可以查看建议职位的职务描述，并直接推进 Workday 中的职位申请表。要定制和配置 ECG，您必须与 Workday 认证的实施者合作。

如何使用员工职业指南 (ECG)

Context

Workday HiredScore 的员工职业指南 (ECG) 会提醒员工其组织中高度个性化且与他们的技能和经验相关的空缺职位。根据您的通知配置方式，您可以通过 Microsoft Teams 或电子邮件通知接收建议。

如果您收到通知并有兴趣申请空缺职位，您可以通过通知中的按钮直接访问职务发布。

Steps

1. (可选) 访问您的 Workday 个人资料以输入您的技能、职务经历和教育背景背景。
在您的个人资料中填写这些详细信息可使 ECG 为您提供最相关的职务推荐。
2. 要了解有关空缺职位的更多信息 (取决于您是否收到 ECG 电子邮件或 Microsoft Teams 通知) :
 - 单击电子邮件中的 查看角色 按钮。
 - 单击 Microsoft Teams 通知中的 查看职务描述 按钮。

或者，如果您对该职位不感兴趣，您可以取消订阅，或者单击 Microsoft Teams 通知上的“不感兴趣”，选择原因，然后单击“提交”。具体说明您对建议的职位不感兴趣的原因有助于 Workday HiredScore 的 AI 在未来提供更准确的建议。

如果您点击查看职位：

- 该电子邮件会将您引导至该职位的“查看职位发布详情”页面。
 - 在 Microsoft Teams 中，将显示一个包含角色详细信息的 ECG 模式窗口。
3. 如果您想申请该职位并获取申请表：
 - 在“查看职位发布详情”页面上单击“申请”。
 - 单击 Microsoft Teams 通知上的“应用”。
 4. 填写申请表并点击“提交”。

Result

Workday 会向您发送后续通知，以确认您已申请该职位。

为了确保最大限度地发挥 ECG 功能，您可以单击 Microsoft Teams 通知中的链接来执行以下操作：

- 如果您的 Workday 个人资料中不完整，请添加有关技能、经验和教育背景的信息。
- 更新您的偏好，例如搬迁偏好。
- 访问 职业中心 查看更多机会。

招聘经理人才顾问协作者 (HMTAC)

概念：招聘经理人才顾问协作者 (HMTAC)

HiredScore 的“招聘经理人才顾问协作者”（也称为 HMTAC 或用人经理- 人才顾问 Collaborator）是 MS Teams（桌面端和移动端）中的一个共享工作区，招聘经理和招聘专员可以在其中通过专用渠道就职务申请进行协作。此功能有助于简化沟通，减少反馈延迟和较长的跟进时间。它使用 Microsoft Graph API 与 MS Teams 集成，无需在平台之间切换即可打造集中式协作空间。通知由创建职务申请、选择候选人和录用阶段等事件触发。团队渠道的成员也会收到有关人员变更的通知，例如新添加的成员、移除的成员和角色变更。在职务申请渠道中自动发送给招聘经理的消息可包括：

- 欢迎来到渠道
- 已将[User]添加到渠道
- 已将[User]移出渠道
- 成功招聘的目标匹配
- [User]角色“”在“ ”职务申请发生了变更。他们现在是共享渠道的所有者。
- [User]角色“”在“ ”职务申请发生了变更。他们现在是共享渠道的成员。
- 好消息！您的职务申请已在内部过账！
- 好消息！您的职务申请已对外发布！
- 第一位要考核的候选人！
- 打开任务
 - 您可以配置此消息，并为其排定时间表，使其根据状态变更进行更新。消息中包含招聘经理的相关待定操作，以及招聘经理用于查看面板的直接链接。
- 请提供面试反馈！
- 已确定录用的候选人！
- 您的职务申请已完成或已关闭
- 您的职务申请已被取消

本主题详细介绍了 HMTAC 中发生的典型事件顺序。

招聘经理发起渠道创建

当招聘经理在ATS中开放职务申请时，会在 MS Teams 中自动为该职务申请创建一个新渠道。此渠道包括指定给此职务申请的所有帐户，例如招聘经理和招聘专员。该职务申请的所有将来更新和通知都在此渠道内发生。

用人经理的欢迎通知

招聘经理会在新打开的 MS Teams 渠道中收到欢迎通知，并在指导下完成雇用流程。系统会提示他们加入策略会议并浏览有关流程和职责的文档。我们还为他们提供了内部和外部职务发布链接，他们可以在各种外部渠道中分享这些链接。在整个流程中，招聘经理可以每周 7 小时（每周 24 小时）访问在线资源。

候选人初选通知

在招聘专员与招聘经理共享申请者之后，招聘经理会收到一条通知，告知新候选人正在等待其初选并在面板中等待反馈。此更新概述了具体需要执行的操作。

候选人筛选

招聘经理单击链接即可访问其用人经理面板，他们可以在该面板中查看等待其初选的候选人并执行相应操作。在此处，他们可以单击进入渠道的每个步骤，以查看申请者。

候选人初选和操作

在“用人经理”面板中，招聘经理可以选择候选人的姓名来访问其HiredScore个人资料，该个人资料通常显示简历以及职务描述。他们可以一键推进或拒绝申请者。

正在进行的任务通知

随着职务申请的进步，招聘经理会继续收到需要完成的未完成任务自动通知。他们可以高效地筛选候选人，并直接在个人资料中分享反馈。

面试反馈征求

招聘经理面试完候选人后，会收到一条征求面试反馈的通知。

候选人录用

在为录用选择候选人时，招聘经理会收到最新消息，其中包括有关录用流程的指南。

职务申请关闭通知

当职务申请已完成或关闭时，招聘专员和招聘经理都会收到通知，并且系统会在 10-30 天后删除 MS Teams 渠道。

Note: 已删除的 Teams 渠道（包括共享渠道）通常会在删除后 30 天内从HiredScore中消失。但是，系统会在此期间内保留渠道及其内容，以供恢复。如果为同一个职务申请创建其他新渠道，系统会覆盖已删除渠道中先前的消息，并且您无法将其恢复。

招聘专员还会收到联系剩余候选人的自动提醒。

招聘专员的集中式任务汇总

招聘专员会在自己单独的“常规”渠道中收到自动任务汇总。这有助于他们确定开放职务申请的优先级，并与招聘经理开展协作。此汇总中的每项操作均可单击，通过这些操作，招聘专员可以：

- 打开相关的 MS Teams 渠道进行跟进
- 如果员工有责任执行后续步骤，则可以在HiredScore中访问特定职务申请。

参考信息：招聘经理人才顾问协作者 (HMTAC) 最佳做法

建议	描述
在共享的 Microsoft Teams 渠道中集中进行通信。	让相关招聘经理与招聘专员之间的所有沟通通过职务申请的专用 Microsoft Teams 渠道进行。 示例：如果招聘经理通过私信、电话或电子邮件联系招聘专员，招聘专员应在渠道内回复。 这样可简化沟通，并确保所有消息都记录在一个共享工作区中。
利用通知标记功能。	使用“@提及”功能发送新消息和更新的即时提醒。这有助于招聘团队识别和回复新的消息和行动项。
使用“收藏夹”确定关键渠道的优先级。	使用“收藏夹”功能将高优先级的职务申请渠道固定到渠道列表的顶部。这可确保您始终轻松联系到您最重要的角色。

常见问题：招聘经理人才顾问协作者 (HMTAC)

本主题包含有关 HiredScore 的招聘经理人才顾问协作者（也称为 HMTAC 或用人经理-人才顾问协作者）的常见问题。主题分为 6 个主题：

- 常规配置和语言支持
- 渠道创建和发现
- 渠道生命周期（删除和恢复）
- 角色、协作和历史记录
- 通知和消息
- 问题排查和显示问题

常规配置和语言支持

如何在 Teams 中启用HiredScore应用？	HiredScore集成不是 MS Teams Store 中的标准应用。它是由 Microsoft Graph API 提供支持的后端集成。如果集成显示为停用，请与内部 IT 管理员或 Workday 支持团队联系，因为这需要特定的实施项目和 SOW。
HMTAC 界面支持哪些语言？	该解决方案在不同的界面中支持多种语言。 • 核心语言（适用于招聘专员、寻源专员、用人经理和人才经理）：英语、法语（加拿大和欧洲大陆）、葡萄牙语（巴西）、西班牙语、德语、荷兰语、意大利语、日语、中文（繁体字和简体字）和韩语。 • 招聘经理面板（其他支持人员）：希腊语、波兰语、罗马尼亚语、俄语、塞尔维亚语、土耳其语、乌克兰语、越南语和泰语。 • MS Teams 解决方案（其他支持）：波兰语和土耳其语。 Note: 在将来的更新中，我们计划允许您使用 Workday 语言集通过自助服务添加自己的语言和翻译。
产品是否支持多租户 Azure 设置？	该产品当前支持单租户 Azure 设置。不支持多租户配置。

渠道创建和发现

打开职务申请后多长时间内不会创建渠道？	通常，在职务申请符合所需的筛选条件后 1-2 小时内即可创建渠道。但是，在某些情况下，最多可能需要 24 小时。
“常规”渠道何时创建？	常规渠道与职务申请渠道同时创建。
为什么我找不到我的职务申请“”对应的渠道？	渠道通常存在，但可能会被默认的团队筛选器隐藏，或者很难在大型列表中找到。 1. 搜索：在 MS Teams 主搜索栏中输入请购编号（示例：R19781）。 2. 等待：处理新建的请购和搜索索引需要 15 到 20 分钟的时间。

	3. 检查数据：职务申请已在ATS中为职务申请指定“”和“”。缺少指定数据是创建失败的最常见原因。
为什么未创建我的职务申请渠道？	如果渠道创建失败，通常由以下某个原因导致： - 缺少数据：必填字段（例如招聘专员、招聘经理、职务领域）在审批时为空。 - 禁用标志：某个特定字段（例如“不列入HiredScore”或“长期有效”）已设置为“真”或“是”。 - 时间安排：如果在职务申请获得批准后添加了排除标志，则可能已经创建了渠道。如果您在创建 Workday 之后数小时添加了必需的数据（例如“招聘专员”），则初始触发器可能也已错过。 - 系统中断：MS Teams 中断可能会导致出现与渠道创建相关的问题。如果问题影响多个用户，Workday 会根据需要主动提供更新并发起渠道创建。

渠道生命周期（删除和恢复）

职务申请关闭或已招时，会发生什么情况？	当职务申请已完成招聘或关闭时，系统将根据您组织的初始配置处理相应的团队渠道。系统会将其删除或存档（通常在 10 到 30 天后）。
如果用户删除渠道，会发生什么情况？	尽管 Microsoft Graph API 确实提供了与 Teams 交互的方法（包括管理渠道），但没有直接通过 API 恢复已删除渠道的功能。已删除的渠道在一段有限的时间内（通常为 30 天）保持“已删除但仍可恢复”状态。在此期间，可以通过 MS Teams 界面或 Microsoft Entra 编号管理中心恢复这些凭据。
如果渠道因为职务申请已招或关闭而被删除，该怎么办？	Workday 无法恢复因职务申请或关闭而被删除的渠道。但是，您的 MS Teams 或 Azure 管理员可以将其恢复。恢复后，请通知 Workday 技术支持，以便我们相应地更新数据库。
为什么在我重新打开职务申请后，没有重新创建 MS Teams 渠道？	当已删除的同名渠道在其“软删除”回收站中仍存在时，MS Teams 会阻止创建新渠道（30 天保留期）。您必须等待 30 天的 Microsoft 保留期到期。
我是否可以从已删除的渠道中恢复消息，并将其迁移到为同一职务申请创建的新渠道中？	当您的 IT 团队恢复原始渠道后，系统会恢复所有关联的消息。但是，为同一个职务申请创建新渠道时，已删除渠道中之前的消息将不可用。
删除的渠道需要多长时间才会从视图中消失？	已删除的 Teams 渠道（包括共享渠道）通常会在删除后 30 天内为用户界面中隐藏。但是，系统会在此期间内保留渠道及其内容，以供恢复。30 天后，渠道将被永久删除。
如果先前已招的角色变为空缺，会发生什么情况？	填补该角色后，系统会将渠道删除，并且不会针对同一职务申请重新开放。
删除渠道后，Workday 如何管理对检索或审核通过 MS Teams 发送的消息的操作？	这是通过客户端的 MS Teams 实例进行管理的。Workday 不提供此支持。

角色、协作和历史记录

如果职务申请中的主要招聘专员发生变更，会发生什么情况？	在职务申请中更新主要招聘专员后： 1. 先前的主要招聘专员将从渠道中移除。 2. 随即添加了新的主要招聘专员。 3. 系统会发布自动通知，宣布共享渠道的新主要招聘专员和所有者。 Note: 职务申请仍保留在左侧菜单中的原始团队结构下。此信息仍保留在同一位置，以防止出现重复的渠道和聊天记录丢失。
如果我更改招聘经理，会发生什么情况？	新的招聘经理将添加到渠道中。先前的招聘经理将被移除，除非他们仍以其他角色指定到职务申请。在这种情况下，他们通常会被保留为渠道团队成员，以确保他们保留对历史相关信息的访问权限。
如果其他角色发生变更（例如经理、助理或寻源人员），会发生什么情况？	系统会发布自动通知，以公布任何渠道的添加、移除和角色变更。示例： • 已将[User]添加到渠道 • 已将[User]移出渠道
如果更新招聘专员（或其他角色），团队名称是否会更改？	即使移除了招聘专员或其他角色，团队名称也不会发生变化。
新成员（招聘专员或经理）是否可以查看渠道历史记录？	当将用户添加到现有的共享渠道（例如由于角色变更）时，他们能够查看从该渠道开始的全部对话历史记录。
职务申请中新添加的招聘专员是否会自动添加到渠道中？	更新完成后，如果职务申请中的新招聘专员属于该客户支持的角色，他们将被添加到渠道中。
当用户离开渠道时，是否会在稍后再次自动将其添加到渠道中？	如果用户手动退出渠道，系统不会在将来的更新过程中重新添加他们。
我是否可以手动将人员添加到共享渠道？	只有渠道所有者可以将人员添加到共享渠道。但是： • 手动添加的用户必须被指定到ATS中的职务申请，才能在“招聘经理”“面板”选项卡中查看数据。 • HiredScore自动消息不会标记手动添加的用户。
为什么我不能与特定经理共享候选人？	当您尝试共享候选人时，如果您找不到经理的姓名，则表示候选人未指定给您的职务申请。HiredScore会根据有效的ATS指定来创建用户个人资料。要解决此问题，请将经理指定给ATS中的相关职务申请。系统同步后（大约 15 分钟），系统会创建他们的个人资料，并且他们会显示在“共享”列表中。

通知和消息

未发送的消息是否可以重新触发？	通常，您无法重新触发消息。唯一的例外是每日摘要，您可以通过提交支持工单为特定渠道重新发送该摘要。
-----------------	--

为什么我在未排定时间表的日期收到了“开放任务”通知？	HiredScore使用 Adaptive Cards (实时更新消息)。当候选人的状态发生更改时 (例如移至“初选”)，系统会更新渠道中的现有消息卡。MS Teams 会将此更新视为一项新活动进行处理，通常会以粗体 (未读) 突出显示渠道，或者如果您在原始消息中被标记了，则发送推送通知。
为什么我的活动源包含重复的通知？	当 Adaptive 卡片更新了新数据时，MS Teams 可能会在您的活动源中将此记录为新事件。如果您在单击通知后转至旧消息，则表示这是一次数据刷新，而不是新消息。
为什么未发送欢迎消息？	要触发欢迎消息，必须在创建渠道的同时指定招聘经理。如果首先创建渠道 (基于开放的职务申请)，然后指定招聘经理，则欢迎消息触发器失败并被跳过。
为什么我不能右键单击并复制通知中的链接？	这是 Adaptive 卡片对 MS Teams 的限制，卡片会被视为单个对象。您可以改为单击该链接，在 Web 浏览器中将其打开，然后从浏览器的地址栏中复制该 URL。

问题排查和显示问题

为什么“HiredScore”选项卡为空或显示“访问被拒绝”？	- 角色映射：您在ATS中的角色 (例如委派招聘专员) 可能未映射到HiredScore中的标准角色。请联系支持部门以更新角色映射。 - 许可：请确保您具有有效的 Office 365 许可证。 - 缓存：对于最近添加的用户，请尝试通过 Web 浏览器访问 MS Teams，验证是否是本地应用缓存问题。
为什么面板上没有候选人？	ATS与面板之间的数据同步通常存在延迟。对于已移至“已提交给经理”的候选人，系统需要 1 到 2 小时的时间进行同步。
我的渠道为什么消失了？	如果多个渠道同时消失，则可能意味着您的 IT 部门对托管这些渠道的整个管理系统团队进行了存档。要取消存档特定团队编号“”，请与内部 IT 管理员联系。

HiredScore 租户设置

参考信息：HiredScore租户设置

使用“**HiredScore**租户设置”报告管理HiredScore的租户级设置。您对此报告所做的更改最多可能需要 30 分钟才会显示在HiredScore用户界面中。

Note: 使用此自助服务功能提交的变更会影响您在HiredScore中的账户配置。当您在 Workday 中使用“HiredScore租户设置”报告进行更改时，系统会重设 HiredScore 中的现有配置 (包括自定义规则或筛选器)。

