

Workday 문서 정보

Product Summary

August 19, 2026



목차

Workday 문서 기초 사항.....	3
Workday 문서 사용 방법.....	3
정보 찾기.....	5
동영상: Workday 문서 개요.....	7
추가 리소스.....	7
Workday 문서 관련 문의.....	8
자동 번역 고지사항.....	8
Workday 문서 - 심층 분석.....	8
Workday 릴리스 스케줄.....	8
릴리스 계획 리소스.....	9
구성 및 방법 리소스.....	10
번역: Workday 헬프 센터.....	11
번역: Workday 가이드.....	12
Workday 릴리스 정보.....	13
릴리스 센터 관련 동영상 안내.....	13
릴리스 정보 찾기, 필터링 및 다운로드.....	13
릴리스 정보 구독.....	18
예: Workday의 새로운 기능 리포트에서 Worksheets 사용.....	19
참조: Workday 릴리스 센터.....	24
개념: 날짜 범위 검색 필터.....	25
개념: 날짜 범위를 사용하여 릴리스 정보 검색 세분화.....	26
개념: Workday 의 새로운 기능 리포트.....	28
FAQ: 릴리스 정보.....	30

Workday 문서 기초 사항

Workday 문서 사용 방법

Workday 문서를 소개합니다. Windows 및 macOS용 Chrome을 사용하는 것이 좋습니다. 다른 브라우저에서는 일부 기능이 제대로 작동하지 않을 수 있습니다.

다음 대상을 위해 제품 영역별로 가이드 문서를 제공합니다.

- 관리자: 릴리스를 계획하고 Workday 제품을 구성, 구현 및 사용하는 방법을 알려줍니다. 이 콘텐츠는 제품별 가이드로 제공되며, 이 콘텐츠를 보려면 [로그인](#)해야 합니다.
- 사용자: Adaptive Planning, Strategic Sourcing, Peakon Employee Voice 등을 사용하는 방법을 알려줍니다.
- 개발자: Workday Extend 및 API 리소스에 액세스할 수 있습니다. 이 콘텐츠 중 일부를 보려면 [로그인](#)해야 합니다.

주: 급여 공제 설정과 같은 직원 개인 태스크에 Workday를 사용하는 방법에 대한 질문은 고용주의 가이드 라인을 참조하거나 Workday 관리자에게 문의하십시오.

홈페이지에서 킷링크 및 개요 동영상을 조회하고 가이드 페이지에서 Workday 제품 및 플랫폼 정보에 액세스할 수 있습니다.

Workday 문서 사이트는 다음과 같은 기능을 제공합니다.

기능	설명
탐색	• 헤더에서 Workday 로고 또는 Workday 문서를 클릭하거나 메뉴에서 홈을 클릭하여 문서 홈페이지에 액세스합니다. • 가이드 콘텐츠에서 책의 섹션으로 드릴하려면 텍스트 자체 대신 텍스트 옆에 있는 캐럿 아이콘을 선택합니다. 예: HCM(Human Capital Management)책 목차에서 근무자 정보 옆에 있는 캐럿 아이콘을 선택하여 다음 섹션 레벨로 이동합니다. • 특히 검색 결과에서 주제로 이동한 후에는 주제 제목 위에 있는 이동 경로를 사용하여 문서 내에서 방향을 잡습니다. • 각 주제의 하단에 있는 이전 및 다음 주제 링크를 클릭하여 책에서 탐색합니다. • 일부 Workday 가이드의 경우 콘텐츠를 보려면 로그인 자격증명이 필요합니다. 이 가이드 중 하나로 연결되는 링크를 클릭하면 로그인하라는 메시지가 표시됩니다. 액세스하려면 HR 또는 IT 관리자에게 문의하십시오.
제품	가이드 페이지의 콘텐츠는 제품 영역별로 구성되어 있습니다.
주제 유형	대부분의 콘텐츠는 다음 주제 유형으로 제공됩니다. • 설정 고려사항: 구성 옵션을 평가하고 기능을 설정하는 데 필요한 작업을 계획하는 데 사용할 수 있는 제품 또는 기능의 개요입니다.

기능	설명
	• 태스크: 제품 또는 기능을 설정 및 사용하는 방법을 알려줍니다. • 개념: 태스크를 완료하기 위해 알아야 할 사항에 대한 배경 정보 • 참조: Workday 사용을 지원하는 참조 자료입니다. • 예: Workday에서 특정 목표를 달성하는 방법에 대한 단계별 가이드 • FAQ: Workday Community, 고객지원 케이스 등에서 자주 묻는 질문에 대한 답변입니다. • 문제 해결: 제품 또는 기능과 관련된 문제, 가능한 원인 및 해결방법을 설명합니다. • 사용 사례: 복잡한 프로세스 또는 태스크를 다이어그램 또는 동영상으로 설명합니다.
검색 및 필터	• 전체 책에서 정확하게 일치하는 구, 와일드카드 또는 연산자를 이용하여 검색합니다. • 검색 결과를 좁히려면 패시를 사용합니다. • 콘텐츠를 검색하는 방법에 대한 자세한 내용은 정보 찾기를 참조하십시오.
다국어 지원	설명서 홈페이지 맨 위에 있는 지구본 아이콘을 선택하여 사용자 지정 언어로 콘텐츠를 표시할 수 있습니다. 혼합 언어 환경이 있는 경우 홈 또는 가이드 페이지에서 번역된 콘텐츠의 링크 옆에 지구본 아이콘이 표시됩니다. 다른 언어로 검색할 수도 있습니다.
다운로드 및 인쇄	다음 방법 중 하나로 콘텐츠를 다운로드하고 인쇄할 수 있습니다. • 주제 맨 위에 있는 PDF 다운로드를 클릭하여 주제가 포함된 전체 책을 다운로드합니다. 다운로드한 파일에서 모든 주제 또는 특정 주제를 인쇄합니다. • 브라우저 기능을 사용하여 개별 주제를 PDF 형식으로 다운로드하거나 인쇄합니다.
링크	• 주제의 마지막에 있는 관련 정보 섹션에서 링크된 추가 정보를 찾습니다. • 다른 책에 있는 콘텐츠를 조회하려면 크로스북 링크를 클릭합니다. • Workday 문서 외부의 콘텐츠를 보려면 외부 아이콘(흰색 화살표가 있는 파란색 상자)이 있는 링크를 클릭합니다.
피드백 제공	• 주제의 하단에 있는 도움이 되었습니까? 폼프트에 응답하여 Workday 문서 관련 팀에 직접 피드백을 보냅니다. • 피드백 또는 문의 사항에 대해 Workday의 응답을 받을 수 있도록 피드백 세부내용, 이름 및 이메일을 포함하는 것이 좋습니다.

기능	설명
용어집	전체 책에 나오는 Workday 용어를 보려면 용어집에 액세스합니다.

정보 찾기

Workday Documentation AI Generated 검색 결과를 사용하여 가이드 및 릴리스 센터에서만 콘텐츠를 찾을 수 있습니다. 결과는 요약 아래의 인용에서 참조되는 링크를 통해 개념, 태스크 및 기타 정보의 요약을 제공합니다. AI 생성 검색을 설정 및 해제하고 결과에 대한 피드백을 제공할 수 있습니다.

Workday Community의 AI 생성 검색을 사용할 수도 있습니다. 결과에는 지식 베이스 문서, 교육 자료를 포함하여 Workday가 작성한 모든 Community 콘텐츠와 Workday 가이드, 헬프 센터, 릴리스 센터 콘텐츠가 포함됩니다. 토론 또는 질문, 답변, 사용자 그룹 게시물, 기여 솔루션, 아이디어 또는 교육은 결과에 포함되지 않습니다.

다음 검색 옵션을 사용할 수 있습니다. Workday 문서에서 관련 정보를 찾으려면 다음을 수행합니다.

- 사용 가능한 사용자지정 언어로 검색
- **정확한 용어** 검색
- **정확한 구문** 검색합니다.
- **와일드카드**를 사용하여 검색합니다.
- **비교 연산자** 및 **부울 연산자**를 사용하여 검색합니다.
- **패킷**을 사용하여 검색 결과 구체화

정확히 일치하는 용어로 검색

검색 쿼리	예:
정확히 일치하는 항목을 검색하려면 원하는 용어 앞에 + 기호를 사용합니다.	+ <i>performance</i> 를 검색하면 정확히 일치하는 단어를 포함하는 주제만 결과에 포함됩니다. <i>performed</i> 또는 <i>performing</i> 과 같은 변형이 포함된 주제는 결과에서 제외됩니다.
동일한 쿼리에서 정확히 일치하는 용어와 일반 용어를 결합할 수 있습니다.	<i>employee +performance engineering</i> 을 검색하면 <i>employee</i> 및 <i>engineering</i> 의 변형이 포함되지만 <i>performance</i> 는 정확한 용어로 포함된 주제만 결과에 포함됩니다. 예를 들어 <i>performed</i> 및 <i>performing</i> 같은 <i>performance</i> 의 변형이 포함된 있는 주제는 결과에서 제외됩니다.

주:

- 일치 항목은 대소문자를 구분하지 않습니다.
- 일치 항목은 악센트가 있는 문자를 구분합니다. 프랑스어나 스페인어와 같이 악센트를 사용하는 언어를 검색할 때 정확히 일치하는 용어를 일반 용어와 결합할 수 있습니다.
- 파운드 기호(#)는 더하기 기호(+)와 동일한 효과가 있습니다.
- 동일한 검색 쿼리에서 **와일드카드** 문자(*및?)를 정확한 용어(+)와 결합할 수 없습니다.

정확히 일치하는 구문 검색

검색 쿼리	예:
따옴표를 사용하여 정확히 일치하는 구문을 검색합니다.	"Change Job business process"

검색 쿼리	예:
따옴표 안의 검색어와 따옴표 밖의 다른 검색어를 조합합니다.	<i>setup "time tracking"</i> 을 검색하면 결과에는 <i>setup</i> 이라는 단어와 <i>time tracking</i> 이라는 구문이 포함된 주제가 포함됩니다. 결과에는 <i>time</i> 과 <i>tracking</i> 이 따로 포함된 주제는 표시되지 않습니다.
연속 항목만 찾으려는 키워드 사이에 연속 연산자 중 하나를 사용합니다. 다음 문자는 모두 동일한 효과가 있습니다. • () • :' • /\ • -	<i>tax_form Canada Revenue Agency</i> 에 대한 검색은 " <i>tax Form</i> " " <i>Canada Revenue Agency</i> "와 동일합니다.

