

Workday HiredScore

Product Summary

July 6, 2026



Contents

Releaseopmerkingen HiredScore.....	4
2026.....	4
Maart.....	4
2025.....	9
Maart.....	9
Augustus.....	13
Oktober.....	16
 Aanstellingsscore ophalen.....	 17
Fetch gebruiken.....	17
Hoe u Internal Fetch gebruikt.....	19
Dynamic Fetch gebruiken.....	20
Hoe u Reverse Fetch gebruikt.....	20
Concept: Fetch Attributie Model.....	21
Stappen: Selfserviceconsole instellen voor HiredScore Fetch.....	21
Ingesloten Fetch voor HiredScore.....	23
Stappen: ingesloten Fetch instellen.....	23
Ingesloten Fetch gebruiken.....	25
Concept: ingesloten Fetch.....	27
 Recruiterproductiviteit.....	 28
Hoe u inzichten over diversiteit en inclusie kunt gebruiken.....	28
Hoe HiredScore Adoption Reporting te gebruiken.....	29
Concept: Productiviteit van recruiters.....	30
Concept: Functiebeschrijvingen.....	30
Concept: Dashboard voor lijnmanager.....	31
Concept: Wereldwijd talent zoeken.....	32
Concept: HiredScore Grades.....	33
Concept: Kandidatenprofielen.....	33
Referentie: Kandidaatacties.....	34
Referentie: Recruiter Productiviteit Homepagina.....	36
Referentie: Definities van het HiredScore -acceptatierapport.....	37
Veelgestelde vragen: Workday HiredScore.....	38
Problemen oplossen: Aanvragen ontbreken in Mijn aanvragen.....	39
 Interne talentmobiliteit.....	 39
Concept: Loopbaangids voor Werknemers (ECG).....	39
Hoe u de Employee Career Guide (ECG) gebruikt.....	40
 Hiring Manager talentadviseur Collaborator (HMTAC).....	 41
Concept: Hiring Manager talentadviseur Collaborator (HMTAC).....	41
Referentie: best practices voor Hiring Manager talentadviseur Collaborator (HMTAC).....	43
Veelgestelde vragen: Hiring Manager talentadviseur Collaborator (HMTAC).....	43

HiredScore-tenantinstellingen.....	49
Referentie: instellingen HiredScore tenant.....	49
Voorbeeld: de Hiring Manager talentadviseur medewerker (HMTAC) activeren.....	59
Voorbeeld: een sjabloon voor afstemming van HiredScore voor recruiting instellen.....	60
Voorbeeld: een aanbiedingssjabloon voor een HiredScore kandidaat instellen.....	63
Voorbeeld: een e-mailsjabloon voor HiredScore instellen.....	67
Voorbeeld: de sjabloon voor het instellen van de eerste kandidaat voor HiredScore voor beoordeling.....	71
Voorbeeld: sjabloon voor het instellen van een HiredScore vacatureaanvraag is vervuld of gesloten.....	74
Voorbeeld: een extern geplaatste HiredScore vacatureaanvraag instellen.....	78
Voorbeeld: een intern geboekte sjabloon voor een HiredScore vacatureaanvraag instellen.....	81
Voorbeeld: teams, kanalen en tabbladen instellen in MS Teams.....	85
Voorbeeld: een sjabloon voor openstaande taken voor HiredScore instellen.....	87
Voorbeeld: een sjabloon voor HiredScore -feedback op gesprek instellen.....	91
Voorbeeld: een sjabloon voor de voortgang van een vacatureaanvraag voor HiredScore Recruiter instellen:.....	95
Voorbeeld: een welkomstberichtsjabloon voor HiredScore Recruiter instellen:.....	101
Voorbeeld: een sjabloon voor een welkomstbericht voor HiredScore instellen.....	105

Releaseopmerkingen HiredScore

2026

Maart

Woensdag 6 maart

Selfserviceconsole voor HiredScore implementatie 26R1

Met deze update worden de selfserviceconfiguratiemogelijkheden voor de taak **voor het instellen van de HiredScore tenant** aanzienlijk uitgebreid, zodat implementeerdere en beheerders de meeste HiredScore functies rechtstreeks in Workday kunnen beheren. Er worden nieuwe en verbeterde selfservicetabbladen geïntroduceerd voor belangrijke gebieden, waaronder berichtjablonen voor de Hiring Manager talentadviseur medewerker (ook bekend als HMTAC of de lijnmanager- TA Collaborator) in MS Teams, het beheren en lokaliseren van e-mailcommunicatie en het configureren van gegevenstoewijzing voor functie en Report as a Service (RaaS)-definities voor interne talentmobiliteit. Implementeerdere en beheerders kunnen nu ook het dashboard voor aanstellingsmanagers (lijnmanager) configureren, acties beheren in het profiel 'Kandidaat Fetch ' en algemene instellingen consolideren, waardoor de installatie en het onderhoud voor HiredScore integraties worden gestroomlijnd.

Zakelijke voorzieningen:

Deze update verbetert de efficiëntie van de implementatie aanzienlijk en verkort de configuratietijd door een groot aantal instellingsstappen te converteren naar gecentraliseerde selfserviceconfiguratie-tabbladen in de taak **HiredScore tenantinstellingen** . Implementeerdere kunnen nu rechtstreeks complexe configuraties beheren, inclusief communicatiesjablonen, gegevenstoewijzing en de werkstroom 'Hiring Manager Dashboard', allemaal op één plek. Dit vereenvoudigt kritieke instellingsstappen, vermindert de kans op fouten en resulteert in een snellere implementatie.

Wijzigingen

Er zijn nieuwe tabbladen en subtabbladen beschikbaar in de taak HiredScore tenantinstellingen. Deze taak bevat veldlabels die rechtstreeks overeenkomen met de terminologie van HiredScore .

Note: Wijzigingen die hier worden verzonden, zijn van invloed op de configuratie van uw account in HiredScore. Als u een bestaande instelling hebt, worden deze overschreven door de nieuwe wijzigingen, inclusief eventuele aangepaste regels of filters. Houd opmerking dat het 10-30 minuten kan duren voordat uw wijzigingen worden weergegeven in de gebruikersinterface van HiredScore . In sommige gevallen kan dit langer duren.

Tabblad Systeem en integraties:

- We voegen een nieuw subtabblad **Algemene instellingen** toe waarmee u:
 - **Bedrijfsaliassen** toevoegen .
 - Geef het **bedrijfslogobestand** en de URL's **van de externe vacaturesite** op.
 - Configureer de **ondersteunde landen** en **vacatureaanvraagstatuswaarden** die zijn opgenomen in de HiredScore interface en waarop HiredScore services zijn toegepast (Spotlight en Fetch).
 - **Cijfers (Spotlight) in- of uitschakelen** voor alle ondersteunde functie voor de tenant.
 - **Favoriete organisaties/organisaties met beperkte toegang** toevoegen .
 - Configureer geselecteerde **rastervoorkeuren** , inclusief de mogelijkheid om kandidatenlijsten en deep links naar Workday te downloaden.
 - Configureer **de voorkeuren voor kandidaatgegevens** om aan te geven wanneer een kandidaat moet worden weergegeven als huidige medewerker en/of heraanstelling.
 - Schakel de functie '**Mijn statistieken**' in op de startpagina van HiredScore Recruiter.
- We voegen een nieuw subtabblad '**Bedrijfsproces sollicitaties exporteren en synchroniseren**' toe waarmee u het bedrijfsproces '*Sollicitatie*' in Workday kunt synchroniseren met HiredScore. Hierdoor kunnen de HiredScore sollicitatie en -logica hetzelfde proces en dezelfde voorwaarden binnen de sollicitatie spiegelen en afdwingen.
- We voegen een nieuw subtabblad **Gebruikersbeheer** toe waarmee u HiredScore gebruikers kunt maken, bestaande gebruikers kunt bewerken en gebruikers kunt deactiveren. HiredScore voorziet gebruikers automatisch op basis van hun koppeling met ondersteunde functie .
- We voegen een nieuw subtabblad **Gegevenstoewijzing - kandidaat, sollicitatie, vacatureaanvraag** toe waarmee implementeerd Workday-bedrijfsobjecten kunnen toewijzen aan HiredScore velden, die vervolgens worden gebruikt voor gegevensverwerking en in de sollicitatie.
- We voegen een nieuw subtabblad **Gegevenstoewijzing - functieniveaus** toe. Functieniveautoewijzing wordt gebruikt in functionele gebieden van HiredScore , zoals Talentmobiliteit en Fetch. De toewijzing biedt context voor de volgorde van functie van een organisatie. Implementeerd Workday-bedrijfsobjecten toewijzen aan een numerieke volgordewaarde voor HiredScore (1-20, met 1 als laagste anciënniteit). U kunt een van deze bedrijfsobjecten selecteren om de volgorde van functie van uw organisatie weer te geven:
 - Managementniveau
 - Functieniveau
 - Functieprofiel
 - Beloningsschaal
- We voegen een nieuw subtabblad **Gegevensretentiebeleid** toe waarmee u een van de vier mogelijke beleidsregels kunt selecteren die solliciteren op (aanvraag) / solliciteren naar (functie) , evenals de periode voor elk ondersteund land. HiredScore weerspiegelt niet automatisch de configuratie van Workday voor opschonen en bewaren, dus organisaties moeten een specifiek beleid voor HiredScore selecteren. Afhankelijk van het geselecteerde beleid worden alle records en entiteiten met betrekking tot de kandidaat HiredScore , inclusief functie en prospectgegevens. Alle gegevens voor de kandidaat worden verwijderd en zijn niet meer beschikbaar in de HiredScore database of sollicitatie.
- We voegen een nieuw subtabblad **Gegevensexport naar HiredScore** toe waarmee u de overdracht van gegevens van Workday naar HiredScore kunt starten en bewaken. Deze functionaliteit is alleen beschikbaar nadat u de benodigde stappen voor integratieconfiguratie en RaaS-instelling hebt voltooid en geverifieerd. De functionaliteit wordt voornamelijk gebruikt voor het implementeren van HiredScore. Wanneer u nieuwe ondersteunde landen toevoegt op het tabblad **Algemene instellingen** , wordt de gegevensexport voor deze landen automatisch uitgevoerd.
- We voegen een nieuw subtabblad **Integratie van Spotlight-cijfers** toe. Met deze functie kunt u cijfers adresseren die niet zijn verzonden tijdens het implementatieproces voordat u live gaat.

Tabblad Functioneel en gebruikersinterface AIRC:

- Op het tabblad **Functioneel en gebruikersinterface van AIRC** is een nieuw subtabblad **Reverse Fetch** toegevoegd waarmee u Reverse Fetch kunt inschakelen, zodat recruiters andere matchende functie voor een kandidaat kunnen zoeken. U kunt de filters configureren die worden gebruikt door Reverse Fetch, zoals het maximum aantal aanbevelingen per kandidaat en functie in specifieke fasen.
- We voegen een nieuw subtabblad **voor het Fetch van profielen** toe waarmee u de afzonderlijke, hoofd- en massale acties kunt configureren die beschikbaar zijn voor het Fetch van profielen in de gebruikersinterface.
- We voegen ook een nieuw subtabblad **E-mailcommunicatiesjablonen** toe waarmee implementeerdere de standaardberichtsjablonen voor deze e-mails kunnen bewerken in alle ondersteunde HiredScore -talen voor de gebruikersinterface. Deze e-mails zijn beschikbaar in de gebruikersinterface van HiredScore , op basis van uw ingeschakelde producten/functies:
 - **Contact opnemen met kandidaat Fetch**
 - **Fetch van kandidaat delen met collega**
 - **Meerdere kandidaten voor het Fetch van kandidaten delen met collega's**
 - **Fetch van kandidaat delen met de aanstellende manager**
 - **Meerdere kandidaten voor het Fetch van kandidaten delen met de aanstellingsmanager**
 - **Contact opnemen met kandidaat met aanbevelingen voor omgekeerd ophalen**
 - **Contact opnemen met lead voor internationaal talent zoeken**
 - **functie sollicitant met collega**
 - **Meerdere profielen van sollicitant functie met collega**
 - **functie delen met de aanstellende manager**
 - **Meerdere profielen van sollicitant functie met de aanstellende manager**
 - **functie sollicitant met aanstellingsteam via dashboard voor aanstellingsmanager**
 - **Meerdere functie delen met het aanstellingsteam via het dashboard voor aanstellingsmanagers**
 - **Aanstellingsteam melding sturen over functie in afwachting van beoordeling**
 - **Aanstellingsteam melding sturen over meerdere functie in afwachting van beoordeling**
 - **Neem contact op met de medewerker en nodig uit om te solliciteren - Internal Fetch**
 - **Contact opnemen met manager van medewerker - Internal Fetch**
 - **Contact opnemen met HR- manager van medewerker - Internal Fetch**
 - **Contact opnemen met manager van aanvraag - Internal Fetch**
- We voegen ook een subtabblad '**Fetch van talentnetwerk**' toe waarmee implementeerdere deze HiredScore functionaliteit in Workday kunnen activeren, die kan worden geïntegreerd met Randstad-leads en aanbevolen Randstad-leads in Fetch. Als u 'Talent Network Fetch' wilt activeren, neemt u na ondertekening van de overeenkomst met Randstad contact op met Workday Professional Services.

Tabblad 'Internal Fetch ':

We voegen een nieuw tabblad '**Internal Fetch**' toe waarmee implementeerdere kunnen configureren hoe werknemers worden geïdentificeerd en aanbevolen met behulp van deze velden:

- **Werknemers uitsluiten op functieniveau**
- **Werknemers Fetch uit maximumafstand**
- **Maximum aanvraag werknemers per functie Fetch**
- **Minimale tijd in huidige rol**
- **Prestatieschaal**
- **Minimale prestatiewaardering**
- **Maximale verhoging beloningsschaal**

- **Uitzonderingen voor Internal Fetch ophaalbeleid**
 - **Uitzondering voor minimale tijd in rol**
 - **Uitgesloten pools**
 - **Minimumprijs in rol voor uitgesloten pools**
 - **Uitzondering maximumverhoging beloningsschaal**
 - **Uitgesloten pools**
 - **Maximumverhoging beloningsschaal voor uitgesloten pools**

Bijdragertabblad lijnmanager<> TA :

We voegen een nieuw tabblad **lijnmanager<> TA Collaborator** toe waarmee implementeerdere instellingen kunnen configureren voor de MS Teams-functionaliteit van Hiring Manager talentadviseur Collaborator (ook bekend als HMTAC of lijnmanager- TA Collaborator).

- **Instellingen dashboard voor lijnmanagers**
 - Op dit subtabblad kunt u het dashboard voor aanstellingsmanagers configureren. Dit is de speciale gebruikersinterface voor aanstellende managers om kandidaten te beoordelen en actie te ondernemen. Dit omvat welke fasen moeten worden weergegeven en welke acties zijn toegestaan voor aanstellende managers.
- **HM-dashboardraster**
 - Op dit subtabblad kunt u de primaire gebruikersinterface-instellingen van het kandidatenraster configureren in het dashboard voor aanstellingsmanagers, inclusief de kolommen en filters die moeten worden weergegeven.
- **Algemene instellingen talentacquisitie lijnmanager**
 - Op dit subtabblad kunt u **de filters voor vacatureaanvragen** opgeven:
 - **Vacatureaanvraag gemaakt op basis van**
 - **Status vacatureaanvraag**
 - **Doorlopende aanvraag:**
 - **Uit te sluiten landen**
 - **Uit te sluiten functieniveaus**
 - In de sectie **Zachte start** kunnen implementeerdere de HMTAC-functionaliteit testen en een beperkte implementatie uitvoeren met een kleine groep gebruikers voordat deze beschikbaar wordt gemaakt voor de hele organisatie. U kunt specifieke personen (met behulp van de velden **Primaire recruiter** , **Hiring Manager** en **Recruiter Assistant**) toevoegen aan een testgroep van maximaal 30 gebruikers. Verwijder na het testen en voordat u implementeert voor alle gebruikers de gebruikers die in deze sectie zijn geselecteerd en laat de velden leeg.
- **MS Teams, kanalen, tabbladen**
 - Op dit subtabblad kunt u de naam van het HMTAC-team, de teamleden (bijvoorbeeld de aanstellende manager en de primaire recruiter) en de leden en eigenaren van het gedeelde aanvraag configureren. U kunt ook de naam en omschrijving van het dashboard voor de aanstellingsmanager configureren, en maximaal tien aangepaste koppelingen die gebruikers naar Helpcentrum-resources kunnen leiden.

- Op deze subtabbladen kunt u sjablonen configureren voor HMTAC-berichten in JSON-indeling met behulp van Microsoft Adaptive Cards Designer:
 - **Sjabloon welkomstbericht**
 - **Afstemming voor recruitingsjabloon**
 - **Sjabloon voor intern geplaatste vacatureaanvraag**
 - **Sjabloon voor extern geplaatste vacatureaanvraag**
 - **Sjabloon voor eerste kandidaat voor beoordeling**
 - **Sjabloon openstaande taken**
 - **Feedbacksjabloon voor gesprek opgeven**
 - **Sjabloon aanbieding kandidaat**
 - **Sjabloon vervulde of gesloten vacatureaanvraag**
 - **Voortgangssjabloon vacatureaanvraag recruiter**
 - **Sjabloon voor welkomstbericht recruiter**
- Op het subtabblad **HMTA activeren** kunt u het HMTAC-product en de geconfigureerde stromen inschakelen nadat u de MS Teams-integratie hebt ingesteld.

Instellingen: wat moet ik doen?

Nieuwe klanten voor wie een tenant is gekoppeld aan de HiredScore integratie en die het relevante domein nog niet hebben geconfigureerd, moeten deze stappen volgen:

1. Open het domein *Instellen: HiredScore tenantinstellingen*.
2. Schakel het functionele gebied **HiredScore** in.
 - a. Selecteer in het menu met gerelateerde acties van het functionele gebied HiredScore de optie **Bewerken > Inschakelen**.
 - b. Klik op 'OK' en 'Gereed'.
3. Configureer het domeinbeveiligingsbeleid.
 - a. Selecteer in het menu met gerelateerde acties van het domein *Instellen: HiredScore tenantinstellingen* de optie **Domein > Machtigingen voor beveiligingsbeleid bewerken**.
 - b. **Voeg** in de sectie **Rapport-/taakmachtigingen** een rij toe en voer *Implementeers* in als **beveiligingsgroep**.
 - c. Schakel de selectievakjes **Weergeven** en **Wijzigen in**.
 - d. Klik op 'OK' en 'Gereed'.
4. Domeinbeveiligingsbeleid inschakelen.
 - a. Klik op de pagina **Domein weergeven** van het domein *Instellen: HiredScore tenantinstellingen* op het menu met gerelateerde acties naast het vergrootglas naast **Domeinbeveiligingsbeleid** en selecteer **Domeinbeveiligingsbeleid > Inschakelen**.
 - b. Klik op 'OK' en 'Gereed'.
 - c. Open deze domeinen en herhaal stap *a* en *b*:
 - *Instellen: HiredScore tenantinstellingen - recruiting*
 - *Instellen: HiredScore tenantinstellingen - talentoptimalisatie* (alleen klanten van talentoptimalisatie die Internal Fetch willen gebruiken, moeten dit domein configureren.)
5. Activeer in behandeling zijnde beveiligingsbeleidswijzigingen.
 - a. Open de taak 'Beveiligingsbeleidswijzigingen in behandeling activeren'.
 - b. Voer een **opmerking** in.
 - c. Schakel het selectievakje 'Bevestigen' in.
 - d. Klik op **OK**.
6. Open de taak **HiredScore tenantinstellingen** en configureer de instellingen.

Wat gebeurt er als ik niets doe?

De nieuwe functie voor het instellen van de HiredScore tenant is niet beschikbaar in uw tenant en u kunt de taken niet gebruiken.

Gerelateerde koppelingen

- [Releaseopmerking 2025R2 functie: selfserviceconfiguratie voor transitie recruitingfase](#)

2025

Maart

Maandag 3 maart

HiredScore -versie voor Core Connector Job Requisition-integratie

We verbeteren de integratie van *Core Connector: Job Requisition Outbound* door de *HiredScore -versie* toe te voegen.

Zakelijke voordelen

Vermindert de afhankelijkheid van HiredScore van het ophalen van gegevens via aangepaste rapporten als een service en verbetert de gegevenssynchronisatie tussen HiredScore en Workday.

Wijzigingen

U kunt de versie nu gebruiken om roltoewijzingen op de functie te retourneren.

Wat moet ik doen?

Configureer deze in het *Job Requisition Core Connector -integratiesysteem*:

- Configureer **integratiekenmerken** en selecteer *de HiredScore -versie*.
- Configureer **integratieservices** en selecteer *de HiredScore Effective Data Fields- service*.
- Configureer **veldkenmerken** voor de *HiredScore Effective Data Fields- service*.

Wat gebeurt er als ik niets doe?

Er veranderen niets aan uw huidige instellingen.

Woensdag 12 maart

Ingesloten Fetch voor HiredScore voor herontdekking van talent en voorgestelde medewerkers

Workday verbetert de herontdekking van talent met Embedded Fetch, een op AI gebaseerde tool die rechtstreeks in Workday wordt geleverd. Met ingesloten fetch kunnen recruitingprofessionals proactief leads ontdekken en beheren die het beste passen bij openstaande rollen in hun systeem. Met 'Intern ophalen' kunnen recruiters interne leads beheren. Ingesloten Fetch wordt mogelijk gemaakt door het AI-algoritme van HiredScore en recruiters hebben er toegang toe via de Workday - functie .

Zakelijke voorzieningen

Ingesloten Fetch:

- Stroomlijnt aanstellingen door de meest geschikte en meest waarschijnlijke kandidaten te vinden.
- Verbeterd de kwaliteit van aanstellingen.
- Verlaagt de recruitingkosten.
- Verhoogt de recruitingcapaciteit door de administratieve last te verminderen.
- Verlaagt de tijd voor vervulling en de kosten van aanstelling.
- Verbeterd de betrokkenheid en het behoud van werknemer .

Wijzigingen

We bieden ingesloten Fetch en ingesloten Internal Fetch (beveiligd in het domein ' *Candidate Data: HiredScore Fetch* '), die naadloos werken binnen de Workday aanvraag . Recruiters kunnen leads uit hun hele systeem sourcen en ze beheren en inschakelen via de aanvraag .

Ze kunnen actie ondernemen voor maximaal 15 leads tegelijk. We bieden de volgende rapportvelden voor het bedrijfsobject 'Status massale actie HiredScore ' (beveiligd in het domein ' *Candidate Reporting* '), waarvoor toegang is vereist tot de functie die is gekoppeld aan de Fetch :

- Naam van taak voor massale actie voor Fetch.
- Kandidaten Fetch - geldige interne en externe kandidaten met de status ' Fetch' .
- Vacatureaanvraag voor Fetch.
- Tabblad Fetch - het tabblad van waaruit de massale actie wordt gestart. Waarden: Fetch, Intern of Dynamic Fetch.
- Ophaaltaak is voltooid.
- Sollicitaties via Fetch - de functie die een massale actietaak converteert.

We leveren het nieuwe rapportveld 'Statuswaarden voor massale acties Fetch voor sollicitatie' voor het bedrijfsobject 'Sollicitatie' (beveiligd in het domein ' *Candidate Reporting* '). Het retourneert de status voor een geconverteerde functie uit ten minste één Fetch sollicitatie .

Volgende stap?

Ingesloten kan de volgende typen leads aan het licht brengen:

Externe leads:

- Randstad Data Harbor-leads (gegevensservers VS/EU).
- Opwaartse internationale leads (Amerikaanse gegevensserver). Om verbinding te maken met externe pools is de expliciete toestemming van de klant en een overeenkomst met de aanbieder van de externe pool (randstad/opwaarts algemeen) vereist.

CRM -leads:

- Fenomeen
- Beamery
- Avature
- Smashfly
- Clinch

Aanstellingsgeheugenleads: importeert medewerkers uit een ander volgsysteem voor sollicitant .
Beschikbaar voor:

- SmartRecruiters
- SAP-succesfactoren ATS
- Oracle - Taleo ATS
- Oracle Cloud ATS

Overwegingen bij implementatie

Overwegingen:

- Diversiteitsblauwdruk wordt niet ondersteund in ingesloten Fetch ".
- Ingesloten Fetch wordt alleen ondersteund in productieomgevingen.
- Gebruikers kunnen alleen worden geverifieerd met SSO. De IDP (provider voor eenmalige aanmelding) moet gelijk zijn aan die voor Workday en HiredScore.

Wat moet ik doen?

Vereisten:

- Voor ingesloten Fetch is de HiredScore AI for Recruiting (AIRC)-SKU vereist.
- Voor ingesloten Internal Fetch is HiredScore AI for Talent Mobility (AITM) en SKU voor talentoptimalisatie vereist.

Voor recruiters is het volgende vereist:

- Een actieve HiredScore licentie.
- Toegang tot de vacatureaanvraag (die is toegewezen aan of is gekoppeld aan de functie ". Voorbeeld: primaire recruiter).

Beveiliging:

Vereist domein: kandidaatgegevens: HiredScore Fetch domein voor gebruik van ingesloten Fetch ".

Optionele domeinen:

- Communicatie met kandidaten - voor 'Bericht verzenden' en 'Uitnodiging voor sollicitatie'.
- Kandidatenpool: lidmaatschap beheren - voor 'Toevoegen aan pool'.
- Kandidaatgegevens: Delen - voor Delen met collega en Delen met aanstellende manager. Om recruiters en recruiters in staat te stellen leads te ontvangen, voegt u hun rollen toe aan het prospectdomein.
- Kandidaatgegevens: HiredScore Fetch - voor manager van contactpersoon.

Optioneel:

- SKU voor kandidatenengagement om leads op te nemen in doelgroepen van recruitingcampagnes via kandidatenpools.
- Workday Messaging-SKU voor sms in de taken 'Bericht verzenden' en 'Uitnodigen voor sollicitatie'.

Stappen:

- Implementeer en configureer Fetch en Internal Fetch met het standaardleveringsproces van HiredScore .
- Configureer dit Workday-domein: Candidate Data: HiredScore Fetch.
- Werk deze beveiligingsdomeinen bij voor ondersteunende acties:
 - Communicatie met kandidaten - voor 'Bericht verzenden' en 'Uitnodiging voor sollicitatie'.
 - Kandidatenpool: lidmaatschap beheren - voor 'Toevoegen aan pool'.
 - Kandidaatgegevens: Delen - voor Delen met collega en Delen met aanstellende manager. Om recruiters en managers in staat te stellen leads te ontvangen, voegt u hun rollen toe aan het domein Prospect.
 - Kandidaatgegevens: HiredScore Fetch - voor manager contactpersoon medewerker .
- Configureer bericht- en meldingssjablonen voor de taken 'Bericht verzenden' en 'Uitnodigen voor sollicitatie' met behulp van het Workday-meldingsframework.

Note: Voor het ontvangen van deze berichten moeten de kandidaten zich aanmelden voor e-mailberichten, als ze dat nog niet hebben gedaan. We raden u aan de rapportvelden e-mailstatus voor bevestigde aanmelding te gebruiken en van vooruitschuiven een bericht te verzenden om ervoor te zorgen dat kandidaten deze berichten ontvangen.

Wat gebeurt er als ik niets doe?

De ervaring voor vacatureaanvragen blijft hetzelfde.

Fetch in de systeemeigen HiredScore gebruikerservaring blijft hetzelfde.

Selfserviceconfiguratietaak voor Fetch van HiredScore

Met deze release bieden we een selfserviceconfiguratietaak waarmee implementeerdere de parameters voor het Fetch van HiredScore rechtstreeks vanuit Workday kunnen bijwerken en configureren.

Note: U moet de HiredScore AI for Recruiting (AIRC)-SKU hebben aangeschaft om deze functionaliteit te kunnen gebruiken.

Zakelijke voorzieningen

Een selfserviceconsoletaak voor HiredScore binnen Workday verbetert de efficiëntie door de implementatietijd en -kosten te verminderen en biedt tegelijkertijd een schaalbare oplossing voor de lange termijn.

Selfservicetaak

We bieden de nieuwe taak 'HiredScore Tenant Setup - Fetch ' (beveiligd in het domein '*Set Up: HiredScore Tenant Setup - Recruiting*'), zodat implementeerders de ophaalparameters van HiredScore vanuit Workday kunnen bijwerken en configureren.

U kunt de taak gebruiken om:

- Configureer wanneer HiredScore Fetch moet worden uitgevoerd. Voorbeeld: een functie is 'Openstaand', 'Goedgekeurd', 'Intern geplaatst' of 'Extern geplaatst'.
- Opmerking: de trigger 'Goedgekeurd' is mogelijk niet voor alle triggers relevant. Als u deze optie selecteert, wordt u aangeraden deze te combineren met andere runtriggers.
- Stel de maximale afstand in vanaf een functie om leads op te halen. Voorbeeld: er worden alleen leads weergegeven die zich binnen 50 kilometer van Parijs, Frankrijk bevinden.
- Geef op welke leads moeten worden uitgesloten wanneer HiredScore Fetch wordt uitgevoerd of op basis van de afwijzingsstappen in uw bedrijfsproces. Voorbeeld: personen die eerder waren uitgesloten voor mislukte antecedentenonderzoek.
- Hiermee kunt u leads uitsluiten van 'Fetch' waarvan de datum van de laatste sollicitatie een opgegeven aantal jaar overschrijdt.
- Kandidaten uitsluiten die actief zijn in andere functie .

HiredScore -beveiligingsdomeinen

We leveren deze nieuwe domeinen (beveiligd in het functionele gebied HiredScore) die u kunt gebruiken om de toegang tot HiredScore taken en -rapporten te beveiligen:

- *Instellen: instellingen HiredScore tenant*
- *Instellen: HiredScore tenantinstellingen - recruiting*

Wat moet ik doen?

1. Open het domein *Instellen: HiredScore tenantinstellingen* .
2. Schakel het functionele gebied HiredScore in.
 - a. Selecteer in het menu met gerelateerde acties van het functionele gebied HiredScore de optie Bewerken > Inschakelen.
 - b. Klik op 'OK' en klik op 'Gereed'.
3. Configureer het domeinbeveiligingsbeleid.
 - a. Selecteer in het menu met gerelateerde acties van het domein *Instellen: HiredScore tenantinstellingen* de optie Domein > Machtigingen voor beveiligingsbeleid bewerken.
 - b. Voeg in de sectie Rapport-/taakmachtigingen een rij toe en voer *Implementeerders* in als beveiligingsgroep.
 - c. Schakel de selectievakjes Weergeven en Wijzigen in .
 - d. Klik op 'OK' en klik op 'Gereed'.
4. Domeinbeveiligingsbeleid inschakelen.
 - a. Klik op de pagina Domein weergeven van het domein *Instellen: HiredScore tenantinstellingen* op het menu met gerelateerde acties naast het vergrootglas naast Domeinbeveiligingsbeleid selecteer Domeinbeveiligingsbeleid > Inschakelen.
 - b. Klik op 'OK' en klik op 'Gereed'.
 - c. Open het domein *Instellen: HiredScore tenantinstellingen - recruiting* en herhaal de stappen a en b hierboven.

5. Activeer in behandeling zijnde beveiligingsbeleidswijzigingen.

- Open de taak Activeren van in behandeling zijnde beveiligingsbeleidswijzigingen.
- Voer een opmerking in.
- Schakel het selectievakje 'Bevestigen' in.
- Klik op OK.

Opmerking: u ziet deze domeinen in de sectie Domeinbeveiligingsbeleidsregels :

- Instellen: instellingen HiredScore tenant
- Instellen: HiredScore tenantinstellingen - recruiting

6. Open de taak HiredScore tenantinstellingen - Fetch en configureer de Fetch .

Wat gebeurt er als ik niets doe?

U kunt de nieuwe taak HiredScore tenantinstellingen - Fetch niet gebruiken.

Woensdag 19 maart

Aanbevelingen voor functie HiredScore

Workday verbetert de interne mobiliteit met op AI gebaseerde verbeteringen in Loopbaanhub en Opportunity Marketplace. We bieden nu nog nauwkeurigere en gepersonaliseerde functie door gebruik te maken van de geavanceerde matchingalgoritmen van HiredScore die beroepservaring, cv's, opleiding en intern mobiliteitsbeleid analyseren.

We bieden momenteel geen ondersteuning voor het leveren van HiredScore functies aan Preview en we zijn van plan om functieaanbevelingen voor HiredScore functies rechtstreeks aan de productie te leveren met 25R1.

Ter voorbereiding op de update van de productieservice op 15 maart 2025, leveren we met de service-update van 28 februari 2025 in het functionele gebied 'Recruiting' (beveiligd in het beveiligingsdomein 'Interne loopbaan') in 'Preview' de *functieaanbevelingen HiredScore* (beveiligd in het beveiligingsdomein 'Interne loopbaan').

Note: Deze functie maakt deel uit van Workday HiredScore, een afzonderlijk product (SKU) waarvoor een afzonderlijke licentie is vereist. Als u Workday HiredScore wilt aanschaffen, neemt u contact op met uw klantaccountmanager.

Augustus

Woensdag 27 augustus

Nieuwe selfserviceconfiguratiefuncties voor HiredScore implementatie

Met deze release bieden we nieuwe selfserviceconfiguratie-taken en verbeteren we de bestaande functionaliteit voor tenantinstellingen, zodat implementeerdere meer HiredScore functies rechtstreeks vanuit Workday kunnen bijwerken en configureren.

Note: Workday HiredScore is een afzonderlijk product (SKU) waarvoor een afzonderlijke licentie is vereist. Als u Workday HiredScore wilt aanschaffen, neemt u contact op met uw klantaccountmanager.

