

Woordenlijst

Product Summary

February 3, 2026



Inhoudsopgave

Volledige woordenlijst.....	3
-----------------------------	---

Volledige woordenlijst

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

Was dit nuttig?

A

A conto-document

Een document dat wordt gegenereerd wanneer u een betalingsbedrag op een bestaande klantrekening plaatst. U kunt a conto-documenten toepassen op toekomstige betalingen.

Aangepast rapport

Rapporten die niet door Workday zijn geleverd en niet zijn gemaakt met Workday Report Writer. Kan nieuw worden gemaakt of worden gemaakt door een ander standaard- of aangepast rapport te kopiëren.

Aanpassing bij beëindiging

Een verlofaanpassing die het resterende saldo van de verlofregeling van een medewerker automatisch op nul zet bij beëindiging van de medewerker.

Academisch niveau

Het niveau van een opleidingsdoel dat een student aan een instelling kan nastreven, zoals:

- Niet-gegradueerde, postdoctorale opleiding of professional aan een universiteit.
- Associate of baccalaureaat bij een community college.

Academische eenheid

Een organisatietype in Workday waarmee een opleiding, hogeschool, universiteit of andere eenheid van uw instelling wordt aangegeven. Deze eenheden kunnen aankomende studenten werven, studenten toelaten, studieprogramma's of cursussen aanbieden of financiële ondersteuning verlenen. Academische eenheden worden ook gebruikt bij academische aanstellingen in Workday.

Actie-item engagement

Hiermee wordt een vereiste gedefinieerd waaraan moet worden voldaan om een toelatingsaanvraag als voltooid te kunnen beschouwen. Voorbeeld: verzend transcripten.

Actieve kandidaat

Een persoon met een sollicitatie voor een specifieke vacatureaanvraag. Kandidaten moeten zijn gekoppeld aan een vacatureaanvraag zodat in Workday een sollicitatiegebeurtenis kan worden gestart.

Afschrijvingsprofiel

Een configuratie die bepaalt hoe activa in Workday worden afgeschreven door een afschrijvingsmethode, conventie en levensduur te definiëren.

Afwijzing	Status van kandidaten die zijn afgewezen voor aanstelling of een functie hebben afgewezen tijdens de sollicitatiegebeurtenis.
Aggregatiebeveiligingsgroep	Een beveiligingsgroep die toegangsrechten verleent aan leden van een opgenomen set beveiligingsgroepen. Hiermee wordt de toegang ingetrokken voor leden van uitgesloten beveiligingsgroepen.
Alle grootboekjournaal	Een boekingsjournaal dat niet is geconfigureerd als één grootboek voor het opgegeven bedrijf en is geboekt naar zowel het primaire grootboek als het alternatieve grootboek.
Annuleren (bedrijfsproces)	Als u een bedrijfsproces annuleert, wordt de in uitvoering zijnde werkstroom stopgezet en worden wijzigingen in gegevens ongedaan gemaakt. Voltooide bedrijfsprocessen kunt u niet annuleren. Dergelijke bedrijfsprocessen moet u ongedaan maken. Een beveiligbare actie in het beveiligingsbeleid van een bedrijfsproces.
Arbeidsplaatsbeperkingen	De kenmerken en voorwaarden die van toepassing zijn op een onvervulde arbeidsplaats in een hiërarchische organisatie die gebruikmaakt van het personeelsbeheermodel 'Arbeidsplaatsbeheer'. Voorbeeld: functieprofiel, locatie, kwalificaties en medewerkerstype.

[Terug naar boven](#)

B

Basis salaris over bovengrens	Een worktagtype dat de toekenning van tijdsbesteding voor salarissen boven de bovengrens weergeeft wanneer u voor uw tenant 'Salaris over bovengrens' hebt ingeschakeld. Voor het gedeelte van het salaris dat de bovengrens overschrijdt, geeft de worktag 'Salaris over de bovengrens' de toezegging voor tijdsbesteding aan, terwijl de toezeggingsworktag, indien toegepast, de subtoewijzing van het salaris boven de bovengrens aangeeft.
Basislimiet	Het maximumbedrag aan directe kosten dat u kunt gebruiken om indirecte kosten te berekenen.
Basissalariselement	De beloningscomponenten die zijn opgenomen in de berekening van het basissalaris voor het bepalen van de comparatio en de beoogde penetratiegraad. Voorbeeld: neem zowel het basissalaris als bonussen op in de berekening van het basissalaris voor de comparatio.
Bedrijf	Bedrijven zijn organisaties binnen Workday die de interne bedrijfsentiteiten binnen uw onderneming

	vertegenwoordigen. In Workday Financial Management zijn bedrijven de primaire organisatie voor alle bedrijfsprocessen. Een bedrijf wordt beschouwd als het niveau waarop een bedrijf een evenwichtige set boeken heeft en moet waar mogelijk rechtspersonen weerspiegelen.
Bedrijfshiërarchie	Hiermee wordt een bovenliggende/onderliggende relatie of rapportagerelatie gedefinieerd tussen bedrijven in uw organisaties. De manier waarop u uw hiërarchieën structureert, is van invloed op veel belangrijke Workday-functies, met name roltoewijzingen, planning en rapportage.
Bedrijfsobject	Objecten die worden gebruikt om gegevens in Workday op te slaan (zoals organisaties of medewerkers). Een bedrijfsobject heeft <i>velden</i> en <i>instances</i> die analoog zijn aan rijen en kolommen in een spreadsheet. Workday koppelt gerelateerde bedrijfsobjecten: een medewerker is gekoppeld aan een arbeidsplaats, de arbeidsplaats is gekoppeld aan een functieprofiel, enzovoort.
Bedrijfsprocesdefinitie	De taken waaruit een bedrijfsproces bestaat, de volgorde waarin ze moeten worden uitgevoerd en wie ze kan uitvoeren.
Bedrijfsprocesinstance	Een bedrijfsproces dat door de initiator is gestart. De bedrijfsprocesdefinitie <i>Werknemer aanstellen voor organisatie X</i> wordt een instance wanneer de initiator deze gebruikt om een werknemer aan te stellen.
Belastingcode:	Een combinatie van belastingtarieven die u op transactieregels selecteert.
Beloningsbasis	Een groepering van beloningscomponenten, zoals salaris-, provisie- en vergoedingsregelingen, die de geschatte inkomsten voor een werknemerspopulatie definiëren.
Beloningscomponent	De overkoepelende term voor beloningspakketten, schalen, schaalprofielen en regelingen die kunnen worden gekoppeld aan gerechtigheidsregels voor beloning.
Beloningselement	Beloningselementen koppelen beloning aan salarisadministratie. Wanneer een beloningselement is gekoppeld aan een regeling die aan een werknemer is toegewezen, kan Workday bepalen met welke inkomsten de werknemer wordt betaald.
Beloningspakket	Een groepering van beloningsrichtlijnen (schalen, schaalprofielen en de bijbehorende stappen) en regelingen die u als set aan medewerkers kunt toewijzen. Pakketten bieden een snel overzicht van de in aanmerking komende regelingen voor een bepaalde functie of groep werknemers.