系统和集成

制表符	描述
SSO	为您的组织配置单点登录 (SSO)，以允许员工使用现有的公司凭据登录HiredScore。HiredScore可与所有 SAML 2.0 身份提供商 (IdP) 集成。请务必联系交付经理，以执行最终的集成步骤并确认证书。 - 在您的 IdP 中配置以下参数： - 元数据 URL - ACS URL - SLS URL - SP URL - 在“HiredScore租户设置”报告的“SSO”选项卡上，单击“编辑”。 - 填写必填字段。 Note: HiredScore仅支持“电子邮件地址”作为“SAML 属性类型”的值。如果您需要其他方法，请与您的HiredScore实施者联系。对于“SAML Attribute Label”值，请指定 IdP 声明中包含用户电子邮件地址的 SAML 属性。此值唯一标识要进行单点登录的用户。常见的 SAML 属性标签示例包括： http://schemas.xmlsoap.org/ws/2005/05/identity/claims/emailaddress - 电子邮件 - 邮件 - 单击“确定”。
常规设置	在“常规设置”子选项卡上，您可以执行以下操作： - 添加公司别名：。 - 指定“公司徽标文件 URL”和“外部招聘网站URL”。 - 配置HiredScore界面中包含的且HiredScore服务已应用于“”的“支持的国家/地区”和“职务申请状态”（特别关注和“Fetch”）。 - 为租户的所有支持的职务申请启用或禁用成绩评定（特别关注）。 - 添加收藏/受限的组织。 - 配置所选的网格首选项，包括下载候选人列表和深层链接到 Workday 的功能。 - 配置“候选人数据首选项”，以指明何时应将候选人显示为当前员工和/或重新雇员的员工。 - 在“HiredScore招聘专员主页”上启用“我的统计数据”功能。
用户管理	创建HiredScore用户、编辑现有用户和停用用户。HiredScore会根据用户与支持的职务申请的关联性自动配置用户。

制表符	描述
RaaS 定义	配置或迁移HiredScore的 RaaS 定义详细信息。在租户中完成 HireScore 报告的配置后，请使用此版块完成系统之间的链接。
Workday 集成	为HiredScore配置 Workday 集成详细信息。这会启用 Workday 与HiredScore之间的数据流（例如职务申请和职务申请）。在您的租户中设置 HiredScore集成用户后，使用此版块连接系统。
MS Teams 集成	MS Teams 集成通过集成HiredScore增强了 Workday 的人才招聘功能。这样一来，招聘专员和招聘经理可以简化对潜在候选人和候选人的管理，并提供了一个集中式协作空间，无需在平台之间切换。 1. 单击“编辑”。 2. 填写必填字段。这些详细信息可在您的 Microsoft Teams 帐户中找到。 3. 单击“确定”。 4. 单击“生成身份验证令牌 URL”按钮以接收在后续步骤中使用的 URL。 Note: 令牌 URL 生成最多可能需要 10 分钟才能完成。请等待此流程完成，然后再更改配置或尝试进行身份验证。 5. 使用 MS Teams 服务帐户凭据在浏览器中访问身份验证令牌 URL。如果您无法访问该 URL，请与您的 MS Teams 管理员联系。系统显示一条消息，确认身份验证已成功完成。 6. 验证“MS Teams 令牌状态”字段现在是否显示“令牌存在”。
角色映射	配置HiredScore角色映射。使用角色映射在您的租户中指定招聘专员和经理角色，以启用“招聘经理”和“人才顾问”自动化流程。
求职申请业务流程导出和同步	使用HiredScore同步 Workday 中的“求职申请”业务流程。这使招聘专员在更新职务申请时能够在 HiredScore中查看相同的状态选项。
招聘阶段转变	在每个招聘阶段的版块中，配置您要排除的求职申请业务流程步骤。如果某个步骤已从招聘阶段中排除，则该步骤在HiredScore用户界面中会被跳过，并且HiredScore会继续进行到招聘流程中允许的下一个步骤。此配置适用于所有用户。当您访问此任务时，Workday 会显示当前为每个阶段排除的步骤。 Note: 在此选项卡中提交的变更最多可能需要 24 小时才会在HiredScore用户界面中显示，并会影响 HiredScore中的账户配置。当您在 Workday 中使用此功能进行更改时，系统会重设 Hiredscore 中的现有配置（包括自定义规则或筛选器）。
数据映射 - 职务级别	职务级别映射用于HiredScore功能区域，例如“Talent Mobility”和“Fetch”。该映射为组织的职务级别排序提供了相关信息。将 Workday 业务对

制表符	描述
	象的值映射到HiredScore数值顺序值（1-20，其中1为最低资历）。您可以选择以下业务对象之一来表示您组织的职务级别排序： • 管理级别 • 职务级别 • 职务概要 • 薪等
数据映射 - 候选人、求职申请、职务申请	将 Workday 业务对象映射到HiredScore字段，这些字段随后可用于数据处理并在申请内运行。可配置的区域包括： • 候选人来源 • 确保将候选人正确标识为现任员工、前员工或现任第三方/短期员工工。 • 求职申请洞察 • 将问卷数据映射到HiredScore申请中显示的洞察信息（例如签证赞助、退伍军人状态或预期工资）。 • 人工智能许可 • 映射用于确定候选人和职务申请的同意启用人工智能状态的计算字段。 • 职务申请数据 • 配置此数据，使HiredScore申请能够了解和识别特定的职务属性，例如： • 远程 • 校园/学生/实习生职务，以及职务的发布状态（内部/外部或两者兼而有之）。
数据保留策略	从 4 项可能的数据保留策略中选择 1 项来应用于数据保留，并为每个受支持的国家/地区选择期间。HiredScore不会自动反映 Workday 清除和保留配置，因此组织必须选择特定于HiredScore 的策略。根据所选策略，HiredScore会清除与候选人相关的所有记录和实体，包括职务申请和潜在候选人数据。该候选人的所有数据均被删除，且在HiredScore数据库或申请中不再可用。
将数据导出到 HiredScore	发起并监控从 Workday 到HiredScore的数据传输。此功能仅在您完成必要的集成配置和 RaaS 设置步骤并进行身份验证后可用，并且主要用于实施HiredScore。当您在“常规设置”选项卡中添加新的受支持国家/地区时，系统将自动导出这些国家/地区的数据。
Spotlight 等级集成	将HiredScore候选人薪等和个人资料链接传输到 Workday。

HiredScore AI for Recruiting (AIRC) 功能和用户界面

制表符	描述
Fetch	Fetch是一种自动寻找候选人的工具，在您发布和/或开放职务申请时运行。对于从您的公司的申请者数据库中浮现的每个职务申请，“Fetch会显示一个静态列表，列表中最多包含 8 个相关潜在候选人。如需了解更多信息，请参见如何使用Fetch。 单击“编辑”并配置“Fetch”字段： • 职务申请获批后运行 Fetch • 职务申请开放后运行 Fetch • 职务申请对内发布后运行 Fetch • 职务申请对外发布后运行 Fetch • 候选人的最大提取距离 • 选择HiredScore搜索潜在候选人的范围。您可以在以下选项中进行选择：50、100、200、300、500、1000、2000或无限制。这些距离使用的单位（英里或公里）取决于用户在 Workday 中的区域设置。 • 不提取上次申请日期超过以下年数的候选人 • HiredScore仅提取最近申请角色且距指定年份不远的候选人。选择一个值1、1.5、2、2.5、3或4。 • 排除过去具有特定拒绝状态的候选人 • 对于申请先前被拒绝的候选人，请选择您希望在运行“Fetch”时筛选掉的拒绝状态。拒绝状态对应于 Workday 中的拒绝步骤。 • 从开放职务申请的各个阶段中排除有效状态的候选人 • 在运行“Fetch”时，筛选出当前处于开放职务申请招聘流程特定阶段的候选人。
反向 Fetch	启用反向Fetch，从而推荐可能适合您公司其他开放职务申请的候选人和潜在候选人。您还可以配置反向Fetch使用的筛选器，例如每个候选人的最大建议数量和职务申请的特定阶段数量。
Fetch 用户界面 Dynamic Fetch 用户界面 “我的职务申请”用户界面 求职申请用户界面 待定操作用户界面	在这些用户界面中，配置对用户可见的列和筛选器及其显示顺序。
Fetch 个人资料用户界面	在用户界面的“Fetch”配置文件中，配置单数操作、主要操作和批量操作。
候选人个人资料用户界面	在“候选人个人资料”用户界面选项卡上，您可以配置：

制表符	描述
	- 最终用户可以通过其个人资料执行的单一操作和网格批量操作。 - 让招聘专员能够在候选人的个人资料页面上下载候选人的个人资料。这意味着候选人个人资料本身和候选人网格中都有一个下载选项。 - 候选人个人资料中的洞察信息
电子邮件通讯模板	为多封HiredScore电子邮件配置消息模板。在模板上单击“编辑”，更改“主题行”，然后使用以下可用动态参数自定义“消息正文”字段中的静态文本： <code>{candidate_first_name}</code> - 候选人的名字 <code>{candidate_name}</code> - 候选人的姓和名。 <code>{company_name}</code> - 您公司的名称。 <code>{external_careers_site_link}</code> - 公司常规外部招聘网站的 URL。 <code>{link_to_job_page}</code> - 公司外部招聘网站中特定职务职务申请的 URL，用于在“Fetch邀请应聘”模板中使用。 <code>{recruiter_first_name}</code> - 指定给职务申请的主要招聘专员的名字。 <code>{recruiter_name}</code> - 指定给职务申请的主要招聘专员的名字和姓氏。 <code>{req_address}</code> - 职务申请的主要地点的完整地址（ ），包括街道地址、城市、州/省、国家/地区和邮政编码。 <code>{req_city}</code> - 职务职务申请所在的城市，基于主要地点。 <code>{req_id}</code> - 职务申请编号“”。 <code>{req_job_title}</code> - 职务申请的标题。 <code>{req_state}</code> - 职务职务申请所在的州/省，基于主要地点。 <code>{user_name}</code> - 登录到HiredScore 的用户的名字和姓氏。

制表符	描述
	“联系信息- Fetch候选人”电子邮件模板的消息正文示例： <pre> Hi {candidate_first_name}, We haven't forgotten about you and the interest you've shown in working at {company_name}. We're reaching out to you today as we have an exciting new position that we think you would be a great match for based on your experience and qualifications: Title: {req_job_title} Job ID: {req_id} Location: {req_city}, {req_state} To learn more about the job requirements and to apply, please visit our careers site: {link_to_job_page} Please let me know if you are interested in moving forward by replying to this email. Thank you! Regards, {user_name} {company_name} </pre>
人才网络 Fetch	在 Workday 中启用“人才网络Fetch”功能，该功能会与 集成并在Fetch中推荐任史达潜在候选人。要激活 Talent Network Fetch，请在与 Randstad 签署协议后联系 Workday Professional Services。

用人经理 <> 人才顾问协作者

制表符	描述
用人经理面板设置	配置“用人经理面板”，该面板是供招聘经理对候选人进行初选并执行操作的专用用户界面。这包括要显示的阶段以及允许用人经理执行的操作。
用人经理面板网格	在“招聘经理”面板中配置候选人网格的主要用户界面设置，包括要显示的列和筛选器。
用人经理和人才顾问常规设置	HiredScore 的“招聘经理人才顾问协作者”（也称为“HMTAC”或“用人经理- 人才顾问 Collaborator”）是 MS Teams 中的一个共享工作区，招聘经理和招聘专员可以在其中通过专用渠道就职务申请进行协作。 使用“职务申请筛选器”版块中的以下字段，指定职务申请必须满足的条件，以及要在HiredScore HMTAC 流中包含/排除的数据：

制表符	描述
	• 职务申请创建自 • 职务申请状态 • 长期有效的职务申请 • 要排除的国家/地区 • 要排除的职务级别 您可以使用“试发布”版块测试 HMTAC 功能，并在一小部分用户中进行有限程度的展示，然后再面向整个组织使用。您可以将特定人员（使用主要招聘专员、招聘经理和招聘专员助手字段）添加到一个最多包含 30 名用户的测试组中。测试完成后，在向所有用户部署之前，请移除在此版块中选择的用户并将这些字段留空。
MS Teams、频道、选项卡	配置共享的职务申请渠道的 HMTAC 团队名称“”、成员（例如招聘经理“”和主要招聘专员“”）以及成员和所有者。在“选项卡”版块中，您可以配置“首选选项卡名称”和“页面描述”，以及最多 10 个自定义链接，这些链接可将用户引导至帮助中心资源。 有关更多信息，请参见 示例：在 MS Teams 中设置团队、渠道和选项卡。
欢迎消息模板 招聘协同模板 职务申请内部发布模板 职务申请外部发布模板 首位待审核候选人模板 未完成任务模板 提供面试反馈模板 候选人录用模板 职务申请已填补或已关闭模板 招聘专员欢迎消息模板 招聘专员职务申请进度模板	每个子选项卡都是您可以配置的 HMTAC 消息模板的标题。以下页面的每个子选项卡上都包含有关可用配置选项的详细说明： • 示例：设置HiredScore欢迎消息模板 • 示例：为招聘模板设置HiredScore校准 • 示例：设置内部发布的HiredScore职务申请模板 • 示例：设置外部发布的HiredScore职务申请模板 • 示例：设置HiredScore第一候选人考核模板 • 示例：设置HiredScore开放任务模板 • 示例：设置HiredScore提供面试反馈模板 • 示例：设置HiredScore候选人录用模板 • 示例：设置HiredScore职务申请已招或已关闭的模板 • 示例：设置HiredScore招聘专员欢迎消息模板 • 示例：设置HiredScore Recruiter 职务申请进度模板
激活用人经理和人才顾问	在设置 MS Teams 集成后，启用 HMTAC 产品及其中配置的流。

示例：激活招聘经理人才顾问协作者 (HMTAC)

Context

您希望在 MS Teams 中启用“招聘经理人才顾问协作者”（也称为“HMTAC”或“用人经理- 人才顾问协作者”）功能。HMTAC 是 MS Teams（桌面端和移动端）中的一个共享工作区，可促进有关特定请购的团队沟通和

协作。它会在整个招聘流程的各个阶段触发在 MS Teams 中发送（有时是自动）消息。您想要自定义这些消息模板，但需要先激活 HMTAC 功能。

Prerequisites

您的实施者必须完成以下步骤，才能在 Workday 中配置和验证 HiredScore 与 MS Teams 的集成。

Note: 在此选项卡上提交的变更将影响 HiredScore 中的账户配置，现有配置（包括自定义规则或筛选器）将被重设。所做的变更最多可能需要 30 分钟才会显示在 HiredScore 用户界面中。在某些情况下，这可能需要更长的时间。

Steps

1. 在 Workday 中访问“**HiredScore Tenant Setup**”任务。
2. 在“用人经理 <> 人才顾问 **Collaborator**”选项卡中，选择“**Activate HMTA**”子选项卡。
3. 单击“编辑”。
4. 选中“激活 **HMTA** 协作者”复选框。
5. 单击“确定”。

Result

您组织的 MS Teams 帐户中现已启用 HMTAC 功能。现在，您可以使用“用人经理 <> 人才顾问 Collaborator”选项卡下的模板子选项卡来配置 HMTAC 消息模板。有关如何自定义模板的说明，请参见以下主题：

- [示例：设置 HiredScore 欢迎消息模板](#)
- [示例：为招聘模板设置 HiredScore 校准](#)
- [示例：设置内部发布的 HiredScore 职务申请模板](#)
- [示例：设置外部发布的 HiredScore 职务申请模板](#)
- [示例：设置 HiredScore 第一候选人考核模板](#)
- [示例：设置 HiredScore 开放任务模板](#)
- [示例：设置 HiredScore 提供面试反馈模板](#)
- [示例：设置 HiredScore 候选人录用模板](#)
- [示例：设置 HiredScore 职务申请已招或已关闭的模板](#)
- [示例：设置 HiredScore 招聘专员欢迎消息模板](#)
- [示例：设置 HiredScore Recruiter 职务申请进度模板](#)

您还可以在 MS Teams、“Channel”、“Tabs”子选项卡上配置 HMTAC 团队名称、团队成员等（有关更多信息，请参见 [示例：在 MS Teams 上设置团队、渠道和选项卡](#)）。

示例：为招聘模板设置 HiredScore 校准

此示例说明了：

- 如何为 Microsoft Teams 中的招聘经理人才顾问协作者（也称为 HMTAC 或用人经理-人才顾问协作者）触发的候选人录用消息配置“招聘的优化”模板。
- 此配置对 MS Teams 的影响。