Zakelijke voorzieningen:

Met nieuwe selfserviceconsole-taken voor HiredScore in Workday kunnen implementeerdere de HiredScore -omgeving van een klant zelf configureren, wat resulteert in verbeterde efficiëntie, minder afhankelijkheid van professionele services en een grotere klantautonomie.

Wijzigingen

We bieden deze nieuwe HiredScore selfserviceconfiguratie-taken binnen de taak **voor het instellen van de HiredScore tenant** :

- HiredScore-tenantinstellingen bewerken - Workday-integratie
 - Configureer de Workday-integratiedetails voor HiredScore ". Hiermee wordt de gegevensstroom (zoals functie en functie) tussen Workday en HiredScore ingeschakeld. Nadat u een HiredScore integratiegebruiker in uw tenant hebt ingesteld, gebruikt u deze laatste stap om de systemen te verbinden.
- HiredScore tenantinstellingen bewerken - integratie SSO
 - Configureer de integratie voor eenmalige aanmelding (SSO) voor HiredScore om HiredScore beschikbaar te maken voor gebruikers op basis van uw IDP-configuratie.
- HiredScore tenantinstellingen bewerken - RaaS-integratie
 - Configureer de RaaS-definitiedetails voor HiredScore ". Nadat u de HireScore Reports-configuratie in uw tenant hebt voltooid, gebruikt u deze stap om de koppeling tussen de systemen te voltooien.
- HiredScore-tenantinstellingen bewerken - roltoewijzing
 - Configureer de roltoewijzing voor HiredScore . Gebruik roltoewijzing om rollen voor recruiter en manager in uw tenant op te geven om automatiseringsstromen voor aanstellend manager - talentadviseur in te schakelen.
- HiredScore-tenantinstellingen bewerken - Fetch-gebruikersinterface
 - Configureer de kolommen en filters die zichtbaar zijn in de gebruikersinterface voor Fetch en Dynamic Fetch en het ingesloten Fetch in Workday, en geef de volgorde op.
- HiredScore -tenantinstellingen - AIRC, functioneel en gebruikersinterface
 - Configureer de kolommen en filters die zichtbaar zijn in deze gebruikersinterfaces:
 - Postvak IN voor sollicitaties
 - Acties in behandeling
 - Mijn aanvragen
 - Op het tabblad **Gebruikersinterface voor kandidatenprofiel** kunt u het volgende configureren:
 - Afzonderlijke acties en massale rasteracties die de eindgebruiker vanuit zijn of haar profiel kan uitvoeren.
 - De mogelijkheid voor recruiters om het profiel van een kandidaat te downloaden op de profielpagina van de kandidaat. Dit betekent dat er een downloadoptie is in zowel het kandidaatprofiel zelf als in het kandidatenraster.
 - Inzichten in het kandidaatprofiel.

Note: Het kan tot 30 minuten duren voordat wijzigingen die zijn verzonden met deze selfservicefunctionaliteit worden weergegeven in de gebruikersinterface van HiredScore . Ze zijn van invloed op uw accountconfiguratie in HiredScore. Wanneer u wijzigingen aanbrengt met deze functie in Workday, worden bestaande configuraties (inclusief aangepaste regels of filters) in Hiredscore overschreven.

Wanneer u **HiredScore tenantinstellingen > AIRC, functioneel en gebruikersinterface** opent:

Voorbeeld 1: een kolom toevoegen aan het raster voor de gebruikersinterface van het postvak IN voor sollicitaties

1. Selecteer het tabblad **Gebruikersinterface postvak IN voor sollicitaties** .
2. Klik op **Bewerken**.
3. Voeg de kolom '*Plaats en staat' van de kandidaat* toe aan het raster '**Sollicitaties postvak IN UI Rasterkolommen**' .
4. Klik op **OK**.

Voorbeeld 2: een filter toevoegen aan het gebruikersinterfaceraster 'Mijn aanvragen'

1. Selecteer het tabblad **Mijn aanvragen UI** .

2. Klik op **Bewerken**.
3. Voeg een filter '*Funcieafdeling*' toe aan het raster '**Mijn aanvragen UI-rasterkolommen**'.
4. Klik op **OK**.

Voorbeeld 3: Voorkomen dat eindgebruikers cv's downloaden

Uw bedrijf staat niet toe dat eindgebruikers cv's downloaden, dus u:

1. Selecteer het tabblad **Gebruikersinterface kandidaatprofiel**.
2. Klik op **Bewerken**.
3. Schakel de actie '*Cv downloaden*' uit in de rasters '**Afzonderlijke acties**' en '**Massale rasteracties**'.
4. Klik op **OK**.

Voorbeeld 4: een inzicht verwijderen uit de gebruikersinterface van het kandidaatprofiel

U wilt een specifiek inzicht - 'Werk voor F500-bedrijf' verbergen in de gebruikersinterface van het kandidaatprofiel, zodat u:

1. Selecteer het tabblad **Gebruikersinterface kandidaatprofiel**.
2. Klik op **Bewerken**.
3. Schakel het inzicht '*Werken voor bedrijf F500*' uit in het raster '**Kandidaatprofiel - inzichten**'.
4. Klik op **OK**.

Instellingen: wat moet ik doen?

Nieuwe klanten die het relevante domein nog niet hebben geconfigureerd, moeten deze stappen volgen:

1. Open het domein *Instellen: HiredScore tenantinstellingen*.
2. Schakel het functionele gebied HiredScore in.
 - a. Selecteer in het menu met gerelateerde acties van het functionele gebied HiredScore de **optie Bewerken > Inschakelen**.
 - b. Klik op '**OK**' en klik op '**Gereed**'.
3. Domeinbeveiligingsbeleid inschakelen.
 - a. Klik op de pagina **Domein weergeven** van het domein *Instellen: HiredScore tenantinstellingen* op het menu met gerelateerde acties naast het vergrootglas naast **Domeinbeveiligingsbeleid** selecteer **Domeinbeveiligingsbeleid > Inschakelen**.
 - b. Klik op '**OK**' en klik op '**Gereed**'.
 - c. Open het domein *Instellen: HiredScore tenantinstellingen - recruiting* en herhaal de stappen a en b.
4. Configureer het domeinbeveiligingsbeleid.
 - a. Selecteer in het menu met gerelateerde acties van het domein *Instellen: HiredScore tenantinstellingen* de **optie Domein > Machtigingen voor beveiligingsbeleid bewerken**.
 - b. **Voeg** in de sectie **Rapport-/taakmachtigingen** een rij toe en voer *Implementeerders* in als **beveiligingsgroep**.
 - c. Schakel de selectievakjes **Weergeven** en **Wijzigen in**.
 - d. Klik op '**OK**' en '**Gereed**'.
5. Activeer in behandeling zijnde beveiligingsbeleidswijzigingen.
 - a. Open de taak **Activeren van in behandeling zijnde beveiligingsbeleidswijzigingen**.
 - b. Voer een **opmerking** in.
 - c. Schakel het selectievakje '**Bevestigen**' in.
 - d. Klik op **OK**.

Note: U ziet deze domeinen in de sectie **Domeinbeveiligingsbeleidsregels** :

- *Instellen: instellingen HiredScore tenant*
- *Instellen: HiredScore tenantinstellingen - recruiting*

6. Open de taak **HiredScore tenantinstellingen** en configureer de instellingen.

Wat gebeurt er als ik niets doe?

De nieuwe instellingsfunctionaliteit voor de HiredScore tenant is niet beschikbaar in uw tenant en u kunt de taken niet gebruiken.

Oktober

Woensdag 15 oktober

Selfserviceconfiguratie voor transitie recruitingfase

Met deze release voegen we een nieuwe selfservicetaak toe waarmee u de transities van de recruitingfase van HiredScore rechtstreeks in Workday kunt configureren. Met deze taak kunt u specifieke bedrijfsprocesstappen voor sollicitaties weglaten uit een bepaalde fase ().

Zakelijke voorzieningen:

Met de nieuwe selfservicemogelijkheden in deze release kunnen klanten nu bepaalde kernelementen van HiredScore AI for Recruiting (AIRC) beheren nadat ze live zijn gegaan. Dit is de eerste fase van een geleidelijke uitrol (die wordt voltooid in 2026R1) die klanten en partners uiteindelijk de mogelijkheid biedt om AIRC-kernelementen onafhankelijk te implementeren.

Wijzigingen

- Op het tabblad **Systeem en integraties** van de taak **HiredScore tenantinstellingen** wordt een nieuw subtabblad toegevoegd met de naam **Overgangen recruitingfase**.
- Op het tabblad **Overgangen recruitingfase** kunt u in de secties voor elke sectie voor de fase de bedrijfsprocesstappen *voor sollicitatie* opgeven die u wilt uitsluiten. Wanneer een stap is uitgesloten van een fase, slaan Workday en HiredScore deze stap over en doorgaan naar de volgende toegestane stap in het recruitmentproces. Deze configuratie is van toepassing op alle gebruikers.
- Wanneer u de taak opent, worden de momenteel uitgesloten stappen voor elke fase weergegeven.

Note: Het kan tot 24 uur duren voordat wijzigingen die zijn verzonden met deze selfservicefunctionaliteit worden weergegeven in de gebruikersinterface van HiredScore. Ze zijn van invloed op uw accountconfiguratie in HiredScore. Wanneer u wijzigingen aanbrengt met deze functie in Workday, worden bestaande configuraties (inclusief aangepaste regels of filters) in Hiredscore overschreven.

Instellingen: wat moet ik doen?

Nieuwe klanten die het relevante domein nog niet hebben geconfigureerd, moeten deze stappen volgen:

1. Open het domein *Instellen: HiredScore tenantinstellingen*.
2. Schakel het functionele gebied HiredScore in.
 - a. Selecteer in het menu met gerelateerde acties van het functionele gebied HiredScore de **optie Bewerken > Inschakelen**.
 - b. Klik op 'OK' en 'Gereed'.
3. Domeinbeveiligingsbeleid inschakelen.
 - a. Klik op de pagina **Domein weergeven** van het domein *Instellen: HiredScore tenantinstellingen* op het menu met gerelateerde acties naast het vergrootglas naast **Domeinbeveiligingsbeleid** en selecteer **Domeinbeveiligingsbeleid > Inschakelen**.
 - b. Klik op 'OK' en 'Gereed'.
 - c. Open het domein *Instellen: HiredScore tenantinstellingen - recruiting* en herhaal de stappen a en b.

4. Configureer het domeinbeveiligingsbeleid.
 - a. Selecteer in het menu met gerelateerde acties van het domein *Instellen: HiredScore tenantinstellingen* de optie **Domein > Machtigingen voor beveiligingsbeleid bewerken**.
 - b. **Voeg** in de sectie **Rapport-/taakmachtigingen** een rij toe en voer *Implementeerders* in als **beveiligingsgroep**.
 - c. Schakel de selectievakjes **Weergeven** en **Wijzigen in**.
 - d. Klik op **'OK'** en **'Gereed'**.
5. Activeer in behandeling zijnde beveiligingsbeleidswijzigingen.
 - a. Open de taak **'Beveiligingsbeleidswijzigingen in behandeling activeren'**.
 - b. Voer een **opmerking** in.
 - c. Schakel het selectievakje **'Bevestigen'** in.
 - d. Klik op **OK**.

Note: U ziet deze domeinen in de sectie **Domeinbeveiligingsbeleidsregels**:

- *Instellen: instellingen HiredScore tenant*
- *Instellen: HiredScore tenantinstellingen - recruiting*

6. Open de taak **HiredScore tenantinstellingen** en configureer de instellingen.

Wat gebeurt er als ik niets doe?

De nieuwe functie voor het instellen van de HiredScore tenant is niet beschikbaar in uw tenant en u kunt de taken niet gebruiken.

Aanstellingsscore ophalen

Fetch gebruiken

Context

Fetch is een automatische tool voor de sourcing van kandidaten in Workday HiredScore die wordt uitgevoerd wanneer u een functie () plaatst of opent, of beide. Fetch geeft een statische lijst weer met maximaal acht relevante leads voor elke aanvraag die is opgedoken in uw bedrijf met sollicitanten van de afgelopen 3 jaar.

Fetch beveelt de meest relevante leads aan op basis van de vaardigheden en ervaring die zijn opgegeven in de functieomschrijving voor de aanvraag en op basis van de volgende leads:

- HiredScore profielen.
- Meest recente cv's.
- Eerdere sollicitaties bij uw bedrijf.

Hiermee worden leads naar uw Fetch IN voor ophalen verzonden voordat kandidaten sollicitaties verzenden, zodat u een lijst met relevante leads krijgt die u kunt uitnodigen om te solliciteren.

Vanuit het postvak IN van de kandidaat voor een aanvraag " kunt u de volgende acties uitvoeren:

- Filter op leads met bepaalde kwalificaties, ervaring of vaardigheden.
- Nodig leads uit om te solliciteren met behulp van een vooraf ingevulde e-mailsjabloon.
- Bulkacties uitvoeren voor groepen leads. Voorbeeld: leads delen met collega's.
- Verwijder leads.
- lead beoordelen.
- Deel cv's met uw manager.

Aanbevelingen voor Fetch worden weergegeven in:

- Kandidatenlijst in functie .
- Kolom **Fetch** op dashboard ' Mijn aanvragen ' .

Steps

1. Open het dashboard ' Mijn aanvragen ' via de startpagina van HiredScore .
2. aanvraag een functie .
3. Vul in het postvak IN van de kandidaat voor de geselecteerde aanvraag het tabblad Leads in:

Optie	Omschrijving
Inzichten in leads	Hiermee wordt belangrijke informatie over de lead weergegeven.
Tabblad Bijlage	Hiermee worden het oorspronkelijke cv van de potentiële klant en andere aan de sollicitatie gekoppelde bijlagen weergegeven.
Functieomschrijving	Hiermee kunt u de aanvraag vergelijken met cv's om te bepalen of potentiële klanten geschikt zijn voor de rol.
Leadgeschiedenis	Gebruik om eerdere sollicitatie te bekijken: • Bedrijfslocatie waar lead eerder heeft gesolliciteerd. • Details van een vorige functie waarop de lead heeft gesolliciteerd. • Status van sollicitatie.
Geparseerd cv	Hiermee kunt u alle cv's van lead in dezelfde indeling parseren, zodat u eenvoudiger informatie over meerdere leads kunt beoordelen.
LinkedIn Redirect	Gebruik deze optie om om te leiden naar het LinkedIn-profiel voor een lead.

Result

U kunt leads die via 'Fetch' zijn opgedoken, identificeren die van solliciteren op (aanvraag) / solliciteren naar (functie) op een aanvraag:

- In een inzicht in het kandidaatprofiel.
- In Spotlight.
- Op het dashboard Acties in behandeling .

Next Steps

- Nodig gekwalificeerde leads uit om te solliciteren door op de e-mailoptie in hun profiel te klikken. Met HiredScore wordt een vooraf ingevulde e-mail verzonden met een directe koppeling naar de functie .
- Schakel het **selectievakje 'Alleen aanbevolen door Fetch'** in Spotlight en op het dashboard ' Acties in behandeling ' in om kandidaten te identificeren die zijn uitgenodigd om te solliciteren op (aanvraag) / solliciteren naar (functie) op een aanvraag met behulp van 'Fetch'.

Related Information

Reference

[Referentie: Kandidaatacties](#)

Hoe u Internal Fetch gebruikt

Context

Met Internal Fetch in Workday HiredScore kunt u automatische aanbevelingen van huidige medewerkers bij uw bedrijf inschakelen voor openstaande vacatures in Workday Recruiting. Internal Fetch analyseert met behulp van kunstmatige intelligentie (AI) HCM-profielen en -gegevens uit uw sollicitant Tracking System. Vervolgens selecteert het programma profielen van werknemer en beveelt het potentiële kandidaten aan op basis van hun kwalificaties. Zo kunt u proactief geschikte kandidaten identificeren. HiredScore werkt de lijst met Internal Fetch -leads dagelijks bij en identificeert nieuwe leads wanneer medewerkers hun HCM-profielen bijwerken. Internal Fetch bekijkt geen medewerkers en solliciteert ook niet naar functies, maar identificeert geschikte interne leads die u kunt beoordelen.

Om in aanmerking te komen voor een openstaande vacature, moeten potentiële interne leads die door Internal Fetch zijn geïdentificeerd:

- Blijf gedurende de door u vastgestelde minimale tijdsperiode in hun huidige functie.
- Voldoen aan de minimaal gedefinieerde prestatie- en manager .
- Volg de richtlijnen van uw bedrijf voor interne afspraken.

Steps

1. Open het dashboard 'Mijn aanvragen' via de startpagina van HiredScore .
2. Selecteer een functie .
3. Klik in het postvak van de kandidaat voor de geselecteerde aanvraag op **Leads**.
4. Klik op **Intern** om potentiële kandidaten te bekijken.
5. (Optioneel) Gebruik filters om prioriteitsleads te vinden.
6. Klik op de naam van de interne lead om zijn/haar HiredScore profiel te openen en te bekijken.
7. Voer 1 of meer van de volgende acties uit:
 - Neem rechtstreeks contact op met de werknemer of diens manager .
 - lead verwijderen uit de Internal Fetch inbox.
 - Werk de Fetch status van de lead bij.

Result

Wanneer een door Internal Fetch aanbevolen werknemer solliciteert op de functie :

- Er wordt inzicht gegeven in het kandidatenprofiel.
- De naam van de kandidaat wordt weergegeven in Spotlight en in 'Acties in behandeling'.

Next Steps

Om kandidaten te identificeren die zijn uitgenodigd om te solliciteren via Internal Fetch, selecteert u het **selectievakje Alleen aanbevolen door Fetch** weergegeven in Spotlight of in Wachtende acties.

Related Information

Reference

[Referentie: Kandidaatacties](#)

Dynamic Fetch gebruiken

Context

Dynamic Fetch is een slimme sourcingtool in Workday HiredScore waarmee u eerdere sollicitanten opnieuw kunt vinden die passen bij nieuwe functie bij uw bedrijf. Met Dynamic Fetch wordt gezocht naar kandidaten uit de afgelopen 3 jaar, maar u kunt deze periode aanpassen met het filter **Laatst toegepast**.

U kunt de meest gekwalificeerde kandidaten identificeren door de parameters van uw zoekopdracht aan te passen met behulp van vooraf ingevulde filters, op basis van de vereisten van de functieomschrijving. Voorbeelden:

- Pas de vereiste jaren ervaring of opleidingsvereisten voor een functie aan.
- Breid het opgegeven geografische bereik voor aanvragen uit om ruimte te bieden voor werving op afstand.
- Identificeer specifieke vaardigheden.
- Zoek in Workday-pools of met behulp van Workday-tags.

U kunt Dynamic Fetch ook gebruiken voor aanvragen met de status *Open* of *Bevroren*. Dynamic Fetch wordt regelmatig bijgewerkt en biedt u nieuwe leads voor openstaande aanvragen.

Steps

1. Ga naar het dashboard 'Mijn aanvragen' via de startpagina van HiredScore.
2. Selecteer een functie.
3. Klik in het postvak van de kandidaat op **Leads** voor de geselecteerde aanvraag.
4. Klik op **Dynamic Fetch**.
5. Selecteer 1 of meer filters om de zoekparameters aan te passen en zo de groep potentiële kandidaten voor de vacature te vergroten of te verkleinen.
Voorbeeld: Configureer de sectie **Vereiste vaardigheden** om leads met specifieke vaardigheden te vinden.
6. (Optioneel) Sla leads op in uw Fetch -inbox, zodat u ze kunt bekijken of deel cv's met de hiring manager.

Next Steps

- Bekijk de HiredScore profielen van de lead kandidaten in uw Fetch -inbox. Gebruik het filter **Nieuw-Opgeslagen** om opgeslagen leads te vinden en te bekijken.
- Nodig leads uit om te solliciteren door op de e-mailoptie in hun profiel te klikken.

Related Information

Reference

[Referentie: Kandidaatacties](#)

Hoe u Reverse Fetch gebruikt

Context

Workday HiredScore Reverse Fetch is een sourcingtool die aanbevelingen weergeeft voor kandidaten en leads die mogelijk passen bij andere openstaande functie bij uw bedrijf. Reverse Fetch maakt gebruik van kunstmatige intelligentie om kandidaten voor maximaal 4 extra functie aan te bevelen, op basis van de relevantie van hun cv's voor de vacaturevereisten. HiredScore werkt Reverse Fetch -aanbevelingen bij wanneer uw bedrijf nieuwe vacatures opent en geeft deze weer in Spotlight of Global Talent Search.

U kunt kandidaten uitnodigen om te solliciteren op (aanvraag) / solliciteren naar (functie) op de aanbevolen aanvraag, of u kunt de kandidaten opslaan in de Fetch inbox van de aanvraag ter beoordeling en ze later uitnodigen om te solliciteren.

Steps

1. Ga naar het tabblad **Aanbevelingen** op het HiredScore profiel voor de kandidaat of lead.
2. (Optioneel) Als u de kandidaat wilt aanbevelen of naar de recruiter lead voor de vacature, klikt u op de naam van de recruiter om een vooraf ingevulde aanbeveling te maken.
3. (Optioneel) Als u de kandidaat of lead wilt aanbevelen zonder hen uit te nodigen om te solliciteren, klikt u op **Aanbevelen** om hun gegevens op te slaan in de Fetch inbox van de aanvraag.
4. (Optioneel) Als u de kandidaat of lead wilt uitnodigen om te solliciteren op (aanvraag) / solliciteren naar (functie) op de aanbevolen vacature, klikt u op **Contact** opnemen om een vooraf ingevulde uitnodigingsmail te maken.

Next Steps

- Klik op de aanvraag ID om de Fetch -inbox voor de aanbevolen aanvraag te openen.
- Screen kandidaten of leads en onderneem actie.

Related Information

Concepts

[Concept: Wereldwijd talent zoeken](#)

Reference

[Referentie: Kandidaatacties](#)

Concept: Fetch Attributie Model

Het Workday HiredScore Fetch -attributiemodel komt weer naar voren en beveelt leads aan die mogelijk bij uw bedrijf passen, maar die mogelijk over het hoofd zijn gezien in meerdere cv's. Het biedt inzicht in de acceptatiecijfers van Fetch , zodat u het volgende kunt identificeren:

- Leads die worden omgezet in kandidaten.
- Wervingsfunctionarissen die betrokken zijn bij de werving van kandidaten.

Wanneer leads 180 dagen na het bekijken of contacteren van een vacature solliciteren op (aanvraag) / solliciteren naar (functie) op een aanvraag, wijst HiredScore de sollicitatie niet toe aan Fetch.

HiredScore kan kandidaten die rechtstreeks door recruiters worden benaderd, categoriseren als Fetch hires. Wanneer u een Fetch-lead bekijkt, maar niet rechtstreeks contact opneemt met de lead en de lead vervolgens zelfstandig solliciteert naar een functie bij uw bedrijf, wijst HiredScore de sollicitatie toe aan Fetch en aan de recruiter die de lead heeft bekeken. HiredScore schrijft de conversie niet toe aan de recruiter die de lead aanneemt. Bij het conversieproces wordt rekening gehouden met alle Fetch - producten en worden de realtime resultaten voor het jaar, het kwartaal en de maand weergegeven.

Stappen: Selfserviceconsole instellen voor HiredScore Fetch

Prerequisites

Deze domeinen in het functionele gebied HiredScore :

- *Set Up: HiredScore Tenant Setup*
- *Instellen: HiredScore Tenant Setup - Werving*

Note: HiredScore Fetch is onderdeel van Workday HiredScore, een apart product (SKU) waarvoor een aparte licentie vereist is. Neem contact op met uw Customer Account Executive om Workday HiredScore te kopen.

Context

Met HiredScore Fetch kunt u leads identificeren en beheren die het beste bij uw openstaande vacatures passen.

U kunt de taak **HiredScore Tenant Setup - Fetch** gebruiken om HiredScore Fetch parameters rechtstreeks vanuit Workday bij te werken en te configureren.

U kunt de taak gebruiken om:

- Configureer wanneer HiredScore Fetch automatisch moet worden geactiveerd. Voorbeeld: Wanneer een functie *Open*, *Goedgekeurd*, *Intern Geplaatst* en/of *Extern Geplaatst* is.
De *goedgekeurde* trigger is mogelijk niet relevant voor alle clients. Als deze is geselecteerd, moet deze worden gecombineerd met andere uitvoeringstriggers.
- Stel de maximale afstand vanaf de locatie van een functie in om leads te genereren. Voorbeeld: Alleen oppervlaktekabels die zich binnen een straal van 80 kilometer van Dallas, Texas bevinden.
- Geef aan welke leads moeten worden uitgesloten wanneer HiredScore Fetch wordt uitgevoerd. U kunt dit baseren op de afwijzing in uw bedrijfsproces. Bijvoorbeeld: Mensen die eerder zijn uitgesloten omdat ze de antecedentenonderzoek niet hebben doorstaan.
- Sluit leads uit van Fetch waarvan de laatste sollicitatie een bepaald aantal jaren overschrijdt.
- Kandidaten uitsluiten die *actief* zijn op een andere functie .

Steps

1. Ga naar het domein *Set Up: HiredScore Tenant Setup* .
2. Schakel het functionele gebied HiredScore in.
 - a. Selecteer **Bewerken > Inschakelen** in het menu met gerelateerde acties van het functionele gebied HiredScore .Bewerken >Inschakelen.
 - b. Klik op **OK** en **Gereed**.
3. Domeinbeveiligingsbeleid configureren.
 - a. Selecteer in het menu Verwante acties van het domein *Instellen: HiredScore Tenant-instellingen* de optie **Domein : Beveiligingsbeleidsrechten bewerken**> Beveiligingsbeleidsrechten bewerken.
 - b. Voeg in het gedeelte **Rapport-/Taakmachtigingen** een rij toe en voer *Implementers* in als **Beveiligingsgroep**.
 - c. Selecteer de selectievakjes **Weergeven** en **Wijzigen** .
 - d. Klik op **OK** en **Gereed**.
4. Domeinbeveiligingsbeleid inschakelen
 - a. Klik op de pagina **Domein weergeven** van het domein *Instellen: HiredScore Tenant-instellingen* op het menu met gerelateerde acties naast het vergrootglas naast **Domeinbeveiligingsbeleid** en selecteer **Domeinbeveiligingsbeleid inschakelen**. Domeinbeveiligingsbeleid > Inschakelen.
 - b. Klik op **OK** en **Gereed**.
 - c. Ga naar *Instellingen: HiredScore Tenant Setup - Domein werven* en herhaal stappen a en b hierboven.

5. Activeer in behandeling zijnde wijzigingen in het beveiligingsbeleid.

- a. Open de taak **Wijzigingen in het beveiligingsbeleid activeren**.
- b. Voer een **opmerking** in.
- c. Selecteer het selectievakje Bevestigen.
- d. Klik op **OK**.

U zou deze domeinen moeten kunnen zien in het gedeelte **Domeinbeveiligingsbeleid** :

- *Set Up: HiredScore Tenant Setup*
- *Instellen: HiredScore Tenant Setup - Werving*

6. Open de **HiredScore Tenant Setup - Fetch** -taak en configureer de Fetch -instellingen.

Result

Implementatoren met toegang tot de domeinen kunnen Workday HiredScore Fetch -parameters configureren.

Ingesloten Fetch voor HiredScore

Stappen: ingesloten Fetch instellen

Prerequisites

Note:

Als u deze functie wilt gebruiken, moet u zich abonneren op de benodigde SKU's:

- HiredScore AI voor recruiting (AIRC)
- Recruiting

Voor ingesloten Internal Fetch:

- HiredScore AI voor talentmobiliteit (AITM)
- Talentoptimalisatie

Als u een SKU wilt kopen, neemt u contact op met uw klantaccountmanager:

U moet ook de benodigde HiredScore hulpmiddelen implementeren met behulp van het standaardleveringsproces voor HiredScore :

- Ophalen
- Dynamic Fetch
- Internal Fetch (indien relevant voor AITM)

Optionele SKU's:

- Kandidatenengagement
 - Voor het opnemen van leads in doelgroepen voor recruitingcampagnes via kandidatenpools.
- Workday Messaging
- Voor sms in '**Bericht verzenden en uitnodigen**'.

Als u Ingesloten Fetch wilt gebruiken, moet u een actieve HiredScore licentie hebben en moet aanvraag . Voor HiredScore gebruikers met beheerderslicenties is toewijzing aan de aanvraag functie vereist om ingesloten Fetch te kunnen gebruiken. De aanvraag zelf moet echter aan een licentiehouder worden toegewezen.

U moet ook toegang hebben tot het vereiste domein: *Candidate Data: HiredScore Fetch*.

Optionele domeinen:

- *Communicatie kandidaat*
 - Voor **Bericht verzenden** en **uitnodigen voor sollicitatie**.
- *Kandidatenpool: lidmaatschap beheren*
 - Voor **Toevoegen aan pool**.
- *Kandidaatgegevens: delen*
 - Voor **Delen met collega** en **Delen met aanstellende manager**.
- *Prospects*
 - Om recruiters en lijnmanagers in staat te stellen gedeelde leads te ontvangen.
- *Kandidaatgegevens: HiredScore Fetch*
 - Voor **manager contactpersoon van medewerker**.

De IDP (provider voor eenmalige aanmelding) moet gelijk zijn aan die voor Workday en HiredScore.

Context

Met de ingesloten Fetch van HiredScore van Workday kunt u rechtstreeks vanuit de aanvraag in Workday individuele en bulkacties uitvoeren op leads (maximaal 15 tegelijk). Deze functie is alleen beschikbaar voor functie waarvoor Ophalen is ingeschakeld in HiredScore.

Note: Ingesloten Fetch is alleen beschikbaar in productietenants.

Steps

1. Domeinbeveiligingsbeleidsregels bewerken.

Configureer deze domeinen in het functionele gebied Recruiting:

Domein	Beheert toegang tot:
<i>Communicatie kandidaat</i>	Opties voor ' Bericht verzenden ' en ' Uitnodigen voor sollicitatie '. Note: Beheerders moeten bevestigen dat de relevante gebruikers toegang hebben tot deze functie: • De gebruikers (HiredScore licentiehouders zoals recruiters/ sourcers). • De verwachte ontvangers (zoals aanstellende managers).
<i>Kandidatenpool: lidmaatschap beheren</i>	Optie Toevoegen aan pool .
<i>Kandidaatgegevens: delen</i>	De opties Delen met collega en Delen met aanstellende manager .
<i>Kandidaatgegevens: HiredScore Fetch</i>	Optie Contact opnemen met manager van medewerker .

2. Stappen: Workday-meldingen instellen.

Configureer bericht- en meldingssjablonen voor de functies '**Bericht verzenden**' en '**Uitnodigen voor sollicitatie**' met behulp van het Workday-meldingsframework. Zie Bericht verzenden en Uitnodigen voor sollicitatie in [community](#) voor meer informatie over deze functionaliteit, inclusief meldingssjablonen.

Note: Om berichten te ontvangen via de functies '**Bericht verzenden**' en '**Uitnodigen voor sollicitatie**', moeten kandidaten zich eerst aanmelden. U wordt aangeraden het rapportveld '**E-**

mailstatus voor bevestigde aanmelding' te gebruiken om te bevestigen dat kandidaten deze berichten kunnen ontvangen.

Result

U kunt nu bulk- of afzonderlijke acties voor leads rechtstreeks in de gebruikersinterface van Workday uitvoeren vanuit een aanvraag functie Fetchen is ingeschakeld in HiredScore.

Next Steps

Related Information

Concepts

Concept: bevestigde aanmelding voor e-mailcommunicatie

Concept: ingesloten Fetch

Tasks

Stappen: kandidatenpools beheren

Stappen: meldingen voor kandidaten instellen

Examples

Community: HiredScore one-stop-shop van Workday

Community: bericht verzenden en uitnodigen voor sollicitatie

Community: de kracht van HiredScore voor talentacquisitie ontsluiten

Community: configuratie bevestigde aanmelding via e-mail voor recruiting

Releaseopmerking 2025R1 functie: Ingesloten Fetch voor HiredScore voor herontdekking van talent en voorgestelde medewerkers

Ingesloten Fetch gebruiken

Prerequisites

Note:

Als u deze functie wilt gebruiken, moet u zich abonneren op de benodigde SKU's:

- HiredScore AI voor recruiting (AIRC)
- Recruiting

Voor ingesloten Internal Fetch:

- HiredScore AI voor talentmobiliteit (AITM)
- Talentoptimalisatie

Neem contact op met uw klantaccountmanager als u een SKU wilt kopen.

Beveiliging: deze domeinen in het functionele gebied Recruiting:

- *Communicatie kandidaat*
- *Kandidatenpool: lidmaatschap beheren*
- *Kandidaatgegevens: delen*
- *Kandidaatgegevens: HiredScore Fetch*

Toegang tot de aanvraag .

Configureer berichtsjablonen en meldingssjablonen voor de functies '**Bericht verzenden**' en '**Uitnodigen voor sollicitatie**' met behulp van het Workday-meldingsframework.

Context

Met de ingesloten Fetch van HiredScore van Workday kunt u rechtstreeks vanuit de functie in Workday individuele en bulkacties uitvoeren voor het Fetch van leads (maximaal 15 tegelijk) . Deze optie is beschikbaar voor alle bestelaanvragen waarvoor Ophalen is ingeschakeld in HiredScore.

Steps

1. Open functie in Workday.
2. Selecteer een ondersteunde functie .
3. Selecteer het tabblad '**Fetch**' om leads voor de functie te sourcen met behulp van 'Fetch' , 'Internal Fetch' of 'Dynamic Fetch'.
4. (Optioneel) Open het profiel van een Fetch klant voor het ophalen van gegevens om deze te beoordelen en actie te ondernemen. Als u een bulkactie voor meerdere leads wilt uitvoeren, schakelt u ook de selectievakjes naast de namen in de resultaten **van Leads** in.