Beloningsregel	Richtlijnen om te bepalen welke medewerkers in aanmerking komen voor welke beloningscomponenten.
Beloningsstap	Een specifiek geldbedrag binnen een schaal of schaalprofiel.
Benaming	Een kenmerk, zoals Community Learning Partner, Honours of STEM, dat u kunt koppelen aan onderwijsinstellingen en externe koppelingen zodat ze gemakkelijk kunnen worden gevonden en waarover rapporten kunnen worden gemaakt.
Berekende tijd	Resultaat van het toepassen van tijdsberekeningen op de gerapporteerde tijd van een medewerker. Automatiseert de toepassing van bedrijfs- of wettelijke regels.
Betalingsgroep	De betalingen die het resultaat zijn van een afrekeningsrun.
Beveiligingsbeleid bedrijfsproces	Een beveiligingsbeleid voor een bedrijfsproces beveiligt de stappen en acties in alle processen, zoals weergeven, ongedaan maken, annuleren en corrigeren. Hiermee wordt aangegeven welke beveiligingsgroepen toegang hebben tot elke actie.
Beveiligingsgroep locatielidmaatschap	Een beveiligingsgroep waarvan de leden alle medewerkers zijn die aan die locatie zijn toegewezen.
Beveiligingsgroep organisatie	Een beveiligingsgroep waarvan de leden medewerkers zijn die aan die organisatie zijn toegewezen.
Bovenliggend klantcontract	Een klantcontract dat u koppelt aan een onderliggend klantcontract, zodat u contractregels voor meerdere contracten aan hetzelfde schema kunt toevoegen. Wanneer u het bovenliggende klantcontract weergeeft, worden de onderliggende klantcontracten weergegeven als gekoppelde contracten.
Bron	De dubbele record die u wilt samenvoegen in het Duplicaten Management Framework.

[Terug naar boven](#)

C

Certificering pro-forma tijdsbesteding	Een rapport dat u kunt uitvoeren voordat u de inspanningscertificering uitvoert om de geschatte inspanning te beoordelen op basis van de salarissen en lonen die op basis van de salarisadministratie aan subsidies worden toegewezen. Hiermee kunt u corrigerende maatregelen nemen, zoals aanpassingen van de salarisadministratie, voordat u de inspanningen van werknemers certificeert, om te zorgen voor een soepeler certificeringsproces.
--	---

Connector:	Een set van een of meer integratiesjablonen die een raamwerk bieden voor het samenstellen van integraties in een bepaald functioneel gebied. De integratie kan een specifiek type gegevens ondersteunen of kan een specifiek eindpunt ondersteunen (bijvoorbeeld: Salesforce.com of Okta).
Contextueel aangepast rapport	Een aangepast rapport dat wordt gemaakt via het menu met gerelateerde acties van een Workday-object door 'Rapportage' > 'Aangepast rapport van hier maken'te selecteren. Vereenvoudigt de keuze van gegevens en velden tot keuzen die betrekking hebben op de context van het object.
Contracttariefblad:	Een document met een overzicht van de uurtarieven voor contractfacturering voor rollen zoals de technicus, manager of consultant, met de optie om factureringsregels toe te voegen voor specifieke contractoverwegingen.
Corrigeren (bedrijfsproces)	Als u een bedrijfsproces corrigeert, worden tijdens de uitvoering specificaties of gegevens in de werkstroom gewijzigd. Een beveiligbare actie in het beveiligingsbeleid van een bedrijfsproces.

[Terug naar boven](#)

D

Dagscheiding	Het tijdstip waarop de werkdag en de werkweek van een medewerker beginnen. Definieert de periode van 24 uur waarin dagelijkse tijdsberekeningen worden uitgevoerd en de periode van 168 uur waarin wekelijkse tijdsberekeningen worden uitgevoerd. Tenzij anders aangegeven is de standaarddagscheiding 12 uur.
Dashboard (landingspagina's)	Een gespecialiseerde landingspagina met een set vooraf geconfigureerde worklets voor een functioneel gebied die u kunt kopiëren of wijzigen. U kunt aanvullende aangepaste worklets aan dashboards toevoegen met behulp van Report Writer.
Datumbereik academisch	De periode die is gekoppeld aan een studentenrecruitingcyclus.
Dekking op basis van vermenigvuldigers	Verzekeringsdekking op basis van veelvouden van salaris, zoals 1x, 2x of 3x salaris.
Dekkingsdoel	Hiermee wordt bepaald of een specifieke ziektekostenregeling of verzekeringsregeling alleen van toepassing is op de werknemer of ook op de gezinsleden, echtgeno(o)t(e), enzovoort.
Dienstperiode	Een groepering van opeenvolgende tijdsblokken die u kunt gebruiken in standaardberekeningen voor overuren, voorwaardelijke berekeningen voor tijdsblokken en validaties.

