

术语表

Product Summary

March 26, 2026



内容

完整术语表..... 3

完整术语表

A-Z	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	

[这有用吗？](#)

A

按价值收费的项目

一种客户合同行类型，当创建合同时项目收费分期值未知时，您可以使用该行类型。

按时间比例分配的规则

在奖金或绩效加薪薪酬事件中，根据基于时间的条件（例如长期休假或自雇用后的时间），按比例分配员工目标薪酬的规则。

[返回到顶部](#)

B

班次时间

可在标准加班计算、时间块条件计算和验证中使用的一组连续时间块。

报告时间

已输入但尚未应用任何时间计算的员工时间。

保障目标

定义特定的医疗保健计划或保险计划是仅适用于员工本人，还是也适用于被抚养人、配偶、家庭等。

被动事件

因时间推移而非员工数据特定变更而引发的事件。

波次拣货

允许您将拣货单分组，以便更好地组织存货拣货流程并确定其优先级。

不可收费

不可收费项目是指您不向客户开具发票的内部项目。

不可收费

不可收费的交易是指存在问题，无法收费的收费交易。问题解决后，您才能对交易执行操作。

[返回到顶部](#)

C

采办合同

通过合同，您的组织能够定义首选供应商、分析支出以更好地进行控制，以及实现标准化。它们还允许您的组织实施合同支出，以便更好地协商和强制执行折扣及其他供应商条款。

采办合同类型

Workday 中的采办合同始终与一个“合同类型”相关联，该“合同类型”指定如何在整个“采办-付款”链中使用合同。示例：当某个合同类型设置了“按时间表自动创建采购单”选项时，Workday 可以根据预定义的时间表使用该合同自动创建采购单。

参考编号

用于查找数据以进行集成的唯一标识符。

长期休假规则

定义员工长期休假适用资格的规则。

长期休假系列	一组类似的长期休假类型。示例：公司特定的系列包括残疾假和丧假，而单独的监管系列包括陪审团义务假和家庭医疗休假。
超过上限的工资基准	一种工作标记类型，用于表示当您在租户中启用“工资超过上限”时对超过上限的工资的投入补助。对于工资中超出上限的部分，“超过上限的工资基准”工作标记用于标识投入工作标记，而“资助”工作标记（如果已应用）用于用于超出上限的子分配的工资资助。
超过上限的工资子分配	您希望为工资中超出工资上限的部分分配的工作标记及其分配百分比。

[返回到顶部](#)

D

打卡事件	打卡事件描述了员工的操作，例如在 Web 打卡或外部打卡中的签入或签出。Workday 会匹配打卡事件以创建员工可以编辑和提交的时间块。
单一分类账日记账	给定公司的会计日记账，其为单一主要或其他标准分类账的币种。
登记事件规则	用于定义保障开始日期和结束日期、等待期、保障增加限制、可保性证明要求以及其他保障规则和条件的规则。这些规则可确保福利流程根据事件类型仅提供每个员工有资格获得的选项。
动态期间	一个日期，用于标识在线教育或其他异步学习的学生的预期开始日期。
短期休假	适用于特定短期休假类型的规则，包括适用资格规则、是否允许调整，以及不同于短期休假计划的限制。
短期休假计划	用于输入和跟踪一个或多个相关短期休假的规则。确定时间单位、适用资格要求、是否跟踪余额，以及短期休假是基于职位还是基于员工。
对话标记	描述符，例如您可以指定给活动对话以指明其主题的“限制餐饮”或“特殊需要”。您可以按对话标记搜索对话。
对话主题	会话标记或招聘事件名称，可以将其与活动会话相关联，以便更轻松地查找会话。
对象类	授予赞助方同意的支出种类，用于为授予接受人报销项目维护费用。

[返回到顶部](#)

E

无条目

[返回到顶部](#)