와일드카드를 사용하여 검색

와일드카드 문자(* 및 ?)를 사용하여 검색 가변성을 확장합니다. 와일드카드는 철자를 정확히 알지 못하거나 기능에 익숙하지 않은 경우에 유용합니다.

검색 쿼리	예:
원하는 용어 끝에 별표(*)를 사용하면 해당 용어로 시작하는 단어를 검색합니다.	<i>micro*</i> 를 검색하면 <i>Microsoft</i> , <i>microphone</i> 또는 <i>microprocessor</i> 등의 용어가 결과에 포함됩니다.
용어 끝이나 용어 내에 물음표(?)를 사용하면 물음표 위치에 문자가 포함된 단어를 검색합니다.	<i>gr?y</i> 를 검색하면 <i>grey</i> 또는 <i>gray</i> 와 같은 용어가 결과에 포함됩니다.

주:

- 용어 중간에 별표(*)를 사용할 수 없습니다. 대신 물음표(?)를 사용하십시오.
- 와일드카드 앞에 문자 2개 이상을 포함해야 합니다. 즉, 와일드카드로 검색 쿼리를 시작할 수 없습니다.
- 기본적으로 사전순으로 검색된 처음 32개의 와일드카드 용어만 검색 결과에 포함됩니다. 최대 결과 수를 늘리면 성능 문제가 발생할 수 있습니다.

비교 연산자 및 부울 연산자를 사용하여 검색

검색 쿼리에 연산자를 사용하여 결과를 구체화할 수 있습니다.

연산자	유형	검색 쿼리의 예	결과
=	비교	<i>@title=tax</i>	제목에 <i>tax</i> 가 포함된 주제
==	비교	<i>@title=="Enterprise Search"</i>	제목이 <i>Enterprise Search</i> 와 정확히 일치하는 주제
<>	비교	<i>@title <> "Enterprise Search"</i>	제목 필드가 정의되었고 제목에 <i>Enterprise Search</i> 가 포함되지 않은 주제
AND	부울	<i>expense AND report</i>	<i>expense</i> 및 <i>report</i> 를 모두 포함하는 주제
OR	부울	<i>expense OR report</i>	<i>expense</i> 또는 <i>report</i> 를 포함하는 주제

연산자	유형	검색 쿼리의 예	결과
NOT	부울	<i>expense NOT report</i>	<i>expense</i> 를 포함하지만 <i>report</i> 는 포함하지 않는 주제
NEAR:[number]	부울	<i>expense NEAR:5 report</i>	<i>expense</i> 와 <i>report</i> 사이에 있는 5개 이하의 단어가 있는 주제

주: 부울 연산자는 대소문자를 구분합니다. 소문자로 작성하면 Workday에서 일반 검색어로 처리됩니다.

검색 결과 필터링

다음 패시를 사용하여 검색 결과를 필터링할 수 있습니다.

- 발행물: 특정 발행물에서 콘텐츠를 찾는 데 사용합니다.
- 제품: 특정 Workday 제품과 관련된 콘텐츠를 찾는 데 사용합니다.
- **Workday** 제품 기능: 제품 내에서 기능을 기준으로 추가로 필터링하는 데 사용합니다.

패시를 사용할 때마다 결과가 업데이트됩니다. 다음을 수행할 수 있습니다.

- 검색 상자에 용어를 입력하지 않고 검색하려면 패시를 사용합니다.
- 검색어를 입력하지 않고 검색창의 돋보기를 클릭한 다음, 관련 패시를 선택합니다.

relatedlinks

예

[Workday Community: Workday Community 위한 팁 검색](#)

동영상: Workday 문서 개요

설명서를 사용하는 방법을 알아보려면 이 동영상을 시청하세요. 최상의 환경으로 시청하려면 동영상을 전체 화면으로 확장하는 것이 좋습니다.

추가 리소스

Workday 가이드 및 릴리스 센터에서 제공하는 정보 추가 다음 리소스가 도움이 찾기.

리소스	설명
케이스 관리	Workday 케이스 관리 시스템입니다. 전담 지원 담당자는 이 페이지에서 일반적인 문제 관련 사안을 문의하고 케이스를 로깅할 수 있습니다.
교육 지원	교육 요청 및 구매에 대한 정보입니다.
Implementation Partners	Workday 전문 서비스 파트너 목록입니다.
릴리스 센터	기능, 테스트, 도입 계획 및 기타 릴리스 정보에 대한 릴리스 정보 및 기타 리소스
Tenant Refreshing	테넌트 새로고침 프로세스에 관한 정보를 제공합니다. 샌드박스 새로고침 제외에 관한 정보를 확인하려면 여기 를 클릭하십시오.
Workday Touchpoints Kit	Workday Touchpoints Kit 접근 권한을 얻는 방법과 이로부터 얻을 수 있는 이점을 포함한 개요를 제공합니다.

Workday 문서 관련 문의

Workday 문서 사용자로부터 귀하의 경험에 대한 의견을 듣고자 합니다. 이 문서에서는 Microsoft와 소통하여 생각을 공유할 수 있는 여러 방법을 설명합니다.

참여

당사는 항상 사용자의 콘텐츠 경험을 개선할 수 있는 방법을 찾고 있습니다. Workday 기능을 설정하고 구성하는 데 도움이 되는 콘텐츠를 게시하는 방법을 알아보려면 [구성 및 방법 리소스](#)를 참조하십시오. 다음과 같은 방법으로 피드백을 공유할 수 있습니다.

- [Workday Content Crew](#) 사용자 그룹에 참여합니다. 기능 릴리스를 준비하는 데 도움이 되도록 Workday 문서 사용 방법과 관련된 데모를 호스팅하고 모범 사례를 공유합니다. 설명서 변경을 고려할 때 사용자 그룹의 선호사항에 대한 피드백을 요청합니다. 마지막으로, 콘텐츠 조직은 Workday 문서 리소스와 일상 업무에서 Workday 문서 리소스를 어떻게 사용하는지에 대해 동료와 협업할 수 있는 훌륭한 포럼입니다.
- doc.feedback@workday.com으로 이메일을 보내 우려사항이나 의견을 알려주세요.
- [Workday 문서 사이트](#)에서 특정 주제와 관련된 피드백 전송 각 주제는 상세한 피드백을 제출할 수 있는 기능을 제공합니다.
- AI 생성 검색 요약 및 관련성과 유용성에 대한 결과에 대한 피드백 제출

쉽게 액세스할 수 있도록 doc.workday.com을 북마크에 추가하는 것이 좋습니다. 함께해 주셔서 감사합니다.

자동 번역 고지사항

관리자 가이드, 특정 Workday 사이트 및 특정 제품의 사용자 인터페이스는 영어 이외의 언어로 표시될 수 있습니다. 이러한 번역은 AI 및 기계 환산 통해 제공될 수 있습니다. 기계 환산 통해 생성된 콘텐츠에는 부정확한 내용이 포함될 수 있습니다. 영어 버전은 제어 버전으로 유지됩니다. 정확성 및 신뢰성을 포함하여 번역과 관련된 모든 보증에 대해 명시적으로 부인합니다.

Workday 문서 - 심층 분석

Workday 릴리스 스케줄

발행물	목표일
제품 및 업종 로드맵	3월의 연간 R1 릴리스: 이전 연도의 10월 9월의 매년 R2 릴리스: 현재 연도의 4월
릴리스 센터 릴리스 정보	다음 주요 릴리스의 특정 날짜는 릴리스 센터를 확인하십시오. 3월과 9월의 주요 릴리스 이전에 릴리스 정보를 게시하고 수요일과 금요일 오후(PST)에 주별 업데이트를 게시합니다. 다음과 같은 유형의 릴리스 정보가 제공됩니다. • 제공 예정: 영향력이 큰 기능에 대해 진행 중입니다. 미리보기 또는 프로덕션(미리보기 없음) 제공 1~6주 전 • 기능: 주요 릴리스 - 미리보기 1주일 전 및 프로덕션 단계에 적용됩니다. 주별 릴리스 - 미리보기 및 프로덕션 단계에서 기능이 제공되는 대로 • 수정: 매주 진행

발행물	목표일
	- 정년퇴직: 매주 프로덕션 단계에서 R1 및 R2로 업데이트 정년퇴직 전체 목록 다운로드 - Workday의 새로운 기능리포트: 테넌트의 매주 금요일
Workday 가이드	R1 및 R2 릴리스의 경우 2주마다 프로덕션 날짜에 게시합니다.

릴리스 계획 리소스

Workday 새로운 기능과 업데이트된 기능을 계획하는 데 도움이 되도록 다음과 같은 리소스를 제공합니다.

전략 로드맵

정의 - 제품, 기능 또는 기능 영역의 전략적 방향을 소개합니다.

업계 로드맵을 참조하면 Workday 특정 업종의 요구사항을 충족하기 위해 투자할 분야에 대한 인사이트를 얻을 수 있습니다.

게시 시기 - 각 기능 릴리스 2개월 전

사용 방법 제품 로드맵을 확인하여 제품이 나아가고 있는 방향과 Workday의 향후 투자를 파악할 수 있습니다.

제공 위치 - [전략 로드맵](#)에서 사용 가능한 모든 제품 로드맵의 목록을 확인할 수 있습니다.

릴리스 센터

[릴리스 센터](#)에서 새로운 기능과 업데이트된 기능을 계획하고 추적할 수 있습니다. Workday 4가지 유형의 릴리스 노트를 제공합니다.

유형	정의	게시 시	사용 방법
제공 예정	예상되는 기능 이 목록은 계획된 기능의 전체 목록이 아닙니다. (이전 명칭: '공지사항')	기능 릴리스를 최대 6주 전 미리보기로 제공합니다.	미리보기 전에, 테스트 또는 구현에 중대한 영향을 미칠 수 있는 기능과 개선 사항을 검토합니다.
기능	새로운 기능 및 개선 사항에 대한 정보를 제공합니다. 기능에 대한 동영상 시연이 포함되는 경우가 있습니다.	서비스 업데이트 전 수요일 및 금요일 저녁(PT)	테스트 또는 구현에 큰 영향을 미칠 수 있는 기능이나 개선사항을 검토합니다.
비활성	폐지되는 특징 및 기능의 단계에 대한 공지사항입니다. 이전의 이름은 철회된 기능 참조입니다.	각 서비스 업데이트 전 수요일과 금요일 저녁(PT) 이를 위해 최소 1년 전에 사전 통지합니다.	향후 서비스 업데이트에서 제거될 기능 및 개선 사항이 있는지 검토합니다.
수정	버그를 수정하여 미리보기 및 프로덕션 테넌트에 매주 제공됩니다.	서비스 업데이트 전 수요일 및 금요일 저녁(PT)	테스트 또는 구현에 중대한 영향을 미칠 수 있는 수정사항이 있는지 검토합니다.