Discreet samengesteld activum	Een combinatie van gerelateerde maar verschillende activa waarvoor u de kosten, afschrijving en levenscyclusgebeurtenissen afzonderlijk kunt bijhouden.
Doel	De record waarmee u de bron wilt samenvoegen in het Duplicate Management Framework.
Doelgroep kennisartikelen	Een groep werknemers die bepaalde Knowledge-artikelen kan weergeven. Hun toegang tot artikelen wordt bepaald door voorwaarderegels die aan de doelgroep zijn toegewezen.
Domein	Een verzameling gerelateerde beveiligbare items, zoals acties, rapporten, rapportgegevens, rapportgegevensbronnen of velden voor aangepaste rapporten. Elk domein wordt beveiligd met een domeinbeveiligingsbeleid.
Domeinbeveiligingsbeleid	Een verzameling gerelateerde beveiligbare elementen van verschillende typen en door de gebruiker opgegeven beveiligingsgroepen die toegang hebben tot elementen van elk type.
Drempel voor ontvanger	Het maximum aantal prospects naar wie u tegelijkertijd een engagement-item kunt verzenden zonder dat goedkeuring vereist is.
Dynamische periode	Een datum die de verwachte begindatum aangeeft voor een student met een online opleiding of een andere asynchroon leeromgeving.
Terug naar boven	
E	
Educational Taxonomy	Een taxonomieschema en een set codes die u aan studieprogramma's en de bijbehorende concentraties kunt toewijzen om te voldoen aan nationale, lokale of andere classificatievereisten.
Eén grootboekjournaal	Een boekingsjournaal dat één primaire of alternatieve grootboekvaluta is voor het opgegeven bedrijf.
Engagement-item	Een engagement-e-mail of afgedrukt engagement-item. U kunt engagementitems opnemen in engagementplannen en deze gebruiken om evenementen voor studentenrecruiting te ondersteunen.
Enterprise Interface Builder (EIB)	Een integratiehulpprogramma waarmee u eenvoudige, veilige en aanpasbare integraties met Workday kunt maken. Een EIB is ook een eenvoudige integratie die wordt gemaakt door het integratiehulpprogramma. Een EIB bestaat uit een integratiesysteem, een integratiegegevensbron, een integratietransformatie en een integratietransportprotocol.

Extern engagementitem	Wordt gebruikt voor het verzenden en bijhouden van engagementitems van derden voor recruitinggebeurtenissen, communicatieplannen of ad-hoccommunicatie.
Externe koppeling	Een non-profitorganisatie, een communityorganisatie of een andere niet-educatieve organisatie die u kunt koppelen aan potentiële studenten of die u kunt identificeren als locatie voor recruitinggebeurtenissen.

[Terug naar boven](#)

F

Factureringstariefblad project	Een document met een overzicht van de uur- of dagtarieven die per projectrol in rekening worden gebracht, met de optie om specifieker te zijn op basis van gedefinieerde categorieën zoals Regio, Vaardigheidsniveau en Projectgrootte.
Familie speciaal verlof	Een set vergelijkbare typen speciaal verlof. Voorbeeld: een bedrijfsspecifieke familie omvat verlof voor arbeidsongeschiktheid en rouwverlof, terwijl een afzonderlijke regelgevende familie jurydienst en verlof voor medische kwesties in de familie omvat.
Fase:	Een waarde, zoals Lead, Inquirer of Sollicitant, waarmee wordt aangegeven waar een potentiële student zich bevindt in het wervings- of toelatingsproces.
Functieprofiel	De algemene kenmerken van een functie of arbeidsplaats, zoals managementniveau, salarisvoetype, beloning, vaardigheden en andere kwalificaties.
Functioneel gebied	Een verzameling domein- of bedrijfsprocesbeveiligingsbeleidsregels die zijn gerelateerd aan dezelfde set productfuncties, bijvoorbeeld 'Voorzieningen' of 'Beloning'.

[Terug naar boven](#)

G

Geavanceerde arbeidskostenberekening project	Maak een pro-rataberekening voor de arbeidskosten van een project met behulp van een standaardkostenberekening of een kostenberekening inclusief alle kosten.
Gebeurtenis	Een bedrijfsprocestransactie die binnen uw organisatie plaatsvindt, zoals het aanstellen van een werknemer of beëindigen van een dienstverband.
Gecascadeerd speciaal verlof	Een reeks gerelateerde typen speciaal verlof die aan elkaar zijn gekoppeld. Wanneer een werknemer voldoet aan de voorwaarden die zijn

	gedefinieerd voor het beëindigen van speciaal verlof, genereert Workday een aanvraag voor terugkeer van speciaal verlof en een afzonderlijke aanvraag voor het volgende speciale verlof.
Geconsolideerd factureringsschema	Een factureringsschematype waarmee u alle kosten voor meerdere projecten of services binnen een specifieke factureringsperiode kunt combineren in één factuur.
Geen gegevens	
Geen gegevens	
Gegevensbron	Een gegevensbron definieert een set instances van bedrijfsobjecten voor rapportagedoeleinden. Hiermee wordt rapportage-toegang verleend tot alle bedrijfsobjecten die zijn gerelateerd aan de bedrijfsobjecten in de gegevensbron.
Gegolfd picken	Hiermee kunt u picklijsten groeperen om uw voorraadpickproces beter te organiseren en prioriteiten te stellen
Gekoppeld speciaal verlof	Een type speciaal verlof dat een recht deelt met andere typen speciaal verlof of verlofdagen. Gerechtigheidsregels, validatieregels en ondersteunende gegevens verwijzen naar het gecombineerde saldo van de gekoppelde typen speciaal verlof en verlofdagen. Ook wel gecoördineerd verlof en verlof genoemd.
Gekoppelde klantcontracten	Onderliggende klantcontracten die u koppelt aan een bovenliggend klantcontract voor opbrengsttoewijzingsdoeleinden.
Gerapporteerde tijd	De tijd van een medewerker die is ingevoerd, maar waarop geen tijdsberekeningen zijn toegepast.
Gerelateerd klantcontract	Een klantcontract dat u voor rapportagedoeleinden aan een ander klantcontract koppelt. Wanneer u een klantcontract maakt, kunt u er één gerelateerd klantcontract aan koppelen. Het gerelateerde klantcontract moet hetzelfde bedrijf en dezelfde klant voor verkopen hebben.
Gespreksonderwerp	De naam van een gesprekstag of recruitinggebeurtenis die u aan een engagementgesprek kunt koppelen om gesprekken gemakkelijker vindbaar te maken.
Gesprekstag	Een omschrijving, zoals speciale beperkingen of speciale behoeften, die u aan een engagementgesprek kunt toewijzen om het onderwerp te identificeren. U kunt gesprekken zoeken op gesprekstag.
Goedkeuren	Een actie in een bedrijfsproces die bepaalde deelnemers selecteren om de gebeurtenis naar de volgende stap te laten gaan.