F

分区拣货	为存货场所内不同分区的订单进行拣货的方法。在 Workday 中，您可以将一个库存申请拆分为多个分
------	---

	区拣货单，以提高拣货和发货效率。然后，您可以分别为各个分区拣货单进行发货，也可以将其合并后再发货。
风险洞察	提供 Workday 将费用报销单确定为高或中风险级别的原因。原因可能包括以下一项或多项：金额异常、费用重复和费用条目不正确。
风险级别	Workday 通过风险评估提供的值（低、中和高）。Workday 提供默认风险级别，您也可以根据风险评分来配置这些风险级别。
风险评分	Workday 在风险评估中提供的数值（0 到 100）。该分数有助于识别异常的费用报销单。
符合条件的研究员	一种角色，可用于为奖励、资助和资助层次结构指定个人，这样即使人员的职位或组织发生变更，角色指定也能保持不变。
福利补助包	您可以一起授予的一组已定义福利补助。
福利默认规则	该规则用于确定员工未完成登记事件时默认接收的福利计划、保障目标和保障金额。
福利事件规则	这些规则为福利登记事件指定保障的增加限制、可保性证明要求、等待期及其他登记规则与条件。
福利事件类型	用于确定将触发福利登记的事件，例如开放登记、新员工或子女出生。它还确定了在此类事件发生时可向员工提供的保障类型。
福利组	根据适用资格规则有资格享受福利的一组员工。员工必须包括在福利组中才能登记福利计划。
父级客户合同	与子客户合同关联的客户合同，以便您可以将跨合同的合同行添加到同一时间表。当您查看父级客户合同时，Workday 会将子级客户合同显示为联结合同。
付款税率应用 (PTRA)	应用于应税文档中给定付款的税额集合。
付款组	由结算操作产生的付款。

[返回到顶部](#)

G

个人目标	薪酬考核流程期间员工的个人奖金或绩效调薪目标，该值会重设薪酬计划中定义的目标。
更正 (业务流程)	当业务流程正在进行时，更正业务流程会更改 workflow 中的设置或数据。这是业务流程安全策略中的一项受保护操作。
功能区域	与同一组产品功能（例如福利和薪酬）相关的域安全策略或业务流程安全策略的集合。
公司	公司是 Workday 中代表企业内部业务实体的组织。在 Workday Financial Management (Workday 财务管理) 中，公司是参与业务流程的主要组织。“公司”级别被视为持有平衡账簿，并应尽可能反映“法人实体”的信息。

公司层次结构	定义组织中公司之间的父级-子级或报告关系。您的层次结构构建方式会影响 Workday 的许多重要功能，尤其是指定角色、Planning 和报告功能。
供应商合同	通过合同，您的组织能够定义首选供应商、分析支出以更好地进行控制，以及实现标准化。它们还允许您的组织实施合同支出，以便更好地协商和强制执行折扣及其他供应商条款。
供应商合同类型	Workday 中的供应商合同始终与一个合同类型相关联，该合同类型指定如何在整个采办到付款链中使用合同。示例：当某个合同类型设置了“按时间表自动创建采购单”选项时，Workday 可以根据预定义的时间表使用该合同自动创建采购单。
工作时间表日历	定义员工排定工作天数和时数的日历。在考勤中，工作时间表日历会影响时间输入选项、日历显示和时间计算。
关联的长期休假	与其他长期休假类型或短期休假共享可休假期的长期休假类型。适用资格规则、验证规则和支持性数据会引用相关联长期休假类型和短期休假的合并余额。也称为协调长期休假和短期休假。
关联图	一个客户概要工具，让您能够建立和管理业务实体与收件地址之间的关系。

[返回到顶部](#)

H

行税率应用 (LTRA)	适用于应税文档上给定交易行或拆分的供应商发票行的税额集合。
合并收费时间表	一种收费时间表类型，允许您将特定收费期间内多个项目或服务的所有费用合并到一张发票中。
合同费率表	这份文档，概述了工程师、经理或顾问等角色的每小时收费费率，并提供针对特定合同注意事项添加收费规则的选项。
候选人	候选人包括潜在候选人和有效状态的候选人。
候选人管道	所有有效状态的候选人。
候选人库	根据特定条件归为一组的候选人。
候选人库	申请分组中的一部分申请。通过申请者库，您可以控制和调整申请审核人的工作量。
会计现金	一组现金分类账账户，可在结算期间用于核对现金余额。
会计现金池	一个或多个主要平衡工作标记层次结构，可在结算期间用来归集现金分类账余额，以进行现金余额核对。
活动操作条目	定义了录取申请要被视为完成而必须满足的要求。示例：提交成绩单。
活动事项	活动电子邮件或打印的活动事项。您可以在活动计划中包括活动事项，并使用它们来支持招生事件。