Context

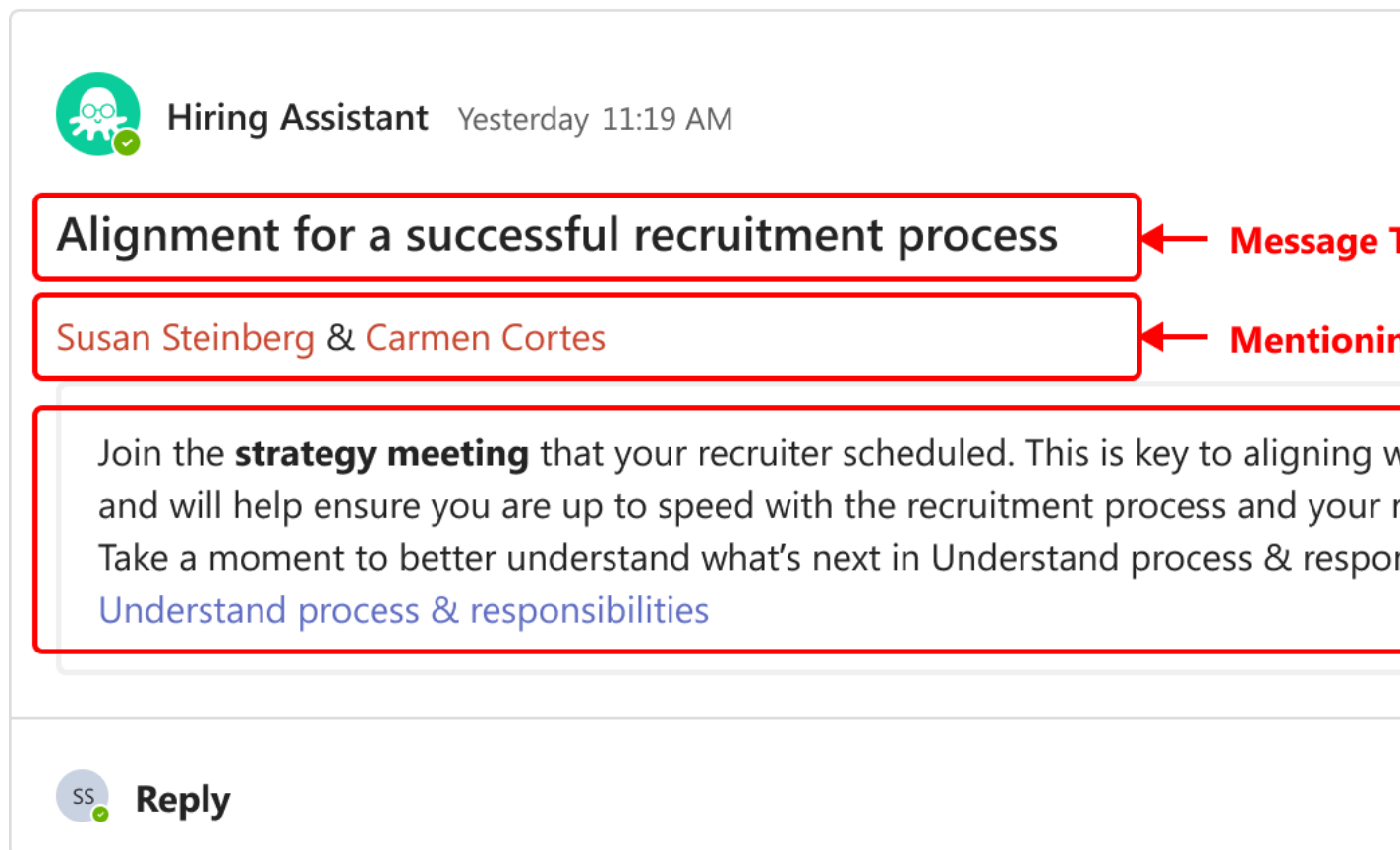
您的组织使用 HMTAC 功能来促进团队就特定请购进行沟通。它会在整个流程的各个阶段触发在 MS Teams 中发送消息。

您希望自定义“招聘的对齐”消息模板，该模板会在创建职务申请时通知招聘经理，并在欢迎消息之后立即发送。此消息旨在提醒招聘专员就招聘策略达成一致。它通常还会提供有关流程、角色和职责的指导。

自定义需要包括：

- 特定的消息标题
- 一个标记，提及并通知处理此职务申请的招聘专员和招聘经理。
- 特定的消息正文
- 针对阶段招聘专员和招聘经理的最佳实践指导链接。

配置完成后，该消息应在 MS Teams 中显示如下：



Prerequisites

您的实施者必须完成以下步骤，才能在 Workday 中配置和验证HiredScore与 MS Teams 的集成。

Note: 在此选项卡上提交的变更将影响HiredScore中的账户配置，现有配置（包括自定义规则或筛选器）将被重置。所做的变更最多可能需要 30 分钟才会显示在HiredScore用户界面中。在某些情况下，这可能需要更长的时间。

Steps

1. 在 Workday 中访问“**HiredScore Tenant Setup**”任务。
2. 在“用人经理 <> 人才顾问 **Collaborator**”选项卡中，选择“**Alignment for Recruitment**”子选项卡。
3. 单击“编辑”。
4. 选中“在用人经理- 人才顾问 **Collaborator** 中启用”复选框，可确保您对此任务所做的任何变更在 Workday 中提交后，会在 MS Teams 中生效。

Note: “触发方式”选项不可配置，因为此欢迎消息会自动触发发送“招聘的调整”消息。

5. 输入并选择以下值：

字段	值
消息标题	成功的招聘流程
提及	经理 招聘专员

6. 自定义模板的消息正文。

- a. 复制“**Message body**”字段中的默认文本。

此字段会自动填充 JSON 格式的默认消息。

- b. 访问 Microsoft Adaptive Cards Designer (<https://adaptivecards.io/designer/>)。
- c. 在 Adaptive Cards Designer 中，将“**Card Payload Editor**”中的任何现有内容替换为您在步骤 a 中复制的 JSON 文本。

卡片预览会实时更新，以显示消息卡片的当前配置情况。

- d. 在卡片负载编辑器中，使用“可用参数”版块中列出的参数以及自定义链接自定义消息 (请参见步骤 g)。

在此示例中，请添加一个自定义链接，指向有关招聘流程和职责的帮助中心文章：

- **`\${alignment\_for\_recruitment\_1}`**

在“卡片负载编辑器”中生成的 JSON 文本为：

```
{
  "type": "AdaptiveCard",
  "$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
  "version": "1",
  "body": [
    {
      "type": "TextBlock",
      "wrap": true,
      "text": "The requisition has been successfully posted. Spread the word by sharing the internal posting link with your colleagues. Click [Internal Posting Link.] (${req_is_posted_external_only_1})"
    }
  ]
}
```

Note: 版本JSON 密钥仅供内部参考，不会影响 JSON 行为。

- e. 单击“**Copy Card Payload**”，然后返回 Workday 中的“**HiredScore**租户设置”任务。
- f. 将复制的 JSON 文本粘贴到“消息正文”字段中，以替换现有内容。
- g. 对于“自定义链接”版块中的“**`\${Alignment\_for\_recruitment\_1}`**”参数，请在相应的“链接”字段中输入帮助中心文章的 URL。

Note: 请验证 JSON 语法是否正确，以避免 JSON 错误。

7. 单击“确定”。

8. 单击“完成”。

9. (可选) 您可以在“翻译”版块中选择“添加翻译”，以添加受支持语言的翻译。

- 选择要添加的语言，并为“消息标题”和“消息正文”字段提供翻译文本。
- 验证是否在所有翻译中都维护了原始消息中的任何动态参数。
- 添加翻译后，请验证消息是否在 Adaptive Cards Designer 中正确显示，以及所有参数和链接都正确。

Result

在创建职务申请并发送欢迎消息时，HMTAC 功能会触发自动向招聘经理发送的“招聘的对齐操作”消息。该文件应如下图所示：

Note: 在“提及”字段中选择的任何用户都会收到 MS Teams 通知。

 **Hiring Assistant** Yesterday 11:19 AM

Alignment for a successful recruitment process ← Message T

Susan Steinberg & Carmen Cortes ← Mentionin

Join the **strategy meeting** that your recruiter scheduled. This is key to aligning w and will help ensure you are up to speed with the recruitment process and your r Take a moment to better understand what's next in Understand process & respons Understand process & responsibilities

 **Reply**

示例：设置HiredScore候选人录用模板

此示例说明了：

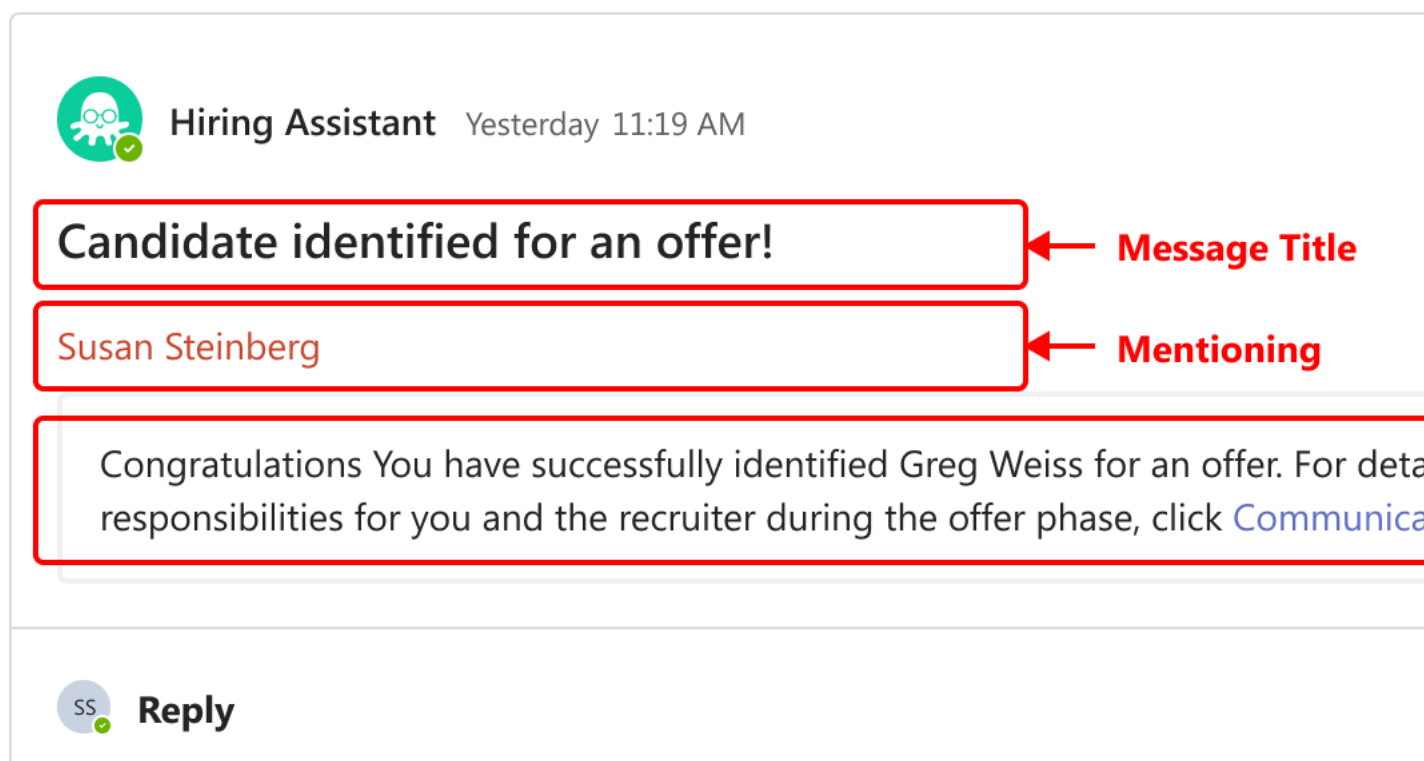
- 如何为“候选人录用”消息配置模板，该消息由 MS Teams 中的招聘经理人才顾问协作者（也称为 HMTAC 或用人经理- 人才顾问协作者）功能触发。
- 此配置对 MS Teams 的影响。

Context

您的组织使用 HMTAC 功能来促进团队就特定请购进行沟通。它会在整个流程的各个阶段触发在 MS Teams 中发送消息。您希望自定义“候选人录用”消息模板，以便在确定某个候选人（或达到此步骤的每位候选人）获得录用时通知招聘经理。自定义需要包括：

- 特定的消息标题
- 提及并通知处理“”职务申请的经理的标记。
- 特定的消息正文
- 针对阶段招聘专员和招聘经理的最佳实践指导链接。

配置完成后，该消息应在 MS Teams 中显示如下：



Prerequisites

您的实施者必须完成以下步骤，才能在 Workday 中配置和验证HiredScore与 MS Teams 的集成。

Note: 在此选项卡上提交的变更将影响HiredScore中的账户配置，现有配置（包括自定义规则或筛选器）将被重设。所做的变更最多可能需要 30 分钟才会显示在HiredScore用户界面中。在某些情况下，这可能需要更长的时间。

Steps

1. 在 Workday 中访问“**HiredScore Tenant Setup**”任务。
2. 在“用人经理 <> 人才顾问 **Collaborator**”选项卡中，选择“**Candidate Offer Template**”子选项卡。
3. 单击“编辑”。
4. 选中“在用人经理- 人才顾问 **Collaborator** 中启用”复选框，可确保您对此任务所做的任何变更在 Workday 中提交后，会在 MS Teams 中生效。
5. 在“触发方式”版块中，选择属于“招聘经理面板（候选人录用）”阶段的求职申请步骤。

6. 输入并选择以下值：

字段	值
消息标题	已确定录用的候选人！
提及	经理

7. 自定义模板的消息正文。

- a. 复制“**Message body**”字段中的默认文本。

此字段会自动填充 JSON 格式的默认消息。

- b. 访问 Microsoft Adaptive Cards Designer (<https://adaptivecards.io/designer/>) 。
- c. 在 Adaptive Cards Designer 中，将“**Card Payload Editor**”中的任何现有内容替换为您在步骤 a 中复制的 JSON 文本。

卡片预览会实时更新，以显示消息卡片的当前配置情况。

- d. 在卡片负载编辑器中，使用 Workday 的“可用参数”版块中列出的参数以及自定义链接自定义消息 (请参见步骤 [g](#)) 。

在此示例中，请添加以下参数以及自定义链接，该链接指向帮助中心内有关发送录用的文章。

- **\${candidate_name}**
- **\${external_req_id}**
- **\${req_title}**
- **\${identify_candidate_offer_1}**

在“卡片负载编辑器”中生成的 JSON 文本为：

```
{
  "type": "AdaptiveCard",
  "$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
  "version": "1.0",
  "body": [
    {
      "type": "TextBlock",
      "wrap": true,
      "text": "Congratulations! You have successfully identified ${candidate_name} for an offer for ${external_req_id} ${req_title}. For details on roles and responsibilities for you and the recruiter during the offer phase, click [Communicate the offer](${identify_candidate_offer_1})."
    }
  ]
}
```

Note: 版本JSON 密钥仅供内部参考，不会影响 JSON 行为。

- e. 单击“**Copy Card Payload**”，然后返回 Workday 中的“**HiredScore**租户设置”任务。
- f. 将复制的 JSON 文本粘贴到“消息正文”字段中，以替换现有内容。
- g. 对于“自定义链接”版块中的“**\${identify_candidate_offer_1}**”参数，请在相应的“链接”字段中输入帮助中心文章的 URL。

Note: 请验证 JSON 语法是否正确，以避免 JSON 错误。

8. 单击“确定”。

9. 单击“完成”。

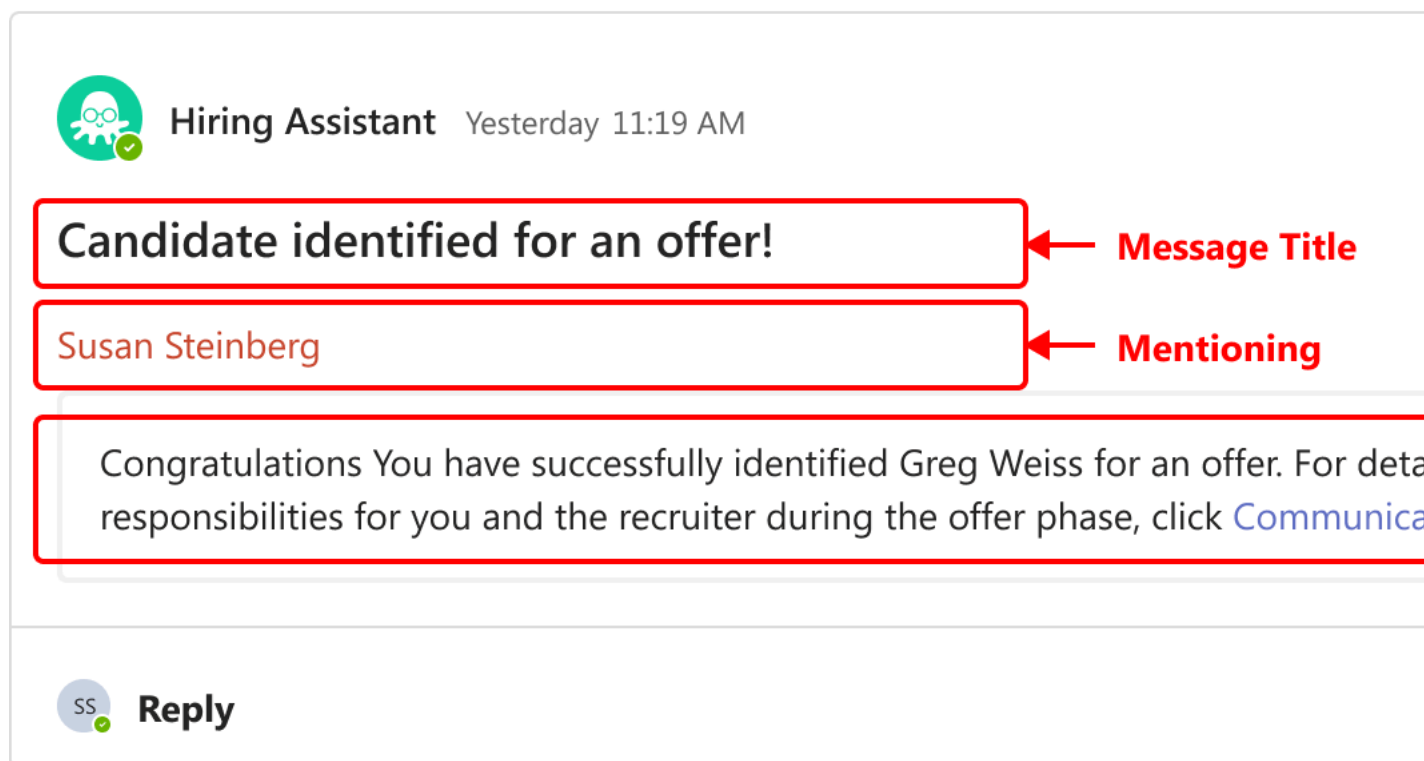
10. (可选) 您可以在“翻译”版块中选择“添加翻译”，以添加受支持语言的翻译。

- 选择要添加的语言，并为“消息标题”和“消息正文”字段提供翻译文本。
- 验证是否在所有翻译中都维护了原始消息中的任何动态参数。
- 添加翻译后，请验证消息是否在 Adaptive Cards Designer 中正确显示，以及所有参数和链接都正确。