Kies een bulkactie die u kunt uitvoeren voor de geselecteerde leads:

Actie	Omschrijving
Uitnodigen voor sollicitatie	Nodig kandidaten uit om solliciteren op (aanvraag) / solliciteren naar (functie) naar de functie ". U kunt: • Maak een nieuw bericht. • Gebruik een bestaande berichtsjabloon of meldingssjabloon. • Voeg de functie handmatig toe. • Selecteer de communicatiemethode (e-mail, pushmelding of sms, indien ingeschakeld).
Bericht verzenden	Een bericht naar de lead verzenden (zonder een specifieke functie te delen). U kunt: • Maak een nieuw bericht. • Gebruik een bestaande berichtsjabloon of meldingssjabloon. • Selecteer de communicatiemethode (e-mail, pushmelding of sms, indien ingeschakeld).
Toevoegen aan pool	Voeg gekwalificeerde leads toe aan uw statische Workday-pools of voeg kandidaattags toe.
Delen met collega/hiringmanager	Deel de lead met uw collega of de aanstellende manager met behulp van de deelfunctionaliteit van Workday. De ontvanger ontvangt de melding 'Mijn meldingen' in

Actie	Omschrijving
	Workday met de melding dat een lead moet worden beoordeeld.

U kunt een niet-bulkactie uitvoeren wanneer u slechts één medewerker in de lijst Leads selecteert en het medewerkersprofiel opent.

Actie	Omschrijving
Contact opnemen met manager van medewerker	Klik om contact op te nemen met de manager van de interne lead (alleen beschikbaar in 'Internal Fetch').
Opslaan in andere aanvraag	Sla de lead op in het Fetch IN van een andere openstaande aanvraag. Nieuwe leads die zijn opgeslagen in een Fetch IN, krijgen de status ' <i>Nieuw - opgeslagen</i> ' (alleen beschikbaar in 'Fetch' en 'Dynamic Fetch').
Opslaan in aanvraag	Sla de lead op in het Fetch IN van de huidige aanvraag vanuit de resultaten van Dynamic Fetch (alleen beschikbaar in Dynamic Fetch).
Koppelingsprofiel kopiëren	Kopieer een deelbare koppeling voor het cv van de potentiële klant ().
Fetch verwijderen	Verwijder de lead uit uw Fetch IN als deze niet geschikt is voor de rol. Deel uw redenen om dit te doen om de HiredScore AI te helpen bij het geven van nauwkeurigere aanbevelingen (alleen beschikbaar in Fetch en Internal Fetch).

Related Information

Concepts

Concept: [ingesloten Fetch](#)

Concept: ingesloten Fetch

Note:

Als u deze functie wilt gebruiken, moet u zich abonneren op de benodigde SKU's:

- HiredScore AI voor recruiting (AIRC)
- Recruiting

Voor ingesloten Internal Fetch:

- HiredScore AI voor talentmobiliteit (AITM)
- Talentoptimalisatie

Neem contact op met uw klantaccountmanager als u een SKU wilt kopen.

Met ingesloten Fetch van Workday HiredScore wordt de functionaliteit voor Fetch, Dynamic Fetch en Internal Fetch uitgebreid en rechtstreeks in Workday Recruiting geleverd. Hiermee hebben gebruikers toegang tot de AI-gestuurde tool voor herontdekking van kandidaten in de gebruikersinterface van Workday voor vacatureaanvragen.

Naast het weergeven van aanvraag functie :

- Uitnodigen voor sollicitatie
- Bericht verzenden

- Toevoegen aan pool
- Delen met collega
- Delen met lijnmanager

U kunt deze Workday-acties voor maximaal 15 leads tegelijk uitvoeren. Elke actie die u uitvoert via Ingesloten Fetch , wordt rechtstreeks in Workday vastgelegd als van toepassing in de:

- Activiteitenstroom
- Communicatierapport kandidaat
- Tijdslijn recruitinggeschiedenis
- Fetch-lead
- Fetch ophalen

Ingesloten Fetch in Workday is beschikbaar voor alle bestelaanvragen waarvoor ophaalactie is ingeschakeld in HiredScore. Aanvullende bestelaanvragen in Workday worden mogelijk ook weergegeven in Ingesloten Fetch als een HiredScore licentiehouder aan de rol is toegewezen (zelfs als u de aanvraag niet kunt zien in HiredScore).

Note: Als uw bedrijf een andere integratie heeft met een niet-Workday-product (zoals een oud sollicitant (ATS) of een CRM-systeem (Customer Relationship Management), zijn alle relevante leads die uit deze bron worden geïdentificeerd alleen zichtbaar in HiredScore en niet in Ingesloten Fetch in Workday tot een latere release (veilige haven).

Als u Ingesloten Fetch wilt gebruiken, moet u een actieve HiredScore licentie hebben en moet aanvraag . Voor HiredScore gebruikers met beheerderslicenties is toewijzing aan de aanvraag functie vereist om ingesloten Fetch te kunnen gebruiken. De aanvraag zelf moet echter aan een licentiehouder worden toegewezen.

U kunt bericht- en meldingssjablonen van Workday gebruiken bij het verzenden van berichten en het uitnodigen van leads om te solliciteren met behulp van de functie voor ingesloten Fetch .

Related Information

Tasks

[Stappen: ingesloten Fetch instellen](#)

[Ingesloten Fetch gebruiken](#)

Recruiterproductiviteit

Hoe u inzichten over diversiteit en inclusie kunt gebruiken

Context

De functie Diversity and Inclusion Insights in Workday HiredScore biedt hoogwaardige inzichten in de diversiteit van kandidaten in elke fase van een sollicitatieprocedure. HiredScore organiseert inzichten per categorie, op basis van de diversiteitsvragenlijst die u vroeg in het sollicitatie met kandidaten deelt.

Wanneer u een functie selecteert, kunt u diversiteitsfilters toepassen op:

- Zorg voor een diverse kandidatenselectie en behoud deze gedurende het hele wervingsproces.
- Zorg ervoor dat het aansluit bij uw doelstellingen op het gebied van diversiteit en inclusie.

Wanneer u een bepaald aantal kandidaten voor een bepaalde fase heeft, bieden de inzichten een diversiteitsanalyse van de groep sollicitant . Voorbeelden: geslacht, handicap of status. Workday stelt het aantal kandidaten in op 20, maar u kunt de standaardwaarde wijzigen. U kunt filters gebruiken om:

- Sluit kandidaten uit die geen diversiteitsinformatie vermelden in de diversiteitsvragenlijst.
- Identificeer kandidaten met specifieke vaardigheden en ervaring.

- Bekijk hoe diversiteitsgroepen voor uw vacature zijn vertegenwoordigd in elke fase van het wervingsproces. Voorbeeld: Wanneer u filtert op kandidaten met een masterdiploma, kunt u bepalen of deze vereiste het percentage vrouwelijke kandidaten op uw sollicitant vergroot of verkleint.

Steps

1. Open een aanvraag via de HiredScore startpagina of het dashboard Mijn aanvragen .
2. Selecteer de **Diversiteitsweergave** in de werkbalk.
3. Selecteer een diversiteitsgroep om de procentuele vertegenwoordiging ervan in elke fase van het wervingsproces te bekijken.
4. (Optioneel) Schakel de **schakelaar Alle kandidaten** weergegeven uit om kandidaten uit te sluiten die hun diversiteitsinformatie niet vermelden in de diversiteitsvragenlijst.
5. Pas de filters aan om een shortlist van sollicitanten te maken. Wanneer u de filters bijwerkt, weerspiegelt Diversity and Inclusion Insights alleen de diversiteit van aanvragers die voldoen aan de nieuwe filtercriteria.

Next Steps

Bekijk de inzicht voor elke diversiteitsgroep om:

- Bepaal hoe uw filterkeuzes de diversiteit van de sollicitant beïnvloeden.
- Zorg ervoor dat u vooruitgang boekt en dat u een divers kandidatenbestand behoudt.

Hoe HiredScore Adoption Reporting te gebruiken

Context

Met de rapportage over de acceptatie van HiredScore door Workday krijgt u toegang tot belangrijke statistieken en inzicht in het licentiegebruik van HiredScore . Met behulp van ingebedde analyses en adoptierapportage kunt u:

- Identificeer trends met bruikbare inzichten.
- Meet productgebruik voor Fetch en Spotlight.
- Monitor en volg de acceptatie.

U kunt inzoomen op gegevens voor gesegmenteerde tijdsperiodes om trends per datum, week, maand en jaar te bekijken. U kunt ook gegevens van maand tot maand vergelijken. Voorbeeld: als u gegevens van de laatste 6 maanden wilt vergelijken, stelt u het datumbereik in op de laatste 6 volledige maanden en de segmentatie van de tijdsperiode op maand.

Vervolgens kunt u de totalen bekijken voor gebruikers die:

- Gebruik HiredScore in het opgegeven datumbereik.
- U bent binnen het opgegeven datumbereik niet ingelogd op HiredScore .
- Heb nog nooit ingelogd op HiredScore.

Steps

1. Ga naar het tabblad **Rapporten** in uw HiredScore account.
2. Selecteer het datumbereik en de tijdsperiodesegmentatie voor uw rapport.
3. Selecteer de regio en locatie van de gebruiker.
4. Selecteer in het gedeelte **Gebruikersrechten** 1 of beide van de volgende opties om de persona-statistieken voor het rapport te bepalen:
 - **admin**
 - **gebruiker**

5. Klik op **Bijwerken** om uw rapport te genereren.

Next Steps

Download uw rapport.

Concept: Productiviteit van recruiters

Recruiter Productivity is een tool voor het screenen van sollicitant in Workday HiredScore waarmee u:

- Bekijk de meest gekwalificeerde kandidaten.
- Onderneem actie met de kandidaten die het beste bij uw vacatures passen.
- Gebruik filters om uw zoekopdracht naar kandidaten te verfijnen.

Wanneer u een aanvraag selecteert uit de lijst Mijn aanvragen op de startpagina van HiredScore of uit het dashboard Mijn aanvragen, stuurt HiredScore u door naar het tabblad **Sollicitanten** voor de aanvraag. Daar kunt u actieve sollicitanten screenen en actie ondernemen. U kunt uw lijst met sollicitant sorteren op beoordeling. HiredScore kent dit toe op basis van hoe goed het cv van de kandidaat overeenkomt met de vereiste vaardigheden en kwalificaties voor de functieomschrijving. Vervolgens kunt u de kandidaatprofielen bekijken en kandidaten voortgang naar de volgende fase of ze uit de sollicitatieprocedure verwijderen.

Filters

U kunt zoeken op trefwoorden en filters gebruiken om prioriteitskandidaten met specifieke vaardigheden, ervaring en kwalificaties te vinden. Zo kunt u efficiënt de meest gekwalificeerde kandidaten voor een functie identificeren. Wanneer u vereisten toevoegt aan de zoekopdracht met trefwoorden, werkt HiredScore de lijst met kandidaten bij, zodat alleen de sollicitanten worden weergegeven waarvan de cv's aan deze vereisten voldoen.

U kunt kandidaten filteren op:

- Type kandidaat.
- Afstand vanaf de aanvraaglocatie.
- Onderwijs.
- Visum- of sponsorvereisten, of beide.

Concept: Functiebeschrijvingen

Note:

Dit onderwerp biedt algemene informatie over het bouwen van AI-oplossingen om vacatures te lezen, functie-eisen te begrijpen en zoekopdrachten te optimaliseren op basis van functie. Deze informatie is niet bedoeld om instructies te geven, juridisch advies te verstrekken of op een andere manier te bepalen hoe uw organisatie functie definieert en publiceert. Ook biedt deze informatie geen enkele garantie op resultaten. Raadpleeg uw personeelsafdeling en juridische afdeling voordat u wijzigingen doorvoert in uw functie of HR-processen.

Wij adviseren u om bij functie objectieve, in plaats van subjectieve eisen te stellen. Objectieve functie zijn gericht en specifiek. Voorbeelden:

- 2 jaar ervaring met machine learning.
- 4 jaar ervaring in het ontwikkelen van open source frameworks.
- Gecertificeerd in Python.
- Diploma computerwetenschappen.
- VMware-gecertificeerde professional.

Subjectieve vereisten zijn algemener. Voorbeelden:

- Computerwetenschappen of een verwante opleiding.
- Directe of indirecte managementervaring.
- Kennis van aanverwante disciplines.
- Praktische ervaring in een gerelateerd werkveld.
- Relevante kennis van Python.

Wij adviseren u ook om functie te structureren op basis van prioriteit.

Voorbeeld: Uw functie voor een integratie-engineer vereist een bachelordiploma in computerwetenschappen, techniek of een verwante discipline en ervaring in de volgende gebieden:

- Hulpmiddelen voor configuratiebeheer.
- Middleware- en databasetechnologieën.
- Shell-scripting en automatisering.
- UNIX of Linux.

Om de functieomschrijving te optimaliseren, splitst u de kwalificaties op in termen van prioriteit:

Prioriteit	Kwalificaties
Vereist	• Bachelordiploma in computerwetenschappen, techniek of een verwante discipline. • Minimaal 7 jaar ervaring met verschillende stadia van de softwareontwikkelingscyclus. • Ervaring met UNIX/Linux-serverplatform.
Voorkeur	• Ervaring met middlewaretechnologieën zoals WebLogic, WebSphere, IBM, MX Series en Oracle Tuxedo. • Ervaring met configuratiebeheerhulpmiddelen. • Kennis van shell-scripting en automatisering.

Concept: Dashboard voor lijnmanager

Op het dashboard van de lijnmanager kunt u kandidaten bekijken en actie ondernemen die naar u zijn doorgestuurd door recruiters waarmee u samenwerkt aan openstaande vacatures. Vanuit het dashboard kunt u:

- Communiceer rechtstreeks met recruiters.
- Navigeer efficiënt tussen aanvragen.
- Geef recruiters feedback over kandidaten.

U kunt het dashboard gebruiken om geselecteerde aanvragen te vergelijken met soortgelijke eerdere aanvragen bij uw bedrijf. Zo krijgt u nuttige inzichten over kandidaten. Voorbeelden:

- Datum van sollicitatie van de kandidaat.
- De tijd die kandidaten besteden aan beoordeling in behandeling.

Wanneer u e-mails van recruiters ontvangt met de melding dat u kandidaten hebt die u moet beoordelen en waarvoor u actie moet ondernemen, kunt u op het dashboard alle kandidaten bekijken die beoordeling in behandeling. Via het dashboard heeft u toegang tot de HiredScore profielen van kandidaten waarin u geïnteresseerd bent. U kunt feedback delen met de recruiter om kandidaten voortgang of af te wijzen.

Wanneer HiredScore de recruiter op de hoogte stelt van uw beslissing, wordt de sollicitant doorgestuurd naar het alleen-lezen gedeelte van het dashboard. Daar kunt u het volledige wervingsproces voor de functie bekijken. De recruiter voert de volgende stappen voor de kandidaat uit. Om actie te ondernemen en feedback te delen over kandidaten in het dashboard, moet u ervoor zorgen dat u in uw sollicitant bent toegewezen aan de aanvraag als hiring manager of recruiter.

Gemaskeerd dashboard voor lijnmanager

Als u het dashboard van de lijnmanager maskeert, kunnen wervingsmanagers de gegevens van kandidaten die met hen worden gedeeld, bekijken en actie ondernemen. Ze hebben dan geen toegang tot de gegevens van sollicitant, wat kan lead tot onbewuste of bewuste vooroordelen die hun beslissingen kunnen beïnvloeden.

HiredScore vervangt of verwijdert velden met informatie over sollicitanten in de gemaskeerde versie van het dashboard:

Dashboard voor lijnmanager	Gemaskeerd dashboard voor lijnmanager
Hervatten	HiredScore gemaskeerd kandidatenprofiel
Naam	Kandidaat-ID
Persoonlijke en contactgegevens	Geen
Link naar LinkedIn-profiel	Geen
Onderwijsinstelling	Universiteit of hogeschool
Vorige bedrijf	Bedrijf

U kunt aanvragen ook maskeren met specifieke configuraties. Voorbeelden: vacatures voor een specifieke branche of locatie en permanente vacatures. Wervingsmanagers kunnen op het dashboard alle gemaskeerde kandidaten bekijken die in beoordeling in behandeling. Ook kunnen ze de slimme, gemaskeerde kandidatenprofielen van hun HiredScore bekijken.

Concept: Wereldwijd talent zoeken

Global Talent Search is een tool voor het werven van kandidaten in Workday HiredScore waarmee u in de database van uw bedrijf met eerdere sollicitanten kunt zoeken naar relevante kandidaten voor openstaande vacatures. Met Global Talent Search kunt u kandidaten filteren op naam, locatie, jarenlange ervaring, vaardigheden, opleiding en taal. U kunt ook zoeken naar kandidaten die u binnen het geselecteerde tijdsbestek aan een pijplijn toevoegt en die:

- Een bepaald hoofdvak.
- Heb je eerder gesolliciteerd naar een andere functie binnen jouw bedrijf?
- Heeft voorheen gewerkt bij een bedrijf.

Wanneer u potentiële kandidaten identificeert, krijgt u toegang tot hun HiredScore profiel om het volgende te bekijken:

- Geanalyseerd cv.
- Eerdere geschiedenis bij uw bedrijf, indien relevant.
- Omgekeerde Reverse Fetch aanbevelingen, waarbij HiredScore maximaal 4 potentieel overeenkomende aanvragen aanbeveelt.

Vervolgens kunt u kandidaten uitnodigen om te solliciteren naar functies of ze opslaan in de Fetch -inbox bij een openstaande aanvraag.

Related Information

Reference

[Referentie: Kandidaatacties](#)

Concept: HiredScore Grades

Workday HiredScore kent kandidaten een beoordeling toe in Spotlight en op het dashboard 'Pending Actions', op basis van hoe goed hun cv overeenkomt met de vaardigheden en kwalificaties die in de functieomschrijving staan.

HiredScore kent de volgende cijfers toe aan kandidaten, waarbij beoordeling A de meest gekwalificeerde persoon aangeeft en beoordeling D de minst gekwalificeerde persoon:

A	Kandidaat voldoet aan of overtreft de basisvereisten.
Mld.	Kandidaat voldoet aan de basisvereisten.
C	Kandidaat voldoet aan een aantal, maar niet alle basisvereisten.
D	Kandidaat voldoet niet aan de basisvereisten.

Wanneer u een groot aantal kandidaten beoordeelt, kunt u de kolom HS- beoordeling in HiredScore gebruiken om kandidaten te prioriteren die u wilt beoordelen. De meest gekwalificeerde kandidaten worden bovenaan weergegeven. U kunt ook het HiredScore Grade-filter gebruiken om snel prioriteitskandidaten te identificeren en u daarop te concentreren.

HiredScore kent geen cijfers toe wanneer:

- Kandidaten voegen geen cv aan hun sollicitatie.
- Kandidaten dienen een cv in een niet-ondersteund formaat in.
- Er is geen functieomschrijving voor de vacature.
- U beoordeelt kandidaten voor een campus- of afstudeeraanvraag.

Prioritering van kandidaten en interviewpercentages

Het screenen van kandidaten op basis van cijfers is de meest efficiënte manier, aangezien degenen met de beste cijfers de grootste kans hebben om door te dringen fase . Hoewel kandidaten met een A of B aan de functie-eisen voldoen of deze overtreffen, kunnen kandidaten met een C of D ook zeer geschikt zijn voor de functie. Voorbeeld: U plaatst een vacature voor een ingenieur met een masterdiploma en 10 jaar ervaring. Nadat u kandidaten met een A- en B- beoordeling hebt beoordeeld, screenen u een kandidaat met een C- beoordeling , een bachelordiploma en 8 jaar relevantere ervaring en die volgens u beter geschikt is voor de functie.

Related Information

Concepts

[Concept: Kandidatenprofielen](#)

Concept: Kandidatenprofielen

Het kandidatenprofiel in Workday HiredScore bevat alle informatie die u nodig hebt voor het screenen van kandidaten. U kunt kandidaten op basis van hun profiel bekijken en actie ondernemen.

Voorbeelden:

- Verplaats kandidaten naar de volgende stap in het wervingsproces.

- Kandidaten afwijzen.
- Deel kandidatenprofielen met collega's.

Overzicht tabblad

In het gedeelte **Kandidaatzicht** wordt belangrijke informatie weergegeven die u kunt gebruiken voor het screenen en selecteren van kandidaten. Wanneer u een inzicht selecteert, markeert HiredScore informatie die relevant is voor de functie in het geanalyseerde cv van de kandidaat. Voorbeeld: Wanneer u het inzicht Gewerkt bij een F500-bedrijf selecteert, markeert HiredScore de relevante werkervaring en het bedrijf op het cv van de kandidaat. Kandidaatzichten zijn uniek voor individuele aanvragen en kandidaten.

In het gedeelte **Geparseerde CV** 's presenteert HiredScore de geparseerde (of slimme) CV's van kandidaten in hetzelfde formaat, zodat u consistent en eenvoudig relevante informatie kunt vinden. HiredScore berekent de werkgelegenheidsgaten en de tijd die iemand in een arbeidsplaats heeft doorgebracht. U kunt dieper ingaan op cv's om meer te weten te komen over de werkervaring, opleiding en vaardigheden van kandidaten. U kunt slimme cv's alleen bekijken als kandidaten hun cv bij hun sollicitatie voegen in een ondersteund formaat. HiredScore ondersteunt de volgende bestandstypen voor cv bijlagen: DOC, DOCX, PDF, RTF en TXT.

In het gedeelte **Functiebeschrijving** worden de vaardigheden, ervaring en kwalificaties weergegeven die vereist zijn voor de functie. De functieomschrijving wordt naast de details op het slimme cv van de kandidaat weergegeven.

In het gedeelte **Geschiedenis** kunt u de eerdere interactie van kandidaten met uw bedrijf bekijken.

Voorbeelden:

- Aanvragen waarvoor zij eerder hebben gesolliciteerd.
- Het vorige aannameteam en de datum.
- De status die aan de vorige sollicitatie is toegewezen.

U kunt ook bepalen of een kandidaat die u screent, actief is in een andere vacature.

Tabblad Bijlagen

Je kunt:

- Download en bekijk cv's en ondersteunende documentatie die door kandidaten zijn geüpload.
- Zoek naar trefwoorden in het originele cv van een kandidaat.

Tabblad Prescreeningvragen

U kunt de antwoorden van kandidaten op vragen in uw prescreeningvragenlijst bekijken. Als u een nieuw filter wilt aanvragen op basis van een specifieke prescreeningvraag, neemt u contact op met uw Customer Success manager of HiredScore Support.

Related Information

Reference

[Referentie: Kandidaatacties](#)

Referentie: Kandidaatacties

Wanneer u een aanvraag selecteert uit Mijn aanvragen, stuurt HiredScore u door naar de inbox van de kandidaat. Daar kunt u kandidaten die solliciteren screenen en actie ondernemen. U kunt deze acties uitvoeren op één kandidaat of voor meerdere kandidaten:

Actie	Omschrijving
Neem contact op met Lead & Save to Fetch	Klik op de e-mailknop om contact op te nemen met leads en hen uit te nodigen om solliciteren op (aanvraag) / solliciteren naar (functie) op een aanvraag. Opent een vooraf ingevulde e-mail die u vanuit HiredScore kunt verzenden.
Wijziging aanvragerstatus	U kunt kandidaten laten doorgaan met behulp van de knop met het vinkje voor snelle acties, kandidaten afwijzen met de x-knop of een stap selecteren in de statusprompt . Wanneer u de status van een kandidaat wijzigt, synchroniseert HiredScore de wijziging in uw sollicitant Tracking System (ATS) of Workday. Wanneer u de status van een kandidaat in uw ATS of Workday bijwerkt, wordt de status automatisch doorgevoerd in HiredScore. Note: Fetch synchroniseert de status van kandidaten niet met Workday.
Opeenvolgende statuswijziging	Alleen beschikbaar als bulkactie. Hiermee kunt u de status van meerdere leads achter elkaar wijzigen, zonder dat u de leads waarvoor u actie onderneemt, uit de inbox van de kandidaat hoeft te deselecteren.
Profiellink kopiëren	Selecteer een link naar een deelbaar cv van een kandidaat.
CV downloaden	Download het cv bestand van de kandidaat.
CV afdrukken	cv afdrukken of opslaan als pdf. Wanneer u cv's in bulk opslaat als pdf's, slaat HiredScore alle cv's op in 1 bestand.
Delen Lead	Wanneer u leads deelt met uw hiring manager, het hiring team of een collega, genereert HiredScore een vooraf ingevulde e-mail met een koppeling naar het kandidatenprofiel of naar het lijnmanager dashboard. Daar kan de hiring manager het profiel bekijken en actie ondernemen.
Bulkacties	Als u een bulkactie wilt uitvoeren, selecteert u de selectievakjes naast de namen van kandidaten en een stap in de prompt Meer acties . Voorbeeld: Selecteer <i>Status wijzigen</i> om de status van kandidaten massaal bij te werken.

U kunt deze acties alleen uitvoeren op één kandidaat uit het kandidatenprofiel:

Actie	Omschrijving
Wijzig cijfer	Wanneer u een beoordeling wijzigt en een reden opgeeft, worden de details hiervan in een tooltip weergegeven.

Actie	Omschrijving
Ga naar ATS profiel	Hiermee krijgt u snel toegang tot de ATS of Workday-versie van het kandidatenprofiel.

Referentie: Recruiter Productiviteit Homepagina

Deze tabel bevat details over de Workday HiredScore Recruiter Productivity-startpagina, die de volgende secties bevat:

Sectie	Omschrijving
Mijn statistieken	Geeft de belangrijkste prestatie-indicatoren (KPI's) weer voor het aannemen van personeel bij uw bedrijf. Biedt realtime gegevensupdates voor het bijhouden van interne doelen. Hiermee kunt u gepersonaliseerde gegevens bekijken en acties bekijken die u kunt ondernemen op openstaande aanvragen om deze af te stemmen op uw KPI's en doelen. Geeft de volgende recruiter en Fetch acceptatiestatistieken weer: • In afwachting van Fetch -aanbevelingen. • Percentage kandidaten met <i>de nieuwe</i> status gedurende 7 dagen. • Percentage aanvragen dat langer dan 60 dagen openstaat. • Percentage niet-bekeken Fetch -aanbevelingen.
Mijn aanvragen	Geeft aanvragen weer waaraan u samenwerkt of die uw eigendom zijn, met de belangrijkste gegevenspunten voor elke aanvraag. U kunt uw aanvraaglijsten organiseren en optimaliseren door: • Verberg aanvragen met lage prioriteit of die niet relevant zijn met de schakelaar Weergeven. • U kunt een favorietenlijst maken door op het sterpictogram te klikken. Zo worden voorkeurskandidaten altijd bovenaan de lijst weergegeven. • Filters gebruiken om gegevens te verfijnen op basis van prioriteiten. Voorbeelden: locatie, eigenaar van de aanvraag, hiring manager en status. In de kolom HS kunt u ook zien of HiredScore cijfers heeft toegekend aan kandidaten voor een vacature.
Acties in behandeling	Geeft de status weer van alle actieve kandidaten voor uw openstaande vacatures. Hiermee kunt u eenvoudig knelpunten in het wervingsproces identificeren en de actieve kandidaten selecteren

Sectie	Omschrijving
	die u voortgang wilt laten gaan. HiredScore geeft een overzicht van actieve kandidaten per categorie, op basis van hun status. Wanneer u het dashboard 'In behandeling zijnde acties' opent vanaf de startpagina, kunt u: • Filters voor kandidaten met hoge prioriteit. • Kandidatenprofielen screenen en beoordelen. • Leid kandidaten door het wervingsproces of verwijder ze uit vacatures. • Voer bulkacties uit op kandidaten met dezelfde status in al uw openstaande vacatures.

Referentie: Definities van het HiredScore -acceptatierapport

In deze tabel worden de terminologie van het adoptierapport uitgelegd:

Definitie	Omschrijving
Gebruiker	Houder van de HiredScore licentie.
HiredCore Actieve Dagen	Dagen waarop gebruikers minimaal 1 actie uitvoeren in HiredScore. Voorbeelden: filters toevoegen, profielen openen, leads Fetch of zoeken met Dynamic Fetch.
HiredScore -activiteit	Gebruikers loggen in en gebruiken HiredScore minimaal 1 keer gedurende een bepaalde tijdsperiode.
Potentiële actieve dagen	Dagen waarop gebruikers statusupdates hebben in uw sollicitant Tracking System (ATS) of HiredScore.
HiredScore -acceptatie (%)	Waarde bepaald door HiredScore Actieve Dagen te delen door Potentiële Actieve Dagen.
Totaal aantal actieve HS-gebruikers	Totaal aantal gebruikers met HiredScore Actieve Dagen gedurende een bepaalde periode.
Statusbepaling	Verwijst naar het wijzigen van de status van een kandidaat tijdens een fase van het wervingsproces, ondersteund door HiredScore.
Totale statuswijzigingen	Geeft alle status aan die u in HiredScore kunt doorvoeren, zowel in HiredScore als in de ATS.
Gemiddelde status	Waarde bepaald door Statusing te delen door Totaal aantal statuswijzigingen.
Vereisten met Fetch	Totaal aantal aanvragen waarvoor gebruikers Fetch aanbevelingen bekijken.

Voorbeeld

Op maandag verwerkt een recruiter 10 sollicitaties in het ATS van het bedrijf en op dinsdag 1 sollicitatie in HiredScore . Maandag is dan een potentiële actieve dag en dinsdag een actieve dag in HiredScore . De totalen voor de week zijn:

- 1 actieve dag voor HiredScore .
- 2 potentiële actieve dagen.
- 11 status .

Van de recruiter:

- Adoptie voor de week is 1 van de 2 potentiële dagen, of 50 procent.
- De percentagestatus op HiredScore is 1 van 11, oftewel 10 procent.

Veelgestelde vragen: Workday HiredScore

Hoe werkt HiredScore samen met het volgsysteem van mijn sollicitant ?	Acties die u uitvoert in HiredScore worden automatisch gesynchroniseerd met het trackingsysteem voor sollicitant (ATS). Wanneer: • Kandidaten die solliciteren op (aanvraag) / solliciteren naar (functie) naar openstaande bestelaanvragen, worden gesynchroniseerd met HiredScore. • U opent een aanvraag of krijgt een aanvraag toegewezen. De details worden weergegeven op de startpagina van HiredScore en op het dashboard 'Mijn aanvragen' . • Als u een aanvraag sluit of annuleert, verwijdert HiredScore deze uit 'Mijn aanvragen'. HiredScore repliceert ook acties die u in uw ATS uitvoert om automatische communicatie met kandidaten te activeren.
Waarom kan ik geen nieuwe sollicitanten vinden op het dashboard 'Mijn aanvragen' of op de startpagina van HiredScore ?	• Het duurt doorgaans ongeveer 5 tot 15 minuten voordat nieuwe sollicitanten in HiredScore worden weergegeven. In sommige gevallen kan dit echter tot 24 uur duren. Als kandidaten niet in dat tijdsbestek worden weergegeven, maakt u een ondersteuningscase met de volgende informatie: • Sollicitatiedatum. • Naam en ID kandidaat . • Titel en ID aanvraag . • De hoeveelheid tijd die is verstreken sinds de kandidaat heeft gesolliciteerd.
Waarom kan ik een kandidaat niet naar een andere aanvraag verplaatsen?	U kunt geen kandidaten verplaatsen tussen bestelaanvragen in HiredScore ". Kandidaten moeten actief solliciteren op (aanvraag) / solliciteren naar (functie) naar afzonderlijke

	openstaande bestelaanvragen om ervoor te zorgen dat ze in aanmerking komen voor een rol.
Waarom wijst HiredScore geen beoordeling toe aan een kandidaat?	HiredScore wijst geen beoordeling toe als het cv van de kandidaat niet kan worden geparseerd. Dit kan gebeuren wanneer de kandidaat geen cv uploadt of een cv uploadt in een niet-ondersteunde bestandsindeling. HiredScore ondersteunt de volgende bestandstypen voor cv bijlagen: • DOC • DOCX • PDF • RTF • TXT

Problemen oplossen: Aanvragen ontbreken in Mijn aanvragen

Solution:

Oorzaak	Oplossing
U hebt niet het juiste eigendomsfilter geselecteerd.	1. Ga naar het dashboard Mijn aanvragen . 2. Selecteer in het venster Eigendom de optie Alle aanvragen om alle aanvragen te bekijken waaraan u bent toegewezen als recruiter, sourcer of samenwerker.
U geeft geen verborgen aanvragen weer.	1. Ga naar het dashboard Mijn aanvragen . 2. Schakel in het gedeelte Verborgen vereisten de optie Verborgen vereisten weergegeven in.
U gebruikt filters op uw aanvraaglijst.	1. Ga naar het dashboard Mijn aanvragen . 2. Verwijder alle filters uit uw aanvraaglijst.
U bent niet de eigenaar of een medewerker van de aanvraag.	1. Krijg toegang tot uw sollicitatie . 2. Geef uzelf op als eigenaar of medewerker van de aanvraag.

Interne talentmobiliteit

Concept: Loopbaangids voor Werknemers (ECG)

Note:

Om deze functie te kunnen gebruiken, moet u zich abonneren op de benodigde SKU's:

- HiredScore AI voor talentmobiliteit (AITM)
- Recruiting

Als u een SKU wilt kopen, neem dan contact op met uw Customer Account Executive.