[返回到顶部](#)

I

无条目

[返回到顶部](#)

J

基本限额

可用于计算设施及管理费的最大直接成本金额。

基本薪酬

一组薪酬构成（例如工资、佣金和津贴计划），用于定义某一员工群体的预估收入。

基本薪资元素

在计算基本薪资时包括的薪酬构成，用于确定薪酬均衡指标和目标渗透率。

示例：在计算基本薪资时包括基本薪资和奖金，以确定薪酬均衡指标。

集成传输协议

控制 Workday 如何将数据导出到外部端点或服务，或者从外部端点或服务导入数据。Workday 支持多种类型的传输协议，包括电子邮件、FTP 和 SFTP、HTTP/SSL、Workday 附件以及 Workday Web 服务。

集成服务

一组相关的集成属性、映射和 XSLT，可提供一个框架来将 Workday 数据转换为外部系统所需的格式。

集成模板

一组集成服务，支持 Workday 与外部系统之间的通信。Workday 提供不同种类的集成模板，例如福利、财务、HCM、薪资、薪资接口、采办、招聘、安全性和结算。提供的许多模板都包含属性的默认值，以及属性和映射的提示值，以进一步定义集成。

集成事件

集成流程的记录。每项集成（无论是当前的还是过去的，涉及数据导入或导出的，无论成功与否）都将被记录为集成事件。集成事件包含有关集成流程的所有信息，包括其状态。

集成数据源

指示 Workday 从外部系统接收或导出到外部系统的数据的类型及其位置。

集成属性

一个集成组件，用于在 Workday 中指定数据元素的租户设置值。示例：“计划赞助方名称”是福利提供商集成中的一种属性。

集成系统

Workday 与外部系统之间集成的租户定义，基于提供数据通信方法的模板。

集成映射

一个集成组件，用于指定 Workday 中的值如何映射到外部系统中的值。示例：“单位薪资”频率是第三方薪资集成中的一种映射。

集成转换

将数据转换为 Workday 或外部接收系统可以理解的格式。Workday 提供了一些自带的转换，您还可以创建自定义转换。

级联休假

联接在一起的一系列相关长期休假类型。当员工满足所定义的长期休假结束条件时，Workday 会生成长期休假返岗申请并为下一长期休假生成单独的申请。

记账文档

您将付款金额记入现有客户账户时生成的文档。您可以将记账文档应用于将来付款。

交叉安全组	以其他安全组为成员的安全组。与所有包含的安全组关联的成员将通过一个交叉安全组获得访问权限。
教育分类法	分类方案和代码集，可以为学科设定及其专业指定，以满足州/省、地方或其他分类要求。
阶段	一个值，例如“线索”“询问者”或“申请者”，用于标识意向学生在招生或录取流程中的阶段。
结算操作中的客户退款支付	由结算操作生成的退款支付，其付款日期反映您的退款结算日期。
经济资助期间记录	包含学生学术单位、学术级别和学科设定等数据的记录，Workday 使用这些数据来处理一个学术期间的经济资助。
基于地点的安全组	以分配给该地点的所有员工为成员的安全组。
基于工资倍数的保障	基于工资倍数的保险保障，例如 1 倍、2 倍或 3 倍工资。
基于日历的时间输入	一种时间输入方法，将时间输入日历用作输入、编辑和提交时间的焦点。
基于职务的安全组	包括与职务相关的一个或多个属性或对象的安全组，这些属性或对象包括职务概要、职务系列、职务种类、管理级别或豁免/非豁免状态。
基于组织的安全组	以分配给该组织的所有员工为成员的安全组。
拒绝	在求职申请事件期间被拒绝雇用或被拒绝担任职务的候选人的状态。
拒绝 (业务流程)	如果您拒绝某个业务流程，该业务流程将被终止，并且所有 Workday 数据都将恢复为业务流程启动前的状态。要重新启动业务流程，您需要再次提交该流程，并重新执行之前完成的所有步骤。
聚合安全组	一个安全组，向所包含的一组安全组的成员授予访问权限。撤消对任何已排除安全组中成员的访问权限。