Result

确定候选人后，如果 HMTAC 功能会触发系统自动向招聘经理发送 MS Teams 消息，则该消息应如屏幕截图中所示。

Note: 在“提及”字段中选择的任何用户都会收到 MS Teams 通知。



示例：设置HiredScore电子邮件模板

此示例说明了：

- 如何配置最终用户可以从“HiredScore”用户界面（招聘生产力中心）访问的电子邮件模板。
- “Contact Fetch Candidate”电子邮件模板的示例配置，该模板由HiredScore用户界面中的“Contact Line and Invite to Apply”按钮在Fetch中触发。
- 有关电子邮件配置最佳做法的提示。
- 此配置的影响。

Context

您的组织使用 HiredScore 的电子邮件模板来联系“Fetch”潜在候选人，与同事和招聘经理共享个人资料，并使用“Internal Fetch”联系经理和员工（适用于具有此产品的组织）。可通过HiredScore用户界面访问这些电

子邮件模板，在该用户界面中执行特定操作会触发受支持的电子邮件提供商（例如 Outlook）中的电子邮件模板自动填充。

HiredScore为您的账户提供默认模板，您也可以进一步自定义这些模板。自定义选项包括：

- 特定的消息标题和正文。
- 从一组受支持的参数中选择动态参数。当在HiredScore中使用时，系统会使用相关数据点（例如候选人的姓名和职务申请地点）自动填充这些值。

这些选项可用于每个电子邮件模板和受支持的语言。

Prerequisites

您的实施者必须在 Workday 中完成以下步骤，才能对HiredScore集成进行配置和身份验证。

使用“HiredScore Tenant Setup”任务中的“AIRC Functional & UI”>“Candidate Profile UI”子选项卡，启用要在HiredScore用户界面中显示的相关电子邮件模板的相关操作。

Note: 在此选项卡上提交的变更将影响HiredScore中的账户配置，现有配置（包括自定义规则或筛选器）将被重设。所做的变更最多可能需要 30 分钟才会显示在HiredScore用户界面中。在某些情况下，这可能需要更长的时间。

Steps

1. 在 Workday 中访问“**HiredScore Tenant Setup**”任务。
2. 在“**AIRC 功能和用户界面**”选项卡上，选择“**Email Communication Templates**”子选项卡。
3. 在“**Fetch Candidate Contact**”电子邮件模板上，单击“**Edit**”。
4. 选择要编辑的电子邮件模板的目标语言。
可用语言是 HiredScore 支持的 UI 语言。
5. 单击“确定”。
6. 检查为您的账户配置的当前电子邮件模板。

Note: 首次实施时，系统会显示默认电子邮件模板。

7. 请编辑主题行。
8. 您可以从“可用参数”列表中复制参数并将其粘贴到“消息正文”中，以进行自定义。
如果触发“Fetch候选人联系信息”消息，系统会自动使用相关数据点（例如候选人的名字）填充这些参数标签。

Note: 为避免错误，复制和粘贴参数时请确保在不更改参数名称的情况下进行操作。

9. 单击“确定”。
10. 检查您所做的变更，然后单击“完成”。
11. 在HiredScore用户界面中验证您所做的变更，以确保电子邮件模板会更新，并且参数会填充正确的数据。

Result

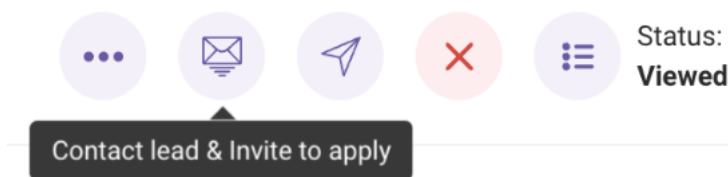
Workday 中的“Fetch Candidate Contact Fetch Candidate”模板配置示例如下：

Email Template	Contact Fetch candidate
Select Target Language	English
Subject Line	* We have an exciting opportunity for you at
Message Body	* Hi {candidate_first_name}, We haven't forgotten about you and the interest you showed. We're reaching out to you today, as we have an exciting new match for based on your experience and qualifications: Title: {req_job_title} Job ID: {req_id} Location: {req_address} To learn more about the job requirements and to apply please click here. Please let me know if you are interested in moving forward. Thank you! Regards,

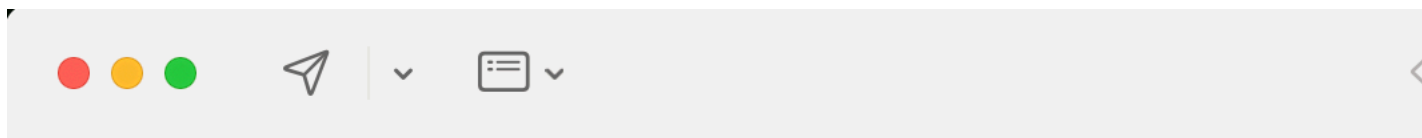
OK

Cancel

当您在“HiredScoreFetch用户界面”中单击“联系潜在客户并邀请应聘”时，HiredScore会在您的电子邮件提供商中打开电子邮件草稿。



电子邮件将使用模板配置并填充参数数据，例如{candidate_first_name}。您可以对消息进行特殊变更，然后发送电子邮件。



To: Linda.Miranda@workdaydemo.onmicrosoft.com.not.real ▾

Cc:

Subject: We have an exciting opportunity for you at GMS!

From: Hadas Kroitoru – hadas.k@icloud.com

Hi Linda,

We haven't forgotten about you and the interest you showed working at GMS in the past.

We're reaching out to you today, as we have an exciting new position that we think you would be qualified for based on your qualifications:

Title: Marketing Coordinator

Job ID: R-00545

Location: San Francisco, California

To learn more about the job requirements and to apply please visit our careers site: https://hired99.myworkdayjobs.net/External/job/San-Francisco/Marketing-Coordinator_R-00545

Please let me know if you are interested in moving forward by replying to this email.

Thank you!

Regards,

Carmen Cortes
GMS

Next Steps

对您要自定义的所有电子邮件模板和语言版本重复上述配置步骤。

示例：设置HiredScore第一候选人考核模板

此示例说明了：

- 如何为“First Candidate to Review”消息配置模板，该消息由 Microsoft Teams 中的招聘经理人才顾问协作者（也称为 HMTAC 或用人经理- 人才顾问协作者）功能触发。
- 此配置对 MS Teams 的影响。

Context

您的组织使用 HMTAC 功能来促进团队就特定请购进行沟通。它会在整个流程的各个阶段触发在 MS Teams 中发送消息。您希望自定义“First Candidate to Review”消息模板，该模板用于通知招聘经理候选人已可供初选，并提供有关如何有效筛选候选人的最佳实践指导。仅当招聘招聘专员共享了职务职务申请的第一位候选人时，招聘经理才会收到此消息。但该职务申请中的后续申请者将不会收到报告。自定义需要包括：

- 特定的消息标题
- 提及并通知处理“”职务申请的经理的标记。
- 特定的消息正文
- 指向“招聘经理”面板的链接。

配置完成后，该消息应在 MS Teams 中显示如下：

The screenshot shows a chat interface with a message from 'Hiring Assistant' sent 'Yesterday 11:19 AM'. The message content is as follows:

- Message Title:** First candidates to review!
- Mentioning:** Susan Steinberg
- Message Body:** Candidates' resumes are awaiting your review in the Hiring Manager Dashboard. please share your feedback within the next 3 days via the [HM Dashboard tab](#).
- Reply:** A 'Reply' button is visible at the bottom of the chat bubble.

Prerequisites

您的实施者必须完成以下步骤，才能在 Workday 中配置和验证HiredScore与 MS Teams 的集成。

Note: 在此选项卡上提交的变更将影响HiredScore中的账户配置，现有配置（包括自定义规则或筛选器）将被重设。所做的变更最多可能需要 30 分钟才会显示在HiredScore用户界面中。在某些情况下，这可能需要更长的时间。

Steps

1. 在 Workday 中访问“**HiredScore Tenant Setup**”任务。
2. 在“用人经理 <> 人才顾问 **Collaborator**”选项卡中，选择“**First Candidate to Review**”子选项卡。
3. 单击“编辑”。
4. 选中“在用人经理- 人才顾问 **Collaborator** 中启用”复选框，可确保您对此任务所做的任何变更在 Workday 中提交后，会在 MS Teams 中生效。
5. 在“触发方式”版块中，选择属于“用人经理”面板阶段的求职申请步骤。
6. 输入并选择以下值：

字段	值
消息标题	要初选的第一批候选人！
提及	经理

7. 自定义模板的消息正文。

- a. 复制“**Message body**”字段中的默认文本。

此字段会自动填充 JSON 格式的默认消息。

- b. 访问 Microsoft Adaptive Cards Designer (<https://adaptivecards.io/designer/>)。
- c. 在 Adaptive Cards Designer 中，将“**Card Payload Editor**”中的任何现有内容替换为您在步骤 a 中复制的 JSON 文本。

卡片预览会实时更新，以显示消息卡片的当前配置情况。

- d. 在卡片负载编辑器中，您可以使用 Workday 的“可用参数”版块中列出的参数以及自定义链接来自定义消息（请参见步骤g）。

在此示例中，请添加以下链接到 MS Teams 中“招聘经理”面板的参数：

- **`${action_url}`**

Note: Workday 建议您不要移除此链接。

在“卡片负载编辑器”中生成的 JSON 文本为：

```
{
  "type": "AdaptiveCard",
  "$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
  "version": "1",
  "body": [
    {
      "type": "TextBlock",
      "wrap": true,
      "text": "Candidates' resumes are awaiting your review in the Hiring Manager Dashboard. To keep up momentum, please share your feedback within the next 3 days via the [HM Dashboard Tab.] (${action_url})"
    }
  ]
}
```

```
}
```

Note: 版本JSON 密钥仅供内部参考，不会影响 JSON 行为。

- e. 单击“**Copy Card Payload**”，然后返回 Workday 中的“**HiredScore**租户设置”任务。
- f. 将复制的 JSON 文本粘贴到“消息正文”字段中，以替换现有内容。
- g. (可选) 在“自定义链接”版块中，您可以创建可插入到消息中的链接。
 1. 在“链接”字段中输入 URL (例如帮助中心文章的 URL)。
 2. 复制相应的参数 (示例： `${first_candidate_to_review_1}`) 并粘贴到消息模板中。示例：

```
Click [Hiring Manager Toolkit.]
(${first_candidate_to_review_1})
```

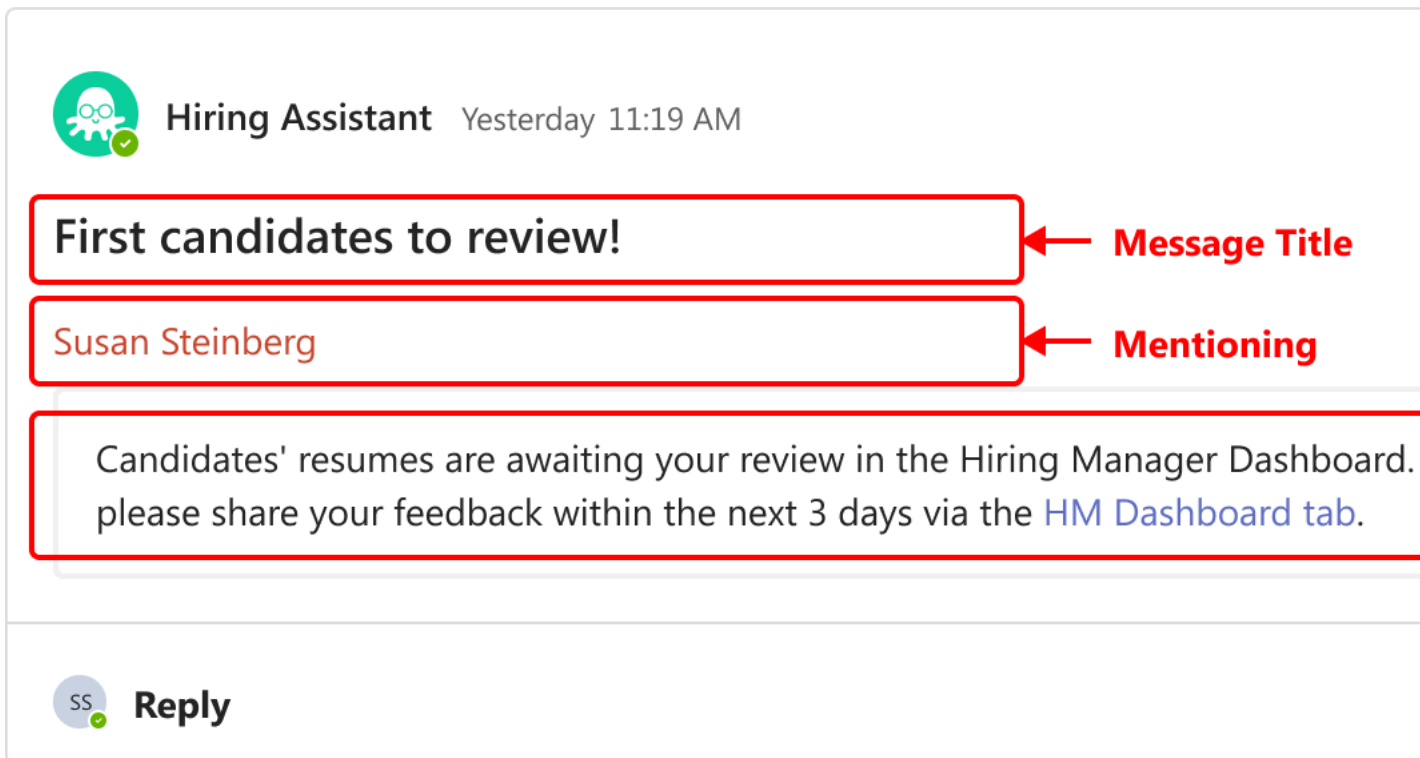
Note: 请验证 JSON 语法是否正确，以避免 JSON 错误。

8. 单击“确定”。
9. 单击“完成”。
10. (可选) 您可以在“翻译”版块中选择“添加翻译”，以添加受支持语言的翻译。
 - a. 选择要添加的语言，并为“消息标题”和“消息正文”字段提供翻译文本。
 - b. 验证是否在所有翻译中都维护了原始消息中的任何动态参数。
 - c. 添加翻译后，请验证消息是否在 Adaptive Cards Designer 中正确显示，以及所有参数和链接都正确。

Result

如果招聘专员共享职务职务申请的第一位候选人，并且招聘经理收到自动发送的“要检查的第一位候选人”消息，则该候选人应如下图所示：

Note: 在“提及”字段中选择的任何用户都会收到 MS Teams 通知。



 **Hiring Assistant** Yesterday 11:19 AM

First candidates to review! ← **Message Title**

Susan Steinberg ← **Mentioning**

Candidates' resumes are awaiting your review in the Hiring Manager Dashboard. please share your feedback within the next 3 days via the [HM Dashboard tab](#).

 **Reply**

示例：设置HiredScore职务申请已招或已关闭的模板

此示例说明了：

- 如何为 Microsoft Teams 中的招聘经理人才顾问协作者（也称为 HMTAC 或用人经理- 人才顾问协作者）功能触发的“职务申请已填充或已关闭”消息配置模板。
- 此配置对 MS Teams 的影响。

Context

您的组织使用 HMTAC 功能来促进团队就特定请购进行沟通。它会在整个流程的各个阶段触发在 MS Teams 中发送消息。您希望自定义“职务申请已填充或已关闭”消息模板，该模板用于通知招聘经理和招聘专员某职务申请已完成或已关闭。通知还会通知员工，如果该职务申请的关联 HMTAC 渠道将被存档或被删除，自定义需要包括：

- 特定的消息标题
- 提及并通知处理职务申请的经理和招聘专员的标记。
- 特定的消息正文
- MS Teams 是否应删除或存档 HMTAC 渠道，以及执行此操作必须在填写或关闭后的天数内完成。

配置完成后，该消息应在 MS Teams 中显示如下：


Hiring Assistant Yesterday 11:19 AM

Req is filled or closed

Susan Steinberg & Carmen Cortes

Please note: This Teams channel will be deleted 10 days after the req is closed on


Reply

Prerequisites

您的实施者必须完成以下步骤，才能在 Workday 中配置和验证HiredScore与 MS Teams 的集成。

Note: 在此选项卡上提交的变更将影响HiredScore中的账户配置，现有配置（包括自定义规则或筛选器）将被重设。所做的变更最多可能需要 30 分钟才会显示在HiredScore用户界面中。在某些情况下，这可能需要更长的时间。

Steps

1. 在 Workday 中访问“**HiredScore Tenant Setup**”任务。
2. 在“用人经理 <> 助教协作者”选项卡中，选择“已补职务申请或已关闭的职务申请模板”子选项卡。
3. 单击“编辑”。
4. 选中“在用人经理- 人才顾问 **Collaborator** 中启用”复选框，可确保您对此任务所做的任何变更在 Workday 中提交后，会在 MS Teams 中生效。
5. 在“触发方式”版块中，选择“由触发此消息的职务申请状态触发”。就本示例而言，请选择“已关闭 已招”。
6. 在“存档渠道”或“删除渠道”版块中，输入并选择以下值：

字段	值
距离删除/存档的剩余天数	10
留存选项	删除

7. 在下一个版块中，输入并选择以下值：

字段	值
消息标题	职务申请已填写或已关闭

字段	值
提及	经理 招聘专员

8. 自定义模板的消息正文。

- 复制“**Message body**”字段中的默认文本。

此字段会自动填充 JSON 格式的默认消息。

- 访问 Microsoft Adaptive Cards Designer (<https://adaptivecards.io/designer/>)。
- 在 Adaptive Cards Designer 中，将“**Card Payload Editor**”中的任何现有内容替换为您在步骤 a 中复制的 JSON 文本。

卡片预览会实时更新，以显示消息卡片的当前配置情况。

- 在卡片负载编辑器中，您可以使用可用参数中列出的参数以及自定义链接来自定义消息。在此示例中，请包括以下参数：

- **\${channel_removal_option}**
- **\${value}**

在“卡片负载编辑器”中生成的 JSON 文本为：

```
{
  "type": "AdaptiveCard",
  "$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
  "version": "1",
  "body": [
    {
      "type": "TextBlock",
      "wrap": true,
      "text": "Please note: This Teams channel will be
      ${channel_removal_option} in ${value} days after the req is closed
      or filled."
    }
  ]
}
```

