

Workday 機能説明

Product Summary

September 21, 2025



Contents

Workday 機能説明ガイド.....	5
Workday Adaptive Planning.....	5
参考: Workday Adaptive Planning 製品領域.....	5
Workday 分析とレポート.....	6
参考: コア レポート機能.....	6
参考: People Analytics 機能.....	7
参考: Prism Analytics 機能.....	8
参考: Slides 機能.....	8
参考: Worksheets の機能.....	9
Workday ファイナンシャル マネジメント (財務管理).....	9
参考: 会計および財務機能.....	9
参考: 会計センター機能.....	11
参考: 買掛金勘定.....	11
参考: 売掛金機能.....	13
参考: 資産管理機能.....	14
参考: 予算管理機能.....	14
参考: キャピタル プロジェクト機能.....	14
参考: キャッシュ マネジメント機能.....	15
参考: 締めと連結の機能.....	16
参考: 寄付機能.....	16
参考: 経費機能.....	17
参考: グラント マネジメント 機能.....	18
参考: 支払処理機能.....	19
参考: プロジェクト請求機能.....	20
参考: プロジェクト トラッキング機能.....	20
参考: プロジェクト機能.....	20
参考: 収益管理機能.....	22
Workday ヒューマン キャピタル マネジメント.....	23
参考: 高度な報酬機能.....	23
参考: 資産の追跡機能.....	25
参考: 福利厚生機能.....	25
参考: キャリアおよび能力開発の機能.....	26
参考: ケース管理機能.....	26
参考: 福利厚生用クラウド コネクト機能.....	27
参考: ヒューマン キャピタル マネジメント機能用コネクト.....	28
参考: 報酬機能.....	28
参考: コア ヒューマン キャピタル マネジメント機能.....	30
参考: ジャーニー パスの機能.....	33
参考: ナレッジ マネジメント機能.....	33
参考: オンボーディング機能.....	33
参考: 組織スタジオの機能.....	34

参考: パフォーマンス イネーブルメント機能.....	35
参考: タレント パイプライン機能.....	35

Workday 給与計算..... 36

参考: サードパーティ給与計算用クラウド コネクト機能.....	36
参考: 給与計算のコア機能.....	37
参考: Global Payroll Connect 機能.....	39
参考: 給与計算の会計処理と給与明細機能.....	40
参考: オーストラリアの給与計算機能.....	42
参考: カナダの給与計算機能.....	43
参考: フランスの給与計算機能.....	44
参考: 英国の給与計算の機能.....	45
参考: 米国機能に対する給与計算.....	47

Workday Peakon Employee Voice..... 48

参考: Peakon 管理機能.....	48
参考: Peakon の分析機能.....	49
参考: Peakon の改善機能.....	50
参考: Peakon Insights 機能.....	51
参考: Peakon の受信機能.....	51

Workday プラットフォームと製品の拡張機能..... 52

参考: 自分のキーを持っている.....	52
参考: 契約インテリジェンス機能.....	52
参考: 契約ライフサイクル管理機能.....	53
参考: Media Cloud 機能.....	55
参考: メッセージ機能.....	56
参考: Salesforce インテグレーション.....	56
参考: Workday の拡張機能.....	56

Workday HiredScore..... 56

参考: リクルーティング用 HiredScore AI.....	56
参考: タレント モビリティのための HiredScore AI.....	60

Workday 支出管理..... 61

参考: 在庫管理機能.....	61
参考: 調達機能.....	62
参考: ストラテジック ソーシング機能.....	63

Workday Student..... 64

参考: 学術財団の機能.....	64
参考: アドミッション機能.....	64
参考: アドバイジング機能.....	65
参考: キャンパス エンゲージメント機能.....	66
参考: 学資援助機能.....	67
参考: Student コア キャピタル.....	69
参考: 学生の財務会計機能.....	71
参考: 学生に関する記録機能.....	72
参考: 学生リクルーティング機能.....	74

Workday タレント マネジメント.....	75
参考: 候補者のエンゲージメント製品領域.....	75
参考: ラーニング用クラウド コネクト機能.....	75
参考: 成長とモビリティの機能.....	75
参考: ラーニング機能.....	76
参考: 外部受講者のラーニング機能.....	77
参考: タレント取得機能.....	78
 Workday VNDLY.....	 80
参考: 拡張ワークフォース マネジメント機能.....	80
参考: 作業明細書機能.....	83
参考: 従業員プロフィール管理機能.....	86
 Workday ワークフォース マネジメント.....	 87
参考: 休暇・休職機能.....	87
参考: プロジェクト トラッキング機能.....	88
参考: スケジューリング機能.....	89
参考: タイム トラッキング機能.....	89
参考: タイム トラッキングの計算法機能.....	93
参考: タイム トラッキング ハブ機能.....	94

Workday 機能説明ガイド

Workday 機能説明ガイドへようこそ。ここでは、Workday 製品の機能に関する概要にアクセスできます。

詳細については、[法的通知](#) を参照してください。

Workday Adaptive Planning

参考: Workday Adaptive Planning 製品領域

Workday Adaptive Planning 製品領域の概要を表示できます。

モデリング

財務、営業、ワークフォース プランニング向けの事前構築済みの設定可能なモデルを提供します。この機能では以下がサポートされています。

- 予算、シナリオ、予測の設定可能なディメンション。
- モデル全体でデータを制御する数式、リンク、ルックアップ テーブル
- メタデータ: Workday Adaptive Planning モデルを構築および更新します。

API

API を介してモデルと管理を管理する機能を提供します。この機能では、以下のインポートとエクスポートがサポートされています。

- 権限セットやユーザーなどの管理上の詳細。
- ソース システムから Workday Adaptive Planning シートへのデータの転送

インテグレーション管理

外部のアプリケーションや情報システムからのデータとメタデータをオープンなテクノロジー フレームワークで統合する機能を提供します。この機能は以下のとおりです。

- 外部システムに接続するデータ ソースの設定をサポートします。
- Workday Adaptive Planning のモデリング要素へのデータ準備およびメタデータ マッピングをサポートします。
- データおよびメタデータのローダを提供します。
- スケジュールされたタスクをサポートし、ソース システムと Workday Adaptive Planning 間のデータとメタデータの同期を自動化します。

手動のインポートとエクスポート

Adaptive Planning モデルのデータと構造を管理する機能を提供します。この機能では以下がサポートされています。

- データのインポートとエクスポート
- インポートおよびエクスポートのためのマッピング メタデータ
- バージョン タイプまたは期間別にデータを消去。

Security Administration

以下の機能を提供します。

- Workday Adaptive Planning のさまざまな部分へのアクセスを制御する。
- ユーザーの権限を設定します。
- データを制限する。

Workday ファイナンシャル マネジメントへの接続

Workday Adaptive Planning の財務計画を Workday ファイナンシャル マネジメント (財務管理) の財務アクションおよびデータと同期させる機能を提供します。この機能では以下がサポートされています。

- プランの実績データを明らかにするデータ ソースとしての Workday ファイナンシャル マネジメント (財務管理)。
- シートの Planning データから Workday ファイナンシャル マネジメント (財務管理) のオブジェクトおよびトランザクションへのドリル
- Workday ファイナンシャル マネジメント (財務管理) で Workday Adaptive Planning 財務計画をパブリッシュおよび実行する。

プランニングでの連結

子会社を持つ企業が、GAAP で要求される財務活動と記録にプランを整合させることができるようにします。この機能では以下がサポートされています。

- ERP ソース データのインテグレーション。
- 内部取引消去
- 少数株主持分追跡

シート

設定可能なデータのインターフェイスを提供し、以下を実行します。

- データを保護、ロック、非表示にするためのセキュリティ。
- さまざまなシート タイプ
- データおよび関連する詳細を探索できる。
- データを入力および調整できる。
- データの検索に役立つオプション、フィルタ、検索機能を表示できる。

プロセスとワークフロー

プランニング サイクル中に共同で作業できるようにします。

Web レポートとダッシュボード

Adaptive Planning のデータとそれに関連する詳細の分析機能を提供します。

Workday 分析とレポート

参考: コア レポート機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

以下の製品ラインのサービスをサブスクライブしている顧客は、この製品領域の一部の機能 (分析とレポート、ファイナンシャル マネジメント、ヒューマン キャピタル マネジメント、給与計算、支出管理、学生、タレント マネジメント、ワークフォース マネジメント) にアクセスできます。

基盤レポート

データの基本的なレポート作成をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- コピーと編集ができるスタンダードレポートにアクセスします。
- レポートを作成して、主ビジネス オブジェクトおよび関連ビジネス オブジェクトのデータに対してさまざまなアクションを実行します。
- 関連ワークレットをグループ化するカスタム ダッシュボードを作成する。
- レポートで使用する計算フィールドを作成します。

分析とインサイト

レポート、ダッシュボード、Discovery Board を介して、テナント内のデータの分析、インサイト、グラフ作成をサポートします。

インタラクションとセルフサービス

設定オプション、共有、セキュリティ アクセスに基づいて、ユーザーのインタラクションとセルフサービス データをサポートします。

レポート配布

レポートの配布をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 認可済ユーザーがレポートの共有と配布をサポートする。
- バックグラウンドでのレポートまたはレポート グループのスケジュール
- SQL のような構文である Workday クエリー言語 (WQL) をサポートし、レポートの代わりにデータソースとフィールドを使って Workday データにアクセスします。

レポート管理

レポートの使用状況の追跡とレポートの管理をサポートします。この機能は以下のとおりです。

- テナントのカスタム レポートとスタンダード レポートを表示するために、レポートが含まれている。
- カスタム レポートを一括削除することができます。
- 管理者がテナントでレポートを管理するのに役立つレポートとタスクを表示するダッシュボードを提供します。
- レポートが実行された回数を表示するレポートが含まれており、レポートを実行したユーザーやタイミングなどの詳細が含まれます。
- レポート タグをサポートし、レポートとレポート出力ファイルを分類し、検索を容易にします。
- 一時レポートを作成できます。

参考: People Analytics 機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

設定

People Analytics で明らかにされるインサイトを提供するデータに影響を与える機能を提供します。

People Analytics のコンテンツ

社員ライフサイクル全体の重要業績評価指標 (KPI) とインサイトを表示できます。

インテグレーション

Workday 内でのさらなる分析やストーリーテリングのために明らかにされた、インサイトへの認識をドライブし、KPI とインサイトをシームレスに移行する機能を提供します。

参考: Prism Analytics 機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

分析とインサイト

統合されたセキュリティ ドメインで 1 か所で Workday のデータと Workday 以外のデータをブレンドする機能を提供します。エンド ユーザーはこの機能で、データのレポート作成と分析を行うことができます。

データの取得

Workday データと Workday 以外のデータを Prism に取り込む機能を提供します。

データ管理

Prism アーティファクトへのアクセスを管理および制御する機能を提供します。

データ変換

以下の機能を提供します。

- Workday データと Workday 以外のデータをブレンドする。
- データを分析可能な形式の派生データセットに変換する。

インタラクションとセルフサービス

ドラッグ アンド ドロップの視覚的なインターフェイスを使用してデータを準備する機能を提供します。

参考: Slides 機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

以下の製品ラインのサービスをサブスクライブしている顧客は、この製品領域の一部の機能 (分析とレポート、ファイナンシャル マネジメント、ヒューマン キャピタル マネジメント、給与計算、支出管理、学生、タレント マネジメント、ワークフォース マネジメント) にアクセスできます。

データ分析プレゼンテーション

ライブ トランザクション データを統合したプレゼンテーションを作成し、共同で編集して共有することができます。

プレゼンテーション データのリフレッシュ

関連付けられたデータに変更が生じた場合に、プレゼンテーション内のリンクされているデータをリフレッシュして、内容を最新の状態に保つことができます。

レポートと分析

データをテーブル、グラフ、個々のテキスト値としてリンクする機能を提供します。

参考: Worksheets の機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

以下の製品ラインのサービスをサブスクライブしている顧客は、この製品領域の一部の機能 (分析とレポート、ファイナンシャル マネジメント、ヒューマン キャピタル マネジメント、給与計算、支出管理、学生、タレント マネジメント、ワークフォース マネジメント) にアクセスできます。

データ抽出

レポートからワークブックへの更新を手動または自動でスケジュールする機能を提供します。

レポートと分析

Workday のスプレッドシート コンポーネントをサポートし、アドホックなデータの探索、分析、ビジュアライゼーション、セキュリティ保護された Workday のライブ データおよび外部データとのコラボレーションを可能にします。

Workday ファイナンシャル マネジメント (財務管理)

参考: 会計および財務機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

会計処理調整

取引行の調整をサポートし、以下のコストを再分類します。

- 経費レポート
- 調達用カード
- サプライヤ請求書
- サプライヤ請求書調整

配分と統計

ある組織から別の組織への元帳金額の配分をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 予算と統計データに基づいて配分する。
- コストを配分する。
- 自動生成仕訳を作成します。
- ステータスと結果を監視する。
- 財務への影響を計上前に確認する。

Auditoria.AI Workday 用スマートボット

Auditoria との連携により、買掛金 (AP プロセス) の AP 未払プロセスを自動化する機能を提供します。この機能では、以下の機能がサポートされています。

- サプライヤ Eメールの監視、分類、応答に役立ちます。
- 発生主義経費の見積をサプライヤに送信します。
- 回答を収集し、月次の発生主義仕訳を計算する。

日次平均残高

日次アクティビティを追跡し、日次平均残高をレポートする機能を提供します。

資金源

以下の機能を提供します。

- 特定の目的に使用する資金を確保する。
- 遡及的に資金を支出取引に配分する。

会社間

関連会社間で取引されるビジネス イベントをサポートします。この機能により、以下をサポートすることができます。

- 会社間の関係
- 直接的な会社間取引を作成して、サプライヤ請求書と顧客請求書を交換する。
- 代行の会社間取引で資金を追跡する。

仕訳

以下の機能を提供します。

- 業務トランザクションの仕訳を生成する。
- 定期仕訳に対応します。

リース会計

リース契約のリース負債と使用权資産の認識と記録をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- ファイナンス リースおよびオペレーティング リース タイプのサプライヤ契約をサポートする。
- 代替契約を使用して比較レポートを作成する。
- 受領書を作成し、事業資産を登録します。
- リース契約の移行を有効にする。
- 経費の認識とサプライヤ請求書の分割支払に対する会計情報を生成する。
- 契約の延長および非コンシューマーの価格インデックスの支払変更における変更タイプがサポートされている。