[Terug naar boven](#)

H

Headcountplan	Biedt inzicht in het aantal medewerkers dat nodig is om uw bedrijfsdoelen binnen een opgegeven periode te behalen.
Hercertificering van tijdsbesteding:	Het proces dat u gebruikt om de tijdsbesteding van een werknemer opnieuw te certificeren als reactie op wijzigingen in de salarisadministratieboekings die zich voordoen nadat u de tijdsbesteding voor het laatst hebt gecertificeerd.
Hiërarchie academische eenheid	Een hiërarchische groepering van academische eenheden die voornamelijk wordt gebruikt voor totalisatierapportages.

[Terug naar boven](#)

I

In aanmerking komende onderzoeker	Een type rol dat u kunt gebruiken om personen toe te wijzen aan toezeggingen, toekenningen en subsidiehiërarchieën, zodat de roltoewijzingen intact blijven, zelfs wanneer de arbeidsplaats of organisatie van de persoon wordt gewijzigd.
Individueel doel	Een individueel bonus- of prestatiebeoordelingsdoel voor een medewerker tijdens een beloningsbeoordelingsproces dat het doel overschrijft dat in het beoordelingsplan is gedefinieerd.
Integratiegebeurtenis	De record van een integratieproces. Elke integratie, nu of in het verleden, met betrekking tot het importeren of exporteren van gegevens, wordt vastgelegd als een integratiegebeurtenis. De integratiegebeurtenis bevat alle informatie over het integratieproces, inclusief de status ervan.
Integratiegegevensbron	Hiermee wordt het type gegevens aangegeven dat in Workday wordt ontvangen van of geëxporteerd naar een extern systeem en de locatie ervan.
Integratiekenmerk	Een integratiecomponent die de tenant waarde van een gegevenselement in Workday opgeeft. Voorbeeld: Naam regelingssponsor is een typekenmerk in integraties van aanbieders van voorzieningen.
Integratieservice	Een groep gerelateerde integratiekenmerken, toewijzingen en XSLT die een framework biedt om Workday-gegevens om te zetten in de indeling die vereist is voor een extern systeem.
Integratiesjabloon:	Een verzameling integratieservices die communicatie tussen Workday en een extern systeem mogelijk maakt. Workday biedt integratiesjablonen in categorieën zoals Voorzieningen, Financiële gegevens, HCM, Salarisadministratie, Salarisinterface, Procurement, Recruiting, Beveiliging en Afrekening. Veel van de

	geleverde sjablonen bevatten standaardwaarden voor kenmerken, evenals promptwaarden voor kenmerken en toewijzingen, om de integratie verder te definiëren.
Integratiesysteem	Een tenanted definitie van een integratie tussen Workday en een extern systeem op basis van een sjabloon die de methodologie biedt voor het communiceren van gegevens.
Integratietoewijzing	Een integratiecomponent die aangeeft hoe waarden in Workday worden toegewezen aan waarden in een extern systeem. Voorbeeld: salarisvoetfrequentie is een toewijzingstype in integraties voor salarisadministratie van derden.
Integratietransformatie	Hiermee worden gegevens geconverteerd naar een indeling die voor Workday of een ontvangend extern systeem kan worden begrepen. Workday biedt enkele geleverde transformaties en u kunt ook aangepaste transformaties maken.
Integratietransportprotocol	Hiermee bepaalt u hoe gegevens in Workday worden geëxporteerd naar een extern eindpunt of een externe service of hoe de gegevens van een extern eindpunt of externe service worden geïmporteerd. Workday ondersteunt verschillende typen transportprotocollen, waaronder e-mail, FTP en SFTP, HTTP/SSL, Workday-bijlagen en Workday-webservices.
Intersectiebeveiligingsgroep	Een beveiligingsgroep waarvan de leden andere beveiligingsgroepen zijn. Leden die aan alle opgenomen beveiligingsgroepen zijn gekoppeld, krijgen toegang via een intersectiebeveiligingsgroep.

[Terug naar boven](#)

J

[Terug naar boven](#)

K

Kandidaat	Kandidaten zijn zowel prospects als actieve kandidaten.
Kandidatenpijplijn	Alle actieve kandidaten.
Kandidatenpool	Kandidaten die zijn gegroepeerd op basis van specifieke criteria.
Kasboekingsgegevens	Een groep kasgrootboekrekeningen die u kunt gebruiken om kassaldi te controleren tijdens de afrekening.
Klantrestitutiebetalings in afrekeningsruns	Een door de afrekeningsrun gegenereerde restitutiebetsaling met een betalingsdatum die

Knowledge-artikel

overeenkomt met de datum waarop u de restitutie afrekent.

Een artikel dat toegankelijk is voor medewerkers in uw organisatie op basis van de toegewezen artikeldoelgroep. U kunt deze artikelen gebruiken om HR-specifieke informatie voor uw organisatie te documenteren, te delen en te beheren.

[Terug naar boven](#)

L

Landingspagina

Op landingspagina's wordt een verzameling worklets weergegeven. Landingspagina's kunnen verschillende weergave-indelingen hebben (raster of ballon) en verschillende functies ondersteunen. De landingspagina van de startpagina is bedoeld voor veelvoorkomende worklets, zoals selfserviceworklets.