Note: 版本JSON 密钥仅供内部参考，不会影响 JSON 行为。

- 单击“**Copy Card Payload**”，然后返回 Workday 中的“**HiredScore**租户设置”任务。
- 将复制的 JSON 文本粘贴到“消息正文”字段中，以替换现有内容。
- (可选) 您可以在消息正文中包含最多 3 个链接参数，以将用户定向到特定 URL。在“自定义链接”板块的“链接”字段中输入 URL 并将相应的参数 (示例：**\${archived_channel_message_1}**) 粘贴到消息中。

Note: 请验证 JSON 语法是否正确，以避免 JSON 错误。

9. 单击“确定”。

10. 单击“完成”。

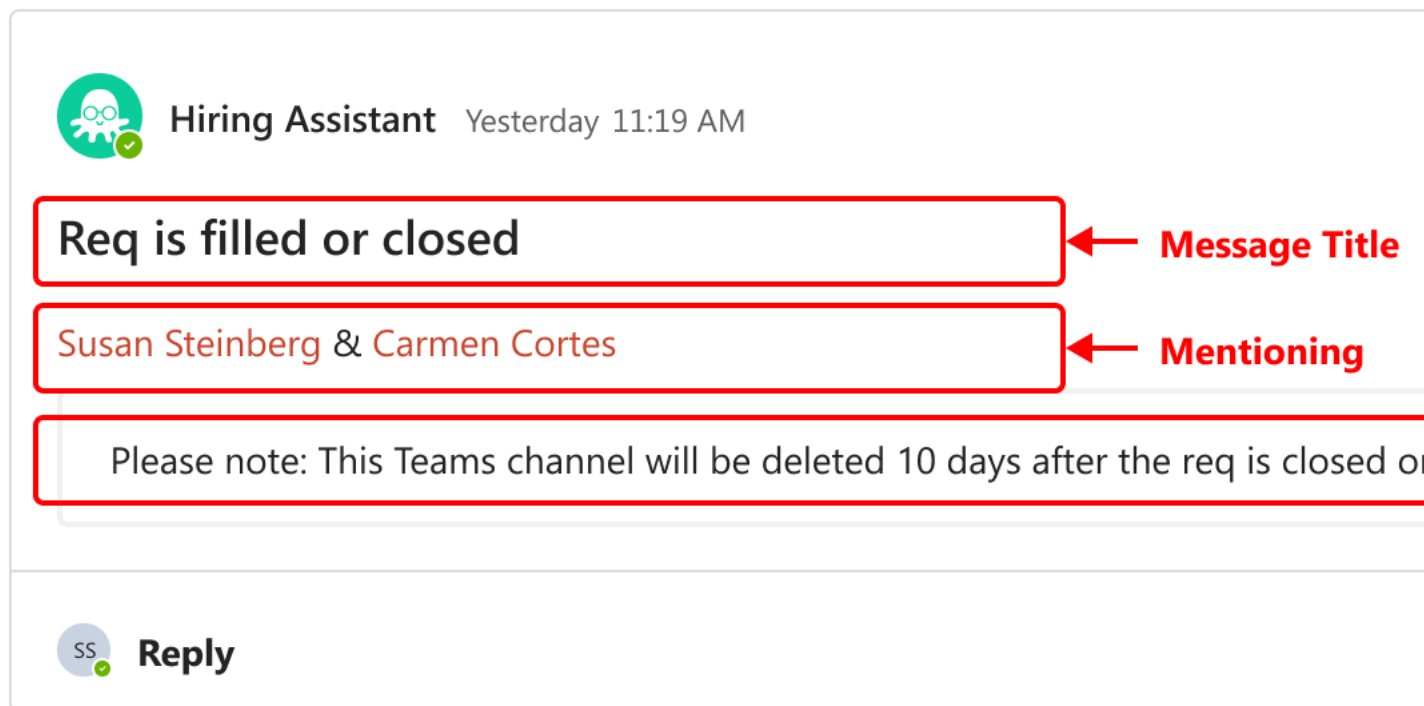
11. (可选) 您可以在“翻译”板块中选择“添加翻译”，以添加受支持语言的翻译。

- 选择要添加的语言，并为“消息标题”和“消息正文”字段提供翻译文本。
- 验证是否在所有翻译中都维护了原始消息中的任何动态参数。
- 添加翻译后，请验证消息是否在 Adaptive Cards Designer 中正确显示，以及所有参数和链接都正确。

Result

如果职务申请已关闭或已招，如果 HMTAC 功能触发了一条 MS Teams 自动消息发送给招聘经理和招聘专员“”，则该消息应如下图所示：

Note: 在“提及”字段中选择的任何用户都会收到 MS Teams 通知。



示例：设置外部发布的HiredScore职务申请模板

此示例说明了：

- 如何为“外部发布的职务申请”消息配置模板，该消息由 Microsoft Teams 中的招聘经理人才顾问协作（也称为 HMTAC 或用人经理- 人才顾问协作者）功能触发。
- 此配置对 MS Teams 的影响。

Context

您的组织使用 HMTAC 功能来促进团队就特定请购进行沟通。它会在整个流程的各个阶段触发在 MS Teams 中发送消息。您希望自定义“外部发布的职务申请”消息模板，该模板会在对外发布职务申请时通知招聘经理，并提供外部发布链接以便与同事共享。

Note: 如果该链接在创建时已存在或后来添加，则会发送一条消息。如果关联性发生变更，现有的消息会实时更新，无需额外发送“外部发布的职务申请”消息。

自定义需要包括：

- 特定的消息标题
- 提及并通知处理“”职务申请的经理的标记。
- 特定的消息正文

配置完成后，该消息应在 MS Teams 中显示如下：



Hiring Assistant Yesterday 11:19 AM

Great news! Your requisition is posted externally!

← Message T

Susan Steinberg

← Mentionin

The requisition has been successfully posted. Spread the word by sharing the ext
your colleagues, click [External Posting Link](#)



Reply

Prerequisites

您的实施者必须完成以下步骤，才能在 Workday 中配置和验证HiredScore与 MS Teams 的集成。

Note: 在此选项卡上提交的变更将影响HiredScore中的账户配置，现有配置（包括自定义规则或筛选器）将被重设。所做的变更最多可能需要 30 分钟才会显示在HiredScore用户界面中。在某些情况下，这可能需要更长的时间。

Steps

1. 在 Workday 中访问“**HiredScore Tenant Setup**”任务。
2. 在“用人经理 <> 助教协作者”选项卡中，选择“外部发布的职务申请模板”子选项卡。
3. 单击“编辑”。
4. 选中“在用人经理- 人才顾问 **Collaborator** 中启用”复选框，可确保您对此任务所做的任何变更在 Workday 中提交后，会在 MS Teams 中生效。

Note: “触发方式”选项不可配置，因为在将创建的职务职务申请发布到外部网站后，系统会自动触发“外部发布的职务申请”消息。

5. 输入并选择以下值：

字段	值
消息标题	好消息！您的职务申请已对外发布！
提及	经理

6. 自定义模板的消息正文。

- a. 复制“**Message body**”字段中的默认文本。

此字段会自动填充 JSON 格式的默认消息。

- b. 访问 Microsoft Adaptive Cards Designer (<https://adaptivecards.io/designer/>)。
- c. 在 Adaptive Cards Designer 中，将“**Card Payload Editor**”中的任何现有内容替换为您在步骤 a 中复制的 JSON 文本。

卡片预览会实时更新，以显示消息卡片的当前配置情况。

- d. 在卡片负载编辑器中，自定义消息，并在其中添加以下自定义链接，该链接指向有关外部发布的帮助中心文章：

- **`${req_is_posted_external_only_1}`**

在“卡片负载编辑器”中生成的 JSON 文本为：

```
{
  "type": "AdaptiveCard",
  "$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
  "version": "1",
  "body": [
    {
      "type": "TextBlock",
      "wrap": true,
      "text": "The requisition has been successfully posted. Spread the word by sharing the internal posting link with your colleagues. Click [Internal Posting Link.] (${req_is_posted_external_only_1})"
    }
  ]
}
```

Note: 版本JSON 密钥仅供内部参考，不会影响 JSON 行为。

- e. 单击“**Copy Card Payload**”，然后返回 Workday 中的“**HiredScore**租户设置”任务。
- f. 将复制的 JSON 文本粘贴到“消息正文”字段中，以替换现有内容。
- g. 对于“自定义链接”版块中的“**`${req_is_posted_external_only_1}`**”参数，请在相应的“链接”字段中输入帮助中心文章的 URL。

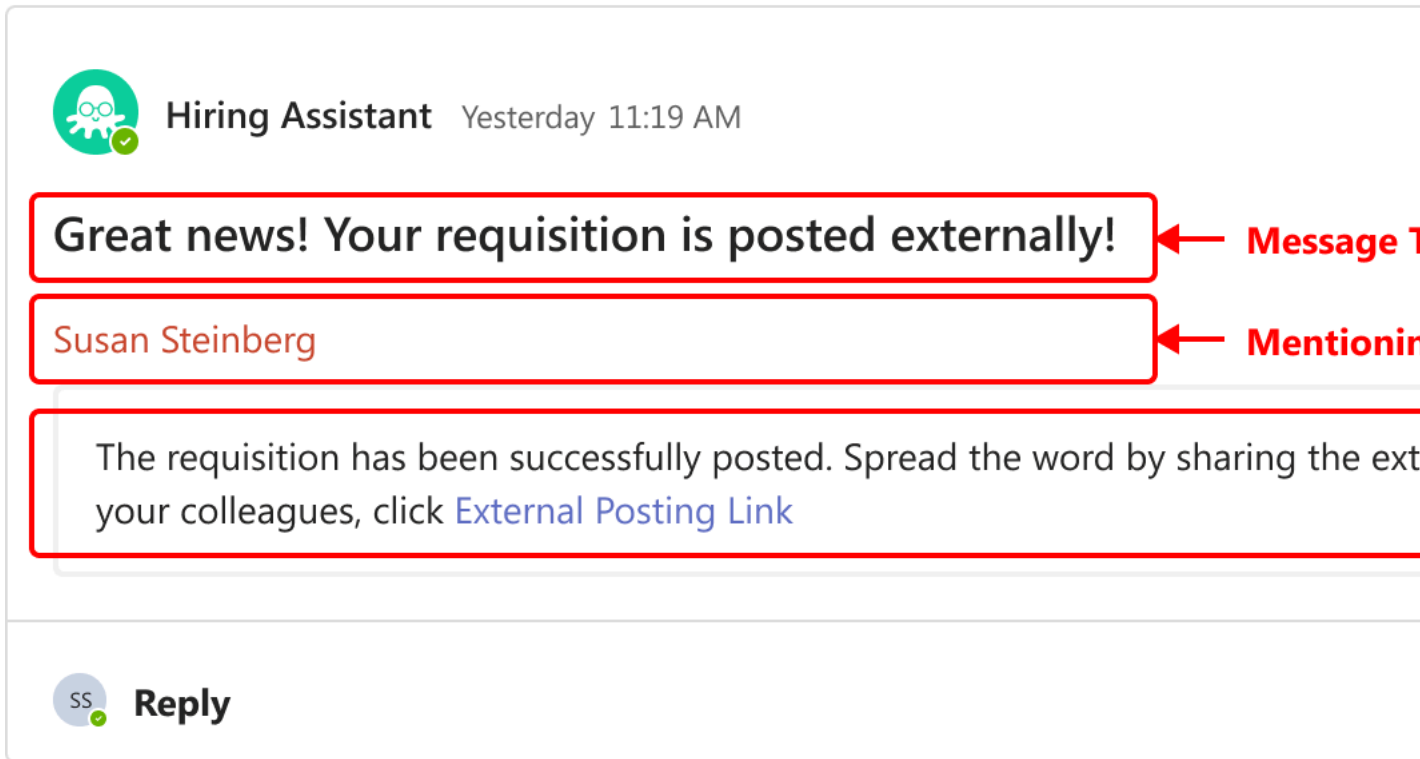
Note: 请验证 JSON 语法是否正确，以避免 JSON 错误。

7. 单击“确定”。
8. 单击“完成”。
9. (可选) 您可以在“翻译”版块中选择“添加翻译”，以添加受支持语言的翻译。
 - a. 选择要添加的语言，并为“消息标题”和“消息正文”字段提供翻译文本。
 - b. 验证是否在所有翻译中都维护了原始消息中的任何动态参数。
 - c. 添加翻译后，请验证消息是否在 Adaptive Cards Designer 中正确显示，以及所有参数和链接都正确。

Result

如果向外部发布职务申请，并且 HMTAC 功能触发了一条 MS Teams 自动消息发送给招聘经理“”，则该消息应如下图所示：

Note: 在“提及”字段中选择任何用户都会收到 MS Teams 通知。



 **Hiring Assistant** Yesterday 11:19 AM

Great news! Your requisition is posted externally! ← Message Title

Susan Steinberg ← Mentioned

The requisition has been successfully posted. Spread the word by sharing the external link with your colleagues, click [External Posting Link](#)

 **Reply**

示例：设置内部发布的HiredScore职务申请模板

此示例说明了：

- 如何为“内部发布的职务申请”消息配置模板，该消息由 Microsoft Teams 中的招聘经理人才顾问协作者（也称为 HMTAC 或用人经理- 人才顾问协作者）功能触发。
- 此配置对 MS Teams 的影响。

Context

您的组织使用 HMTAC 功能来促进团队就特定请购进行沟通。它会在整个流程的各个阶段触发在 MS Teams 中发送消息。您希望自定义“内部发布的职务申请”消息模板，该模板会在内部发布职务申请时通知招聘经理，并提供内部发布链接以便与同事共享。

Note: 如果该链接在创建时已存在或后来添加，则会发送一条消息。如果该链接发生变更，现有消息会实时更新，且不会显示其他“内部发布的职务申请”消息。

自定义需要包括：

- 特定的消息标题
- 提及并通知处理“职务申请的经理”的标记。
- 特定的消息正文

配置完成后，该消息应在 MS Teams 中显示如下：



Hiring Assistant Yesterday 11:19 AM

Great news! Your requisition is posted internally!

Susan Steinberg

The requisition has been successfully posted. Spread the word by sharing the info with your colleagues, click [Internal Posting Link](#)



Reply

Prerequisites

您的实施者必须完成以下步骤，才能在 Workday 中配置和验证HiredScore与 MS Teams 的集成。

Note: 在此选项卡上提交的变更将影响HiredScore中的账户配置，现有配置（包括自定义规则或筛选器）将被重设。所做的变更最多可能需要 30 分钟才会显示在HiredScore用户界面中。在某些情况下，这可能需要更长的时间。

Steps

- 1. 在 Workday 中访问“HiredScore Tenant Setup”任务。
- 2. 在“用人经理 <> 人才顾问 Collaborator”选项卡中，选择“Job Requisition Templately Internally”子选项卡。
- 3. 单击“编辑”。
- 4. 选中“在用人经理- 人才顾问 Collaborator 中启用”复选框，可确保您对此任务所做的任何变更在 Workday 中提交后，会在 MS Teams 中生效。

Note: “触发方式”选项不可配置，因为在将创建的职务申请发布到内部网站后，系统会自动触发“职务申请在内部发布”消息。如果该链接在创建时已存在或后来添加，则会发送一条消息。如果此链接已更新，则现有消息也将更新，并且不会发送其他消息。

- 5. 输入并选择以下值：

字段	值
消息标题	好消息！您的职务申请已在内部过账！
提及	经理

6. 自定义模板的消息正文。

- a. 复制“**Message body**”字段中的默认文本。

此字段会自动填充 JSON 格式的默认消息。

- b. 访问 Microsoft Adaptive Cards Designer (<https://adaptivecards.io/designer/>)。
- c. 在 Adaptive Cards Designer 中，将“**Card Payload Editor**”中的任何现有内容替换为您在步骤 a 中复制的 JSON 文本。

卡片预览会实时更新，以显示消息卡片的当前配置情况。

- d. 在卡片负载编辑器中，自定义消息，并在其中添加以下自定义链接，该链接指向有关内部发布的帮助中心文章：

- **`${req_is_posted_internal_only_1}`**

在“卡片负载编辑器”中生成的 JSON 文本为：

```
{
  "type": "AdaptiveCard",
  "$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
  "version": "1",
  "body": [
    {
      "type": "TextBlock",
      "wrap": true,
      "text": "The requisition has been successfully posted. Spread the word by sharing the internal posting link with your colleagues. Click [Internal Posting Link.] (${req_is_posted_internal_only_1})"
    }
  ]
}
```

Note: 版本JSON 密钥仅供内部参考，不会影响 JSON 行为。

- e. 单击“**Copy Card Payload**”，然后返回 Workday 中的“**HiredScore**租户设置”任务。
- f. 将复制的 JSON 文本粘贴到“消息正文”字段中，以替换现有内容。
- g. 对于“自定义链接”版块中的“**`${req_is_posted_internal_only_1}`**”参数，请在相应的“链接”字段中输入帮助中心文章的 URL。