税の処理とレポート作成

サポートされている所在地の税務当局に提出するための、税関連データの計算、記録、レポート作成をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 業務トランザクションと手動仕訳の税額を計算する。
- 取引税と源泉徴収税を計算します。
- 1099MISC、1099NEC、英国 VAT の税の電子申告の生成がサポートされている。

テナント設定とワーク タグ設定

代替勘定セットを設定し、会計入力を別の勘定科目に計上する機能を提供します。この機能では、以下の機能がサポートされています。

- 財務取引を分離し、すべての会計取引を帳簿コードに関連付けます。
- 検証をカスタマイズしてタスクへの入力を制御する。
- 主ワーク タグおよびオプション ワーク タグを設定して、仕訳に金額を保持する。
- ワーク タグ間の関係を定義します。

Workday 銀行取引コネクション

Workday Bank Connectivity を使用すると、Workday ファイナンシャル製品の顧客と金融機関間の接続が容易になります。この機能では、以下の機能がサポートされています。

- 銀行取引明細書を受領する。
- 支払確認を受領する。
- 電子支払の送信。

参考: 会計センター機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

会計情報

会計処理の仕訳行ルールとカスタム検証を設定できる機能を提供します。この機能では以下がサポートされています。

- 会社間取引、多通貨取引、パススルー取引の会計処理。
- イベントベースの会計処理
- 会計センターの手動仕訳
- 会計ソースに複数の会計グループが含まれている。

会計ソース インジェスチョン

インジェスチョン テーブルにデータをロードする機能を提供します。

会計ソース設定

会計ソースを作成および設定する機能を提供します。

バッチの開始

ソース取引のセットを処理するバッチの作成をサポートします。

エンリッチメント

ソース データの強化と詳細化をサポートします。

エラー処理

バッチ処理中に発生したエラーを表示および解決できます。

プロセスのオーケストレーション

Workday でバッチを処理する方法を定義できます。

レポート

詳細および集計されたデータのグループ化、ソート、フィルタ機能をサポートします。

参考: 買掛金勘定

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

会計処理調整

取引行の調整をサポートし、以下のコストを再分類します。

- 調達用カード
- サプライヤ請求書
- サプライヤ請求書調整

アイテムの管理

リクエスト、発注、請求、受領、保管可能な商品とサービスを作成および管理できる機能を提供します。

調達用カードの処理

調達処理と関連して割り当てられた支出を管理および確認できるようにします。

サプライヤ契約

以下の機能を提供します。

- サプライヤ契約と銀行レコードを作成および管理する。
- 契約の期限切れ前に、契約の更新条件と通知を定義します。
- 支払条件を設定し、記録します。
- 取引時のサプライヤの選択を制限する。

サプライヤ請求書の記録

請求書のスキャンと記録に対応する。

サプライヤ請求書の処理

以下の機能を提供します。

- サプライヤ請求書と送金のデータを作成、調整、入力する。
- 請求書と関連ドキュメント間の差異を特定する。
- 勘定請求を設定します。
- 請求書の支出カテゴリの候補がサポートされる。
- 消費税/付加価値税番号の検証

調達取引に対するサプライヤ請求書の処理

以下の機能を提供します。

- サプライヤ請求書契約スケジュールに基づいて複数の請求書を生成する。
- 受領したものの、サプライヤからまだ請求されていない商品とサービスの受領発生分を記録します。

サプライヤ請求書レポート

サプライヤ、サプライヤ請求書、取引を表示できます。

サプライヤへの支払

サプライヤ通貨リストを割り当てる機能を提供します。

サプライヤ

サプライヤ登録をサポートします。

参考: 売掛金機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

顧客債権の回収

請求書の追跡と回収リスクをサポートする。この機能により、以下のことが可能になります。

- 明細、督促、利息、遅延料金を自動化する。
- 顧客払戻しと借入の貸倒処理を作成する。
- 係争中の請求書を保留する。
- 未処理の売掛金、請求、支払の取引を表示する。

顧客請求書の提示と納品

以下を提供します。

- 請求書と添付ファイルを E メールで送信するよう設定可能なビジネス プロセス。
- カスタマイズ可能な電子請求コネクタ: XML 形式と UBL 形式で請求書を送信します。

顧客請求書の処理

請求書と添付ファイルの PDF コピーを生成できます。この機能では以下がサポートされています。

- 複数の請求書の合算。
- 直接的な会社間取引の顧客請求書。
- 請求書調整

顧客管理

顧客情報の保存と管理をサポートする。この機能により、以下のことが可能になります。

- 顧客ドキュメントの送信タイプと E メール受信者を定義します。
- 顧客データへのアクセスを制限する。
- 請求先顧客に基づいて出荷先顧客を設定する。
- ドキュメント タイプごとに異なる請求先連絡先をサポートする。

顧客支払の処理

この機能により、以下のことが可能になります。

- 複数の請求書に対して支払を消込する。
- 顧客支払のキャンセルと返金。
- 現金売上がサポートされる。
- 会社の基本通貨以外の通貨で、顧客請求書と支払を作成する。
- カスタムのアプリケーション ルールおよび定義を作成します。
- 有効な支払消込自動化レートの決定。
- 顧客支払の入金を銀行管理協会 (BAI) ロックボックス形式でインポートします。
- 自動引落による支払の開始。
- エンティティが顧客とサプライヤの両方である場合の純残高の債務または債権の計算
- 過払を管理する。
- 消費税/付加価値税 (VAT) を認識する。
- 銀行取引明細行から顧客支払と預入を記録し、預入を照合調整します。
- 一度に大量の支払を記録する。
- 正しくない支払の消込を取り消し、正しく再消込します。

参考: 資産管理機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

資産の会計処理

以下の機能を提供します。

- 減価償却対象外の資産および単一の資産を複数の台帳に計上する。
- 会計処理および減価償却プロファイルを割り当てます。
- 資産を台帳に割り当てて制限する。
- 会計情報を事業資産に割り当てます。
- 資産のコストと減価償却を分割する。
- 登録済み固定資産を追跡し、レポートを作成する。

資産レポート

減価償却費、および業務資産残高と元帳資産残高の差額の詳細を示すレポートを提供する。

資産追跡

従業員を会社資産の管理先にし、会計アクティビティとは別に資産を追跡できるようになります。

無形資産

無形資産の作成と償却をサポートします。

リース資産

"リース資産" は、リース タイプのサプライヤ契約から作成された資産を追跡し、減価償却します。

参考: 予算管理機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

予算管理

以下の機能を提供します。

- 予算および予算修正を承認するためのビジネス プロセスを設定します。
- 使用可能な予算に対して取引を評価する。
- 予算チェックの例外を管理する。

予算

以下の機能を提供します。

- 複数のディメンション予算を作成および管理する。
- 親子関係によって予算をリンクさせます。
- 予算に対する実績を追跡し、レポートを作成する。

参考: キャピタル プロジェクト機能

この製品領域では、機能の概要を表示できます。

キャピタル プロジェクト

プロジェクトのコストを収集して事業資産に変換する機能を提供します。

参考: キャッシュ マネジメント機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

銀行口座の管理

Workday での銀行口座情報の管理をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- キャッシュ プールを設定します。
- 会社の銀行口座を設定します。
- 銀行口座の署名権者を指定する。
- 銀行の口座手数料明細書を記録またはインポートします。

銀行取引明細書と第 1 検出照合調整

銀行取引明細行と業務トランザクションの照合調整をサポートする。この機能により、以下のことが可能になります。

- 第 1 検出ルールのある銀行取引明細行を使用して業務トランザクションを作成します。
- 銀行取引明細行を照合調整するためのマッチング ルールを設定します。
- 銀行取引明細行の照合調整を実行する。
- 一連の電子支払に対して銀行取引明細行を照合調整する。
- 銀行取引明細書を記録またはインポートする。

銀行取引明細書の処理

以下をサポートしています。

- 銀行照合調整。
- 銀行取引明細書からのビジネス情報の抽出。
- 複数の形式の銀行取引明細書ファイルのインポート。
- ワークタグ割当。

現金持高と予測

現金の入金、出金、銀行口座残高の予測と管理をサポートする。この機能により、以下のことが可能になります。

- 現金収支予測の構造とモデルを作成する。
- 現金アクティビティをグループ化する。
- Workday の外部で発生した現金アクティビティを記録します。
- 予測される現金残高、支払、受領についてレポートを作成する。

現金取引と支払リクエストの管理

一時的な銀行取引、支払リクエスト、銀行口座振替を作成できます。この機能では以下がサポートされています。

- 銀行口座間の振替の開始と決済。
- 一時金支払の発行。
- Workday 外で実行された現金取引と銀行振替の記録。

参考: 締めと連結の機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

勘定照合調整

期間締め時の勘定科目残高の正確性を証明する機能を提供し、以前に確認された勘定科目の確認取消をサポートします。

連結データ取得

試算表データを Workday にインポートする機能を提供します。この機能では、以下の機能がサポートされています。

- 集計された総勘定元帳データをキャンセルおよび訂正する。
- 要約された総勘定元帳データとインテグレーション マッピングを管理する。
- 外部ソースの総勘定元帳のサマリ データをアップロードします。

連結

以下の機能を提供します。

- 非支配持分 (NCI) 連結消去エントリを計算する。
- 連結財務諸表を作成する。
- 連結時に会社間勘定科目を消去する。
- 子会社および投資の投資持分による利益を記録する。
- 消去ルール セットでの会社間勘定の照合調整をレポートする。
- 会社階層に含まれる会社の所有の詳細を設定します。

換算と再評価

通貨の変動の計算と換算調整仕訳の作成をサポートします。

参考: 寄付機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

寄付者と寄付者拠出額

以下の機能を提供します。

- 寄付に寄付する個人および法人を特定します。
- 寄付者および寄付者から寄せられた寄付受領資金に関する情報を管理する。

寄付の支払

以下の機能をサポートします。

- 投資プールから得られた利益を配分する。
- 投資プールの投資明細書と支払率を記録する。
- プールの支払を再投資して、追加の寄付受領資金単位を取得する。

寄付受領資金

以下の機能を提供します。

- 寄付受領資金と寄付受領資金階層の作成、ロールの割り当て、寄付受領資金アクティビティの追跡を行います。
- 寄付受領資金間で帳簿の値と単位を移転する。

投資プール

以下の機能を提供します。

- 寄付受領資金の単位の販売を支援する。
- 寄付者拠出分を使用したプール単位数を購入します。
- 投資プール単位数の売却による損益を記録する。
- 投資プールの寄付受領資金内の寄付受領資金と所有権を追跡します。
- 現在の市場価格に基づく価値プール

投資明細書

投資明細書に投資プール アクティビティを記録できるようになります。

参考: 経費機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

会計処理調整

業務トランザクションのコストを再配分する取引行の再分類をサポートします。

法人クレジット カードの処理

法人、個人、および共有負債のクレジット カードを経費支払先に割り当てる機能を提供します。この機能は法人クレジット カード取引の処理、決済、支払もサポートします。

経費の承認

提出された経費レポートのレビューと承認をサポートします。

経費の支払と払戻し

経費の払戻しのプリファレンスを設定できます。

Expense Protect

機械学習 (ML) を使用して経費レポートのレビューを合理化できるようにします。この機能により、以下のことが可能になります。

- リアルタイムの経費リスク評価を評価し、意思決定を行う。
- 正しい経費アイテムと照合し、予測精度を計算する。

経費のレポートと検証

組織と従業員の支出を表示および管理できるようにします。

経費取引の処理

経費取引に関連付けることができるデータ タイプを管理できるようになります。この機能には、以下の機能が含まれます。

- 経費レポート行にクレジット カード取引を追加します。
- 手当プランを経費アイテムにリンクします。

- 会社間の経費と決済に関するレポートを作成する。

ナチュラル ワークスペース経由の経費

サードパーティのメッセージ プラットフォームを使用して経費を送信できるようにします。

受領書の記録

以下の経費を管理できるようになります。

- 福利厚生プログラムの払戻し
- 法人クレジットカード プログラム
- 立替払の受領

出張経費のリクエスト

予想される社員経費に対して、事前申請と仮払金を作成する機能をサポートします。

出張予約

以下の機能を提供します。

- サードパーティ企業とのインテグレーション。
- 法人出張予約データを取得して Workday 経費管理にマッピングする。

参考: グラント マネジメント機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

アワード請求

請求書または信用状による払戻しのリクエスト機能をサポートします。

報奨予算

報奨を予算化できるようにします。

アワード コストの処理

費用払戻可能な支出について、レート ベースの間接費、収益認識、請求可能アイテムを計算する機能を提供します。

アワード管理

アワード契約に関する情報を記録し、契約のライフサイクル全体でその情報を管理できます。この機能では、以下の機能がサポートされています。

- 利用規約を作成および管理する。
- 支出管理、グラント会計処理、払戻しを自動化するルールを定義します。
- アワード修正を管理する。
- アワード タスクと成果物を管理します。
- 資金配分額の管理。

アワード タスクとマイルストーン

承認のルーティング、アラート、添付ファイルを通じて、アワードに必要なアクション、付与者、資金提供者を追跡できるようにします。

エフォート証明

個人のエフォートを証明する機能を提供します。

資金源

資金源の識別と優先順位付けをサポートします。この機能では以下がサポートされています。

- 資金源が取引への資金の配分をレビューおよび確認するためのレポート。
- 資金源を取引に遡って割り当てる。
- 特定の目的のために資金を確保する機能。
- 既存の振替エントリへの資金源の消込。

仮発行請求書管理

送信されたアワード申請を記録および追跡すること、および成功した申請からアワード契約を作成することを可能にします。

サブアワード管理

アワード下位受信者に関連するコスト、連絡先、リスク、添付ファイルの管理と追跡をサポートします。

参考: 支払処理機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

小切手の管理

決済済支払の小切手を印刷し、以下の機能を提供します。

- 金融機関用のポジティブ ペイ ファイルを作成する。
- 支払を没収する。
- 発行済み小切手に関するレポートを作成する。
- 小切手を無効にする。

支払の管理

支払確認プロセスをサポートし、次の機能を提供します。

- 送金を作成して送信します。
- 銀行から返金された支払を記録します。
- 停止した支払の記録
- 決済アクティビティに関するレポートを作成する。
- 電子銀行情報を検証するためのプリノート取引の送信。