Workday의 새로운 기능 리포트

정의 - 매주 서비스 업데이트와 함께 새로운 기능 및 개선 사항에 대한 정보를 제공하는 Workday 리포트입니다. 리포트를 읽는 방법에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. [개념: Workday의 새로운 기능 리포트](#).

게시 시기 - 비정기 납품의 경우 매주, 1년 내내 게시됩니다. 주요 릴리스의 미리보기로 제공되는 기능에 대한 콘텐츠를 1주일 전에 게시합니다.

사용 방법 - 도입 계획 또는 Worksheets 사용하여 기능 릴리스 노트를 처리하는 경우, Workday의 새로운 기능 리포트를 다운로드 분석하고 매주 팀과 공유 하면 테스트 계획 및 관리에 도움이 됩니다. 여러 Worklet은 [개념: Workday의 새로운 기능 리포트](#)에서 제공됩니다.

위치 - 미리보기 또는 프로덕션 테넌트에서 리포트를 실행합니다. 리포트를 실행하는 방법을 알아보려면 [개념: Workday의 새로운 기능 리포트](#)를 참조하십시오.

Workday 웹서비스 릴리스 노트

정의 - 개발자 오디언스 위해 Workday에서 제공하는 REST 및 SOAP API에 대한 업데이트가 제공됩니다.

게시 시기 - 1~2개월마다 웹 서비스 릴리스와 함께 업데이트됩니다.

사용 방법 - Workday 업데이트에 도입된 새로운 기능에 대한 설명을 살펴봅니다.

위치 - 모든 Workday 웹서비스 업데이트 정보에 액세스하려면 [릴리스 센터](#)를 방문하십시오.

WDSSetup 릴리스 정보

정의 - WDSSetup은 Workday 소유 테넌트이며, 이 테넌트에는 고객, 고객사 기반의 기본 테넌트를 빌드 데 사용하는 기본 설정 데이터가 포함되어 있습니다. 구성 카탈로그의 데이터 소스 역할도 합니다. 릴리스 노트에는 구성 카탈로그의 새로운 기능 추가 및 업데이트가 나와 있습니다.

게시 시기 - 매월 업데이트됩니다.

사용 방법 - 참조를 통해 출하 시 기본 데이터를 보관하는 WDSSetup 파운드리 테넌트에 도입된 새로운 기능을 확인할 수 있습니다.

위치 - 모든 WDSSetup 업데이트 정보에 액세스하려면 [WDSSetup 콘텐츠 릴리스 노트](#)를 방문하십시오.

Payroll Compliance Updates

정의 - 컴플라이언스를 위해 제공되는 Workday 급여와 연방, 주, 지역 세금 규정에 대한 업데이트 정보를 제공합니다.

게시 시기 - 이 정보는 목요일 저녁에 게시됩니다. Workday에서 매주 서비스 업데이트될 때마다 동일한 정보가 리포트로 제공됩니다.

사용 방법 - 최신 주 및 지역 요건을 준수하도록 세금 업데이트와 제안 조치를 정기적으로 검토합니다.

위치 - [급여 컴플라이언스 업데이트](#)를 방문하여 매주 제공되는 업데이트에 대한 정보를 확인하거나 [참조: 급여 컴플라이언스 업데이트 대시보드](#)를 확인하십시오.

구성 및 방법 리소스

Workday 전체 제품 세트에 대한 광범위한 설정 및 구성 문서를 제공합니다. 다음 리소스를 고려하여 도입할 기능을 계획하십시오.

Workday 가이드

정의 - Workday 관리자, 개발자 및 사용자 가이드에서 Workday 구성 및 사용에 대한 방법 정보를 제공합니다.

게시 시기 - 필요에 따라 격주로 기능이 프로덕션에 제공되는 경우

번역은 기능 릴리스일로부터 약 3개월 후에 사용할 수 있습니다. 참조 [번역: Workday 가이드](#) 번역된 가이드 목록을 참조하십시오.

사용 방법 - 가이드 찾아보기에서 Workday 에서 사용할 수 있는 기능의 구성 지침 및 개요를 확인하십시오. Workday 문서를 최대한 활용하는 방법을 알아보려면 이 동영상을 시청하십시오.

위치 - [doc.workday.com](#) 사이트를 직접 북마크에 추가하고 Doc 사이트 내에서 검색하여 발행물 또는 장부 별로 필터 등 더욱 강력한 검색 기능을 제공합니다. 또는 Workday Community 에서 검색하고 문서를 기준으로 결과를 필터 수 있습니다.

Workday 헬프 센터

정의 - Workday 외부에서 자체 도움말 콘텐츠가 있는 Workday 제품을 설정하고 사용하는 방법에 대한 상황별 도움말을 제공합니다.

오디언스: 최종 사용자, 모델러 및 관리자

게시 시기: 격주로 기능이 프로덕션으로 이동하는 경우

번역은 기능 릴리스일로부터 약 3개월 후에 사용할 수 있습니다. [번역: Workday 헬프 센터](#) 번역된 언어 목록을 참조하십시오.

사용 방법 - 각 헬프 센터를 찾아보거나 검색하여 기능 릴리스 정보, 시작하기 가이드, 기능 개념, 안내 단계 및 참조 주제를 찾기.

위치 - [Workday 문서 홈페이지](#) 에서 헬프 센터에 액세스할 수 있습니다.

지원 페이지에서 도움말 아이콘 클릭하여 지원 페이지의 관련 주제를 조회합니다. 그러면 도움말 센터의 콘텐츠가 열립니다.

기능 도입 프레젠테이션 및 발행물

Workday 의 액션 보여주는 What Is - Recorded 프레젠테이션과 기능 배포에 대한 방법 가이드 및 팁을 제공합니다.

게시 시기 - 다양한 제품 및 기능에 대한 프레젠테이션과 아티클을 연중 게시합니다.

사용 방법 - 제품 기능 및 기능 배포에 대한 자세한 내용은 녹화를 시청하십시오.

위치 - [다음 레벨: 기능 도입 프레젠테이션 및 발행물을 사용](#) 하여 예정된 이벤트 및 과거 프레젠테이션 녹화물을 찾아보기.

번역: Workday 헬프 센터

[Workday 문서](#) 의 언어 드롭다운 목록에서 번역에 쉽게 액세스할 수 있습니다. Workday 헬프 센터 문서는 다음 언어로의 번역을 연계목표.

- 네덜란드어 - 네덜란드
- 독일어
- 프랑스어
- 프랑스계 캐나다인
- 이탈리아어
- 일본어
- 한국어
- 포르투갈어(브라질)
- 중국어(간체)
- 스페인어
- 중국어(번체)

현재 사용가능한 번역의 전체 목록은 다음과 같습니다.

헬프 센터	지원되는 모든 언어로 번역됨
Adaptive Planning	✓
계약 관리	프랑스어(프랑스어), 스페인어 및 독일어
HiredScore	✓
Peakon	✓

번역: Workday 가이드

[가이드 홈페이지](#)의 언어 드롭다운 목록에서 번역에 쉽게 액세스할 수 있습니다. Workday 문서는 다음 언어로의 번역을 연계목표 .

- 네덜란드어 - 네덜란드
- 독일어
- 프랑스어
- 프랑스계 캐나다인
- 이탈리아어
- 일본어
- 한국어
- 포르투갈어(브라질)
- 중국어(간체)
- 스페인어
- 중국어(번체)

현재 사용가능한 가이드 번역의 전체 목록은 다음과 같습니다.

장부	지원되는 일부 언어로 번역됨	지원되는 모든 언어로 번역됨
Workday 문서 정보		✓
Adaptive Planning		✓
Adaptive Planning and Consolidation		✓
인증 및 보안		✓
교육 및 정부		✓
재무 관리		✓
HCM(Human Capital Management)		✓
통합		✓
Workday 관리		✓
Notification Designer		✓
미국의 급여		
프랑스용 급여 시스템	프랑스어만	
캐나다용 급여 시스템	프랑스계 캐나다인만 해당	
영국의 급여		
오스트레일리아의 급여		
보고 및 분석		✓

장부	지원되는 일부 언어로 번역됨	지원되는 모든 언어로 번역됨
지출 관리		√
학생		√
사용 사례 라이브러리		√
Workday VNDLY		√
Workday 용어집		√
Workday 기능 설명		√
Workday Studio		√

관리자 가이드 번역에 대한 피드백 있는 경우 여기에 코멘트를 남기거나 이메일을 보내 주십시오.

Workday 릴리스 정보

릴리스 센터 관련 동영상 안내

릴리스를 탐색할 때 향후 릴리스의 내용을 이해하는 데 도움이 되는 짧은 안내 동영상을 제공합니다. 리소스가 추가되면 이 페이지가 계속 업데이트됩니다.

릴리스 센터 개요

Workday 릴리스 센터를 둘러봅니다.

테넌트와 관련된 릴리스 정보 찾기

제공되는 전문화된 검색과 제공된 필터를 사용하여 맞춤 설정하는 방법에 대해 알아봅니다.

릴리스 정보 다운로드 중

필터링된 릴리스 정보를 Excel 파일로 다운로드하여 결과를 더욱 세분화하는 방법을 알아봅니다.

도입 항목 및 워크시트 생성을 활성화하는 릴리스 정보 워크플로

Workday의 새로운 기능 리포트에서 릴리스 정보를 조회하여 도입 항목을 생성하거나 릴리스 센터에서 평가한 후 Worksheets에 업로드하는 방법

릴리스 정보 찾기, 필터링 및 다운로드

이 태스크 정보

릴리스 센터는 모든 릴리스 정보를 한곳에 통합하므로 Workday 테넌트에서 다음 변경사항에 대한 정보를 쉽게 찾기 수 있습니다.

- 새로운 기능, 제공 예정 기능 및 폐지예정 기능
- 버그가 수정되었습니다.

Workday 매주 수요일과 금요일(PT) 서비스 업데이트 전에 [릴리스 센터](#)에 릴리스 노트를 제공합니다. 기능 릴리스 기간 전후 및 도중에 테넌트에 영향을 미칠 수 있는 업데이트에 대한 최신 정보를 얻으려면 매주 릴리스 센터를 방문하는 것이 좋습니다. 릴리스 센터는 제품 및 제품 영역을 사용하여 변경사항을 분류합니다.

도입 계획, Worksheets 사용하거나 기능 영역 별로 기능을 조회하려는 경우 [Workday](#)의 새로운 기능 리포트를 참조할 수 있습니다.

이 주제 다음을 수행하는 방법을 설명합니다.