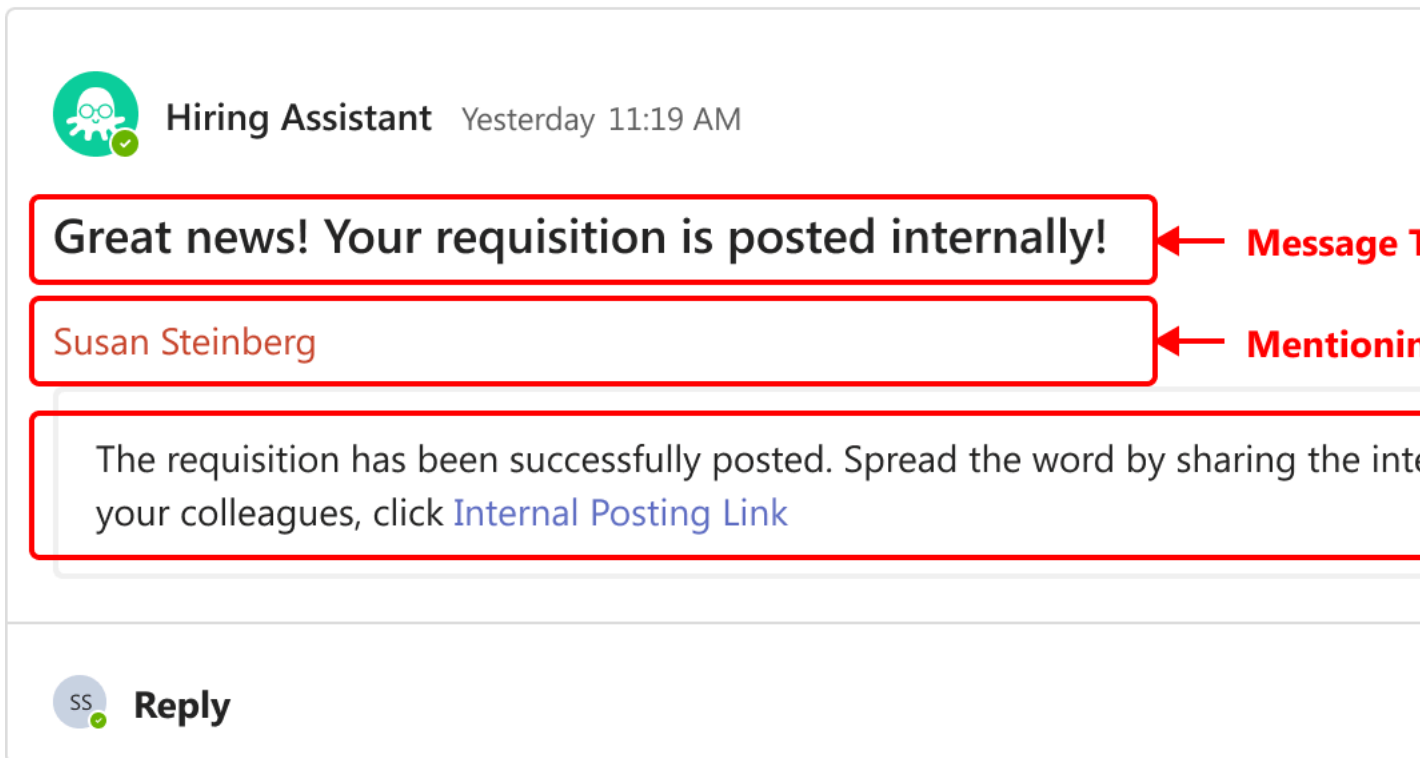
Note: 请验证 JSON 语法是否正确，以避免 JSON 错误。

7. 单击“确定”。
8. 单击“完成”。
9. (可选) 您可以在“翻译”版块中选择“添加翻译”，以添加受支持语言的翻译。
 - a. 选择要添加的语言，并为“消息标题”和“消息正文”字段提供翻译文本。
 - b. 验证是否在所有翻译中都维护了原始消息中的任何动态参数。
 - c. 添加翻译后，请验证消息是否在 Adaptive Cards Designer 中正确显示，以及所有参数和链接都正确。

Result

在内部发布职务申请，并且 HMTAC 功能触发了一条 MS Teams 自动消息发送给招聘经理“”时，该消息应如下图所示：

Note: 在“提及”字段中选择的任何用户都会收到 MS Teams 通知。



The screenshot shows a chat interface. At the top, a message from 'Hiring Assistant' (with a green checkmark icon) is dated 'Yesterday 11:19 AM'. The message content is: 'Great news! Your requisition is posted internally!' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it with the label 'Message T'), followed by 'Susan Steinberg' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it with the label 'Mentionin'), and then 'The requisition has been successfully posted. Spread the word by sharing the int your colleagues, click [Internal Posting Link](#)'. Below the message is a 'Reply' button with a circular icon containing 'SS' and a green checkmark.

示例：在 MS Teams 上设置团队、渠道和选项卡

此示例说明了：

- 如何在 Microsoft Teams 中为招聘经理人才顾问协作者（也称为 HMTAC 或用人经理-人才顾问协作者）功能配置常规团队、渠道和选项卡设置。
- 此配置的影响。

Context

您的组织使用 HMTAC 功能来促进团队就特定请购进行沟通。您希望自定义 MS Teams 元素，例如 HMTAC 团队名称、团队成员以及共享的职务申请渠道的成员和所有者。您还想配置“招聘经理面板”的选项卡名称和描述，以及用于将用户引导至帮助中心资源的自定义链接。

Prerequisites

您的实施者必须完成以下步骤，才能在 Workday 中配置和验证 HiredScore 与 MS Teams 的集成。

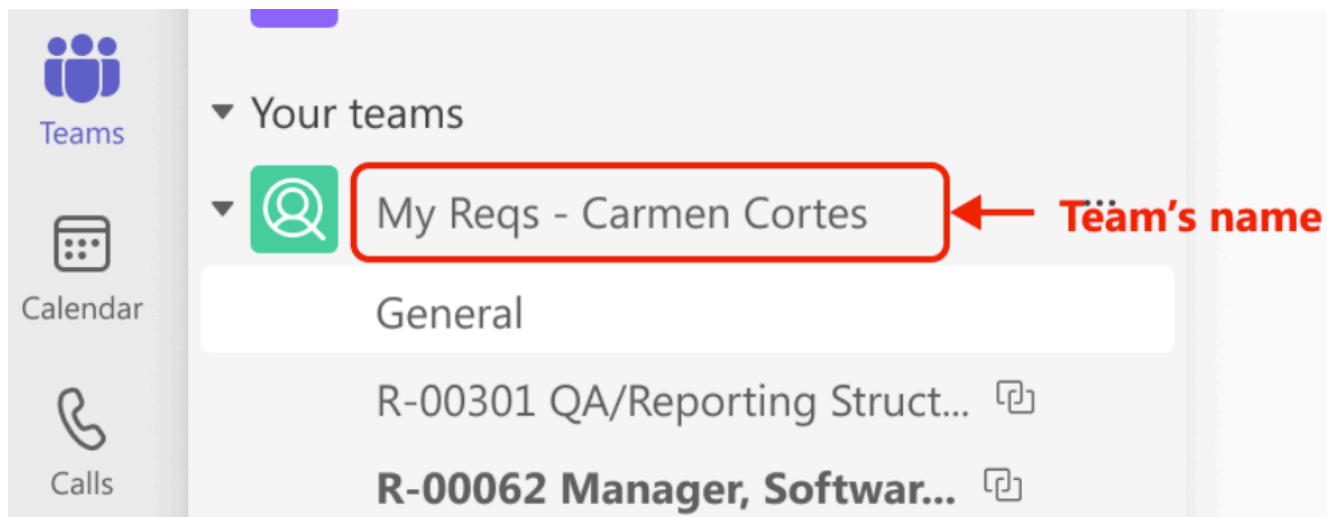
Note: 在此选项卡上提交的变更将影响 HiredScore 中的账户配置，现有配置（包括自定义规则或筛选器）将被重设。所做的变更最多可能需要 30 分钟才会显示在 HiredScore 用户界面中。在某些情况下，这可能需要更长的时间。

Steps

1. 在 Workday 中访问“HiredScore Tenant Setup”任务。
2. 在“用人经理 <> 人才顾问 Collaborator”选项卡中，选择“MS Teams”“Channels”“Tabs”子选项卡。
3. 单击“编辑”。

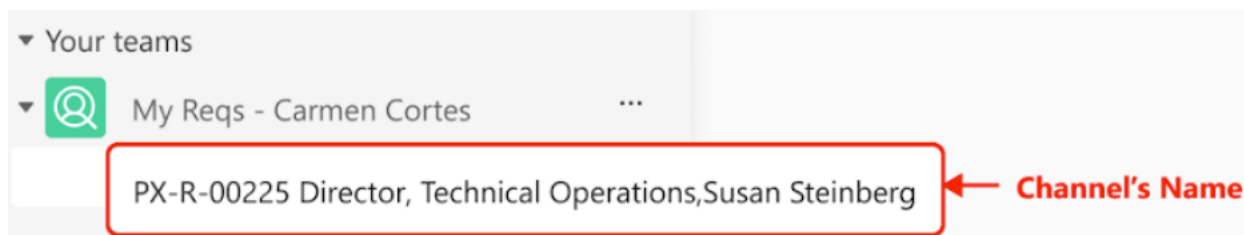
4. 在“团队”版块中，输入“团队名称”。

这通常是“我的职务申请- [Persona Name]”，其中附加了角色的名字和姓氏。该身份通常是拥有职务申请的招聘专员。



5. 在“渠道”版块中，输入渠道的标识符。

最多使用 5 个字符指定渠道标识符。这是显示在每个 HMTAC 职务申请渠道标签中的前缀。前缀后为职务申请编号“”、职务申请标题“”和用人经理姓名。在以下示例中，“渠道”的编号为“px”。



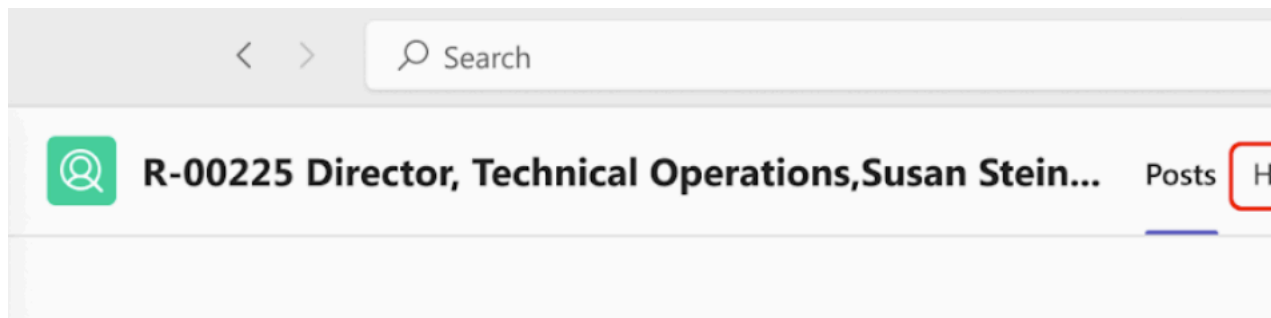
6. 指定要添加到共享渠道的渠道所有者和成员。

您还可以添加指定给职务申请的其他角色，例如招聘协调员。

Note:

- 此渠道版块中的所有者值必须包括“团队”版块中的所有者值。
- 您必须指定以下任一选项：
 - 至少 1 位所有者和 1 位成员（不能是同一用户）
 - 2 个所有者

7. 在“选项卡”版块中，对于在共享渠道中显示的“招聘经理面板”和“帮助中心”选项卡，您可以对某些方面进行自定义。
- a. 请为“招聘经理面板”选项卡输入首选的选项卡名称。



- b. 为帮助中心输入页面描述，以说明相关内容的用途。

示例：探索我们内容全面的材料，旨在在招聘流程的每个阶段为您提供帮助。您的成功是我们的首要任务。

- c. 通过输入链接名称和相应的链接 **URL**，可按指定顺序最多添加 10 个指向“帮助中心”页面的自定义链接。



- d. 单击“确定”，然后单击“完成”。

示例：设置HiredScore开放任务模板

此示例说明了：

- 如何为由 Microsoft Teams 中的招聘经理人才顾问协作者（也称为 HMTAC 或用人经理- 人才顾问协作者）功能触发的“开放任务”消息配置模板。
- 此配置对 MS Teams 的影响。

Context

您的组织使用 HMTAC 功能来促进团队就特定请求进行沟通。它会在整个流程的各个阶段触发在 MS Teams 中发送消息。您希望自定义“开放任务”消息模板，以提示招聘经理在不同雇用阶段检查未完成任务，例如要筛选的新候选人、要检查的评估或等待面试的候选人。

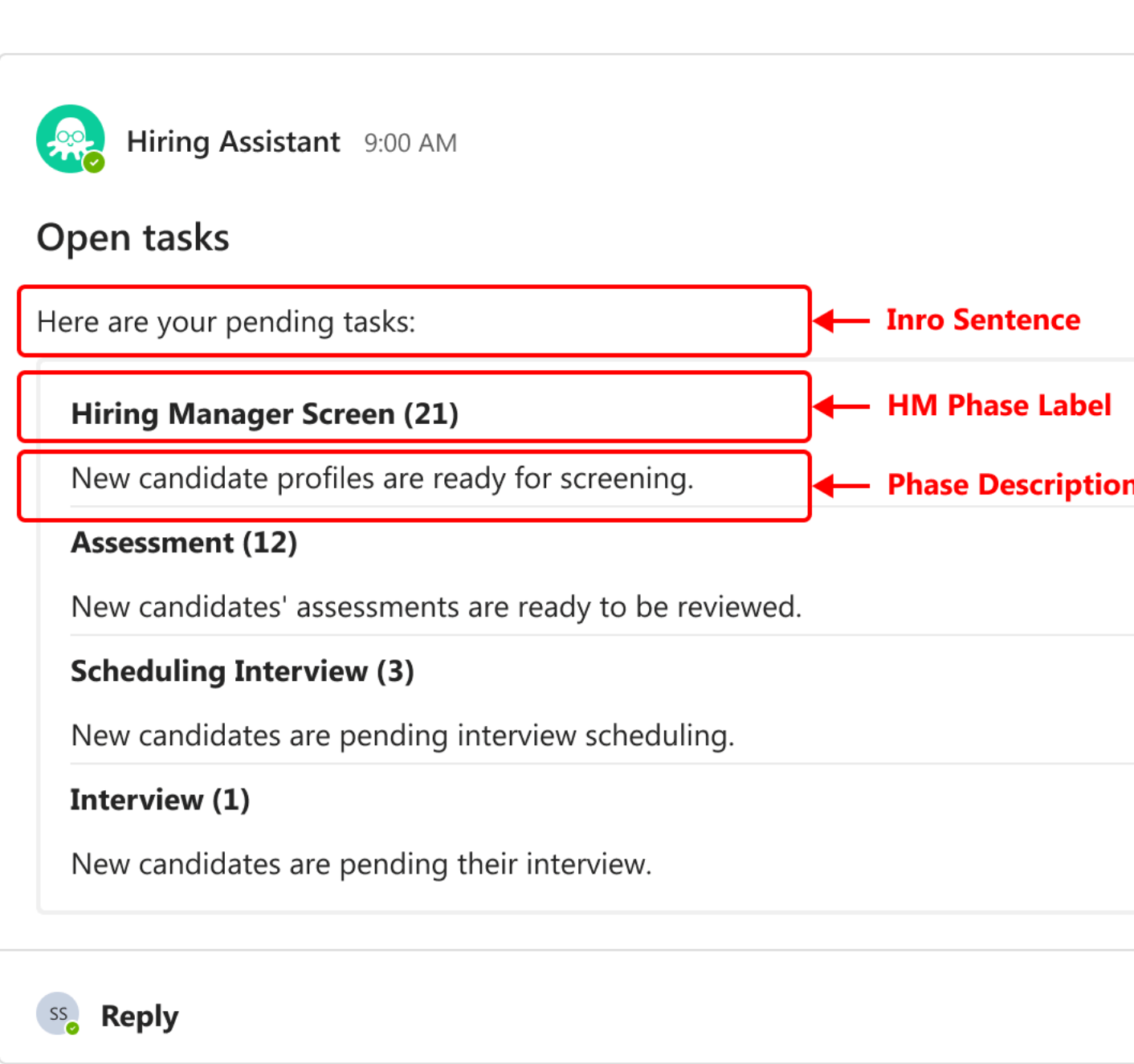
Note: 随着每个候选人状态的变更，“开放任务”消息的内容会实时更新（无需发送新的“开放任务”消息）。

自定义需要包括：

- 根据首选项触发消息的时间表。示例：每周一和周三上午 09:00。
- 介绍性语句
- 每个阶段中必须在消息中标记的特定职务申请步骤。
- 每个职务申请步骤的简短描述。

- 一个按钮标签，用于提示招聘经理执行操作。

配置完成后，该消息应在 MS Teams 中显示如下：



 **Hiring Assistant** 9:00 AM

Open tasks

Here are your pending tasks: ← **Intro Sentence**

Hiring Manager Screen (21) ← **HM Phase Label**

New candidate profiles are ready for screening. ← **Phase Description**

Assessment (12)

New candidates' assessments are ready to be reviewed.

Scheduling Interview (3)

New candidates are pending interview scheduling.

Interview (1)

New candidates are pending their interview.