支払のインテグレーション

さまざまな支払基準をサポートするインテグレーションを通じて支払データを送受信できるようにします。

支払方法

さまざまな支払方法に基づく支払タイプの設定をサポートします。

支払の決済

未払の未完了アイテムと処理待ちの支払の決済がサポートされます。この機能により、以下のことが可能になります。

- 現金残高チェックを設定します。
- 多通貨決済の実行。
- 決済とプリノート実行をスケジュールします。
- 銀行口座の作成と編集に関する銀行詳細の保存

参考: プロジェクト請求機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

プロジェクト請求 - コア

顧客向けの請求可能なプロジェクトに対する請求プロセスの作成をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 請求書に管理料金と添付ファイルを追加する。
- 請求と収益イベントのプロジェクト マイルストーンを設定します。
- 請求スケジュールと分割支払請求を作成します。
- 経費レポート、時間ブロック、サプライヤ請求書について、プロジェクトに対する取引を記録します。
- 取引ソースのプロジェクト取引をレビューします。
- プロジェクト間で取引を移動する。

プロジェクト請求 - 価格設定

以下の機能を提供します。

- 請求レートと請求レート ルールを使用してプロジェクトの価格を設定する。
- 契約レートで有効日を使用する。

プロジェクト請求 - 収益認識

推移が発生した場合に、収益を見越計上して計上できるようになります。

参考: プロジェクト トラッキング機能

この製品領域では、機能の概要を表示できます。

プロジェクト トラッキング

プロジェクトに対する作業時間の追跡をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- ロールアップ レポート用のプロジェクト階層を作成します。
- プロジェクトに人材を配置するリソース プランを作成します。
- プロジェクトに費やされた時間をグループ化する。

参考: プロジェクト機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

キャピタル プロジェクト

プロジェクトのコストを収集して事業資産に変換する機能を提供します。

オポチュニティ プロジェクト

将来の人材配置を計画し、予測を生成する機能をサポートします。この機能により、以下が提供されます。

- オポチュニティ プロジェクトを販売済みプロジェクトに変換するビジネス プロセス。
- オポチュニティ プロジェクトに関するレポートを作成できる。

プランの作業

プロジェクトの作業詳細を整理できる。この機能では以下がサポートされています。

- ポートフォリオ、プロジェクト プラン、テンプレート
- 計画されたプロジェクトとリソースに関するレポートを作成する。
- 従業員および従業員グループをプロジェクト プランに割り当てる。

プロジェクト予算

コストと収益からの計算を設定してプロジェクト予算を作成する機能を提供します。この機能では以下がサポートされています。

- 基準予算と予算予測の比較。
- 予算テンプレートを作成および管理できる。

プロジェクトの財務レポート

"プロジェクト" 財務取引のカスタム レポートと収益性レポートの使用状況を計算できます。

プロジェクトの人材配置

プロジェクトの人材配置を管理およびレポートできるようにします。この機能では以下がサポートされています。

- 従業員の空き状況と割当に関するレポートを作成する。
- 従業員がプロジェクトを完了する際の、スキル習得の追跡。
- プロジェクトの従業員とプロジェクトを検索できる。

プロジェクト - コア

プロジェクトの設定、管理、レポートを行うことができます。

プロジェクト - 振替価格

以下の機能を提供します。

- グローバル組織の法人間におけるビジネス関係の詳細と価格設定を文書化します。
- 会社間の請求可能な取引を管理する。

リソースのコスト レート

従業員の機密情報の有無にかかわらず、労務費レートの設定をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 労務費サマリの元帳計上を生成する。
- プロジェクトの労務費を比例配分する。

リソース予測

従業員がプロジェクト作業を完了するのに必要な時間数の見積を作成できるようにします。この機能は以下のとおりです。

- タスク リソースとリソース プランから予測を生成します。
- 従業員が自身のプロジェクト予測を更新できるビジネス プロセスを提供します。

リソース管理

以下の機能を提供します。

- 従業員を割り当てる前にリソースを計画する。
- プロジェクト ロールの要件を指定します。
- 適格従業員をプロジェクトに配置する。

テンプレート

プロジェクト テンプレートを作成および管理できます。この機能では以下がサポートされています。

- プロジェクト、プロジェクト プラン、リソース プラン、タスク リソースの作成時に、事前入力されたオプションを選択する。
- プロジェクト階層に基づいてプロジェクトのルールとタスクを設定できる。

従業員の稼働率

従業員の稼働率ルールと請求可能なプロジェクトのレポートを作成および管理できます。

参考: 収益管理機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

請求先

複数の請求タイプとスケジュール タイプに対応し、顧客請求書の一部を保留する機能を提供します。

顧客契約の管理

顧客契約を作成および管理できます。この機能は以下のとおりです。

- 繰延費用取引の分割計上を生成する。
- 事前定義されたテンプレートを使用して顧客契約を作成する機能を提供します。
- 顧客契約で複数の通貨をサポートする。

収益認識

請求前または請求後に収益を生成して認識できるようになります。この機能では以下がサポートされています。

- 顧客請求書と収益スケジュール テンプレートから収益スケジュールを作成する。
- 収益認識の分割計上の再生成。

収益認識 - 詳細設定

代替顧客契約と収益配分ルールを作成できます。この機能は以下をサポートします。

- 顧客契約の収益配分の会計処理。
- 複数の通貨での調整。
- 販売アイテムの価格リストとバンドルの作成
- 顧客契約行の繰延収益の照合調整、および契約の勘定科目の貸方と借方の残高の調整。
- 複数の顧客契約を単一の基本契約に関連付けることができる機能。

使用ベース請求

以下の機能を提供します。

- 最小コミットメント、段階的価格設定、大量購入価格設定を管理する。
- 顧客取引の使用状況を記録し、契約の価格設定条件を適用する。

Workday ヒューマン キャピタル マネジメント

参考: 高度な報酬機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

賞与プロセス オプション

以下を定義できます。

- 賞与支払の対象となる支給額。
- 対象支給額に関連付けられた期間
- 対象となる賞与プラン。
- 繰延賞与。

報酬管理者ツール

以下の機能を提供します。

- 報酬レビュー プロセスを監視、管理、レポートする。
- 処理中の報酬レビュー プロセスで明らかになった重大なエラーの検証と警告の検証を設定します。

報酬マトリクス

メリット昇給、目標賞与、および株式付与を決定するさまざまな要素を用いて、報酬マトリクスを作成および設定できるようにします。

報酬レビューの報奨タイプ

報酬プロセスで複数の報奨タイプをサポートする。

報酬レビュー - 目標の計算とプールの管理

計算目標をレビューし、報奨プールを管理することができます。この機能では以下がサポートされています。

- 社員の目標メリット給または設定済みの金額に基づくメリット給プール
- 報酬レビューに含まれるメリット昇給プランまたは賞与プランごとに設定可能なプロセス期間の開始日。
- 比例ルール。
- プールと報奨を再計算する。
- 達成率を入力して、選択された報酬スコアカード内の各目標に向けたパフォーマンスのレベルを評価する。

報酬レビューの資格

報酬資格の待機期間を管理し、複数の要素に基づいて社員をレビュー プロセスの対象とするルールを設定をサポートします。

報酬レビューの一括アクション

報酬レビュー プロセスの一括操作をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 報酬プロセスの属性と資格を一括更新する。
- 報酬データを一括でインポートおよび取得する。

報酬レビューのモデリングとプランニング

以下の機能を提供します。

- 報酬レビューのモデル情報を作成、共有、追跡します。
- 実際のレビューであるかのように報酬詳細を処理し、賞与報奨への影響を見積もる。
- 将来の計算を実行するための、賞与見積のスケジューリング設定をサポートする。

報酬レビューのプラン担当者の経験

以下の機能を提供します。

- 対象となる従業員の報酬レビュー プロセスを開始、管理、完了します。
- 報酬レビュー プロセスの日付を検証します。
- 通貨オプションを設定します。
- 予算の非表示と表示

報酬レビュー プロセスの設定

報酬レビュー プロセスで顧客が設定を自動入力できるようにする機能を提供します。

報酬レビュー明細

以下の機能を提供します。

- 報酬レビュー明細を作成および管理する。
- 明細をマネージャと社員に公開する。

イベントの調整

並行イベント中に社員、プール、報奨を管理できるようにします。

報酬プランの管理

メリット昇給、賞与、および株式のプランの設定 (比例ルール、スコアカード、目標と目標の表示、待機期間など) を管理できます。

報酬レビュー プロセスの管理

以下の機能を提供します。

- 一括共有参加プロセスの社員に対する定期的なメリット給、賞与、株式の報奨を計画し、付与します。
- プロセスの確定前にグループが報奨をレビューできるようにします。

株式プロセス オプション

以下を定義できます。

- 株式報奨の対象となる支給額。
- 対象支給額に関連付けられている期間です。
- 適格な株式プラン。
- 株式配分。

参考: 資産の追跡機能

この製品領域では、機能の概要を表示できます。

資産のレポートと追跡

組織資産を管理および追跡できる。この機能では以下がサポートされています。

- 会計情報に関係しない資産の追跡。
- 事業地、コスト センター、従業員、または組織別の資産の追跡とレポート作成。

参考: 福利厚生機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

医療費負担適正化法の管理

フルタイム社員に最小医療補償額を通知し、Internal Revenue Service に報告することができます。

設定可能な福利厚生プラン

医療、保険、退職福利厚生プラン、医療貯蓄口座と支出口座の作成と設定をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 他の補償カテゴリに適合しないその他の福利厚生プランを作成および設定します。
- 補償対象、福利厚生プロバイダ、グループと資格ルールなど、福利厚生プランの管理をサポートするさまざまな属性を作成します。

扶養家族と受給者

扶養家族と受給者の作成をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 複数の関係タイプを作成します。
- 法人信託を受給者として指定します。
- 扶養家族の確認ステータスを追跡する。
- 適格家庭内関係の命令を作成します。

登録イベントの管理

複数の登録イベント タイプおよび関連するルールの設定がサポートされている。この機能により、以下のことが可能になります。

- 新規採用者を福利厚生プランに登録し、退職または資格失効時に福利厚生を終了する。
- 人材配置と資格変更の結果として、社員が開始した適格ライフ イベントと自動生成されたイベントへの登録。
- 特定タイプの福利厚生イベントが対象となる福利厚生登録期間を定義し、登録期間の終了後は社員が福利厚生イベントをレポートできないように制限します。
- パソコンおよび Workday ネイティブ モバイル アプリへの登録。
- 既存の登録を保持しながら、競合の可能性があるイベントを処理するようにイベントを調整する。
- オープン登録のワークフローと期間を作成および設定します。
- 同じ日に複数の福利厚生イベントが報告された場合は、イベントを統合する。
- サポート福利厚生プランの待機期間。
- 福利厚生の補償範囲と控除の開始日と終了日のルールに対応する。
- 許可される変更レベル、保証発行限度、承認待ちの補償範囲デフォルト適用ルールを定義する、保険可能体の証明処理のサポート ルール。

メディケア

メディケア福利厚生 の作成と追跡をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 社員、定年退職者、退職した従業員、扶養家族の補償範囲と登録情報を追跡します。
- 医療費の一次支払元と二次支払元を決定するため、補償範囲に基づいた福利厚生 の調整をサポートする。

COBRA 資格の追跡

以下の機能を提供します。

- 社員と扶養家族の資格を追跡する。
- サードパーティの COBRA プロバイダとのインテグレーション。

ウェルネス管理

ウェルネス情報の入力および退職拠出分の変更を行うことができます。

参考: キャリアおよび能力開発の機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

キャリア

アクション可能で従業員のプロフェッショナル プロファイルで表示可能なタレント、学歴、経験のデータの作成をサポートします。特定の職務プロファイルにおける履歴の推移を提供し、従業員の潜在的なキャリア オポチュニティと、関連するラーニング オポチュニティとを示します。この機能では以下がサポートされています。

- 転勤と出張プリファレンスの設定。
- 興味のある職務の詳細を作成および管理する。
- 従業員のプロフェッショナル プロファイルに関するアクション可能かつ表示可能なタレント、学歴、経験データの作成。
- 能力開発アイテムを作成したとき。

メンタリング

さまざまなメンター タイプの作成、および従業員とメンターの対応付けをサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 従業員間で非公式の 1 対 1 の関係を構築する。
- メンターシップ プリファレンスを作成および管理する。

参考: ケース管理機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

ケースの割当とルーティング

ケースをチームに送信したり、ケースを個人に割り当てたりすることができます。

ケース設定

以下の機能を提供します。

- ケース タイプを作成します。
- サービス カテゴリとサービス チームを定義します。

- サービス チームとケースに対するケース ソルバーの表示を管理する。

ケース作成

社員または非社員のケースを作成できます。

ケース データ管理

ケース データをスクランブルおよび消去する機能を提供します。

ケース デイメンション

ケースの作成時に、関連する記事、タスク、レポート、ラーニング コンテンツを提案できることを提供します。

ケース リスト

以下の機能を提供します。

- オープンまたは処理中のケースをサービス チーム別に管理します。
- 解決済みまたはキャンセルされたケースを表示する。

ケース通知

ケースに関する重要な更新についての通知を社員が受け取れるようにします。

ケースのレポートとダッシュボード

ケース データを分析してインサイトを生成する機能を提供します。

ケース解決ワークフロー

ビジネス プロセスを通じて解決済みのケースを管理できるようにします。

ケース ビュー (ケース ソルバー)

以下の機能を提供します。

- ケース詳細の更新と管理。
- 社内ケース ノートを追加して、調査を追跡します。
- 記事、タスク、ローカル ファイルを添付してケースに返信する。
- 関係者外秘でない社員やユーザーと、関係者外秘でないケースを共有する。

SLA 管理

サービス レベルの契約を定義、表示、および追跡する機能を提供します。

参考: 福利厚生用クラウド コネクト機能

この製品領域では、機能の概要を表示できます。

運送会社/ベンダーのインテグレーション

医療補償登録データのファイル タイプ、および福利厚生登録管理に向けたサードパーティの福利厚生プロバイダとのインテグレーションがサポートされています。

参考: ヒューマン キャピタル マネジメント機能用コネクタ

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

HCM コネクタ - アカウントのプロビジョニング

従業員プロフィールとグループ割当のプロビジョニングを抽出し、エンドポイントに送信する。

HCM コネクタ - 医療費負担適正化法

フォーム 1094-C および 1095-C のデータの IRS への送信をサポートする。この機能では、以下の機能がサポートされています。

- "Affordable Care Act Information Returns Program" に基づいて ACA の税データを提出する。
- IRS エンドポイントからステータスの更新メッセージを取得します。
- インテグレーション エラーのトラブルシューティングに役立つインテグレーション監査ファイルを生成します。

