

Workday 功能描述

Product Summary

September 21, 2025



Contents

Workday 功能描述指南.....	5
Workday Adaptive Planning.....	5
参考信息：Workday Adaptive Planning 产品区域.....	5
Workday 分析和报告.....	6
参考信息：核心报告功能.....	6
参考信息：People Analytics 功能.....	7
参考信息：Prism Analytics 功能.....	7
参考信息：Slides 功能.....	8
参考信息：Worksheets 功能.....	8
Workday 财务管理.....	8
参考信息：会计和财务功能.....	8
参考信息：Accounting Center 功能.....	10
参考信息：应付账款功能.....	11
参考信息：应收账款功能.....	12
参考信息：资产管理功能.....	13
参考信息：预算控制功能.....	13
参考信息：资本化项目功能.....	14
参考信息：现金管理功能.....	14
参考信息：关闭及合并功能.....	15
参考信息：捐赠功能.....	15
参考信息：费用功能.....	16
参考信息：资助管理功能.....	17
参考信息：付款处理功能.....	18
参考信息：项目收费功能.....	19
参考信息：Project Tracking 功能.....	19
参考信息：项目功能.....	19
参考信息：收入管理功能.....	21
Workday Human Capital Management.....	22
参考信息：高级薪酬功能.....	22
参考信息：资产跟踪功能.....	23
参考信息：福利功能.....	24
参考信息：职业和发展能力.....	25
参考信息：工单管理功能.....	25
参考信息：福利的云连接功能.....	26
参考信息：人力资本管理功能的云连接.....	26
参考信息：薪酬功能.....	27
参考信息：核心人力资本管理功能.....	28
参考信息：旅程路径功能.....	31
参考信息：知识管理功能.....	31
参考信息：入职功能.....	32
参考信息：组织建模器功能.....	32

参考信息：Performance Enablement 功能.....	33
参考信息：人才管道功能.....	33
Workday Payroll.....	34
参考信息：第三方薪资的云连接功能.....	34
参考信息：核心薪资功能.....	35
参考信息：Global Payroll Connect 功能.....	37
参考信息：薪资会计和工资单功能.....	37
参考信息：适用于澳大利亚的薪资功能.....	39
参考信息：Workday Payroll for Canada 功能.....	40
参考信息：Payroll for France 功能.....	41
参考信息：适用于英国职能部门的薪资.....	42
参考信息：适用于美国功能区的薪资.....	44
Workday Peakon Employee Voice.....	45
参考信息：Peak 管理功能.....	45
参考信息：Peakon 分析功能.....	46
参考信息：Peakon 改进功能.....	47
参考信息：Peakon Insights 功能.....	48
参考信息：Peakon 侦听功能.....	48
Workday 平台和产品扩展.....	49
参考信息：自带密钥.....	49
参考信息：合同智能功能.....	49
参考信息：合同生命周期管理功能.....	50
参考信息：Media Cloud 功能.....	52
参考信息：消息传递功能.....	52
参考信息：Salesforce 集成.....	52
参考信息：Workday Extend 功能.....	53
Workday HiredScore.....	53
参考信息：适用于招聘的 HiredScore AI.....	53
参考信息：适用于人才流动的 HiredScore AI.....	56
Workday 支出管理.....	56
参考信息：存货功能.....	56
参考信息：采办功能.....	57
参考信息：Strategic Sourcing 功能.....	59
Workday 学生.....	59
参考信息：学术基础功能.....	59
参考信息：准入功能.....	60
参考信息：提供建议的功能.....	61
参考信息：校园活动功能.....	62
参考信息：经济资助功能.....	63
参考信息：学生核心功能.....	64
参考信息：学生财务功能.....	66
参考信息：学生记录功能.....	67
参考信息：招生功能.....	70

Workday 人才管理..... 70

 参考信息：候选人参与产品区域..... 70

 参考信息：Cloud Connect for Learning 功能..... 70

 参考信息：发展与调动能力..... 70

 参考信息：学习功能..... 71

 参考信息：延伸性企业功能学习..... 72

 参考信息：人才获取功能..... 72

Workday VNDLY..... 75

 参考信息：Extended Workforce Management 功能..... 75

 参考信息：工作说明书中的能力..... 78

 参考信息：员工个人资料管理功能..... 81

Workday 劳动力管理..... 81

 参考信息：休假功能..... 81

 Reference: Labor Optimization Capabilities..... 83

 参考信息：Project Tracking 功能..... 83

 参考信息：排班功能..... 83

 参考信息：考勤功能..... 84

 参考信息：考勤计算功能..... 87

 参考信息：考勤中心功能..... 88

Workday 功能描述指南

欢迎使用《Workday 功能描述指南》，您可以从中获取有关 Workday 产品功能的简要描述。

如需了解更多信息，请参见 [法律声明](#)。

Workday Adaptive Planning

参考信息：Workday Adaptive Planning 产品区域

您可以查看 Workday Adaptive Planning 产品区域的概要功能描述。

建模

为财务、销售或劳动力规划提供预构建的可配置模型。此功能支持：

- 预算、情景和预测的可配置维度。
- 使用公式、链接和查询表来驱动整个模型中的数据。
- 用于构建和更新 Workday Adaptive Planning 模型的元数据。

API

提供通过 API 管理模型和管理的功能。此功能支持导入和导出以下内容：

- 详细管理信息，例如权限集和用户。
- 将数据从源系统导入到 Workday Adaptive Planning 工作表中。

集成管理

能够在开放的技术框架中集成来自外部应用程序和信息系统的数据和元数据。该功能：

- 支持配置连接到外部系统的数据源。
- 支持数据准备以及将元数据映射到 Workday Adaptive Planning 建模元素。
- 提供数据和元数据加载器。
- 支持已排定时间表的任务，以自动在源系统与 Workday Adaptive Planning 之间同步数据和元数据。

手动导入和导出

提供管理 Adaptive Planning 模型的数据和结构的功能。此功能支持：

- 导入和导出数据
- 映射元数据以用于导入和导出。
- 按版本类型或时段清除数据。

安全管理

提供以下功能：

- 控制对 Workday Adaptive Planning 各个部分的访问权限。
- 为用户配置权限。
- 限制数据。

与 Workday Financial Management 的连接

提供将 Workday Adaptive Planning 中的财务计划与 Workday Financial Management 中的财务操作和数据同步的功能。此功能支持：

- 将 Workday Financial Management 用作在计划中显示实际值数据的数据源。
- 从工作表中的 Planning 数据挖掘到 Workday Financial Management (Workday 财务管理) 对象和交易。
- 在 Workday Financial Management (Workday 财务管理) 中发布和执行 Workday Adaptive Planning 财务计划。

Adaptive Planning 中的合并

使拥有子公司的企业能够将计划与 GAAP 要求的财务活动和记录保持一致。此功能支持：

- ERP 源数据的集成。
- 公司间抵销
- 少数股东权益跟踪。

工作表

提供可配置的数据接口，并且：

- 安全性：保护、锁定和隐藏数据。
- 不同的工作表类型
- 能够浏览数据和提供详细信息。
- 能够输入和调整数据。
- 能够使用查看选项、筛选器和搜索功能来帮助查找数据。

流程和工作流

提供在规划周期内进行协作的能力。

Web 报告和面板

提供对 Adaptive Planning 数据和构成详细信息进行分析的功能。

Workday 分析和报告

参考信息：核心报告功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

已订阅以下产品线中的服务的客户可能有权访问此产品区域中的部分功能：分析和报告、财务管理、人力资本管理、薪资、支出管理、学生、人才管理和劳动力管理。

基础报告

支持数据的基础报告。通过此功能，您可以：

- 访问能够复制和编辑的标准报告。
- 创建报告，以对主要业务对象和相关业务对象中的数据执行各种操作。
- 创建自定义面板，对相关 Worklet 进行分组。
- 创建要在报告中使用的计算字段。

分析和洞察

支持通过报告、面板和探索面板对租户中的数据进行分析、洞察和图表绘制。

交互和自助服务

基于配置选项、共享和安全访问，支持用户交互和自助服务数据。

报告分发

支持分发报告。通过此功能，您可以：

- 支持授权用户共享和分发报告。
- 在后台为报告或报告组排定时间表。
- 支持 Workday 查询语言 (WQL) (一种类似 SQL 的语法)，可使用数据源和字段 (而非报告) 访问 Workday 数据。

报告管理

支持跟踪报告使用情况和管理报告。该功能：

- 包括用于在租户中查看自定义报告和标准报告的报告。
- 提供批量删除自定义报告的功能。
- 提供面板来显示报告和任务，帮助管理员管理租户中的报告。
- 包括用于查看报告运行次数的报告，以及运行报告的人员和时间等详细信息。
- 支持报告标记，可对报告和报告输出文件进行分类，从而更轻松地进行搜索。
- 提供创建临时报告的功能。

参考信息：People Analytics 功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

配置

能够影响为 People Analytics 中显示的洞察提供的的数据。

People Analytics 的内容

提供在整个员工生命周期中查看关键绩效指标 (KPI) 和洞察信息的功能。

集成

能够提高洞察信息的认知度，并在 Workday 内无缝转换 KPI 和洞察信息，以便进一步分析或讲述故事。

参考信息：Prism Analytics 功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

分析和洞察

通过集成的安全域，最终用户可以在一个位置混合 Workday 和非 Workday 数据，以便生成报告和分析数据。

数据获取

提供将 Workday 和非 Workday 数据引入 Prism 的功能。

数据管理

能够管理和控制对 Prism 工件的访问。

数据转换

提供以下功能：

- 混合 Workday 和非 Workday 数据。
- 将数据转换为可分析格式的派生数据集。

交互和自助服务

使用户能够使用可视化的拖放式界面准备数据。

参考信息：Slides 功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

已订阅以下产品线中的服务的客户可能有权访问此产品区域中的部分功能：分析和报告、财务管理、人力资本管理、薪资、支出管理、学生、人才管理和劳动力管理。

数据分析演示文稿

使用户能够创建、协作处理和共享集成了动态事务数据的演示文稿。

演示文稿数据刷新

提供刷新演示文稿中链接数据的功能，以便在关联的数据发生变更时使内容保持最新。

报告和分析

能够以表格、图表和单个文本值的形式关联数据。

参考信息：Worksheets 功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

已订阅以下产品线中的服务的客户可能有权访问此产品区域中的部分功能：分析和报告、财务管理、人力资本管理、薪资、支出管理、学生、人才管理和劳动力管理。

数据提取

提供以下功能：手动发起更新或自动排定从报告到工作簿的更新。

报告和分析

支持 Workday 中的电子表格组件，该组件支持对特殊数据进行浏览、分析、可视化，以及与安全的 Workday 动态数据以及外部数据进行协作。

Workday 财务管理

参考信息：会计和财务功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

会计调整

支持调整交易行，以对以下各项的成本重新分类：

- 费用报销单
- 采办卡
- 供应商发票
- 供应商发票调整

分配和统计数据

支持将分类账金额在一个组织之间分配。通过此功能，您可以：

- 根据预算和统计数据分配。
- 分配成本。
- 创建业务日记账。
- 监控状态和结果。
- 在过账前查看财务影响。

Auditoria.AI Workday 智能机器人

通过与 Auditoria 合作，能够自动执行应付账款（应付账款流程）应计流程。此功能支持执行以下操作：

- 帮助您监控、分类和回复供应商电子邮件。
- 将预估的应计费用发送给供应商。
- 编制回复并计算每月应计日记账。

日均余额

提供跟踪每日活动和报告日均余额的功能。

资金来源

提供以下功能：

- 预留资金用于特定目的。
- 以追溯方式为支出交易分配资金。

公司间会计

支持相关公司之间交易的业务事件。此功能能够支持：

- 公司间关系
- 直接进行公司间交易，以交换供应商发票和客户发票。
- 代为进行的公司间交易，以跟踪资金。

日记账

提供以下功能：

- 为业务交易生成日记账。
- 支持经常性日记账。

租赁会计

支持确认和记录租赁合同的租赁负债和使用权资产。通过此功能，您可以：

- 支持融资性和经营性租赁类型的供应商合同。
- 使用其他标准的合同来协助进行比较报告。
- 创建接收并注册企业资产。

- 允许迁移租赁合同。
- 为费用确认和供应商发票分期生成会计信息。
- 支持合同延期和非消费价格指数付款变更的变更修订类型。

税务处理和报告

支持计算、记录和报告税务相关数据，以便提交给受支持地点的税务机构。通过此功能，您可以：

- 计算业务交易和手工日记账的税额。
- 计算交易税和预扣税。
- 支持生成 1099MISC、1099NEC 和英国增值税 (VAT) 电子报税。

租户设置和工作标记配置

提供以下功能：配置其他标准的账户集，并将会计分录过账到不同的分类账账户。此功能支持执行以下操作：

- 隔离财务交易，并将所有会计交易与账簿代码相关联。
- 自定义验证以控制任务中的输入。
- 通过配置主要和可选工作标记，在日记账中留存金额。
- 定义工作标记之间的关系。

Workday 银行连接

Workday 银行连接可促进 Workday Financials 客户与其金融机构之间的连接。此功能支持执行以下操作：

- 接收银行对账单。
- 接收付款确认。
- 发送电子付款。

参考信息：Accounting Center 功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

会计信息

提供为会计信息配置日记账行规则和自定义验证的功能。此功能支持：

- 公司间交易、多币种交易和传递交易的会计信息。
- 基于事件的会计处理
- 手工创建的 Accounting Center 日记账
- 一个会计来源具有多个会计组。

会计来源引入

提供将数据加载到引入表中的功能。

会计来源设置

提供创建和设置会计来源的功能。

发起批处理

支持创建批处理，以处理多组来源交易。

扩充

支持源数据的增强和优化。

处理时出错

提供查看和解决批处理期间发生的错误的功能。

流程编排

提供定义 Workday 如何处理批处理的功能。

报告

支持对明细数据和汇总数据进行分组、排序和筛选。

参考信息：应付账款功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

会计调整

支持调整交易行，以对以下各项的成本重新分类：

- 采办卡
- 供应商发票
- 供应商发票调整

条目管理

能够创建和管理可申请、订购、开具发票、接收和入库的货物和服务。

采办卡处理

能够控制和验证采办处理及相关的已分配支出。

Supplier Contracts

提供以下功能：

- 创建和管理供应商合同和银行记录。
- 定义合同到期前的续签条款和通知。
- 建立并记录付款条款。
- 限制交易的供应商选择。

供应商发票获取

支持发票扫描和记录。

供应商发票处理

提供以下功能：

- 创建、调整和输入供应商发票和汇款的数据。
- 确定发票与相关文档之间的差额。
- 设置账户发票开具。
- 支持发票支出种类建议。
- 验证增值税 (VAT) 税号。

采办交易的供应商发票处理

提供以下功能：

- 根据供应商发票合同时间表生成多张发票。
- 记录供应商已接收但尚未开具发票的货物和服务的应计。

供应商发票报告

提供查看供应商、供应商发票和交易的功能。

供应商付款

提供指定供应商币种列表的功能。

供应商

支持供应商注册。

参考信息：应收账款功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

客户收款

支持跟踪发票和收款风险。通过此功能，您可以：

- 自动执行对账单、催款、利息与滞纳金的处理。
- 创建客户退款和债务核销。
- 冻结有争议的发票。
- 查看未结应收账款、收费和付款交易。

客户发票的提交和交付

提供：

- 可配置的业务流程，用于通过电子邮件发送发票和附件。
- 可自定义的电子发票连接器，用于发送 XML 和 UBL 格式的发票。

客户发票处理

提供生成发票和附件的 PDF 副本的功能。此功能支持：

- 合并多张发票。
- 公司间直接交易客户发票
- 发票调整

客户管理

支持存储和管理客户信息。通过此功能，您可以：

- 定义客户文档的传送类型和电子邮件收件人。
- 限制对客户数据的访问。
- 根据付款客户设置收件客户。
- 支持为不同的文档类型设置不同的付款联系人。

客户付款处理

通过此功能，您可以：

- 对多张发票应用付款。
- 取消和退回客户付款。

- 支持现金销售。
- 使用公司本位币以外的币种创建客户发票和付款。
- 创建自定义应用程序规则和定义。
- 确定有效的付款应用自动化费率。
- 以银行管理机构 (BAI) 存款箱格式导入客户收款。
- 发起直接借记付款。
- 当实体既是客户又是供应商时，计算应付账款或应收账款净余额。
- 管理超额付款。
- 确认增值税 (VAT)。
- 记录银行对账单行中的客户付款和存款，并对存款进行对账。
- 同时记录大量付款。
- 取消应用不正确的付款，然后重新应用正确的付款。

参考信息：资产管理功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

资产会计信息

提供以下功能：

- 对多个账簿中的不可折旧资产和单一资产进行会计处理。
- 指定会计处理和折旧模板。
- 将资产指定和限制到账簿。
- 为企业资产指定会计信息。
- 拆分资产的成本和折旧。
- 跟踪和报告已注册的资本化资产。