 **Reply**

Prerequisites

您的实施者必须完成以下步骤，才能在 Workday 中配置和验证HiredScore与 MS Teams 的集成。

Note: 在此选项卡上提交的变更将影响HiredScore中的账户配置，现有配置（包括自定义规则或筛选器）将被重置。所做的变更最多可能需要 30 分钟才会显示在HiredScore用户界面中。在某些情况下，这可能需要更长的时间。

Steps

1. 在 Workday 中访问“**HiredScore Tenant Setup**”任务。
2. 在“用人经理 <> 人才顾问 **Collaborator**”选项卡中，选择“**Open Tasks Template**”子选项卡。
3. 单击“编辑”。
4. 选中“在用人经理- 人才顾问 **Collaborator** 中启用”复选框，可确保您对此任务所做的任何变更在 Workday 中提交后，会在 MS Teams 中生效。
5. 输入并选择所需的值，例如：

字段	值
时间表	星期一 星期四
时间 (UTC)	上午 9:00
介绍语句	以下是待处理的任务：

6. 在“阶段 1”版块中，输入并选择以下以下值：

字段	值
用人经理阶段标签	招聘经理页面
求职申请步骤	选择“招聘经理面板”阶段的“求职申请步骤”，以确定触发该操作的招聘经理步骤。
步骤描述	新的候选人个人资料已准备就绪，可供筛选。
按钮标签	筛选

7. 在“阶段 2”版块中，输入并选择以下以下值：

字段	值
用人经理阶段标签	评估
求职申请步骤	选择“招聘经理面板”阶段的“求职申请步骤”，以确定触发该操作的招聘经理步骤。
步骤描述	新候选人的评估已准备就绪，可以接受检查。
按钮标签	评估

8. 在“阶段 3”版块中，输入并选择以下值：

字段	值
用人经理阶段标签	安排面试
求职申请步骤	选择“招聘经理面板”阶段的“求职申请步骤”，以确定触发该操作的招聘经理步骤。
步骤描述	新候选人正在等待面试安排。
按钮标签	建议

9. 在“阶段 4”版块中，输入并选择以下以下值：

字段	值
用人经理阶段标签	面试
求职申请步骤	选择“招聘经理面板”阶段的“求职申请步骤”，以确定触发该操作的招聘经理步骤。

字段	值
步骤描述	新候选人正在等待面试。
按钮标签	面试

10. 单击“确定”。

11. 单击“完成”。

12. (可选) 您可以在“翻译”版块中选择“添加翻译”，以添加受支持语言的翻译。

- 选择要添加的语言，并为“消息标题”和“消息正文”字段提供翻译文本。
- 验证是否在所有翻译中都维护了原始消息中的任何动态参数。
- 添加翻译后，请验证消息是否在 Adaptive Cards Designer 中正确显示，以及所有参数和链接都正确。

Result

招聘经理在每周一和周四上午 09:00 收到截图中所示的消息：



Hiring Assistant 9:00 AM

Open tasks

Here are your pending tasks:

← Intro Sentence

Hiring Manager Screen (21)

← HM Phase Label

New candidate profiles are ready for screening.

← Phase Description

Assessment (12)

New candidates' assessments are ready to be reviewed.

Scheduling Interview (3)

New candidates are pending interview scheduling.

Interview (1)

New candidates are pending their interview.



Reply

示例：设置HiredScore提供面试反馈模板

此示例说明了：

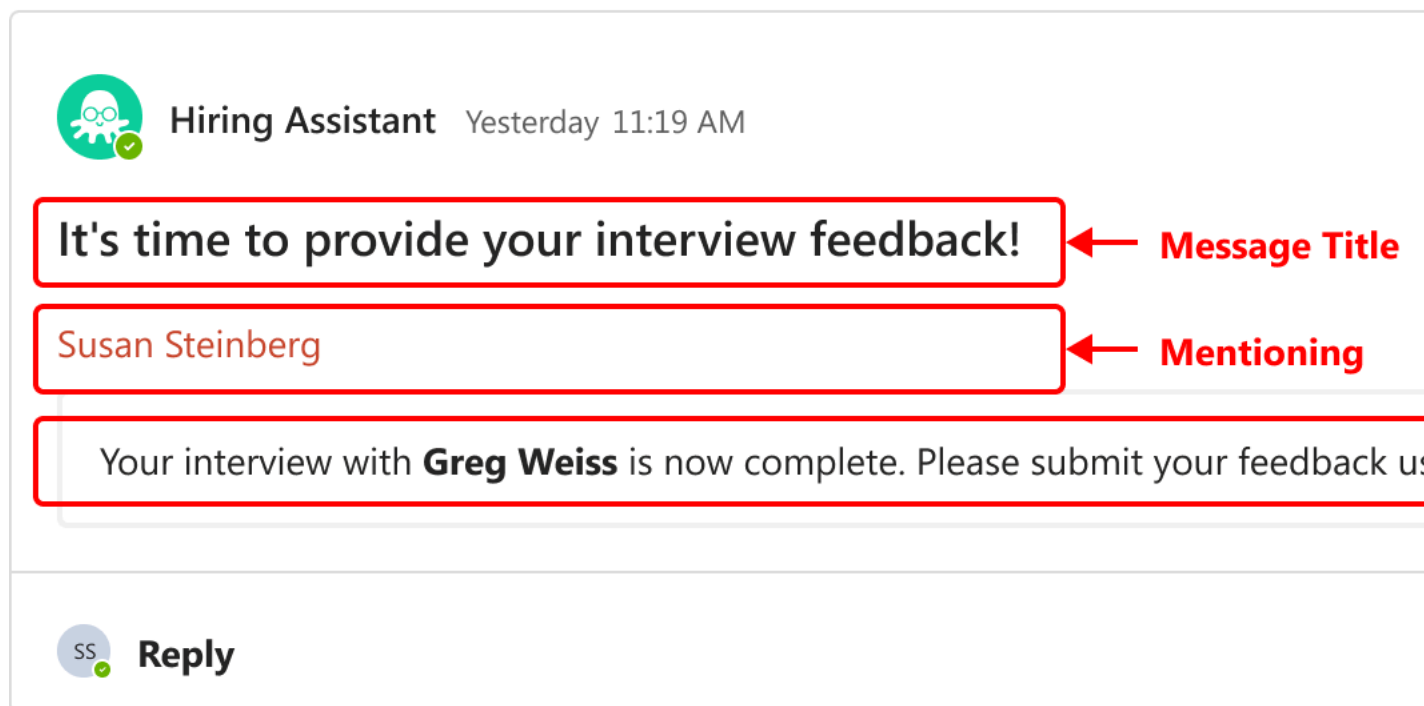
- 如何为“提供面试反馈”消息配置模板，该消息由 Microsoft Teams 中的招聘经理人才顾问协作者（也称为 HMTAC 或用人经理-人才顾问协作者）功能触发。
- 此配置对 MS Teams 的影响。

Context

您的组织使用 HMTAC 功能来促进团队就特定请购进行沟通。它会在整个流程的各个阶段触发在 MS Teams 中发送消息。您希望自定义“提供面试反馈”消息模板，该模板通知招聘经理您已完成了候选人面试，并提示他们提交反馈。针对每位完成面试的候选人，他们会收到“提供面试反馈”消息。自定义需要包括：

- 特定的消息标题
- 包含已面试的候选人姓名的特定消息正文。
- 一个标记，用于提及和通知处理职务申请的招聘经理以及需要提供反馈的招聘经理。
- 指向反馈表单的链接。

配置完成后，该消息应在 MS Teams 中显示如下：



Prerequisites

您的实施者必须完成以下步骤，才能在 Workday 中配置和验证HiredScore与 MS Teams 的集成。他们还必须在 Workday 中设置“候选人面试反馈”对象。

Note: 在此选项卡上提交的变更将影响HiredScore中的账户配置，现有配置（包括自定义规则或筛选器）将被重设。所做的变更最多可能需要 30 分钟才会显示在HiredScore用户界面中。在某些情况下，这可能需要更长的时间。

Steps

1. 在 Workday 中访问“**HiredScore Tenant Setup**”任务。
2. 在“用人经理 <> 人才顾问 **Collaborator**”选项卡中，选择“提供面试反馈”子选项卡。
3. 单击“编辑”。
4. 选中“在用人经理- 人才顾问 **Collaborator** 中启用”复选框，可确保您对此任务所做的任何变更在 Workday 中提交后，会在 MS Teams 中生效。

5. 在“触发方式”版块中，使用“已启用排班工具”提示选择触发“提供面试反馈”消息的机制：

- 是 - **Paradox/Workday Scheduling** :
 - 在排定的面试日期和时间之后自动触发该消息。
- 不使用排班工具 - 求职申请步骤：
 - 求职申请步骤（作为“招聘经理面板”阶段的一部分）会触发此消息。

在此示例中，请选择“**No Scheduling Tool - Job Application Steps**”选项。

6. 选择“招聘经理面板”阶段的“求职申请步骤”，以确定触发“向招聘经理发送消息”操作的招聘经理步骤。

7. 输入并选择以下值：

字段	值
消息标题	请提供面试反馈！
提及	用人经理

8. 自定义模板的消息正文。

- a. 复制“**Message body**”字段中的默认文本。

此字段会自动填充 JSON 格式的默认消息。

- b. 访问 Microsoft Adaptive Cards Designer (<https://adaptivecards.io/designer/>) 。
- c. 在 Adaptive Cards Designer 中，将“**Card Payload Editor**”中的任何现有内容替换为您在步骤 a 中复制的 JSON 文本。

卡片预览会实时更新，以显示消息卡片的当前配置情况。

- d. 在“卡片负载编辑器”中，使用“**HiredScore Tenant Setup**”任务的“**Available Params**”版块中列出的参数来自定义消息。您也可以选择使用自定义链接（请参见步骤_g）。在此示例中，请包括以下参数：

- **\${candidate_name}**
- **\${wd_candidate_feedback_tab}**

Note: **\${wd_candidate_feedback_tab}**参数会将招聘经理在 Workday 用户界面中定向到候选人的面试反馈表。只有已设置反馈表（请参见先决条件）的客户才能使用此参数。

在“卡片负载编辑器”中生成的 JSON 文本为：

```
{
  "type": "AdaptiveCard",
  "$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
  "version": "1",
  "body": [
    {
      "type": "TextBlock",
      "wrap": true,
      "text": "Your interview with **${candidate_name}** is now complete. Please submit your feedback using this [feedback form.](${wd_candidate_feedback_tab})"
    }
  ]
}
```

- e. Note: 版本JSON 密钥仅供内部参考，不会影响 JSON 行为。
- f. 单击“**Copy Card Payload**”，然后返回 Workday 中的“**HiredScore**租户设置”任务。
- g. 将复制的 JSON 文本粘贴到“消息正文”字段中，以替换现有内容。
- h. (可选) 在“自定义链接”版块中，您可以添加用于创建消息的链接。
 1. 在“链接”字段中输入 URL (例如帮助中心文章的 URL)。
 2. 复制相应的参数 (示例： `${interview_completed_channel_1}`) 并将其粘贴到消息模板中。示例：

```
Click [Understand process & responsibilities.]
(${interview_completed_channel_1})
```

Note: 请验证 JSON 语法是否正确，以避免 JSON 错误。

9. 单击“完成”。
10. (可选) 您可以在“翻译”版块中选择“添加翻译”，以添加受支持语言的翻译。
 - a. 选择要添加的语言，并为“消息标题”和“消息正文”字段提供翻译文本。
 - b. 验证是否在所有翻译中都维护了原始消息中的任何动态参数。
 - c. 添加翻译后，请验证消息是否在 Adaptive Cards Designer 中正确显示，以及所有参数和链接都正确。

Result

完成候选人面试后，招聘经理会收到一条 MS Teams 自动消息。当他们单击通知中的反馈表单链接时，会直接进入 Workday 中候选人的“面试反馈”任务。通知应如下图所示：

Note: 在“提及”字段中选择的任何用户都会收到 MS Teams 通知。

Hiring Assistant Yesterday 11:19 AM

It's time to provide your interview feedback! ← **Message Title**

Susan Steinberg ← **Mentioning**

Your interview with **Greg Weiss** is now complete. Please submit your feedback us

Reply

示例：设置HiredScore Recruiter 职务申请进度模板

此示例说明了：

- 如何为“招聘专员 - 职务申请进度”消息配置模板，该消息由 Microsoft Teams 中的招聘经理人才顾问协作者（也称为 HMTAC 或用人经理- 人才顾问协作者）功能触发。
- 此配置对 MS Teams 的影响。

Context

您的组织使用 HMTAC 功能来促进团队就特定请购进行沟通。它会在整个流程的各个阶段触发在 MS Teams 中发送消息。您希望自定义“招聘专员职务申请进度”模板，该模板可帮助招聘专员检查其职务申请中的所有有效状态候选人，并决定后续行动，例如对候选人进行推进，还是与招聘经理进行跟进。根据配置方式，招聘专员会根据您指定的时间表收到此通知，或者根据集成变更持续更新通知。自定义需要包括：

- 特定的消息标题
- 提及并通知处理职务申请的招聘专员的标记。
- 特定的消息简介。
- “致用人经理的消息”链接，当职务申请达到用人经理阶段中的特定步骤时显示。通过单击此链接，您可以向共享的职务申请渠道中的招聘经理发送消息。
- 指向“职务申请进度”选项卡的链接。
- 根据首选项触发消息的时间表。示例：每周一、周三和周五上午 09:00。

配置完成后，该消息应在 MS Teams 中显示如下：

**Hiring Assistant**

Yesterday 11:19 A

My Reqs Progress

Carmen Cortes

The following requisitions may require
Please consider taking action on cand

Req ID**Req Title**

R-00301

QA/Reporting Structure

R-00143

Software Developer Expert

R-00225

Director, Technical Operation

Prerequisites

您的实施者必须完成以下步骤，才能在 Workday 中配置和验证 HiredScore 与 MS Teams 的集成。

Note: 在此选项卡上提交的变更将影响 HiredScore 中的账户配置，现有配置（包括自定义规则或筛选器）将被重设。所做的变更最多可能需要 30 分钟才会显示在 HiredScore 用户界面中。在某些情况下，这可能需要更长的时间。

Steps

1. 在 Workday 中访问“**HiredScore Tenant Setup**”任务。
2. 在“用人经理<>人才顾问”选项卡中，选择“招聘专员职务申请进度模板”子选项卡。
3. 单击“编辑”。
4. 选中“在用人经理- 人才顾问 **Collaborator** 中启用”复选框，可确保您对此任务所做的任何变更在 Workday 中提交后，会在 MS Teams 中生效。
5. 选择“招聘经理面板”阶段的“求职申请步骤”，以确定触发“向招聘经理发送消息”操作的招聘经理步骤。
6. 在这些字段中输入并选择相关值。在此示例中，具体值为：

字段	值
时间表	星期一 星期三 星期五
时间 (UTC)	上午 9:00
消息标题	我的职务申请进度
提及	招聘专员
介绍语句	鉴于候选人在雇用流程中的进步，以下职务申请可能需要您注意。请考虑对候选人执行操作，或者联系用人经理执行其他步骤。

7. 要自定义消息中的表标签标题，请在“列标题”版块中输入以下值：

字段	值
职务申请编号	职务申请编号
职务申请标题	职务申请标题
用人经理	用人经理
最高级别步骤	最高级别步骤
步骤所有者	步骤所有者
操作	操作

8. 单击“确定”。
9. 单击“完成”。
10. (可选) 您可以在“翻译”版块中选择“添加翻译”，以添加受支持语言的翻译。
 - a. 选择要添加的语言，并为“消息标题”和“消息正文”字段提供翻译文本。
 - b. 验证是否在所有翻译中都维护了原始消息中的任何动态参数。
 - c. 添加翻译后，请验证消息是否在 Adaptive Cards Designer 中正确显示，以及所有参数和链接都正确。

Result

在此示例中，招聘专员在每周一、周三和周五的上午 09:00 收到截图中所示的消息。

Note: 在“提及”字段中选择任何用户都会收到 MS Teams 通知。



Hiring Assistant

Yesterday 11:19 A

My Reqs Progress

Carmen Cortes

The following requisitions may require
Please consider taking action on cand

Req ID	Req Title
R-00301	QA/Reporting Structure
R-00143	Software Developer Expert
R-00225	Director, Technical Operation

示例：设置HiredScore招聘专员欢迎消息模板

此示例说明了：

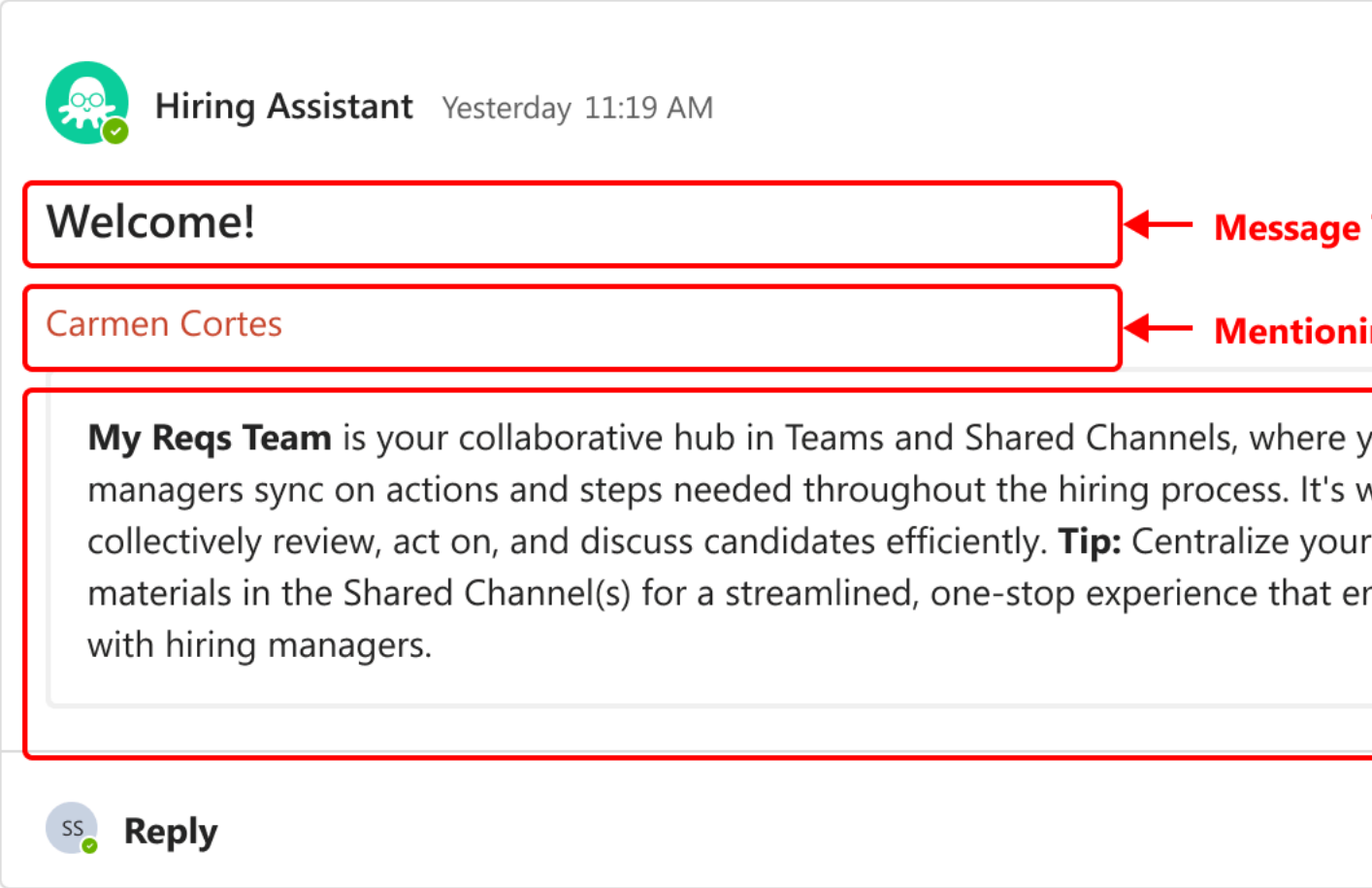
- 如何为适用于招聘专员的欢迎消息配置模板，该消息由 Microsoft Teams 中的招聘经理、人才顾问协作者（也称为 HMTAC 或用人经理- 人才顾问协作者）触发。
- 此配置对 MS Teams 的影响。

Context

您的组织使用 HMTAC 功能来促进团队就特定请购进行沟通。它会在整个流程的各个阶段触发在 MS Teams 中发送消息。您希望自定义“招聘专员欢迎消息模板”，首次创建“我的职务申请团队”后招聘专员自动收到该模板。招聘专员在其常规渠道中收到此消息，该渠道只有他们可以访问。招聘专员还将在该团队内具有用于特定职务申请的共享渠道。您希望消息符合以下条件：

- 欢迎招聘专员加入团队，并概要说明对共享渠道的期望。
- 提及处理职务申请的招聘专员，以便他们收到通知。
- 简要说明 HMTAC 的经历。
- 描述在雇用流程中对其角色的期望。

配置完成后，该消息应在 MS Teams 中显示如下：



 **Hiring Assistant** Yesterday 11:19 AM

Welcome! ← Message

Carmen Cortes ← Mention

My Reqs Team is your collaborative hub in Teams and Shared Channels, where y
managers sync on actions and steps needed throughout the hiring process. It's w
collectively review, act on, and discuss candidates efficiently. **Tip:** Centralize your
materials in the Shared Channel(s) for a streamlined, one-stop experience that en
with hiring managers.