Leverancierscontract

Met contracten kan uw organisatie voorkeursleveranciers definiëren, uitgaven analyseren voor betere controle en standaardisatie. Ze stellen uw organisatie ook in staat contractuele uitgaven te implementeren om beter te onderhandelen over kortingen en andere leveranciersvoorwaarden en deze af te dwingen.

[Terug naar boven](#)

M

Matchen en samenvoegen

Een proces dat dubbele gegevens over potentiële studenten in Workday voorkomt.

Matching van klantbetalingen

Een functie die historische betalingstoepassingen gebruikt om klantfacturen en aanpassingen voor te stellen die matchen met klantbetalingen met onvoldoende betalingsspecificaties.

Medewerker

Een werknemer of een externe medewerker.

Microbewerking

De mogelijkheid om bestaande tijdsblokken te bewerken of rechtstreeks aan een dag toe te voegen door op de tijdskalender te klikken.

[Terug naar boven](#)

N

Naamloze resources

Tijdelijke aanduidingen voor projectresources die u kunt gebruiken om taken toe te wijzen en resourceprognoses uit te voeren zonder specifieke resourcetoewijzingen.

Niet factureerbaar

Een niet-factureerbare transactie is een factureringstransactie waarvoor een probleem is opgetreden waardoor deze niet kan worden

Niet-factureerbaar	gefactureerd. U kunt pas actie ondernemen als u het probleem hebt opgelost.
Terug naar boven	Een niet-factureerbaar project is een intern project waarvoor u geen klanten factureert.
O	
Objectklasse	De uitgavencategorieën die toezeggingssponsors beloven te geven aan ontvangers van toezeggingen voor het onderhouden van hun projecten.
Op functies gebaseerde beveiligingsgroep	Een beveiligingsgroep die een of meer op functies gebaseerde kenmerken of objecten bevat, waaronder functieprofiel, functiefamilie, functiecategorie, managementniveau of de status vrijgesteld/niet vrijgesteld van FLSA.
Opbrengstcategorie	Een kenmerk in klantcontracten en -facturering dat wordt gebruikt om te zoeken naar en te rapporteren over goederen en services die u verkoopt. Ook een dimensie in rekeningboekingsregeltypen voor klantcontracten, -facturering en debiteuren waarmee boekhoudkundig gedrag wordt aangestuurd.
Terug naar boven	
P	
Passieve gebeurtenis	Gebeurtenissen die het gevolg zijn van het verstrijken van de tijd in plaats van een specifieke wijziging in werknemersgegevens.
Perioderecord financiële ondersteuning	Een record met gegevens zoals de academische eenheid, het academische niveau en het studieprogramma voor een student die wordt gebruikt om financiële ondersteuning voor een academische periode te verwerken.
Periodeschema	Een periodeschema definieert welke datums op een bepaald moment beschikbaar zijn voor invoer en definieert welke datums in welke salarisperioden worden betaald. Ze kunnen aansluiten bij salarisperioden of, in complexere scenario's, met vertraging worden betaald.
Personeelsbeheermodel	Een structuur die definieert hoe functies en arbeidsplaatsen worden gemaakt en vervuld in een hiërarchische organisatie. Workday ondersteunt twee soorten personeelsbeheermodellen: • Functiebeheer. • Arbeidsplaatsbeheer.
Personeelsbeheermodel 'Arbeidsplaatsbeheer'	Een structuur die verschillende regels en beperkingen voor personeelsbeheer definieert voor elke arbeidsplaats in een organisatie.

Personeelsbeheermodel 'Functiebeheer'	Een structuur die één set aanstellingsbeperkingen definieert voor alle functies in een hiërarchische organisatie, zonder specifieke limieten voor het aantal functies dat kan worden gevuld.
Personeelsbeheerorganisatie	Een organisatiecategorie die hiërarchische organisaties, matrixorganisaties of organisaties van gepensioneerden omvat.
Personeelsbeheerorganisatie	Een organisatiecategorie die hiërarchische organisaties, matrixorganisaties of organisaties van gepensioneerden omvat.
Pool kasboekingsgegevens	Een of meer primaire salderingsworktaghiërarchieën die u kunt gebruiken om grootboeksaldi aan de pool toe te voegen voor kassaldocontroles tijdens de afrekening.
Pro-ratafactorpercentage belastingterugvordering	Een bedrijfsspecifiek percentage dat de terugvorderbaarheid van belasting wijzigt die u voor de tenant configureert.
Pro-rataregel tijd	Een regel die de doelbeloning van werknemers in een bonus- of prestatiebeloningsverhogingsgebeurtenis pro rata verdeelt op basis van op tijd gebaseerde criteria, zoals speciaal verlof of tijd sinds aanstelling.
Procurementcontract	Met contracten kan uw organisatie voorkeursleveranciers definiëren, uitgaven analyseren voor betere controle en standaardisatie. Ze stellen uw organisatie ook in staat contractuele uitgaven te implementeren om beter te onderhandelen over kortingen en andere leveranciersvoorwaarden en deze af te dwingen.
Profiel potentiële student	Een worklet met informatie over een potentiële student, inclusief contactgegevens en wervingsdetails.
Project op basis van waarde	Een klantcontractregeltype dat u gebruikt wanneer de waarden van uw projectfactureringstermijnen niet bekend zijn op het moment dat het contract wordt gemaakt.
Projectactivum	Een container die afzonderlijke, lopende kosten van een lopend kapitaalproject vastlegt. U kunt meerdere projectactiva aan een project koppelen om de kosten gedurende de levensduur van een project bij te houden.
Projectplanfase	Een fase in het projectplan die een fase in het projectwerk vertegenwoordigt. Voorbeeld: Plannen en strategieën bepalen. Een projectplan organiseert projecten in opeenvolgende fasen en taken. Een projectfase is over het algemeen projectonafhankelijk, maar wanneer u die fase toevoegt aan een projectplan, wordt het een projectplanfase.