De Employee Career Guide (ECG) van Workday HiredScore is een AI-gestuurde tool die via Microsoft Teams en e-mailmeldingen relevante en gepersonaliseerde aanbevelingen voor functie biedt aan werknemers voor openstaande interne en externe vacatures. Deze aanbevelingen zijn gebaseerd op meerdere factoren, zoals:

- Vaardigheden
- Regels voor bedrijfsmobiliteit
- Professionele ervaring
- Locatie

Door concrete kansen voor te stellen, geeft ECG werknemers meer controle over hun loopbaanontwikkeling. Tegelijkertijd verkort het de tijd die nodig is om openstaande vacatures in te vullen en verlaagt het de wervingskosten voor externe kandidaten. ECG kan ook helpen bij het promoten van het interne mobiliteitsbeleid en de doelstellingen van een bedrijf.

Note: Manager Moderated Internal Mobility is een aanvullend product waarmee managers ECG- functie kunnen goedkeuren, afwijzen of doorsturen naar relevante werknemers. Neem contact op met uw Customer Account Executive of Workday Support voor meer informatie of om deze functie aan te schaffen.

Nadat werknemers een ECG-melding hebben ontvangen, kunnen ze de functieomschrijving voor de voorgestelde functie bekijken en direct doorgaan naar het sollicitatie voor de arbeidsplaats in Workday. Om ECG te kunnen aanpassen en configureren, moet u samenwerken met een door Workday gecertificeerde implementer.

Hoe u de Employee Career Guide (ECG) gebruikt

Context

De Employee Career Guide (ECG) van Workday HiredScore attendeert werknemers op openstaande vacatures in hun organisatie die zeer persoonlijk zijn en aansluiten bij hun vaardigheden en ervaring. Afhankelijk van hoe uw meldingen zijn geconfigureerd, kunt u aanbevelingen ontvangen via Microsoft Teams of e-mailmeldingen.

Als u een melding ontvangt en interesse hebt om te solliciteren op een openstaande arbeidsplaats, kunt u via een knop in de melding direct naar de functie gaan.

Steps

1. (Optioneel) Ga naar uw Workday-profiel om uw vaardigheden, functie en opleiding in te voeren. Als u deze gegevens in uw profiel invult, kan ECG u de meest relevante functie aanbevelen.
2. Wilt u meer weten over de openstaande arbeidsplaats (afhankelijk van of u een ECG-e-mail of een Microsoft Teams-melding ontvangt):

- Klik op de knop **Rol weergeven** in de e-mail.
- Klik op de knop **functieomschrijving bekijken** in de Microsoft Teams-melding.

Als u niet geïnteresseerd bent in de arbeidsplaats, kunt u zich ook afmelden of op **Niet geïnteresseerd** klikken in de Microsoft Teams-melding, een reden selecteren en op **Verzenden** klikken. Als u aangeeft waarom u niet geïnteresseerd bent in een voorgestelde functie, kan de AI van Workday HiredScore in de toekomst nauwkeurigere aanbevelingen doen.

Als u klikt om de arbeidsplaats te bekijken:

- Via de e-mail wordt u doorgestuurd naar de pagina **Vacaturedetails bekijken** voor de functie.
- In Microsoft Teams wordt een ECG-venster weergegeven met de roldetails.

3. Als u wilt solliciteren op de arbeidsplaats en het sollicitatie wilt raadplegen:

- Klik op **Solliciteren** op de pagina **Vacaturedetails bekijken**.
- Klik op **Toepassen** in de Microsoft Teams-melding.

4. Vul het sollicitatie in en klik op **Verzenden**.

Result

Workday stuurt u een vervolgmelding om te bevestigen dat u hebt gesolliciteerd op een arbeidsplaats.

Om de ECG-functionaliteit optimaal te benutten, kunt u op de links in de Microsoft Teams-meldingen klikken om:

- Voeg informatie over vaardigheden, ervaring en opleiding toe aan uw Workday-profiel als dit niet compleet is.
- Werk uw voorkeuren bij, bijvoorbeeld uw verhuisvoorkeuren.
- Bezoek de **Career Hub** om nog meer mogelijkheden te bekijken.

Hiring Manager talentadviseur Collaborator (HMTAC)

Concept: Hiring Manager talentadviseur Collaborator (HMTAC)

Hiring Manager talentadviseur Collaborator van HiredScore (ook wel bekend als HMTAC of de lijnmanager- TA Collaborator) is een gedeelde werkruimte in MS Teams (op desktop en mobiel) waar recruiters en managers kunnen samenwerken aan aanvragen via een speciaal kanaal. Deze functie helpt de communicatie te stroomlijnen, vertragingen bij feedback en lange follow-up tijden te verminderen. De integratie met MS Teams, met behulp van de Microsoft Graph-API, maakt een gecentraliseerde ruimte voor samenwerking mogelijk zonder dat tussen platforms hoeft te worden geschakeld. Meldingen worden geactiveerd door gebeurtenissen zoals het maken van een aanvraag, de selectie van kandidaten en de fase. Leden van het teamkanaal worden ook op de hoogte gebracht van personeelswijzigingen, zoals nieuw toegevoegde leden, verwijderingen en rolwijzigingen. Geautomatiseerde berichten voor de aanstellende manager in het aanvraag kunnen het volgende bevatten:

- *Welkom bij het kanaal*
- *[User] is aan het kanaal toegevoegd*
- *[User] is uit het kanaal verwijderd*
- *Afstemming voor een geslaagde aanstelling*
- *[User] rol " is gewijzigd in de aanvraag ". Ze zijn nu eigenaar in het gedeelde kanaal .*
- *[User] rol " is gewijzigd in de aanvraag ". Ze zijn nu lid van het gedeelde kanaal .*
- *Goed nieuws! Uw aanvraag is intern geplaatst.*
- *Goed nieuws! Uw aanvraag is extern geboekt.*
- *Eerste kandidaat die wordt beoordeeld.*
- *Openstaande taken*
 - U kunt dit bericht configureren en plannen, dat wordt bijgewerkt op basis van status . Het bericht bevat de relevante acties in behandeling voor de aanstellende manager met een directe koppeling naar het dashboard voor de aanstellingsmanager om de actie uit te voeren.
- *Het is tijd om feedback over uw gesprek te geven.*
- *Kandidaat is geïdentificeerd voor een aanbieding.*
- *Uw aanvraag is vervuld of gesloten*
- *Uw aanvraag is geannuleerd*

De gebruikelijke volgorde van gebeurtenissen die in de HMTAC plaatsvinden, wordt in dit onderwerp beschreven.

Aanstellende manager start maken van kanaal

Wanneer een manager een aanvraag opent in de ATS, wordt automatisch een nieuw kanaal voor die aanvraag gemaakt in MS Teams. Dit kanaal bevat alle rekeningen die aan de functie zijn toegewezen, zoals de aanstellende manager en de recruiter. Alle toekomstige updates en meldingen voor die aanvraag vinden plaats in dit kanaal.

Welkomstmelding voor aanstellende manager

De aanstellende manager ontvangt een welkomstmelding in het zojuist geopende MS Teams-kanaal en wordt door het aanstellingsproces geleid. Ze worden gevraagd deel te nemen aan een strategievergadering en documenten over processen en verantwoordelijkheden te verkennen. Ze krijgen ook koppelingen naar interne en externe functie die ze via verschillende externe kanalen kunnen delen. Personeelsmanagers hebben gedurende het hele proces dag en nacht toegang tot online informatiebronnen.

Melding kandidaatbeoordeling

Nadat de recruiter sollicitanten heeft gedeeld met de aanstellende manager, ontvangt de aanstellende manager een melding dat nieuwe kandidaten in afwachting zijn van hun beoordeling en in afwachting zijn van feedback in het dashboard. In deze update worden de exacte vereiste acties beschreven.

Screening kandidaat

De aanstellende manager klikt op een koppeling om het dashboard voor de aanstellingsmanager te openen, waar hij kandidaten kan bekijken en acties kan uitvoeren die in afwachting zijn van hun beoordeling. Vanaf hier kunnen ze op elke stap van de trechter klikken om sollicitanten weer te geven.

Kandidaatbeoordelingen en -acties

In het dashboard voor de aanstellingsmanager kan de aanstellende manager de naam van een kandidaat selecteren om toegang te krijgen tot zijn/haar HiredScore profiel, dat meestal het cv naast de functieomschrijving weergeeft. Ze kunnen de sollicitant met één klik vooruitschuiven of afwijzen .

Meldingen voor doorlopende taken

Naarmate vacatureaanvragen voortgang, blijft de manager automatische meldingen ontvangen met openstaande taken die hij of zij moet voltooien. Ze kunnen kandidaten efficiënt screenen en rechtstreeks vanuit hun profiel feedback delen.

Feedbackaanvraag voor gesprek

Nadat de manager een gesprek met een kandidaat heeft gevoerd, ontvangt deze een melding waarin om feedback over het gesprek wordt gevraagd.

Kandidatenaanbieding

De aanstellende manager ontvangt een update wanneer een kandidaat is geselecteerd voor een aanbieding, inclusief een handleiding voor het aanbiedingsproces.

Melding voor sluiting bestelaanvraag

Zowel de recruiter als de aanstellende manager krijgen een melding wanneer de aanvraag is vervuld of gesloten. Het MS Teams-kanaal wordt na 10-30 dagen verwijderd.

Note: Een verwijderd Teams-kanaal (inclusief gedeelde kanalen) verdwijnt doorgaans binnen 30 dagen na verwijdering uit HiredScore . Het kanaal en de bijbehorende inhoud worden echter gedurende deze periode bewaard om herstel mogelijk te maken. In gevallen waarin een ander nieuw kanaal voor dezelfde

aanvraag wordt gemaakt, worden de vorige berichten van het verwijderde kanaal overschreven en kunt u deze niet herstellen.

De recruiter ontvangt ook een automatische herinnering om contact op te nemen met de resterende kandidaten.

Overzicht gecentraliseerde taken voor recruiter

De recruiter ontvangt een geautomatiseerd taakoverzicht in het eigen afzonderlijke kanaal Algemeen. Dit helpt hen bij het prioriteren van openstaande bestelaanvragen en bij het samenwerken met managers voor de aanstelling. Op elke actie in dit overzicht kan worden geklikt, zodat recruiters het volgende kunnen doen:

- Open het relevante MS Teams-kanaal voor follow-up
- Open de specifieke aanvraag in HiredScore als het de verantwoordelijkheid is om de volgende stap uit te voeren.

Referentie: best practices voor Hiring Manager talentadviseur Collaborator (HMTAC)

Aanbeveling	Omschrijving
Centraliseer de communicatie in het gedeelde Microsoft Teams-kanaal.	Houd alle communicatie tussen de relevante managers en recruiters in het speciale Microsoft Teams-kanaal voor de aanvraag. Voorbeeld: als de manager contact opneemt met de recruiter via een privébericht, telefoon of e-mail, moet de recruiter binnen het kanaal reageren. Dit stroomlijnt de communicatie en zorgt ervoor dat alle berichten in één gedeelde werkruimte worden vastgelegd.
Maak gebruik van tagging voor meldingen.	Gebruik de functie @-vermelding om direct meldingen te verzenden voor nieuwe berichten en updates. Dit helpt het recruitingteam bij het identificeren van en reageren op nieuwe berichten en actie-items.
Gebruik Favorieten om prioriteit te geven aan belangrijke kanalen.	Gebruik de functie 'Favorieten' om aanvraag met hoge prioriteit bovenaan uw kanalenlijst vast te maken. Dit zorgt ervoor dat uw belangrijkste rollen altijd gemakkelijk toegankelijk zijn.

Veelgestelde vragen: Hiring Manager talentadviseur Collaborator (HMTAC)

Dit onderwerp bevat veelgestelde vragen over de Hiring Manager talentadviseur Collaborator van HiredScore (ook bekend als HMTAC of de lijnmanager- TA Collaborator). Het onderwerp is onderverdeeld in 6 thema's:

- Algemene ondersteuning voor configuratie en taal
- Kanalen maken en ontdekken
- Levenscyclus kanaal (verwijderen en herstellen)
- Rollen, samenwerking en geschiedenis

- Meldingen en berichten
- Problemen oplossen en weergaveproblemen

Algemene ondersteuning voor configuratie en taal

Hoe schakel ik de HiredScore app in Teams in?	De HiredScore integratie is geen standaard-app uit de MS Teams Store. Het is een back-endintegratie die mogelijk wordt gemaakt door de Microsoft Graph-API. Als de integratie inactief lijkt, neemt u contact op met uw interne IT-beheerder of het ondersteuningsteam van Workday. Hiervoor zijn een specifiek implementatieproject en een SOW vereist.
Welke talen worden door de HMTAC-interface ondersteund?	De oplossing ondersteunt een breed scala aan talen in verschillende interfaces. • Basistalen (beschikbaar voor recruiter, sourcer, lijnmanager, en talentmanager): Engels, Frans (Canada en continentaal), Portugees (Brazilië), Spaans, Duits, Nederlands, Italiaans, Japans, Chinees (traditioneel en vereenvoudigd) en Koreaans. • Dashboard voor aanstellingsmanager (aanvullende ondersteuning): Grieks, Pools, Roemeens, Russisch, Servisch, Turks, Oekraïens, Vietnamees en Thais. • Oplossing voor MS Teams (aanvullende ondersteuning): Pools en Turks. Note: In een toekomstige update kunt u uw eigen talen en vertalingen toevoegen via selfservice met behulp van de Workday-talenset.
Ondersteunt het product Azure-installaties met meerdere tenants?	Het product ondersteunt momenteel een Azure-installatie met één tenant. Configuraties met meerdere tenants worden niet ondersteund.

Kanalen maken en ontdekken

Hoe lang na het openen van een aanvraag wordt een kanaal gemaakt?	Kanalen worden doorgaans gemaakt binnen één tot twee uur nadat een aanvraag aan de vereiste filtercriteria voldoet. In sommige gevallen kan dit echter tot 24 uur duren.
Wanneer wordt het kanaal Algemeen gemaakt?	Het kanaal 'Algemeen' wordt op hetzelfde moment als het aanvraag gemaakt.
Waarom kan ik het kanaal voor mijn aanvraag niet vinden?	Kanalen bestaan vaak, maar zijn mogelijk verborgen door standaardteams-filters of zijn moeilijk te vinden in grote lijsten. 1. Zoeken: voer de bestelaanvraag- ID in (bijvoorbeeld: R19781) in de hoofdzoekbalk van MS Teams. 2. Wachten: wacht 15-20 minuten voor het verwerken van nieuwe bestelaanvragen en het indexeren van zoekopdrachten.

	3. Gegevens controleren: zorg ervoor dat de primaire recruiter en de aanstellende manager aan de aanvraag zijn toegewezen in de ATS. Ontbrekende toewijzingsgegevens zijn de meest voorkomende reden voor het mislukken van het maken.
Waarom is mijn aanvraag niet gemaakt?	Het maken van een kanaal mislukt meestal om een van de volgende redenen: • Ontbrekende gegevens: verplichte velden (zoals recruiter, aanstellende manager, functieveld) waren leeg op het moment van goedkeuring. • Afmeldingsmarkeringen: een specifiek veld (zoals 'Uitsluiten van HiredScore' of 'Doorlopend') is ingesteld op 'Waar' of 'Ja'. • Timing: als u de uitsluitingsmarkering hebt toegevoegd nadat de aanvraag is goedgekeurd, is het kanaal mogelijk al gemaakt. Als u vereiste gegevens (zoals de recruiter) uren na het maken hebt toegevoegd, is de eerste trigger mogelijk ook gemist. • Systeemstoring: een storing in MS Teams kan leiden tot problemen met het maken van kanalen. Als het probleem van invloed is op meerdere gebruikers, biedt Workday proactief updates en wordt zo nodig het maken van kanalen gestart.

Levenscyclus kanaal (verwijderen en herstellen)

Wat gebeurt er als een aanvraag wordt gesloten of vervuld?	Wanneer een aanvraag is vervuld of gesloten, wordt het bijbehorende Teams-kanaal verwerkt volgens de oorspronkelijke configuratie van uw organisatie. Het wordt verwijderd of gearchiveerd (meestal na 10 tot 30 dagen).
Wat gebeurt er wanneer een gebruiker een kanaal verwijdert?	Hoewel de Microsoft Graph-API manieren biedt om te communiceren met Teams, inclusief het beheren van kanalen, is er geen directe functionaliteit om een verwijderd kanaal via de API te herstellen. Verwijderde kanalen blijven gedurende een beperkte tijd verwijderd (meestal 30 dagen) in de status 'Blijf verwijderd, maar kunnen ze nog steeds worden hersteld'. Tijdens deze periode kunnen ze worden hersteld via de MS Teams-interface of het Microsoft Entra ID beheercentrum.
Wat moet ik doen als het kanaal is verwijderd omdat de aanvraag is vervuld of gesloten?	Kanalen die zijn verwijderd omdat de aanvraag wordt vervuld of gesloten, kan niet worden hersteld in Workday. Uw MS Teams- of Azure-beheerder kan deze echter herstellen. Nadat de database is hersteld, neemt u contact op met de

	ondersteuningsafdeling van Workday, zodat we onze database kunnen bijwerken.
Waarom is er geen MS Teams-kanaal opnieuw gemaakt nadat ik een aanvraag opnieuw heb geopend?	MS Teams voorkomt dat een nieuw kanaal wordt gemaakt wanneer een verwijderd kanaal met dezelfde naam nog bestaat in de prullenbak voor voorlopige verwijdering (behoud van 30 dagen). U moet wachten tot de Microsoft-bewaarperiode van 30 dagen is verlopen.
Kan ik berichten van een verwijderd kanaal herstellen en ze verplaatsen naar een nieuw kanaal dat voor dezelfde aanvraag is gemaakt?	Wanneer het oorspronkelijke kanaal door uw IT-team wordt hersteld, worden alle gekoppelde berichten hersteld. Wanneer echter een nieuw kanaal wordt gemaakt voor dezelfde aanvraag, zijn eerdere berichten van het verwijderde kanaal niet beschikbaar.
Hoe lang duurt het voordat een verwijderd kanaal uit de weergave verdwijnt?	Een verwijderd Teams-kanaal (inclusief gedeelde kanalen) wordt over het algemeen binnen 30 dagen na verwijdering verborgen in de gebruikersinterface. Het kanaal en de bijbehorende inhoud worden echter gedurende deze periode bewaard om herstel mogelijk te maken. Na 30 dagen wordt het kanaal permanent verwijderd.
Wat gebeurt er als een rol die eerder was vervuld, onvervuld wordt?	Nadat de rol is vervuld, wordt het kanaal verwijderd en kan het niet opnieuw worden geopend voor dezelfde aanvraag.
Hoe beheert Workday het ophalen of controleren van berichten die via MS Teams zijn verzonden nadat een kanaal is verwijderd?	Dit wordt beheerd via de instance van MS Teams van de client. Workday biedt deze ondersteuning niet.

Rollen, samenwerking en geschiedenis

Wat gebeurt er als een primaire recruiter in de aanvraag wordt gewijzigd?	Wanneer een primaire recruiter wordt bijgewerkt voor een aanvraag: 1. De vorige primaire recruiter is uit het kanaal verwijderd. 2. De nieuwe primaire recruiter is toegevoegd. 3. Er wordt een geautomatiseerde melding geplaatst om de nieuwe primaire recruiter en eigenaar van het gedeelde kanaal aan te kondigen. Note: De aanvraag blijft onder de oorspronkelijke teamstructuur in het menu aan de linkerkant. Deze blijft op dezelfde locatie om dubbele kanalen en verlies van de chatgeschiedenis te voorkomen.
Wat gebeurt er als ik de manager wijzig?	De nieuwe manager wordt aan het kanaal toegevoegd. De vorige aanstellende manager wordt verwijderd, tenzij deze manager nog steeds met een andere rol aan de aanvraag is toegewezen. Als dit het geval is, worden ze meestal behouden als teamlid om toegang tot de historische context te behouden.

Wat gebeurt er wanneer een andere rol wordt gewijzigd (zoals de manager, assistent of sourcer)?	Er wordt een geautomatiseerde melding geplaatst om eventuele kanaaltoevoegingen, verwijderingen en rolwijzigingen aan te kondigen. Voorbeeld: • [User] is aan het kanaal toegevoegd • [User] is uit het kanaal verwijderd
Wordt de teamnaam gewijzigd als de recruiter (of een andere rol) wordt bijgewerkt?	De teamnaam wordt niet gewijzigd, zelfs niet als de recruiter of een andere rol wordt verwijderd.
Kunnen nieuwe leden (recruiters of managers) de kanaalgeschiedenis zien?	Wanneer een gebruiker wordt toegevoegd aan een bestaand gedeeld kanaal (bijvoorbeeld vanwege een rolwijziging), kan deze de volledige gespreksgeschiedenis vanaf het begin van dat kanaal bekijken.
Worden nieuw toegevoegde recruiters voor een aanvraag automatisch aan het kanaal toegevoegd?	Nadat een update is voltooid, worden nieuwe recruiters voor een aanvraag aan het kanaal toegevoegd als ze deel uitmaken van een ondersteunde rol voor die client.
Wanneer een gebruiker het kanaal verlaat, wordt deze later automatisch opnieuw toegevoegd?	Wanneer een gebruiker het kanaal handmatig verlaat, wordt deze niet opnieuw toegevoegd tijdens toekomstige updates.
Kan ik handmatig personen toevoegen aan het gedeelde kanaal?	Alleen de kanaaleigenaar kan personen aan het gedeelde kanaal toevoegen. Maar: • Handmatig toegevoegde gebruikers moeten aan de aanvraag in de ATS worden toegewezen om gegevens op het tabblad Dashboard voor aanstellingsmanagers weer te geven. • Met geautomatiseerde HiredScore berichten worden geen handmatig toegevoegde gebruikers getagd.
Waarom kan ik een kandidaat niet delen met een specifieke manager?	Als u de naam van een manager niet kunt vinden wanneer u een kandidaat probeert te delen, betekent dit dat deze manager niet is toegewezen aan uw aanvraag ". HiredScore maakt gebruikersprofielen op basis van actieve ATS toewijzingen. U lost dit probleem op door de manager toe te wijzen aan de relevante aanvraag in uw ATS. Nadat het systeem is gesynchroniseerd (ongeveer 15 minuten), wordt hun profiel gemaakt en zijn ze zichtbaar in de lijst Delen .

Meldingen en berichten

Kan een bericht opnieuw worden geactiveerd als het niet is verzonden?	Over het algemeen kunt u berichten niet opnieuw activeren. De enige uitzondering is de dagelijkse samenvatting, die u opnieuw kunt verzenden voor een specifiek kanaal door een ondersteuningsticket te verzenden.
---	--

Waarom ontvang ik meldingen voor een openstaande taak op dagen die ik niet heb gepland?	HiredScore maakt gebruik van Adaptive Cards (berichten die live worden bijgewerkt). Wanneer de status van een kandidaat verandert (bijvoorbeeld wanneer de status wordt gewijzigd in 'Beoordelen'), wordt de bestaande berichtkaart in het kanaal bijgewerkt. MS Teams verwerkt deze update als een nieuwe activiteit, waarbij het kanaal vaak vetgedrukt (ongelezen) wordt gemarkeerd of een pushmelding wordt verzonden als u in het oorspronkelijke bericht bent getagd.
Waarom bevat mijn activiteitenfeed dubbele meldingen?	Wanneer een Adaptive Card wordt bijgewerkt met nieuwe gegevens, kan MS Teams dit vastleggen als een nieuwe gebeurtenis in uw activiteitenfeed. Wanneer u naar een oud bericht wordt geleid nadat u op de melding hebt geklikt, betekent dit dat het een gegevensvernieuwing was in plaats van een nieuw bericht.
Waarom is het welkomstbericht niet verzonden?	Om het welkomstbericht te activeren, moet de aanstellende manager worden toegewezen op het exacte moment waarop het kanaal wordt gemaakt. Als het kanaal eerst wordt gemaakt (op basis van de aanvraag) en de aanstellende manager later wordt toegewezen, mislukt de activering van het welkomstbericht en wordt deze overgeslagen.
Waarom kan ik niet met de rechtermuisknop klikken en Koppeling kopiëren vanuit een melding?	Dit is een MS Teams-beperking met Adaptive Cards, waarbij de kaart wordt geïnterpreteerd als één object. U kunt in plaats daarvan op de koppeling klikken om deze in uw webbrowser te openen en vervolgens de URL uit de adresbalk van de browser kopiëren.

Problemen oplossen en weergaveproblemen

Waarom is het tabblad HiredScore leeg of wordt Toegang geweigerd?	• Roltoewijzing: uw rol in de ATS (zoals Recruiter gedelegeerde) is mogelijk niet toegewezen aan een standaardrol in HiredScore. Neem contact op met de ondersteuningsafdeling om de roltoewijzing bij te werken. • Licenties: zorg ervoor dat u een geldige Office 365-licentie hebt. • Caching: voor recent toegevoegde gebruikers: probeer MS Teams te openen via de webbrowser om te controleren of het een probleem is met de cache van de lokale app.
Waarom ontbreken kandidaten in het dashboard?	Er is vaak een vertraging in de gegevenssynchronisatie tussen de ATS en het dashboard. Voor kandidaten die zijn verplaatst naar ' Verzonden naar manager ', kan het 1 tot 2 uur duren voordat de systemen zijn gesynchroniseerd.
Waarom zijn mijn kanalen verdwenen?	Als meerdere kanalen tegelijk verdwijnen, kan dit betekenen dat uw IT-afdeling het hele MS-team

heeft gearchiveerd dat de kanalen host. Neem contact op met uw interne IT-beheerder om de specifieke team ID uit het archief te halen.

HiredScore-tenantinstellingen

Referentie: instellingen HiredScore tenant

Tenantbrede instellingen voor HiredScore beheren met behulp van het rapport **HiredScore tenantinstellingen** . Het kan tot 30 minuten duren voordat wijzigingen die u in dit rapport aanbrengt, worden weergegeven in de gebruikersinterface van HiredScore .

Note: Wijzigingen die met deze selfservicefunctionaliteit worden verzonden, zijn van invloed op uw accountconfiguratie in HiredScore. Wanneer u wijzigingen aanbrengt met behulp van het rapport HiredScore tenantinstellingen in Workday, worden bestaande configuraties (inclusief aangepaste regels of filters) in Hiredscore overschreven.

Systemen en integraties

Tab	Omschrijving
EENMALIGE AANMELDING	Configureer eenmalige aanmelding (SSO) voor uw organisatie zodat werknemers zich kunnen aanmelden bij HiredScore met hun bestaande bedrijf . HiredScore kan worden geïntegreerd met alle SAML 2.0-identiteitsproviders (IdP). Neem contact op met uw manager om de laatste integratiestappen uit te voeren en de validatie te bevestigen. 1. Configureer deze parameters in uw IdP: • URL metagegevens • URL ACS • URL SLS • URL SP 2. Klik op het tabblad SSO van het rapport HiredScore tenantinstellingen op Bewerken . 3. Vul de vereiste velden in. Note: HiredScore ondersteunt alleen <i>E-mailadres</i> als SAML-kenmerktypewaarde . Neem contact op met uw HiredScore implementeerder als u een alternatieve aanpak nodig hebt. Geef voor de waarde voor het SAML-kenmerklabel het SAML-kenmerk van uw IdP-verklaring op dat het e-mailadres van de gebruiker bevat. Deze waarde identificeert de gebruiker op unieke wijze voor eenmalige aanmelding.

Tab	Omschrijving
	Veelvoorkomende voorbeelden van SAML-kenmerklabels zijn: • <i>http://schemas.xmlsoap.org/ws/2005/05/identity/claims/emailaddress</i> • <i>E-mailadres</i> • <i>mail</i> 4. Klik op OK .
Algemene instellingen	Op het subtabblad Algemene instellingen kunt u: • Bedrijfsaliassen toevoegen . • Geef de URL van het bestand met het bedrijfslogo en de URL van de externe vacaturesite op. • Configureer de ondersteunde landen en vacatureaanvraagstatuswaarden die zijn opgenomen in de HiredScore interface en waarop HiredScore services zijn toegepast (Spotlight en Fetch). • Cijfers (Spotlight) in- of uitschakelen voor alle ondersteunde functie voor de tenant. • Favoriete organisaties/organisaties met beperkte toegang toevoegen . • Configureer geselecteerde rastervoorkeuren , inclusief de mogelijkheid om kandidatenlijsten en deep links naar Workday te downloaden. • Configureer de voorkeuren voor kandidaatgegevens om aan te geven wanneer een kandidaat moet worden weergegeven als huidige medewerker en/of heraanstelling. • Schakel de functie 'Mijn statistieken' in op de startpagina van HiredScore Recruiter.
Gebruikersbeheer	Maak HiredScore gebruikers, bewerk bestaande gebruikers en deactiveer gebruikers. HiredScore voorziet gebruikers automatisch op basis van hun koppeling met ondersteunde functie .
RaaS-definitie	Configureer of migreer de RaaS-definitiedetails voor HiredScore ". Nadat u de HireScore Reports- configuratie in uw tenant hebt voltooid, gebruikt u deze sectie om de koppeling tussen de systemen te voltooien.
Workday-integratie	Configureer de Workday-integratiedetails voor HiredScore ". Hiermee wordt de gegevensstroom (zoals functie en functie) tussen Workday en HiredScore ingeschakeld. Nadat u een HiredScore integratiegebruiker in uw tenant hebt ingesteld, gebruikt u deze sectie om verbinding te maken met de systemen.

Tab	Omschrijving
MS Teams-integratie	De MS Teams-integratie verbetert de mogelijkheden voor talentacquisitie in Workday door HiredScore te integreren. Dit stroomlijnt het beheer van leads en kandidaten voor recruiters en personeelsmanagers en biedt een gecentraliseerde ruimte voor samenwerking zonder tussen platforms te hoeven schakelen. 1. Klik op Bewerken . 2. Vul de vereiste velden in. Deze details vindt u in uw MS Teams-account. 3. Klik op OK . 4. Klik op de knop Generate Authentication Token URL (URL voor verificatietoken genereren) om een URL te ontvangen die in de volgende stappen kan worden gebruikt. Note: Het genereren van een token-URL kan tot 10 minuten duren. Wacht totdat dit proces is voltooid voordat u de configuratie wijzigt of verificatie uitvoert. 5. Open de URL van het verificatietoken in uw browser met behulp van de referenties van het MS Teams-serviceaccount. Neem contact op met uw MS Teams-beheerder als u geen toegang hebt tot de URL. Er wordt een bericht weergegeven om te bevestigen dat de verificatie is voltooid. 6. Controleer of in het veld 'Tokenstatus MS Teams' nu 'Token bestaat' wordt weergegeven.
Roltoewijzing	Configureer de roltoewijzing voor HiredScore . Gebruik roltoewijzing om rollen voor recruiter en manager in uw tenant op te geven om automatiseringsstromen voor talentadviseur voor aanstellingsmanagers in te schakelen.
Bedrijfsproces sollicitatie exporteren en synchroniseren	Synchroniseer het bedrijfsproces '<i>Sollicitatie</i>' in Workday met HiredScore. Recruiters kunnen zo identieke status in HiredScore weergeven bij het bijwerken van functie .
Overgangen recruitingfasen	Configureer in de secties voor elke fase de bedrijfsprocesstappen voor sollicitaties die u wilt uitsluiten. Wanneer een stap wordt uitgesloten van een fase, wordt deze overgeslagen in de HiredScore gebruikersinterface en gaat HiredScore door naar de volgende toegestane stap in het recruitmentproces. Deze configuratie is van toepassing op alle gebruikers. Wanneer u deze taak opent, worden de momenteel uitgesloten stappen voor elke fase weergegeven.

Tab	Omschrijving
	Note: Het kan tot 24 uur duren voordat wijzigingen die op dit tabblad worden verzonden, worden weergegeven in de gebruikersinterface van HiredScore en van invloed zijn op uw accountconfiguratie in HiredScore. Wanneer u wijzigingen aanbrengt met deze functie in Workday, worden bestaande configuraties (inclusief aangepaste regels of filters) in HiredScore overschreven.
Gegevenstoewijzing - functieniveaus	Functieniveautoewijzing wordt gebruikt in functionele gebieden van HiredScore, zoals Talentmobiliteit en Fetch. De toewijzing biedt context voor de volgorde van functie van een organisatie. Wijs de waarden van Workday-bedrijfsobjecten toe aan een numerieke volgorde waarde voor HiredScore (1-20, met 1 als laagste anciënniteit). U kunt een van deze bedrijfsobjecten selecteren om de volgorde van functie van uw organisatie weer te geven: • Managementniveau • Functieniveau • Functieprofiel • Beloningsschaal
Gegevenstoewijzing - kandidaat, sollicitatie, vacatureaanvraag	Wijs Workday-bedrijfsobjecten toe aan HiredScore velden, die vervolgens worden gebruikt voor gegevensverwerking en in de sollicitatie. Tot de configureerbare gebieden behoren: • Kandidaatbron • Zorg ervoor dat kandidaten op de juiste manier worden geïdentificeerd als huidige of voormalige werknemers of huidige extern medewerkers. • Inzichten in sollicitaties • Wijst vragenlijstgegevens toe aan inzichten die worden weergegeven in de HiredScore sollicitatie (zoals visumsponsoring, status of salarisverwachting). • AI-toestemming • Wijs berekende velden toe die worden gebruikt om de AI- status voor kandidaten en functie te bepalen. • Gegevens voor vacatureaanvraag • Configureer deze gegevens zodat de HiredScore sollicitatie specifieke

Tab	Omschrijving
	functie kan begrijpen en identificeren, zoals: • Extern • Functies voor campus/student/stagiair en de status van een functie (intern/extern of beide).
Beleid voor gegevensbewaring	Selecteer een van de vier mogelijke beleidsregels die u wilt solliciteren op (aanvraag) / solliciteren naar (functie) op gegevensbewaring en selecteer de periode voor elk ondersteund land. HiredScore weerspiegelt niet automatisch de configuratie van Workday voor opschonen en bewaren, dus organisaties moeten een specifiek beleid voor HiredScore selecteren. Afhankelijk van het geselecteerde beleid worden alle records en entiteiten met betrekking tot de kandidaat HiredScore, inclusief functie en prospectgegevens. Alle gegevens voor de kandidaat worden verwijderd en zijn niet meer beschikbaar in de HiredScore database of sollicitatie.
Gegevensexport naar HiredScore	De overdracht van gegevens van Workday naar HiredScore "starten en bewaken. Deze functionaliteit is alleen beschikbaar nadat u de benodigde stappen voor integratieconfiguratie en RaaS-instelling hebt voltooid en geverifieerd. De functionaliteit wordt voornamelijk gebruikt voor het implementeren van HiredScore. Wanneer u nieuwe ondersteunde landen toevoegt op het tabblad Algemene instellingen, wordt de gegevensexport voor deze landen automatisch uitgevoerd.
Integratie van Spotlight-cijfers	Activeer de verzending van HiredScore kandidaatschalen en profielkoppelingen naar Workday.