[返回到顶部](#)

K

考勤期间表	考勤期间表定义了在规定时间内可以输入哪些日期，并定义了在哪些薪资期间内向哪些日期支付薪资。这些日期可以与薪资期间一致，或者在更为复杂的情景中，可以延迟支付。
可报销成本支出	由 Workday 创建的收费条目，用于帮助您向赞助方收取与授予相关的支出。可报销成本支出金额包括原始支出金额和 Workday 根据您的授予成本配置计算出的任何间接费用。
可指定的角色	可以指定给组织角色的职位。
客户付款匹配	一项功能，使用历史付款应用来提供客户发票和调整建议，将客户付款与汇款通知不足的情况进行匹配。
跨计划依赖关系	根据员工对其他福利计划和保障金额的选择，在登记事件期间限制员工可选的保障选项。

	示例：对于某个特定计划的保障，可以限定为一个或多个其他福利计划的保障总额的某一百分比。
快速路径	采用简化方法，可尽快将入学申请从提交阶段推进到录取阶段。
快速添加	一个时间输入选项，用于创建时间块并将其复制到一周内的多天。
返回到顶部	
L	
来源	在重复项管理框架中您要合并的重复记录。
离散复合资产	相关但不同资产的组合，您可以单独跟踪这些资产的成本、折旧和生命周期事件。
离职调整	一种短期休假调整，会在员工离职时自动将其短期休假计划的剩余时间设置为零。
连接器	一个或多个集成模板的集合，为在特定功能区域中构建集成提供框架。集成可能支持特定类型的数据，也可能支持特定端点（例如：Salesforce.com 或 Okta）。
联结的客户合同	子客户合同：您出于收入分配目的而与父级客户合同关联的合同。
返回到顶部	
M	
面板 (平台页面)	一个专门的平台页面，其中包含某个功能区域的一组预配置 Worklet，您可复制或修改这些 Worklet。您可以使用报告编写器将其他自定义 Worklet 添加到面板中。
目标值	在重复项管理框架中要将来源合并到的记录。
返回到顶部	
N	
无条目	
返回到顶部	
O	
无条目	
返回到顶部	
P	
匹配和合并	一个有助于在 Workday 中消除重复的意向学生信息的流程。
批准	业务流程中的一项操作，指定的参与者选择该操作可将事件推进到下一步。

平台页面

平台页面显示一系列 Worklet。平台页面可能具有不同的显示格式（网格或气泡图）并支持不同的功能。主页平台页面显示常用的 Worklet，例如自助服务 Worklet。

[返回到顶部](#)

Q

潜在候选人

您有意向追踪的未与特定职务关联的人员。您可以使用标记、潜在候选人类型和潜在候选人状态来帮助追踪此类人员。

企业接口生成器 (EIB)

一种集成工具，让您能够与 Workday 创建简单、安全且可自定义的集成。另外，EIB 还是该集成工具创建的简单集成。EIB 由集成系统、集成数据源、集成转换和集成传输协议组成。

情境式自定义报告

通过选择“报告”>“从此处创建自定义报告”，从 Workday 对象的相关操作菜单中创建的自定义报告。它可将数据和字段的选项简化为与对象情境相关的选项。

取消 (业务流程)

取消正在进行的业务流程会停止工作流并撤消对数据所做的更改。已完成的业务流程不可取消，只能撤消。这是业务流程安全策略中的一项受保护操作。

[返回到顶部](#)

R

人员编制计划

通过人员编制计划，可了解在指定时间段内实现业务目标所需的员工数。

人员配备模型

用于定义如何在主管组织中创建和招聘职务和职位的结构。Workday 支持两种人员配备模型：

- 职务管理
- 职位管理

人员配备组织

包括主管组织、矩阵组织或退休人员组织在内的组织种类。

人员配备组织

包括主管组织、矩阵组织或退休人员组织在内的组织种类。

[返回到顶部](#)