 **Reply**

Prerequisites

您的实施者必须完成以下步骤，才能在 Workday 中配置和验证 HiredScore 与 MS Teams 的集成。

Note: 在此选项卡上提交的变更将影响 HiredScore 中的账户配置，现有配置（包括自定义规则或筛选器）将被重设。所做的变更最多可能需要 30 分钟才会显示在 HiredScore 用户界面中。在某些情况下，这可能需要更长的时间。

Steps

1. 在 Workday 中访问“**HiredScore Tenant Setup**”任务。
2. 在“用人经理<>人才顾问”选项卡中，选择“招聘专员欢迎消息模板”子选项卡
3. 单击“编辑”。
4. 选中“在用人经理- 人才顾问 **Collaborator** 中启用”复选框，可确保您对此任务所做的任何变更在 Workday 中提交后，会在 MS Teams 中生效。

Note: “触发方式”选项不可配置，因为“招聘专员的欢迎”消息会在创建“我的职务申请团队”常规渠道后自动触发。

5. 输入并选择以下值：

字段	值
消息标题	欢迎！
提及	招聘专员

6. 自定义模板的消息正文。

- a. 复制“**Message body**”字段中的默认文本。

此字段会自动填充 JSON 格式的默认消息。

- b. 访问 Microsoft Adaptive Cards Designer (<https://adaptivecards.io/designer/>) 。
- c. 在 Adaptive Cards Designer 中，将“**Card Payload Editor**”中的任何现有内容替换为您在步骤 a 中复制的 JSON 文本。

卡片预览会实时更新，以显示消息卡片的当前配置情况。

- d. 在“卡片负载编辑器”中，自定义该消息，并将以下自定义链接（从“**HiredScore Tenant Setup**”任务的“**Custom Links**”版块添加）添加到有关招聘经理职责的帮助中心文章中（请参见步骤 g）：

- `${shared_channel_welcome_1}`

在“卡片负载编辑器”中生成的 JSON 文本为：

```
{
  "type": "AdaptiveCard",
  "$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
  "version": "1.5",
  "body": [
    {
      "type": "TextBlock",
      "wrap": true,
      "text": "**My Job Requisitions Team** is your collaborative hub in Teams and Shared Channels, where you and the hiring managers sync on actions and steps needed throughout the hiring process. It's where you can collectively review, act on, and discuss candidates efficiently. **Tip:** Centralize your communications and materials in the Shared Channel(s) for a streamlined, one-stop experience that enhances collaboration with hiring managers."
    }
  ]
}
```

```
}

```

Note: 版本JSON 密钥仅供内部参考，不会影响 JSON 行为。

- e. 单击“**Copy Card Payload**”，然后返回 Workday 中的“**HiredScore**租户设置”任务。
- f. 将复制的 JSON 文本粘贴到“消息正文”字段中，以替换现有内容。
- g. (可选) 在“自定义链接”版块中，您可以创建可插入到消息中的链接。
 1. 在“链接”字段中输入 URL (例如帮助中心文章的 URL)。
 2. 按原样复制相应参数 (例如： `${recruiter_welcome_1}`) 并将其粘贴到消息模板中。示例：

```
Click [Understand process & responsibilities.]
(${recruiter_welcome_1})

```

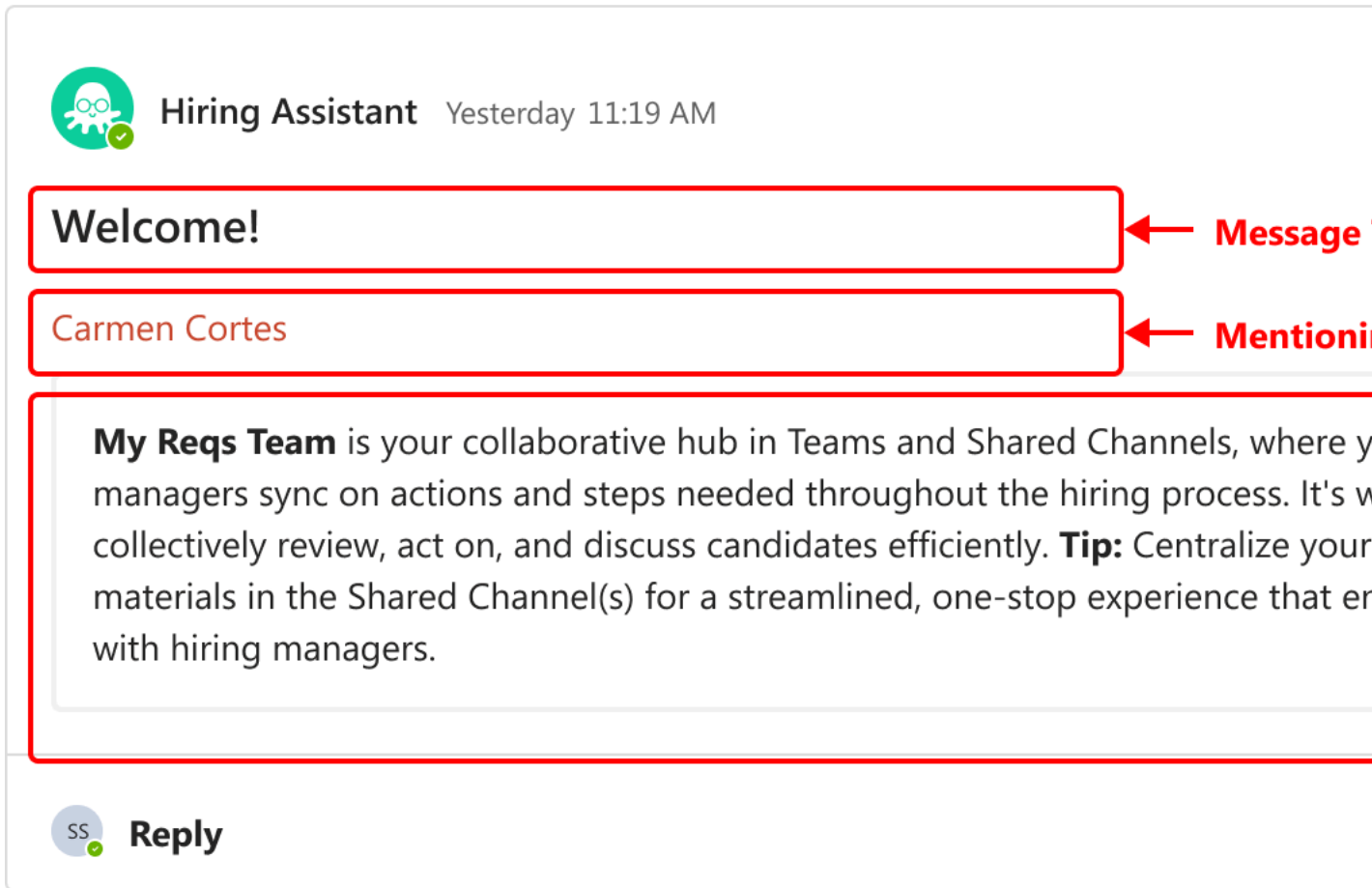
Note: 请验证 JSON 语法是否正确，以避免 JSON 错误。

7. 单击“确定”。
8. 单击“完成”。
9. (可选) 您可以在“翻译”版块中选择“添加翻译”，以添加受支持语言的翻译。
 - a. 选择要添加的语言，并为“消息标题”和“消息正文”字段提供翻译文本。
 - b. 验证是否在所有翻译中都维护了原始消息中的任何动态参数。
 - c. 添加翻译后，请验证消息是否在 Adaptive Cards Designer 中正确显示，以及所有参数和链接都正确。

Result

当 HMTAC 功能为职务申请 () 创建专用的 MS Teams 渠道时，招聘经理会自动收到以下消息：

Note: 在“提及”字段中选择的任何用户都会收到 MS Teams 通知。



The screenshot shows a chat window with a header for 'Hiring Assistant' with a green status indicator and the time 'Yesterday 11:19 AM'. The chat contains three elements, each highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the right:

- A red box around the text 'Welcome!' with an arrow labeled 'Message'.
- A red box around the text 'Carmen Cortes' with an arrow labeled 'Mention'.
- A red box around a paragraph of text: 'My Reqs Team is your collaborative hub in Teams and Shared Channels, where y managers sync on actions and steps needed throughout the hiring process. It's w collectively review, act on, and discuss candidates efficiently. **Tip:** Centralize your materials in the Shared Channel(s) for a streamlined, one-stop experience that en with hiring managers.'

At the bottom of the chat window, there is a 'Reply' button with a small 'SS' icon and a green status indicator.

示例：设置HiredScore欢迎消息模板

此示例说明了：

- 如何为欢迎消息配置模板，该模板由 Microsoft Teams 中的招聘经理、人才顾问协作者（也称为 HMTAC 或用人经理- 人才顾问协作者）触发。
- 此配置对 MS Teams 的影响。

Context

您的组织使用 HMTAC 功能来促进团队就特定请购进行沟通。它会在整个流程的各个阶段触发在 MS Teams 中发送（有时是自动发送）消息。

您希望自定义欢迎消息模板。欢迎消息是为特定职务申请创建共享渠道后招聘经理自动收到的私信。您希望消息：

- 欢迎招聘经理加入共享渠道。
- 标记处理此职务申请的招聘经理和招聘专员。
- 简要说明 HMTAC 的经历。
- 描述在雇用流程中对其角色的期望。
- 列出支持有效协作的相关工具和资源（包括招聘经理面板和帮助中心）。

配置完成后，该消息应在 MS Teams 中显示如下：



Hiring Assistant Yesterday 11:19 AM

Welcome!

← **Message**

Susan Steinberg & Carmen Cortes

← **Mention**

Your role in our hiring journey is crucial, and we're excited to collaborate with you. To learn more about your responsibilities and the hiring process, check out the [Help Center](#).

Here's what our shared channel offers: communicate with the hiring team and receive notifications through **Posts**, evaluate and manage candidates with ease in the **Hiring Dashboard**, master the hiring process with a toolkit of helpful resources in the **Help Center**, and customize your experience for a smoother hiring journey in **Settings**.



Reply

Prerequisites

您的实施者必须完成以下步骤，才能在 Workday 中配置和验证 HiredScore 与 MS Teams 的集成。

Note: 在此选项卡上提交的变更将影响 HiredScore 中的账户配置，现有配置（包括自定义规则或筛选器）将被重设。所做的变更最多可能需要 30 分钟才会显示在 HiredScore 用户界面中。在某些情况下，这可能需要更长的时间。

Steps

1. 在 Workday 中访问“**HiredScore Tenant Setup**”任务。
2. 在“用人经理 <> 人才顾问 **Collaborator**”选项卡上，选择“欢迎消息模板”子选项卡
3. 单击“编辑”。
4. 选中“在用人经理- 人才顾问 **Collaborator** 中启用”复选框，可确保您对此任务所做的任何变更在 Workday 中提交后，会在 MS Teams 中生效。

5. 输入并选择以下值：

字段	值
消息标题	欢迎！
提及	经理 招聘专员

6. 自定义模板的消息正文。

- a. 复制“**Message body**”字段中的默认文本。

此字段会自动填充 JSON 格式的默认消息。

- b. 访问 Microsoft Adaptive Cards Designer (<https://adaptivecards.io/designer/>)。
- c. 在 Adaptive Cards Designer 中，将“**Card Payload Editor**”中的任何现有内容替换为您在步骤 a 中复制的 JSON 文本。

卡片预览会实时更新，以显示消息卡片的当前配置情况。

- d. 在“卡片负载编辑器”中，根据您的首选项自定义消息和文本。在 **HiredScore Tenant Setup** 任务的模板编辑页面上，您可以精确复制并粘贴所显示的参数，以添加在“可用参数”版块中列出的任何可用参数（用于动态链接或内容的占位符）。

Note: 默认正文中为“帮助中心”列出的参数是一个标准链接，可将招聘经理引导至 MS Teams 中“共享渠道”中的“HMTAC帮助中心”选项卡。此参数引用[帮助中心]({link_to_Help_center}) 动态参数。在 HMTAC 帮助中心，您可以添加多个自定义链接，将用户引导至文章或您创建的其他外部网站。Workday 建议您保留此链接，以便招聘经理可以轻松访问所有资源。

如果要将招聘经理引导至特定链接，您可以添加标准链接或使用自定义链接替换标准链接，这些链接可以从“**HiredScore**租户设置”任务的“自定义链接”版块进行设置。示例：
`\${shared\_channel\_welcome\_1}`参数，该参数链接到有关招聘经理职责的帮助中心文章（请参见步骤g）。

在“卡片负载编辑器”中生成的 JSON 文本为：

```
{
  "type": "AdaptiveCard",
  "$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
  "version": "1.5",
  "body": [
    {
      "type": "TextBlock",
      "wrap": true,
      "text": "Your role in our hiring journey is crucial, and we're excited to collaborate with you. For a quick guide on your responsibilities and the hiring process, check out the [Help Center]({link_to_help_center})."
    },
    {
      "type": "TextBlock",
      "wrap": true,
      "text": "Here's what our shared channel offers: communicate with the hiring team and receive requisition-related notifications through **Posts**, evaluate and manage candidates with ease in the **Hiring Manager Dashboard**, master the hiring process with a toolkit of helpful resources in the **Help Center**, and customize your experience for a smoother hiring journey in **Settings**."
    }
  ]
}
```

Note: 版本JSON 密钥仅供内部参考，不会影响 JSON 行为。

- e. 单击“**Copy Card Payload**”，然后返回 Workday 中的“**HiredScore**租户设置”任务。
- f. 将复制的 JSON 文本粘贴到“消息正文”字段中，以替换现有内容。
- g. 如果您想要将招聘经理引导至自定义链接，请先将该链接设置为动态参数。对于“自定义链接”板块的“**\${shared_channel_welcome_1}**”参数，请在相应的“链接”字段中输入特定文章或网站的 URL。该链接可以是指向您组织托管的支持资源的任何链接。

Note: 请验证 JSON 语法是否正确，以避免 JSON 错误。

7. 单击“确定”。
8. 单击“完成”。
9. (可选) 您可以在“翻译”版块中选择“添加翻译”，以添加受支持语言的翻译。
 - a. 选择要添加的语言，并为“消息标题”和“消息正文”字段提供翻译文本。
 - b. 验证是否在所有翻译中都维护了原始消息中的任何动态参数。
 - c. 添加翻译后，请验证消息是否在 Adaptive Cards Designer 中正确显示，以及所有参数和链接都正确。

Result

当 HMTAC 功能为职务申请 () 创建专用的 MS Teams 渠道时，招聘经理会自动收到以下消息：

Note: 在“提及”字段中选择的任何用户都会收到 MS Teams 通知。



Hiring Assistant Yesterday 11:19 AM

Welcome!

← **Message**

Susan Steinberg & Carmen Cortes

← **Mention**

Your role in our hiring journey is crucial, and we're excited to collaborate with you. To learn more about your responsibilities and the hiring process, check out the [Help Center](#).

Here's what our shared channel offers: communicate with the hiring team and receive notifications through **Posts**, evaluate and manage candidates with ease in the **Hiring Dashboard**, master the hiring process with a toolkit of helpful resources in the **Hiring Hub**, and customize your experience for a smoother hiring journey in **Settings**.



Reply