- 모든 릴리스 정보를 한 곳에서 통합 관리합니다.
- 유형 및 기타 조건별로 릴리스 정보를 필터링합니다.
- 추가 필터링 및 관리를 위해 릴리스 정보를 XLS 파일로 다운로드합니다.

프로시저

1. [모든 릴리스 정보](#) 로 이동합니다.
2. (선택사항) 검색 창에서 다음 기준으로 릴리스 노트를 검색합니다.
 - 연결된 Jira 키입니다.
 - 제목에 포함된 키워드
 - 메모 내용
3. 세분화 기준 섹션에서 왼쪽에 있는 필터를 사용하여 결과를 세분화 합니다. 각 필터 옆의 숫자는 현재 관련 릴리스 정보가 몇 개인지 표시합니다.

필터	결과 세분화 기준
발행물	릴리스 노트 옵션 이 자동으로 선택됩니다.
릴리스 노트 유형	릴리스 노트에 기록되는 변경 유형입니다. 참조: Workday 릴리스 센터 .
기능 소스	아이디어 허브 의 커뮤니티 아이디어로 시작된 기능입니다.
제품 라인	기능 또는 수정사항을 릴리스하는 제품 라인입니다. 예를 들어 HCM(Human Capital Management) 및 재무 관리가 각각 제품 라인입니다. 여러 제품 라인을 기준으로 필터 할 수 있습니다. 제품 라인을 선택하면 관련 제품 영역을 필터링할 수 있습니다.
제품 영역	제품 라인의 하위 항목으로, 기능 또는 수정사항 이 릴리스됩니다. 예를 들어 복리후생 및 보상은 HCM(Human Capital Management) 제품 라인의 제품 영역입니다.
테넌트 상태	기능 또는 수정이 제공되는 테넌트: • 미리보기 . • 미리보기에서 프로덕션으로 :프리뷰로 제공되며 프로덕션으로 이동합니다. • 프로덕션 . • 되돌림 - 미리보기에서 제거로 제거 : 미리보기로 전달되었으며 이제 완전히 되돌려졌습니다. • 되돌리기 - 프로덕션이 미리보기로 : 프로덕션으로 전달되었으며 이제 미리보기로 되돌려졌습니다. • 되돌림 - 프로덕션에서 제거로 : 프로덕션으로 전달되었으며 현재 완전히 되돌려졌습니다.
설정 작업	기능에만 해당합니다.

필터	결과 세분화 기준
	- 자동 사용가능: Workday가 테넌트에서 기능을 자동으로 활성화합니다. 테넌트에 미치는 영향을 평가하고 테스트 계획을 생성합니다. 예시: Workday에서 명확성을 위해 기존 리포트의 이름을 바꿉니다. 이전 구성이 필요한 기능의 경우, Workday는 테넌트에서 새로운 기능을 자동으로 활성화합니다. 예시: Workday에서 Get Company Vehicles 웹서비스 업데이트를 제공합니다. 업데이트는 자동으로 사용할 수 있지만 웹서비스를 이미 구성하지 않은 경우 테넌트에 영향을 주지 않습니다. - 설정 필요: 이 기능을 사용하려면 작업을 수행해야 합니다. 설정하지 않아도 테넌트 구성에 영향을 주지 않습니다.
영향	수정사항에만 해당합니다. 다음을 위해 수행해야 할 수 있는 액션 : - 액션 필요 : 테넌트에서 수정 액션 수행해야 할 수 있습니다. 예: 수정 릴리스 노트 유형의 경우 수정 액션 수행해야 할 수 있습니다. - 인터페이스 변경 : Workday 인터페이스 변경으로 인해 교육 자료가 영향을 받을 수 있습니다.
콘텐츠 변경 유형	기능, 수정사항 또는 관련 릴리스 노트의 변경사항입니다. - 수정 : 초기 발행물 후 메모의 정보가 수정되었습니다. - 누락 : 서비스 업데이트와 동시에 릴리스 노트를 게시하지 않았습니다. - 복귀 : 테넌트에서 기능이 제거되었습니다. 예: 새로운 기능 또는 수정사항을 프로덕션 테넌트에서 미리보기 테넌트로 다시 이동했습니다. - 업데이트 : 초기 발행물 후 릴리스 노트의 내용이 업데이트되었습니다. 예를 들어 동영상 추가하거나 추가적인 기능 개선사항을 문서화했습니다. 콘텐츠 변경 유형을 사용하여 게시된 모든 메모에도 변경 로그 항목이 있으며, 이 항목은 시트의 마지막 열에 있습니다. 각 변경 로그에는 자체 열이 있습니다.
포함	메모에 포함된 미디어: - 첨부파일 . 예를 들어 PDF 파일이 있습니다. - 동영상 :

필터	결과 세분화 기준
	릴리스 노트를 XLS 파일로 다운로드 경우 첨부 파일 및 동영상은 포함되지 않습니다.
개발자 오디언스	지원 개발자를 위한 기능과 관련된 릴리스 정보: - 웹사이트 또는 모바일 어플리케이션에서 Workday 데이터에 액세스할 수 있는 Workday REST API 에서 실행되는 앱을 빌드, 배포, 공유 수 있는 Extend 플랫폼입니다. 자주 사용하는 소량의 데이터 트랜잭션을 위해 이러한 API를 엔터프라이즈 웹 포털 또는 모바일 앱에 통합할 수 있습니다. - 외부 엔터프라이즈 어플리케이션의 대용량 데이터셋을 이동 데 사용할 수 있는 SOAP 웹서비스 입니다.
언어	기능이 번역되는 언어입니다. 언어가 그룹화되는 방식과 각 제품 라인의 언어가 나열된 첨부된 PDF 보려면 언어 를 참조하십시오.
Workday 제품 기능	Workday 제품 또는 서비스를 사용하거나 Workday를 구성하는 방법

일반적인 쿼리는 다음을 참조하십시오.

- 개념: 날짜 범위 검색 필터
 - 개념: 날짜 범위를 사용하여 릴리스 정보 검색 세분화
- (선택사항) 나중에 참조할 수 있도록 키워드 또는 필터를 저장하려면 브라우저에서 페이지를 북마크에 추가합니다. 북마크된 검색에 액세스하려면 Community에 로그인해야 합니다.
 - (선택사항) 검색 결과 끝에 있는 **Download Release Notes to XLS**를 클릭하여 최대 3,000개의 결과를 내보냅니다.
 - 다운로드한 XLS 파일을 열어 이러한 추가 열을 리뷰하고 필터. 릴리스 노트의 다음 각 필드에 대한 정보는 다운로드 에서 확인할 수 있지만, 필터 할 수는 없습니다.

열	표시
제품 라인	제품 기능에 대한 상위 레벨 제품 카테고리입니다.
제품 영역	기능이 제공되는 제품의 이름입니다.
설명	기능에 대한 개괄적인 설명입니다.
해당 그룹	(버그 수정에만 적용됩니다.) 근무자 또는 항목과 같은 영향을 받는 모든 그룹
변경사항	테넌트 기능에 대한 업데이트
향후 예정된 기능	기능 릴리스 노트와 관련하여 예상되는 향후 업데이트 이 열은 다른 릴리스 노트 유형에는 적용되지 않습니다.
Jira	기능 또는 수정과 관련된 Workday Jira입니다. 도입 계획 의 일환으로 Jira 키를 사용하여 Workday 의 새로운 기능 리포트 리포트에서 항목을 찾기 수 있습니다.

열	표시
릴리스 노트 URL	릴리스 센터의 메모 링크 링크 를 활성화하려면 셀 내부를 두 번 클릭한 다음 셀 위로 탭을 이동하거나 셀 외부를 클릭합니다.
수행할 작업	새로운 기능이나 업데이트의 설정이나 기타 준비에 관한 구체적인 안내 .
아무것도 하지 않으면 어떻게 됩니까?	액션 취하지 않을 경우 테넌트에 미치는 영향 .
시나리오 및 예시 테스트	테넌트의 기능 또는 수정사항 사용을 위한 권장 사항입니다.
서비스 업데이트 날짜	릴리스 노트가 게시된 릴리스 주의 금요일 또는 토요일 날짜입니다.
정년퇴직 상태	비활성화 워크플로 에서 기능이 있는 위치를 나 타냅니다. • 진행중 • 정년퇴직 • 더 이상 정년퇴직 없음 주: 더 이상 폐기되지 않음 항목의 경우, 계획된 폐기 이력을 보존하기 위해 원래 의 폐기일이 계속 표시됩니다.
변경 로그 열	변경 로그의 여러 측면에 대해 설명해 주십시오. 각 변경 로그에는 가장 늦은 변경 로그부터 오름 차순으로 레이블이 지정된 8개의 열이 있습니다. 예: 첫 번째 변경 로그의 첫 번째 열 제목은 변경 로그 1 제목 입니다. • 변경 로그(<i>n</i>) 제목 • 변경 로그 (<i>n</i>) 설명 • 변경 로그 (<i>n</i>) 콘텐츠 변경 유형 • 변경 로그(<i>n</i>) 설정 작업 • 변경 로그 (<i>n</i>) 테넌트 상태 • 변경 로그 (<i>n</i>) 이전 날짜 • 변경 로그(<i>n</i>) 제작일 • 변경 로그 (<i>n</i>) Jira

주: 현재 릴리스 정보를 XLS 파일로 다운로드 경우 최종 업데이트 , 포함 및 개발자 오디언스 필터가 포함되어 있지 않습니다.

relatedlinks

개념

개념: 날짜 범위 검색 필터

개념: 날짜 범위를 사용하여 릴리스 정보 검색 세분화

예

기능 릴리스 계획

릴리스 센터

릴리스 정보 구독

이 태스크 정보

테넌트에 영향을 줄 수 있는 발행물, 업데이트 및 변경사항에 대한 최신 정보를 얻으려면 릴리스 정보를 구독하면 됩니다.

특정 릴리스 정보에 질문을 게시한 경우 릴리스 정보의 업데이트 받기 섹션으로 이동하여 구독을 클릭하면 답변에 대한 알림을 받을 수 있습니다.