HiredScore AI for Recruiting (AIRC) - functioneel en gebruikersinterface

Tab	Omschrijving
Ophalen	Fetch is een automatische tool voor de sourcing van kandidaten die wordt uitgevoerd wanneer u een functie () plaatst of opent, of beide. Fetch geeft een statische lijst weer met maximaal acht relevante leads voor elke aanvraag die is opgedoken in uw bedrijf met sollicitanten van de afgelopen 3 jaar. Zie Fetch gebruiken voor meer informatie. Klik op Bewerken en configureer de Fetch : • Actie 'Ophalen' uitvoeren wanneer vacatureaanvraag wordt goedgekeurd

Tab	Omschrijving
	• Actie 'Ophalen' uitvoeren wanneer vacatureaanvraag wordt geopend • Actie 'Ophalen' uitvoeren wanneer vacatureaanvraag intern wordt geplaatst • Actie 'Ophalen' uitvoeren wanneer vacatureaanvraag extern wordt geplaatst • Kandidaten ophalen op basis van maximumafstand • Selecteer het bereik waarbinnen HiredScore naar potentiële kandidaten moet zoeken. U kunt kiezen uit de opties <i>50, 100, 200, 300, 500, 1000, 2000</i> of <i>Onbeperkt</i>. De eenheden die voor deze afstanden (mijlen of kilometers) worden gebruikt, worden bepaald door de landinstellingen van de gebruiker in Workday. • Kandidaten niet ophalen als de laatste sollicitatiedatum langer dan (jaar) geleden is • Met HiredScore worden alleen kandidaten opgehaald die het laatst binnen het opgegeven aantal jaar naar een rol hebben gesolliciteerd. Selecteer een waarde van <i>1, 1,5, 2, 2,5, 3</i> of <i>4</i> • Kandidaten uitsluiten met specifieke afwijzingsstatuswaarden in het verleden • Voor kandidaten van wie de sollicitatie eerder is afgewezen selecteert u de status(en) die u wilt uitsluiten wanneer u 'Ophalen' uitvoert. De status komt overeen met een afwijzing in stap . • Actieve kandidaten in openstaande vacatureaanvraag uitsluiten van fasen • Filter kandidaten die zich momenteel in een specifieke fase van het recruitingproces bevinden, uit voor openstaande functie wanneer u 'Fetch' uitvoert.
Reverse Fetch	Fetch'Omgekeerd ophalen' in om kandidaten en potentiële klanten aan te bevelen die mogelijk geschikt zijn voor andere openstaande functie bij uw bedrijf. U kunt ook de filters configureren die worden gebruikt door Reverse Fetch, zoals het maximum aantal aanbevelingen per kandidaat en functie in specifieke fasen.
Fetch-gebruikersinterface	Configureer de kolommen en filters die zichtbaar zijn voor gebruikers, en de volgorde

Tab	Omschrijving
Dynamic Fetch-gebruikersinterface Gebruikersinterface 'Mijn aanvragen' Gebruikersinterface voor sollicitaties Gebruikersinterface 'Acties in behandeling'	waarin ze worden weergegeven in deze gebruikersinterfaces.
Gebruikersinterface Fetch-profiel	Configureer de enkelvoudige, hoofd- en massale acties die beschikbaar zijn voor Fetch in de gebruikersinterface.
Gebruikersinterface kandidaatprofiel	Op het tabblad Gebruikersinterface voor kandidatenprofiel kunt u het volgende configureren: - Afzonderlijke acties en massale rasteracties die de eindgebruiker vanuit zijn of haar profiel kan uitvoeren. - De mogelijkheid voor recruiters om het profiel van een kandidaat te downloaden op de profielpagina van de kandidaat. Dit betekent dat er een downloadoptie is in zowel het kandidaatprofiel zelf als in het kandidatenraster. - Inzichten in het kandidaatprofiel.
Sjablonen voor e-mailcommunicatie	Configureer berichtsjablonen voor verschillende HiredScore e-mails. Klik op Bewerken in een sjabloon, wijzig de onderwerpregel en pas de statische tekst in het veld Hoofdttekst van het bericht aan met behulp van de beschikbare dynamische parameters: <code>{candidate_first_name}</code> - De voornaam van de kandidaat. <code>{candidate_name}</code> - De voor- en achternaam van de kandidaat. <code>{company_name}</code> - De naam van uw bedrijf. <code>{external_careers_site_link}</code> - De URL van de algemene externe vacaturesite van het bedrijf. <code>{link_to_job_page}</code> - De URL van de specifieke functie op de externe vacaturesite van het bedrijf, voor gebruik in sjablonen voor 'Uitnodiging voor sollicitatie ophalen'. <code>{recruiter_first_name}</code> - De voornaam van de primaire recruiter die aan de aanvraag is toegewezen.

Tab	Omschrijving
	• <code>{recruiter_name}</code> • De voor- en achternaam van de primaire recruiter die aan de aanvraag is toegewezen. • <code>{req_address}</code> • Het volledige adres van de primaire locatie van de aanvraag, inclusief het adres, de plaats, de staat, het land en de postcode. • <code>{req_city}</code> • De plaats waar de aanvraag zich bevindt, op basis van de primaire locatie. • <code>{req_id}</code> • De aanvraag ID. • <code>{req_job_title}</code> • De titel van de aanvraag. • <code>{req_state}</code> • De staat waarin de aanvraag zich bevindt, op basis van de primaire locatie. • <code>{user_name}</code> • De voor- en achternaam van de gebruiker die is aangemeld bij HiredScore. Hoofdttekst van bericht voor de e-mailsjabloon voor het Fetch van kandidaten voor contactpersoon : <pre> Hi {candidate_first_name}, We haven't forgotten about you and the interest you've shown in working at {company_name}. We're reaching out to you today as we have an exciting new position that we think you would be a great match for based on your experience and qualifications: Title: {req_job_title} Job ID: {req_id} Location: {req_city}, {req_state} To learn more about the job requirements and to apply, please visit our careers site: {link_to_job_page} Please let me know if you are interested in moving forward by replying to this email. </pre>

Tab	Omschrijving
	Thank you! Regards, {user_name} {company_name}
Ophalen uit talentnetwerk	Schakel de functionaliteit 'Fetch van talentnetwerk' in Workday in, waarmee Randstad-leads worden geïntegreerd en aanbevolen in Fetch. Als u 'Talent Network Fetch' wilt activeren, neemt u na ondertekening van de overeenkomst met Randstad contact op met Workday Professional Services.

lijnmanager <> Bijdrager TA

Tab	Omschrijving
Instellingen dashboard voor lijnmanagers	Configureer het dashboard voor aanstellingsmanagers. Dit is de speciale gebruikersinterface waarmee aanstellende managers kandidaten kunnen beoordelen en actie kunnen ondernemen. Dit omvat welke fasen moeten worden weergegeven en welke acties zijn toegestaan voor aanstellende managers.
HM-dashboardraster	Configureer de primaire gebruikersinterface-instellingen van het kandidatenraster in het dashboard voor aanstellingsmanagers, inclusief de kolommen en filters die moeten worden weergegeven.
Algemene instellingen talentacquisitie lijnmanager	Hiring Manager talentadviseur Collaborator van HiredScore (ook bekend als HMTAC of de lijnmanager- TA Collaborator) is een gedeelde werkruimte in MS Teams waar managers en recruiters kunnen samenwerken aan aanvragen via een speciaal kanaal. Geef aan aan welke criteria een functie moet voldoen en de gegevens die moeten worden opgenomen in/uitgesloten van HiredScore HMTAC-stromen met behulp van de velden in de sectie 'Vacatureaanvraagfilters' : • Vacatureaanvraag gemaakt op basis van • Status vacatureaanvraag • Doorlopende aanvraag • Uit te sluiten landen • Uit te sluiten functieniveaus In de sectie Zachte start kunt u de HMTAC-functionaliteit testen en een beperkte implementatie uitvoeren met een kleine groep gebruikers voordat u deze beschikbaar maakt

Tab	Omschrijving
	voor de hele organisatie. U kunt specifieke personen (met behulp van de velden Primaire recruiter , Hiring Manager en Recruiter Assistant) toevoegen aan een testgroep van maximaal 30 gebruikers. Verwijder na het testen en voordat u implementeert voor alle gebruikers de gebruikers die in deze sectie zijn geselecteerd en laat de velden leeg.
MS Teams, kanalen, tabbladen	Configureer de HMTAC -teamnaam , de leden (bijvoorbeeld de aanstellende manager en de primaire recruiter) en de leden en eigenaren van het gedeelde aanvraag . In de sectie Tabbladen kunt u de naam en paginaomschrijving van het voorkeurstabblad configureren, en maximaal tien aangepaste koppelingen die gebruikers naar Helpcentrum-bronnen kunnen leiden. Zie Voorbeeld: teams, kanalen en tabbladen instellen in MS Teams voor meer informatie.
Sjabloon voor welkomstbericht Koppeling met recruitingsjabloon Sjabloon voor intern geplaatste vacatureaanvraag Sjabloon voor extern geplaatste vacatureaanvraag Sjabloon voor eerste te beoordelen kandidaat Sjabloon voor openstaande taken Sjabloon voor geven van feedback over gesprek Sjabloon voor aanbieding kandidaat Sjabloon voor vervulde of gesloten vacatureaanvraag Sjabloon voor welkomstbericht recruiter Sjabloon voor voortgang in vacatureaanvraag door recruiter	Elk subtabblad is de titel van een HMTAC-berichtsjabloon die u kunt configureren. Deze pagina's bevatten gedetailleerde instructies over de beschikbare configuratieopties op elk subtabblad: • Voorbeeld: een sjabloon voor een welkomstbericht voor HiredScore instellen • Voorbeeld: een sjabloon voor afstemming van HiredScore voor recruiting instellen • Voorbeeld: een intern geboekte sjabloon voor een HiredScore vacatureaanvraag instellen • Voorbeeld: een extern geplaatste HiredScore vacatureaanvraag instellen • Voorbeeld: de sjabloon voor het instellen van de eerste kandidaat voor HiredScore voor beoordeling • Voorbeeld: een sjabloon voor openstaande taken voor HiredScore instellen • Voorbeeld: een sjabloon voor HiredScore - feedback op gesprek instellen • Voorbeeld: een aanbiedingssjabloon voor een HiredScore kandidaat instellen • Voorbeeld: sjabloon voor het instellen van een HiredScore vacatureaanvraag is vervuld of gesloten • Voorbeeld: een welkomstberichtsjabloon voor HiredScore Recruiter instellen: • Voorbeeld: een sjabloon voor de voortgang van een vacatureaanvraag voor HiredScore Recruiter instellen:

Tab	Omschrijving
HMTA activeren	Schakel het HMTAC-product en de geconfigureerde stromen in nadat u de MS Teams-integratie hebt ingesteld.

Voorbeeld: de Hiring Manager talentadviseur medewerker (HMTAC) activeren

Context

U wilt de functionaliteit Hiring Manager talentadviseur Collaborator (ook wel HMTAC of lijnmanager-TA Collaborator genoemd) inschakelen in MS Teams. De HMTAC is een gedeelde werkruimte in MS Teams (op desktop en mobiel) die teamcommunicatie en samenwerking over specifieke aanvragen vergemakkelijkt. Het activeert het verzenden van (soms geautomatiseerde) berichten in MS Teams in verschillende fasen van het recruitingproces. U wilt deze berichtsjablonen aanpassen, maar u moet eerst de HMTAC-functionaliteit activeren.

Prerequisites

Uw implementeerder moet de stappen voltooien om de HiredScore en MS Teams-integraties in Workday te configureren en te verifiëren.

Note: Wijzigingen die op dit tabblad worden verzonden, zijn van invloed op de configuratie van uw account in HiredScore en bestaande configuraties (inclusief aangepaste regels of filters) worden overschreven. Het kan tot 30 minuten duren voordat wijzigingen worden weergegeven in de HiredScore gebruikersinterface. In sommige gevallen kan dit langer duren.

Steps

1. Open de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.
2. Selecteer op het tabblad **Samenwerker lijnmanager <> TA** het subtabblad **HMTA activeren**.
3. Klik op **Bewerken**.
4. Schakel het **selectievakje HMTA-medewerker activeren** in.
5. Klik op **OK**.

Result

De HMTAC-functionaliteit is nu ingeschakeld in de MS Teams-accounts van uw organisatie. U kunt de HMTAC-berichtsjablonen nu configureren met behulp van de sjabloonsubtabbladen op het tabblad lijnmanager <> TA Collaborator. Zie deze onderwerpen voor instructies voor het aanpassen van de sjablonen:

- [Voorbeeld: een sjabloon voor een welkomstbericht voor HiredScore instellen](#)
- [Voorbeeld: een sjabloon voor afstemming van HiredScore voor recruiting instellen](#)
- [Voorbeeld: een intern geboekte sjabloon voor een HiredScore vacatureaanvraag instellen](#)
- [Voorbeeld: een extern geplaatste HiredScore vacatureaanvraag instellen](#)
- [Voorbeeld: de sjabloon voor het instellen van de eerste kandidaat voor HiredScore voor beoordeling](#)
- [Voorbeeld: een sjabloon voor openstaande taken voor HiredScore instellen](#)
- [Voorbeeld: een sjabloon voor HiredScore -feedback op gesprek instellen](#)
- [Voorbeeld: een aanbiedingssjabloon voor een HiredScore kandidaat instellen](#)
- [Voorbeeld: sjabloon voor het instellen van een HiredScore vacatureaanvraag is vervuld of gesloten](#)
- [Voorbeeld: een welkomstberichtsjabloon voor HiredScore Recruiter instellen](#)

- [Voorbeeld: een sjabloon voor de voortgang van een vacatureaanvraag voor HiredScore Recruiter instellen:](#)

U kunt ook de HMTAC-teamnaam, teamleden en meer configureren op het subtabblad **MS Teams, Kanaal, Tabbladen** (zie [Voorbeeld: teams, kanalen en tabbladen instellen in MS Teams](#) voor meer informatie).

Voorbeeld: een sjabloon voor afstemming van HiredScore voor recruiting instellen

Dit voorbeeld illustreert:

- Hoe u de sjabloon 'Alignment for Recruitment' configureert voor het bericht over de aanbidding van de kandidaat dat wordt geactiveerd door de medewerker 'Hiring Manager talentadviseur' (ook wel HMTAC of lijnmanager- TA Collaborator genoemd) in Microsoft Teams.
- De impact van deze configuratie in MS Teams.

Context

Uw organisatie gebruikt de HMTAC-functionaliteit om teamcommunicatie over specifieke bestelaanvragen te faciliteren. Het activeert het verzenden van berichten in MS Teams in verschillende fasen van het proces.

U wilt de berichtsjabloon 'Alignment for Recruitment' aanpassen. Deze berichtsjabloon wordt direct na het aanvraag verzonden aan de manager als er een functie wordt gemaakt. Dit bericht is bedoeld om de recruiter te informeren over de wervingsstrategie. Het biedt doorgaans ook richtlijnen voor het proces, de rollen en de verantwoordelijkheden.

De aanpassing moet het volgende bevatten:

- Een specifieke berichttitel.
- Een tag die de recruiter en de aanstellende manager die de aanvraag " behandelen, vermeldt en een melding stuurt.
- Een specifieke hoofdtekst van het bericht.
- Een koppeling naar richtlijnen voor best practices voor recruiters en lijnmanagers in deze fase.

Nadat de configuratie is voltooid, wordt het bericht als volgt weergegeven in MS Teams:



Hiring Assistant Yesterday 11:19 AM

Alignment for a successful recruitment process

← Message T

Susan Steinberg & Carmen Cortes

← Mentionin

Join the **strategy meeting** that your recruiter scheduled. This is key to aligning w
and will help ensure you are up to speed with the recruitment process and your r
Take a moment to better understand what's next in Understand process & respon
[Understand process & responsibilities](#)



Reply

Prerequisites

Uw implementeerder moet de stappen voltooien om de HiredScore en MS Teams-integraties in Workday te configureren en te verifiëren.

Note: Wijzigingen die op dit tabblad worden verzonden, zijn van invloed op de configuratie van uw account in HiredScore en bestaande configuraties (inclusief aangepaste regels of filters) worden overschreven. Het kan tot 30 minuten duren voordat wijzigingen worden weergegeven in de HiredScore gebruikersinterface. In sommige gevallen kan dit langer duren.

Steps

1. Open de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.
2. Selecteer op het tabblad **Samenwerker lijnmanager <> TA** het subtabblad **Afstemming voor recruiting**.
3. Klik op **Bewerken**.
4. Schakel het selectievakje **'Inschakelen in lijnmanager- TA Collaborator'** in om ervoor te zorgen dat alle wijzigingen die u in deze taak aanbrengt, van kracht zijn in MS Teams nadat ze in Workday zijn verzonden.

Note: De optie **'Geactiveerd door'** kan niet worden geconfigureerd omdat het welkomstbericht automatisch het verzenden van het bericht 'Alignment for Recruitment' activeert.

5. Voer de volgende waarden in en selecteer deze:

Veld	Waarde
Berichttitel	<i>Afstemming voor een succesvol wervingsproces</i>
Vermelding	Manager Recruiter

6. Pas de **hoofdttekst van het bericht** van de sjabloon aan.

- a. Kopieer de standaardtekst in het veld **Hoofdttekst van bericht**.

Dit veld wordt automatisch ingevuld met een standaardbericht in JSON-indeling.

- b. Open de Microsoft Adaptive Cards Designer op <https://adaptivecards.io/designer/>.
c. Vervang in de Adaptive Cards Designer alle bestaande inhoud in de **editor voor kaartpayload** door de JSON-tekst die u in stap a hebt gekopieerd.

Het kaartvoorbeeld wordt in realtime bijgewerkt om weer te geven hoe de berichtenkaart momenteel is geconfigureerd.

- d. Pas het bericht in de **editor voor kaartpayload** aan met behulp van de parameters in de sectie **Beschikbare parameters** en aangepaste koppelingen (zie stap g).

Neem voor dit voorbeeld een aangepaste koppeling op naar een Helpcentrum-artikel over het relevante wervingsproces en de verantwoordelijkheden:

- **`${alignment_for_recruitment_1}`**

De resulterende JSON-tekst in de **editor voor kaartpayload** is:

```
{
  "type": "AdaptiveCard",
  "$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
  "version": "1",
  "body": [
    {
      "type": "TextBlock",
      "wrap": true,
      "text": "The requisition has been successfully posted. Spread the word by sharing the internal posting link with your colleagues. Click [Internal Posting Link.] (${req_is_posted_external_only_1})"
    }
  ]
}
```

Note: De JSON-sleutel **van de versie** is alleen bedoeld voor interne referentiedoeleinden en heeft geen invloed op het JSON-gedrag.

- e. Klik op **Payload kaart kopiëren** en ga terug naar de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.
f. Plak de gekopieerde JSON-tekst in het veld **Hoofdttekst van bericht** om de bestaande inhoud te vervangen.
g. Voer voor de parameter **`${alignment_for_recruitment_1}`** in de sectie **Aangepaste koppelingen** de URL van het Helpcentrum-artikel in het bijbehorende veld **Koppelingen** in.

Note: Controleer of de JSON-syntaxis juist is om JSON-fouten te voorkomen.

7. Klik op **OK**.

8. Klik op **Gereed**.

9. (Optioneel) U kunt vertalingen voor ondersteunde talen toevoegen door **Vertaling toevoegen te** selecteren in de sectie **Vertalingen** .
- Selecteer de taal die u wilt toevoegen en geef de vertaalde tekst op voor zowel de velden voor de **berichttitel** als **de hoofdtekst van het bericht** .
 - Controleer of alle dynamische parameters in het oorspronkelijke bericht in alle vertalingen worden onderhouden.
 - Nadat u vertalingen hebt toegevoegd, controleert u of het bericht correct wordt weergegeven in Adaptive Cards Designer en dat alle parameters en koppelingen correct zijn.

Result

Wanneer een functie wordt gemaakt, wordt het aanvraag verzonden en activeert de HMTAC-functionaliteit een automatisch afstemmingsbericht voor recruiting voor de aanstellende manager. Het moet worden weergegeven zoals weergegeven in de schermafbeelding:

Note: Alle gebruikers die in het veld '**Vermelding**' zijn geselecteerd, ontvangen een MS Teams-melding.

 **Hiring Assistant** Yesterday 11:19 AM

Alignment for a successful recruitment process ← Message T

Susan Steinberg & Carmen Cortes ← Mentionin

Join the **strategy meeting** that your recruiter scheduled. This is key to aligning w and will help ensure you are up to speed with the recruitment process and your r Take a moment to better understand what's next in Understand process & respons Understand process & responsibilities

 **Reply**

Voorbeeld: een aanbiedingssjabloon voor een HiredScore kandidaat instellen

Dit voorbeeld illustreert:

- Hoe u de sjabloon configureert voor het bericht over de kandidaataanbieding dat wordt geactiveerd door de functie 'Hiring Manager talentadviseur Collaborator' (ook wel HMTAC of lijnmanager- TA Collaborator genoemd) in MS Teams.
- De impact van deze configuratie in MS Teams.

Context

Uw organisatie gebruikt de HMTAC-functionaliteit om teamcommunicatie over specifieke bestelaanvragen te faciliteren. Het activeert het verzenden van berichten in MS Teams in verschillende fasen van het proces. U wilt de berichtsjabloon voor de kandidaataanbieding aanpassen, waarmee de aanstellende manager een melding krijgt wanneer een kandidaat (of elke kandidaat die deze stap bereikt) is geïdentificeerd voor een aanbieding. De aanpassing moet het volgende bevatten:

- Een specifieke berichtstitel.
- Een tag die de manager die de aanvraag afhandelt, vermeldt en een melding stuurt.
- Een specifieke hoofdtekst van het bericht.
- Een koppeling naar richtlijnen voor best practices voor recruiters en lijnmanagers in deze fase.

Nadat de configuratie is voltooid, wordt het bericht als volgt weergegeven in MS Teams:

The screenshot shows a chat interface in Microsoft Teams. At the top, a message from 'Hiring Assistant' is shown with a green octopus icon and a checkmark. The message is timestamped 'Yesterday 11:19 AM'. The message content is enclosed in a red box and consists of three parts: a title 'Candidate identified for an offer!', a mention of 'Susan Steinberg' (also enclosed in a red box), and a body of text 'Congratulations You have successfully identified Greg Weiss for an offer. For deta responsibilities for you and the recruiter during the offer phase, click [Communica](#)'. Red arrows point from the labels 'Message Title' and 'Mentioning' to the respective parts of the message. Below the message, there is a 'Reply' button with a grey circular icon containing 'SS' and a checkmark.

Prerequisites

Uw implementeerder moet de stappen voltooien om de HiredScore en MS Teams-integraties in Workday te configureren en te verifiëren.

Note: Wijzigingen die op dit tabblad worden verzonden, zijn van invloed op de configuratie van uw account in HiredScore en bestaande configuraties (inclusief aangepaste regels of filters) worden overschreven. Het kan tot 30 minuten duren voordat wijzigingen worden weergegeven in de HiredScore gebruikersinterface. In sommige gevallen kan dit langer duren.

Steps

1. Open de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.
2. Selecteer op het tabblad **Samenwerker lijnmanager <> TA** het subtabblad **Sjabloon aanbidding kandidaat**.
3. Klik op **Bewerken**.
4. Schakel het selectievakje **'Inschakelen in lijnmanager- TA Collaborator'** in om ervoor te zorgen dat alle wijzigingen die u in deze taak aanbrengt, van kracht zijn in MS Teams nadat ze in Workday zijn verzonden.
5. Selecteer in de sectie **Geactiveerd door de sollicitatiestappen** die horen bij de fase 'Dashboard voor aanstellende manager (kandidaataanbidding)'.
6. Voer de volgende waarden in en selecteer deze:

Veld	Waarde
Berichttitel	<i>Kandidaat is geïdentificeerd voor een aanbidding.</i>
Vermelding	Manager

7. Pas de **hoofdttekst van het bericht** van de sjabloon aan.
 - a. Kopieer de standaardtekst in het veld **Hoofdttekst van bericht**.
Dit veld wordt automatisch ingevuld met een standaardbericht in JSON-indeling.
 - b. Open de Microsoft Adaptive Cards Designer op <https://adaptivecards.io/designer/>.
 - c. Vervang in de Adaptive Cards Designer alle bestaande inhoud in de **editor voor kaartpayload** door de JSON-tekst die u in stap a hebt gekopieerd.
Het kaartvoorbeeld wordt in realtime bijgewerkt om weer te geven hoe de berichtenkaart momenteel is geconfigureerd.
 - d. Pas het bericht in de **kaartpayloadeditor** aan met behulp van de parameters in de sectie **Beschikbare parameters** in Workday en aangepaste koppelingen (zie stap g).

Voor de toepassing van dit voorbeeld neemt u deze parameters op en een aangepaste koppeling naar een Helpcentrum-artikel over het verzenden van aanbiddingen.

- **\${candidate_name}**
- **\${external_req_id}**
- **\${req_title}**
- **\${identify_candidate_offer_1}**

De resulterende JSON-tekst in de **editor voor kaartpayload** is:

```
{
  "type": "AdaptiveCard",
  "$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
  "version": "1.0",
  "body": [
    {
      "type": "TextBlock",
      "wrap": true,
      "text": "Congratulations! You have successfully identified ${candidate_name} for an offer for ${external_req_id} ${req_title}. For details on roles and responsibilities for you and the recruiter during the offer phase, click [Communicate the offer](${identify_candidate_offer_1})."
    }
  ]
}
```

Note: De JSON-sleutel **van de versie** is alleen bedoeld voor interne referentiedoeleinden en heeft geen invloed op het JSON-gedrag.

- e. Klik op **Payload kaart kopiëren** en ga terug naar de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.
- f. Plak de gekopieerde JSON-tekst in het veld **Hoofdttekst van bericht** om de bestaande inhoud te vervangen.
- g. Voer voor de parameter **\${identify_candidate_offer_1}** in de sectie **Aangepaste koppelingen** de URL van het Helpcentrum-artikel in het bijbehorende veld Koppelingen in.

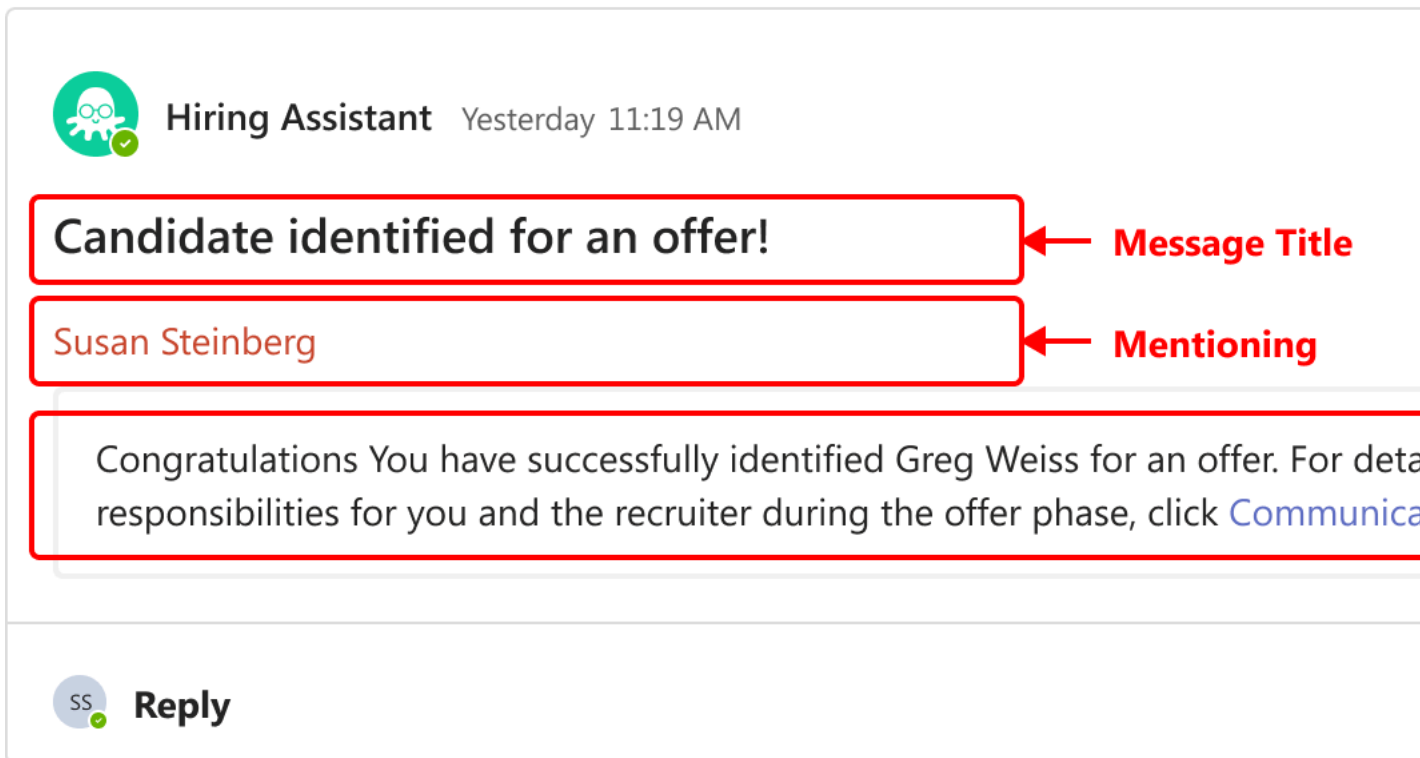
Note: Controleer of de JSON-syntaxis juist is om JSON-fouten te voorkomen.

8. Klik op **OK**.
9. Klik op **Gereed**.
10. (Optioneel) U kunt vertalingen voor ondersteunde talen toevoegen door **Vertaling toevoegen te** selecteren in de sectie **Vertalingen**.
 - a. Selecteer de taal die u wilt toevoegen en geef de vertaalde tekst op voor zowel de velden voor de **berichttitel** als de **hoofdttekst van het bericht**.
 - b. Controleer of alle dynamische parameters in het oorspronkelijke bericht in alle vertalingen worden onderhouden.
 - c. Nadat u vertalingen hebt toegevoegd, controleert u of het bericht correct wordt weergegeven in Adaptive Cards Designer en dat alle parameters en koppelingen correct zijn.

Result

Wanneer een kandidaat is geïdentificeerd en de HMTAC-functionaliteit een geautomatiseerd MS Teams-bericht voor de aanstellende manager activeert, moet dit worden weergegeven zoals weergegeven in de schermafbeelding.

Note: Alle gebruikers die in het veld **'Vermelding'** zijn geselecteerd, ontvangen een MS Teams-melding.



 **Hiring Assistant** Yesterday 11:19 AM

Candidate identified for an offer! ← **Message Title**

Susan Steinberg ← **Mentioning**

Congratulations You have successfully identified Greg Weiss for an offer. For details on the responsibilities for you and the recruiter during the offer phase, click [Communicate](#)

 **Reply**

Voorbeeld: een e-mailsjabloon voor HiredScore instellen

Dit voorbeeld illustreert:

- E-mailsjablonen configureren die toegankelijk zijn voor eindgebruikers vanuit de HiredScore gebruikersinterface (recruitingproductiviteitshub).
- Een voorbeeldconfiguratie van de e-mailsjabloon 'Contactpersoon Fetch van kandidaat' die wordt geactiveerd in 'Fetch' door de knop 'Contactpersoon opnemen' en 'Uitnodigen voor sollicitatie' in de HiredScore gebruikersinterface.
- Tips voor best practices voor e-mailconfiguratie.
- De impact van deze configuratie.

Context

Uw organisatie gebruikt de e-mailsjablonen van HiredScore om contact op te nemen met Fetch -leads, profielen te delen met collega's en hiërarchische managers en om contact op te nemen met managers en werknemers met behulp van 'Internal Fetch' (voor organisaties met dit product). Deze e-mailsjablonen zijn toegankelijk via de HiredScore gebruikersinterface, waar specifieke acties het automatisch invullen van een e-mailsjabloon in uw ondersteunde e-mailprovider, zoals Outlook, activeren.

HiredScore heeft standaardsjablonen voor uw rekening, die u ook verder kunt aanpassen. Aanpassingsopties omvatten:

- Een specifieke berichtstitel en hoofdtekst.
- Dynamische parameters uit een vaste lijst met ondersteunde parameters. Deze worden bij gebruik in HiredScore automatisch ingevuld met het relevante gegevenspunt, zoals de naam van de kandidaat en de aanvraag.

Deze opties zijn beschikbaar voor elke e-mailsjabloon en ondersteunde taal.

Prerequisites

Uw implementeerder moet de stappen voltooien om de HiredScore integratie in Workday te configureren en te verifiëren.

Schakel de gerelateerde actie in om de relevante e-mailsjablonen weer te geven in de HiredScore gebruikersinterface met behulp van het subtabblad AIRC Functional & UI > Candidate Profile UI in de taak HiredScore tenantinstellingen.