Projectplantaak	De werkdetails in een projectplanfase. Voorbeeld: projectdoelen definiëren.
Projecttransactiebron	De bron van projectfactureringstransacties. Voorbeeld: leveranciersfactuur, onkosten of tijd.
Prospect	Iemand die u wilt volgen en die niet aan een specifieke taak is gekoppeld. U kunt tags, prospecttypen en prospectstatuswaarden gebruiken om deze personen te volgen.
Terug naar boven	
Q	
Terug naar boven	
R	
Record periode financiële gegevens student	Een record met gegevens zoals de academische eenheid, het academische niveau en het studieprogramma voor een student die wordt gebruikt om transacties voor financiële gegevens van studenten voor een academische periode te verwerken.
Recruitingcyclus	Een recruitingperiode voor een of meer academische niveaus van een academische eenheid. U koppelt recruitingcycli aan campagnes om de effectiviteit van elke campagne per recruitingcyclus te meten.
Referentie-ID	Een unieke ID die wordt gebruikt om gegevens op te zoeken voor integratiedoeleinden.
Referentiesalarisbereik	Een salarisbereik dat is ingesteld voor een beloningsschaal of schaalprofiel.
Regel voor beloningsdoel	Een regel die wordt gebruikt om uw werknemerspopulatie te segmenteren voor de toewijzing van beloningsregelingen.
Regel voor inschrijvingsgebeurtenis	Een regel die de begin- en einddata van de dekking, wachtperiodes, limieten voor dekkingsverhoging, vereisten voor bewijs van verzekeraarbaarheid en andere dekkingsregels en -voorwaarden definieert. Regels zorgen ervoor dat het proces voor voorzieningen alleen de opties weergeeft waarvoor elke werknemer op basis van het gebeurtenistype in aanmerking komt.
Regel voor speciaal verlof	Een regel die de gerechtigheid van medewerkers voor speciaal verlof definieert.
Regelingsafhankelijkheid	Beperkt de dekkingsopties die beschikbaar zijn voor medewerkers tijdens een inschrijvingsgebeurtenis op basis van hun keuze van andere voorzieningsregelingen en dekkingsbedragen.

	Voorbeeld: u kunt de dekking in een specifieke regeling beperken tot een percentage van de totale dekking in een of meer andere voorzieningsregelingen.
Regels voor voorzieningsgebeurtenissen	Met deze regels worden de limieten voor dekkingsverhoging, vereisten voor bewijs van verzekeraarbaarheid, wachtperiodes en andere regels en inschrijvingsvoorwaarden voor inschrijvingsgebeurtenissen voor voorzieningen aangegeven.
Risico-inzicht	Hiermee wordt aangegeven waarom in Workday een onkostendeclaratie met een hoog of gemiddeld risiconiveau wordt aangegeven. Redenen kunnen een of meer van de volgende redenen zijn: Afwijkend bedrag, Dubbele onkosten en Onjuist onkostenitem.
Risiconiveau	De waarde (laag, gemiddeld en hoog) die Workday op basis van risico-evaluatie levert. Workday biedt standaardrisiconiveaus, die ook kunnen worden geconfigureerd op basis van de risicoscore.
Risicoscore	De numerieke waarde (0 tot 100) die Workday op basis van risico-evaluatie levert. De score helpt bij het identificeren van afwijkende onkostendeclaraties.
Terug naar boven	
S	
Schaalprofiel	Een overzicht van een beloningsschaal op basis van functie, geografische regio of andere categorisatie die uw bedrijf vereist. Met een profiel kunt u gedetailleerdere beloningsbereikwaarden toewijzen aan medewerkers.
Schatting bij voltooiing (EAC)	Bevat alle uren die zijn geregistreerd en goedgekeurd voor het project, evenals de toekomstige uren die de medewerker verwacht te voltooien.
Schatting tot voltooiing (ETC)	Bevat de toekomstige uren die de medewerker verwacht te voltooien.
Snel toevoegen	Een optie voor tijdsinvoer waarmee u een tijdsblok kunt maken dat u naar meerdere dagen in een week kunt kopiëren.
Snel traject	Een gestroomlijnde aanpak om toelatingsaanvragen zo snel mogelijk te verplaatsen van verzending naar toelatingsexamen.
Sollicitant	In Personeelsbeheer: een persoon die u vóór indiensttreding volgt. In Recruiting: een kandidaat die zich in de fase <i>Aanbieding</i> , <i>Arbeidsovereenkomst</i> , <i>Antecedentenonderzoek</i> of <i>Aanstelbaar</i> bevindt.

Sollicitantenpool	Een subset van toepassingen in een toepassingsgroepering. Met sollicitantenpools kunt u de werklast voor sollicitatiebeoordelaars beheren en aanpassen.
Standaardregel voor beloning	Een regel die de criteria vastlegt voor de manier waarop beloningscomponenten standaard worden omgezet in medewerkerscompensatie tijdens personeelsbeheertransacties (zoals bij een aanstelling of functiewijziging).
Standaardregel voor voorzieningen	Een regel waarmee de voorzieningsregelingen, dekkingsdoelen en dekkingsbedragen worden aangegeven die werknemers standaard ontvangen wanneer ze een inschrijvingsgebeurtenis niet voltooien.
Startstap	De eerste stap van een bedrijfsproces.
Studentrecruitingregio:	Workday-term voor recruitingterritorium. Een recruitingregio kan een geografisch gebied, een of meer opleidingsinstituten of scholen in geselecteerde schooldistricten vertegenwoordigen.
Studenttags	Een kenmerk, zoals veteraan, sporter of ontvanger van een studiebeurs, dat u kunt toewijzen aan potentiële studenten. U kunt tags gebruiken om prospects van studenten automatisch te matchen met recruiters, prospects te zoeken en te gebruiken als criteria om engagementplannen aan prospects te koppelen.
Subsidie	Een worktag die u gebruikt om aan toezeggingen gerelateerde uitgaven in rekening te brengen op een toezeggingsregel.
Subtoewijzing salaris over bovengrens	Worktags en de bijbehorende verdelingspercentages die u wilt toewijzen voor het salarisgedeelte dat de salarislímiet overschrijdt.
Systeemgebruiker	Een account dat is gekoppeld aan en vereist is om een connector- of Studio-integratie te starten. Voor door Workday geleverde integraties en aangepaste integraties is een systeemgebruikersaccount vereist voor verificatie en webserviceaanroepen. Een systeemgebruikersaccount is niet gekoppeld aan een persoon in Workday.
Terug naar boven	
T	
Tijdcodegroep	Het primaire gebruik van een tijdcodegroep is om te bepalen voor welke tijdcodes een medewerker in aanmerking komt. Tijdcodegroepen worden toegewezen aan een medewerker of een arbeidsplaats via gerechtigheidsregels.
Tijdkalender	Een set selfservicepagina's die medewerkers gebruiken om tijd in te voeren, te bewerken en te verzenden bij gebruik van op kalender gebaseerde