프로시저

1. Workday Community의 [구독 관리](#)로 이동합니다.
2. 구독 추가로 이동을 클릭합니다.
태그 필드에서 각 구독에 대해 최대 3개의 태그를 선택할 수 있습니다.
3. 콘텐츠 유형 태그 프롬프트에서 릴리스 정보를 선택합니다. 이렇게 하면 Workday가 릴리스 센터에 릴리스 정보를 게시할 때마다 이메일 알림을 수신하도록 설정됩니다.
4. (선택사항) 제품 태그 프롬프트에서 다음을 선택합니다.
 - a) 제품 라인(최상위 레벨)(다른 레벨이 없는 경우) 이메일 업데이트를 수신해야 하는 각 제품 영역에 대한 구독을 구성합니다. 제품 라인을 선택했는데 2차 항목이 있는 경우 2차 항목을 선택해야 알림이 전송됩니다.
 - b) 기타 항목이 있는 경우 제품 영역(보조 레벨) 이메일 업데이트를 수신해야 하는 각 제품 영역에 대한 구독을 구성합니다.
5. (선택사항) 릴리스 정보 태그 프롬프트의 추가 필터를 사용하여 구독을 맞춤 설정합니다.

주: 업데이트가 필요한 각 항목을 구독합니다. 예 섹션의 예를 참조하십시오.

옵션	설명
콘텐츠 변경 유형	변경 로그 유형: • 수정 • 납품 업데이트 • 생략 • 되돌리기 • EOI 상태 변경 로그가 있는 릴리스 정보에 대한 알림을 수신합니다.
영향	데이터 수정을 위해 특정 액션이 필요한 릴리스 정보를 수정합니다. • 액션 필요 • 인터페이스 변경
릴리스 정보 유형	4가지 유형의 릴리스 정보 • 제공 예정 • 기능 • 수정 • 정년퇴직
테넌트 상태	테넌트 유형 • 미리보기 • 프로덕션 • 되돌리기: 미리보기를 제거된 상태로

옵션	설명
	- 되돌리기: 프로덕션을 미리보기로 전환 - 버전을 제거된 프로덕션으로 되돌립니다.

6. 구독을 클릭합니다.

결과

신규 구독이 구독 편집 그리드에 표시됩니다.

예

예 1: 제품 영역의 출시 예정 릴리스 정보 업데이트 구독

이 예에서는 제품 영역의 2026R1 출시 예정 릴리스 정보에 대한 커뮤니티 구독을 생성하는 방법을 보여줍니다.

1. Workday Community의 [구독 관리](#)로 이동합니다.
2. 구독 추가로 이동을 클릭합니다.
3. 제품 태그프롬프트에서 *Adaptive Planning*을 선택합니다.
4. 릴리스 태그프롬프트에서 *2026R1*을 선택합니다.
5. 릴리스 정보 태그프롬프트에서 *출시 예정*을 선택합니다.
6. 이메일 빈도 프롬프트에서 *매주*를 선택합니다.

예 2: 제품의 수정 릴리스 정보 업데이트 구독

이 예에서는 제품 영역의 수정 릴리스 정보를 구독하는 방법을 보여줍니다.

1. Workday Community의 [구독 관리](#)로 이동합니다.
2. 구독 추가로 이동을 클릭합니다.
3. 콘텐츠 유형 태그프롬프트에서 *릴리스 정보*를 선택합니다.
4. 제품 태그프롬프트에서 *복리후생*을 선택합니다.
5. 릴리스 정보 태그프롬프트에서 *수정*을 선택합니다.
6. 이메일 빈도 프롬프트에서 *매주*를 선택합니다.

예 3: 기능 사용 중지 릴리스 정보에 대한 업데이트 구독

이 예에서는 제품 영역의 사용 중지 릴리스 정보를 구독하는 방법을 보여줍니다.

1. Workday Community의 [구독 관리](#)로 이동합니다.
2. 구독 추가로 이동을 클릭합니다.
3. 콘텐츠 유형 태그프롬프트에서 *릴리스 정보*를 선택합니다.
4. 제품 태그프롬프트에서 *Prism Analytics*를 선택합니다.
5. 릴리스 정보 태그프롬프트에서 *Retirement*를 선택합니다.
6. 이메일 빈도 프롬프트에서 *매주*를 선택합니다.

예: Workday의 새로운 기능 리포트에서 Worksheets 사용

이 예에서는 Workday의 새로운 기능 리포트에서 Worksheets를 사용하는 방법을 보여줍니다. 이를 위해 다음을 포함하는 워크북을 생성하려고 합니다.

- 라이브 데이터
- 각 분석가 및 해당 평가를 위한 메모 열
- 데이터 검증
- 교육 자료에 영향을 미치는 기능 목록을 추출하는 수식 열
- 도입 항목

이 태스크 정보

이 예에서는 3명으로 구성된 팀의 팀장이 되어 Workday 기능 릴리스의 구현을 관리합니다. 각 릴리스에서 팀장과 팀원은 **Workday**의 새로운 기능 리포트를 평가하여 다음을 결정합니다.

- 자동으로 사용 가능하므로 반드시 구현해야 하는 기능
- 무시할 수 있는 기능
- 향후 도입 및 필요한 설정 작업을 위해 고려하고자 하는 기능
- 직원 교육 매뉴얼에 적용할 변경사항을 결정하기 위해 조사해야 하는 기능
- 도입 항목을 생성하고자 하는 기능

아래 단계에서는 GMS의 직원 Logan McNeil(팀장), Betty Liu, Steve Morgan 및 Teresa Serrano를 사용합니다. 해당 테넌트에서 이러한 이름을 팀원의 이름으로 대체하십시오.

시작하기 전에

Worksheets 및 드라이브를 구성하고 기능 계획 분석가에게 접근 권한을 부여합니다.

본인을 위한 시큐리티(다른 사용자에게는 필요하지 않음):

- Tenant Non-Configurable 기능 영역의 *Custom/Standard Report Copy* 도메인
- System 기능 영역의 *Set Up: Tenant Setup - General* 도메인

프로시저

- 표준 리포트를 복사하여 커스텀 리포트를 생성합니다.
 - Copy Standard Report to Custom Report** 태스크에 액세스합니다.
 - Standard Report Name** 프롬프트에서 *Workday*의 새로운 기능을 선택합니다.
 - 확인을 클릭합니다.
 - 이름 필드에 *Release Planning with WN Report and Worksheets*를 입력합니다.
 - 확인을 클릭합니다. (페이지에 표시되는 알림은 무시해도 됩니다.)
 - 열 탭에서 **+** 기호를 클릭하여 새 열을 추가합니다.
 - 필드 프롬프트에서 **Workday ID**를 선택합니다.
 - 고급 탭에서 다음 확인란을 선택합니다.
 - 웹서비스로 활성화
 - **Worksheets**에 사용
 - 확인을 클릭합니다.
- 드라이브에서 새 워크북을 생성합니다.
 - Workday 주 메뉴에서 드라이브를 선택합니다.
 - 신규 항목 추가 > 워크북을 선택합니다.
 - 이름으로 **Workday [Release #] Release Planning**을 사용합니다.
 - 생성을 클릭합니다.
- 생성한 리포트를 사용하여 워크북에서 라이브 데이터를 추가합니다.
 - 라이브 데이터 추가를 클릭합니다.
 - 리포트 선택 대화 상자에서 **Release Planning with WN Report and Worksheets** 리포트를 선택합니다.
 - 다음을 클릭합니다.
 - 프롬프트 값 선택 대화 상자에서 다음을 선택합니다.

옵션	설명
Enabled Functional Areas	확인란을 선택합니다.

옵션	설명
Workday 릴리스	[다음 릴리스]

- e) 다음을 클릭합니다.
- f) 열 선택 대화 상자에서 다음을 수행합니다.
- 모두 선택을 클릭하여 모든 리포트 열을 워크북에 추가합니다.
 - 메모 열 추가를 2번 클릭하여 메모 열 2개를 추가합니다.
 - 메모 키 필드에서 *Workday ID*를 선택합니다.
- g) 다음을 클릭합니다.
- h) 옵션 선택 대화 상자에서 복수 인스턴스 값 사용을 선택하여 활성화된 모든 기능 영역이 워크북에 표시되도록 합니다.
- i) 추가를 클릭합니다. Workday 리포트가 실행되고 데이터가 워크북에 삽입됩니다.
4. 시트 1 탭의 이름을 바꾸고 열 제목을 확인합니다.
- a) 시트 1 탭에서 탭 오른쪽에 있는 화살표를 클릭한 다음 이름 바꾸기를 클릭합니다.
- b) 시트의 이름을 *Feature Data*로 바꿉니다.
- c) 확인을 클릭합니다.
- d) 각 메모 열 제목을 두 번 클릭하여 이름을 바꿉니다.

변경 전	변경 후
메모1	분석가
메모2	평가

5. 항목에 분석가를 지정하고 평가 결과를 선택하기 위한 드롭다운 목록을 생성할 수 있도록 데이터 검증 값을 설정합니다.
- a) 워크북의 왼쪽 하단에 있는 + 기호를 클릭하여 새 시트를 생성합니다. 시트 이름이 시트 1로 지정됩니다.
- b) 시트 1 탭에서 탭 오른쪽에 있는 화살표를 클릭한 다음 이름 바꾸기를 클릭합니다.
- c) 시트의 이름을 *Data Validation Values*로 바꿉니다.
- d) 확인을 클릭합니다.
- e) 다음 값을 입력합니다.

	A	B
1	<i>Betty</i>	<i>Implement</i>
2	<i>Steve</i>	<i>Investigate</i>
3	<i>Teresa</i>	<i>No action</i>

- f) *Feature Data* 시트에서 분석가 열의 첫 번째 셀을 선택합니다.
- g) 제목 아래의 셀을 클릭하고 데이터 > 검증으로 이동합니다.
- h) 다음 값을 입력합니다.

필드	값
검증할 셀 범위	전체 열을 포함하는 범위를 입력합니다. 예: <i>N:N</i>

필드	값
수식을 통해 값 목록 지정	= 'Data Validation Values'!A:A를 입력합니다.