Note: Wijzigingen die op dit tabblad worden verzonden, zijn van invloed op de configuratie van uw account in HiredScore en bestaande configuraties (inclusief aangepaste regels of filters) worden overschreven. Het kan tot 30 minuten duren voordat wijzigingen worden weergegeven in de HiredScore gebruikersinterface. In sommige gevallen kan dit langer duren.

Steps

1. Open de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.
2. Selecteer op het tabblad **Functioneel en gebruikersinterface van AIRC** het subtabblad **E-mailcommunicatiesjablonen**.
3. Klik op **Bewerken** in de e-mailsjabloon **voor het Fetch van kandidaten voor contact**.
4. Selecteer de **doeltaal** van de e-mailsjabloon die u wilt bewerken.
Beschikbare talen zijn de ondersteunde talen voor de gebruikersinterface van HiredScore.
5. Klik op **OK**.
6. Bekijk de huidige e-mailsjabloon die voor uw account is geconfigureerd.
Note: De standaard-e-mailsjablonen worden weergegeven voor eerste implementaties.
7. Bewerk de **onderwerpregel**.
8. U kunt parameters uit de lijst **Beschikbare parameters** kopiëren en in de **hoofdttekst van het bericht** plakken om deze aan te passen.
Wanneer het bericht 'Contactpersoon Fetch van kandidaat' wordt geactiveerd, worden deze parameterlabels automatisch gevuld met de relevante gegevenspunten, zoals de voornaam van de kandidaat.
Note: Om fouten te voorkomen, moet u de parameters kopiëren en plakken zonder de parameternamen te wijzigen.
9. Klik op **OK**.
10. Beoordeel uw wijzigingen en klik op **Gereed**.
11. Verifieer uw wijzigingen in de HiredScore gebruikersinterface om ervoor te zorgen dat de e-mailsjabloon wordt bijgewerkt en de parameters de juiste gegevens invullen.

Result

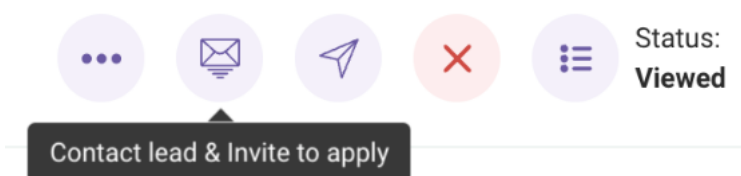
Een voorbeeld van een sjabloonconfiguratie voor het Fetch van kandidaten voor contactpersonen wordt als volgt weergegeven in Workday:

Email Template	Contact Fetch candidate
Select Target Language	English
Subject Line	* We have an exciting opportunity for you at
Message Body	* Hi {candidate_first_name}, We haven't forgotten about you and the interest you showed. We're reaching out to you today, as we have an exciting new match for based on your experience and qualifications: Title: {req_job_title} Job ID: {req_id} Location: {req_address} To learn more about the job requirements and to apply please click here. Please let me know if you are interested in moving forward. Thank you! Regards,

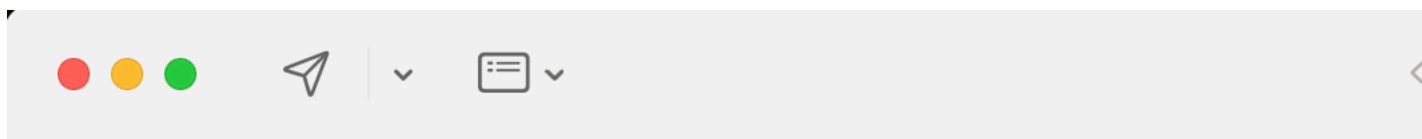
OK

Cancel

Wanneer u op **Contact opnemen met potentiële klant en uitnodigen voor sollicitatie** klikt in de gebruikersinterface van HiredScore Fetch , opent HiredScore een concept-e-mail in uw e-mailprovider.



In de e-mail wordt de sjabloonconfiguratie gebruikt en worden gegevens voor parameters ingevuld, zoals **{candidate_first_name}**. U kunt ad-hocwijzigingen aanbrengen in het bericht en vervolgens de e-mail verzenden.



To: Linda.Miranda@workdaydemo.onmicrosoft.com.not.real ▾

Cc:

Subject: We have an exciting opportunity for you at GMS!

From: Hadas Kroitoru – hadas.k@icloud.com

Hi Linda,

We haven't forgotten about you and the interest you showed working at GMS in the past.

We're reaching out to you today, as we have an exciting new position that we think you would be qualified for. Here are your qualifications:

Title: Marketing Coordinator

Job ID: R-00545

Location: San Francisco, California

To learn more about the job requirements and to apply please visit our careers site: https://hired99.myworkdayjobs.net/External/job/San-Francisco/Marketing-Coordinator_R-00545

Please let me know if you are interested in moving forward by replying to this email.

Thank you!

Regards,

Carmen Cortes
GMS

Next Steps

Herhaal de configuratiestappen voor alle e-mailsjablonen en taalversies die u wilt aanpassen.

Voorbeeld: de sjabloon voor het instellen van de eerste kandidaat voor HiredScore voor beoordeling

Dit voorbeeld illustreert:

- Hoe u de sjabloon configureert voor het bericht voor de eerste te beoordelen kandidaat dat wordt geactiveerd door de functie 'Hiring Manager talentadviseur Collaborator' (ook wel HMTAC of lijnmanager- TA Collaborator genoemd) in Microsoft Teams.
- De impact van deze configuratie in MS Teams.

Context

Uw organisatie gebruikt de HMTAC-functionaliteit om teamcommunicatie over specifieke bestelaanvragen te faciliteren. Het activeert het verzenden van berichten in MS Teams in verschillende fasen van het proces. U wilt de berichtsjabloon 'Eerste te beoordelen kandidaat' aanpassen. Deze berichtsjabloon geeft de manager een melding dat kandidaten kunnen worden beoordeeld en biedt richtlijnen voor best practices voor het effectief screenen van kandidaten. De manager ontvangt dit bericht alleen wanneer de eerste kandidaat voor een functie wordt gedeeld door de recruiter . Ze ontvangen deze niet voor volgende sollicitanten op de aanvraag ". De aanpassing moet het volgende bevatten:

- Een specifieke berichtstitel.
- Een tag die de manager die de aanvraag afhandelt, vermeldt en een melding stuurt.
- Een specifieke hoofdtekst van het bericht.
- Een koppeling naar het dashboard voor de aanstellingsmanager.

Nadat de configuratie is voltooid, wordt het bericht als volgt weergegeven in MS Teams:



Hiring Assistant Yesterday 11:19 AM

First candidates to review!

← **Message Title**

Susan Steinberg

← **Mentioning**

Candidates' resumes are awaiting your review in the Hiring Manager Dashboard. please share your feedback within the next 3 days via the [HM Dashboard tab](#).



Reply

Prerequisites

Uw implementeerder moet de stappen voltooien om de HiredScore en MS Teams-integraties in Workday te configureren en te verifiëren.

Note: Wijzigingen die op dit tabblad worden verzonden, zijn van invloed op de configuratie van uw account in HiredScore en bestaande configuraties (inclusief aangepaste regels of filters) worden overschreven. Het kan tot 30 minuten duren voordat wijzigingen worden weergegeven in de HiredScore gebruikersinterface. In sommige gevallen kan dit langer duren.

Steps

1. Open de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.
2. Selecteer op het tabblad **Samenwerker lijnmanager <> TA** het subtabblad **Eerste te beoordelen kandidaat**.
3. Klik op **Bewerken**.
4. Schakel het selectievakje **'Inschakelen in lijnmanager- TA Collaborator'** in om ervoor te zorgen dat alle wijzigingen die u in deze taak aanbrengt, van kracht zijn in MS Teams nadat ze in Workday zijn verzonden.
5. Selecteer in de sectie **Geactiveerd door de sollicitatiestappen** die deel uitmaken van de fase 'Dashboard voor aanstellingsmanager'.
6. Voer de volgende waarden in en selecteer deze:

Veld	Waarde
Berichttitel	<i>Eerste kandidaten die worden beoordeeld.</i>
Vermelding	Manager

7. Pas de **hoofdttekst van het bericht** van de sjabloon aan.

- Kopieer de standaardtekst in het veld **Hoofdttekst van bericht**.

Dit veld wordt automatisch ingevuld met een standaardbericht in JSON-indeling.

- Open de Microsoft Adaptive Cards Designer op <https://adaptivecards.io/designer/>.
- Vervang in de Adaptive Cards Designer alle bestaande inhoud in de **editor voor kaartpayload** door de JSON-tekst die u in stap a hebt gekopieerd.

Het kaartvoorbeeld wordt in realtime bijgewerkt om weer te geven hoe de berichtenkaart momenteel is geconfigureerd.

- In de **editor voor kaartpayload** kunt u het bericht aanpassen met behulp van de parameters in de sectie **Beschikbare parameters** in Workday en aangepaste koppelingen (zie stap g).

Voor de toepassing van dit voorbeeld neemt u deze parameter op die is gekoppeld aan het dashboard voor aanstellingsmanagers in MS Teams:

- **`${action_url}`**

Note: U wordt aangeraden deze koppeling niet te verwijderen

De resulterende JSON-tekst in de **editor voor kaartpayload** is:

```
{
  "type": "AdaptiveCard",
  "$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
  "version": "1",
  "body": [
    {
      "type": "TextBlock",
      "wrap": true,
      "text": "Candidates' resumes are awaiting your review in the Hiring Manager Dashboard. To keep up momentum, please share your feedback within the next 3 days via the [HM Dashboard Tab.] (${action_url})"
    }
  ]
}
```

Note: De JSON-sleutel **van de versie** is alleen bedoeld voor interne referentiedoeleinden en heeft geen invloed op het JSON-gedrag.

- Klik op **Payload kaart kopiëren** en ga terug naar de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.
- Plak de gekopieerde JSON-tekst in het veld **Hoofdttekst van bericht** om de bestaande inhoud te vervangen.
- (Optioneel) In de sectie **Aangepaste koppelingen** kunt u koppelingen maken die u ook in het bericht kunt invoegen.
 - Voer een URL in (zoals de URL van een Helpcentrum-artikel) in het veld **Koppelingen**.
 - Kopieer en plak de bijbehorende parameter (bijvoorbeeld: **`${first_candidate_to_review_1}`**) in de berichtsjabloon. Voorbeeld:

```
Click [Hiring Manager Toolkit.]
(${first_candidate_to_review_1})
```

Note: Controleer of de JSON-syntaxis juist is om JSON-fouten te voorkomen.

- Klik op **OK**.

- Klik op **Gereed**.

10. (Optioneel) U kunt vertalingen voor ondersteunde talen toevoegen door **Vertaling toevoegen te** selecteren in de sectie **Vertalingen** .

- Selecteer de taal die u wilt toevoegen en geef de vertaalde tekst op voor zowel de velden voor de **berichttitel** als **de hoofdtekst van het bericht** .
- Controleer of alle dynamische parameters in het oorspronkelijke bericht in alle vertalingen worden onderhouden.
- Nadat u vertalingen hebt toegevoegd, controleert u of het bericht correct wordt weergegeven in Adaptive Cards Designer en dat alle parameters en koppelingen correct zijn.

Result

Wanneer de eerste kandidaat voor een functie wordt gedeeld door de recruiter en de aanstellende manager het geautomatiseerde bericht 'Eerste kandidaat voor beoordeling ' ontvangt, wordt dit weergegeven zoals weergegeven in de schermafbeelding:

Note: Alle gebruikers die in het veld '**Vermelding**' zijn geselecteerd, ontvangen een MS Teams-melding.



 **Hiring Assistant** Yesterday 11:19 AM

First candidates to review! ← **Message Title**

Susan Steinberg ← **Mentioning**

Candidates' resumes are awaiting your review in the Hiring Manager Dashboard. please share your feedback within the next 3 days via the [HM Dashboard tab](#).

 **Reply**

Voorbeeld: sjabloon voor het instellen van een HiredScore vacatureaanvraag is vervuld of gesloten

Dit voorbeeld illustreert:

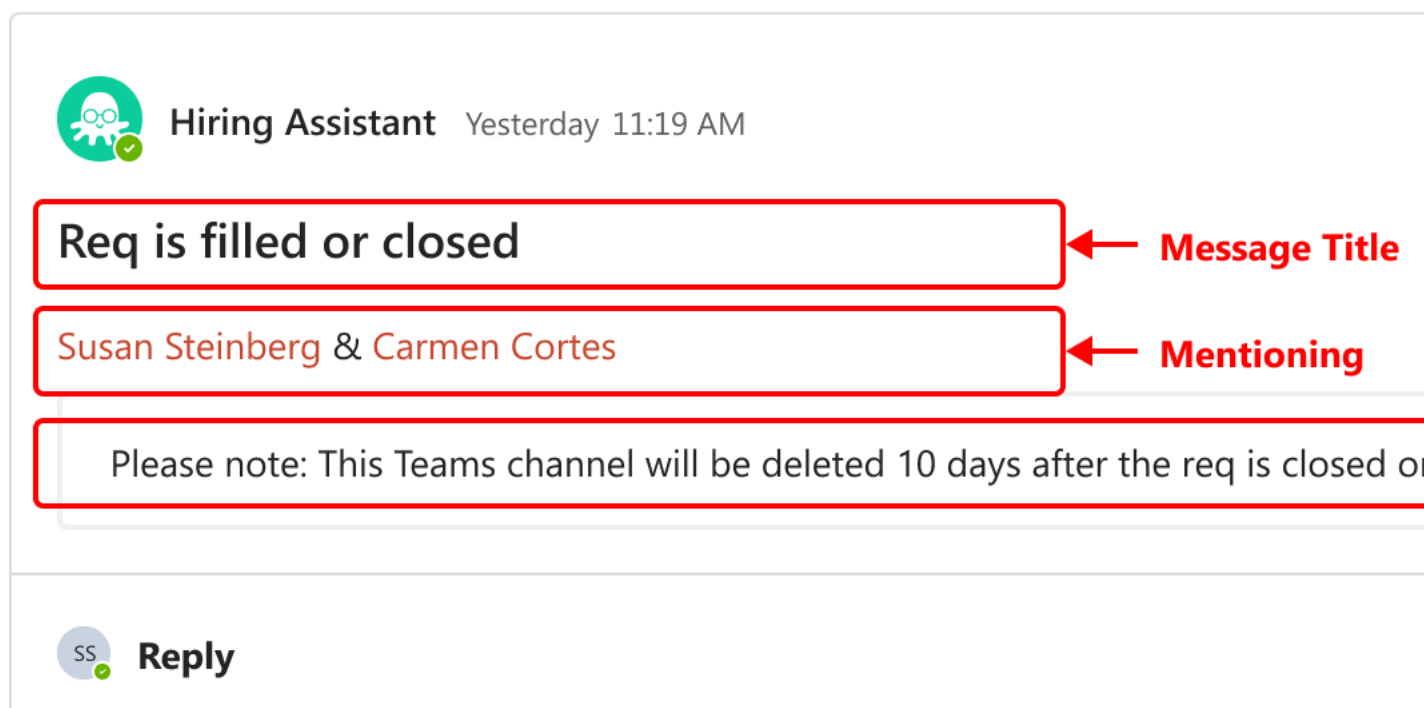
- Hoe u de sjabloon configureert voor het bericht 'Bestelaanvraag is vervuld' of 'Gesloten' dat wordt geactiveerd door de functie 'Hiring Manager talentadviseur Collaborator' (ook wel HMTAC of lijnmanager- TA Collaborator genoemd) in Microsoft Teams.
- De impact van deze configuratie in MS Teams.

Context

Uw organisatie gebruikt de HMTAC-functionaliteit om teamcommunicatie over specifieke bestelaanvragen te faciliteren. Het activeert het verzenden van berichten in MS Teams in verschillende fasen van het proces. U wilt de berichtjabloon 'Bestelaanvraag is vervuld' of 'Gesloten' aanpassen, waarmee de manager en recruiter wordt geïnformeerd dat een functie is vervuld of gesloten. Ook wordt aangegeven dat het gekoppelde HMTAC-kanaal voor de aanvraag wordt gearchiveerd of verwijderd. De aanpassing moet het volgende bevatten:

- Een specifieke berichtstitel.
- Een tag die de manager en recruiter die de aanvraag afhandelen, vermeldt en een melding stuurt.
- Een specifieke hoofdtekst van het bericht.
- Of MS Teams het HMTAC-kanaal moet verwijderen of archiveren, en het aantal dagen na het vervullen of sluiten dat dit moet gebeuren.

Nadat de configuratie is voltooid, wordt het bericht als volgt weergegeven in MS Teams:



Prerequisites

Uw implementeerder moet de stappen voltooien om de HiredScore en MS Teams-integraties in Workday te configureren en te verifiëren.

Note: Wijzigingen die op dit tabblad worden verzonden, zijn van invloed op de configuratie van uw account in HiredScore en bestaande configuraties (inclusief aangepaste regels of filters) worden overschreven. Het kan tot 30 minuten duren voordat wijzigingen worden weergegeven in de HiredScore gebruikersinterface. In sommige gevallen kan dit langer duren.

Steps

1. Open de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.

2. Selecteer op het tabblad **Samenwerker lijnmanager <> TA** het subtabblad **Sjabloon voor vervulde bestelaanvraag of Gesloten**.
3. Klik op **Bewerken**.
4. Schakel het selectievakje **'Inschakelen in lijnmanager- TA Collaborator'** in om ervoor te zorgen dat alle wijzigingen die u in deze taak aanbrengt, van kracht zijn in MS Teams nadat ze in Workday zijn verzonden.
5. Selecteer in de sectie **Geactiveerd door** de **status Geactiveerd door vacatureaanvraag** die het verzenden van dit bericht activeert. Voor de toepassing van dit voorbeeld selecteert u **Afgesloten en vervuld**.
6. Voer de volgende waarden in en selecteer deze in de sectie **Kanalen archiveren of verwijderen**:

Veld	Waarde
Aantal dagen voor verwijdering/archivering	<i>10</i>
Vertrekkrisico-optie	Verwijderen

7. Voer de volgende waarden in en selecteer deze in de volgende sectie:

Veld	Waarde
Berichttitel	<i>Aanvraag is vervuld of gesloten</i>
Vermelding	Manager Recruiter

8. Pas de **hoofdttekst van het bericht** van de sjabloon aan.
 - a. Kopieer de standaardtekst in het veld **Hoofdttekst van bericht**.
Dit veld wordt automatisch ingevuld met een standaardbericht in JSON-indeling.
 - b. Open de Microsoft Adaptive Cards Designer op <https://adaptivecards.io/designer/>.
 - c. Vervang in de Adaptive Cards Designer alle bestaande inhoud in de **editor voor kaartpayload** door de JSON-tekst die u in stap a hebt gekopieerd.
Het kaartvoorbeeld wordt in realtime bijgewerkt om weer te geven hoe de berichtenkaart momenteel is geconfigureerd.
 - d. In de **editor voor kaartpayload** kunt u het bericht aanpassen met behulp van de parameters in de beschikbare parameters en aangepaste koppelingen. Neem voor dit voorbeeld de volgende parameters op:

- **`${channel_removal_option}`**
- **`${value}`**

De resulterende JSON-tekst in de **editor voor kaartpayload** is:

```
{
  "type": "AdaptiveCard",
  "$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
  "version": "1",
  "body": [
    {
      "type": "TextBlock",
      "wrap": true,
      "text": "Please note: This Teams channel will be
      ${channel_removal_option} in ${value} days after the req is closed
      or filled."
    }
  ]
}
```

```
}
```

Note: De JSON-sleutel **van de versie** is alleen bedoeld voor interne referentiedoeleinden en heeft geen invloed op het JSON-gedrag.

- e. Klik op **Payload kaart kopiëren** en ga terug naar de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.
- f. Plak de gekopieerde JSON-tekst in het veld **Hoofddtekst van bericht** om de bestaande inhoud te vervangen.
- g. (Optioneel) U kunt maximaal drie koppelingsparameters in de hoofddtekst van uw bericht opnemen om gebruikers naar specifieke URL's te leiden. Voer in de sectie **Aangepaste koppelingen** een URL in het veld Koppelingen in en plak de bijbehorende parameter (bijvoorbeeld: **\${archived_channel_message_1}**) in het bericht.

Note: Controleer of de JSON-syntaxis juist is om JSON-fouten te voorkomen.

9. Klik op **OK**.

10. Klik op **Gereed**.

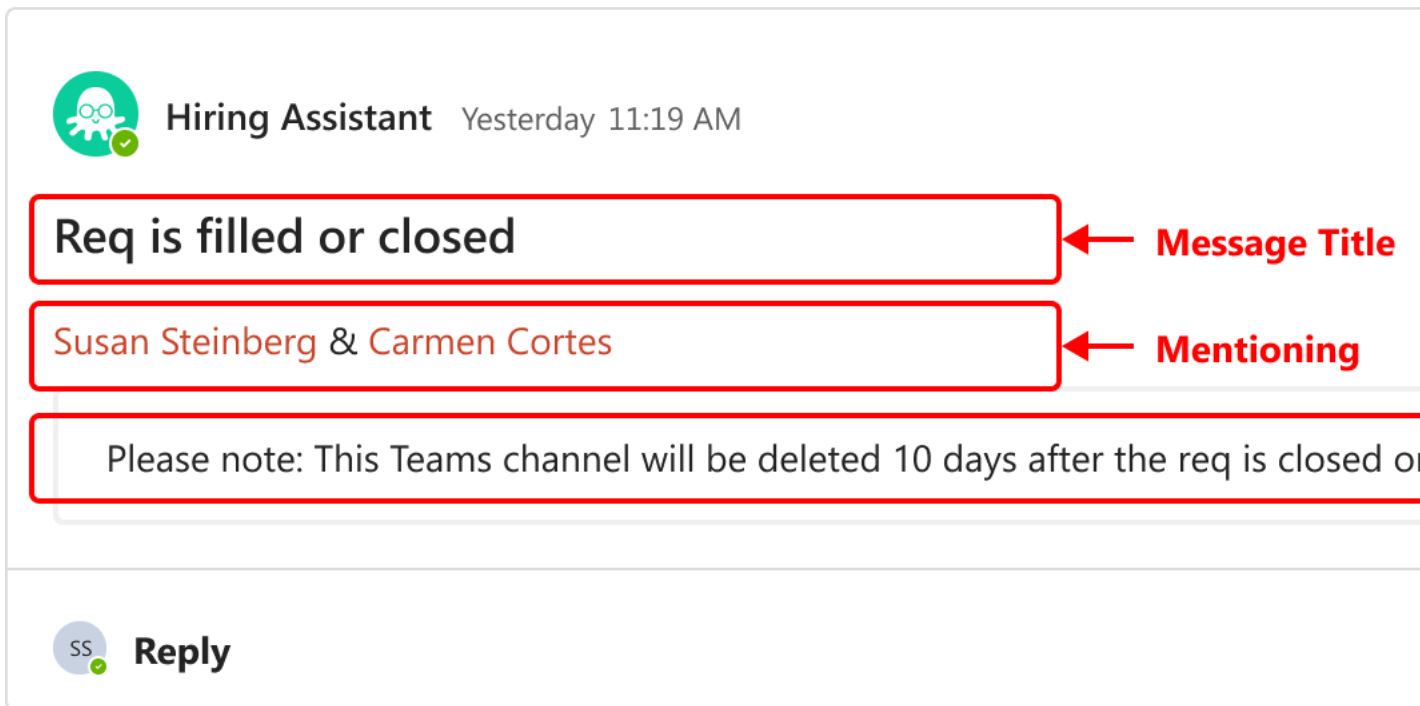
11. (Optioneel) U kunt vertalingen voor ondersteunde talen toevoegen door **Vertaling toevoegen te** selecteren in de sectie **Vertalingen**.

- a. Selecteer de taal die u wilt toevoegen en geef de vertaalde tekst op voor zowel de velden voor de **berichttitel** als de **hoofddtekst van het bericht**.
- b. Controleer of alle dynamische parameters in het oorspronkelijke bericht in alle vertalingen worden onderhouden.
- c. Nadat u vertalingen hebt toegevoegd, controleert u of het bericht correct wordt weergegeven in Adaptive Cards Designer en dat alle parameters en koppelingen correct zijn.

Result

Wanneer een aanvraag wordt gesloten of vervuld en de HMTAC-functionaliteit een automatisch MS Teams-bericht activeert voor de aanstellende manager en recruiter, moet dit worden weergegeven zoals weergegeven in de schermafbeelding:

Note: Alle gebruikers die in het veld '**Vermelding**' zijn geselecteerd, ontvangen een MS Teams-melding.



 **Hiring Assistant** Yesterday 11:19 AM

Req is filled or closed ← **Message Title**

Susan Steinberg & Carmen Cortes ← **Mentioning**

Please note: This Teams channel will be deleted 10 days after the req is closed or

 **Reply**

Voorbeeld: een extern geplaatste HiredScore vacatureaanvraag instellen

Dit voorbeeld illustreert:

- Hoe u de sjabloon configureert voor het bericht 'Vacatureaanvraag extern geplaatst' dat wordt geactiveerd door de functie 'Hiring Manager talentadviseur Collaborator' (ook wel HMTAC of lijnmanager- TA Collaborator genoemd) in Microsoft Teams.
- De impact van deze configuratie in MS Teams.

Context

Uw organisatie gebruikt de HMTAC-functionaliteit om teamcommunicatie over specifieke bestelaanvragen te faciliteren. Het activeert het verzenden van berichten in MS Teams in verschillende fasen van het proces. U wilt de berichtsjabloon 'Vacatureaanvraag extern geplaatst' aanpassen, waarmee de aanstellende manager een melding krijgt wanneer een functie extern wordt geplaatst en de externe vacaturekoppeling wordt weergegeven, zodat deze kan worden gedeeld met collega's.

Note: Als de koppeling al bestaat tijdens het maken of later wordt toegevoegd, wordt een bericht verzonden. Als de koppeling wordt gewijzigd, wordt het bestaande bericht in realtime bijgewerkt zonder een aanvullend bericht over extern geplaatste vacatureaanvragen.

De aanpassing moet het volgende bevatten:

- Een specifieke berichtstitel.
- Een tag die de manager die de aanvraag afhandelt, vermeldt en een melding stuurt.
- Een specifieke hoofdtekst van het bericht.

Nadat de configuratie is voltooid, wordt het bericht als volgt weergegeven in MS Teams:



Hiring Assistant Yesterday 11:19 AM

Great news! Your requisition is posted externally!

← Message T

Susan Steinberg

← Mentionin

The requisition has been successfully posted. Spread the word by sharing the ext
your colleagues, click [External Posting Link](#)



Reply

Prerequisites

Uw implementeerder moet de stappen voltooien om de HiredScore en MS Teams-integraties in Workday te configureren en te verifiëren.

Note: Wijzigingen die op dit tabblad worden verzonden, zijn van invloed op de configuratie van uw account in HiredScore en bestaande configuraties (inclusief aangepaste regels of filters) worden overschreven. Het kan tot 30 minuten duren voordat wijzigingen worden weergegeven in de HiredScore gebruikersinterface. In sommige gevallen kan dit langer duren.

Steps

1. Open de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.
2. Selecteer op het tabblad **Samenwerker lijnmanager <> TA** het subtabblad **Sjabloon voor extern geplaatste vacatureaanvraag**.
3. Klik op **Bewerken**.
4. Schakel het selectievakje **'Inschakelen in lijnmanager- TA Collaborator'** in om ervoor te zorgen dat alle wijzigingen die u in deze taak aanbrengt, van kracht zijn in MS Teams nadat ze in Workday zijn verzonden.

Note: De optie **Geactiveerd door** kan niet worden geconfigureerd omdat het bericht Extern geplaatste vacatureaanvraag automatisch wordt geactiveerd nadat het maken van de aanvraag op de externe site is geplaatst.

5. Voer de volgende waarden in en selecteer deze:

Veld	Waarde
Berichttitel	<i>Goed nieuws! Uw aanvraag is extern geboekt.</i>

Veld	Waarde
Vermelding	Manager

6. Pas de **hoofdttekst van het bericht** van de sjabloon aan.

- a. Kopieer de standaardtekst in het veld **Hoofdttekst van bericht**.

Dit veld wordt automatisch ingevuld met een standaardbericht in JSON-indeling.

- b. Open de Microsoft Adaptive Cards Designer op <https://adaptivecards.io/designer/>.
- c. Vervang in de Adaptive Cards Designer alle bestaande inhoud in de **editor voor kaartpayload** door de JSON-tekst die u in stap a hebt gekopieerd.

Het kaartvoorbeeld wordt in realtime bijgewerkt om weer te geven hoe de berichtenkaart momenteel is geconfigureerd.

- d. Pas het bericht aan in de **editor voor payload kaart ()** en neem deze aangepaste koppeling op naar een Helpcentrum-artikel over het plaatsen van externe berichten:

- **`${req_is_posted_external_only_1}`**

De resulterende JSON-tekst in de **editor voor kaartpayload** is:

```
{
  "type": "AdaptiveCard",
  "$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
  "version": "1",
  "body": [
    {
      "type": "TextBlock",
      "wrap": true,
      "text": "The requisition has been successfully posted. Spread the word by sharing the internal posting link with your colleagues. Click [Internal Posting Link.] (${req_is_posted_external_only_1})"
    }
  ]
}
```

Note: De JSON-sleutel **van de versie** is alleen bedoeld voor interne referentiedoeleinden en heeft geen invloed op het JSON-gedrag.

- e. Klik op **Payload kaart kopiëren** en ga terug naar de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.
- f. Plak de gekopieerde JSON-tekst in het veld **Hoofdttekst van bericht** om de bestaande inhoud te vervangen.
- g. Voer voor de parameter **`${req_is_posted_external_only_1}`** in de sectie **Aangepaste koppelingen** de URL van het Helpcentrum-artikel in het bijbehorende veld **Koppelingen** in.

Note: Controleer of de JSON-syntaxis juist is om JSON-fouten te voorkomen.

7. Klik op **OK**.

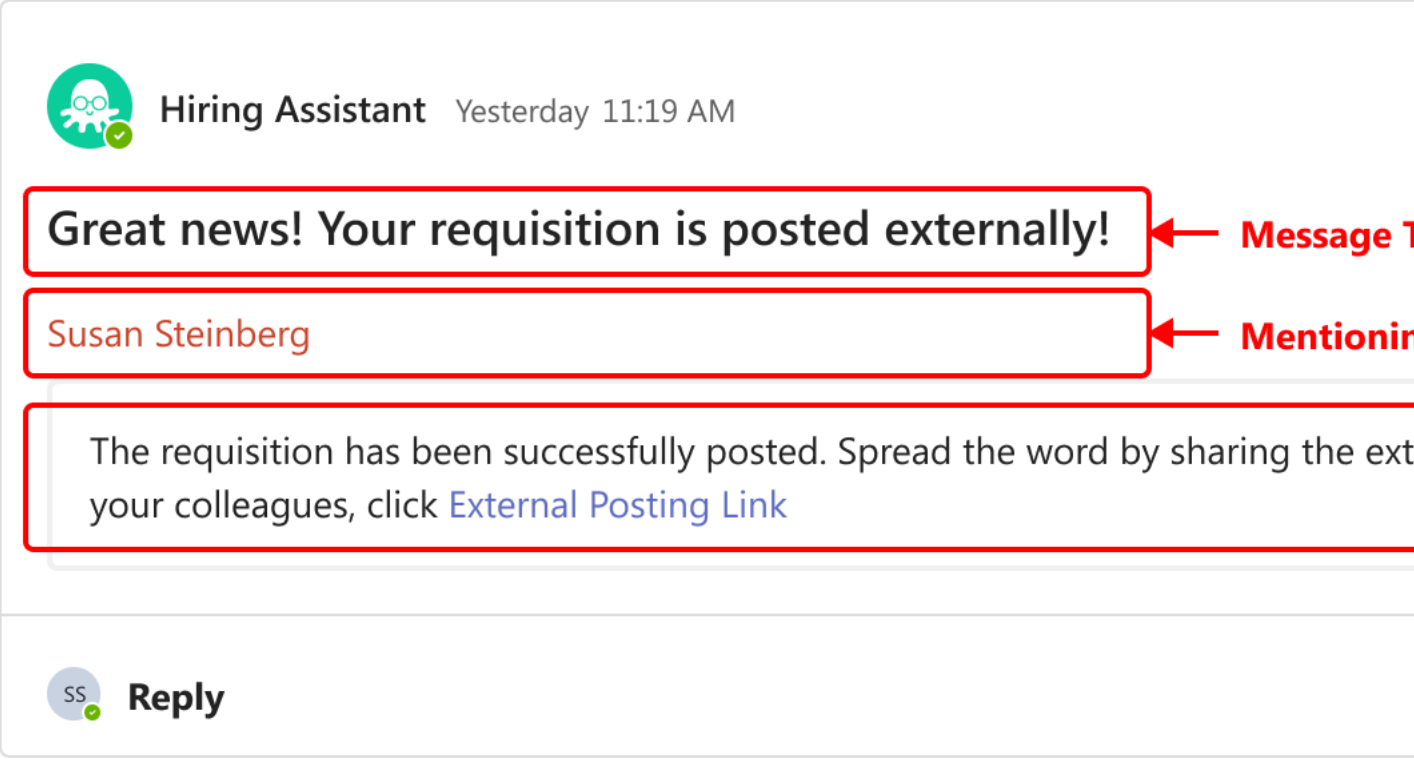
8. Klik op **Gereed**.