	tijdsinvoer. Wanneer u tijdsinvoer met een hoog volume gebruikt, kunnen medewerkers de tijd weergeven en verzenden vanuit de tijdkalender.
Tijdklokgebeurtenis	Een tijdklokgebeurtenis beschrijft de acties van een medewerker (zoals in- of uitklokken) voor de onlinetijdklok of een externe tijdklok. Workday matcht tijdklokgebeurtenissen om tijdsblokken te vormen, die medewerkers kunnen bewerken en verzenden.
Tijdsberekening	Een set regels om tijdsberekeningstags toe te passen op berekende tijdsblokken voor salarisadministratie of andere doeleinden. Voorbeeld: u kunt een tijdsberekening maken om reguliere uren automatisch om te zetten in overuren als een werknemer meer dan 40 uur per week werkt.
Tijdsberekeningstag	Workday past berekeningstags toe op tijdsblokken tijdens tijdsberekeningen. De tags worden toegewezen aan salarisinkomsten om te bepalen hoe tijdsblokken worden betaald en kunnen worden opgenomen in verlof- en opbouwberekeningen. U kunt ze ook gebruiken om totalen voor tijd en verlof weer te geven in de tijdkalender.
Tijdsblok	Een tijdsblok bevat informatie over een deel van de tijd, zoals het aantal gewerkte uren of in- en uitkloktijden. Tijdsblokken kunnen worden gerapporteerd of berekend, maar alleen berekende tijdsblokken worden in de salarisadministratie van Workday opgenomen.
Tijdsinvoer op basis van kalender	Een tijdsinvoermethode die de tijdkalender gebruikt als centraal punt voor het invoeren, bewerken en verzenden van tijd.
Tijdsinvoercode	Een tijdsinvoercode beschrijft het type tijd dat een medewerker invoert, zoals gewerkte tijd of maaltijdvergoeding. Als u tijdsinvoercode wilt gebruiken, moet u deze aan tijdcodegroepen koppelen, met uitzondering van de standaardtijdsinvoercode die aan een tijdsinvoersjabloon is toegewezen.
Tijdsinvoersjabloon	Een sjabloon definieert hoe de tijdsinvoerkalender van een medewerker wordt geconfigureerd. Medewerkers worden gekoppeld aan tijdsinvoersjablonen via gerechtigheidsregels.
Toekennen van tijdsbesteding	De door de sponsor gefinancierde subsidie die is gekoppeld aan de gecertificeerde inspanning van de medewerker.
Toepassing belastingtarief (TRA)	Een verzameling belastingbedragen voor alle regels in een belastbaar document met dezelfde belastbaarheid, belastingcode, belastingoptie, belastingmoment, belastingtarief en terugvorderbaarheid.

Toepassing belastingtarief regel (LTRA)	Een verzameling belastingbedragen die van toepassing zijn op een bepaalde transactieregel of leveranciersfactuurregelsplitsing in een belastbaar document.
Toepassing van belastingtarief voor betaling (PTR)	Een verzameling belastingbedragen die van toepassing zijn op een bepaalde betaling in een belastbaar document.
Toepassingsgroepering	Een groep aanvragen voor hetzelfde toelatingsniveau van een academische eenheid en dezelfde verwachte begindatum. Groeperingen kunnen een of meer toepassingspools hebben, met aan elke pool een toelatingsadviseur toegewezen.
Toewijsbare rollen	Arbeidsplaatsen die u aan organisatirollen kunt toewijzen.
Toezegging	Een contractovereenkomst met uw sponsor in de vorm van financiering voor het uitvoeren van een activiteit voor een openbaar doel. Het definieert hoe u directe en indirecte kosten vastlegt, opbrengsten verantwoordt en uw sponsor factureert.
Toezeggingskrediet	Percentage van een toezegging of toezeggingsregels die u voor rapportagedoeleinden aan specifieke worktags toewijst.
Toezeggingsregel	Een regel met het geautoriseerde bedrag dat is gekoppeld aan een toekenning voor een toezegging. Het bevat informatie over de ingangsdatum van de regel, de uitgavebeperkingen, de basislimiet, het salarismaximum en de tarieven voor de kosten voor faciliteiten en administratie voor uitgaven die ten laste van de subsidie worden gebracht.
Toezeggingstaken	Beheertaken die u uitvoert of bijhoudt voor een sponsor ter ondersteuning van de voorwaarden van uw toezeggingscontract. Voorbeeld: driemaandelijks voortgangsrapport, financieel rapport.
Type leverancierscontract	Een leverancierscontract in Workday is altijd gekoppeld aan een contracttype dat bepaalt hoe het contract kan worden gebruikt in de procure-to-pay-keten. Voorbeeld: wanneer voor een contracttype de optie Geplande inkooporders is ingesteld, kan Workday het contract gebruiken om automatisch inkooporders te maken op basis van een vooraf gedefinieerd schema.
Type potentiële student	Een waarde, zoals Eerste jaar of Terugkerende volwassen persoon, die u kunt toewijzen aan potentiële studenten en kunt gebruiken om potentiële studenten automatisch te matchen met toelatingsadviseurs.
Type procurementcontract	Een procurementcontract in Workday is altijd gekoppeld aan een contracttype dat bepaalt hoe het contract kan worden gebruikt in de procure-to-pay-