资产报告

提供报告，详细说明折旧费用以及业务资产余额和分类账资产余额之间的差额。

资产跟踪

使员工能够成为公司财产的保管人，并在会计活动之外单独跟踪资产。

无形资产

支持无形资产的创建和摊销。

租赁资产

租赁资产跟踪根据租赁类型供应商合同创建的资产，并对其进行折旧。

参考信息：预算控制功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

预算控制

提供以下功能：

- 配置业务流程以批准预算和预算修订。
- 根据可用预算评估交易。

- 管理预算检查异常。

为变更

提供以下功能：

- 创建和维护多维预算。
- 通过父级-子级关系关联预算。
- 根据预算跟踪和报告实际值。

参考信息：资本化项目功能

您可以在此产品区域中查看该功能的概要描述。

资本化项目

能够收集项目成本并将其转换为企业资产。

参考信息：现金管理功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

银行账户管理

支持在 Workday 中管理银行账户信息。通过此功能，您可以：

- 配置现金池。
- 配置公司银行账户。
- 指定银行账户签字。
- 记录或导入来自银行的账户费用对账单。

银行对账单和首次识别条目对账

支持将银行对账单行与业务交易进行对账。通过此功能，您可以：

- 使用具有首次识别条目规则的银行对账单行创建业务交易。
- 配置匹配规则以对银行对账单行进行对账。
- 对银行对账单行执行对账。
- 将银行对账单行与一组电子付款进行对账。
- 记录或导入银行对账单。

银行对账单处理

支持：

- 银行往来对账
- 从银行对账单中提取企业信息。
- 导入多种格式的银行对账单文件。
- 工作标记指定

现金头寸报告和预测

支持预测和管理现金流入、现金流出和银行账户余额。通过此功能，您可以：

- 构建现金预测结构和模型。
- 对现金活动进行分组。

- 记录源自 Workday 外部的现金活动。
- 报告预测的现金余额、付款和收款。

管理现金交易和付款申请

提供创建特殊银行交易、付款申请和银行账户转账的功能。此功能支持：

- 发起和结算银行账户之间的转账。
- 签发一次性付款。
- 记录在 Workday 外部执行的现金交易和银行转账。

参考信息：关闭及合并功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

账户对账

提供在期间关账期间证明账户余额准确性的功能，并支持对先前已认证的账户进行解除认证。

合并数据获取

提供将试算平衡表数据导入 Workday 的功能。此功能支持执行以下操作：

- 取消并更正汇总总分类账数据。
- 管理汇总总分类账数据和集成映射。
- 从外部来源上传汇总总分类账数据。

合并

提供以下功能：

- 计算非控制性权益 (NCI) 合并抵销分录。
- 创建合并财务报表。
- 在合并时抵销公司间分类账账户。
- 记录子公司和投资的权益类收益。
- 报告抵销规则集中的公司间账户对账。
- 为公司层次结构中的公司设置所有权详细信息。

折算和重估

支持计算币种波动和创建折算调整日记账。

参考信息：捐赠功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

捐赠者和捐赠者缴费额度

提供以下功能：

- 识别向捐赠基金捐赠赠予的个人和公司。
- 管理有关捐赠者和捐赠者捐赠的赠予的信息。

捐赠支出

支持以下功能：

- 分配投资池产生的收入。
- 记录投资池的投资报表和支出百分比。
- 将奖励金池支出再投资以获取更多赠予单位数。

赠予

提供以下功能：

- 创建赠予和赠予层次结构、指定角色并跟踪赠予活动。
- 在赠予之间转移账面价值和单位数。

投资池

提供以下功能：

- 为赠予单位的销售提供便利。
- 使用捐赠者会费购买奖励金池单位数。
- 记录投资池单位出售产生的利得和损失。
- 跟踪投资池赠予份额内的赠予和所有权。
- 基于当前市场价格的价值池。

投资报表

提供在投资报表中记录投资池活动的功能。

参考信息：费用功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

会计调整

支持对交易行重新分类，以重新分配业务交易的成本。

公司信用卡处理

提供将公司信用卡、个人信用卡和负债共担信用卡指定给费用收款人的功能。该功能还支持公司信用卡交易的处理、结算和付款。

费用审批

支持检查和审批已提交的费用报销单。

费用付款和报销

提供设置费用报销首选项的功能。

Expense Protect

提供使用机器学习 (ML) 来简化费用报销单检查的功能。通过此功能，您可以：

- 评估实时电子表格风险并提供决策建议。
- 与正确的费用条目进行匹配并计算预测准确性。

费用报告和审核

提供查看和管理组织和员工支出的功能。

费用交易处理

提供管理可与费用交易关联的数据类型的功能。该功能包括：

- 在费用报销单行中添加信用卡交易。
- 将津贴计划链接到费用条目。
- 报告公司间费用和结算。

通过自然工作区支付费用

提供使用第三方消息传递平台提交费用的功能。

接收获取

提供通过以下方式管理费用的功能：

- 福利方案报销
- 公司信用卡计划
- 自付费用收款

申请差旅费用

支持为预期员工费用创建支出申请和预支现金。

差旅预订

提供以下功能：

- 与第三方公司集成。
- 检索公司差旅预订数据并映射到 Workday Expenses 中。

参考信息：资助管理功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

授予收费

支持通过发票或信用证提款申请报销。

授予预算

提供为奖励编制预算的功能。

授予成本处理

针对可报销成本支出，提供基于费率的间接成本、收入确认和可收费条目的计算功能。

授予管理

能够记录有关授予合同的信息，并在合同的整个生命周期内管理这些信息。此功能支持执行以下操作：

- 创建和管理条款和条件。
- 定义规则以自动执行支出控制、资助会计信息和报销。
- 维护授予修订。
- 管理授予任务和可交付成果。
- 管理拨款金额。

授予任务和重要事件

通过审批流转、提醒和附件，能够跟踪授予所需的操作以及授予人和赞助人的可交付成果。

投入证明

能够证明个人投入。

资金来源

支持确定资金来源并确定资金来源的优先级。此功能支持：

- 提供资金来源报告，以检查和验证交易的资金分配情况。
- 为交易追溯性地指定资金来源。
- 能够为特定目的预留资金。
- 将资金来源应用于现有的重新分类分录。

建议管理

提供以下功能：记录和跟踪已提交的授予建议，以及根据成功的建议创建授予合同。

子授予管理

支持管理和跟踪与授予次级供应商相关的成本、联系人、风险和附件。

参考信息：付款处理功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

管理支票

提供打印已结算付款支票的功能，并且：

- 为金融机构创建反欺诈支付文件。
- 将付款充公。
- 报告已签发的支票。
- 作废支票

管理付款

支持付款确认流程，并提供以下功能：

- 创建和发送汇款。
- 记录银行已退回的付款。
- 记录已停止的付款。
- 报告结算活动。
- 发送预验证交易以验证电子银行信息。

付款集成

提供通过支持各种付款标准的集成发送和接收付款数据的功能。

付款方法

支持根据各种付款方法配置付款途径。

结算付款

支持结算未支付的未结条目和待定付款。通过此功能，您可以：

- 配置现金余额核对。
- 进行多币种结算操作。
- 为结算和预验证操作排定时间表。
- 存储用于创建和编辑银行账户的银行详细信息。

参考信息：项目收费功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

项目收费 - 核心

支持为面向客户的可收费项目创建收费流程。通过此功能，您可以：

- 向发票添加管理费和附件。
- 为收费和收入事件配置项目重要事件。
- 创建收费时间表和分期。
- 针对费用报销单、时间块和供应商发票的项目记录交易。
- 检查交易来源的项目交易。
- 在项目之间转移交易。

项目收费 - 定价

提供以下功能：

- 使用收费费率和收费费率规则为项目定价。
- 在合同费率中使用生效日期。

项目收费 - 收入确认

支持在发生转换时累加和过账收入。

参考信息：Project Tracking 功能

您可以在此产品区域中查看该功能的概要描述。

项目跟踪

支持跟踪项目的工作时间。通过此功能，您可以：

- 为汇总报告创建项目层次结构。
- 创建资源计划，为项目配备人员。
- 对项目所花费的工时进行分组。

参考信息：项目功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

资本化项目

能够收集项目成本并将其转换为企业资产。

机会项目

支持规划未来人员配备和生成预测。此功能提供以下功能：

- 用于将机会项目转换为已售项目的业务流程。
- 能够报告机会项目。

计划工作

提供组织项目工作详细信息的功能。此功能支持：

- 项目组合、项目计划和模板
- 报告已计划的项目和资源。
- 将员工和员工组分配到项目计划。

项目预算

提供根据成本和收入配置计算的功能，以创建项目预算。此功能支持：

- 将基线预算与预算预测进行比较。
- 能够创建和维护预算模板。

项目财务报告

提供计算“Project”财务交易自定义报告和盈利报告使用情况的功能。

项目人员配备

提供维护和报告项目人员配备的功能。此功能支持：

- 报告员工空闲情况和分配情况。
- 在员工完成项目时对他们进行技能获取跟踪。
- 能够搜索项目员工和项目。

项目 - 核心

提供配置、管理和报告项目的功能。

项目 - 转移定价

提供以下功能：

- 记录全球性组织的法人实体之间业务关系的详细信息和定价。
- 管理公司间可收费交易。

资源成本费率

无论是否包含员工敏感信息，都支持配置人工成本费率。通过此功能，您可以：

- 为人工成本汇总生成分类账过账。
- 按比例分配项目人工成本。

资源预测

提供对员工完成项目工作所需的小时数创建预估值的功能。该功能：

- 根据任务资源和资源计划生成预测。
- 提供使员工能够更新项目预测的业务流程。

资源管理

提供以下功能：

- 在分配员工之前规划资源。
- 指定项目角色的要求。
- 为项目配备合格员工。

模板

提供创建和维护项目模板的功能。此功能支持：

- 创建项目、项目计划、资源计划和任务资源时预填充的选项。
- 能够根据项目层次结构配置项目角色和任务。

员工利用率

提供了创建和管理员工利用率规则以及可收费项目报告的功能。

参考信息：收入管理功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

收费

支持多种收费和时间表类型，并提供扣缴部分客户发票的功能。

客户合同管理

提供创建和管理客户合同的功能。该功能：

- 为递延成本交易生成分期。
- 提供通过预定义模板创建客户合同的功能。
- 支持客户合同中的多种币种。

收入确认

提供在收费之前或之后生成和确认收入的功能。此功能支持：

- 使用客户发票和收入时间表模板创建收入时间表。
- 重新生成收入确认分期。

收入确认 - 高级

提供创建其他标准的客户合同和收入分配规则的功能。此功能支持

- 客户合同中收入分配的会计处理。
- 调整（以多个币种表示）。
- 创建销售条目价目表和包。
- 对客户合同行中的递延收入进行对账，以及对合同分类账账户中的贷方和借方余额进行调整。
- 能够将多个客户合同关联到一个主合同。

按用量收费

提供以下功能：

- 管理最低承诺款、阶梯定价和批量定价。
- 记录客户交易使用情况并应用合同定价条款。

Workday Human Capital Management

参考信息：高级薪酬功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

奖金流程选项

提供以下功能：

- 符合奖金支付条件的收入金额
- 与符合条件的收入关联的时段。
- 符合条件的奖金计划
- 递延奖金

薪酬管理员工具

提供以下功能：

- 监视、管理和报告薪酬考核流程。
- 配置正在进行的薪酬考核流程中显示的严重级别和警告级别验证。

薪酬矩阵

提供创建和配置包含各种因子的薪酬矩阵的功能，以确定绩效加薪、奖金目标和股票授予。

薪酬考核的奖励类型

支持薪酬流程中的多种奖励类型。

计算薪酬考核目标和管理奖励金池

提供检查计算型目标和管理奖励池的功能。此功能支持：

- 基于员工绩效调薪目标或配置的金额的绩效调薪池。
- 薪酬考核中包括的每个绩效调薪或奖金计划的可配置流程期间开始日期。
- 按比例分配规则
- 正在重新计算奖励金池和奖励。
- 输入成就百分比，以对所选薪酬计分卡内每个目标的绩效水平进行评级。

薪酬考核适用资格

支持配置规则，用于管理薪酬适用资格等待期，并根据多个因素使员工符合考核流程的条件。

薪酬考核批量操作

支持薪酬考核流程批量操作。通过此功能，您可以：

- 批量更新薪酬流程属性和适用资格。
- 导入和检索批量薪酬数据。

薪酬考核建模和规划

提供以下功能：

- 创建、共享和跟踪薪酬考核模型化信息。

- 通过像处理实际考核一样处理薪酬详细信息，来评估对奖金奖励的影响。
- 支持奖金预估时间表设置以运行将来的计算。

薪酬考核计划人员的经验

提供以下功能：

- 为符合条件的员工发起、管理和完成薪酬考核流程。
- 验证薪酬考核流程日期。
- 配置币种选项。
- 隐藏和显示预算。

薪酬考核流程设置

使客户能够在薪酬考核流程中填充设置。

薪酬考核对账单

提供以下功能：

- 创建和管理薪酬考核对账单。
- 向经理和员工发布对账单。

事件协调

提供在并行事件期间管理员工、奖励金池和奖励的功能。

管理薪酬计划

提供管理绩效调薪、奖金和股票计划设置的功能，包括按比例分配规则、计分卡、目标和目标可见性以及等待期。

管理薪酬考核流程

提供以下功能：

- 在批量共享参与流程中，为员工规划并授予定期绩效调薪、奖金和股票奖励。
- 使各组能够在完成流程之前检查奖励。

股票流程选项

提供以下功能：

- 符合股票奖励条件的收入金额。
- 与符合条件的收入关联的时段。
- 符合条件的股票计划
- 股票分配

参考信息：资产跟踪功能

您可以在此产品区域中查看该功能的概要描述。

资产报告和跟踪

提供管理和跟踪组织资产的功能。此功能支持：

- 在不涉及会计信息的情况下跟踪资产。
- 按地点、成本中心、员工或组织跟踪和报告资产。

参考信息：福利功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

平价医疗法案管理

能够通知全职员工其最低限度的医疗保健保障并向美国国家税务局报告。

可配置福利计划

支持创建和配置健康、保险和退休福利计划，以及医疗保健储蓄和支出账户。通过此功能，您可以：

- 创建和配置不属于其他保障种类的其他福利计划。
- 创建各种属性来支持管理福利计划，包括保障目标、福利提供商以及组和适用资格规则。

被抚养人和受益人

支持创建被抚养人和受益人。通过此功能，您可以：

- 创建多个关系类型。
- 将法定信托指定为受益人。
- 跟踪被抚养人验证状态。
- 创建符合条件的同居关系定单。

登记事件管理

支持配置多个登记事件类型和关联的规则。通过此功能，您可以：

- 在福利计划中登记新员工，并在离职或失去适用资格时终止福利。
- 登记员工发起的符合条件的生活事件，以及因人员配备和适用资格变更而产生的自动生成的事件。
- 为特定类型的福利事件定义福利登记期间，并限制员工在登记期间到期后报告福利事件。
- 在桌面端和 Workday 原生移动应用上注册。
- 协调事件以处理潜在冲突的事件，同时保留现有注册。
- 创建和配置开放登记工作流和期间。
- 如果同一天报告了多个福利事件，请合并这些事件。
- 支持的福利计划等待期。
- 支持福利保障以及扣减的开始日期和结束日期规则。
- 支持可保性证明处理规则（定义允许的变更级别）、保证签发限额，以及待审批保障范围的默认规则。

医疗保险

支持创建和跟踪医疗保险福利。通过此功能，您可以：

- 跟踪员工、退休人员、离职员工和被抚养人的保障和登记信息。
- 支持根据保障范围协调福利，以确定医疗费用的主要和次要付款人。

跟踪 COBRA 适用资格

提供以下功能：

- 跟踪员工和被抚养人的适用资格。
- 与第三方 COBRA 提供商集成。

健康管理

提供输入健康信息和更改退休缴费额度的功能。

参考信息：职业和发展能力

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

职业

支持创建人才、教育背景和经验数据，这些数据可在员工专业概要中查看和操作。提供给定职务概要的历史转变，指明员工的潜在职业机会和相关学习机会。此功能支持：

- 配置异地调动和差旅意愿。
- 创建和维护职务意向详细信息。
- 在员工专业概要中创建可操作和可查看的人才、教育背景和经验数据。
- 创建发展项。

指导

支持创建各种指导者类型，并将员工与指导者匹配。通过此功能，您可以：

- 在员工之间构建非正式的一对一关系。
- 创建和维护指导意愿。

参考信息：工单管理功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

工单指定和流转

提供将工单流转至团队以及将工单指定给个人的功能。

工单配置

提供以下功能：

- 创建工单类型。
- 定义服务种类和服务团队。
- 管理工单解决者对服务团队和工单的可见性。

工单创建

提供为员工或非员工创建工单的功能。

工单数据管理

提供加扰和清除工单数据的功能。

个案偏转

提供在创建工单期间提供相关文章、任务、报告和学习内容建议的功能，以帮助转移工单。

工单列表

提供以下功能：

- 由服务团队管理已打开或正在进行的工单。
- 查看已解决或已取消的工单。

工单通知

使员工能够接收有关工单重要更新的通知。

工单报告和面板

提供分析工单数据以生成洞察信息的功能。

工单解决 workflow

提供通过业务流程管理已解决工单的功能。

工单视图 (工单解决者)