- i) 확인을 클릭합니다.
 - j) 평가 열에서 제목 아래의 셀을 클릭하고 데이터 > 검증으로 이동합니다.
 - k) 검증할 셀 범위에서 전체 열을 포함하도록 범위를 편집합니다. 예: 값을 **02:02**에서 0:0으로 변경합니다.
 - l) 수식을 통해 값 목록 지정에 = 'Data Validation Values'!B:B를 입력합니다.
 - m) 확인을 클릭합니다.
- 분석가 열에서 각 셀을 클릭하고 드롭다운 목록에서 분석가를 선택합니다. (이 예의 이후 단계에서 데이터가 표시되도록 최소 20개의 셀에 값을 배치하는 것이 좋습니다.)
 - 워크북을 분석가와 공유하여 편집가능 접근 권한을 부여합니다.
 - a) 워크북의 오른쪽 상단에 있는 공유 아이콘을 클릭합니다.
 - b) 개인과 공유 섹션에서 다음을 입력합니다.
 - *Betty Liu*
 - *Steve Morgan*
 - *Teresa Serrano*
 - c) 메시지 영역에 다음 코멘트를 입력합니다. *Analysts, please select an assessment value in each of the workbook rows assigned to you.*
 - d) 공유를 클릭합니다. 분석가의 수신함으로 워크북 링크가 포함된 알림이 전송됩니다.
 - 분석가는 공유 워크북을 열고, 자신에게 지정된 새로운 기능 항목을 리뷰하고, 각 항목의 평가 열에서 값을 선택할 수 있습니다. 이 예의 이후 단계에서 데이터가 표시되도록 최소 20개의 셀에 값을 배치하는 것이 좋습니다.
 - 구현 중이고 교육 자료에 영향을 미치는 새로운 기능 항목에 대한 정보를 새 시트에 추출합니다. 교육 팀은 이 정보를 사용하여 직원 교육 자료를 업데이트할 수 있습니다.
 - a) 워크북의 왼쪽 하단에 있는 + 기호를 클릭하여 새 시트를 생성합니다.
 - b) 시트의 이름을 TrainingUpdates로 지정합니다.
 - c) 다음 수식을 시트의 A1 셀에 붙여넣고 최종 인수 A1:O200을 Feature Data 시트의 데이터 범위로 바꿉니다. =SELECT("SELECT `Feature`, `What's New Item`,`Functional Area(s)`, `Feature Description` from ? WHERE `Training & Testing Impact` = 'This feature may require additional testing and may impact your training materials.' AND `Assessment` = 'Implement'",FeatureData!A1:O200)
 - d) Ctrl+Alt+Enter(Windows) 또는 Command+Option+Enter(Mac)를 눌러 수식을 제출합니다.
 - 도입 대시보드에 도입 항목을 추가합니다.
 - a) *Feature Data* 시트로 이동합니다.
 - b) 새로운 기능 항목 열에서 링크가 표시될 때까지 항목 위로 마우스오버합니다.
 - c) 커서를 링크의 맨 오른쪽으로 이동하고 바깥쪽 화살표 아이콘을 클릭합니다. 그러면 새 브라우저 탭에서 새로운 기능 항목이 열립니다.
 - d) 새로운 기능 항목 조회의 관련 액션 메뉴에서 새로운 기능 항목 > 도입 항목 생성을 선택합니다. 도입 항목 생성 태스크 페이지가 표시되고 워크북의 필드가 자동으로 채워집니다.
 - e) 원하는 도입 항목에 대한 추가 필드를 채웁니다.
 - f) 확인을 클릭합니다.
 - g) 완료를 클릭합니다.
 - h) 다른 새로운 기능 항목에 대해 이 단계를 반복합니다.

11. 새로 추가된 도입 항목이 워크북에 표시되도록 라이브 데이터를 새로 고칩니다.

- 라이브 데이터 패널에서 지금 새로고침 (이전에 워크북 데이터를 더 보기 위해 패널을 닫은 경우 조회 > 패널 > 라이브 데이터를 선택하여 다시 표시할 수 있습니다.)
- 확인을 클릭합니다. Workday 리포트가 실행되고 워크북에 신규 데이터가 표시됩니다. 추가한 도입 항목이 도입 항목 열에 표시됩니다.

12. 피벗 테이블을 생성하여 분석가 데이터의 요약을 확인합니다.

- Feature Data* 시트에서 삽입 > 피벗 테이블을 선택합니다.
- 피벗 테이블 생성 대화 상자에서 필드를 그대로 두고 생성을 클릭합니다.
기본 피벗 테이블이 새 시트 1에 표시되고 피벗 테이블 패널이 표시됩니다.
- 피벗 테이블 패널에서 다음을 수행합니다.
 - 사용가능한 필드에서 분석가를 찾아 열 영역으로 끌어서 놓습니다.
 - 사용가능한 필드에서 평가를 찾아 행 영역으로 끌어서 놓습니다.
 - 업데이트를 클릭합니다. 테이블이 업데이트되고 다음 이미지와 유사한 요약이 표시됩니다.

	A	B	C	D	E
1	COUNTA of Workday ID	Analyst			
2	Assessment	Betty	Steve	Teresa	(blank)
3	Implement	2	42	15	0
4	Investigate	1	45	5	0
5	No Action	23	0	25	0
6	(blank)	0	4	142	593
7					
8					

다음에 수행할 작업

필요에 따라 워크북에 수식 열을 생성하여 라이브 데이터 영역에서 작동하는 커뮤니티 게시물 링크를 생성하는 방식으로 인스턴스 페이지 대신 연결된 새로운 기능 게시물이 열리도록 할 수 있습니다. (Worksheets의 경우 워크북에서 외부 링크 또는 첨부파일을 열 수 없습니다.) 이 작업을 진행하려면 다음을 수행합니다.

- 워크북에서 커뮤니티 게시물 열의 오른쪽에 수식 열을 생성합니다. 커뮤니티 게시물 헤더를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **Insert Formula Column Right >** 를 선택합니다.
- 확인을 클릭하여 라이브 데이터를 새로 고치고 수식 열을 생성합니다.
- 수식1 헤더를 두 번 클릭하고 헤더의 이름을 커뮤니티 게시물(수정)로 변경합니다.
- 수식 열의 첫 번째 셀에서 =IFERROR(HYPERLINK(F1), "None") 수식을 입력하고 F 열 ID를 라이브 데이터의 커뮤니티 게시물 열 문자로 바꿉니다.
- Enter** 키를 눌러 수식을 제출합니다. IFERROR 함수는 커뮤니티 게시물 링크가 없는 셀에 None이라는 텍스트를 표시하며, HYPERLINK 함수는 작동하지 않는 셀의 콘텐츠를 가져와 작동하는 링크를 생성합니다.

언제든지 라이브 데이터를 새로 고쳐 수정되거나 새로 추가된 새로운 기능 항목을 가져올 수 있습니다.

차트를 생성하여 분석 진행 상황을 추적합니다.

팀 외부의 다른 사람과 공유하고 코멘트 작성 또는 조회 권한을 부여하여 해당 사용자가 평가를 볼 수 있지만 데이터를 편집할 수는 없도록 합니다.

참조: Workday 릴리스 센터

Workday 다음에 대한 최신 정보를 제공하기 위해 릴리스 노트를 제공합니다.

- 새로운 기능, 제공 예정 기능 및 폐지예정 기능
- 버그가 수정되었습니다.

Workday 매주 수요일과 금요일(PT) 서비스 업데이트 전에 [릴리스 센터](#)에 릴리스 노트를 게시합니다. 기능 릴리스 기간 전후 및 도중에 최신 정보를 얻으려면 매주 릴리스 센터를 방문하는 것이 좋습니다.

프로덕션 날짜를 기준으로 릴리스 번호를 지정하여 릴리스 정보에 레이블을 지정합니다.

예 : 2025R2 프로덕션 릴리스까지 2025년 11주차에 프로덕션 테넌트에 제공되는 모든 기능에 2025R1 레이블을 사용합니다.

수정 또는 기능 제공 대상...	납품 주	릴리스 번호 레이블
프로덕션	3월 15일(2025R1 프로덕션)	2025R1
프로덕션	3월 28일(2025R1 프로덕션 이후 2주)	2025R1
• 미리보기 • 프로덕션	• 3월 28일(피드백 및 테스트를 위한 초기 미리보기) • 9월 20일(2025R2 프로덕션)	2025R2

기능 제공 및 릴리스 센터 업데이트

최신 버전의 변경사항에 대한 정보를 찾기려면 다음을 확인하십시오.

- [지연 및 취소](#)에 대한 필터링된 검색이며 다음 검색 패킷을 사용합니다.
 - 발행물 : 릴리스 노트
 - 콘텐츠 변경 유형 : 전달 업데이트 및 되돌리기

필요한 업데이트의 대상에 맞게 날짜 범위, 제품 라인 또는 기타 필터를 사용하여 이 필터링된 검색조건을 수정할 수 있습니다.

- [Workday 문서 공지사항](#) 페이지에서는 릴리스 센터, 가이드, 헬프 센터에 대한 변경사항과 문서 사이트의 환산 업데이트 및 알려진 문제를 확인합니다.

언어 필드를 선택하여 기능이 번역되는 언어를 결정할 수 있습니다. 다음 값을 [제품 영역](#)별로 표시하여 기능의 언어를 나타냅니다.

- 영어 : 영어만 사용할 수 있는 경우입니다.
- 영어, [개별 언어](예: 영어, 프랑스어(프랑스), 프랑스어(캐나다)): 일부 특정 언어만 사용할 수 있습니다.
- 영어, [언어 레벨](예: 영어, 레벨 1, 레벨 2): 여러 언어가 지원되는 경우 편의를 위해 언어 레벨별로 그룹화합니다.
- **All** : 모든 언어가 지원되는 경우입니다.
- ([개별 언어] 제외) : 모든 또는 언어 레벨에 특정 예외가 있는 경우.

릴리스 정보 유형

릴리스 노트 유형	보장 내용
제공 예정	미리보기 테넌트에 릴리스할 계획인 기능입니다. 이 릴리스 정보에는 기능 사용 및 구성 위한 설정 작업도 포함될 수 있습니다.
기능	Workday 중요하거나 매우 기대되는 기능에 대해서만 릴리스 노트를 게시합니다. 서비스 업데이트마다 미리보기 및 프로덕션 테넌트에 새로운 기능과 개선 사항이 제공됩니다. 경우에 따라 이러한 릴리스 노트에 동영상 데모 및 첨부파일이 포함될 수 있습니다.
Fix	서비스 업데이트마다 미리보기 및 프로덕션 테넌트의 버그가 수정되었습니다.
정년퇴직	각 서비스 업데이트와 함께 폐기되는 특징 및 기능 가능하면 정년퇴직자에 대해 최소 1년 전에 통보합니다.

relatedlinks

개념

[설정 고려사항: 도입 계획 허브](#)

예

[릴리스 센터](#)

개념: 날짜 범위 검색 필터

Workday는 릴리스, 특정 기능 또는 폐기에 대한 새로운 기능, 업데이트 및 수정사항을 추적할 때 릴리스 정보를 검색하는 데 사용할 수 있는 날짜 범위 필터를 제공합니다. 그런 다음 최대 3,000개의 릴리스 정보 결과를 XLS 파일로 다운로드하여 결과를 맞춤 설정하거나 조직과 공유할 수 있습니다.

다음 날짜 범위 필터를 사용하여 기능 릴리스 제공과 관련된 릴리스 정보를 찾습니다.