S

申请分组

具有相同录取级别和相同预期开始日期的一组申请。分组可以包含一个或多个申请库，并为每个库指定一名招生顾问。

申请者

在人员配备模块中，这是指您在雇用之前追踪的个人。在招聘模块中，这是指处于“录用”“雇用协议”“背景调查”或“准备雇用”阶段的候选人。

时间代码

时间代码描述了员工所输入时间的类型，例如工作时间或就餐津贴。若要使用时间代码，您必须将其附加

	到时间代码组，但指定给时间输入模板的默认时间代码除外。
时间代码组	时间代码组的主要用途是确定员工符合哪些时间代码的条件。时间代码组通过适用资格规则指定给员工或职位。
时间分割点	员工的工作日和工作周的开始时间。定义将执行每日时间计算的 24 小时时间段，以及执行每周时间计算的 168 小时时间段。除非另有说明，否则时间分割点默认为午夜 12 点。
时间计算	一组计算规则，旨在将时间计算标记应用于算出的时间块，用于薪资计算或其他目的。示例：您可以创建一个时间计算，在员工一周工作超过 40 小时后，将常规时数自动转换为加班时数。
时间计算标记	在执行时间计算时，Workday 会将计算标记应用于时间块。这些标记映射到薪资收入，用于决定如何支付时间块，并且可以包含在短期休假和应计计算中。此外，使用这些标记还可以在时间输入日历中显示时间和短期休假总计。
时间块	时间块包含关于部分时间的信息，例如已工作时数或签入/签出时间。您可以报告或计算时间块，但系统只会将算出的时间块提取到 Workday Payroll 中。
时间输入模板	该模板用于定义如何配置员工的时间输入日历。系统通过适用资格规则将员工与时间输入模板匹配。
时间输入日历	在使用基于日历的时间输入时，员工用来输入、编辑和提交时间的一组自助服务页面。在输入大量时间时，员工可以在时间输入日历中查看和提交时间。
时间输入验证	用于防止用户输入无效时间的错误或警告。严重错误验证会阻止用户提交时间。警告验证会在用户输入时间时显示，但不会阻止员工提交时间。
事件	组织内发生的业务流程事务，例如雇用员工或员工离职。
收件人阈值	您可以在无需审批的情况下同时向活动条目发送的潜在候选人最大数量。
收入种类	客户合同和收费中的一个属性，用于搜索和报告您销售的货物和服务。它也是客户合同、收费和应收账款的账户过账规则类型中的一个维度，用于驱动会计行为。
授予	与赞助方签订的拨款形式的合同协议，旨在出于公共目的开展某项活动。它定义了如何获取直接成本和设施及管理费、确认收入，以及向赞助方收费。
授予补助	出于报告目的分配给特定工作标记的授予或授予行的百分比。
授予成本处理 (ACP)	处理设施及管理费，以及与授予所涉及的支出交易相关的收入确认。
授予任务	您为赞助方执行或跟踪的管理性任务，目的是为您的授予合同条款提供支持。示例：季度进度报告、财务报告。

授予行	与奖励中的资助相关联的授权金额行。它包括行的生效日期、支出限制、基本薪酬限额、工资上限，以及记入资助的支出的设施及管理成本费率等信息。
数据源	数据源定义一组用于报告目的的业务对象实例。允许通过报告来访问与数据源中的业务对象相关的所有业务对象。
税款按比例抵扣系数百分比	公司特定的百分比，用于修改您为租户配置的税额可抵扣性。
税率应用 (TRA)	应税文档上所有行的税额汇总，具有相同的纳税适用性、税码、计税选项、纳税义务时点日期、税率和税额可抵扣性。
税码	您在交易行中选择的税率组合。
所有分类账日记账	未配置为给定公司的单一分类账且已过账到主要分类账和其他标准分类账的会计日记账。

[返回到顶部](#)

T

条件	条件是一个或多个逻辑匹配项，这些匹配项会被判定为“真”或“假”，用于决定是否应执行某项操作。您可以向业务流程中的步骤添加条件，以确定是否应运行该步骤。
条件计算	对满足特定条件的时间块进行标记的时间计算。
投入重新认证	该流程用于重新认证员工的工作，以应对在您上次认证工作量后发生的薪资会计变更。
投入授予	赞助方提供的与员工的经认证投入相关联的资助。

[返回到顶部](#)

U

无条目

[返回到顶部](#)