提供以下功能：

- 更新和管理工单详细信息。
- 添加内部工单注释以跟踪调查情况。
- 通过附加和发送文章、任务和本地文件来回复工单。
- 与工单外部的员工或用户共享非保密工单。

服务水平协议管理

提供定义、显示和跟踪服务级别协议的功能。

参考信息：福利的云连接功能

您可以在此产品区域中查看该功能的概要描述。

承运商/供应商集成

支持医疗保健登记数据文件类型，以及与第三方福利提供商的集成，以进行福利登记管理。

参考信息：人力资本管理功能的云连接

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

HCM 连接器 - 账户权限配置

支持提取员工个人资料和配备组指定，并将其发送到端点。

HCM 连接器 - 平价医疗法案

支持将表 1094-C 和 1095-C 数据发送到美国国家税务局 (Internal Revenue Service)。此功能支持执行以下操作：

- 根据平价医疗法案信息返还计划提交平价医疗法案 (ACA) 税务数据。
- 从美国国家税务局 (Internal Revenue Service) 端点检索状态更新消息。
- 生成集成审核文件，以帮助排查集成错误。

HCM 连接器 - 医疗保险集成

支持向医疗保险和医疗补助服务中心提交雇主自愿性数据共享协议。通过此功能，您可以：

- 发送和接收福利申请和响应文件的协调。
- 发送在职和退休员工及其被抚养人的数据。
- 接收雇主组豁免计划药物保障数据。

HCM 连接器 - 人才招聘

支持在评估、背景调查和其他人才招聘服务方面与第三方供应商建立多个连接器。

HCM 连接器 - 员工数据

支持使用与员工数据相关的多个连接器。通过此功能，您可以：

- 提取、转换和发送与职务概要、职务系列、地点、组织、职位和其他属性相关的员工数据。
- 对于拥有美国有效身份证件的员工，自动将员工收入和雇用数据发送到 Equifax for Work Number® 验证服务。收入验证仅适用于美国客户的 Workday Payroll。

参考信息：薪酬功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

特殊薪酬变更

支持独立于组织的薪酬考核流程或职务变更来管理薪酬事件。通过此功能，您可以：

- 建议和申请股票授予。
- 申请一次性付款和特殊薪酬指定。

薪酬分析

提供监控和报告潜在的按人口统计情况确定的薪资公平性问题的功能。

基本薪酬

提供以下功能：

- 定义员工群体的预估收入。
- 支持自定义配置。
- 模拟各种 HCM 业务流程导致的薪酬变更。

薪酬探索面板

通过利用多个 HCM 数据源，跟踪薪酬事件中的当前和历史员工数据，提供对薪资公平性分析的分析和管理工作。

薪级级进

支持向符合条件的员工提供薪等或薪等概要中的特定货币金额。通过此功能，您可以：

- 如果员工获得与生效日期相关的加薪，则保留员工薪级级进。
- 为员工在步骤之间自动移动排定时间表。
- 向管理员和经理通知临近的员工薪级级进。

薪等和概要

提供支持配置薪酬组合、薪等和薪等概要的功能。

人员配备事务中的薪酬

提供以下功能：在人员配备流程中管理和跟踪薪酬事件，并自动完成在雇用和录用流程中已批准的薪酬步骤。

薪酬调查管理

支持存储和报告内部和外部薪酬调查数据和基准。通过此功能，您可以：

- 维护多个调查供应商、产品和调查。
- 存储调查的职务以及调查与职务概要之间的匹配项。

教育背景和政府规定的薪酬

支持向被所在机构视为全职员工的员工支付学术薪资。通过此功能，您可以：

- 创建和维护地方薪资区域。
- 创建期间活动薪资，为学术和非学术职务中可配置调派的员工提供薪酬。

全局薪酬计算

提供创建基本薪酬的功能，以将员工薪酬变更作为薪酬总金额进行管理，并将变更分配到基本薪酬中包含的构成。

HCM：核心薪酬

提供为全球员工设置和管理薪酬的功能。

HCM：遣散费

提供为离职员工创建和发放遣散费组合的功能，包括配置通知期、遣散费付款和遣散费发放持续时间。

管理薪酬计划

支持配置各种类型的薪酬计划，以支持薪酬事务和报告。

基于优异表现加薪

使经理能够申请特殊的一次性薪级级进加薪事件。

整体薪酬回报对账单

提供报告员工可访问的薪酬和福利详细信息的功能。

预防工资欺诈

提供生成预防工资欺诈通知的功能，以便让员工查看。

参考信息：核心人力资本管理功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

合规

提供维护和跟踪机构指定、性别和雇用许可的功能。此功能支持：

- 为员工指定一个机构，结合其法人实体和地点。
- 为法国和德国的机构创建、维护和配置特定字段。
- 为员工自我认定配置特定于国家/地区的性别。
- 从在 Workday 外部创建的 I-9 表（包括第 3 节）导入数据。
- 更正已填写的 I-9 表（包括第 3 节）。
- 将 I-9 表数据发送到美国联邦电子验证服务，并重新同步工单状态。
- 在 I-9 表上隐藏和要求填写字段。

- 管理多个 I-9 表业务流程，包括内部审核和表单指定管理。
- 指定外部授权代表来填写 I-9 表的第 2 部分。

数据隐私和清除

提供管理特定数据显示和清除员工各种数据属性的功能。此功能支持：

- 清除员工数据并跟踪清除流程的进度。
- 在实施租户中将员工数据替换为不可撤消的加扰数据。
- 停用和选择禁用居民身份证的全部遮掩，并根据居民身份证类型配置居民身份证的部分遮掩。

重复项管理

提供以下功能：匹配、合并和取消合并重复人员记录，以及匹配排除项以将记录排除在重复检测之外。

员工人才数据收集和卡片

提供将管理人才数据的多个任务合并到单页职业概要中的功能，以及将专业经验和教育背景信息从简历上传到员工个人资料的功能。

雇用合同/雇用协议

提供记录固定期限员工和永久员工合同详细信息的功能。此功能支持：

- 通过求职申请或职务申请为内部和外部候选人创建雇用条件。
- 隐藏字段和必填字段

全球调动

跟踪国内和国际调派职务详细信息，包括调派类型和预期调派结束日期。此功能支持执行以下操作：

- 为自我认定配置特定于国家/地区的性别。
- 同时查看、报告和维护多个国家/地区的个人信息（包括安全控制信息）。

职位限制中的职务重叠

支持在没有将来空缺事件的情况下暂时让 2 名员工担任同一职位。

批量处理功能

提供用于批量处理操作的工具。此功能支持执行以下操作：

- 根据可定义的条件，自动执行离职和终止第三方/短期员工合同流程。
- 使用 Web 服务批量雇用员工。
- 为多个员工批量更正雇用日期和原因。
- 批量更改职务 - 更改员工的指定组织和批量指定组织。

非员工跟踪

支持管理和跟踪非正式员工。此功能支持：

- 报告和跟踪退休员工。
- 启动和终止与第三方/短期员工的合同，包括将员工指定到职位和各个组织。
- 隐藏字段和必填字段

职位管理

支持职位管理的人员配备模型，该模型允许为每个职位定义单独的雇用规则和限制。此功能支持执行以下操作：

- 跟踪历史趋势、留任风险数据和劳动力规划。
- 创建、维护和报告人员编制计划。
- 在各种人员编制规划任务中隐藏和要求填写字段。
- 报告单个职位的预算编制，并将多个职位预算分组为每个计划结构和年度的 1 个预算。

监管报告

提供报告来支持平等就业机会委员会 (EEOC) 合规工作，包括支持 EEO-1、EEO-3、EEO-4 和 EEO-5 报告的数据。此功能支持：

- 报告以支持多个机构的 EEO-1。
- 前 4 个季度和当前季度的性别和族裔/民族报告。
- 跟踪退伍军人身份。

安全事故跟踪

支持收集数据和报告安全事故。

技能和经验属性跟踪

提供为员工个人资料添加、管理和跟踪成就、经验和技能属性的功能。此功能支持：

- 创建、跟踪专业领域并将其添加到专业证书。
- 创建和跟踪胜任力，包括评级量表。
- 根据管理级别和薪等定义胜任力。
- 跟踪奖励、活动、教育背景、工作经历、语言和熟练程度级别、社会职务所属机构、出版物和培训。
- 为职务概要创建同等资格规则。

工会/集体协议

提供以下功能：

- 为员工指定集体协议。
- 记录、报告和更改集体协议详细信息。
- 处理员工工会成员资格的变更。

疫苗和工作场所检测跟踪

提供为员工添加疫苗接种和工作场所检测事件的功能，并支持使用数据和报告来跟踪疫苗接种和检测事件。

员工数据变更

提供修改员工数据属性的功能。此功能支持：

- 通过仅输入部分地址来查询特定国家/地区的地址。
- 按国家/地区配置地址构成。
- 修改员工个人数据属性
- 更改、删除或编辑员工个人资料照片。
- 为混合工作创建弹性工作安排，包括报告当前、将来和已结束的安排。

员工人员配备变更

支持管理员工的组织变动。此功能支持：

- 正在雇用或重新雇用员工。
- 修改员工职务的详细信息。
- 将模板配置为仅显示与特定职务变更操作相关的版块。
- 自愿或非自愿地终止员工与组织的关系。

- 安排具有主要职务或职位的员工担任其他职务或职位。
- 自动完成从 Workday Recruiting 发起的多个人员配备流程。
- 为人员配备流程中的特定字段配置自定义帮助文本。
- 在人员配备流程中隐藏或要求填写字段。
- 为国家/地区配置、隐藏或要求填写本地化字段。
- 实时为员工创建证明信。
- 选择 2 个或更多员工，然后通过一个事务将他们移动到彼此的职位。

参考信息：旅程路径功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

管理

支持 Web 服务。

内容探索

提供查看收件人旅程状态的功能。

旅程精选

提供编辑旅程配置、查看配置和查看旅程分发的功能。

分发旅程

支持将旅程分发给收件人，并在将旅程发送给多个收件人时提供分发或安排旅程的功能。

旅程指标和报告

提供查看以下内容的功能：

- 特定于旅程的分发和参与度指标。
- 正在进行的所有旅程及其版本和收件人的列表。

安全性

提供管理旅程种类的功能。

参考信息：知识管理功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

访问权限和安全性

提供创建、管理和查看已通过身份验证的受众列表的功能。

内容探索和使用

提供搜索和查看文章的功能。

内容管理

提供创建和编辑文章的功能。

参考信息：入职功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

合规

提供维护和跟踪机构指定、性别和雇用许可的功能。

E-Verify

支持将 I-9 表数据发送到美国联邦电子验证服务。此功能支持：

- 自动重新同步工单状态。
- 在 E-Verify 中跟踪过去 30 天内为员工创建的工单。
- 使用 I-9 表提交重复的个案原因。

雇用合同/雇用协议

提供记录固定期限员工和永久员工合同详细信息的功能。此功能支持：

- 为内部和外部候选人创建雇用条件。
- 在与雇用协议关联的业务流程中隐藏和要求填写字段。

I-9 表

支持为员工创建和管理电子版 I-9 表，以及维护内部审核信息。此功能支持：

- 从在 Workday 外部创建的 I-9 表（包括第 3 节）导入数据。
- 更正已填写的 I-9 表，包括第 3 节。
- 在 I-9 表上隐藏和要求填写字段。
- 指定外部授权代表填写 I-9 表的第 2 部分。
- 配置多个 I-9 表业务流程，包括内部审核和表单管理指定。管理表单指定。

雇用和入职

提供雇用员工和员工以及将其加入组织的功能。此功能支持：

- 自动完成从 Workday Recruiting 发起的雇用和更改职务人员配备业务流程。
- 为新员工配置入职体验。
- 跟踪入职数据，包括员工已完成的任务和剩余任务。
- 在更正雇用业务流程时更正员工雇用日期。
- 报告在第一个工作日未到岗的用户，停止与雇用相关的下游流程和集成。
- 复制申请者和前员工，并提供避免创建重复记录的工具。

试用期/通知期

提供为员工创建、编辑、延长和跟踪试用期的功能。此功能支持：

- 根据配置的条件为员工创建和维护特定于国家/地区的试用期规则。
- 在试用期任务中隐藏和要求填写字段。

参考信息：组织建模器功能

您可以在此产品区域中查看该功能的概要描述。

组织建模器

提供相关工具，以便在 Workday 中协同可视化、规划和审批重组，以及实施变更。通过此功能，您可以：

- 批量检查、编辑和处理组织和劳动力变更。
- 创建、复制、编辑和存档设计，以跟踪和管理重组项目。
- 在重组设计项目中，创建职位和主管组织，以及停用组织。
- 作为重组项目的一部分，通过各种人员配备流程建议对组织的劳动力进行变更。

参考信息：Performance Enablement 功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

员工考核、对话和模板

提供协作处理和管理绩效考核及相关对话的功能。此功能支持：

- 员工谈话
- 可配置的考核计划模板。
- 创建组织发展规划。

反馈和认可

为征求的反馈和主动提供的反馈提供业务流程，并能够将反馈设为私密或公开。

个人和组织目标一致性

支持个人、经理和组织目标。此功能支持创建和：

- 为主管组织指定组织目标。
- 管理个人目标。

参考信息：人才管道功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

继任规划和共享

能够为职位、职务概要和员工人才库创建、管理和评估继任计划，以填充计划。此功能支持：

- 为内部职位创建值并跟踪候选人。
- 创建人才库，以跟踪超出组织边界的员工组。
- 创建继任人才库，以跟踪一个或多个职务概要的候选人。
- 跟踪继任就绪情况，并能够指定候选人对担任某个职位的准备情况。

人才和绩效校准

支持根据人才和绩效评级对员工进行定位、查看、比较和调整。该功能：

- 使经理能够共享员工校准，并将其委派给其他经理或人力资源合作伙伴。
- 支持创建校准方案，以定义校准活动的各个方面。

Workday Payroll

参考信息：第三方薪资的云连接功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

审核

提供以下功能：

- 在主要薪资集成操作中搜索与特定条件匹配的变更。
- 配置薪资相关信息，并在 Workday 与第三方薪资系统之间进行对账。
- 管理和跟踪第三方薪资系统针对员工变更返回的错误。

外部文档

支持将文档从外部系统上传到 Workday，以及清除有效状态和离职员工的文档。

薪资输入

对于不属于常规薪酬或福利的薪资处理，提供此功能来输入收入和扣减。

员工薪资数据

提供以下功能：

- 在 Workday 中输入数据变更。
- 在有效范围内，按发生顺序捕获并输出员工数据变更。
- 将外部薪资文档导入 Workday。
- 导入外部薪资结果。

工资单

提供将工资单从外部系统导入 Workday 的功能。

报告和分析

提供以下功能：

- 从第三方薪资系统导入薪资结果。
- 让员工在 Workday 中了解自己的薪资。
- 在单个报告中分析来自第三方系统和 Workday 薪资的外部薪资结果。

简化与第三方薪资提供商的集成

提供以下功能：

- 在有效范围内，按发生顺序捕获和输出员工数据变更（包括单日的变更）。
- 指定向第三方薪资系统发送新员工相关信息的时间。
- 定义员工组、要包括的薪资变更、提取数据变更并按排定的时间间隔将其发送到第三方薪资系统。
- 将新雇用和离职信息发送到第三方薪资系统。
- 合并多个集成操作的输出文件并发送单个输出文件。
- 运行特殊集成。

参考信息：核心薪资功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

Note: 并非所有薪资功能均可在所有国家/地区使用，具体取决于当地要求和条件。

审核

- 提供的信息可帮助您根据 Workday 建议验证薪资配置，并排查性能问题。
- 支持薪资审核并提供有关审核异常的信息。
- 提供配置提醒和审核的功能。

可配置计算/引擎

提供此功能，用于创建可与 Workday Payroll 配合使用的数值、布尔值和日期计算，包括：

- 薪资构成组
- 薪资累加器和余额
- 收入与扣减

可配置框架

提供以下功能：

- 与外部数据构建交互，并授予自定义应用程序对 Workday 的访问权限。
- 对员工和薪资构成进行分组，以进行薪资和补发处理和报告。
- 将先前外部薪资系统中的代码映射到 Workday 代码。