HCM コネクタ - メディケア インテグレーション

メディケア メディケイド サービス センターとの "雇用主の任意データ共有契約" を送信する機能をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 福利厚生のリクエスト ファイルと回答ファイルの調整を送信および受信する。
- アクティブな社員と退職した社員、およびその扶養家族のデータを送信する。
- 雇用主グループの放棄プランの医薬品補償データを受信する。

HCM Connectors - タレント獲得

評価、身元調査、その他のタレント獲得サービスに関して、サードパーティ ベンダーとの複数のコネクタをサポートします。

HCM コネクタ - 従業員データ

従業員データに関して複数のコネクタを使用する機能をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 職務プロフィール、職務系列、勤務地、組織、ポジション、その他の属性に関連する従業員データの抽出、変換、送信。
- 米国政府 ID を持つ社員について、社員の所得と雇用データを Equifax for Work Number® 検証サービスに自動的に送信する。所得の確認は、米国のお客様向けの Workday 給与計算でのみ可能です。

参考: 報酬機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

一時的な報酬変更

組織の報酬レビュー プロセスや職務変更と関係なく、報酬イベントを管理することをサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 株式付与を申請およびリクエストする。
- 一時金の支払および一時的な報酬の割当をリクエストする。

報酬分析

人口統計学的ペイ エクイティに関して問題が発生しそうか監視し、レポートを作成することができます。

報酬基礎

以下の機能を提供します。

- 社員グループの見積支給を定義します。
- カスタマイズされた設定をサポートする。
- さまざまな HCM ビジネス プロセスによって生じる報酬の変更をシミュレートします。

報酬 Discovery Board

報酬イベントから得られた社員データの現在と履歴を追跡する複数の HCM データ ソースを利用して、ペイ エクイティ分析を分析および管理する機能を提供します。

報酬等級のステップ昇給

報酬等級または等級プロファイル内の特定の金額を、対象となる従業員に提供することをサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 有効日に関係する給与の昇給を受ける場合に、社員のステップ昇給を保持する。
- ステップ間での社員の自動異動のスケジュールを設定します。
- 今後予定されている社員のステップ昇給について、管理者およびマネージャに通知する。

報酬等級とプロファイル

報酬パッケージ、報酬等級、報酬等級プロファイルの設定をサポートできるようになります。

人材配置トランザクションに含まれる報酬

人材配置プロセスの一環として報酬イベントを管理および追跡する機能、および採用プロセスと内定プロセスで承認された報酬ステップをオートコンプリートする機能を提供します。

報酬サーベイ管理

内部および外部の報酬サーベイ データおよびベンチマークの保存とレポート作成をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 複数のサーベイ ベンダー、製品、サーベイを管理する。
- サーベイ職務のほか、サーベイと職務プロファイル間の対応付けを保存する。

教育機関および政府機関の報酬

所属機関によってフルタイム社員とみなされる従業員の学術系給与をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 地域手当エリアを作成および管理します。
- 学術系職務と非学術系職務の両方について、設定可能な割当について従業員に報酬を与える期間アクティビティ給与を作成します。

グローバル報酬計算

社員の報酬の変更を総報酬額として管理する報酬基礎を作成し、その変更を報酬基礎に含まれるコンポーネントに配分することができるようにします。

HCM: コア報酬

グローバル ワークフォースの報酬を設定および管理できるようにします。

HCM: 重度

退職する社員に対する離職手当パッケージ (予告期間、離職手当の支払、離職手当の期間の設定など) を作成して提供できるようにします。

報酬プランの管理

報酬トランザクションとレポート作成をサポートするさまざまなタイプの報酬プランの設定をサポートします。

等級内ステップ昇給

マネージャが、一時的な 1 回限りのステップ昇給の報酬昇給イベントをリクエストできるようにします。

総報酬明細

社員がアクセスできる報酬と福利厚生の詳細に関するレポートを作成できるようにします。

賃金不払防止

社員に表示するための賃金不払防止通知を生成する機能を提供します。

参考: コア ヒューマン キャピタル マネジメント機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

コンプライアンス

施設の割当、性別、雇用承認を管理および追跡できるようにします。この機能では以下がサポートされています。

- 従業員の法人と勤務地を組み合わせた施設の割当。
- フランスおよびドイツの施設の特定フィールドの作成、管理、設定。
- 従業員の自己申告のために国固有の性別を設定する。
- Workday 外で作成されたフォーム I-9 (セクション 3 を含む) からデータをインポート。
- 記入済みのフォーム I-9 の訂正 (セクション 3 を含む)。
- フォーム I-9 データの米国連邦 E-Verify サービスへの送信、およびケース ステータスの再同期。
- フォーム I-9 のフィールドを非表示および必須にする。
- 内部監査やフォーム割当の管理など、複数のフォーム I-9 ビジネス プロセスを管理する。
- フォーム I-9 のセクション 2 を記入する外部認可済代表者を指定する。

データのプライバシーと消去

特定のデータの表示を管理したり、さまざまな従業員データの属性を消去したりする機能を提供します。この機能では以下がサポートされています。

- 従業員データの消去および消去プロセスの進捗状況の追跡
- 実装テナントで従業員データを不可逆的にスクランブルされたデータに置き換えること。
- 国民 ID タイプに基づいて、国民 ID の完全なマスキングを非アクティブ化およびオプトアウトし、部分的な国民 ID マスキングの設定を行う。

重複管理

重複する個人レコードのマッチング、統合、統合解除、および重複検出からレコードを除外するマッチング除外を実行できます。

社員のタレント データの収集とカード

タレント データを管理する複数のタスクを単一ページのキャリア プロファイルに統合する機能と、履歴書に保存された実務経験と学歴の情報を従業員プロフィールにアップロードする機能を提供します。

雇用契約/雇用契約

有期雇用社員および正社員との契約の詳細を記録できるようになります。この機能では以下がサポートされています。

- 職務への応募または職務補充依頼を通じて、社内および社外の候補者に対する雇用条件を作成する。
- フィールドの非表示と必須

グローバル モビリティ

赴任タイプや赴任/出向の終了予定日など、国内および海外の赴任/出向の職務詳細を追跡します。この機能では、以下の機能がサポートされています。

- 自己申告用に国固有の性別を設定します。
- 複数の国における個人情報 (セキュリティ管理を含む) を同時に表示、報告、管理する。

ポジション要件での職務の重複

将来の空き予定イベントがなくても、2 人の従業員を一時的に同じポジションに置くことができる機能をサポートします。

一括処理機能

一括処理操作のためのツールを提供します。この機能では、以下の機能がサポートされています。

- 定義可能な条件に基づいて、臨時従業員との契約の退職および終了プロセスを自動化します。
- Web サービスを使用して従業員を一括採用する。
- 複数の社員の採用日と理由を一括訂正する。
- 職務の変更を一括変更し、従業員の組織割当を一括割当する。

非社員の追跡

社員以外の従業員の管理と追跡をサポートします。この機能では以下がサポートされています。

- 退職した社員のレポートと追跡
- 臨時従業員との契約の開始と終了 (ポジションやさまざまな組織への従業員の割当を含む)
- フィールドの非表示と必須

ポジション管理

ポジションごとに個別の採用ルールと採用要件を定義できる、ポジション管理の人材配置モデルをサポートします。この機能では、以下の機能がサポートされています。

- 履歴の傾向、離職リスクのデータ、ワークフォース プランニングを追跡する。
- ヘッドカウント プランの作成、管理、レポートを作成する。
- さまざまなヘッドカウント プランニング タスクのフィールドを非表示および必須にする。
- 個々のポジション予算に関するレポートを作成し、プラン構造および年度ごとに複数のポジション予算を 1 つの予算にグループ化する。

規制対応レポート

EEO-1、EEO-3、EEO-4、EEO-5 のレポートをサポートするデータなど、雇用機会均等委員会 (EEOC) のコンプライアンスへの取り組みをサポートするレポートを提供します。この機能では以下がサポートされています。

- 複数の施設の EEO-1 をサポートするレポート。
- 前 4 四半期と当四半期の性別と民族に関するレポートを作成する。
- 兵役経験ステータスの追跡。

安全に関わる事故の追跡

データを収集し、安全に関わる事故について報告する機能をサポートします。

スキルと経験の属性の追跡

実績、経験、スキルの属性に従業員プロフィールに追加、管理、追跡できるようにします。この機能では以下がサポートされています。

- 認定/資格の専門分野を作成、追跡、追加します。
- コンピテンシーの作成と追跡 (レーティング尺度を含む)
- マネジメント レベルと報酬等級に基づくコンピテンシーの定義。
- 表彰、アクティビティ、学歴、職務履歴、言語と能力レベル、所属団体、出版物、研修の追跡。
- 職務プロフィールの資格条件を同等とみなすルールを作成します。

組合/労働協約

以下の機能を提供します。

- 労働協約に従業員に割り当てます。
- 労働協約の詳細を記録、報告、変更する。
- 従業員の組合所属に対する変更を処理します。

ワクチン接種と検査の追跡

従業員のワクチン接種と検査のイベントを追加できるようにし、ワクチン接種と検査のイベントを追跡するためのデータとレポート作成をサポートします。

従業員データの変更

従業員データの属性を変更できるようにします。この機能では以下がサポートされています。

- 特定の国については、部分的な住所のみを入力して住所を検索します。
- 国別の住所構成要素の設定
- 従業員の個人データ属性を変更する。
- 従業員プロフィールの写真の変更、削除、または編集。
- ハイブリッド勤務に対応したフレキシブル勤務形態の作成 (現在、将来、終了した合意事項のレポートを含む)

従業員の人材配置の変更

従業員の組織内の異動/入退社を管理できるようになります。この機能では以下がサポートされています。

- 従業員の採用または再雇用。
- 従業員の職務の詳細を変更する。
- 特定の職務変更アクションに関連するセクションのみが表示されるテンプレートを設定する。
- 社員と組織との関係を自発的に終了させる。
- 主職務または主ポジションを持つ従業員を補助職務またはポジションに配置する。
- Workday リクルーティングから開始された複数の人材配置プロセスの自動完了。
- 人材配置プロセスの特定のフィールドに対して、カスタマイズされたヘルプ テキストを設定する。
- 人材配置プロセスのフィールドを非表示または必須にする。
- 国のローカライズ済みフィールドの設定、非表示、または必須にする。
- 社員の証明書/リファレンス レターをリアルタイムで作成する。

- 2人以上の従業員を選択し、単一のトランザクションで互いのポジションを異動させること。

参考: ジャーニー パスの機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

管理

Web サービスをサポートする。

コンテンツの探索

受信者のジャーニーのステータスを表示できます。

ジャーニーのキュレーション

ジャーニーの設定の編集、設定の表示、配布の表示を提供します。

ジャーニーの配布

受信者へのジャーニーの配布をサポートし、複数の受信者に送信する場合にジャーニーを配布またはスケジュールできるようにします。

ジャーニーのメトリックとレポート

以下を表示できます。

- ジャーニー固有の配布とエンゲージメントのメトリック。
- すべてのジャーニー、そのバージョン、受信者の処理中のリスト

セキュリティ

ジャーニー カテゴリを管理できます。

参考: ナレッジ マネジメント機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

アクセスとセキュリティ

認証された対象者のリストを作成、管理、表示する機能を提供します。

コンテンツの探索と利用

記事の検索と表示を提供します。

コンテンツ管理

記事を作成および編集する機能を提供します。

参考: オンボーディング機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

コンプライアンス

施設の割当、性別、雇用承認を管理および追跡できるようにします。

E-Verify

フォーム I-9 データの米国連邦 E-Verify サービスへの送信をサポートする。この機能では以下がサポートされています。

- ケース ステータスを自動的に再同期しています。
- 過去 30 日間に社員に対して作成された E-Verify のケースを追跡しています。
- フォーム I-9 を使用して重複するケースの理由を送信する。

雇用契約/雇用契約

有期雇用社員および正社員との契約の詳細を記録できるようになります。この機能では以下がサポートされています。

- 社内および社外の候補者に対する雇用条件を作成します。
- 雇用契約に関連付けられたビジネス プロセスのフィールドを非表示および必須にする。

フォーム I-9

従業員用の電子フォーム I-9 を作成および管理し、内部監査情報を管理する機能をサポートします。この機能では以下がサポートされています。

- Workday 外で作成されたフォーム I-9 (セクション 3 を含む) からデータをインポート。
- 記入済みのフォーム I-9 を訂正する (セクション 3 を含む)。
- フォーム I-9 のフィールドを非表示および必須にする。
- 外部認可済代表者を指定して、フォーム I-9 のセクション 2 を入力する。
- 複数のフォーム I-9 ビジネス プロセス (内部監査、フォーム管理の割当など) を設定。フォーム割当を管理する。

採用とオンボーディング

社員と従業員を採用して組織にオンボーディングできるようにします。この機能では以下がサポートされています。

- Workday リクルーティングから開始された "採用" および "職務の変更" ビジネス プロセスのオートコンプリート。
- 新規採用者のオンボーディングを設定する。
- オンボーディング データの追跡 (従業員が完了したタスクおよび残りのタスクを含む)
- 採用ビジネス プロセスの訂正時に、従業員の開始日の訂正。
- 勤務開始日に現れないユーザーをレポートし、採用に関連する下流プロセスとインテグレーションを停止する。
- 応募者と元従業員を重複させ、重複レコードの作成を回避するためのツールを提供する。

試用期間/予告期間

社員の試用期間を作成、編集、延長、および追跡できるようにします。この機能では以下がサポートされています。

- 設定された条件に基づく、社員の国固有の試用期間ルールを作成および管理。
- 試用期間タスクのフィールドを非表示および必須にする。

参考: 組織スタジオの機能

この製品領域では、機能の概要を表示できます。

組織スタジオ

組織変更を共同でビジュアル化、計画、承認し、Workday 内で実施するためのツールを提供します。この機能により、以下のことが可能になります。

- 組織とワークフォースの変更を一括レビュー、編集、処理する。
- 組織変更プロジェクトを追跡および管理するための設計を作成、コピー、編集、アーカイブする。
- 組織変更設計プロジェクトの一環として、ポジションと監督組織を作成し、組織を非アクティブ化します。
- 組織変更プロジェクトの一環として、さまざまな人材配置プロセスを実行し、組織のワークフォースに対する変更を提案する。