날짜 범위 유형	날짜 범위 필터 값	설명
주요 릴리스 번호로 태깅된 모든 릴리스 정보	릴리스:릴리스 번호입니다. 예:2026R1.	이전 릴리스에서 프로덕션으로 이동했지만 현재 주에 업데이트, 수정 또는 되돌린 항목은 포함되지 않습니다. 여러 주에 걸쳐 게시된 항목을 포함합니다. 릴리스 기간 동안 새로운 기능 및 수정사항이 제공되면 그 수가 늘어납니다.
프로덕션 날짜에 납품하는 모든 항목	다음납품일 범위값을 선택합니다. - 시작:프로덕션 날짜. - 종료:프로덕션 날짜 다음 날입니다.	미리보기로 전달되는 항목 또는 이전에 프로덕션으로 전달되었지만 프로덕션 서비스 업데이트로 업데이트, 수정 또는 되돌리는 항목은 포함되지 않습니다.

날짜 범위 유형	날짜 범위 필터 값	설명
		결과를 표시하려면 최종 날짜 범위의 종료일을 선택하십시오.
지난주에 업데이트된 모든 항목	최종 업데이트 = 지난주 선택	새로운 기능 및 수정사항, 수정사항, 기타 기능 및 되돌리기를 포함하여 현재 주에 업데이트된 모든 항목 현재 날짜를 역으로 계산하며, 현재 주의 요일에 따라 이전 금요일 발행물의 업데이트를 포함할 수 있습니다.
선택한 범위의 모든 항목이 업데이트되었습니다.	업데이트된 날짜 범위를 선택하고 시작일과 종료일을 추가합니다. 다음을 선택합니다. - 시작: 가장 빠른 업데이트 날짜 또는 그 전 날짜입니다. - 종료: 최종 업데이트 후의 날짜입니다. 예: 매년 R1 서비스 업데이트가 있는 주에 대해 업데이트된 항목을 보려면 업데이트된 날짜 범위 값에서 릴리스 날짜 이전의 수요일과 이후의 일요일을 선택합니다. 시작: 2026년 3월 11일 - 종료: 2026년 3월 13일	새로운 기능 및 수정, 수정, 기타 기능 및 되돌리기를 포함하여 선택한 범위에서 업데이트된 모든 항목 여러 Workday 릴리스에서 항목을 반환할 수 있습니다.

[relatedlinks](#)

[태스크](#)

[릴리스 정보 찾기, 필터링 및 다운로드](#)

개념: 날짜 범위를 사용하여 릴리스 정보 검색 세분화

릴리스 센터는 날짜 관련 필터를 제공하므로 주요 릴리스 또는 지속적 제공 업데이트와 관련된 릴리스 정보를 찾을 수 있습니다. 날짜 및 날짜 범위 필터를 사용하면 조직에 영향을 미칠 수 있는 제품 업데이트를 관리할 수 있습니다. 이러한 필터는 다음에 사용할 수 있습니다.

- 주요 기능 릴리스 계획
- 미리보기 기간 동안 주간 업데이트 모니터링
- 마지막 기능 릴리스 이후 업데이트 조회
- 릴리스 전반에서 지속적인 기능 및 업데이트 전달을 모니터링합니다.

그런 다음 최대 3,000개의 릴리스 정보 결과를 XLS 파일로 다운로드하여 결과를 맞춤 설정하거나 조직과 공유할 수 있습니다.

다음 세분화 기준 필터를 사용하여 기능 릴리스 제공과 관련된 릴리스 정보를 찾습니다.

쿼리 반환	릴리스 센터 필터 값	XLS 필터 값
릴리스에 포함된 예정 기능	- 릴리스 정보 유형:제공 예정 - 릴리스:릴리스 번호(예: 2026R2)	
릴리스에 포함된 비활성화 기능	- 릴리스 정보 유형:정년퇴직. - 릴리스:릴리스 번호입니다.	
Workday가 릴리스하는 기능: 2026년 8월 8일 수요일에 릴리스 준비 기간이 시작될 때 미리보기가 제공됩니다. - 금요일에 주요 릴리스의 일부로 프로덕션	- 릴리스 정보 유형:기능. - 업데이트된 날짜 범위: 릴리스 준비 기간 전 주에 해당하는 릴리스 정보 게시일입니다.	프로덕션 날짜: 기능 릴리스 제공일(릴리스 날짜)을 사용합니다(예: 2026-9-22).
미리보기 기간에 릴리스된 기능	릴리스 정보 유형:기능.	- 미리보기 날짜: 릴리스 준비 기간 시작일부터 기능 릴리스 제공일까지의 모든 날짜를 선택합니다(미리보기 날짜-프로덕션 날짜). - 테넌트 상태:미리보기.
미리보기 릴리스의 수요일부터 프로덕션 제공일까지 주요 릴리스의 미리보기 기간에 업데이트된 기능입니다.	- 릴리스 정보 유형:기능. - 업데이트 날짜 범위: - 시작:미리보기 날짜()입니다. - 종료:프로덕션 날짜. - 콘텐츠 변경 유형:업데이트	
미리보기 기간에 릴리스된 수정 사항	- 릴리스 정보 유형:수정 - 업데이트 날짜 범위: - 시작:미리보기 날짜()입니다. - 종료:프로덕션 날짜.	
미리보기 창에서 여러 제품 영역의 사용 중지에 대한 릴리스 정보	릴리스 정보 유형:정년퇴직.	- 미리보기 날짜: 릴리스 준비 기간 시작일부터 기능 릴리스 제공일까지의 모든 날짜를 선택합니다(미리보기 날짜~프로덕션 날짜). - 제품 영역:정년퇴직

relatedlinks

태스크

[릴리스 정보 찾기, 필터링 및 다운로드](#)

개념: Workday 의 새로운 기능 리포트

'Workday 의 새로운 기능 ' 리포트(System 기능 영역 의 *Workday What* 새로운 기능 도메인 에 대해 보안 설정)는 Workday 의 글로벌 검색을 통해 찾기 수 있는 표준 리포트 입니다.

Workday 의 새로운 기능 리포트에는 기능 릴리스 노트 유형만 포함됩니다. Workday 의 새로운 기능 리포트를 사용하여 다음을 수행할 수 있습니다.

- 미리보기 및 프로덕션 테넌트에 제공되는 신규 및 업데이트 기능에 대해 알아봅니다.
- Workday 특정 기능 영역이 변경되었는지 확인합니다.
- Workday 테넌트에서 기능 도입을 계획합니다.

릴리스 센터

Workday 의 새로운 기능 기능 리포트는 같은 주 릴리스 센터에 게시된 기능 릴리스 노트와 일치하도록 금요일 저녁(태평양 표준시)에 업데이트되며, 여기에는 수요일과 금요일에 업데이트됩니다.

Workday 의 새로운 기능 리포트를 사용하기 전에 [릴리스 센터](#)를 방문하여 한 곳에서 다음과 같은 릴리스 노트 유형을 조회하고 처리하십시오.

- 제공 예정
- 기능
- 수정
- 정년퇴직

참조: [Workday 릴리스 센터](#)를 확인하십시오.

리포트 필터

다음은 기준으로 리포트 결과를 필터 할 수 있습니다.

- 테넌트 : 예: 미리보기
- 수정된 항목만 .
- 설정 작업 . 예: 자동 사용가능 , 설정 필요 .
- 활성화된 기능 영역 .
- 특정 기능 영역 예: 복리후생
- 시스템 하위카테고리 예: 비즈니스 프로세스
- **Workday** 릴리스 .
- 시작일 및 종료일

날짜 범위 기준으로 필터 하면 미리보기 날짜 , 프로덕션 날짜 또는 문서 수정일이 지정된 시작일 과 Workday 범위에 속하는 모든 항목이 반환됩니다. 예를 들어, 선택한 날짜 범위() 에 해당 하는 미리보기 날짜 가 있으면 향후 릴리스로 계획된 항목이 결과에 표시될 수 있습니다.

리포트 열

원하는 열을 기준으로 리포트를 정렬할 수 있습니다. 그리드 환경설정 아이콘 클릭하여 열 헤더를 선택하고 표시 방식을 변경 수도 있습니다.

- 보려는 순서로 헤더를 끌어서 놓습니다.
- 옵션 메뉴에서 열 숨기기를 선택하여 리포트에서 열을 제거합니다.

열	표시
새로운 기능 기능 항목	관련 액션 메뉴에서 새로운 기능 기능 항목 > 도입 항목 생성을 선택하여 새로운 기능을 활용하도록 구성합니다.

열	표시
	자세한 가이드는 을(를) 참조하십시오. Workday 의 새로운 기능 리포트에서 도입 항목 생성 .
기능	Workday 더 이상 이 열을 업데이트하지 않습니다. 2025년 7월 31일 이전에 제공되는 기능의 경우 기능 열에 콘텐츠가 계속 표시됩니다. 이제 새로운 기능 제목 열의 기능 제목만 업데이트됩니다.
커뮤니티 게시물	새로운 기능 게시물에 링크 걸지 않습니다. 향후 릴리스 센터 에 해당 기능에 대한 링크 추가할 계획입니다.
설정 작업	- 자동 사용가능: Workday가 테넌트에서 기능을 자동으로 활성화합니다. 테넌트에 미치는 영향을 평가하고 테스트 계획을 생성합니다. 예시: Workday에서 명확성을 위해 기존 리포트의 이름을 바꿉니다. 이전 구성이 필요한 기능의 경우, Workday는 테넌트에서 새로운 기능을 자동으로 활성화합니다. 예시: Workday에서 Get Company Vehicles 웹서비스 업데이트를 제공합니다. 업데이트는 자동으로 사용할 수 있지만 웹서비스를 이미 구성하지 않은 경우 테넌트에 영향을 주지 않습니다. - 설정 필요: 이 기능을 사용하려면 작업을 수행해야 합니다. 설정하지 않아도 테넌트 구성에 영향을 주지 않습니다.
테넌트	- 고객이 현재 기능을 사용할 수 있는 환경(미리보기 또는 프로덕션)입니다. - 기능의 제거 또는 되돌림 여부에 따라 다음이 수행됩니다. - 되돌리기 - 미리보기 에서 제거 - 되돌리기 - 미리보기 에서 제거 - 제거 - 미리보기 대상 프로덕션
미리보기 날짜	Workday 미리보기 테넌트에 이 기능을 제공한 날짜입니다.
잠정 프로덕션 날짜	Workday 더 이상 이 열을 업데이트하지 않습니다. 이전에는 기능 또는 개선의 계획된 제공일을 프로덕션 테넌트와 공유 데 사용되었습니다.
프로덕션 날짜	Workday에서 해당 기능 또는 개선 사항을 프로덕션 테넌트로 제공한 날짜입니다.
문서 수정	문서가 늦게 전달되었는지 여부를 나타냅니다.
문서 수정일	Workday 문서를 수정한 날짜입니다.