员工调动

为移动办公的员工提供处理薪资的功能，包括：

- 国际调派到美国或加拿大的员工。
- 在美国或加拿大从事多重职务的员工。
- 在不同税务辖区工作的美国员工。

注：不适用于 Workday Payroll for France 和 Workday Payroll for the UK。

终止离职员工的薪资输入

能够停止对离职员工进行的持续薪资输入。

薪资输入

提供手动创建一次性或持续收入或扣减的功能。

中期变更

允许在每个子期间内按比例分配因期间中期变更而产生的薪资构成和相关计算金额。

实发薪资验证和欠款

此功能支持：

- 定义用于支付员工薪资的最小净额。
- 定义扣减优先级以及处理欠款跟踪和收回。
- 在有足够的工资可扣缴的情况下，在下一个可用结果中收回之前薪资期间的欠款。
- 确保遵守最低实发薪资和欠款规则。

注：不适用于 Workday Payroll for France。

薪资周期管理

通过此功能，您可以：

- 访问任务和报告以处理薪资。
- 指定薪资处理任务的顺序以及负责完成这些任务的角色。
- 分析薪资结果，根据共同点隔离结果子集，并对结果执行操作。

付款

管理付款以及员工的一次性或经常性扣减和收入。

薪资合规性

此功能提供以下功能：

- 由 Workday 提供和维护的法定信息和示例配置组成的预配置概要。
- “薪资合规性”面板，每周显示与合规性相关的更新

员工薪资数据

此功能支持：

- 正在加载使用 Workday Payroll 之前向员工支付的付款记录。
- 批量加载薪资组指定
- 正在加载付款方式和税务选择。

工资单

提供以下功能：跟踪通用薪资信息，并对现有薪资结果的假设性变更进行建模。

注：不适用于 Workday Payroll for France 和 Workday Payroll for the UK。

报告和分析

此功能支持：

- 生成薪资期间和余额期间的可配置报告。
- 为报告创建可配置的字段定义。
- 定义哪些受众可以访问薪资结果。

追溯性变更

此功能支持：

- 如果员工具有追溯性变更，则重新计算先前期间的薪资结果，并在当前薪资期间支付差额。
- 配置在运行薪资补发计算时要忽略的收入和扣减。
- 为一组选定的员工创建非周期性付款，以支付补发差额。

简化/自动计算

此功能支持：

- 自动处理常规发放种类的薪资。
- 根据结果状态、影响薪资的事件或员工集合来限制薪资计算。
- 在员工的下一个薪资周期之前签发额外付款，支付补发差额，以及替换员工的常规周期性薪资。
- 对离职员工的最终付款进行分散处理。

年终

访问与年终税务报告相关的报告。

注：不适用于 Workday Payroll for France。

参考信息：Global Payroll Connect 功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

Note: [参考信息：用于第三方薪资的云连接功能](#) 中指明的所有功能也包含在 Global Payroll Connect 中。

其他薪资数据

外部薪资的回调

按需更改数据

提供以下功能：

- 允许员工和薪资从业人员在我们的平台内输入和编辑薪资处理所需但 Workday 本身不支持的特定于国家/地区的薪资数据。
- 显示薪资供应商提供的薪资数据，并支持数据验证错误。

使您能够在 Workday 从外部薪资文档或外部薪资结果导入数据后，向您的第三方薪资供应商发送回拨消息。

使 Workday 能够通过 REST API 按需向第三方薪资系统申请薪资接口薪资组，从而高效地检测和检索第三方薪资组内的字段级别变更。通过“按需更改数据”，您可以执行以下操作：

- 查询有关整个薪资组或单个员工的数据。
- 为特定字段指定数据版块或提取值。
- 提交数据请求并在作业完成时接收通知。
- 通过 API 以结构化 JSON 文档的形式检索结果。

事件出站通知

提供此功能，以便在发生雇用或离职事件时向第三方薪资系统发送通知，从而使您的第三方薪资系统能够了解何时向 Workday 请求该数据。

入站通知

通过自定义消息（例如简单的文本消息或可针对多个用例定制的特定功能通知）（包括 Workday 要求执行的操作和供应商支持的操作），通知 Workday 中的特定员工或组织收件人。

全球薪资中心

提供以下功能：

- 通过 Workday 监控和管理外部薪资内容。
- 查看不同薪资组和国家/地区的薪资处理状态。
- 配置薪资相关信息，并在 Workday 与第三方薪资系统之间进行对账。
- 深入挖掘薪资组处理的详细信息，包括差异分析。
- 执行供应商支持的操作。

参考信息：薪资会计和工资单功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

Note: 并非所有薪资功能均可在所有国家/地区使用，具体取决于当地要求和条件。示例：与工资单信息、留存和访问相关的法语要求。

会计灵活性

提供以下功能：

- 配置与公司关联的账户过账规则，以指明交易日记账在公司分类账账户中的过账位置。
- 重设期间的会计日期。包括用于薪资会计调整的付款类型。
- 取消薪资结果时生成转回日记账。
- 指定如何将员工收入和雇主支付的费用分配到成本核算组织和地点。
- 从雇主支付的费用成本核算中排除负面结果。为雇主支付的费用指定成本分配。
- 将适用的雇主支付费用计入员工组织。
- 使用应计薪资，根据薪资结果的按比例分配来创建预估应计薪资和附加福利。
- 在日记账行中确定与薪资承诺款的附加福利相关的收入。
- 向多个相关公司核算薪资费用。
- 在将结果发送到分类账之前合并薪资日记账。
- 当成本分配在期间中期发生变化时，自动拆分会计分录。
- 输入调整以修改已完成结果的薪资日记账行。
- 创建验证，以防止或警告用户提交包含无效详细信息的成本分配。
- 自动应用薪资补发期间的成本核算。
- 定义工资上限的属性，以使薪资费用不超过赞助奖励的指定最大成本核算值。

Note: 此功能需要 Workday Grants Management。

承诺款/义务款/预算检查

提供以下功能：

- 为已招职位和未招职位预测会计年度的薪酬和附加福利。
- 报告预算余额，将职位预算与承诺款、义务款、实际值和余额进行比较。
- 控制 Workday 如何按比例分配跨会计年度期间的承诺款、义务款和相关附加福利。
- 为薪资承诺款和义务款的附加福利部分定义百分比括号。
- 当薪资期间跨多个报告期间时，估算附加福利费用，直至财务报告期间结束。
- 在预算检查中包括应计薪资和转回。
- 创建和处理最多 5 个将来会计年度的承诺款。
- 在会计年度为已招和未招职务发起薪资承诺款。
- 设置有关 Workday 何时为已招职位和未招职位生成承诺款的规则。

资助

使员工能够指明如何在处理薪资期间内管理资助，并遵循有关获得资助的员工的资助赞助指导原则。

Note: 此功能需要 Workday Grants Management。

付款

提供以下功能：

- 将银行对账单与账户记录中的匹配条目进行对账。
- 管理员工的付款以及一次性和经常性扣减。
- 将未兑现或无人认领的手动付款或支票付款充公。
- 显示付款方式字段的自定义帮助文本。
- 使员工能够在台式机或移动设备上创建和编辑其付款方式选项。
- 接受多种不同币种来结算付款，并使用多种币种结算付款。
- 针对特定付款条件设置错误或警告消息。

- 添加付款方式操作步骤，以向新用户收集银行信息。
- 定义付款选项，以便用户设置其首选国家/地区、币种、付款途径、付款方法和分发选项。
- 为国际员工定义其他国家/地区或币种的付款方式规则。
- 允许员工创建和编辑其付款方式选项。
- 将薪资数据从 Workday 导出到外部支票打印或付款服务。
- 向金融机构发送已签发支票的详细信息，以防止欺诈。
- 通过验证账户和汇款信息来对银行账户进行预授权。
- 使用面板作为单一位置来访问与账户结算相关的报告。
- 创建结算操作以结算未支付的未结条目和待定付款。

工资单

提供以下功能：

- 合并和相关公司担任多重职务的员工的工资单。
- 创建一个包含工资单信息的面板，供员工使用。
- 添加和修改要在打印的工资单上显示的消息。
- 重设员工当前的工资单传送方式。
- 为员工提供工资单的 PDF 数字副本。
- 生成包含多份工资单的单个 PDF 文件。
- 排定时间以批量打印 PDF 工资单。
- 使用支票和通知单的预格式化布局。

提供以下自定义功能：

- 通知单
- 支票

Note: 在 Workday Payroll for the UK 中不受支持。

- 工资单

允许员工在移动设备上访问以下内容：

- 访问其工资单的 PDF 数字副本。
- 查看当前薪资和自年初到当前薪资的详细信息。
- 以表格和图表的形式查看其薪资信息。

期间活动薪资

支持为员工在固定期间内进行的固定支付薪资。

超过上限的工资

能够设置薪资费用限额，确保其超出赞助方工资的上限要求。

Note: 此功能需要 Workday Grants Management。

参考信息：适用于澳大利亚的薪资功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

临时工

能够将员工标识为临时员工，并将其时间类型记录为可变时间。

收入扣缴令

能够记录和维护与扣缴令相关的员工薪资扣减。

付款

提供使用澳大利亚银行业协会 (ABA) 文件格式处理员工付款的功能。

员工薪资数据

支持配置员工数据以进行薪资处理和报税，包括用于扣缴选择表的员工自助服务。

监管报告

提供使用单点薪资 (STP) 向澳大利亚税务局 (ATO) 发送薪资数据的功能。这包括可报告附加福利金额 (RFBA)。

退休金

提供以下功能：

- 计算员工的退休金适用资格。
- 允许员工做出退休金基金选择。
- 使用 SuperStream 将退休金付款和数据发送到退休金基金。
- 设置退休金缴费基数上限 (MSCB) 规则。
- 支持雇主的退休金义务。
- 跟踪向员工支付的养老金。

税费

提供以下功能：

- 计算常规税。
- 计算学习和培训支持贷款 (STSL) 还款。
- 计算奖金、佣金和欠薪的税额。
- 向上计算差额税。
- 记录员工的纳税申报。
- 支持雇主的税务义务。

参考信息：Workday Payroll for Canada 功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

员工调动

对于在加拿大担任多重职务的员工，提供此功能来配置条件，以确定在薪资结果、工资单上使用哪个职位，以及用于计税和成本核算的默认职位。

收入扣缴令

允许从员工因家庭抚养费、联邦税和省税征收、扣押和工资指定而产生的薪资中扣缴令和费用金额。

员工薪资数据

支持配置员工数据以进行薪资处理和报税，包括用于扣缴选择表的员工自助服务。

监管报告

允许报告联邦、省和地区公司的税款汇入数据以及薪资账号。

法定节假日

提供根据联邦、省和地区法定要求计算法定节假日收入和时数的功能。

注意：此功能需要 Workday Time Tracking。

简化且可配置的雇用记录

提供以下功能：

- 创建和编辑雇用记录 (ROE)。
- 配置事件处理。
- 与 Service Canada 集成并上传已签发的雇用记录。

税费

允许使用政府机构费率直接从员工的薪资中扣缴员工的法定扣减。

年终

提供创建、审核和处理受支持的年终税表的功能，并使员工能够查看和打印其表单。

参考信息：Payroll for France 功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

DSN

通过此功能，您可以：

- 根据员工数据和每月薪资结果，支持每月创建记名公司申报单 (DSN) 报告。
- 支持机器对机器集成，以将 DSN 提交发送到 net-entreprises.fr 门户。
- 每年报告一次残疾员工义务款 (Oeth) 的详细信息。
- 在记名公司申报单报告中添加 URSSAF 缴费额度，而无需为每个员工单独计算缴费金额。
- 支持在将 DSN 提交到 net-entreprises.fr 之前重设 DSN 上的 DSN 技术规范版本。
- 取消并替换多个记名公司申报单
- 导入某些 Comptes rendus métiers (CRM) 消息。
- 报告克减记录的劳动合同终止信息 (CDDU)。
- 调整数据或向记名公司申报单报告添加数据。
- 记名公司申报单中的报告条目，例如股票期权、无偿分享、开始休假或从休假返岗的员工、有偿小费的员工、离职员工，以及没有社会保障号码的员工的临时技术数字 (NTT) 信息。
- 报告公司合计值、机构薪资缴费额度计算和福利金额，以及不符合记名公司申报单技术要求的数据和结果。

收入扣缴令

提供以下功能：

- 记录和维护与员工扣缴令相关的扣减。
- 生成报告以识别和验证扣缴令详细信息。

贷款和垫款

提供以下功能：

- 管理员工的贷款和预支贷款申请、付款和还款。
- 支持员工自助服务外借和预支申请。

付款

提供通过单一欧元付款区 (SEPA) 转账向员工支付薪资的功能。

薪资处理

提供以下功能：

- 支持根据输入的净额总计支付社会保障日记账赔偿 (IJSS) 付款。
- 计算各种离职津贴的税额和缴费限额。
- 支持按比例分配薪资结果，以响应特定的法国薪资事件。
- 管理固定期限合同结束时的离职津贴。
- 按员工公共交通卡成本的一定百分比进行退款。
- 支持计算基于里程的通勤津贴。

报告和分析

提供以下功能：

- 创建日记账报告，以便在公司和机构的员工薪资结果中搜索错误和异常。
- 报告工资税，以帮助完成每月和每年的表单提交。
- 支持符合法国澄清工资单模型的标准工资单布局。
- 以基于工资单配置的格式验证多个员工的薪资结果。

税费

提供以下功能：

- 支持计算雇主和员工的缴费额度和税务额度，例如 URSSAF 缴费额度、AGIRC-ARRCO 退休缴费额度和 P?le Emploi 失业缴费额度。
- 使用公共财政总局 (DGFIP) 中的税率或中性税率来预扣员工所得税。
- 从 DGFIP 中检索所得税预扣税率。
- 报告一组员工的所得税预扣税率、每个薪资期间的工资税详细信息，以及公司每个部门的工资税汇总金额。
- 管理员工或雇主参与 Plan d'Epargneour la Retraite Collectif (PERCO 和 PERECO) 计划的税额计算。

参考信息：适用于英国职能部门的薪资

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

审核

提供以下功能：

- 识别没有税务或国民保险信息的新员工。
- 识别可能需要更正的期间差异。
- 支持从 RTI Full Payments Submissions 检查 HMRC 中的错误或警告。
- 支持跟踪学徒期征费金额

公司关系

能够为在同一“英国雇主参考信息”下运营的公司记录 HMRC 和 RTI 详细信息。

法庭指令

提供记录和维护与员工法庭指令相关的扣减的功能。

员工调动

提供在期间开始时在英国雇主参考信息内部或外部调动员工的功能。

性别薪资差距

能够为性别薪资差距报告确定薪资和奖金信息。

付款

提供以下功能：

- 支持导入 ISO20022 格式的电子付款银行付款确认文件
- 支持标准的 UK BACS 系统。
- 跟踪离职奖励和运动证明中的国民保险缴费额度。

员工薪资数据

提供以下功能：

- 记录公司车辆数据并将其传递给 HMRC。
- 支持业务流程，以便为员工指定薪资编号。

养老金

提供以下功能：

- 在登记生命周期内发生关键事件时通知员工。
- 支持将符合条件的员工自动登记到养老金计划。

监管报告

提供以下功能：

- 创建有助于对 HMRC 付款进行对账的报告。
- 记录符合 IR35 条件的员工。
- 支持业务流程，以简化向英国税务海关总署 (HMRC) 提交的基于电子表格和付款方式的流程。
- 支持处理 HMRC 通知，以获取最新的员工税务详细信息。

法定长期休假和公司长期休假

支持多种法定长期休假和薪资类型。通过此功能，您可以：

- 为符合条件的员工计算并支付法定收养假薪资、产假薪资、父母丧假薪资、陪产假薪资、共同育儿假薪资和病假薪资。
- 为将要休产假的员工预估法定产假薪资（周）。
- 根据提供的任何公司、合同或职业病假薪资来抵销员工的法定病假薪资。
- 支持从外部薪资系统记录法定病假薪资历史记录。

法定节假日

提供以下功能：

- 计算员工的节假日薪资。
- 从外部薪资系统加载和扩充历史节假日薪资。

学生贷款

提供在员工的薪资计算中包括学生和研究生贷款扣减的功能。

税费

提供以下功能：

- 支持员工和雇主类别 1 NI 缴费额度。
- 支持雇主在苏格兰、威尔士和其他英国税制下的法定义务。
- 在新的纳税年度开始时，提高员工的税码，并清除任何现有的第 1 周或第 1 个月的分录。

年终

提供以下功能：

- 生成 P45、P60 和关联的邮寄地址表单。
- 支持客户完成法定职责。

参考信息：适用于美国功能区的薪资

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

公司关系

提供以下功能：

- 合并或收购后，在新公司中继续进行薪资和税务报告。
- 为单一法人实体中的公司生成合并财务报表。
- 向被指定为共同付款代理或共同发薪主管的公司中的员工支付薪资。