参考: パフォーマンス イネーブルメント機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

社員レビュー、会話、テンプレート

パフォーマンス レビューおよび関連する会話を共同で行い、管理することができます。この機能では以下がサポートされています。

- 従業員のチェックイン
- 設定可能なレビュー プラン テンプレート。
- 組織の能力開発プランの作成

フィードバックとレコグニション

リクエストされたフィードバックと自発的なフィードバックの両方に対するビジネス プロセス、およびフィードバックを非公開または公開にする機能を提供します。

個人目標と組織目標の整合性

個人、マネージャ、組織の目標をサポートする。この機能では、作成と以下の処理がサポートされます。

- 監督組織への組織目標の割当。
- 個人目標の管理。

参考: タレント パイプライン機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

後継者育成のプランニングとプーリング

ポジション、職務プロファイル、従業員プールの後継者育成プランを作成、管理、評価し、プランに入力する機能を提供します。この機能では以下がサポートされています。

- 社内ポジションの値を作成し、候補者を追跡する。
- タレント プールを作成して、組織の枠を超えて社員のグループを追跡する。
- 1 つ以上の職務プロファイルの候補者を追跡する後継者プールの作成。
- 後継者の即応性の追跡、およびポジションへの異動に対する候補者の準備期間を指定できる機能。

タレントとパフォーマンスのキャリブレーション

従業員のタレントとパフォーマンスのレーティングに基づいて、従業員を配置、表示、比較、調整する機能をサポートします。この機能は以下のとおりです。

- マネージャが、従業員のキャリアレーションを共有して他のマネージャや HR パートナーに委任できるようにします。
- キャリブレーション アクティビティの各側面を定義するキャリアレーション プログラムの作成をサポートします。

Workday 給与計算

参考: サードパーティ給与計算用クラウド コネクト機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

監査

以下の機能を提供します。

- 特定の条件に一致する主給与計算インテグレーションの実行からの変更を検索します。
- Workday とサードパーティの給与計算システムの間で給与関連情報を設定して照合調整する。
- 従業員の変更に対してサードパーティの給与計算システムによって返されたエラーを管理および追跡します。

外部ドキュメント

外部システムから Workday にドキュメントをアップロードし、アクティブな社員と退職した社員の両方のドキュメントを消去する機能を提供します。

給与計算への入力

給与計算処理に含める、通常の報酬や福利厚生に含まれない支給と控除を入力できます。

給与計算の従業員データ

以下の機能を提供します。

- Workday にデータの変更を入力してください。
- 有効な範囲内の従業員データの変更を発生順に取得して出力する。
- 外部給与計算ドキュメントを Workday にインポートします。
- 外部給与計算結果をインポートする。

給与明細

外部システムから Workday に給与明細をインポートできる機能を提供します。

レポートと分析

以下の機能を提供します。

- サードパーティの給与計算システムから給与計算結果をインポートする。
- Workday 内の給与を社員が参照できるようにします。
- サードパーティのシステムと Workday 給与計算の両方から得られた外部給与計算結果を単一のレポートで分析します。

サードパーティの給与計算プロバイダとの合理化されたインテグレーション

以下の機能を提供します。

- 単一日の変更を含め、有効な範囲内で発生順に従業員データの変更を取得して出力する。

- 新規採用者のサードパーティ給与計算システムに関連情報を送信する時間を指定します。
- 社員のグループを定義し、含める給与計算の変更内容を定義し、データ変更を抽出して、スケジュールされた間隔でサードパーティの給与計算システムに送信します。
- 新規採用と退職の情報をサードパーティの給与計算システムに送信する。
- 複数のインテグレーション実行からの出力ファイルをマージし、単一の出力ファイルを送信する。
- 一時的なインテグレーションを実行する。

参考: 給与計算のコア機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

Note: その土地の要件や条件に応じて、すべての給与計算機能をすべての国で利用できるわけではありません。

監査

- 給与計算の設定を Workday の推奨事項と照合し、パフォーマンスの問題をトラブルシューティングするのに役立つ情報を提供します。
- 給与計算の監査をサポートし、監査の例外に関する情報を提供します。
- アラートと検証を設定する機能を提供します。

設定可能な計算/エンジン

次のような Workday 給与計算で機能する数値、ブール値、日付の計算を作成する機能を提供します。

- 支給コンポーネント グループ。
- 累積方法と残高を支給する。
- 支給と控除。

設定可能なフレームワーク

以下の機能を提供します。

- 外部データとのインタラクションを構築し、カスタム アプリケーションに Workday へのアクセス権を付与します。
- 給与計算、遡及処理、レポート作成のために、従業員と支給コンポーネントをグループ化します。
- 以前の外部給与計算システムのコードを Workday のコードにマッピングします。

社員のモビリティ

以下を含むモバイル ワークフォースの給与計算を処理する機能を提供します。

- 米国またはカナダへの海外赴任/出向中の従業員。
- 複数の職務を持つ米国またはカナダの従業員。
- 異なる税管轄区域で働く米国の従業員。

注: Payroll for France と Payroll for the UK では使用できません。

退職した従業員の給与計算入力の終了

退職した従業員への継続中の給与計算入力を停止する機能を提供します。

給与計算への入力

手動の一時金または継続中の支給や控除を作成する機能を提供します。

期間中の変更

期間中の変更の結果として、各下位期間の支給コンポーネントおよび関連する計算金額を比例配分する機能を提供します。

純支給額の検証と繰延支払

この機能では以下がサポートされています。

- 従業員に支給する最低純額を定義する。
- 控除の優先順位を定義し、繰延支払の追跡と取戻しを行う。
- 源泉徴収するのに十分な賃金がある場合、次の有効な結果で前の支給期間の繰延支払を回収する。
- 最低純支給額と繰延支払のルールが遵守されるようにする。

注: フランスの給与計算では使用できません。

支給サイクル管理

この機能により、以下のことが可能になります。

- 給与計算を処理するためのタスクとレポートにアクセスする。
- 給与計算処理タスクの順序と、タスクの実行を担当するロールを指定します。
- 支給結果を分析し、共通の類似点に基づいて結果のサブセットを分離し、その結果に対してアクションを実行します。

支払

従業員の支払、一時金または定期の控除、および支給を管理する。

給与計算コンプライアンス

この機能により、以下が実現します。

- Workday が提供および管理する法定情報とサンプル設定の事前設定済みプロファイル。
- コンプライアンス関連の更新が毎週表示される "給与計算コンプライアンス" ダッシュボード

給与計算の従業員データ

この機能では以下がサポートされています。

- Workday 給与計算を使用する前に、従業員に対して行われた支払のレコードをロードする。
- 支給グループの割当を一括ロードします。
- 支払と税のオプションをロードしています。

給与明細

共通の給与計算情報を追跡し、既存の支給結果に対する仮定の変更をモデル化することができます。

注: Payroll for France と Payroll for the UK では使用できません。

レポートと分析

この機能では以下がサポートされています。

- 支給期間と累積期間に対する設定可能なレポートを生成する。
- レポートの設定可能なフィールド定義を作成する。
- 給与計算結果にアクセスできる対象者の定義。

遡及的な変更

この機能では以下がサポートされています。

- 従業員に遡及的な変更がある場合、前の期間の支給結果を再計算し、その差額を現在の支給期間に支払う。
- 遡及支給計算を実行する際に支給と控除が無視されるように設定。
- 選択した従業員グループに対して遡及差額を支給する臨時支払を作成する。

合理化された計算/自動化された計算

この機能では以下がサポートされています。

- 定期実行カテゴリの自動給与計算処理。
- 結果ステータス、給与に影響するイベント、または従業員のグループに基づいて給与計算を制限する。
- 追加支払の支給、遡及差額の支払、および次の支給サイクル前の従業員への通常の定期給与の置き換え。
- 退職した従業員への最終支払の分散処理を有効にする。

年度末

年度末税レポートに関連するレポートにアクセスする。

注: フランスの給与計算では使用できません。

参考: Global Payroll Connect 機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

Note: [参考: サードパーティの給与計算用クラウドコネクト機能](#)に記載されているすべての機能は、Global Payroll Connect にも含まれています。

その他の給与計算データ

外部給与計算のコールバック

オンデマンドのデータ変更

以下の機能を提供します。

- 社員と給与計算担当者が、給与計算処理に必要であるが、Workday のプラットフォーム内でネイティブでサポートされていない固有の給与計算データを入力および編集できるようにする。
- 給与計算ベンダーから提供された給与計算データとサポート データの検証エラーを表示します。

Workday が外部給与計算ドキュメントまたは外部給与計算結果からのデータのインポートを完了したときに、サードパーティの給与計算ベンダーにコールバック メッセージを送信できるようにします。

サードパーティの支給グループ内のフィールド レベルの変更を効率的に検出および取得する REST API を使用して、Workday からサードパーティの給与計算システムに、給与計算インターフェイスの支給グループをオンデマンドでリクエストできるようにします。オンデマンドのデータ変更により、以下のことが可能になります。

- 支給グループ全体または個々の従業員のデータを照会します。
- データ セクションを指定するか、特定のフィールドの値を抽出します。
- データ リクエストを送信し、ジョブ完了時に通知を受け取る。
- API を介して構造化された JSON ドキュメントとして結果を取得します。

イベント送信通知

採用または退職イベントがあるときにサードパーティの給与計算システムに通知を送信する機能を提供します。サードパーティの給与計算システムは、Workday にそのデータをいつ要求するかを学習できます。

受信通知

Workday で特定の従業員または組織の受信者に、Workday で必要なアクションや、ベンダーがサポートするアクションなど、複数のユース ケースに合わせて調整できる単純なテキスト メッセージや特定の機能通知などのカスタム メッセージを通知できます。

グローバル給与計算ハブ

以下の機能を提供します。

- Workday を介して外部給与計算のコンテンツを監視および管理する。
- さまざまな支給グループと国における給与計算処理ステータスを表示します。
- Workday とサードパーティの給与計算システムの間で給与関連情報を設定して照合調整する。
- 差異分析など、支給グループの処理の詳細にドリルダウンします。
- ベンダーがサポートするアクションを実行します。

参考: 給与計算の会計処理と給与明細機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

Note: その土地の要件や条件に応じて、すべての給与計算機能をすべての国で利用できるわけではありません。例: 給与明細の情報、留保、アクセスに関するフランスの要件。

会計の柔軟性

以下の機能を提供します。

- 会社に関連付けられている勘定計上ルールを設定し、取引仕訳を会社の勘定科目のどこに計上するかを指示します。
- 期間の会計処理日を上書きします。給与計算の会計処理調整に支給タイプを含めます。
- 支給結果をキャンセルするときに逆仕訳を生成する。
- 社員の支給と会社負担費用を、コスト計算用の組織と勤務地にどのように配分するかを指定します。
- 会社負担費用のコスト計算から負の結果を除外する。会社負担費用のコスト配分を割り当てます。
- 会社負担費用に該当するコスト。従業員の組織に適用されます。
- 未払繰越を使用して、給与計算結果の比例配分に基づいて、未払給与の見積とフリンジ ベネフィットを作成します。
- 給与計算のコミットメントのフリンジ ベネフィットに関連する仕訳行の支給を特定します。
- 給与計算の費用を複数の関連会社にコスト計算する。
- 結果を元帳に送信する前に給与計算仕訳を統合する。
- コスト配分が期間途中で変更された場合に、会計入力を自動的に分割する。
- 調整を入力して、完了した結果の給与計算仕訳行を変更します。
- 検証を作成して、無効な詳細を含むコスト配分をユーザーが送信できないようにしたり警告したりする。
- 遡及給与計算期間からのコスト計算を自動的に適用します。
- 給与コストが資金提供された報奨で指定された最大コスト値を超えないように、給与上限の属性を定義します。

Note: この機能を使用するには、Workday グラント管理が必要です。

コミットメント/オブリゲーション/予算チェック

以下の機能を提供します。

- 補充済みポジションおよび未補充のポジションにおけるプロジェクトの会計年度報酬とフリンジ ベネフィット。

- 予算残高に関するレポートを作成して、ポジション予算をコミットメント、オブリゲーション、実績、残高と比較する。
- 会計年度をまたぐ期間のコミットメント、オブリゲーション、関連するフリンジを比例配分する方法を制御する。
- 給与計算のコミットメントとオブリゲーションのフリンジ ベネフィットに対応するパーセント ブロックを定義します。
- 給与計算期間が複数のレポート期間にまたがる場合に、財務レポート期間の終わりまでのフリンジ ベネフィットを見積もる。
- 予算チェックに未払繰越と逆仕訳を含める。
- 最大 5 つの将来会計年度のコミットメントを作成して処理します。
- 補充済み職務および未補充職務に対する給与計算のコミットメントを会計年度内で開始します。
- 補充済みポジションと未補充のポジションのコミットメントが生成されるタイミングのルールを設定します。

グラント

処理中の支給期間内にグラントを管理する方法を示し、グラントに対して支払われる従業員に対しグラント資金提供者のガイドラインに従うことができます。

Note: この機能を使用するには、Workday グラント管理が必要です。

支払

以下の機能を提供します。

- 一致する口座レコードのアイテムに対して銀行取引明細書を照合調整する。
- 従業員の支払と、一時金および定期的な控除を管理する。
- 現金化されていない、または要求されていない手動支払または小切手支払を没収する。
- 支払オプション フィールド用に、カスタマイズされたヘルプ テキストを表示する。
- 社員がデスクトップまたはモバイル機器で選択可能な支払オプションを作成および編集できるようにします。
- 支払を決済するさまざまな通貨を受け入れ、複数の通貨を使用して支払を決済する。
- 特定の支払条件でエラーまたは警告メッセージを設定する。
- 新規ユーザーから銀行情報を収集するためのアクション ステップとして支払オプションを追加します。
- 支払オプションを定義し、ユーザーが優先する国、通貨、支払タイプ、支払方法、配分オプションを設定できるようにします。
- その他の国や通貨について、海外にいる従業員の支払オプション ルールを定義します。
- 社員が選択可能な支払オプションを作成および編集できるようにします。
- Workday から外部の小切手印刷または支払サービスに給与データをエクスポートします。
- 不正防止の目的で、発行された小切手の詳細を金融機関に送信する。
- 口座およびルーティング情報を確認することにより、銀行口座を事前承認します。
- ダッシュボードを、勘定決済関連のレポートに一元的にアクセスできる場所として使用します。
- 決済実行を作成して、未払の未完了アイテムと処理待ちの支払を決済します。