9. (Optioneel) U kunt vertalingen voor ondersteunde talen toevoegen door **Vertaling toevoegen te** selecteren in de sectie **Vertalingen** .
- Selecteer de taal die u wilt toevoegen en geef de vertaalde tekst op voor zowel de velden voor de **berichttitel** als de **hoofdttekst van het bericht** .
 - Controleer of alle dynamische parameters in het oorspronkelijke bericht in alle vertalingen worden onderhouden.
 - Nadat u vertalingen hebt toegevoegd, controleert u of het bericht correct wordt weergegeven in Adaptive Cards Designer en dat alle parameters en koppelingen correct zijn.

Result

Wanneer een functie extern wordt geplaatst en de HMTAC - functionaliteit een automatisch MS Teams-bericht activeert voor de aanstellende manager, moet dit worden weergegeven zoals weergegeven in de schermafbeelding:

Note: Alle gebruikers die in het veld '**Vermelding**' zijn geselecteerd, ontvangen een MS Teams-melding.



The screenshot shows a chat interface in Microsoft Teams. At the top, a message from 'Hiring Assistant' is shown with a green status icon and the timestamp 'Yesterday 11:19 AM'. The message content is: 'Great news! Your requisition is posted externally!'. Below this, a red box highlights the name 'Susan Steinberg', with a red arrow pointing to it from the text 'Mentionin'. The main body of the message says: 'The requisition has been successfully posted. Spread the word by sharing the ext your colleagues, click [External Posting Link](#)'. A red box highlights the entire message body. At the bottom, there is a 'Reply' button with a small circular icon containing 'SS' and a green status indicator.

Voorbeeld: een intern geboekte sjabloon voor een HiredScore vacatureaanvraag instellen

Dit voorbeeld illustreert:

- De sjabloon configureren voor het bericht 'Intern geplaatste vacatureaanvraag' dat wordt geactiveerd door de functie 'Hiring Manager talentadviseur Collaborator' (ook wel HMTAC of lijnmanager- TA Collaborator genoemd) in Microsoft Teams.
- De impact van deze configuratie in MS Teams.

Context

Uw organisatie gebruikt de HMTAC-functionaliteit om teamcommunicatie over specifieke bestelaanvragen te faciliteren. Het activeert het verzenden van berichten in MS Teams in verschillende fasen van het proces. U wilt de berichtjabloon 'Vacatureaanvraag intern geplaatst' aanpassen, waarmee de manager op de hoogte wordt gebracht wanneer een interne functie wordt geplaatst en de interne vacaturekoppeling wordt weergegeven, zodat deze kan worden gedeeld met collega's.

Note: Als de koppeling al bestaat tijdens het maken of later wordt toegevoegd, wordt een bericht verzonden. Als de koppeling wordt gewijzigd, wordt het bestaande bericht in realtime bijgewerkt zonder een aanvullend bericht voor intern geplaatste vacature.

De aanpassing moet het volgende bevatten:

- Een specifieke berichttitel.
- Een tag die de manager die de aanvraag afhandelt, vermeldt en een melding stuurt.
- Een specifieke hoofdtekst van het bericht.

Nadat de configuratie is voltooid, wordt het bericht als volgt weergegeven in MS Teams:

 **Hiring Assistant** Yesterday 11:19 AM

Great news! Your requisition is posted internally! ← Message Title

Susan Steinberg ← Mentioned

The requisition has been successfully posted. Spread the word by sharing the internal link with your colleagues, click [Internal Posting Link](#)

 **Reply**

Prerequisites

Uw implementeerder moet de stappen voltooien om de HiredScore en MS Teams-integraties in Workday te configureren en te verifiëren.

Note: Wijzigingen die op dit tabblad worden verzonden, zijn van invloed op de configuratie van uw account in HiredScore en bestaande configuraties (inclusief aangepaste regels of filters) worden overschreven. Het kan tot 30 minuten duren voordat wijzigingen worden weergegeven in de HiredScore gebruikersinterface. In sommige gevallen kan dit langer duren.

Steps

1. Open de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.
2. Selecteer op het tabblad **Samenwerker lijnmanager <> TA** het subtabblad **Sjabloon voor intern geplaatste vacatureaanvraag**.
3. Klik op **Bewerken**.
4. Schakel het selectievakje **'Inschakelen in lijnmanager- TA Collaborator'** in om ervoor te zorgen dat alle wijzigingen die u in deze taak aanbrengt, van kracht zijn in MS Teams nadat ze in Workday zijn verzonden.

Note: De optie **'Geactiveerd door'** kan niet worden geconfigureerd omdat het bericht 'Intern geplaatste vacatureaanvraag' automatisch wordt geactiveerd nadat het maken van de aanvraag op de interne site is geplaatst. Als de koppeling al bestaat tijdens het maken of later wordt toegevoegd, wordt een bericht verzonden. Als de koppeling wordt bijgewerkt, wordt het bestaande bericht bijgewerkt en wordt er geen aanvullend bericht verzonden.

5. Voer de volgende waarden in en selecteer deze:

Veld	Waarde
Berichttitel	<i>Goed nieuws! Uw aanvraag is intern geplaatst.</i>
Vermelding	Manager

6. Pas de **hoofdttekst van het bericht** van de sjabloon aan.

- a. Kopieer de standaardtekst in het veld **Hoofdttekst van bericht**.

Dit veld wordt automatisch ingevuld met een standaardbericht in JSON-indeling.

- b. Open de Microsoft Adaptive Cards Designer op <https://adaptivecards.io/designer/>.
- c. Vervang in de Adaptive Cards Designer alle bestaande inhoud in de **editor voor kaartpayload** door de JSON-tekst die u in stap a hebt gekopieerd.

Het kaartvoorbeeld wordt in realtime bijgewerkt om weer te geven hoe de berichtenkaart momenteel is geconfigureerd.

- d. Pas het bericht aan in de **editor voor payload kaart ()** en neem deze aangepaste koppeling op naar een Helpcentrum-artikel over intern posten:

- **`${req_is_posted_internal_only_1}`**

De resulterende JSON-tekst in de **editor voor kaartpayload** is:

```
{
  "type": "AdaptiveCard",
  "$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
  "version": "1",
  "body": [
    {
      "type": "TextBlock",
      "wrap": true,
      "text": "The requisition has been successfully posted. Spread the word by sharing the internal posting link with your colleagues. Click [Internal Posting Link.] (${req_is_posted_internal_only_1})"
    }
  ]
}
```

Note: De JSON-sleutel **van de versie** is alleen bedoeld voor interne referentiedoeleinden en heeft geen invloed op het JSON-gedrag.

- e. Klik op **Payload kaart kopiëren** en ga terug naar de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.
- f. Plak de gekopieerde JSON-tekst in het veld **Hoofdttekst van bericht** om de bestaande inhoud te vervangen.
- g. Voer voor de parameter **`${req_is_posted_internal_only_1}`** in de sectie **Aangepaste koppelingen** de URL van het Helpcentrum-artikel in het bijbehorende veld **Koppelingen** in.

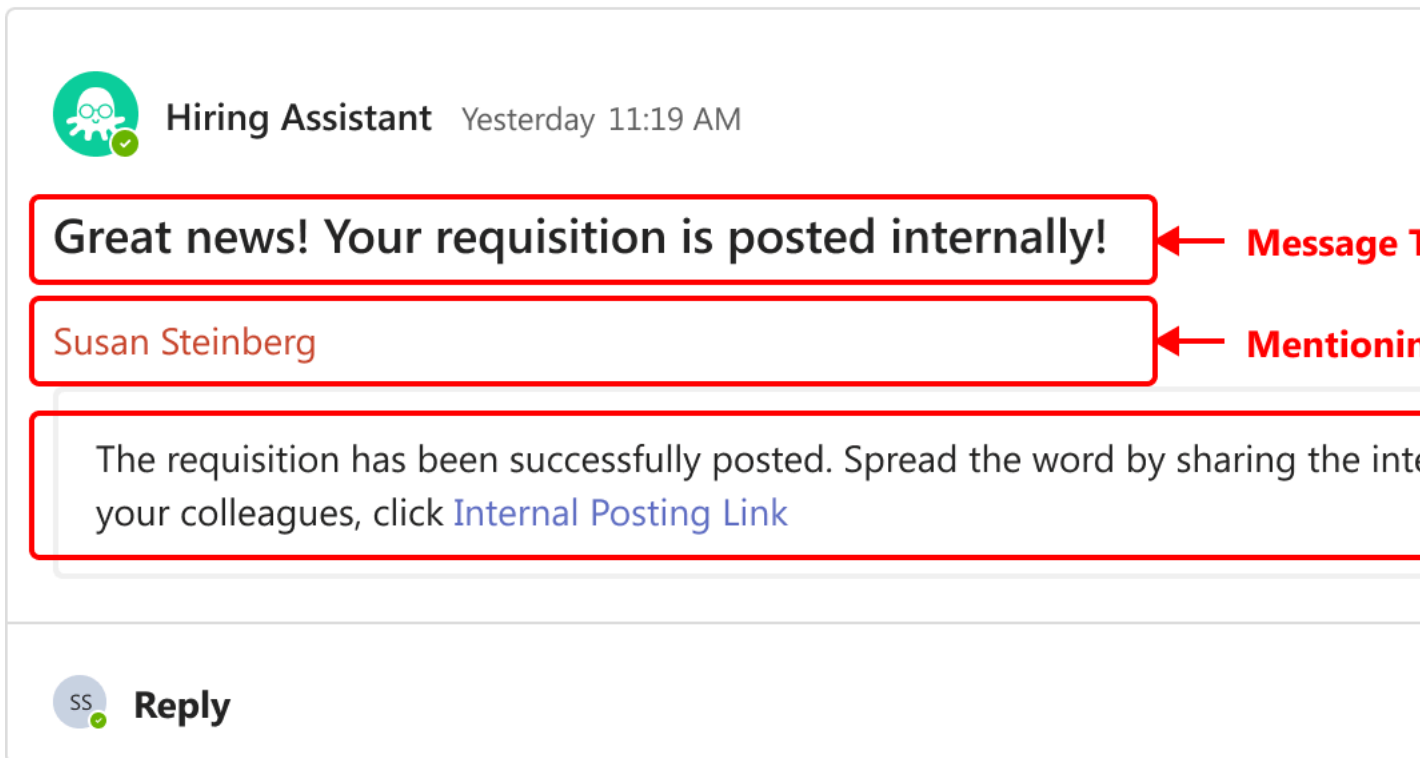
Note: Controleer of de JSON-syntaxis juist is om JSON-fouten te voorkomen.

7. Klik op **OK**.
8. Klik op **Gereed**.
9. (Optioneel) U kunt vertalingen voor ondersteunde talen toevoegen door **Vertaling toevoegen te** selecteren in de sectie **Vertalingen**.
 - a. Selecteer de taal die u wilt toevoegen en geef de vertaalde tekst op voor zowel de velden voor de **berichttitel** als de **hoofdttekst van het bericht**.
 - b. Controleer of alle dynamische parameters in het oorspronkelijke bericht in alle vertalingen worden onderhouden.
 - c. Nadat u vertalingen hebt toegevoegd, controleert u of het bericht correct wordt weergegeven in Adaptive Cards Designer en dat alle parameters en koppelingen correct zijn.

Result

Wanneer een functie intern wordt geplaatst en de HMTAC - functionaliteit een automatisch MS Teams-bericht activeert voor de aanstellende manager, moet dit worden weergegeven zoals weergegeven in de schermafbeelding:

Note: Alle gebruikers die in het veld '**Vermelding**' zijn geselecteerd, ontvangen een MS Teams-melding.



The screenshot shows a chat interface. At the top, a message from 'Hiring Assistant' (with a green status indicator) is dated 'Yesterday 11:19 AM'. The message content is: 'Great news! Your requisition is posted internally!' followed by a mention of 'Susan Steinberg' and a paragraph stating 'The requisition has been successfully posted. Spread the word by sharing the internal link with your colleagues, click [Internal Posting Link](#)'. Red boxes highlight the message text, the mention, and the paragraph. Red arrows on the right point to these elements with labels 'Message T...' and 'Mentionin...'. Below the message is a 'Reply' button with a circular icon containing 'SS' and a green status indicator.

Voorbeeld: teams, kanalen en tabbladen instellen in MS Teams

Dit voorbeeld illustreert:

- Algemene team-, kanaal- en tabbladinstellingen configureren voor de functionaliteit Hiring Manager talentadviseur Collaborator (ook wel HMTAC of lijnmanager- TA Collaborator genoemd) in Microsoft Teams.
- De impact van deze configuratie.

Context

Uw organisatie gebruikt de HMTAC-functionaliteit om teamcommunicatie over specifieke bestelaanvragen te faciliteren. U wilt MS Teams-elementen aanpassen, zoals de naam van het HMTAC-team, de teamleden en de leden en eigenaren van het gedeelde aanvraag . U wilt ook de naam en omschrijving van het dashboard voor de aanstellingsmanager configureren, en aangepaste koppelingen die gebruikers naar Helpcentrum-resources leiden.

Prerequisites

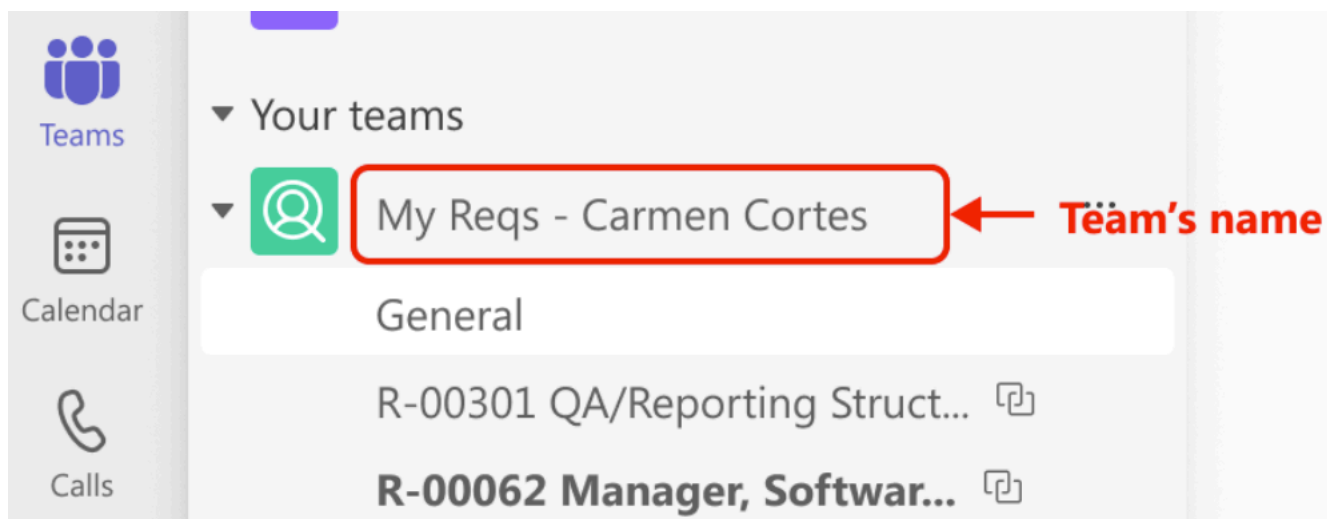
Uw implementeerder moet de stappen voltooien om de HiredScore en MS Teams-integraties in Workday te configureren en te verifiëren.

Note: Wijzigingen die op dit tabblad worden verzonden, zijn van invloed op de configuratie van uw account in HiredScore en bestaande configuraties (inclusief aangepaste regels of filters) worden overschreven. Het kan tot 30 minuten duren voordat wijzigingen worden weergegeven in de HiredScore gebruikersinterface. In sommige gevallen kan dit langer duren.

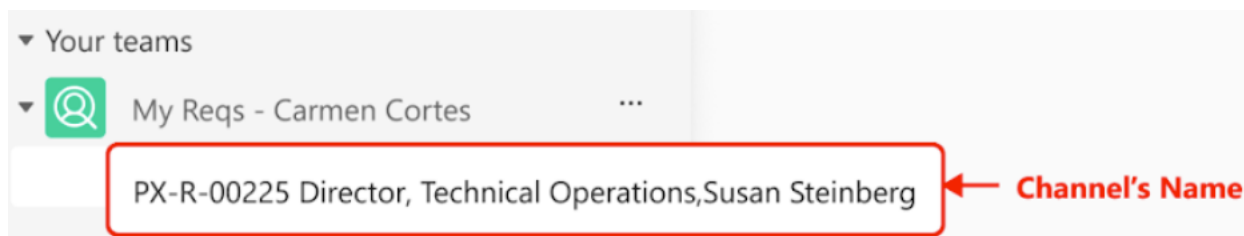
Steps

1. Open de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.
2. Selecteer op het tabblad **Samenwerker lijnmanager <> TA** het subtabblad **MS Teams, Kanalen, Tabbladen**.
3. Klik op **Bewerken**.
4. Voer in de sectie **Team** de **naam van het team** in.

Dit zijn doorgaans *Mijn aanvragen - [Persona Name]*, waaraan de voor- en achternaam van de persona worden toegevoegd. De persona is meestal de recruiter die eigenaar is van de bestelaanvragen.



5. Voer in de sectie **Kanaal** de **kanaal-ID** in.
Geef een kanaal-ID op van maximaal 5 tekens. Dit voorvoegsel wordt weergegeven in het label voor elk HMTAC-kanaal voor functie. Het voorvoegsel wordt gevolgd door de functie - ID, de titel van de functie en de naam van de aanstellende manager. In het volgende voorbeeld is de **kanaal-ID** *PX*.

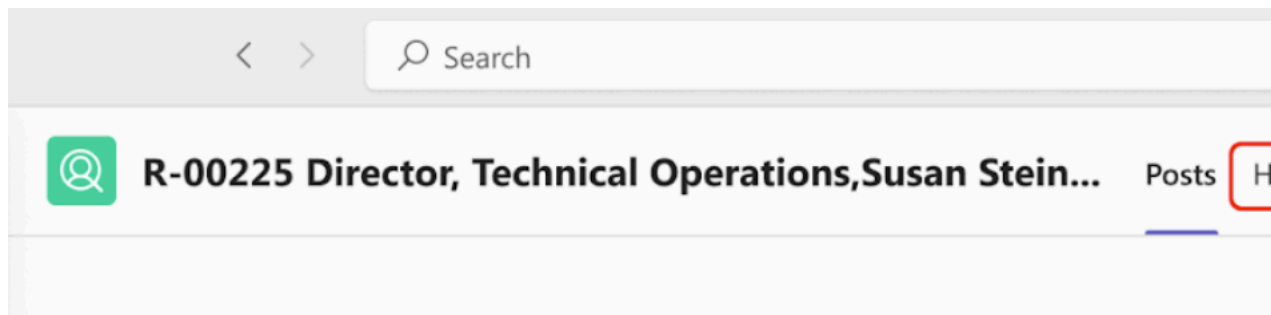


6. Geef de **kanaaleigenaren** en **-leden op die u** aan het gedeelde kanaal wilt toevoegen.
U kunt ook aanvullende rollen opnemen die aan de aanvraag " zijn toegewezen, zoals recruitingcoördinator.

Note:

- De waarde **voor Eigenaar(s)** in deze **kanaalsectie** moet de waarde **voor Eigenaar** in de sectie **Team** bevatten.
- U moet het volgende opgeven:
 - Ten minste één eigenaar en één lid (ze kunnen niet dezelfde gebruiker zijn)
 - Twee eigenaren

7. In de sectie **Tabbladen** kunt u bepaalde aspecten aanpassen van het dashboard voor aanstellingsmanagers en **het Helpcentrum** die in het gedeelde kanaal worden weergegeven.
- a. Voer een **voorkeurstabbladnaam** in voor het tabblad 'Dashboard voor aanstellingsmanager'.



- b. Voer een **paginaomschrijving** voor het Helpcentrum in waarin het doel van de inhoud wordt uitgelegd.
- Voorbeeld: *Ontdek ons uitgebreide materiaal dat is ontworpen om u te helpen in elke fase van het aanstellingsproces. Uw succes is onze prioriteit .*
- c. Voeg maximaal tien aangepaste koppelingen toe aan de Helpcentrum-pagina in de volgorde die u opgeeft door een **koppelingsnaam** en de bijbehorende **koppelings-URL** in te voeren.

Help Center

Discover our comprehensive materials designed to assist you at every stage of the

Hiring Timeline (visualization)

← Custom Links

Hiring Manager Toolkit

← Custom Links

- d. Klik op 'OK' en 'Gereed' .

Voorbeeld: een sjabloon voor openstaande taken voor HiredScore instellen

Dit voorbeeld illustreert:

- Hoe u de sjabloon configureert voor het bericht 'Open taken' dat wordt geactiveerd door de functie 'Hiring Manager talentadviseur Collaborator' (ook wel HMTAC of lijnmanager- TA Collaborator genoemd) in Microsoft Teams.
- De impact van deze configuratie in MS Teams.

Context

Uw organisatie gebruikt de HMTAC-functionaliteit om teamcommunicatie over specifieke bestelaanvragen te faciliteren. Het activeert het verzenden van berichten in MS Teams in verschillende fasen van het proces. U wilt de berichtssjabloon 'Openstaande taken' aanpassen, waarmee de manager wordt gevraagd de openstaande taken in verschillende aanstellingsfasen te beoordelen, zoals nieuwe kandidaten die moeten worden screenen, assessments die moeten worden beoordeeld of kandidaten in afwachting van een gesprek.

Note: De inhoud van het bericht over openstaande taken wordt in realtime bijgewerkt (zonder dat er een nieuw bericht over openstaande taken wordt verzonden) wanneer de status van elke kandidaat verandert.

De aanpassing moet het volgende bevatten:

- Een schema waarmee het bericht wordt geactiveerd op basis van voorkeuren. Voorbeeld: elke maandag en woensdag om 09:00 uur.
- Een inleidende zin.
- De specifieke functie in elke fase die in het bericht moeten worden gemarkeerd.
- Een korte sollicitatie .
- Een knoplabel waarmee een actie voor de aanstellende manager wordt gevraagd.

Nadat de configuratie is voltooid, wordt het bericht als volgt weergegeven in MS Teams:



Hiring Assistant 9:00 AM

Open tasks

Here are your pending tasks:

← **Intro Sentence**

Hiring Manager Screen (21)

← **HM Phase Label**

New candidate profiles are ready for screening.

← **Phase Description**

Assessment (12)

New candidates' assessments are ready to be reviewed.

Scheduling Interview (3)

New candidates are pending interview scheduling.

Interview (1)

New candidates are pending their interview.



Reply

Prerequisites

Uw implementeerder moet de stappen voltooien om de HiredScore en MS Teams-integraties in Workday te configureren en te verifiëren.

Note: Wijzigingen die op dit tabblad worden verzonden, zijn van invloed op de configuratie van uw account in HiredScore en bestaande configuraties (inclusief aangepaste regels of filters) worden overschreven. Het kan tot 30 minuten duren voordat wijzigingen worden weergegeven in de HiredScore gebruikersinterface. In sommige gevallen kan dit langer duren.

Steps

1. Open de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.
2. Selecteer op het tabblad **Samenwerker lijnmanager <> TA** het subtabblad **Sjabloon openstaande taken**.
3. Klik op **Bewerken**.
4. Schakel het selectievakje **'Inschakelen in lijnmanager- TA Collaborator'** in om ervoor te zorgen dat alle wijzigingen die u in deze taak aanbrengt, van kracht zijn in MS Teams nadat ze in Workday zijn verzonden.
5. Voer de gewenste waarden in en selecteer deze, bijvoorbeeld:

Veld	Waarde
Schema	Maandag Donderdag
Tijd (in UTC)	09:00
Introzin	<i>Dit zijn uw taken in behandeling:</i>

6. Voer in de sectie **Fase 1** de volgende waarden in en selecteer deze:

Veld	Waarde
Label HM-fase	Scherf aanstellingsmanager
Sollicitatiestappen	Selecteer de stappen voor sollicitatie voor de fasen van het dashboard voor aanstellingsmanagers om te bepalen welke stappen voor de manager de actie activeren.
Stapomschrijving	<i>Nieuwe kandidaatprofielen zijn gereed voor screening.</i>
Knoplabel	<i>Screening</i>

7. Voer in de sectie **Fase 2** de volgende waarden in en selecteer deze:

Veld	Waarde
Label HM-fase	<i>Beoordeling</i>
Sollicitatiestappen	Selecteer de stappen voor sollicitatie voor de fasen van het dashboard voor aanstellingsmanagers om te bepalen welke stappen voor de manager de actie activeren.
Stapomschrijving	<i>De assessments van nieuwe kandidaten zijn gereed om te worden beoordeeld.</i>
Knoplabel	<i>Assessment afnemen</i>

8. Voer in de sectie **Fase 3** de volgende waarden in en selecteer deze:

Veld	Waarde
Label HM-fase	<i>Planningsgesprek</i>
Sollicitatiestappen	Selecteer de stappen voor sollicitatie voor de fasen van het dashboard voor aanstellingsmanagers om te bepalen welke stappen voor de manager de actie activeren.
Stapomschrijving	<i>Nieuwe kandidaten zijn in behandeling voor gesprek .</i>
Knoplabel	<i>Voorstellen</i>

9. Voer in de sectie **Fase 4** de volgende waarden in en selecteer deze:

Veld	Waarde
Label HM-fase	<i>Gesprek</i>
Sollicitatiestappen	Selecteer de stappen voor sollicitatie voor de fasen van het dashboard voor aanstellingsmanagers om te bepalen welke stappen voor de manager de actie activeren.
Stapomschrijving	<i>Nieuwe kandidaten zijn in afwachting van hun gesprek.</i>
Knoplabel	<i>Gesprek</i>

10. Klik op **OK** .

11. Klik op **Gereed** .

12. (Optioneel) U kunt vertalingen voor ondersteunde talen toevoegen door **Vertaling toevoegen te** selecteren in de sectie **Vertalingen** .

- Selecteer de taal die u wilt toevoegen en geef de vertaalde tekst op voor zowel de velden voor de **berichttitel** als de **hoofdttekst van het bericht** .
- Controleer of alle dynamische parameters in het oorspronkelijke bericht in alle vertalingen worden onderhouden.
- Nadat u vertalingen hebt toegevoegd, controleert u of het bericht correct wordt weergegeven in Adaptive Cards Designer en dat alle parameters en koppelingen correct zijn.

Result

Aanstellende managers ontvangen elke maandag en donderdag om 09:00 uur het bericht in de schermafbeelding:



Hiring Assistant 9:00 AM

Open tasks

Here are your pending tasks:

← Intro Sentence

Hiring Manager Screen (21)

← HM Phase Label

New candidate profiles are ready for screening.

← Phase Description

Assessment (12)

New candidates' assessments are ready to be reviewed.

Scheduling Interview (3)

New candidates are pending interview scheduling.

Interview (1)

New candidates are pending their interview.



Reply

Voorbeeld: een sjabloon voor HiredScore -feedback op gesprek instellen

Dit voorbeeld illustreert:

- Hoe u de sjabloon configureert voor het bericht 'Feedback op gesprek geven' dat wordt geactiveerd door de functie 'Hiring Manager talentadviseur Collaborator' (ook wel HMTAC of lijnmanager- TA Collaborator genoemd) in Microsoft Teams.
- De impact van deze configuratie in MS Teams.

Context

Uw organisatie gebruikt de HMTAC-functionaliteit om teamcommunicatie over specifieke bestelaanvragen te faciliteren. Het activeert het verzenden van berichten in MS Teams in verschillende fasen van het proces. U wilt de berichtsjabloon 'Feedback op gesprek geven' aanpassen, waarmee de manager wordt geïnformeerd dat een gesprek met een kandidaat is voltooid en wordt gevraagd feedback te verzenden. Ze ontvangen het bericht 'Feedback op gesprek geven' voor elke kandidaat die een gesprek voltooit. De aanpassing moet het volgende bevatten:

- Een specifieke berichtstitel.
- De hoofdtekst van een specifiek bericht met de naam van de kandidaat met wie het (kandidaten) die een gesprek hebben gehad.
- Een tag die de aanstellende manager vermeldt en een melding stuurt die de aanvraag afhandelt en feedback moet geven.
- Een koppeling naar het feedbackformulier.

Nadat de configuratie is voltooid, wordt het bericht als volgt weergegeven in MS Teams:

 **Hiring Assistant** Yesterday 11:19 AM

It's time to provide your interview feedback! ← **Message Title**

Susan Steinberg ← **Mentioning**

Your interview with **Greg Weiss** is now complete. Please submit your feedback us

 **Reply**

Prerequisites

Uw implementeerder moet de stappen voltooien om de HiredScore en MS Teams-integraties in Workday te configureren en te verifiëren. Ze moeten ook het object 'Feedback kandidaatgesprek' instellen in Workday.

Note: Wijzigingen die op dit tabblad worden verzonden, zijn van invloed op de configuratie van uw account in HiredScore en bestaande configuraties (inclusief aangepaste regels of filters) worden overschreven. Het kan tot 30 minuten duren voordat wijzigingen worden weergegeven in de HiredScore gebruikersinterface. In sommige gevallen kan dit langer duren.

Steps

1. Open de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.
2. Selecteer op het tabblad **Samenwerker lijnmanager <> TA** het subtabblad **Feedback geven op gesprek**.
3. Klik op **Bewerken**.
4. Schakel het selectievakje **'Inschakelen in lijnmanager- TA Collaborator'** in om ervoor te zorgen dat alle wijzigingen die u in deze taak aanbrengt, van kracht zijn in MS Teams nadat ze in Workday zijn verzonden.
5. Gebruik in de sectie **Geactiveerd door** de prompt **Planningshulpprogramma ingeschakeld** om het mechanisme te selecteren dat het bericht 'Feedback op gesprek geven' activeert:
 - **Ja - Paradox-/Workday-planning** :
 - Hiermee wordt het bericht automatisch geactiveerd na de geplande datum en tijd van het gesprek.
 - **Geen planningstool - sollicitatiestappen** :
 - In sollicitatie (als onderdeel van de fase 'dashboard voor aanstellingsmanager') wordt het bericht geactiveerd.

Voor de toepassing van dit voorbeeld selecteert u de optie **Geen planningshulpprogramma - sollicitatiestappen**.

6. Selecteer de **sollicitatiestappen** voor de dashboardfasen van de aanstellingsmanager om te bepalen welke stappen van de aanstellende manager de actie **'Bericht aan manager sturen'** activeren.
7. Voer de volgende waarden in en selecteer deze:

Veld	Waarde
Berichttitel	<i>Het is tijd om feedback over uw gesprek te geven.</i>
Vermelding	Lijnmanager

8. Pas de **hoofdttekst van het bericht** van de sjabloon aan.
 - a. Kopieer de standaardtekst in het veld **Hoofdttekst van bericht**.
Dit veld wordt automatisch ingevuld met een standaardbericht in JSON-indeling.
 - b. Open de Microsoft Adaptive Cards Designer op <https://adaptivecards.io/designer/>.
 - c. Vervang in de Adaptive Cards Designer alle bestaande inhoud in de **editor voor kaartpayload** door de JSON-tekst die u in stap a hebt gekopieerd.
Het kaartvoorbeeld wordt in realtime bijgewerkt om weer te geven hoe de berichtenkaart momenteel is geconfigureerd.
 - d. Pas het bericht in de editor voor de kaartpayload aan met behulp van de parameters die worden vermeld in de sectie **Beschikbare parameters** van de taak **HiredScore tenantinstellingen**. U kunt ook aangepaste koppelingen gebruiken (zie stap g). Neem voor dit voorbeeld de volgende parameters op:

- **`\${candidate\_name}`**
- **`\${wd\_candidate\_feedback\_tab}`**

Note: De parameter **`\${wd\_candidate\_feedback\_tab}`** leidt de aanstellende manager naar het feedbackformulier voor gesprek voor de kandidaat in de gebruikersinterface van Workday. Alleen klanten die het feedbackformulier al hebben ingesteld (zie de sectie Vereisten) kunnen deze parameter gebruiken.