投入证明

允许验证薪资工作支出，以帮助遵守维护记录的要求，以准确反映根据联邦赞助协议执行的工作。

员工调动

为在多个地点工作的员工提供支持，包括：

- 将员工级百分比分配给多个工作辖区。
- 将收入指定给指定的工作地点和税务机构。
- 为具有多重职务的员工配置默认纳税职位。

FLSA

支持处理公平劳动标准法 (FLSA) 和州级规则规定的加班薪资要求，以便根据加班时数向员工支付薪资，包括计算常规费率、加班补贴，以及合并奖金付款。

收入扣缴令

允许从员工的以下类型订单中扣缴：

- 破产
- 债权人扣押
- 联邦行政工资扣押
- 联邦学生贷款
- 联邦税征收
- 州税征收

- 工资指定
- 抚养顺序金额

付款

使员工能够申请和接收在薪资期间的常规付款日期之前的赚取的工资。

员工薪资数据

支持配置员工数据以进行薪资处理和报税，包括用于扣缴选择表的员工自助服务。

监管报告

提供报告，用于在员工和公司级别查看以及将定期和季度报税数据发送到第三方报税服务。

税费

提供配置联邦、州和当地员工和雇主工资税税率和限额的功能。

第三方病假薪资

支持记录病假工资付款和从第三方扣缴的税款。

提示

支持针对不同的税务处理配置小费收入，并支持针对未收税款配置小费收入。

勤工俭学

提供为学生指定和管理标准勤工俭学资助的功能。

年终

此功能提供以下功能：

- 用于查看 W-2 数据和创建员工表单的报告和流程。
- 允许员工通过自助服务查看和打印税表。
- 与报税服务提供商集成，以支持代理机构要求。

Workday Peakon Employee Voice

参考信息：Peak 管理功能

您可以查看此产品区域中功能的概要特性描述。

访问控制组

支持用户组访问和功能权限的管理。

帐户管理

支持管理公司和数据可见性设置。

管理本地化设置

以受支持的语言提供面板和调查翻译。

属性管理

支持管理员工属性和段。

身份验证

支持在 Peakon 上进行用户身份验证。

Peakon 中的上下文切换

让用户能够选择和显示段面板。

数据保留和保密性

提供数据保护和机密性。

员工管理

支持管理员工记录。

集成

支持管理 Peakon 与其他工具之间的集成。此功能让用户能够：

- 从支持的人力资源信息系统导入员工记录。
- 从 Workday 导入员工记录。
- 在 Peakon 与外部提供商之间集成单点登录。
- 使用业务通讯工具发送调查通知。

公共 API

提供 API 令牌，用于将调查数据提取到商务智能工具中。

参考信息：Peakon 分析功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

人员流失预测

预估所选基本情况群体的自愿辞职风险。

精选洞察

提供所有问题集的调查结果汇总。

卡片

提供在安全段级别显示敬业度、价值观得分、参与和基准的功能。

数据可视化

此功能提供了将数据和信息可视化的能力。

员工经验周期

显示标准化员工任职期间各个阶段的调查得分比较。

热图

提供比较不同基本情况群体的调查得分的功能。

影响分析，对驱动因素的影响

计算问题分数与其他指标之间的影响。

经理使用情况指标

提供有关经理面板活动的报告。

NPS、基准、真实基准

提供净推荐值得分和与基准的差值。

搜索

提供搜索和选择不同基本情况组的功能。

敏感备注

突出显示包含敏感关键字的评论，并通知授权用户。

调查参与情况

显示调查参与洞察信息。

主题

提供使用自然语言处理 (NLP) 突出显示评论主题的功能。

参考信息：**Peakon** 改进功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

操作功能

支持创建和管理行动计划。

确认

提供使用标准回复回复评论的功能。

电子邮件通知和通知中心

及时提供电子邮件通知并显示产品内通知。

微课程和公司资源

提供使用和上传学习内容的功能。

优先级、建议的优先级和优势

显示属于优先事项或优势的动因，并提供管理动因优先级的功能。

参考信息：Peakon Insights 功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

保密的双向会话

支持调查参与者与授权用户之间的保密对话。

经理面板

为经理提供团队或管理区域的调查结果支持。

个人面板

为调查参与者提供对自己调查结果的访问权限。

Powerpoint 演示文稿

提供导出面板汇总的功能。

可共享面板

使已批准的用户能够共享其面板的简化版本。

参考信息：Peakon 侦听功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

侦听访问控制组

通过此功能，您可以执行以下操作：

- 管理品牌功能。
- 管理自定义许可功能。

移动应用 - 调查体验

提供使用移动应用与调查交互的功能。

调查算法

支持轮流和分发调查问题的功能。

所有渠道中的经验调查

支持调查参与者在调查中提供调查回复和自选基本情况属性。

调查问题管理

支持管理自定义和标准调查问题。

调查时间表管理

支持创建和管理调查及调查设置。

值管理

提供提出有关公司价值的问题的功能。

Workday 平台和产品扩展

参考信息：自带密钥

您可以查看此产品区域中功能的概要特性描述。

客户对根加密和灾难恢复密钥的控制

让用户能够为适用区域中受支持的 Workday 应用创建和管理根加密密钥和灾难恢复密钥，并能够按需或按照客户配置的时间表轮换根加密密钥和灾难恢复密钥。

参考信息：合同智能功能

您可以查看此产品区域中功能的概要特性描述。

合同分析互操作性

让用户能够从第三方平台批量导入文档并向其批量导出数据。

合同管理的制定

支持用户和文档管理。此功能让用户能够：

- 配置文档数据布局。
- 配置单点登录。
- 删除和恢复文件。
- 查看和导出用户活动的审核日志。

合同搜索和报告

支持可自定义的搜索、面板和报告功能，包含 AI 驱动的结果。此功能支持：

- 文档存储库中合同的可配置通知。
- 导出搜索结果和面板数据
- 按层次结构组来组织文档。
- 保存和共享自定义搜索查询与自定义面板。

文档访问控制

让用户能够访问文档和元数据的文件夹。此功能支持：

- 根据配置的信息架构创建和管理具有内容访问权限的用户配置文件和用户组。
- 创建用户角色以管理功能访问权限。
- 限制对通过搜索、面板和聊天机器人回复提供的文档的访问权限。

文档分析

支持人工智能和 OCR 分析，适用于具有不同可读性和各种文件类型的扫描文档。此功能支持：

- 分析文档以提取数据和子句。
- 聊天界面，用于获取有关文档的人工智能回复。

- 文档存储库，让用户能够利用 AI 进行文档查询。
- 创建和训练 AI 模型，以提取信息并提供切实可行的洞察信息。
- 管理为文档分析创建的所有人工智能模型。

文档引入和同步

支持上传文档、提交文档，以及从存储平台批量导入文档。

供应商合同

能够集成供应商文档中的数据和元数据。

参考信息：合同生命周期管理功能

您可以查看此产品区域中功能的概要特性描述。

合同分析互操作性

让用户能够从第三方平台批量导入文档并向其批量导出数据。

合同管理的制定

支持用户和文档管理。此功能让用户能够：

- 配置文档数据布局。
- 配置会话持续时间和重新身份验证频率。
- 配置单点登录。
- 删除和恢复文件。
- 管理内部和订约方分类。
- 查看和导出用户活动的审核日志。

合同修订版修订、编辑和协作

支持合同检查。此功能使用户能够执行以下操作：

- 直接在该平台内编辑合同、跟踪变更以及进行协作。
- 区分内部版本和订约方版本。
- 修改合同并将变更与主控文档同步。
- 根据组织的协商策略检查合同。

合同检查和票证

在 AI 辅助下支持合同谈判和检查流程。此功能使用户能够执行以下操作：

- 向 AI 询问合同条款并获取解答。
- 指定签字后任务并跟踪其完成状态。
- 创建条款库，其中包括有关在协商期间使用条款的指导，并提供合同起草功能。
- 自定义审批工作流，并跟踪在合同经过检查流程时执行的操作。
- 将关键条款保存在库中并提供使用指导。
- 发送提醒，将指定给用户的审批事项通知给用户，并允许用户进行审批。
- 按合同类型保存和共享人工智能提示。
- 跟踪合同检查指标。

合同搜索和报告

支持可自定义的搜索、面板和报告功能，包含 AI 驱动的结果。此功能支持：

- 文档存储库中合同的可配置通知。
- 导出搜索结果和面板数据
- 按层次结构组来组织文档。
- 保存和共享自定义搜索查询与自定义面板。

合同签字

提供配置签名流程以及与第三方电子签名平台集成的功能。

合同工作流程设计

让用户能够通过激活已定义事件的条件来配置合同 workflow。

合同 workflow 互操作性

支持与第三方平台传输 workflow 元数据。此功能使用户能够执行以下操作：

- 显示合同状态和活动日志。
- 发起合同 workflow。
- 根据第三方平台中的操作更新合同状态。

合同 workflow 优化、备注和通知

支持合同 workflow 优化、备注和通知。此功能使用户能够执行以下操作：

- 在合同 workflow 中参与对话。
- 为关键合同 workflow 活动提供提醒。
- 检查合同指标。
- 查看合同 workflow 并跟踪其状态。

文档访问控制

让用户能够控制对文档和元数据的访问权限。此功能支持：

- 创建和管理具有基于配置的信息架构的文件夹访问权限的用户配置文件和用户组。
- 创建用户角色以管理功能访问权限。
- 限制对通过搜索、面板和聊天机器人回复提供的文档的访问权限。

文档分析

支持人工智能和 OCR 分析，适用于具有不同可读性和各种文件类型的扫描文档。此功能支持：

- 分析文档以提取数据和子句。
- 聊天界面，用于获取有关文档的人工智能回复。
- 文档存储库，让用户能够利用 AI 进行文档查询。
- 创建和训练 AI 模型，以提取信息并提供切实可行的洞察信息。
- 管理为文档分析创建的所有人工智能模型。

文档引入和同步

支持上传文档、提交文档，以及从存储平台批量导入文档。

引入

让用户能够配置合同请求引入表单并生成合同草稿。

供应商合同

能够集成供应商文档中的数据和元数据。

参考信息：Media Cloud 功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

媒体文件使用量

提供播放媒体内容的功能。此功能使您能够：

- 调整播放速度和视频质量。
- 查看视频字幕。
- 查看和搜索视频转录。
- 通过回答问题与问题进行互动（仅限 Workday Learning）。

媒体文件创建

提供创建、存储和上传媒体内容的功能。此功能使您能够：

- 上传和下载媒体文件。
- 管理对媒体文件的访问权限。
- 自动生成、上传、下载和移除字幕文件。
- 在发布前预览并保存内容。
- 共享媒体文件。
- 在视频中添加视频互动元素（仅限 Workday Learning）。
- 限制测验的问题尝试次数（仅限 Workday Learning）。
- 防止快进观看视频（仅限 Workday Learning）。
- 为测验添加最低及格分数（仅限 Workday Learning）。

媒体洞察与分析

提供在 Workday Learning 中跟踪视频观看和完成百分比的功能。

媒体集成

提供在某些 Workday 应用程序中嵌入媒体内容的功能。

参考信息：消息传递功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

自定义业务流程通知短信

使用户能够在 Workday 租户中的任何业务流程中利用短信发送自定义通知。

用于招聘的候选人通讯短信

提供在招聘流程中向外部和内部候选人发送短信消息的功能。

参考信息：Salesforce 集成

您可以在此产品区域中查看此功能的概要描述。

Salesforce 集成

让用户能够集成销售合同中可供搜索和报告的数据和元数据。

参考信息：Workday Extend 功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

Workday Extend

提供一个平台来部署应用和应用组件，以扩展 Workday 的核心功能。

Workday HiredScore

参考信息：适用于招聘的 HiredScore AI

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

特别关注

相关功能	描述
候选人成绩评定	提供一种根据职务要求与候选人简历的比较情况确定候选人优先级的方法。

招聘专员生产力

相关功能	描述
我的申请	提供一个面板，用于显示指定给招聘专员的职务申请，为职务申请管理提供支持。
触发候选人变动	提供根据候选人的求职申请状态单独或批量推进或拒绝候选人的功能。
我的统计数据	提供以下招聘专员绩效和“提取采用情况”指标： • 开放时间超过 60 天的请购百分比。 • 待处理的提取建议。 • 未查看的“提取”建议百分比。 • 持续 7 天内处于新状态的候选人所占的百分比。
待定操作	显示处于所有已指定职务申请中各个阶段的候选人的面板。
智能候选人个人资料	根据候选人对申请问题的回复和跨系统数据，提供由 AI 驱动的候选人洞察信息。
采用报告	提供有关 HiredScore 采用情况和提取转化指标的洞察信息。
全球实施	以 70 种语言为求职申请业务流程提供由 AI 驱动的支持。
用户界面语言翻译	为 HiredScore 招聘专员界面提供以下语言的翻译： 1. 中文（简体） 2. 英语

相关功能	描述
	3. 法语 (加拿大) 4. 法语 (法国) 5. 德语 6. 日语 7. 葡萄牙语 8. 西班牙语
可配置的洞察	支持为候选人个人资料选择其他洞察信息字段。
可配置列	支持为请购列表、“候选人收件箱”或“待处理操作”面板选择其他列。
可配置的筛选器	支持为请购收件箱、候选人收件箱或“待定操作”面板选择其他筛选器。

提取

相关功能	描述
ATS 提取	能够识别和检索过去的申请者，将其作为您可以邀请其参与有效开放职位的潜在线索。
Workday 潜在客户的 CRM 提取	支持将 Workday Recruiting 的潜在候选人集成到推荐模块中。
动态提取	根据职务申请和用户定义的条件提供搜索。
外部提取	从支持的外部数据库自动寻找候选人。
提取收件箱	显示与开放角色相关的建议，方便操作。
全球人才搜索	使用文本字段和筛选器搜索候选人库。
动态提取中的 HCM 潜在客户	允许在“动态提取”中显示内部员工个人资料。
反向提取	将建议与开放职位进行匹配，并允许用户邀请候选人申请或保存到开放职位。

招聘经理面板

相关功能	描述
候选人面板	此面板提供等待招聘经理操作的所有候选人任务的可见性。
可配置列	支持为“候选人收件箱”选择可配置的附加列。
可配置的筛选器	支持为职务申请、“候选人收件箱”或“待定操作”面板选择其他筛选器。
可配置的洞察	在中心内显示概要洞察信息时，提供相应选项以隐藏特定洞察信息字段。
智能候选人个人资料	针对职务申请，在职务描述旁边显示标准候选人简历或包含洞察信息的已解析简历。

招聘经理 - 人才招聘协作者

相关功能	描述
招聘经理帮助中心	为招聘经理提供对包含相关信息的帮助中心文章的访问权限。
招聘经理通知	提供直接在“共享团队”渠道中传送的消息，以协助编排雇用流程。
共享团队渠道	为招聘专员和招聘经理提供共享的 MS Teams 协作渠道。

第三方集成

相关功能	描述
嵌入式 HireVue 视频录制内容	支持在 HiredScore 界面中查看 HireVue 视频录制。
嵌入式 Paradox 面试安排	支持使用 Paradox 安排面试。
CRM 提取	显示可匹配以下平台开放职位的潜在建议： • Avature • Beamery • 固定 • 优秀 • Smashfly

多元化和包容性

相关功能	描述
多元化实时洞察 (D&I Insights 2.0)	显示有效状态的申请者的多元化和包容性洞察信息。
招聘经理脱敏筛选	通过启用对特定候选人识别信息的脱敏处理来促进公平雇用。

自动化方法

相关功能	描述
候选人快速通道	能够将评级最高的申请者自动推进到招聘经理初选阶段。
招聘经理摘要电子邮件	支持向招聘经理自动发送电子邮件，通知他们有待完成的任务，需要其执行操作。
潜在客户自动外展	支持根据组织设置的规则和条件，自动发送推荐人选电子邮件，邀请他们申请相关职务申请。
招聘专员智能提醒	支持自动向招聘专员发送电子邮件，通知他们有待操作的候选人或潜在客户。

招聘经理和人才获取协作者的扩展功能

相关功能	描述
面试通知	向面试官提供已排定面试的通知和提醒。

相关功能	描述
MS Teams 中的招聘经理服务水平协议通知	向招聘经理提供有关需要他们注意的候选人的通知。

参考信息：适用于人才流动的 HiredScore AI

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

员工职业指南

相关功能	描述
MS Teams 中的员工引导式体验	通过 MS Teams 为员工提供精选的工作机会。员工： - 应用或忽略推荐的职务。 - 更新其历史记录、功能和首选项。
通过电子邮件向员工推荐职务	通过电子邮件为员工提供精选的职务机会。
内部调动面板	显示有关员工内部调动的信息。