V

无条目

[返回到顶部](#)

W

外部关联组织	可以与意向学生相关联或指定为招生事件地点的非营利、社区或其他非教育组织。
外部活动事项	用于发送和跟踪招聘事件、沟通计划或特殊通讯的第三方活动事项。
未指定姓名的资源	项目资源的占位符，可用于在没有特定资源分配的情况下分配任务和执行资源预测。

Workday Studio	基于 Eclipse 的开发环境，可让您与 Workday 构建更复杂的集成
Workday Web 服务	Workday 的公共 API。Workday Web 服务 (WWS) 基于开放标准，提供与 Workday 集成的核心方法。
Worklet	迷你应用程序在 Workday 中以可单击的图标表示，可让您快速轻松地访问您经常访问的任务和数据。示例：“存货”或“短期休假”Worklet，或基于报告的 Worklet。
返回到顶部	
X	
项目高级人工成本核算	使用标准成本核算或完全负担成本核算方式按比例分配项目人工成本。
项目计划阶段	项目计划中的一个阶段，表示项目工作中的一个阶段。示例：计划并制定战略。项目计划将项目组织为有序的阶段和任务。项目阶段通常与项目无关，但当您将该阶段添加到项目计划中时，它就会变成项目计划阶段。
项目计划任务	项目计划阶段中的工作详细信息。示例：定义项目目标。
项目交易来源	项目收费交易的来源。示例：“供应商发票”“费用”或“工时”。
项目收费费率表	概述每个项目角色的小时费率或每日费率的文档，其中包含根据区域、技能水平和项目规模等定义的种类型提供的更具体的费率选项。
项目资产	用于记录正在进行的资本化项目的各种持续成本的容器。您可以将多个项目资产与一个项目相关联，以跟踪整个项目生命周期内的成本。
详细编辑	此功能是指通过单击时间输入日历来编辑现有时间块，或将时间块直接添加到某天。
相关客户合同	您出于报告目的而与其他客户合同相关联的客户合同。创建客户合同时，您可以将 1 个相关客户合同与其相关联。相关客户合同必须具有相同的公司和购买客户。
薪酬构成	可与薪酬适用资格规则关联的薪酬组合、薪等、薪等概要和计划的总称。
薪酬规则	用于确定哪些员工有资格获得哪些薪酬构成的指导原则。
薪酬默认规则	在人员配备事务（例如雇用或职务变更）期间，此规则用于确定关于如何为员工薪酬设置默认薪酬构成的条件。
薪酬目标规则	用于划分员工群体以指定薪酬计划的规则。
薪酬元素	薪酬元素将薪酬与薪资关联。当薪酬元素附加到指定给某个员工的计划时，Workday 可确定使用哪些收入来作为员工的薪资。
薪酬组合	一组薪酬指导原则（薪等、薪等概要及其相关薪级），以及您能够以集合形式指定给员工的计划。使

	用薪酬组合可快速查看特定职务或员工组符合条件的计划。
薪等概要	按职能任务、地理区域或企业所需的其他分类对薪等进行的细分。您可以使用概要为员工指定更细化的薪酬范围。
薪级	薪等或薪等概要内的特定货币金额。
薪资范围参考	为薪等或薪等概要确定的薪资范围。
系统用户	与连接器或 Studio 集成关联的账户，并且是启动这些集成所必需的账户。Workday 提供的集成和自定义集成需要系统用户帐户才能进行身份验证和 Web 服务调用。系统用户帐户未与 Workday 中的人员关联。
学生财务期间记录	包含学生学术单位、学术级别和学科设定等数据的记录，Workday 使用该记录处理一个学术期间的学生财务交易。
学生标记	可以指定给意向学生的属性，例如“退伍军人”“运动员”或“奖金获得者”。您可以使用标记自动将意向学生与招聘专员匹配、查找意向学生，以及用作活动计划与意向学生关联的条件。
学术单位	一种 Workday 组织类型，用于表示您所在机构的学校、学院、大学或其他单位。这些单位可以招收意向学生、录取学生，提供学科设定或课程，或者管理经济资助。在 Workday 中，学术单位还与学术任命结合使用。
学术单位层次结构	学术单位的层次分组，主要用于汇总报告。
学术级别	学生在机构可以实现的教育目标级别，例如： • 大学的在校学生、研究生或专业人士。 • 在社区学院获得专科或学士学位。
学术日期范围	与招生周期关联的时段。
返回到顶部	
Y	
业务对象	Workday 中用于存储数据的对象（例如组织或员工）。业务对象拥有“字段”和“实例”，两者类似于电子表格中的行和列。Workday 会关联相关的业务对象：例如，员工与职位关联、职位与职务概要关联。
业务流程安全策略	业务流程安全策略可保护步骤和流程级别的各项操作，包括查看、撤消、取消和更正。它指定了每一项操作有哪些安全组可以访问。
业务流程定义	构成业务流程的各项任务、执行任务时必须遵循的顺序以及能够执行任务的人员。
业务流程实例	发起人已启动的业务流程。当发起人使用“为 X 组织雇用员工”业务流程定义来雇用员工时，该业务流程定义就会变成一个实例。
意向学生个人资料	显示潜在学生信息（包括联系信息和招生详细信息）的 Worklet。