	keten. Voorbeeld: wanneer voor een contracttype de optie Geplande inkooporders is ingesteld, kan Workday het contract gebruiken om automatisch inkooporders te maken op basis van een vooraf gedefinieerd schema.
Type voorzieningsgebeurtenis	Identificeert de gebeurtenissen die de inschrijving van voorzieningen activeren, zoals openstaande inschrijving, nieuwe aanstellingen of de geboorte van een kind. Het identificeert ook de dekkingstypen die beschikbaar moeten worden gesteld aan werknemers wanneer een gebeurtenis van dit type zich voordoet.
Terug naar boven	
U	
Uitgavecategorie	Een logische groepering om aangeschafte items en services te zoeken en erover te rapporteren. Ook een dimensie in rekeningboekingsregels voor inkoop en uitgaven waarmee boekhoudkundig gedrag wordt aangestuurd.
Uitgaven met declareerbare kosten	Een factureringsitem dat Workday maakt om u te helpen uw sponsor te factureren voor toezeggingsgerelateerde uitgaven. Uitgaven met declareerbare kosten omvatten zowel het oorspronkelijke uitgavenbedrag als eventuele overheadkosten die Workday berekent op basis van uw configuraties voor toezeggingskosten.
Uren kopiëren	Een tijdsinvoeroptie die tijdsblokken kopieert uit het werkschema van een medewerker of uit een vorige week bij het invoeren van tijd.
Terug naar boven	
V	
Validatie tijdsinvoer	Fouten of waarschuwingen die voorkomen dat gebruikers een ongeldige tijd invoeren. Kritieke validaties voorkomen dat een gebruiker tijd verzendt. Waarschuwingen worden weergegeven bij het invoeren van tijd, maar voorkomen niet dat de medewerker tijd verzendt.
Veldoverschrijvingen	Een hulpprogramma waarmee u integratiesystemen kunt aanpassen die zijn gebaseerd op een connectorsjabloon. Veldoverschrijvingen worden beheerd via een integratieservice. Ze gebruiken berekende velden of rapportvelden om waarden aan een integratiesysteem te leveren. Voorbeeld: lid-ID's in integraties van aanbieder van voorzieningen.
Verbindingstoewijzing	Een hulpmiddel voor een klantprofiel waarmee u relaties tussen bedrijfsentiteiten en verzenden aan-adressen tot stand kunt brengen en beheren.

Verlof	De regels die van toepassing zijn op een specifiek type verlof, inclusief gerechtigheidsregels, of aanpassingen toegestaan zijn en limieten die verschillen van de verlofregeling.
Verlofregeling	De regels voor het invoeren en bijhouden van een of meer gerelateerde verlofdagen. Identificeert de tijdseenheid, de gerechtigheidsvereisten, of saldi moeten worden bijgehouden en of verlof op arbeidsplaats of medewerker is gebaseerd.
Verwerking van toezeggingskosten (ACP)	Het verwerken van indirecte kosten en opbrengstenverantwoording met betrekking tot uitgavetransacties voor toezeggingen.
Voorwaardelijke berekening	Tijdsberekening waarmee tijdsblokken worden getagd die aan bepaalde voorwaarden voldoen.
Voorwaarden	Voorwaarden zijn een of meer logische matches die worden omgezet in Waar of Onwaar en worden gebruikt om te beslissen of er actie moet worden ondernomen. U kunt voorwaarden aan stappen in een bedrijfsproces toevoegen om te bepalen of de stap moet worden uitgevoerd.
Voorzieningengroep	Een groep werknemers die in aanmerking komt voor voorzieningen op basis van gerechtigheidsregels. Werknemers moeten zijn opgenomen in een voorzieningengroep om zich te kunnen inschrijven voor een voorzieningsregeling.
Voorzieningskredietbundel	Een gedefinieerde groep voorzieningskrediet die u samen kunt toekennen.
Terug naar boven	
W	
Weekscheiding	De dag van de week waarop de werkweek van een medewerker begint. Hiermee wordt de periode van 7 dagen gedefinieerd waarin wekelijkse tijdsberekeningen worden uitgevoerd. Tenzij anders aangegeven, is de standaardweekscheiding zondag om 12 uur.
Weigeren (bedrijfsproces)	Wanneer u een bedrijfsproces weigert, wordt het bedrijfsproces beëindigd en worden alle Workday-gegevens hersteld naar de status voordat het bedrijfsproces werd gestart. Als u het bedrijfsproces opnieuw wilt starten, moet u het proces opnieuw verzenden en alle eerder voltooide stappen opnieuw uitvoeren.
Werkschemakalender	Een kalender die de dagen en uren bepaalt waarop een medewerker moet werken. In Tijdregistratie zijn werkschemakalenders van invloed op opties voor tijdsinvoer, kalenderweergaven en tijdsberekeningen.

Workday Studio	Een op Eclipse gebaseerde ontwikkelingsomgeving waarmee u complexere integraties met Workday kunt bouwen.
Workday-webservices	Openbare API van Workday. Workday Web Services (WWS) is gebaseerd op open standaarden en vormt de kernmethode voor integratie met Workday.
Worklets:	Minitoepassingen die worden weergegeven door klikbare pictogrammen in Workday, die snel en eenvoudig toegang bieden tot taken en gegevens waartoe u regelmatig toegang hebt. Voorbeeld: de worklets 'Voorraad' of 'Verlof', of een worklet op basis van een rapport.
Terug naar boven	
X	
Terug naar boven	
J	
Terug naar boven	
Z	
Zonepicking	Een pickmethode voor orders uit verschillende zones op een voorraadvestiging. In Workday kunt u een voorraadaanvraag splitsen in picklijsten met meerdere zones om het picken en verzenden efficiënter te maken. U kunt de zonepicklijsten vervolgens afzonderlijk verzenden of vóór verzending samenvoegen.
Terug naar boven	