給与明細

以下の機能を提供します。

- 関連会社における複数の職務を持つ従業員の給与明細を統合する。
- 社員が使用する給与明細情報のダッシュボードを作成します。
- 印刷する給与明細に表示するメッセージを追加または変更します。
- 従業員の現在の給与明細の配布方法を上書きします。
- 給与明細のデジタル PDF コピーを従業員に提供する。
- 複数の給与明細を含む単一の PDF ファイルを生成する。

- PDF 給与明細を一括印刷する時間をスケジュールします。
- 小切手と送金通知にフォーマット済みのレイアウトを使用する。

以下のカスタマイズが可能になります。

- 送金通知
- 小切手

Note: Payroll for the UK ではサポートされていません。

- 給与明細。

モバイル機器を使用した以下へのアクセス権を社員に付与できるようにします。

- 給与明細のデジタル PDF コピーにアクセスする。
- 現在の支給および年間累計の支給額の詳細を表示する。
- 自身の支給情報をテーブルやグラフで表示する。

期間アクティビティ給与

社員が一定期間に実行するアクティビティに対する支払をサポートします。

上限を超える給与

資金提供者の給与が上限の要件を超えないように、給与経費に限度を設定することができます。

Note: この機能を使用するには、Workday グラント管理が必要です。

参考: オーストラリアの給与計算機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

臨時社員

従業員を臨時雇用として識別し、その時間タイプを変数として記録することができます。

所得源泉徴収命令

源泉徴収命令に関連して、従業員の支給からの控除を記録および管理できるようになります。

支払

オーストラリア銀行協会 (ABC) のファイル形式を使用して、従業員への支払を処理できるようにします。

給与計算の従業員データ

源泉徴収選択フォームに関する社員のセルフサービスを含む、給与計算処理と税務申告用の従業員データの設定をサポートします。

規制対応レポート

Single Touch Payroll (STP) を使用して給与データを ATO に送信する機能を提供します。これには、報告可能なフリンジ ベネフィット金額 (RFBA) が含まれます。

スーパーアニュエーション

以下の機能を提供します。

- 従業員のスーパーアニュエーション資格を計算します。
- 従業員がスーパーアニュエーション資金を選択できるようにします。

- SuperStream を使用して、スーパーアニュエーション支払とデータをスーパーアニュエーション資金に送信します。
- 最大スーパー年金拠出ベース (MSCB) ルールを設定します。
- スーパーアニュエーションに関する雇用主の義務をサポートする。
- 従業員へのスーパーアニュエーションの支払を追跡します。

税金

以下の機能を提供します。

- 通常の税金を計算する。
- スタディ アンド トレーニング サポート ローン (STL) の返金を計算します。
- 賞与、コミッション、バックペイの税金を計算します。
- 源泉徴収税を計算します。
- 従業員の税申告を記録する。
- 雇用主の税務義務をサポートする。

参考: カナダの給与計算機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

社員のモビリティ

カナダにおいて複数の職務を持つ従業員について、支給結果、給与明細、税とコスト計算に使用するポジションを決定する条件を設定できるようになります。

所得源泉徴収命令

家族の管理、連邦および州税の徴収、差し押さえ、賃金の割当に伴う従業員の給与からの源泉徴収命令と手数料の金額を有効にします。

給与計算の従業員データ

源泉徴収オプション フォームに関する社員セルフサービスを含む、給与計算処理と税務申告用の従業員データの設定をサポートします。

規制対応レポート

企業および給与計算アカウント番号の連邦税、州税、地域税の送金データについてレポートを作成できます。

法定休日

連邦、州、地域の法定要件に基づいて、法定休日の支給と時間数を計算できます。

注: この機能には Workday タイム トラッキングが必要です。

合理化された設定可能な ROE

以下の機能を提供します。

- 雇用記録 (ROE) を作成および編集します。
- イベント処理を設定します。
- サービス カナダとのインテグレーションおよび発行済み ROE のアップロード

税金

政府機関のレートを使用して、従業員の法定控除を給与から直接源泉徴収する機能を提供します。

年度末

サポートされている年度末税フォームを作成、監査、処理し、従業員がフォームを表示および印刷できるようにします。

参考: フランスの給与計算機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

DSN

この機能により、以下のことが可能になります。

- 従業員データと月次給与計算の結果に基づいた、月次 Déclaration Sociale Nominative (DSN) レポートの作成をサポートする。
- DSN の送信を net-entreprises.fr ポータルに送信するためのマシン間のインテグレーションをサポートします。
- オブリゲーシオン d'emploi des travailleurshandicapés (OETH) に関する詳細を年次ベースでレポートします。
- 従業員ごとに拠出額を個別に計算することなく、URSSAF 拠出分を DSN レポートに追加する。
- DSN を net-entreprises.fr に送信する前に、DSN の技術仕様のバージョンをオーバーライドできるようにします。
- 複数の DSN をキャンセルして置き換えます。
- 特定のコンテツ ランダ メティエ (CRM) メッセージをインポートします。
- 放棄の追跡について、契約 (CDDU) の退職情報をレポートします。
- DSN レポートに対してデータの調整や追加を行います。
- DSN で報告される項目には、ストック オプション、自由共有、休暇・休職から開始または復帰する従業員、チップで支払われた従業員、退職した従業員、社会保障番号のない従業員に関する法的根拠 (NTT) 情報があります。
- 会社の集計値、施設の給与拠出計算と福利厚生額、DSN の技術要件を満たしていないデータと結果についてレポートを作成する。

所得源泉徴収命令

以下の機能を提供します。

- 従業員の源泉徴収命令に関連して控除を記録および管理する。
- 源泉徴収命令の詳細を特定および確認するレポートを生成します。

貸出金

以下の機能を提供します。

- 従業員の貸付と仮払金の申請、支払、返金を管理する。
- 従業員のセルフサービスの貸出金リクエストをサポートする。

支払

単一ユーロ支払エリア (SEPA) の振替を通じて従業員に支払を行うことができます。

給与計算処理

以下の機能を提供します。

- 入力された純額に基づいて、補償金請求 (IJSS) に基づく支払のグロスアップをサポートする。
- さまざまな退職手当の税と拠出限度を計算します。
- 特定のフランスの給与計算イベントに応じた給与計算結果の比例配分をサポートします。
- 有期契約の終了時に退職手当を管理する。
- 従業員の公共交通機関カード コストの一部を払い戻します。
- マイル ベースの通勤手当の計算をサポートする。

レポートと分析

以下の機能を提供します。

- 会社や施設における従業員の給与計算結果のエラーや異常を探すときに役立つ仕訳レポートを作成します。
- 給与税に関するレポートを作成して、月次および年次のフォーム提出を完了する。
- フランスで明確に定義された給与明細モデルに準拠した、標準の給与明細レイアウトをサポートする。
- 複数の従業員の給与計算結果を、給与明細の設定に基づいた形式で確認します。

税金

以下の機能を提供します。

- 雇用主と社員の両方について、URSSAF 拠出分、AGIRC-ARRCO の退職拠出分、Pられる社員の退職拠出分などの拠出分と税金の計算をサポートする。
- Direction Générale des Finances Publiques (DGIFIP) またはニュートラル レートのいずれかのレートを用いて従業員の所得税を源泉徴収する。
- DGIFIP から所得税の源泉徴収税率を取得します。
- 従業員グループの所得税の源泉徴収税率、各支給期間の給与税詳細、会社の各部門ごとの給与税の集計額をレポートする。
- 社員または雇用主が参加した税の計算を管理します。Plan d'Epargneチャート Retraite Collectif (PERCO および PERECO) プランを管理します。

参考: 英国の給与計算の機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

監査

以下の機能を提供します。

- 税情報または国民保険情報のない新規従業員を識別する。
- 訂正が必要となる可能性のある期間の差異を特定します。
- RTI の支払の全額の送信について HMRC から送られるエラーや警告のレビューをサポートする。
- 研修受講料の追跡をサポートする

会社との関係

同じ英国雇用主参照の下で事業を行っている会社の HMRC と RTI の詳細を記録できるようにします。

裁判所命令

従業員の裁判所命令に関連する控除を記録および管理できるようになります。

社員のモビリティ

期間の初めに、英国の雇用主参照の範囲内または範囲外で従業員を異動させることができます。

性別による賃金差

男女間給与ギャップレポートのために給与および賞与の情報を特定できるようになります。

支払

以下の機能を提供します。

- ISO20022 フォーマットの電子支払の銀行支払確認ファイルのインポートをサポートします
- 英国の標準 BACS システムをサポートします。
- 退職報奨とレポートの国民保険拠出分を追跡します。

給与計算の従業員データ

以下の機能を提供します。

- 会社の車両データを記録し、HMRC に送る。
- ビジネス プロセスをサポートすることにより、従業員に給与計算 ID を割り当てることができま

す。

年金

以下の機能を提供します。

- 登録ライフサイクル中の主要なイベントで従業員に通知する。
- 対象となる従業員の年金プランへの自動登録をサポートする。

規制対応レポート

以下の機能を提供します。

- HMRC 支払の照合調整に役立つレポートを作成します。
- IR35 に該当する従業員を記録します。
- EPS と FPS の HMRC への送信を合理化するビジネス プロセスをサポートする。
- 最新の従業員の税詳細を取得するための HMRC 通知の処理をサポートする。

法定休暇・会社休暇

複数の法定休暇・休業および支給タイプをサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 対象となる従業員について、法定養子、出産、育児介護休業、育児介護休業、疾病手当を計算し、支給する。
- 育児休暇を取得する従業員について法定育児介護休業手当を週単位で見積もる。
- 従業員の法定疾病手当を、会社、契約上、または職業上の病気休暇に対する支払と相殺します。
- 外部給与計算システムからの法定疾病手当履歴の記録をサポートします。

法定休日

以下の機能を提供します。

- 従業員の休日手当を計算します。
- 外部の給与計算システムから過去の休日手当をロードして加算する。

学生ローン

従業員の給与計算に学生および奨学金の貸付控除を含めることができるようになります。

税金

以下の機能を提供します。

- 社員と雇用主クラス 1 の NI 拠出分をサポートする。
- スコットランド、ウェールズ、その他の英国の税法における雇用主の法定義務をサポートする。
- 従業員の税コードを引き上げるとともに、新しい税年度の開始の一環として、既存の "週 1" または "月 1" のエントリをクリアします。

年度末

以下の機能を提供します。

- P45、P60、および関連する郵便番号フォームを生成する。
- 顧客が法定義務を完了するのを支援する。

参考: 米国機能に対する給与計算

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

会社との関係

以下の機能を提供します。

- 合併や買収後、新しい会社で給与計算と税のレポート作成を継続する。
- 単一法人に属する会社の連結財務諸表を作成する。
- 1 人が共通支払エージェントまたは共通支払マスターとして指定されている会社間で社員に支払を行う。

工フォート証明

給与計算の工フォート支出の検証を可能にして、連邦資金提供の契約に対して実行された作業を正確に反映する記録を管理するための要件への準拠に役立てることができます。

社員のモビリティ

複数の勤務地で働く社員に対して、以下のようなサポートを提供します。

- 従業員レベルのパーセントを複数の勤務先管轄区域に配分する。
- 指定した勤務地と税務当局への支給の割当。
- 複数の職務を持つ従業員の税に対するデフォルト ポジションを設定する。

FLSA

公正労働基準法 (FLSA: Fair Labor Standards Act) および州レベルのルールで定められた時間外手当要件を処理して、通常のレート、時間外手当の計算、賞与支払の組み込みなど、時間外勤務時間に対する社員への時間外勤務を行う機能を提供します。

所得源泉徴収命令

次の発注タイプについて、従業員の給与からの源泉徴収を有効にします。

- 銀行口座の照合
- 債権者の差し押さえ
- 連邦政府管理の賃金差し押さえ
- 連邦学生ローン
- 連邦税徴収
- 州税課税

- 賃金割当
- サポート発注額

支払

支給期間の通常の支給日より前に、社員が稼得賃金の支払をリクエストおよび受領できるようにします。

給与計算の従業員データ

源泉徴収オプション フォームに関する社員セルフサービスを含む、給与計算処理と税務申告用の従業員データの設定をサポートします。

規制対応レポート

従業員レベルおよび会社レベルで、定期および四半期の税務申告データを表示するとともに、サードパーティの税務申告サービスに送信するためのレポートを提供します。

税金

連邦、州、地方の社員と雇用主の給与計算の税率と限度を設定できるようにします。

サードパーティ疾病手当

サードパーティから源泉徴収された病気休暇の支払と税金の記録をサポートしています。

ヒント

さまざまな税処理に向けたチップ支給の設定と、未収税に関するレポート作成をサポートします。

ワーク スタディ

学生に標準のワークスタディ資金を割り当てて管理する機能を提供します。

年度末

この機能により、以下が提供されます。

- W-2 データの表示と社員フォームの作成を行うレポートとプロセス。
- 社員がセルフサービスを通じて税フォームを表示および印刷できるようにします。
- 機関の要件をサポートする税務申告サービス プロバイダとのインテグレーション。

Workday Peakon Employee Voice

参考: Peakon 管理機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

アクセス制御グループ

ユーザー グループ アクセスと機能権限の管理をサポートします。

アカウント管理

会社およびデータの表示設定の管理をサポートします。

管理ローカライズ設定

ダッシュボードおよびサーベイの翻訳をサポート言語で提供します。

属性管理

社員の属性とセグメントの管理をサポートします。

認証

Peakon でのユーザー認証をサポートします。

Peakon でのコンテキストの切替

セグメント ダッシュボードを選択および表示する機能を提供します。

データの保持と機密保持

データの保護と機密保持を提供する。

社員の管理

社員レコードの管理をサポートします。

インテグレーション

Peakon とその他のツール間のインテグレーション管理をサポートします。この機能により、以下が可能になります。

- サポートされている人事情報システムから社員レコードをインポートします。
- Workday から社員レコードをインポートします。
- Peakon と外部プロバイダ間のシングル サインオンをインテグレーションする。
- ビジネス コミュニケーション ツールでサーベイ通知を送信する。