意向学生类型	一个可以指定给潜在学生并用于自动将意向学生与招生顾问相匹配的值，例如“第一年”或“毕业返岗”。
预估完工工时 (EAC)	包括已针对项目记录和批准的所有时数，以及员工预估的未来完工尚需的时数。
预估完工尚需工时 (ETC)	包括员工预估的未来完工尚需的时数。
预生成投入证明	在运行投入证明之前，您可以运行一个报告，以检查基于薪资会计归属于资助的薪水和工资的预估投入。该报告允许您在认证员工的努力之前执行薪资会计调整等纠正操作，以确保认证流程更加顺畅。
员工	正式员工或第三方/短期员工。
域	相关安全条目的集合，例如操作、报告、报告数据、报告数据源或自定义报告字段。每个域都受到域安全策略的保护。
域安全策略	一种集合，其中包含不同类型的相关受保护元素，以及对每种类型的元素具有访问权限的用户指定安全组。
返回到顶部	
Z	
招聘周期	学术单位的一个或多个学术级别的招聘期间。您可以将招聘周期与活动相关联，以衡量每个招聘周期内每个活动的有效性。
招生区域	Workday 中用于招聘地区的术语。招聘区域可以表示一个地理区域、一所或多所学校或所选学区中的学校。
折旧模板	一种配置，通过定义折旧方法、折旧惯例和使用寿命来确定 Workday 如何对资产进行折旧。
职位管理的人员配备模型	为主管组织中的所有职务定义一组雇用限制的结构，对可招聘的职务数量没有特定限制。
职位管理的人员配备模型	为组织中的每个职位定义不同人员配备规则和限制的结构。
职位限制	在使用职位管理的人员配备模型的主管组织中，应用于某个未招职位的属性和条件。示例：职务概要、地点、资格要求和员工类型。
职务概要	职务或职位的通用特点和特征，例如管理级别、单位薪资类型、薪酬、技能和其他资格要求。
知识文章	根据指定的文章受众提供给组织中的员工可访问的文章。您可以利用这些文章来记录、共享和管理特定于您组织的人力资源信息。
知识文章受众	可以查看指定知识文章的一组员工。为受众指定的条件规则决定了他们对文章的访问权限。
指定	一个属性，例如“Community Learning Partner”、“Honours”或“STEM”，您可以将这些属性与教育机构和外部关联相关联，以便轻松查找和生成相关报告。
资助	工作标记，用于将与授予相关的支出记在授予行中。

自动填充	一个时间输入选项，可在输入时间时从员工的时间表或以前某一周复制时间块。
自定义报告	并非由 Workday 提供而是使用 Workday 报告编写器构建的报告。可以新建自定义报告，也可以复制其他标准报告或自定义报告。
字段重设值	一种工具，可用于自定义基于连接器模板的集成系统。字段重设通过集成服务进行管理。它们使用计算字段或报告字段向集成系统提供值。示例：福利提供商集成中的成员编号。
周休息点	员工的工作周从星期几开始。定义执行每周时间计算的 7 天期间。除非另有说明，否则默认的周休息时间为星期日凌晨 12 点。
返回到顶部	