自定义外联组

允许定义额外的员工组，让这些员工能够通过 MS Teams 或电子邮件接收精选的工作机会。

可配置列

提供向标准内部提取收件箱添加额外列的功能。

可配置的筛选器

提供向标准内部提取收件箱添加额外筛选器的功能。

可配置的洞察

提供向标准员工个人资料添加其他数据字段的功能，以增强洞察力。

由经理主持的内部调动

使经理能够授权 MS Teams 应用程序搜索与员工相关的开放职位。经理可以忽略或转发建议。如果经理批准了职务推荐，则员工会通过 MS Teams 或电子邮件收到求职邀请。

Workday 支出管理

参考信息：存货功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

成本会计信息

提供以下功能：

- 使用永续平均成本核算在存货场所对货物进行估价。
- 在存货业务流程完成时，为存货条目交易生成业务日记账。

存货履约

提供用于履约存货申请的工具。此功能支持执行以下操作：

- 创建和管理拣货单和快速签发。
- 创建和管理库存申请发货。
- 管理库存申请。
- 管理存货配送网络。

存货补货

支持在存货水平降至阈值以下时创建补货请购。

条目管理

能够创建和管理可申请、订购、开具发票、接收和入库的货物和服务。

移动端就绪情况

支持在以下期间使用移动设备扫描条目：

- 盘点
- 移动和转换
- 退货
- 入库流程

定期自动补充补货

支持定期自动补充地点的创建、盘点和补货。

库存管理

提供用于管理存货库存的工具。此功能支持执行以下操作：

- 计算存货条目的日均使用量和供应商提前期。
- 配置可扫描标签。
- 管理交付单据的开具和跟踪。
- 管理存货盘点和条目入库。
- 创建入库规则。
- 配置条目的默认计量单位。
- 管理存货调整和移动。
- 管理库存申请和存货拣货。
- 管理和跟踪条目召回。

参考信息：采办功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

条目管理

提供以下功能：

- 创建供应商目录。
- 定义用于申请、创建和批量更新采购条目的工作流。

采购单

提供向供应商签发采购单 (PO) 文档的功能。此功能支持：

- 寻源
- 创建和管理确认交易和发货预通知。
- 发起退货
- 预付采购单的摊销时间表
- 跟踪和管理延期交付。
- 第三方/短期员工的可见性

接收

提供以下功能：管理接收、提交接收进行审批、创建接收调整，以及将条目入库到存货中。此功能支持：

- 正在扫描收据。
- 将采办文档附加到接收。

询价单

提供创建、管理询价单 (RFQ) 和授予询价单的功能。

请购

提供对货物和服务的申请进行配置、处理和寻源的功能。

支出控制

支持管理和创建采办规则。通过此功能，您可以：

- 报告采办支出指标。
- 管理采办文档。
- 往下结转采办文档。
- 为采购单、采购单关闭和创建接收排定时间表。
- 签发采购单变更单和供应商合同修订。
- 管理供应商发票摊销分期的会计信息。
- 将发票与相应的采购单和接收进行匹配。
- 配置会计规则。

Supplier Contracts

提供以下功能：

- 创建和管理供应商合同和银行记录。
- 建立并记录付款条款。
- 限制交易的供应商选择。
- 定义合同到期前的续签条款和通知。

供应商门户

支持供应商交互。通过此功能，您可以：

- 注册为潜在供应商。
- 创建和查看供应商发票和付款。

供应商

提供对供应商进行分类的功能。此功能支持：

- 集成的供应商风险监控。
- 多元化的寻源机会
- 为采购条目定义按优先级排列的供应商。
- 跟踪和管理供应商的延期交付订单。

参考信息：Strategic Sourcing 功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

寻源合同管理

提供创建和管理寻源合同的功能。此功能支持执行以下操作：

- 创建合同并创建合同版本。
- 通过层次结构将合同关系可视化。
- 通过审批工作流流转合同。
- 与第三方电子签名平台集成。
- 与 Workday Procurement 集成，以同步供应商合同信息。

寻源项目

支持管理寻源项目。通过此功能，您可以：

- 引入的寻源申请
- 将项目申请流转至寻源经理。
- 通过团队聊天与利益相关方进行协作。
- 跟踪节省的成本和实际支出数据。
- 查看临近的工作，并根据指定的种类规划项目。

寻源供应商关系管理

提供从供应商加入到绩效评估的整个供应商管理流程。此功能支持：

- 供应商加入、多元化评估和可自定义的供应商筛查。
- 提醒，使供应商信息保持最新状态。
- 自助服务供应商门户，用于供应商入职、事件、合同协商和绩效考核。
- 与 Workday Procurement (Workday 采购) 集成，以同步供应商信息。

寻源事件

支持寻源经理创建和管理寻源事件和反向竞标。通过此功能，您可以：

- 与利益相关方和供应商协作。
- 分析投标情景以选择最佳供应商。
- 与 Workday Procurement 集成以同步寻源事件数据。

Workday 学生

参考信息：学术基础功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

学术日历

为 Workday Student 提供时间框架，以及学年和学术期间的结构。

学术单位策略

提供一个用于配置规则的框架，这些规则决定了 Workday Student (Workday 学生版) 多个区域中的功能和下游流程的行为。

配置学科设定

提供定义机构提供的专项课程的功能。此功能支持：

- 教育背景
- 教育分类代码

日期控件

提供在 Workday Student 中配置日期的功能。

历史上的学生

提供在 Workday 中管理历史学术记录的功能。

维护学术单位结构

能够将机构中的学术单位和学术级别组织成层次结构，从而支持继承学术政策。

学生适用资格规则

针对 Workday Student 中多个区域的流程，提供适用资格计算功能。

参考信息：准入功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

初步转学分

提供查看如何在机构之间转移外部课程的功能。

学生入学评估

支持对学生入学申请的评估。此功能支持：

- 执行个人考核和委员会评估。
- 计算申请者分数和平均绩点 (GPA)。
- 管理指定的评估。

学生申请处理

此功能支持：

- 对申请进行分组和归集以进行处理。
- 请求申请者执行操作。
- 提供初步录取建议。
- 列入候补名单和推迟决定
- 正在验证应用程序。
- 呈现、完成和发布录取决定。

学生可配置在线申请

使申请者能够向外部学生网站上的机构进行申请。

学生 - 外部学生网站

为潜在学生提供跟踪招聘事件和提交申请的位置，并为推荐人提供跟踪和提交推荐的位置。

参考信息：提供建议的功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

学术规划

提供定义学术计划和其他计划的功能，以便学生注册符合其学术要求的课程。

学业进展定义

提供定义学术要求以完成教育目标的功能。此功能支持：

- 对学术要求进行分组。
- 跨组捆绑学术要求。
- 跟踪专业设置的学术要求。

学术进度重设值

支持在特殊情况下重设学术要求。

学业进度报告

使学生能够跟踪其教育目标的学术要求以及实现这些目标的进度。

顾问关系

提供跟踪为学生提供支持的顾问的功能。

探索学科设定

使管理员能够评估学生的学业进展是否满足其他学习专业的要求。

Self-Service: Academic Planning

支持学生管理其学术计划。此功能支持：

- 创建、编辑和更改主要学术计划和其他学术计划。
- 根据学术计划设计时间表。
- 学术计划审批

自助服务：学业进度

提供以下功能：

- 跟踪实现教育目标的进度。
- 查看其学术先修课程、课程和整体状态。

自助服务：浏览学科设定

使学生能够根据其他课程的要求评估自己的学业进展。

学生群组成员

提供对学生分组以进行处理和报告的功能。

参考信息：校园活动功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

行动项

要求学生对其经济资助或学生申请执行操作。

特殊活动

提供与参与计划之外的学生进行沟通的能力。

活动计划

通过此功能，您可以：

- 定义活动的受众。
- 为活动排定时间表。
- 监控活动计划。

冻结

提供为学生阻止流程的功能，直到他们解决冻结为止。此功能支持：

- 自动和手动冻结的申请和移除。
- 批量冻结申请和移除
- 暂时解除保全。
- 自定义冻结原因。

学生预约

使学生能够安排与指导教授的预约。此功能支持：

- 任命的种类和原因
- 代表学生申请预约。

学生消息

支持与学生和意向学生的沟通。此功能支持：

- 品牌和个性化的电子邮件模板。
- 协调活动计划和特殊消息传递。
- 发送移动端推送通知。

学生注释

能够记录与学生的互动。该功能：

- 提供对学生注释可见性的控制。
- 支持自定义种类和主题。
- 使用分段安全性来控制对种类和主题的访问。

参考信息：经济资助功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

参与情况计划

能够存储授予经济资助和计算学生费用所需的过去、现在和预计将来的注册信息。此功能支持：

- 自动和手动刷新出勤计划数据。
- 检查用于计算经济资助课程加载状态、打包经济资助和填充参与情况计划的数据。

授予和包装

提供一个框架，用于将基于绩效调薪和基于需求的奖励打包给学生。该功能：

- 支持自动和手动指定经济资助组合。
- 提供更新经济资助组合的功能，而无需重新组合学生。
- 包括面向学生的包装历史记录报告。

业务流程框架

提供经济资助的可配置业务流程。

计算字段

支持在经济资助报告中使用计算字段。

出勤成本

支持对经济资助授予年度的学生教育费用进行预估。

支出

提供向学生支付经济资助的框架。此功能还支持：

- 显示预期付款。
- 重设的支出适用资格要求
- 按比例分配经济资助。

经济资助自定义字段

支持在经济资助报告和授予中使用自定义字段。

经济资助报告

提供标准报告，并能够为经济资助报告创建自定义报告。此功能支持：

- 向学生和潜在候选人传达教育成本。
- 查看和分析经济资助处理情况。

ISIR 和适用资格要求

支持 Workday 与 FAFSA 处理系统 (FPS) 之间的通信。通过此功能，您可以：

- 与 FPS 之间来回传输数据。
- 验证并更正机构学生信息记录 (ISIR) 数据。

应对措施框架

提供管理经济资助流程如何应对影响经济资助适用资格的事件的功能。

令人满意的学业进展

提供一个框架，用于确定学生是否满足接受经济资助的教育背景要求。

自助服务：经济资助

使学生能够执行以下操作：

- 查看其经济资助。
- 接受或拒绝奖励。
- 完成行动项。

学生计算

提供计算经济资助奖励金额以及奖励和支出适用资格的功能。

学生经济资助通讯

提供一个框架，用于通知学生有关经济资助流程的信息。

学生经济资助概要

提供一个集中位置，供学生访问与经济资助相关的学术和财务信息。

学生贷款管理

提供用于处理联邦贷款和替代贷款的框架。

参考信息：学生核心功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

重复项管理框架

提供一个框架，用于在 Workday 中查找、合并和取消合并重复的申请人、潜在候选人和学生记录。此功能还支持将录取的学生合并为员工。

外部记录

支持添加来自外部教育机构的成绩单和测试成绩。

国际学生

提供管理您机构的国际学生的功能。此功能支持：

- 跟踪申请人和预科生提交的移民信息。
- 编辑国际学生的出入境数据。

家长/第三方对学生数据的访问权限

允许第三方（例如家长）访问学生信息，并能够代替学生管理任务。该功能：

- 包括可自定义的面板，可提供对与学生财务相关的任务和报告的访问权限。
- 使学生能够管理其第三方联系人的权限。
- 支持将第三方用户关联到现有的 Workday 帐户。

学生便利设施

支持为残疾学生申请、检查、跟踪和批准便利设施。

学生田径

支持管理运动队成员资格。通过此功能，您可以跟踪运动角色、运动项目状态和运动团队。

学生的生物人口统计信息

支持学生的个人信息。此功能支持：

- 联系信息和法定姓名管理。
- 第一代大学生的身份。
- 学生的朋友和家人联系人。
- 正在处理已故学生。
- 个人资料照片
- 通用编号和学生编号

学生数据清除

支持从 Workday 中永久清除某些学生数据。

学生名录

提供一个目录，供学生和管理员用来查看公开的学生个人资料信息。通过此功能，您可以：

- 管理隐私设置。
- 配置要在目录中显示的信息。

学生文档

提供上传支持性文档的功能。

学生雇用

提供雇用学生的功能。此功能支持：

- 雇用有效状态和停用状态的学生或与其签订合同。
- 勤工俭学雇用

学生亲友

支持学生亲属或同事的联系信息。

学生公寓分配汇总

支持与第三方应用程序集成以获取学生住宿信息。

学生中心

提供个性化的平台页面，供学生导航至最常用的任务和报告。

学生集成

提供可用于导入和导出学生数据的集成。该功能包括以下集成：

- 注册和学位验证数据
- 经济资助数据
- 标准化考试成绩

学生匹配和合并

支持在 Workday 中管理重复的潜在学生或申请者记录。该功能：

- 确定匹配是完全匹配还是建议匹配。
- 自动合并完全匹配项。
- 提供对建议的匹配项进行对账的功能。

学生隐私

提供对学生个人资料和学生名录中显示信息的控制。

学生个人资料

此功能允许用户设置默认概要视图。

学生居民

支持确定学生和申请者的居民身份。通过此功能，您可以：

- 向申请者和学生收集信息和支持性文档。
- 将问卷回复映射到居民身份。
- 发起居民身份变更。

学生退伍军人和所属部队

支持识别与军队有关联的学生及其相关退伍军人福利。

参考信息：学生财务功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

1098-T

支持报告学生在一个纳税年度内为符合条件的学费和相关费用支付的总金额。

入学申请费

支持收取申请费，并为符合条件的申请者免除申请费。

入学存款

使已录取的学生能够通过支付押金来预留在您机构就读的名额。

第四编退回

对于在开始就读的学术期间内从机构退学的受助人，此功能能够计算要退还给美国教育部的 Title IV 资金金额。

自助服务：学生金融机构账户

使学生能够管理其金融机构账户。此功能支持：

- 查看学生对账单、税表和报告。
- 配置第三方对学生财务数据的访问权限。
- 进行付款并签署付款计划。

学生费用

提供为学生指定成本的功能。此功能支持：

- 排班费用评估表
- 计算费用截止日期。
- 按比例分配退选或退选课程的学生的费用。

学生收款

提供管理逾期余额和收款协议的功能。

学生贷记凭证

支持对源自旧版系统的学生付款进行退款，并提供短期财务预支。

学生金融机构账户

为学生的费用和付款提供中央信息库。

学生财务应对措施

支持重新评估符合条件的学生的费用。

学生付款

使学生能够支付学生费用。通过此功能，您可以：

- 确定付款应用的费用优先级。
- 创建用于分期付款的付款计划。
- 支持直接借记付款，以及与第三方供应商平台集成以进行信用卡和直接借记付款。
- 将学生付款存入金融机构账户。

学生退款

支持将贷方余额退还给学生。

学生赞助方合同

为第三方实体提供支付学生教育费用的框架。

学生豁免

支持为符合条件的学生提供折扣。

参考信息：学生记录功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

学术记录属性：学术声望

提供衡量学生表现的功能。此功能支持：

- 跟踪与综合学术成绩分开的其他期间的荣誉或成绩。
- 批量计算和发布学术成绩。
- 重设个人学术成绩。

学术记录属性：课堂声望

衡量学生完成课程的进度。

学术记录属性：加载状态

衡量课程加载量。

课程评估

跟踪在课程版块既定会议模式之外的学生课程评估的时间表。

课程讲师

提供跟踪讲师教授课程的资格的功能。

课程重复

使学生能够重复课程。

退选课程注册

提供撤销课程注册的功能。

成绩评定

提供学生成绩评定框架。该功能：

- 定义学生在完成课程后可以获得的成绩。
- 定义成绩如何影响学生的学术记录。
- 支持指定期中成绩和期末成绩。

维护课程材料

提供记录课程或课程版块中使用的材料清单的功能。

管理学术记录

提供以下功能：

- 管理学科设置。
- 转换课程学分类型。
- 管理同一学生的多个学术记录。

管理对课程注册的访问权限

提供管理学生可注册的课程以及课程使用的成绩评定方案的功能。此功能支持：

- 限制学生在学术期间可以注册的学分数量。
- 重设注册限制和先决条件。
- 要求学生申请权限才能注册某些课程。

管理课程存货（管理员）

提供管理课程清单和课程期次的功能。

管理非课程活动

提供与课程类似但属性不同的教育课程期次的管理功能。

管理候补名单

提供管理课程候补名单的功能，并在出现空余名额时为学生注册课程。

专项课程完成时间

提供完成课程以及授予证书和荣誉的能力。

在课程中注册（管理员）

使管理员能够为学生注册课程和活动。

注册课程（学生）

为学生提供注册课程的功能。

学生成绩

跟踪学生为完成教育目标而实现的重要事件。

学生胜任力

提供在 Workday Human Capital Management 中为胜任力指定学习成果的功能。

学生课程设置状态

跟踪学生课程的状态，并控制用于维护学术记录和经济资助的下游流程。此功能支持：

- 终止学术记录
- 解雇
- 机构提款
- 长期休假
- 暂停

学生注册报告

提供报告以审核学生注册和排查学生注册问题。

跟踪先前的教育背景

对于在外部教育机构获得的教育经历或通过测试结果为学生指定转学分的功能。

学术经历中的成绩单

支持申请、处理和打印当前和历史学生的成绩单。

查看课程存量（学生）

使学生能够浏览课程和课程版块。

查看保存的时间表（管理员）

提供查看由学生创建的已保存时间表的功能。

查看保存的时间表（学生）

使学生能够查看其保存的时间表。

退出课程

为学生提供撤消课程注册的功能。

参考信息：招生功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

招生

为您的机构招收意向学生提供框架。此功能支持：

- 将招聘事件组织成活动，以支持招聘周期的招聘目标。
- 招聘区域，按这些区域组织和报告潜在学生，以及为潜在学生指定招聘专员。
- 识别具有特定属性的潜在学生。

Workday 人才管理

参考信息：候选人参与产品区域

扩展了招聘模块，使人才招聘团队能够使用个性化体验与候选人和潜在候选人建立联系，从而创建自定义平台页面和品牌电子邮件活动。Candidate Engagement 支持通过实时分析来跟踪参与情况。