公開 API

ビジネス インテリジェンス ツールにサーベイ データを抽出するための API トークンを提供します。

参考: Peakon の分析機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

退職予測

選択した人口統計学的グループにおける自己都合の退職リスクを見積もります。

キュレーション済インサイト

すべての質問セットのサーベイ結果のサマリを提供します。

カード

エンゲージメント、値スコア、参加、ベンチマークをセグメント レベルで表示する機能を提供します。

データのビジュアライゼーション

この機能により、データと情報をビジュアル化できます。

社員エクスペリエンスのサイクル

標準化された社員の在職期間フェーズのサーベイ スコアの比較を表示します。

ヒートマップ

さまざまな人口統計学的グループのサーベイ スコアを比較する機能を提供します。

影響分析、ドライバーの影響

質問のスコアと他のメトリック間の影響を計算します。

マネージャの使用状況メトリック

マネージャ ダッシュボード アクティビティに関するレポートを提供します。

NPS、ベンチマーク、実際のベンチマーク

NPS スコアとベンチマークとの差額を提供する。

検索

さまざまな人口統計学的グループを検索および選択することができます。

機密コメント

機密性の高いキーワードを含むコメントがハイライトされ、権限のあるユーザーに通知されます。

サーベイの参加

サーベイ参加者のインサイトを表示します。

トピック

自然言語処理 (NLTP) を使用してコメント トピックを強調表示する機能を提供します。

参考: Peakon の改善機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

アクション機能

アクション プランの作成と管理をサポートします。

確認

コメントに対して標準的な対応をとれるようにします。

E メール通知と通知センター

タイムリーな E メール通知を提供し、製品内通知を表示します。

マイクロ コースと企業リソース

ラーニング コンテンツを使用およびアップロードする機能を提供します。

優先順位、推奨される優先順位、長所

優先順位または長所であるドライバーを表示し、ドライバーの優先順位を管理する機能を提供します。

参考: Peakon Insights 機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

秘密の双方向会話

サーベイ参加者と認可済ユーザーの間の秘密の会話をサポートします。

マネージャ ダッシュボード

チームまたは管理領域のサーベイ結果でマネージャをサポートします。

個人ダッシュボード

サーベイ参加者に、自身のサーベイ結果へのアクセスを提供します。

PowerPoint プレゼンテーション

ダッシュボード サマリをエクスポートする機能を提供します。

共有可能なダッシュボード

承認済みのユーザーが簡易版のダッシュボードを共有できるようにします。

参考: Peakon の受信機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

受信待機アクセス コントロール グループ

この機能により、以下のことが可能になります。

- ブランディング機能を管理する。
- カスタム同意機能を管理する。

モバイル アプリ - サーベイ

モバイル アプリケーションを使用してサーベイに関わる機能を提供します。

サーベイ アルゴリズム

サーベイの質問をローテーションして配布する機能をサポートします。

すべてのチャネルに関するサーベイ経験

サーベイ参加者がサーベイ回答を提供したり、サーベイ内の人口統計学的属性を自己選択したりできることをサポートします。

サーベイの質問の管理

カスタムおよび標準のサーベイの質問を管理できるようになります。

サーベイ スケジュールの管理

サーベイとサーベイ設定の作成と管理をサポートします。

Values Management

会社の値に関する質問を提供します。

Workday プラットフォームと製品の拡張機能

参考: 自分のキーを持っている

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

ルート暗号化と災害復旧キーの顧客管理

該当する地域でサポートされている Workday アプリケーションのルートの暗号化キーと災害復旧キーを作成および管理できるようにします。また、ルートの暗号化キーと災害復旧キーを、オンデマンドで、またはカスタマーが設定したスケジュールに従ってローテーションできるようにします。

参考: 契約インテリジェンス機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

契約分析の相互運用性

サードパーティ プラットフォームからドキュメントを一括インポートしたり、サードパーティ プラットフォームにデータをエクスポートしたりできるようにします。

契約管理の管理

ユーザーおよびドキュメント管理をサポートします。この機能により、以下が可能になります。

- ドキュメント データのレイアウトを設定します。
- シングル サインオンを設定します。
- ファイルを削除および復元する。
- ユーザー アクティビティの監査ログを表示およびエクスポートします。

契約の検索とレポート

AI による検索結果によるカスタマイズ可能な検索、ダッシュボード、レポート機能をサポートします。この機能では、以下がサポートされます。

- ドキュメント リポジトリ内の契約に対して設定可能な通知。
- 検索結果とダッシュボード データをエクスポート中です。
- 階層グループでドキュメントを整理する。
- カスタム検索クエリーとカスタム ダッシュボードを保存して共有する。

ドキュメントのアクセス制御

ドキュメントとメタデータをフォルダにアクセスできるようにします。この機能では以下がサポートされます。

- 設定済みの情報アーキテクチャに基づいて、コンテンツ アクセス権限を持つユーザー プロファイルとユーザー グループを作成および管理する。
- 機能へのアクセスを管理するユーザー ロールの作成。
- 検索、ダッシュボード、およびチャット AI 応答を通じて利用可能なドキュメントへのアクセスを制限する。

ドキュメント分析

スキャンした読み取り機能やファイル タイプが異なるドキュメントの AI および OCR 分析をサポートします。この機能では、以下がサポートされます。

- ドキュメントを分析してデータと句を抽出する。
- ドキュメントに関する AI 応答を取得するためのチャット インターフェイス。
- ドキュメント クエリーに AI を活用できるドキュメント リポジトリ。
- 情報を抽出し、アクション可能なインサイトを提供するための AI モデルの作成とトレーニング。
- ドキュメント分析用に作成されたすべての AI モデルを管理します。

ドキュメントのインジェスチョンと同期

ドキュメントのアップロード、ドキュメントの送信、ストレージ プラットフォームからのドキュメントのインポートを一括で行えます。

サプライヤ契約

サプライヤ ドキュメントのデータとメタデータを統合できるようにします。

参考: 契約ライフサイクル管理機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

契約分析の相互運用性

サードパーティ プラットフォームからドキュメントを一括インポートしたり、サードパーティ プラットフォームにデータをエクスポートしたりできるようにします。

契約管理の管理

ユーザーおよびドキュメント管理をサポートします。この機能により、以下が可能になります。

- ドキュメント データのレイアウトを設定します。
- セッション時間と再認証頻度を設定します。
- シングル サインオンを設定します。
- ファイルを削除および復元する。
- 社内および取引先の分類を管理する。
- ユーザー アクティビティの監査ログを表示およびエクスポートします。

契約のヘッドカウント、編集、コラボレーション

契約の検証がサポートされます。この機能により、次のことが可能になります。

- 契約を編集し、変更を追跡し、プラットフォーム内で直接作業する。
- 社内バージョンと取引先バージョンを区別する。
- 契約を修正し、変更を基本ドキュメントと同期する。
- 組織の交渉戦略に基づいて契約をレビューする。

契約レビュー & チケット

AI による契約の交渉およびレビュー プロセスをサポートします。この機能により、次のことが可能になります。

- 契約条件について AI に質問し、回答を得ることができます。
- 署名後タスクを割り当て、その完了ステータスを追跡する。

- 交渉中の句の使用に関するガイダンスを含め、契約のドラフトを作成する句のライブラリを作成します。
- 承認ワークフローをカスタマイズし、契約がレビュー プロセスを進行する際のアクションを追跡する。
- 使用方法のガイダンスを含め、キー句をライブラリに保存する。
- アラートを送信して、ユーザーに割り当てられた承認を通知し、ユーザーが承認を行えるようにします。
- 契約タイプ別に AI プロンプトを保存して共有します。
- 契約レビュー メトリックを追跡する。

契約の検索とレポート

AI による検索結果によるカスタマイズ可能な検索、ダッシュボード、レポート機能をサポートします。この機能では、以下がサポートされます。

- ドキュメント リポジトリ内の契約に対して設定可能な通知。
- 検索結果とダッシュボード データをエクスポート中です。
- 階層グループでドキュメントを整理する。
- カスタム検索クエリーとカスタム ダッシュボードを保存して共有する。

契約署名

署名プロセスを設定し、サードパーティの電子署名プラットフォームと統合できるようにします。

契約ワークフローの設計

定義したイベントを有効にする条件を使用して、契約ワークフローを設定できるようにします。

契約ワークフローの相互運用性

サードパーティ プラットフォームを使用したワークフロー メタデータの転送をサポートします。この機能により、次のことが可能になります。

- 契約ステータスとアクティビティ ログを表示する。
- 契約ワークフローを開始する。
- サードパーティ プラットフォームのアクションに基づいて契約ステータスを更新します。

契約ワークフローの最適化、コメントと通知

契約ワークフローの最適化、コメント、通知をサポートします。この機能により、次のことが可能になります。

- 契約ワークフロー内での会話に参加する。
- 主要な契約ワークフロー アクティビティのアラートを送信する。
- 契約メトリックをレビューする。
- 契約ワークフローを表示し、そのステータスを追跡する。

ドキュメントのアクセス制御

ドキュメントとメタデータへのアクセスを制御できるようにします。この機能では以下がサポートされます。

- 設定済みの情報アーキテクチャに基づく、フォルダ アクセス権限を持つユーザー プロファイルとユーザー グループを作成および管理する。
- 機能へのアクセスを管理するユーザー ロールの作成。
- 検索、ダッシュボード、およびチャット AI 応答を通じて利用可能なドキュメントへのアクセスを制限する。

ドキュメント分析

スキャンした読み取り機能やファイル タイプが異なるドキュメントの AI および OCR 分析をサポートします。この機能では、以下がサポートされます。

- ドキュメントを分析してデータと句を抽出する。
- ドキュメントに関する AI 応答を取得するためのチャット インターフェイス。
- ドキュメント クエリーに AI を活用できるドキュメント リポジトリ。
- 情報を抽出し、アクション可能なインサイトを提供するための AI モデルの作成とトレーニング。
- ドキュメント分析用に作成されたすべての AI モデルを管理します。

ドキュメントのインジェスチョンと同期

ドキュメントのアップロード、ドキュメントの送信、ストレージ プラットフォームからのドキュメントのインポートを一括で行えます。

情報提供

契約リクエストの情報提供フォームを設定し、契約ドラフトを生成できるようにします。

サプライヤ契約

サプライヤ ドキュメントのデータとメタデータを統合できるようにします。

参考: Media Cloud 機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

メディア消費量

メディア コンテンツの再生機能を提供します。この機能により、以下のことが可能になります。

- 再生速度とビデオの品質を調整する。
- ビデオのキャプションの表示。
- ビデオのトランスクリプトを表示して検索します。
- 回答を通じて質問に回答する (Workday ラーニングのみ)。

メディア作成

メディア コンテンツを作成、保存、アップロードする機能を提供します。この機能により、以下のことが可能になります。

- メディア ファイルのアップロードとダウンロード。
- メディア ファイルへのアクセスを管理する。
- キャプション ファイルを自動生成、アップロード、ダウンロード、削除する。
- パブリッシュ前にコンテンツをプレビューして保存します。
- メディア ファイルを共有する。
- ビデオにビデオ インタラクション エlementを追加する (Workday ラーニングのみ)。
- 質問の試行回数を制限します (Workday ラーニングのみ)。
- ビデオのスキップを防止 (Workday ラーニングのみ)。
- クイズの最低合格スコアを追加します (Workday ラーニングのみ)。

メディアのインサイトと分析

Workday ラーニングで視聴され完了したビデオの割合を追跡できる機能を提供します。

メディアとのインテグレーション

特定の Workday アプリケーションにメディア コンテンツを埋め込む機能を提供します。

参考: メッセージ機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

SMS - カスタム ビジネス プロセス通知

Workday テナントのビジネス プロセスで、SMS をカスタム通知に利用できるようになります。

リクルーティング候補者とのコミュニケーション用の SMS

リクルーティング プロセスの一環として、社外および社内の候補者に SMS メッセージを送信する機能を提供します。

参考: Salesforce インテグレーション

この製品領域での機能の概要を表示できます。

Salesforce インテグレーション

検索およびレポートが可能な販売契約のデータとメタデータを統合できるようにします。

参考: Workday の拡張機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

Workday Extend

Workday のコア機能を拡張するアプリとアプリ コンポーネントをデプロイするプラットフォームを提供します。

Workday HiredScore

参考: リクルーティング用 HiredScore AI

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

要注目

関連機能	説明
候補者のレーティング	職務要件と候補者の履歴書の比較に基づいて、候補者に優先順位を付ける手段を提供します。

リクルーターの生産性

関連機能	説明
My 調達依頼	調達依頼の管理をサポートするために、リクルーターに割り当てられた職務補充依頼を表示するダッシュボードを提供します。
候補者の移動のトリガ	職務への応募ステータスに基づいて、候補者を個別または一括で進展または却下できるようにします。
My ステータス	次のリクルーターのパフォーマンスと "取得" の導入メトリックを提供します。 60 日を超えてオープンな調達依頼の割合 (パーセント) - 保留中の取得の候補。 - 未表示の "取得" 候補のパーセント 7 日間にわたって新しいステータスになった候補者のパーセント値
処理待ちのアクション	割り当てられたすべての職務補充依頼について、候補者のさまざまなステージを表示するダッシュボード。
スマートな候補者プロフィール	応募時の質問とシステム間のデータへの回答に基づいて、候補者に関する AI 駆動型のインサイトを提供します。
導入レポート	HiredScore 導入および取得変換のメトリックに関するインサイトを提供します。
グローバルな実装	70 言語で職務への応募ビジネス プロセスの AI 駆動型サポートを提供します。
UI 言語翻訳	以下の言語で HiredScore リクルーティング インターフェイスの翻訳を提供します。 - 中国語 (簡体字) - 英語 - フランス語 (カナダ) - フランス語 (フランス) - ドイツ語 - 日本語 - ポルトガル語 - スペイン語
設定可能なインサイト	候補者プロフィールのその他のインサイト フィールドの選択をサポートします。
設定可能な列	調達依頼リスト、候補者インボックス、または "処理待ちアクション" ダッシュボードに対する追加列の選択をサポートします。
設定可能なフィルタ	調達依頼インボックス、候補者インボックス、または "処理待ちアクション" ダッシュボードに対する追加フィルタの選択をサポートします。