관련 액션/리포트

옵션	설명
도입 계획	도입 계획 허브에서 전체 도입 워크플로 관리하고 모니터링합니다. 참조 설정 고려사항: 도입 계획 허브 .
회귀 테스트	미리보기 테넌트에서 회귀 테스트를 수행하여 새로운 기능 및 개선의 영향을 어세스먼트.
Workday Worksheets	도입 계획의 진행 상황을 추적할 수 있도록 협업 워크북 생성합니다. 참조 ../..../user-guide/ko-kr/worksheets/getting-started-with-worksheets/adh1477339754226.dita .

relatedlinks

개념

[설정 고려사항: 도입 계획 허브](#)

예

[릴리스 센터](#)

FAQ: 릴리스 정보

FAQ: 릴리스 정보

- [FAQ: 릴리스 정보](#)
- [FAQ: 릴리스 정보](#)
- [FAQ: 릴리스 정보](#)
- [FAQ: 릴리스 정보](#)
- [FAQ: 릴리스 정보](#)
- [FAQ: 릴리스 정보](#)
- [FAQ: 릴리스 정보](#)

FAQ: 릴리스 정보

- [FAQ: 릴리스 정보](#)
- [FAQ: 릴리스 정보](#)
- [FAQ: 릴리스 정보](#)
- [FAQ: 릴리스 정보](#)
- [FAQ: 릴리스 정보](#)
- [FAQ: 릴리스 정보](#)

FAQ: 릴리스 정보

- [FAQ: 릴리스 정보](#)
- [FAQ: 릴리스 정보](#)
- [FAQ: 릴리스 정보](#)
- [FAQ: 릴리스 정보](#)
- [FAQ: 릴리스 정보](#)

일반

릴리스 정보는 어떤 요일에 업데이트됩니까?	태평양 표준시(PT) 저녁에 게시됩니다. • 릴리스 센터: 대부분의 업데이트가 수요일에, 캐치업 항목이 금요일에 전달됩니다.
-------------------------	--

	• Workday 의 새로운 기능 (기능만 해당): 금요일
리뷰할 가장 중요한 릴리스 정보는 어떻게 식별합니까?	릴리스 센터와 Workday 의 새로운 기능 리포트에서 중요한 항목을 빠르게 어세스먼트 위해 설정 작업 : 자동 사용가능 으로 필터 할 수 있습니다. 이러한 기능은 테넌트에 제공되는 즉시 자동으로 적용됩니다.
'자동 사용가능' 과 '설정 필요'의 차이점에 대한 정보는 어디에서 찾기 수 있습니까?	관리자 가이드 의 개념: Workday 의 새로운 기능 리포트 를 참조하십시오.
릴리스 노트에는 어떤 종류의 필터링 옵션이 있습니까?	여러 필터링 옵션을 사용할 수 있습니다. 대규모 미리보기 릴리스의 경우 릴리스 센터 홈페이지 에서 사전 필터링된 링크를 선택하면 직접 다운로드 추가로 정렬할 수 있습니다. 또는 릴리스 센터에서 날짜 필터 사용한 후 관련 제품 영역을 선택하여 결과를 세분화 수 있습니다. 더 많은 옵션과 예시를 보려면 릴리스 노트 찾기, 필터링 및 다운로드 를 참조하십시오.
Workday 기능에 대한 데모 동영상이 포함된 문서를 어떻게 결정합니까?	기능의 복잡성 과 사용자에 대한 영향을 기준으로 의사결정이 내려집니다.
일부 릴리스 정보에는 실제 변경 로그 항목이 있지만 일부 릴리스에는 없는 이유는 무엇입니까?	주요 업데이트에는 변경 로그를 포함하여 고객에게 필요한 컨텍스트를 제공합니다. 프로세스 오류로 인해 변경 로그가 누락되는 경우가 있습니다.
언어 필드의 값은 무엇을 의미합니까?	언어 필드를 선택하여 기능이 번역되는 언어를 결정할 수 있습니다. 다음 값을 제품 영역 별로 표시하여 기능의 언어를 나타냅니다. • 영어 : 영어만 사용할 수 있는 경우입니다. • 영어, [개별 언어](예: 영어, 프랑스어(프랑스), 프랑스어(캐나다)): 일부 특정 언어만 사용할 수 있습니다. • 영어, [언어 레벨](예: 영어, 레벨 1, 레벨 2): 여러 언어가 지원되는 경우 편의를 위해 언어 레벨별로 그룹화합니다. • All : 모든 언어가 지원되는 경우입니다. • ([개별 언어] 제외) : 모든 또는 언어 레벨 에 특정 예외가 있는 경우.

주요 릴리스 추적

주요 릴리스의 기능 릴리스 노트 추적은 언제 시작해야 합니까?	Workday 사이에 예정 릴리스 노트를 정기적으로 리뷰하여 릴리스 주기 초기에 미리보기 테넌트에 릴리스될 수 있는 더 중요한 기능을 미리 파악하는 것이 좋습니다. 미리보기 1주일 전부터 릴리스 센터에서 기능 릴리스 노트 리뷰를 시작하고, 미리보기 기간 내내 매주마다 어떤 사항이 테넌트에 적용되는지 확인합니다.
예정된 주요 릴리스의 미리보기 릴리스 노트는 언제 제공됩니까?	주요 릴리스의 대부분의 릴리스 정보(예: 2026R1)는 고객이 릴리스를 준비할 수 있는 추가적인 시간을 제공하기 위해 미리보기 상태로 기능을 사용할 수 있게 되기 1주일 전에 게시합니다.

	- 릴리스 센터: 수요일 저녁까지, 금요일 저녁(PT)에 새로그침 - Workday의 새로운 기능 리포트: 금요일 저녁(PT)까지 일괄 업데이트는 수요일에 릴리스 센터에 게시됩니다. 추가 업데이트는 금요일에 리포트에 게시됩니다. 미리보기 기간 중 일부 기능이 제공되는 대로 릴리스될 수 있습니다.
예정된 주요 릴리스를 처리하는 데 릴리스 센터 또는 Workday의 새로운 기능 리포트를 사용해야 합니까?	다음과 같은 이유로 인해 doc.workday.com의 릴리스 센터를 이용하는 것이 좋습니다. - Workday의 새로운 기능 리포트 2일 전인 수요일 오후(태평양 표준시)까지 릴리스 센터에 릴리스 노트가 게시됩니다. - 릴리스 센터의 기능 릴리스 노트에 동영상, 첨부파일 등의 추가 리소스와 자세한 정보가 포함될 수 있습니다. - 릴리스 센터에서는 모든 릴리스 노트 유형(제공 예정, 기능, 수정 및 폐기)에 통합되어 있습니다. Workday의 새로운 기능 리포트에는 기능 릴리스 노트만 포함됩니다. 다음과 같은 경우 Workday의 새로운 기능 리포트를 사용하는 것이 좋습니다. 도입 계획 또는 Worksheets 사용하여 기능 릴리스 콘텐츠를 처리합니다. - 기능 영역 별로 릴리스 노트 조회를 선호합니다.
릴리스 센터에서 릴리스 계획 체크리스트 스프레드시트를 다운로드 할 수 있습니까?	릴리스 준비 기간 4주 전 에서 체크리스트 다운로드 할 수 있습니다.
새로운 기능 또는 업데이트된 기능이 주요 기능 릴리스 사이에 릴리스됩니까?	예. Workday 매주 기능과 수정 사항을 제공합니다. 각각의 주요 기능 릴리스 후와 다음 기능 릴리스 전에, 다음 기능 릴리스의 대상이 되는 미리보기 테넌트에 새로운 기능 또는 업데이트된 기능을 제공하는 경우가 많습니다. 이러한 초기 미리보기를 통해 사용자는 새로운 기능을 테스트 및 살펴보고 피드백 수집하는 데 오랜 시간을 할애할 수 있습니다. 그러면 해당 기능이 후속 릴리스를 포함한 프로덕션 테넌트에 제공될 수 있습니다. 또한 필요한 경우 기능 릴리스 사이에 레이블 변경 또는 기존 기능 업데이트와 같은 기능을 프로덕션 테넌트로 직접 제공하기도 합니다. Workday Strategic Sourcing에는 미리보기 테넌트가 없으므로 모든 기능이 프로덕션 환경으로 바로 릴리스됩니다.
프로덕션 릴리스 1주일 전에 새 기능 또는 기능 업데이트를 추가할 수 있습니까?	예. Workday 매주 기능 및 수정 사항을 제공합니다.
샘플 프로젝트 계획 다운로드 어떻게 해야 합니까?	릴리스 준비 기간 5주 전 을 참조하십시오.

도입 계획 및 Workday 의 새로운 기능 리포트

도입 계획 허브 정보를 사용하려면 어떻게 해야 합니까?	도입 계획 사용하는 방법을 알아보려면 설정 고려사항: 도입 계획 허브 를 참조하십시오.
미리보기 기간에 Workday 의 새로운 기능 리포트가 얼마나 자주 업데이트됩니까?	이 리포트는 매주 금요일 오후에 업데이트되어 해당 주의 모든 기능이 포함되도록 합니다.
Workday 의 새로운 기능 리포트에 모든 릴리스 노트 유형이 포함됩니까?	아니요. 릴리스 센터에는 모든 릴리스 노트 유형이 포함되지만, Workday 의 새로운 기능 리포트에는 기능 릴리스 노트만 포함됩니다. 본인 사용자()가 도입 제품을 통해 정년퇴직 대시보드 액세스할 수 있습니다.
Workday 의 새로운 기능 리포트는 릴리스 센터로 대체됩니까?	Workday 의 새로운 기능 리포트는 가까운 시일 내에 계속 지원할 예정입니다. 두 리소스는 중복될 수 있지만, 중복해서 사용하는 이유는 다양할 수 있습니다. 참조 FAQ: 릴리스 정보 .
VNDLY 미리보기 릴리스 노트는 Workday 새로운 기능 리포트에서 다른 스케줄에 제공됩니까?	기술적인 제약으로 인해 VNDLY 릴리스 노트는 기능 제공 후 1주일이 지난 시점에 릴리스 미리보기 기간에만 Workday 의 새로운 기능 리포트에 게시됩니다. 기능을 제공하는 시점과 같은 주에 릴리스 센터에서 VNDLY의 릴리스 정보를 조회할 수 있습니다.

relatedlinks

개념

[설정 고려사항: 도입 계획 허브](#)

예

[릴리스 센터](#)