参考信息：Cloud Connect for Learning 功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

内容供应商集成

使学员能够在单个位置访问和跟踪所有内部和第三方内容。此功能支持：

- 与第三方学习内容提供商的集成。
- 显示、搜索、指定和访问第三方内容。

用于跟踪学习情况的云连接

此功能提供以下功能：

- 对第三方内容提供商的正在进行和完成情况进行跟踪。
- 跟踪使用 SSO (Workday 用户名) 或电子邮件用户标识处理的请求。

跟踪 API

提供跟踪从第三方发送到系统的进度和完成情况对账单的功能。

参考信息：发展与调动能力

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

职业中心

根据员工的技能和技能发展意向，为其提供发展和职业发展机会和建议。

弹性团队

为管理员和东道主提供解决方案，用于创建、管理和推送短期工作机会，并根据员工的经验和意向支持员工进行内部调动。

经理洞察中心

为经理提供解决方案，使其能够查看有关其团队职业成长和发展的自动洞察信息和建议。

Talent Marketplace

使员工能够查看零工或工作机会，并获得基于其技能和意向的匹配建议。

参考信息：学习功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

访问权限和安全性

提供在主题级别配置用户访问权限的功能。

调派管理

此功能支持：

- 高级指定选项，以及使用可用的动态条件向特定受众指定内容。
- 自动或手动为学员指定内容。

内容使用

此功能支持：

- 学员的内容评级。
- 报告学习内容的回复。

内容可发现性

此功能支持：

- 为学员提供有关内容可用性和要求的多个沟通渠道。
- 为学员提供个性化推荐。
- 可用内容的搜索功能。

成本和定价

提供为学员管理定价的功能。

注册管理

支持多种培训形式的注册工作流，以及学员的自主注册。

集成

能够连接到：

- 向客户端发送电子邮件，并自动向学员和讲师发送近期培训的会议邀请。
- 视频会议平台，用于生成会议 URL 并自动跟踪学员的参与情况。

学习内容管理

提供以下功能：

- 应用各种内容传送格式。
- 创建目录以管理和构建可用内容。
- 创建和管理内部内容和内容库。
- 导入外部内容和内容库。
- 使用跟踪选项管理学习内容。

报告和分析

通过此功能，您可以：

- 创建和报告指定的学习内容。
- 查看学习注册。
- 跟踪学习记录。

时间表管理

此功能支持：

- 已排定培训事件的参与情况跟踪和完成情况报告。
- 已排定培训事件的日历邀请和提醒
- 创建已排定的培训事件。
- 已排定的培训事件的登记和注册工作流。

参考信息：延伸性企业功能学习

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

延伸性企业 - 所属机构管理

支持将外部学员与所属机构相关联，以控制对特定内容的访问。此功能支持：

- 创建和管理作为所属机构的延伸性企业用户组。
- 根据特定培训需求向所属机构预配不同的内容。

延伸性企业 - 账户管理

支持为外部学员创建 Workday 帐户。该功能：

- 为延伸性企业用户提供对 Workday Learning 中专门预配内容的访问权限。
- 支持为延伸性企业用户创建 Workday 帐户。

延伸性企业 - 内容访问和分发

支持延伸性企业学员使用和分发内容。

延伸性企业 - 使用情况报告

支持跟踪和报告延伸性企业用户的内容使用情况，并按时间段、所属机构和所属机构经理进行筛选。

参考信息：人才获取功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

代理机构

支持访问第三方招聘代理机构和组织。此功能支持管理：

- 来自招聘代理机构的候选人。
- 保密的代理机构发布信息
- 代理机构内部招聘网站
- 第三方代理机构关系

背景调查和资历证明

提供以下功能：

- 在求职申请流程中收集外部候选人的推荐信息。
- 发起背景调查。

浏览职务

提供搜索和申请职务的功能。

候选人求职申请流程

通过此功能，您可以：

- 将信息自动填充到招聘门户。
- 跟踪候选人的退出点。
- 控制使用求职申请模板收集的信息。
- 管理招聘中的拒绝操作。
- 配置前员工数据。

候选人和潜在候选人

提供以下功能：

- 创建潜在候选人。
- 查找并合并重复候选人。
- 对内部和外部候选人进行分组。
- 邀请候选人和潜在候选人申请。
- 代替候选人创建求职申请。
- 为内部和外部候选人安排事件。

招聘网站

提供以下功能：

- 创建内部和外部招聘网站。
- 在外部招聘网站上创建候选人帐户。
- 为候选人创建意向职务提醒。
- 搜索、申请和管理内部求职申请。
- 在外部招聘网站上创建自定义品牌。

通讯和通知

通过此功能，您可以：

- 创建预定义的消息模板以发送电子邮件通知。
- 收集电子邮件并在招聘电子邮件分析中显示这些电子邮件。

合规性与数据隐私

能够帮助组织满足区域合规性和数据隐私要求。此功能支持：

- 根据国家/地区配置条款和条件，以及潜在候选人同意在 Workday 中存储数据的请求。
- 创建欧盟 Cookie 策略消息，以满足合规性要求。
- 从外部招聘网站链接到组织的隐私政策，以遵守《通用数据保护条例》(GDPR) 和其他监管要求。
- 包含条款和条件的潜在候选人许可征集。潜在候选人数据清除

多元化、公平性和包容性

提供深入了解候选人管道的功能。此功能支持：

- 将多个种族值映射到公平就业机会报告中的等效公平就业机会种类。
- 跟踪组织中的族裔/民族和性别目标。
- 对候选人个人资料进行脱敏处理，以消除存在偏见的候选人筛选。

面试

支持招聘专员在整个招聘团队中进行协作。通过此功能，您可以：

- 配置和安排发送给候选人的面试提醒。
- 创建问卷以收集和检查候选人、招聘专员和面试官的数据。
- 收集候选人反馈，并将反馈转发给决策者。
- 在安排面试时与第三方共享数据。

求职申请流程

提供以下功能：

- 一次经历多个招聘阶段。
- 使用职务发布模板来定义内容。

职务发布

提供以下功能：

- 将视频添加到职务发布模板。
- 职务申请已招满时取消发布职务。

职务申请

提供以下功能：

- 创建保密的职务申请并将其提供给一组特定用户。
- 创建长期有效的职务申请。
- 冻结和取消冻结职务申请。
- 管理职务申请薪酬。
- 创建职务申请时，填充候选人评估、薪酬详细信息、指定组织和问卷。

用于批量操作的功能

提供以下功能：

- 合并任务。
- 批量管理职务申请。

录用和雇用协议

提供以下功能：

- 配置录用流程。合并和管理大量操作。
- 允许外部候选人接受或拒绝录用。
- 管理候选人的雇用条件。
- 重新生成录用函。
- 使用录用状态在录用流程的各个阶段跟踪候选人。

推荐

提供以下功能：

- 确定员工推荐人。
- 认可外部候选人。
- 为成功推荐的员工提供奖励。

筛查和评估

支持使用脱敏式候选人筛查来创建评估和问卷。通过此功能，您可以：

- 检查职位的基本要求。
- 在求职申请流程中嵌入评估测试，候选人必须在提交申请前完成该流程。
- 指定评估测试并生成报告。

从内部求职申请更新人才概要

使内部候选人能够更新其人才概要。

Workday VNDLY

参考信息：Extended Workforce Management 功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

审批 workflow

支持审批链的创建和管理。通过此功能，您可以：

- 添加 workflow 条件。
- 配置客户端 workflow。
- 创建审批 workflow 并配置审批的不同元素。

审核

批量更新

合规

提供以下功能：

- 创建审核报告。
- 跟踪数据变更。

提供批量更新候选人和工作指令记录的功能。

支持创建核对清单条目，以管理员工和候选人的适用资格要求。

可配置的安全性

能够控制用户访问应用程序的方式。通过此功能，您可以：

- 配置基于角色的访问控制 (RBAC)，以创建安全角色并指定权限，以确定用户可以在 Workday 中执行哪些操作和访问哪些内容。
- 设置单点登录 (SSO) 功能，以便用户能够以 VNDLY 方式访问 Workday。

自定义字段

数据隐私工具

提供以下功能：

- 创建自定义字段并确定它们的显示位置。
- 定义它们是否是必要的。
- 限制显示自定义字段。
- 设置访问控制。
- 查看和更新自定义字段。

支持从应用程序中删除个人身份信息 (PII)。

EWM 发票开具

费用和调整

集成

提供以下功能：

- 接受汇款文件。
- 配置币种。
- 配置费率和费用概要。
- 确定审批阶段。
- 生成报告。
- 包括所有发票行条目。
- 支持工作流。
- 查看和提交发票文件。
- 作废发票记录。

使用户能够提交报销费用列表。通过此功能，您可以：

- 在费用报销单上定义多个类型和种类。
- 在预算冲突解决之前，通过停止费用审批来对工作订单强制执行预算
- 在 Workday 中输入杂项调整 (VNDLY) 。
- 为费用条目设置费率金额和限额。

支持与第三方人力资源软件平台互通。

面试

支持安排候选人面试，以及查看、修改、重新安排和取消面试。

发票开具

支持创建和分发发票文件的功能。通过此功能，您可以：

- 供供应商创建发票并提交发票以供审批。
- 创建用于发票开具的自定义 PDF 模板，发票格式为 Excel、CSV 或竖线分隔 (数据以 | 字符分隔) 。

- 定义和设置发票收费周期规则。
- 在 Workday 中输入汇款文件 (VNDLY)，以将发票条目标记为已支付。
- 生成可输入到第三方系统的报告。
- 设置自动发票时间表。
- 在发票行条目上拆分方案费用和供应商金额，然后分别为这些费用和金额开具发票。

职务管理

支持向供应商发布和分发职务。通过此功能，您可以：

- 接受和拒绝职务。
- 配置职务表单和模板。
- 定义接收作业的供应商。
- 设置和修改账单费率。
- 为职务选择候选人。
- 为潜在候选人设置雇用费率范围。
- 设置规则以控制每个职务可以申请的候选人数量。

资金杂项

提供以下功能：

- 创建费用概要，以确定专项课程的拨款方式。
- 创建概要，用于支付特定日期的高额费率。
- 管理税率。
- 为不同班次的员工设置费率。
- 根据地点使用不同的币种。

通知和提醒

支持通过电子邮件和 Workday Vndly 应用程序发送用户通知。提供以下功能：

- 在需要审批或审批到期时发送通知。
- 发送更新。
- 编辑通知内容和收件人传送方式。

报告/面板

支持创建报告并通过面板查看结果。

设置：杂项

支持管理申请的其他方面。通过此功能，您可以：

- 在 Workday 中创建和管理表单的自定义字段 (Vndly)。
- 存储客户的文档，以便有选择地与所选供应商共享。
- 批量更新工作订单和员工个人资料。

任务

提供管理指定给用户或用户组的待办事项的功能。

杂项时间

通过此功能，您可以：

- 供员工在第三方工时记录软件中输入时间，并将此信息导入 Workday Vndly。
- 定义 Workday 中加班时间的计算方式 (以越南为单位计算)。

- 设置相关参数，在达到工作订单的预算总计时停止时间审批。
- 指定已记录时间的时数类型。示例：常规工时、加班工时、双倍工时或节假日时数。

计时

使员工能够跟踪项目工时，并支持确定如何调整、提交和批准时间。

供应商管理

通过此功能，您可以：

- 向 Workday 逐个或批量添加供应商 (VNDLY)。
- 将供应商组织到多个组中，以便进行职务分配。
- 向特定供应商或供应商组发布职务。

工作指令

使供应商能够创建和管理在候选人接受录用时生成的工作指令，并能够控制和管理工作指令的终止时间。

员工

支持创建和管理员工个人资料。通过此功能，您可以：

- 根据任职时间规则创建和指定任职政策。
- 将员工指定为不符合重新雇用条件。

参考信息：工作说明书中的能力

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

审批工作流

审核

批量更新

合规

可配置的安全性

自定义字段

数据隐私工具

费用和调整

集成

通知和提醒

修订版管理

支持审批链的创建和管理。通过此功能，您可以：

- 添加工作流条件。

- 配置客户端工作流。
- 创建审批工作流并配置审批的不同元素。

提供跟踪更新的功能。

提供批量更新工作指令记录的功能。

提供以下功能：

- 提醒和跟进
- 获取条目。
- 设置核对清单维护。

提供以下功能：

- 配置安全性。
- 创建自定义角色。
- 设置凭据和委派。

提供以下功能：

- 创建自定义字段。
- 限制自定义字段。
- 设置权限控制。

提供删除控件的功能。

提供以下功能：

- 管理费率金额和限额。
- 阻止费用审批。
- 记录杂项调整。

能够实现无缝连接并提高可见性。

支持通过电子邮件和 Workday Vndly 应用程序发送用户通知。

提供以下功能：

- 在需要审批或审批到期时发送通知。
- 发送更新。
- 编辑通知内容和收件人传送方式。

提供通过已审核和已批准的变更单来限制对工作说明书 (SOW) 进行编辑的功能。

报告/面板

RFX

提供以下功能：

- 生成报告并创建计算字段。
- 生成有关 API、可视化内容和架构的报告。
- 运行预配置的报告。
- 发送通知并排定报告时间表。

支持供应商为工作说明书 (SOW) 请求提供其他信息 (RFX)。

角色管理

设置

SOW 发票开具

工作说明书付款

SOW 设置

任务

计时

供应商管理

员工

工作指令

提供支持职务表单和模板的功能。

提供以下功能：

- 配置数据设置、有效的任职时间策略、核对清单和电子邮件通知。
- 配置概要并重设特定条款。
- 配置工时记录和发票开具。
- 定义顶层组织数据和税率。
- 管理资源、工作辅助工具和表单。

提供以下功能：

- 添加多个币种。
- 管理工作流。
- 查看专项课程费用。

能够定义如何根据工作说明书 (SOW) 向供应商的服务付款。通过此功能，您可以：

- 出于人员编制目的，将不可收费的员工添加到工作说明书中。
- 创建具有固定价格和按预定频率自动支付的付款的工作说明书。
- 定义 SOW 职务角色和所需职位数。
- 在工作说明书中设置重要事件

提供配置工作简介设置的功能。

提供管理各个任务的功能。

提供以下功能：

- 访问移动端工时表。
- 阻止基于预算的审批。
- 配置加班规则和概要。
- 签入和签出
- 管理班次。
- 设置日历薪资概要。
- 设置保险费率。
- 查看汇总工时表。

提供以下功能：

- 管理独立订约人。
- 供应第三方/短期供应商。

提供以下功能：

- 管理雇用和特定于员工的数据。
- 跟踪任职时间。

提供以下功能：

- 自动关闭工作订单。
- 控制预算和工作指令。
- 发起工作指令结束申请。
- 管理合同详细信息和费率。
- 修改工作指令数据。

参考信息：员工个人资料管理功能

您可以在此产品区域中查看该功能的概要描述。

员工个人资料管理

对于在 Workday 以外跟踪时间或费用的方案，支持获取人员编制数据和单个员工数据。

Workday 劳动力管理

参考信息：休假功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

休假日历

提供创建、取消、编辑和查看休假申请的功能。

自动调整

当适用资格发生变更或因职务变更而导致应计计算方式不同时，支持自动跟踪和管理员工的应计和短期休假单位数调整。

合规

提供一个包含法定信息和示例配置的全球库。

可配置规则/验证

支持为短期休假和长期休假申请配置规则和验证。此功能支持：

- 为不同的计划分配短期休假单位数。
- 限制用户组的特定短期休假和长期休假类型的申请。
- 基于员工信息的短期休假和长期休假适用资格。
- 调休
- 按职位跟踪员工的短期休假余额。

通过此功能，您可以：

- 将生效日期设置应用于休假构成。
- 获取长期休假数据以满足各种需求。
- 获取短期休假申请的原因。
- 为员工配置用于购买短期休假的选项。
- 为员工配置选项，以将其部分应计短期休假回售。
- 配置限制短期休假申请的阈值规则。
- 定义员工结转余额的到期时间。
- 评估员工在应计、短期休假和长期休假方面的适用资格。

批量推进

支持将多个正在进行的短期休假申请推进并完成更正。

相关休假/关联休假

支持对相似的短期休假和长期休假类型进行分组。此功能支持：

- 计入长期休假的间断性短期休假。
- 管理长期休假的员工。
- 将员工从一个长期休假或短期休假移至另一个。

报告和分析

支持监管和组织特定的休假报告要求。通过此功能，您可以：

- 创建包含休假和考勤数据的自定义报告。
- 仅向员工的经理显示员工的短期休假，或同时向员工的经理和团队成员显示。
- 监控员工的休假次数或休假连续天数。
- 报告员工的休假余额详细信息和组织的短期休假负债。
- 报告所有长期休假申请的长期休假百分比按比例分配状态。
- 按组织报告存在作废风险的余额和短期休假计划余额重设值。
- 报告短期休假计划和长期休假的员工适用资格，以协助验证。
- 使用集成来报告长期休假和短期休假条目。

该功能包括：

- 结转报告
- 用于检查休假和薪资配置的报告，以便根据 Workday 示例配置来验证租户配置。

定制的数据输入

提供不同的日历、面板、报告和任务，用于输入休假数据。此功能支持：

- 第三方休假日历集成
- 用于申请和输入短期休假和长期休假的自定义业务流程。
- 为支持长期休假百分比输入的长期休假申请启用按比例分配。
- 申请短期休假时字段上的帮助文本，以及可协助员工执行自助服务任务的工具。
- 用于上传大量短期休假和长期休假申请及更正的集成。
- 在桌面端和移动端创建多个短期休假和长期休假申请，以及取消和更正申请。
- 短期休假的开始时间和结束时间。
- 支持职位输入并跨多个短期休假计划的短期休假申请
- 查看短期休假余额并向特定用户隐藏短期休假计划余额。

短期休假的工作标记类型

支持为短期休假和短期休假条目定义允许的工作标记类型。

报告短期休假的工作标记值

使符合条件的员工能够通过受支持的短期休假和考勤入口点来报告短期休假单位数的工作标记值。

Reference: Labor Optimization Capabilities

You can view high-level feature descriptions for the capabilities in this product area.