De resulterende JSON-tekst in de **editor voor kaartpayload** is:

```
{
  "type": "AdaptiveCard",
```

```

    "$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-
card.json",
    "version": "1",
    "body": [
      {
        "type": "TextBlock",
        "wrap": true,
        "text": "Your interview with **${candidate_name}** is
now complete. Please submit your feedback using this [feedback
form.]( ${wd_candidate_feedback_tab})"
      }
    ]
  }

```

- e. Note: De JSON-sleutel **van de versie** is alleen bedoeld voor interne referentiedoeleinden en heeft geen invloed op het JSON-gedrag.
- f. Klik op **Payload kaart kopiëren** en ga terug naar de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.
- g. Plak de gekopieerde JSON-tekst in het veld **Hoofdttekst van bericht** om de bestaande inhoud te vervangen.
- h. (Optioneel) In de sectie **Aangepaste koppelingen** kunt u koppelingen maken die u ook aan het bericht kunt toevoegen.
 1. Voer een URL in (zoals de URL van een Helpcentrum-artikel) in het veld **Koppelingen**.
 2. Kopieer en plak de bijbehorende parameter (bijvoorbeeld: **\${interview_completed_channel_1}**) in de berichtsjabloon. Voorbeeld:

```

Click [Understand process & responsibilities.]
(${interview_completed_channel_1})

```

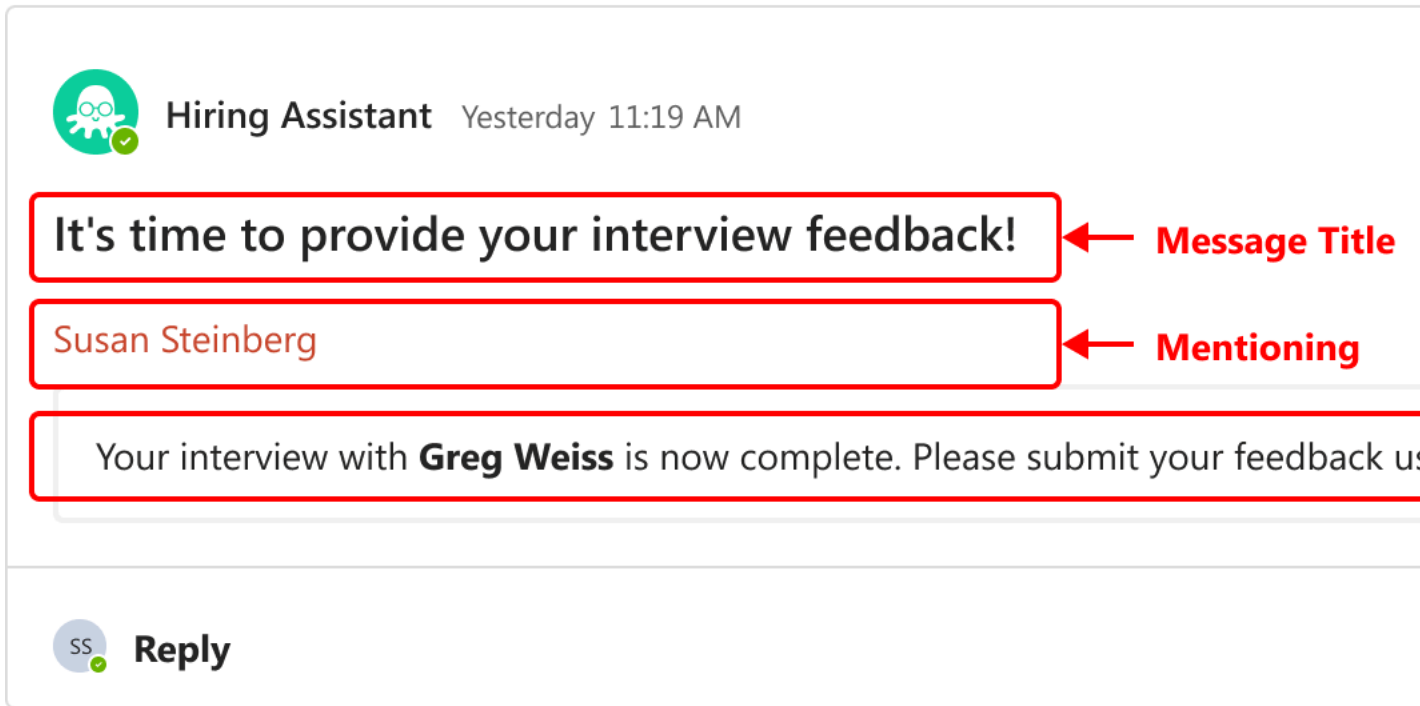
Note: Controleer of de JSON-syntaxis juist is om JSON-fouten te voorkomen.

9. Klik op **Gereed**.
10. (Optioneel) U kunt vertalingen voor ondersteunde talen toevoegen door **Vertaling toevoegen te** selecteren in de sectie **Vertalingen**.
 - a. Selecteer de taal die u wilt toevoegen en geef de vertaalde tekst op voor zowel de velden voor de **berichttitel** als de **hoofdttekst van het bericht**.
 - b. Controleer of alle dynamische parameters in het oorspronkelijke bericht in alle vertalingen worden onderhouden.
 - c. Nadat u vertalingen hebt toegevoegd, controleert u of het bericht correct wordt weergegeven in Adaptive Cards Designer en dat alle parameters en koppelingen correct zijn.

Result

Nadat een gesprek met een kandidaat is voltooid, ontvangt de aanstellende manager een automatisch MS Teams-bericht. Wanneer ze in de melding op de koppeling naar het feedbackformulier klikken, worden ze rechtstreeks naar de taak 'Feedback op gesprek' voor een kandidaat in Workday gebracht. De melding moet worden weergegeven zoals weergegeven in de schermafbeelding:

Note: Alle gebruikers die in het veld '**Vermelding**' zijn geselecteerd, ontvangen een MS Teams-melding.



 **Hiring Assistant** Yesterday 11:19 AM

It's time to provide your interview feedback! ← **Message Title**

Susan Steinberg ← **Mentioning**

Your interview with **Greg Weiss** is now complete. Please submit your feedback us

 **Reply**

Voorbeeld: een sjabloon voor de voortgang van een vacatureaanvraag voor HiredScore Recruiter instellen:

Dit voorbeeld illustreert:

- Hoe u de sjabloon configureert voor het bericht 'Voortgang vacatureaanvraag recruiter' dat wordt geactiveerd door de functie 'Hiring Manager talentadviseur Collaborator' (ook wel HMTAC of lijnmanager- TA Collaborator genoemd) in Microsoft Teams.
- De impact van deze configuratie in MS Teams.

Context

Uw organisatie gebruikt de HMTAC-functionaliteit om teamcommunicatie over specifieke bestelaanvragen te faciliteren. Het activeert het verzenden van berichten in MS Teams in verschillende fasen van het proces. U wilt de sjabloon 'Voortgang vacatureaanvraag recruiter' aanpassen, waarmee recruiters alle actieve kandidaten in hun vacatureaanvragen kunnen beoordelen en beslissingen kunnen nemen over de volgende acties, zoals kandidaten die voortgang boeken of contact opnemen met de aanstellende manager. Afhankelijk van hoe deze is geconfigureerd, ontvangen recruiters deze melding volgens een door u opgegeven schema of wordt deze melding continu bijgewerkt op basis van integratiewijzigingen. De aanpassing moet het volgende bevatten:

- Een specifieke berichttitel.
- Een tag die de recruiter die de aanvraag afhandelt, vermeldt en een melding stuurt.
- Een specifieke inleiding voor een bericht.
- Een koppeling voor een bericht aan de aanstellende manager die wordt weergegeven wanneer een aanvraag specifieke stappen in de fasen van de aanstellende manager bereikt. Als u op deze koppeling klikt, kunt u een bericht verzenden naar de aanstellende manager in het gedeelde aanvraag .

- Een koppeling naar het tabblad **Voortgang aanvragen** .
- Een schema waarmee het bericht wordt geactiveerd op basis van voorkeuren. Voorbeeld: elke maandag, woensdag en vrijdag om 09:00 uur.

Nadat de configuratie is voltooid, wordt het bericht als volgt weergegeven in MS Teams:



Hiring Assistant Yesterday 11:19 A

My Reqs Progress

Carmen Cortes

The following requisitions may require
Please consider taking action on cand

Req ID	Req Title
R-00301	QA/Reporting Structure
R-00143	Software Developer Expert
R-00225	Director, Technical Operation

Prerequisites

Uw implementeerder moet de stappen voltooien om de HiredScore en MS Teams-integraties in Workday te configureren en te verifiëren.

Note: Wijzigingen die op dit tabblad worden verzonden, zijn van invloed op de configuratie van uw account in HiredScore en bestaande configuraties (inclusief aangepaste regels of filters) worden overschreven. Het kan tot 30 minuten duren voordat wijzigingen worden weergegeven in de HiredScore gebruikersinterface. In sommige gevallen kan dit langer duren.

Steps

1. Open de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.
2. Selecteer op het tabblad **Samenwerker lijnmanager <> TA** het subtabblad **Voortgangssjabloon vacatureaanvraag recruiter**.
3. Klik op **Bewerken**.
4. Schakel het selectievakje **'Inschakelen in lijnmanager- TA Collaborator'** in om ervoor te zorgen dat alle wijzigingen die u in deze taak aanbrengt, van kracht zijn in MS Teams nadat ze in Workday zijn verzonden.
5. Selecteer de **sollicitatiestappen** voor de dashboardfasen van de aanstellingsmanager om te bepalen welke stappen van de aanstellende manager de actie **'Bericht aan manager sturen'** activeren.
6. Voer voor deze velden relevante waarden in en selecteer deze. Voor de toepassing van dit voorbeeld zijn de waarden:

Veld	Waarde
Schema	Maandag Woensdag Vrijdag
Tijd (in UTC)	09:00
Berichttitel	<i>Voortgang Mijn aanvragen</i>
Vermelding	Recruiter
Introzin	<i>Vanwege de voortgang van kandidaten in het aanstellingsproces kan uw aandacht vereist zijn voor de volgende vacatureaanvragen. Overweeg actie te ondernemen voor kandidaten of neem contact op met de aanstellende manager voor verdere stappen.</i>

7. Als u de koppen van de tabellabels in het bericht wilt aanpassen, voert u deze waarden in de sectie **Kolomtitels** in:

Veld	Waarde
Vacatureaanvraag-ID	<i>Aanvraag ID</i>
Titel vacatureaanvraag	<i>Titel aanvraag:</i>
Lijnmanager	<i>Lijnmanager</i>
Verst gevorderde stap	<i>Verst gevorderde stap</i>
Stapeigenaar	<i>Stapeigenaar</i>
Actie	<i>Actie</i>

8. Klik op **OK** .
9. Klik op **Gereed** .
10. (Optioneel) U kunt vertalingen voor ondersteunde talen toevoegen door **Vertaling toevoegen te** selecteren in de sectie **Vertalingen** .
 - a. Selecteer de taal die u wilt toevoegen en geef de vertaalde tekst op voor zowel de velden voor de **berichttitel** als de **hoofdttekst van het bericht** .
 - b. Controleer of alle dynamische parameters in het oorspronkelijke bericht in alle vertalingen worden onderhouden.
 - c. Nadat u vertalingen hebt toegevoegd, controleert u of het bericht correct wordt weergegeven in Adaptive Cards Designer en dat alle parameters en koppelingen correct zijn.

Result

Recruiters ontvangen het bericht in de schermafbeelding elke maandag, woensdag en vrijdag om 09:00 uur in dit voorbeeld.

Note: Alle gebruikers die in het veld '**Vermelding**' zijn geselecteerd, ontvangen een MS Teams-melding.

**Hiring Assistant**

Yesterday 11:19 A

My Reqs Progress

Carmen Cortes

The following requisitions may require
Please consider taking action on cand

Req ID**Req Title**

R-00301

QA/Reporting Structure

R-00143

Software Developer Expert

R-00225

Director, Technical Operation

Voorbeeld: een welkomstberichtsjabloon voor HiredScore Recruiter instellen:

Dit voorbeeld illustreert:

- Hoe u de sjabloon configureert voor het welkomstbericht van de recruiter dat wordt geactiveerd door de Hiring Manager talentadviseur medewerker (ook wel bekend als HMTAC of de lijnmanager- TA medewerker) in Microsoft Teams.
- De impact van deze configuratie in MS Teams.

Context

Uw organisatie gebruikt de HMTAC-functionaliteit om teamcommunicatie over specifieke bestelaanvragen te faciliteren. Het activeert het verzenden van berichten in MS Teams in verschillende fasen van het proces. U wilt de sjabloon voor het welkomstbericht voor de recruiter aanpassen, die de recruiter automatisch ontvangt nadat het team 'Mijn aanvragen' voor het eerst is gemaakt. De recruiter ontvangt dit bericht in het algemene kanaal, dat alleen voor henzelf toegankelijk is. De recruiter heeft ook gedeelde kanalen voor specifieke aanvragen binnen dat team. U wilt dat het bericht:

- Heet de recruiter welkom in het team en geef hem of haar een overzicht van wat ze kunnen verwachten van gedeelde kanalen.
- Vermeld de recruiter die de bestelaanvragen afhandelt, zodat deze een melding ontvangt.
- Leg kort de HMTAC-ervaring uit.
- Beschrijf de verwachtingen voor hun rol in het aanstellingsproces.

Nadat de configuratie is voltooid, wordt het bericht als volgt weergegeven in MS Teams:



Hiring Assistant Yesterday 11:19 AM

Welcome!

← **Message**

Carmen Cortes

← **Mention**

My Reqs Team is your collaborative hub in Teams and Shared Channels, where y
managers sync on actions and steps needed throughout the hiring process. It's w
collectively review, act on, and discuss candidates efficiently. **Tip:** Centralize your
materials in the Shared Channel(s) for a streamlined, one-stop experience that en
with hiring managers.



Reply

Prerequisites

Uw implementeerder moet de stappen voltooien om de HiredScore en MS Teams-integraties in Workday te configureren en te verifiëren.

Note: Wijzigingen die op dit tabblad worden verzonden, zijn van invloed op de configuratie van uw account in HiredScore en bestaande configuraties (inclusief aangepaste regels of filters) worden overschreven. Het kan tot 30 minuten duren voordat wijzigingen worden weergegeven in de HiredScore gebruikersinterface. In sommige gevallen kan dit langer duren.

Steps

1. Open de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.
2. Selecteer op het tabblad **lijnmanager <> TA Medewerker** het subtabblad **Sjabloon welkomstbericht recruiter**
3. Klik op **Bewerken**.
4. Schakel het selectievakje **'Inschakelen in lijnmanager- TA Collaborator'** in om ervoor te zorgen dat alle wijzigingen die u in deze taak aanbrengt, van kracht zijn in MS Teams nadat ze in Workday zijn verzonden.

Note: De optie **'Geactiveerd door'** kan niet worden geconfigureerd omdat het welkomstbericht van de recruiter automatisch wordt geactiveerd nadat het algemene kanaal 'Mijn aanvragen voor team' is gemaakt.

5. Voer de volgende waarden in en selecteer deze:

Veld	Waarde
Berichttitel	<i>Welkom!</i>
Vermelding	Recruiter

6. Pas de **hoofdttekst van het bericht** van de sjabloon aan.

- a. Kopieer de standaardtekst in het veld **Hoofdttekst van bericht**.

Dit veld wordt automatisch ingevuld met een standaardbericht in JSON-indeling.

- b. Open de Microsoft Adaptive Cards Designer op <https://adaptivecards.io/designer/>.
- c. Vervang in de Adaptive Cards Designer alle bestaande inhoud in de **editor voor kaartpayload** door de JSON-tekst die u in stap a hebt gekopieerd.

Het kaartvoorbeeld wordt in realtime bijgewerkt om weer te geven hoe de berichtenkaart momenteel is geconfigureerd.

- d. Pas het bericht aan in de editor voor kaartpayload en neem deze aangepaste koppeling (uit de sectie **Aangepaste koppelingen** in de taak **HiredScore tenantinstellingen**) op naar een Helpcentrum-artikel over de verantwoordelijkheden van de aanstellende manager (zie stap *g*):

- `${shared_channel_welcome_1}`

De resulterende JSON-tekst in de **editor voor kaartpayload** is:

```
{
  "type": "AdaptiveCard",
  "$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
  "version": "1.5",
  "body": [
    {
      "type": "TextBlock",
      "wrap": true,
      "text": "***My Job Requisitions Team** is your collaborative hub in Teams and Shared Channels, where you and the hiring managers sync on actions and steps needed throughout the hiring process. It's where you can collectively review, act on, and discuss candidates efficiently. **Tip:** Centralize your communications and materials in the Shared Channel(s) for a streamlined, one-stop experience that enhances collaboration with hiring managers."
    }
  ]
}
```

Note: De JSON-sleutel **van de versie** is alleen bedoeld voor interne referentiedoeleinden en heeft geen invloed op het JSON-gedrag.

- e. Klik op **Payload kaart kopiëren** en ga terug naar de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.
- f. Plak de gekopieerde JSON-tekst in het veld **Hoofdttekst van bericht** om de bestaande inhoud te vervangen.
- g. (Optioneel) In de sectie **Aangepaste koppelingen** kunt u koppelingen maken die u ook in het bericht kunt invoegen.
 1. Voer een URL in (zoals de URL van een Helpcentrum-artikel) in het veld **Koppelingen**.
 2. Kopieer en plak de bijbehorende parameter precies zoals deze wordt weergegeven (bijvoorbeeld: **\${recruiter_welcome_1}**) in de berichtsjabloon. Voorbeeld:

```
Click [Understand process & responsibilities.]
(${recruiter_welcome_1})
```

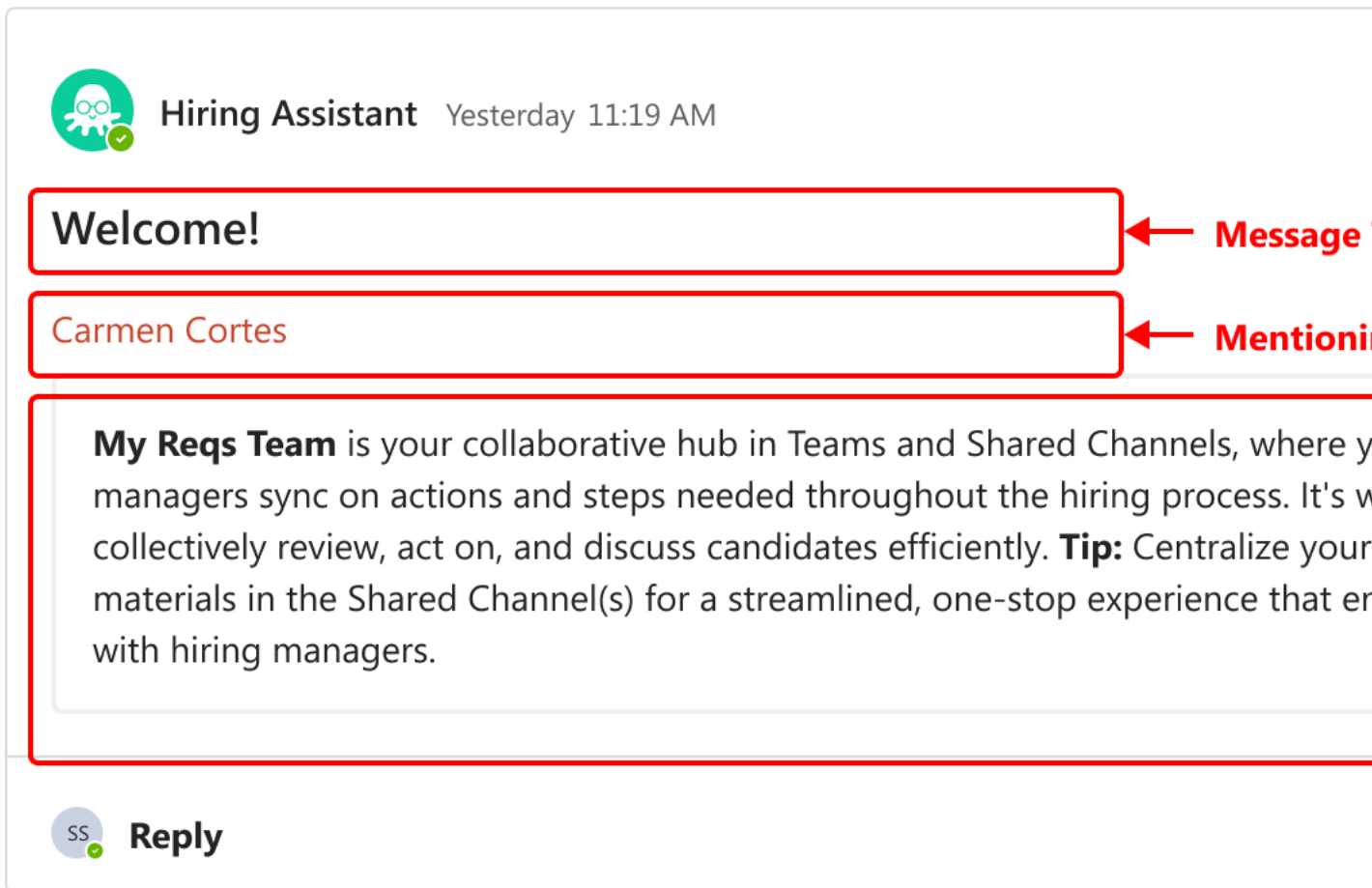
Note: Controleer of de JSON-syntaxis juist is om JSON-fouten te voorkomen.

7. Klik op **OK**.
8. Klik op **Gereed**.
9. (Optioneel) U kunt vertalingen voor ondersteunde talen toevoegen door **Vertaling toevoegen te** selecteren in de sectie **Vertalingen**.
 - a. Selecteer de taal die u wilt toevoegen en geef de vertaalde tekst op voor zowel de velden voor de **berichttitel** als de **hoofdttekst van het bericht**.
 - b. Controleer of alle dynamische parameters in het oorspronkelijke bericht in alle vertalingen worden onderhouden.
 - c. Nadat u vertalingen hebt toegevoegd, controleert u of het bericht correct wordt weergegeven in Adaptive Cards Designer en dat alle parameters en koppelingen correct zijn.

Result

Wanneer de HMTAC-functie een speciaal MS Teams-kanaal maakt voor een aanvraag, ontvangt de aanstellende manager automatisch dit bericht:

Note: Alle gebruikers die in het veld **'Vermelding'** zijn geselecteerd, ontvangen een MS Teams-melding.



The screenshot shows a chat window with a header for 'Hiring Assistant' with a green status indicator and the timestamp 'Yesterday 11:19 AM'. The chat contains three elements: a 'Welcome!' message, a mention of 'Carmen Cortes', and a paragraph of text about the 'My Reqs Team'. Red boxes and arrows highlight these elements: a red box around 'Welcome!' with an arrow pointing to the label 'Message', a red box around 'Carmen Cortes' with an arrow pointing to the label 'Mention', and a large red box around the paragraph of text. At the bottom, there is a 'Reply' button with a user icon labeled 'SS'.

Hiring Assistant Yesterday 11:19 AM

Welcome! ← **Message**

Carmen Cortes ← **Mention**

My Reqs Team is your collaborative hub in Teams and Shared Channels, where y
managers sync on actions and steps needed throughout the hiring process. It's w
collectively review, act on, and discuss candidates efficiently. **Tip:** Centralize your
materials in the Shared Channel(s) for a streamlined, one-stop experience that en
with hiring managers.

SS **Reply**

Voorbeeld: een sjabloon voor een welkomstbericht voor HiredScore instellen

Dit voorbeeld illustreert:

- Hoe u de sjabloon configureert voor het welkomstbericht dat wordt geactiveerd door de Hiring Manager talentadviseur medewerker (ook wel bekend als HMTAC of de lijnmanager- TA Collaborator) in Microsoft Teams.
- De impact van deze configuratie in MS Teams.

Context

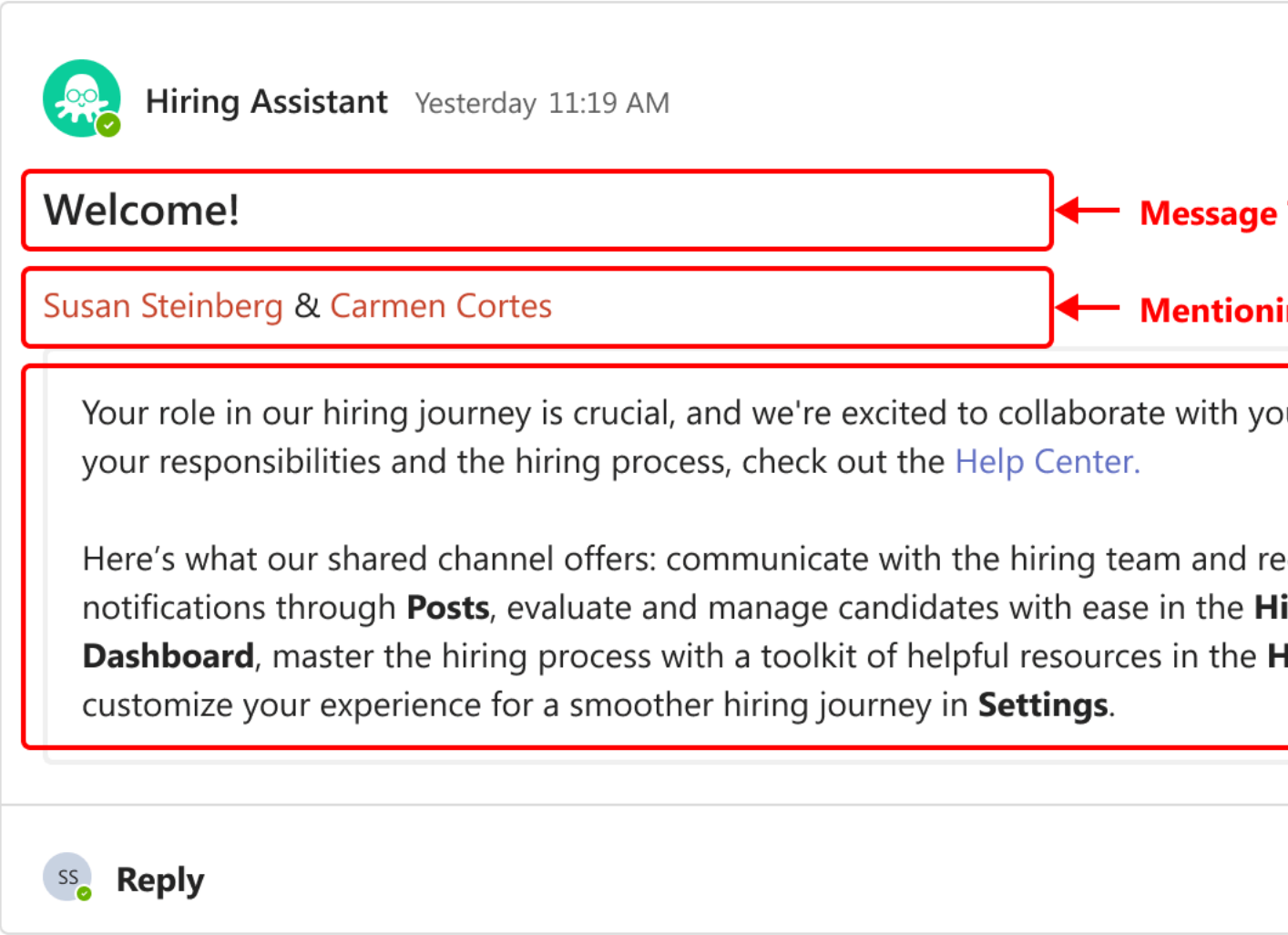
Uw organisatie gebruikt de HMTAC-functionaliteit om teamcommunicatie over specifieke bestelaanvragen te faciliteren. Het activeert het verzenden van (soms geautomatiseerde) berichten in MS Teams in verschillende fasen van het proces.

U wilt de sjabloon voor het welkomstbericht aanpassen. Dit is een direct bericht dat de aanstellende manager automatisch ontvangt nadat een gedeeld kanaal voor een specifieke aanvraag " is gemaakt. U wilt dat het bericht:

- Heet de aanstellende manager welkom bij het gedeelde kanaal.
- Tag de aanstellende manager en recruiter die de aanvraag afhandelen.

- Leg kort de HMTAC-ervaring uit.
- Beschrijf de verwachtingen voor hun rol in het aanstellingsproces.
- Maak een lijst van relevante tools en bronnen (inclusief het dashboard voor aanstellingsmanagers en het Helpcentrum) om effectieve samenwerking te ondersteunen.

Nadat de configuratie is voltooid, wordt het bericht als volgt weergegeven in MS Teams:



 **Hiring Assistant** Yesterday 11:19 AM

Welcome! ← **Message**

Susan Steinberg & Carmen Cortes ← **Mention**

Your role in our hiring journey is crucial, and we're excited to collaborate with you. To understand your responsibilities and the hiring process, check out the [Help Center](#).

Here's what our shared channel offers: communicate with the hiring team and receive notifications through **Posts**, evaluate and manage candidates with ease in the **Hiring Dashboard**, master the hiring process with a toolkit of helpful resources in the **Help Center**, and customize your experience for a smoother hiring journey in **Settings**.

 **Reply**

Prerequisites

Uw implementeerder moet de stappen voltooien om de HiredScore en MS Teams-integraties in Workday te configureren en te verifiëren.

Note: Wijzigingen die op dit tabblad worden verzonden, zijn van invloed op de configuratie van uw account in HiredScore en bestaande configuraties (inclusief aangepaste regels of filters) worden overschreven. Het kan tot 30 minuten duren voordat wijzigingen worden weergegeven in de HiredScore gebruikersinterface. In sommige gevallen kan dit langer duren.

Steps

1. Open de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.

2. Selecteer op het tabblad **Samenwerker lijnmanager <> TA** het subtabblad **Sjabloon welkomstbericht**
3. Klik op **Bewerken**.
4. Schakel het selectievakje '**Inschakelen in lijnmanager- TA Collaborator**' in om ervoor te zorgen dat alle wijzigingen die u in deze taak aanbrengt, van kracht zijn in MS Teams nadat ze in Workday zijn verzonden.
5. Voer de volgende waarden in en selecteer deze:

Veld	Waarde
Berichttitel	<i>Welkom!</i>
Vermelding	Manager Recruiter

6. Pas de **hoofdttekst van het bericht** van de sjabloon aan.

- a. Kopieer de standaardtekst in het veld **Hoofdttekst van bericht**.

Dit veld wordt automatisch ingevuld met een standaardbericht in JSON-indeling.

- b. Open de Microsoft Adaptive Cards Designer op <https://adaptivecards.io/designer/>.
 - c. Vervang in de Adaptive Cards Designer alle bestaande inhoud in de **editor voor kaartpayload** door de JSON-tekst die u in stap a hebt gekopieerd.

Het kaartvoorbeeld wordt in realtime bijgewerkt om weer te geven hoe de berichtenkaart momenteel is geconfigureerd.

- d. Pas in de **editor voor payload kaart** het bericht en de tekst aan uw voorkeuren aan. U kunt alle beschikbare parameters (tijdelijke aanduidingen voor dynamische koppelingen of inhoud) toevoegen die worden weergegeven in de sectie **Beschikbare parameters** op de sjabloonbewerkingspagina van de taak **HiredScore tenantinstellingen** door de exacte parameter te kopiëren en te plakken zoals deze wordt weergegeven.

Note: De parameter in de standaardhoofdttekst voor het Helpcentrum is een standaardkoppeling die de aanstellende manager naar het tabblad HMTAC **Helpcentrum** in het gedeelde kanaal in MS Teams leidt. Dit verwijst naar de dynamische parameter [Help Center]({link_to_help_center}). In het HMTAC Helpcentrum kunt u meerdere aangepaste koppelingen toevoegen die gebruikers doorsturen naar artikelen of andere externe websites die u maakt. U wordt aangeraden deze koppeling te behouden, zodat aanstellende managers eenvoudig toegang hebben tot alle resources.

Als u de aanstellende manager naar een specifieke koppeling wilt verwijzen, kunt u de standaardkoppeling toevoegen of vervangen door een aangepaste koppeling. U kunt dit instellen via de sectie **Aangepaste koppelingen** in de taak **HiredScore tenantinstellingen**. Voorbeeld: een parameter **shared_channel_welcome_1** die is gekoppeld aan een Helpcentrum-artikel over de verantwoordelijkheden van de lijnmanager (zie stap g).

De resulterende JSON-tekst in de **editor voor kaartpayload** is:

```
{
  "type": "AdaptiveCard",
  "$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
  "version": "1.5",
  "body": [
    {
      "type": "TextBlock",
      "wrap": true,
      "text": "Your role in our hiring journey is crucial, and we're excited to collaborate with you. For a quick guide on your
```

```
responsibilities and the hiring process, check out the [Help
Center]({{link_to_help_center}})."
  },
  {
    "type": "TextBlock",
    "wrap": true,
    "text": "Here's what our shared channel offers: communicate
with the hiring team and receive requisition-related notifications
through **Posts**, evaluate and manage candidates with ease in
the **Hiring Manager Dashboard**, master the hiring process with a
toolkit of helpful resources in the **Help Center**, and customize
your experience for a smoother hiring journey in **Settings**."
  }
]
}
```

Note: De JSON-sleutel **van de versie** is alleen bedoeld voor interne referentiedoeleinden en heeft geen invloed op het JSON-gedrag.

- e. Klik op **Payload kaart kopiëren** en ga terug naar de taak **HiredScore tenantinstellingen** in Workday.
- f. Plak de gekopieerde JSON-tekst in het veld **Hoofdttekst van bericht** om de bestaande inhoud te vervangen.
- g. Als u de aanstellende manager naar een aangepaste koppeling wilt leiden, stelt u de koppeling eerst in als dynamische parameter. Voer voor de parameter **{{shared_channel_welcome_1}}** in de sectie **Aangepaste koppelingen** de URL van een specifiek artikel of specifieke website in het bijbehorende veld Koppelingen in. Dit kan elke koppeling zijn naar ondersteuningsresources die door uw organisatie worden gehost.

Note: Controleer of de JSON-syntaxis juist is om JSON-fouten te voorkomen.

7. Klik op **OK**.
8. Klik op **Gereed**.
9. (Optioneel) U kunt vertalingen voor ondersteunde talen toevoegen door **Vertaling toevoegen te** selecteren in de sectie **Vertalingen**.
 - a. Selecteer de taal die u wilt toevoegen en geef de vertaalde tekst op voor zowel de velden voor de **berichttitel** als de **hoofdttekst van het bericht**.
 - b. Controleer of alle dynamische parameters in het oorspronkelijke bericht in alle vertalingen worden onderhouden.
 - c. Nadat u vertalingen hebt toegevoegd, controleert u of het bericht correct wordt weergegeven in Adaptive Cards Designer en dat alle parameters en koppelingen correct zijn.

Result

Wanneer de HMTAC-functie een speciaal MS Teams-kanaal maakt voor een aanvraag, ontvangt de aanstellende manager automatisch dit bericht:

Note: Alle gebruikers die in het veld **'Vermelding'** zijn geselecteerd, ontvangen een MS Teams-melding.



Hiring Assistant Yesterday 11:19 AM

Welcome!

← **Message**

Susan Steinberg & Carmen Cortes

← **Mention**

Your role in our hiring journey is crucial, and we're excited to collaborate with you. To learn more about your responsibilities and the hiring process, check out the [Help Center](#).

Here's what our shared channel offers: communicate with the hiring team and receive notifications through **Posts**, evaluate and manage candidates with ease in the **Hiring Dashboard**, master the hiring process with a toolkit of helpful resources in the **Hiring Hub**, and customize your experience for a smoother hiring journey in **Settings**.



Reply