Dynamic Scheduling

Labor Demand and Forecasting

Reporting and Analytics

Supports schedule creation driven by labor demand. The functionality provides the ability to specify labor demand by time and qualification and automatically create schedules that incorporate those factors.

The functionality provides the ability to display differences between labor demand and scheduled shifts on a daily basis.

Supports reporting on the difference between requested labor demand and actual scheduled shifts created.

参考信息：Project Tracking 功能

您可以在此产品区域中查看该功能的概要描述。

项目跟踪

提供对部分 Workday Projects 功能的访问权限，以便在未实施完整的 Workday Projects 部署时跟踪项目工时。通过此功能，您可以：

- 创建项目和项目计划任务，以跟踪员工的项目工时。
- 为人员配备项目创建资源计划。
- 允许员工根据项目对工时进行记账。
- 将项目按功能层次结构分组，以进行汇总汇总报告。
- 在 Workday Projects 考勤中跟踪报告的项目工时。

参考信息：排班功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

自动更新员工

支持自动更新员工以进行排班。通过此功能，您可以：

- 为单个员工创建轮换的多周班次模式。
- 向员工通知已发布的时间表以及对已发布时间表的更新。

动态排班

报告和分析

通过此功能，您可以确定当静态排班班次与现有的短期休假或长期休假事件重叠时会发生什么情况。

提供自定义排班任务的显示以及查看时间表和班次变更的功能。此功能还提供了报告排定工时与实际工作时间的对比情况。

班次意愿

支持员工执行以下操作：

- 为其他员工替班。
- 向其他员工提供已分配的班次。
- 与其他符合条件的员工换班。

参考信息：考勤功能

您可以查看此产品区域中功能的概要特性描述。

出勤和积分跟踪

让用户能够定义、跟踪积分，以及将积分指定给出勤情况提醒。

审核

支持监控时间块和其他打卡事件。

通讯和通知

支持配置通知，以向员工组发送与时间输入相关的通知。

合规

支持各种时间输入验证和审核。借助此功能，您可以配置：

- 考勤时间证明
- 时间计算。
- 时间输入验证

可配置的时间计算

支持创建有关加班、补贴和其他薪资政策的计算，以便在员工输入时间时执行。Workday 根据员工报告的时间块生成算出的时间块。Workday Payroll 和第三方应用程序可以导入算出的时间块以支付员工薪资。还可以导出算出的时间，用于 Workday Scheduling 或其他外部系统。此功能让用户能够：

- 将时间添加到员工调班休假的休假应计中。
- 将生效日期设置应用于时间计算和时间计算组。
- 运行时间计算时，配置动态日期范围。
- 为工时计算配置对员工适用资格的每日评估，以支持员工适用资格的周中变更。
- 为时间计算组和大多数时间计算配置多个已设置生效日期的快照。
- 为员工配置基于错过的就餐或休息时间的处罚，或者没有通知的时间表变更。
- 控制员工的工作日和工作周何时开始。
- 使用时间计算字段创建可配置的时间计算条件。
- 生成加班时数、节假日薪资、班次津贴和保证工时，并为时间输入生成特定的重设单位薪资。
- 生成要在其他时间计算中使用的临时结果。

- 在时间计算中包括短期休假，以评估班次津贴和其他薪酬。
- 检查租户中的考勤配置，根据 Workday 建议验证租户配置，以及排查性能问题。
- 支持时间计算处理的优先顺序。
- 当员工的工作时间超出阈值规则时，将时间标记为加班时间，或者不根据其时间表记录时间。
- 在定义的参考期间内，根据阈值跟踪工作时数或加班时数。
- 查看特定员工符合条件的考勤设置数据和时间计算，以帮助排查计算问题。

此功能支持以下时间输入验证：

- 提醒检查人注意需要检查的条件。
- 在员工输入无效的时间时向员工发出警告，或者阻止员工提交。

该功能包含用于分析时间计算结果的问题排查工具，以及相关配置。

集成服务

支持与 Workday Time Tracking 集成。此功能让用户能够：

- 创建自定义的时间输入用户界面。
- 导入和导出时间与工作时间表信息。
- 记录工作时间的开始时间和结束时间。
- 查看员工的时间块和期间表。

薪资集成

支持将考勤与 Workday Payroll 和薪资接口集成，以便能够与第三方薪资供应商连接，以发送和接收薪资数据。此功能支持 Workday Payroll 或第三方薪资应用程序和时间计算中的工时支付，以便为以下各项的薪资计算生成额外的工时计算值：

- 节假日时数
- 每日或每周最小工时。
- 最少休息时长
- 加班
- 班次津贴。
- 法定节假日时数

使用此功能，用户可以将考勤详细信息发送到薪资系统以用于：

- 当前和之前期间的已批准时间
- 成本核算重设、工作标记值和重设汇率
- 时间（以小时、天或基于单位数的数量为单位）。
- 当 Workday Payroll for the US 在范围内时，报告地点以支持美国州税和地方税。

此功能支持显示以下内容：

- 时间输入日历中的薪资和薪资期间结束日期
- 时间输入日历内的员工薪资成本分配

项目工时输入/PSA

支持针对多个项目或项目计划任务输入工时。此功能支持以下功能：

- 由项目经理检查和审批项目工时。
- 使用已批准的项目工时进行项目收费、成本核算和管理。

此功能让用户能够：

- 分析员工的项目工时和审批项目工时。
- 获取标准或完全负担项目成本。
- 为报告的项目值配置相关工作标记。

- 根据项目分配，筛选项目和任务，以进行时间输入。
- 报告项目角色。
- 将工时标记为可收费或不可收费。

相关休假/关联休假

支持计算休假的班次员工的薪资。此功能使用户能够在时间计算中包括短期休假（例如班次津贴）。

报告和分析

支持报告合并的休假和考勤数据。此功能让用户能够：

- 访问报告、经理自助服务 (MSS) 任务，以及考勤和休假分析。
- 访问团队分析。
- 派生考勤对象和工作时间表日历的员工适用资格。
- 检查某个期间内员工的报告工时与排定工时之间的差额。

通过此功能，用户可以报告以下内容：

- 休假和考勤数据
- 员工提出的需要预先批准的时间申请（包括加班时间）。
- 设置配置
- 出勤（按员工）
- 显示指定期间内的时间块和打卡事件详细信息。
- 员工工作时间的的时间块（按成本中心、地点层次结构或其他组织筛选器）
- 异常和工时异常
- 员工考勤适用资格（按用户组）。

该功能包括：

- 包含考勤配置示例的全局库。
- 设置配置的问题排查报告。

排班

支持用于指定工作时间表的业务流程定义。此功能让用户能够：

- 为各个员工指定新的工作时间表。
- 根据日历规则自动指定工作时间表日历。
- 配置员工时间表的编辑权限。
- 创建自定义工作时间表。
- 根据时间表模式为员工分配创建工作时间表。
- 为员工定义常规工时和弹性工时。
- 定义员工的工作日和工作周从哪个时间开始。
- 允许按天调整经理时间表。
- 根据工作时间表生成报告的时间。
- 对工作时间表日历进行分组。
- 使用集成，将员工时间表从第三方排班应用导入 Workday 中。
- 监控和管理员工工时。
- 检查一定期间内员工的报告工时与排定工时之间的差异。
- 按成本中心、地点层次结构或其他组织筛选器查看员工工作时间和员工工作时间的所有时间块。
- 按组织查看员工考勤适用资格。

定制的时间输入

支持可配置的时间输入选项、时间输入和审批的自动提醒以及大量时间输入。借助此功能，员工可以执行以下操作：

- 配置有关就餐和休息的班次结束证明。
- 在桌面端和移动设备上记录开始工作时数和结束工作时数。

此功能让用户能够：

- 获取有关员工工时的信息，以用于成本核算和其他目的。
- 为时间输入定义默认数量值。
- 根据时间表生成时间，并从先前周自动填充时间。
- 为 Workday Payroll 和第三方应用程序生成算出的时间块。
- 防止已排定的班次提前签入。
- 当员工在指定地点的地理围栏范围外时，阻止他们使用 Workday 移动应用记录时间。

该功能包括：

- 业务流程，使员工能够申请需要预先批准的工作时间（包括加班时间）。
- 用于时间块报告的集成
- 时间输入验证

时间审批与管理

支持检查、更正和批准时间。此功能让用户能够：

- 逐一批准或批量批准时间输入通知。
- 为多个员工批量输入时间。
- 批量检查并批准项目和非项目工时输入以及短期休假。
- 为员工创建时间块时排除已批准的长期休假中的员工。
- 按节假日日历进行筛选。
- 对时间输入验证进行分组。
- 确定检查和审批期间的输入问题。
- 管理员工适用资格变更的时间计算。

该功能包括：

- 用于检查时间的报告和模板。
- 经理的时间和排班任务及报告

参考信息：考勤计算功能

您可以在此产品区域中查看该功能的概要描述。

可配置的时间计算

支持为加班、补贴和其他薪资政策创建计算，以便在员工输入时间时执行。Workday 根据员工报告的时间块生成算出的时间块。Workday Payroll 和第三方应用程序可以导入算出的时间块以支付员工薪资。还可以导出算出的时间，以便在 Workday Scheduling 或其他外部系统中使用。通过此功能，您可以：

- 将时间添加到员工的休假应计中，作为调休时间。
- 将生效日期设置应用于时间计算和时间计算组。
- 在运行时间计算时配置动态日期范围。
- 为时间计算配置对员工适用资格的每日评估，以支持员工适用资格的周中变更。
- 为时间计算组和大多数时间计算配置多个已设置生效日期的快照。
- 为员工配置基于错过的就餐或休息时间的薪资惩罚，或者在未通知的情况下更改时间表。
- 控制员工的工作日和工作周何时开始。
- 使用时间计算字段创建可配置的时间计算条件。
- 为加班、节假日薪资、班次津贴和保证工时生成额外时数，并为时间输入生成特定的重设单位薪资。
- 生成要在其他时间计算中使用的临时结果。

- 在时间计算中包括短期休假，以评估班次津贴和其他薪酬。
- 检查租户中的考勤配置，根据 Workday 建议验证租户配置，并排查性能问题。
- 支持时间计算处理的优先顺序。
- 当员工超出阈值规则时将时间标记为加班时间，或在其时间表之外记录时间。
- 在定义的参考期间内，根据阈值跟踪工作时数或加班时数。
- 查看特定员工符合条件的考勤设置数据和时间计算，以帮助排查计算问题。

此功能支持符合以下条件的输入验证：

- 提醒检查人注意需要检查的条件。
- 在输入无效的时间输入时向员工发出警告，或阻止员工提交。

该功能包括用于分析时间计算结果的问题排查工具和相关配置。

参考信息：考勤中心功能

您可以查看此产品区域中各项功能的概要描述。

审核

支持使用集成将时间块从第三方考勤应用程序导入 Workday，然后使用 Workday Time Tracking 报告功能深入了解时间数据。通过此功能，您可以：

- 识别具有重复配置的员工。
- 监控员工的工时。
- 检查指定期间内时间块和打卡事件的创建和修改详细信息。

通讯和通知

支持配置考勤通知和重复提醒，以便：

- 输入、检查、提交和批准时间。
- 解决时间不匹配和记录缺失的问题。

此功能支持：

- 外部电子邮件和 Workday 通知，以批准工作时间、短期休假和已申请的加班时间。
- 用于记录工作时间结束的移动提醒。

合规

集成服务

此功能提供法定指导配置和示例配置。

提供支持延长 Workday Time Tracking 时间输入的集成。通过此功能，您可以：

- 记录工作时间的开始时间和结束时间。
- 检查和修改工作时间记录。
- 查看和创建时间块。
- 查看员工的期间表和时间输入验证。

薪资集成

支持将考勤与 Workday Payroll 和薪资接口集成，以便与第三方薪资供应商连接以发送和接收薪资数据。此功能支持 Workday Payroll 或第三方薪资应用程序中的工时付薪和时间计算，可为以下项的付薪生成额外的算出工时：

- 节假日时数

- 每日或每周最小工时。
- 最少休息时数
- 加班
- 班次津贴
- 法定节假日时数

通过此功能，您可以将工时详细信息发送到薪资系统，例如：

- 当前期间和之前期间的已批准时间。
- 成本核算重设、工作标记值和重设单位薪资。
- 当适用于美国的 Workday Payroll (适用于美国的 Workday Payroll) 在范围内时，报告的地点以支持美国的州税和地方税。
- 以小时、天或基于单位的数量表示的时间。

此功能支持显示以下内容：

- 时间输入日历内的薪资和薪资期间结束日期。
- 时间输入日历内的员工薪资成本核算分配。

项目工时输入/PSA

支持针对多个项目或项目计划任务输入时间。此功能支持：

- 由项目经理检查和审批项目工时。
- 使用已批准的项目工时进行项目收费、成本核算和管理。

通过此功能，您可以：

- 分析项目工时并批准员工的项目工时。
- 记录标准项目成本或完全负担项目成本。
- 为报告的项目值配置相关工作标记。
- 根据项目分配来筛选用于时间输入的项目和任务。
- 报告项目角色。
- 将工时标记为可收费或不可收费。

相关休假/关联休假

支持计算休假的班次员工的薪资。通过此功能，可以在时间计算中包括短期休假，例如班次津贴。

报告和分析

支持合并的时间和休假报告。通过此功能，您可以：

- 访问报告以及考勤和休假分析。
- 创建包含休假和考勤数据的自定义报告。
- 检查员工在某个期间的报告工时与排定工时之间的差额。
- 按成本中心、地点或其他组织筛选器查看员工的所有时间块和工作时间。
- 按组织查看员工考勤适用资格。

排班

支持工作时间表维护。通过此功能，您可以：

- 自动为多个或单个员工指定工作时间表日历，并根据日历规则重设指定给员工的默认工作时间表。
- 为采用弹性工作时间表的员工定义常规工时和弹性工时。
- 对工作时间表日历进行分组。
- 将员工的时间表从第三方排班应用程序导入 Workday。

输入的定制时间

支持导入报告的时间，并允许管理员进行时间调整。通过此功能，您可以：

- 为 Workday Payroll 和第三方应用程序生成算出的时间块。
- 处理报告的项目工时，以在 Workday Projects 中使用。
- 为时间提交排定时间表。

此功能支持使用以下配置设置对象：

- 节假日日历
- 期间表
- 时间代码组
- 时间代码
- 时间输入模板
- 考勤适用资格规则。
- 工作时间表日历

时间审批和管理

支持管理员调整和批量审批时间。通过此功能，您可以：

- 批量检查和批准项目和非项目工时输入以及短期休假。
- 在检查和审批期间识别时间输入问题。