取得

関連機能	説明
ATS 取得	アクティブな人材募集に招待できる潜在的なリードとして、過去の応募者を特定および取得できます。
Workday プロスペクトの CRM 取得	Workday リクルーティングのプロスペクトのおすすめへのインテグレーションをサポートします。
動的取得	職務補充依頼とユーザー定義の条件に基づく検索を提供します。
外部取得	サポートされている外部データベースからの候補者の自動ソーシング。
インボックスを取得	オープン ロールに関連する推奨事項が表示され、簡単なアクションが可能になる。
グローバル タレント検索	テキスト フィールドとフィルタを使用した候補者プールの検索
動的取得に含まれる HCM のリードタイム	社内の従業員プロファイルを "動的取得" に表示できるようにします。
逆取得	推奨されるポジションをオープン ポジションと照合し、オープン ポジションへの応募や保存を候補者に促す。

採用マネージャ ダッシュボード

関連機能	説明
候補者ダッシュボード	採用マネージャのアクションを待つすべての候補者タスクを表示するダッシュボードです。
設定可能な列	候補者インボックスの設定可能な追加列の選択をサポートします。
設定可能なフィルタ	調達依頼、"候補者のインボックス"、または "処理待ちのアクション" ダッシュボードに対する追加フィルタの選択をサポートします。
設定可能なインサイト	ハブでプロファイル インサイトを表示しながら、特定のインサイト フィールドを非表示にするオプションを提供します。
スマートな候補者プロファイル	職務補充依頼について、標準の候補者の履歴書、またはインサイトを含む解析済み履歴書が職務内容とともに表示されます。

採用マネージャ - タレント取得コラボレーター

関連機能	説明
採用マネージャ ヘルプ センター	採用マネージャに、関連情報を含むヘルプ センターの記事へのアクセスを許可します。
採用マネージャ通知	採用プロセスのオーケストレーションに役立つメッセージを提供します。共有チーム チャネルで直接配信されます。

関連機能	説明
共有チーム チャンネル	リクルーターと採用マネージャーで共有され協力できる "MS Teams" チャンネルを提供します。

サードパーティとのインテグレーション

関連機能	説明
埋込ビデオ レコード	HiredScore インターフェイス内での HireVue ビデオ録画の表示をサポートします。
Embedded Paradox 面接スケジュール	Paradox との面接のスケジュールをサポートします。
CRM 取得	以下のプラットフォームにおける人材募集と一致する可能性のある候補が表示されます。 • Avature • 桁数 • クローン • フェノム • Smashfly

ダイバーシティとインクルージョン

関連機能	説明
"ダイバーシティ リアルタイム インサイト" (D&I インサイト 2.0)	アクティブな応募者のダイバーシティとインクルージョンのインサイトを表示します。
採用マネージャーのマスクされたスクリーニング	特定の候補者を識別する情報のマスキングを有効にすることで、公正な採用を促進します。

自動化手順

関連機能	説明
候補者の高速列	採用プロセスを介して最も評価の高い候補者を "採用マネージャー" レビュー フェーズに自動的に進める機能を提供します。
採用マネージャーのダイジェスト E メール	アクションを要する処理待ちのタスクがある候補者を、採用マネージャーに通知する自動 E メールをサポートします。
リードタイムの自動到達	組織によって設定されたルールと条件に基づいて、関連する職務補充依頼への応募を促す自動送信 E メールを送信することをサポートします。
リクルーターへのスマートなアラート	アクションを待っている候補者またはリードを通知する自動 E メールをリクルーターに通知する。

採用マネージャーおよびタレント取得コラボレーターの拡張機能

関連機能	説明
面接通知	面接担当者に、スケジュールされた面接の通知とリマインダーを提供します。
MS チームの採用マネージャ SLA 通知	要注意の候補者について、採用マネージャに通知を送信します。

参考: タレント モビリティのための HiredScore AI

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

社員キャリア ガイド

関連機能	説明
MS Teams における社員のガイド付エクスペリエンス	MS Teams を通じて、キュレーション済みの職務機会を従業員に提供します。従業員は以下の処理を実行できます。 • おすすめの職務に応募または却下します。 • 履歴、能力、プリファレンスを更新する。
E メールでの社員の職務の推奨	キュレーション済みの職務オポチュニティを従業員に E メールで提供します。
内部モビリティ ダッシュボード	従業員の社内異動に関する情報を表示します。

カスタム支援グループ

MS チームまたは E メールを通じてキュレーション済みの職務機会を受け取る追加の従業員グループを定義できます。

設定可能な列

標準の内部取得インボックスに列を追加する機能を提供します。

設定可能なフィルタ

標準の社内取得インボックスにフィルタを追加する機能を提供します。

設定可能なインサイト

より詳細なインサイトを得るため、標準の従業員プロフィールに追加のデータ フィールドを追加できるようにします。

マネージャによる社内モデリング

マネージャが、従業員に関連する人材募集を検索するために MS Teams の応募を認証できるようにします。マネージャは、候補の却下または転送を行うことができます。マネージャが職務の推奨を承認すると、従業員には応募の招待が MS Teams または E メールで届きます。

Workday 支出管理

参考: 在庫管理機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

コスト会計処理

以下の機能を提供します。

- 移動平均コスト計算を使用して、在庫拠点で商品进行评估する。
- 在庫ビジネス プロセスの完了時に、在庫アイテム取引の自動生成仕訳を生成する。

在庫納品

在庫品リクエストに対応するためのツールを提供します。この機能では、以下の機能がサポートされています。

- ピッキング リストとクイック出庫を作成および管理する。
- 在庫品リクエストの出荷を作成および管理する。
- 在庫品リクエストを管理する。
- 在庫配分ネットワークを管理する。

在庫補充

在庫レベルが閾値を下回った場合に、補充調達依頼の作成をサポートします。

アイテムの管理

リクエスト、発注、請求、受領、保管可能な商品とサービスを作成および管理できる機能を提供します。

モバイル版の設定

以下の場面でアイテムをスキャンするためのモバイル機器の使用をサポートします。

- 棚卸し。
- 異動と転換。
- 返品
- 入庫プロセス。

PAR 補充

PAR 備品置場の作成、棚卸し、補充をサポートします。

在庫品管理

在庫在庫を管理するためのツールを提供します。この機能では、以下の機能がサポートされています。

- 在庫アイテムの 1 日あたりの平均使用量とサプライヤのリードタイムを計算します。
- スキャン可能なラベルを設定します。
- 納品のチケット発行と追跡を管理する。
- 棚卸しとアイテムの入庫を管理する。
- 入庫ルールを作成します。
- アイテムのデフォルト単位を設定します。
- 在庫の調整と移動を管理する。

- 在庫品リクエストと在庫ピッキングを管理する。
- アイテムのリコールを管理および追跡する。

参考: 調達機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

アイテムの管理

以下の機能を提供します。

- サプライヤ カタログを作成します。
- 購買アイテムのリクエスト、作成、一括更新に対するワークフローを定義します。

発注書

サプライヤに発注書 (PO) ドキュメントを発行する機能を提供します。この機能では以下がサポートされています。

- ソーシング
- 確認取引と事前出荷通知を作成して管理する。
- 返品を開始。
- 前払発注書の償却スケジュール。
- バックオーダーの追跡と管理。
- 臨時従業員への公開先。

受領書

受領書の管理、承認のための受領書の送信、受領書調整の作成、アイテムの在庫入庫を実行できます。この機能では以下がサポートされています。

- 領収書のスキャン中。
- 受領書に調達ドキュメントを添付する。

見積依頼

見積依頼 (RFQ) を作成、管理、選定できるようにします。

調達依頼

商品とサービスのリクエストを設定、処理、ソーシングできるようにします。

支出管理

調達ルールを管理および作成する機能をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 調達支出のメトリックに関するレポートを作成する。
- 調達ドキュメントを管理します。
- 調達ドキュメントを繰り越します。
- 発注書、発注書のクローズ、受領書の作成をスケジュールする。
- 発注書の変更発注とサプライヤ契約修正を発行します。
- サプライヤ請求書の償却 (分割) の会計処理を管理する。
- 請求書に対応する発注書および受領書と照合する。
- 会計処理ルールを設定します。

サプライヤ契約

以下の機能を提供します。

- サプライヤ契約と銀行レコードを作成および管理する。
- 支払条件を設定し、記録します。
- 取引時のサプライヤの選択を制限する。
- 契約の期限切れ前に、契約の更新条件と通知を定義します。

サプライヤ ポータル

サプライヤとのインタラククションをサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- サプライヤ候補として登録します。
- サプライヤ請求書と支払を作成および表示します。

サプライヤ

サプライヤを分類できるようにします。この機能では以下がサポートされています。

- 統合されたサプライヤ リスクの監視。
- ソーシングのさまざまな機会
- 購買アイテムの優先順位に基づくサプライヤの定義。
- サプライヤからのバックオーダーの追跡と管理。

参考: ストラテジック ソーシング機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

ソーシング契約管理

ソーシング契約を作成および管理できます。この機能では、以下の機能がサポートされています。

- 契約を作成してバージョンを確認します。
- 階層を通じて契約関係をビジュアル化する。
- 承認ワークフローを介して契約を送信する。
- サードパーティの電子署名プラットフォームとのインテグレーション。
- Workday 調達管理とのインテグレーションにより、サプライヤ契約情報が同期される。

ソーシング プロジェクト

ソーシング プロジェクトを管理できるようになります。この機能により、以下のことが可能になります。

- 情報提供のソーシング リクエスト。
- プロジェクト リクエストをソーシング マネージャに送信する。
- チーム チャットで利害関係者と協力する。
- コスト削減と実際の支出データを追跡する。
- 今後の作業を表示し、割り当てられたカテゴリに基づいてプロジェクトを計画する。

ソーシング サプライヤ関係管理

オンボーディングからパフォーマンス評価までサプライヤを管理できます。この機能では以下がサポートされています。

- サプライヤのオンボーディング、ダイバーシティ評価、カスタマイズ可能なサプライヤ スクリーニング。
- サプライヤ情報を最新の状態に保つためのリマインダーです。

- オンボーディング、イベント、契約交渉、パフォーマンス レビューに対応したセルフサービスのサプライヤ ポータル。
- サプライヤ情報を同期するための Workday 調達管理とのインテグレーション。

Sourcing Events

ソーシング マネージャがソーシング イベントと逆オークションを作成および管理する機能をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 利害関係者やサプライヤと連携する。
- 入札シナリオを分析して最適なサプライヤを選択する。
- Workday 調達管理とのインテグレーションによりソーシング イベント データが同期される。

Workday Student

参考: 学術財団の機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

学術系カレンダー

Workday Student の時間フレームワークと、会計年度および会計期間の構造を提供します。

学術系ユニット ポリシー

Workday Student の多くの領域で機能および下流プロセスの動作を決定するルールを設定するためのフレームワークを提供します。

専攻プログラムの設定

機関が提供するプログラムを定義できます。この機能では以下がサポートされています。

- 学歴に関する認証情報。
- 教育分類コード

日付調整

Workday Student で日付を設定する機能を提供します。

学生履歴書

Workday で過去の学業レコードを管理できる機能を提供します。

学術系ユニット構造の管理

機関の学術系ユニットと学術的レベルを、学術ポリシーの継承を可能にする階層構造に編成する機能を提供します。

学生の資格ルール

Workday Student の多くの分野で、プロセスの資格を計算する機能を提供します。

参考: アドミッション機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

仮の単位移行

外部コースが機関間でどのように移転される可能性があるかを表示できます。

入学評価

入学に向けた学生の応募の評価をサポートします。この機能では以下がサポートされています。

- 個人レビューと委員会の評価の実行。
- 応募者のスコアと成績評価の平均値 (GPA) の計算。
- 評価割当の管理。

学生の出願の処理

この機能では以下がサポートされています。

- 申請のグループ化とプール化。
- 応募者にアクションをリクエストする。
- 入学前の推奨事項を提示する。
- 待機リストへの登録および決定の延期
- 応募情報の確認。
- 入学決定の表示、確定、パブリッシュ。

設定可能な学生のオンライン申請

応募者が外部学生サイトで機関に応募できるようにします。

Student 外部学生サイト

学生のプロスペクトがリクルーティング イベントを追跡して応募情報を送信したり、推薦者が自分の推薦を追跡したり送信したりできる場所を提供します。

参考: アドバイジング機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

アカデミック プランニング

アカデミック プランと代替プランを定義して、学生が自身のアカデミック要件を満たすコースに登録できるようにします。

学業進捗定義

教育目標を完了するための学位要件を定義することができます。この機能では以下がサポートされています。

- 学業要件のグループ化。
- 学業要件をグループ全体で統合する。
- 専攻プログラムの学位要件の追跡。

学業進捗の上書き

特別な場合における学業要件の上書きをサポートします。

学業進捗レポート

教育目標に対する学生の学位要件と、その目標に向けた進捗状況を追跡できるようにします。

相談者との関係

学生をサポートするアドバイザーを追跡できるようにします。

専攻プログラムの探索

管理者が、学生の学業進捗が別のプログラムの要件をどの程度満たしているかを評価できるようにします。

Self-Service: Academic Planning

学生のアカデミック プランの管理をサポートします。この機能では以下がサポートされています。

- 主および代替のアカデミック プランの作成、編集、変更。
- アカデミック プランに基づいてスケジュールを設計する。
- アカデミック プランの承認。

Self-Service: Academic Progress

以下の機能を提供します。

- 教育目標に向けた進捗状況を追跡する。
- 学業の前提条件、コース、総合ステータスを表示します。

Self-Service: Explore Programs of Study

学生が自分の学業進捗を別のプログラムの要件に照らして評価できるようにします。

学生コホート メンバーシップ

処理とレポート作成のために学生をグループ化することができます。

参考: キャンパス エンゲージメント機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

アクション アイテム

学資援助または学生の申請に対するアクションを実行するよう学生に要求する機能を提供します。

一時的なエンゲージメント

エンゲージメント プラン外で学生と連絡を取ることができるようにします。

エンゲージメント プラン

この機能により、以下のことが可能になります。

- エンゲージメントの対象者を定義します。
- エンゲージメントをスケジュールする。
- エンゲージメント プランを監視する。

保留

学生が保留を解決するまでプロセスをブロックできるようにします。この機能では以下がサポートされています。

- 自動および手動による保留の適用と解除
- 応募と削除の一括保留。

- 保留を一時的に解除する。
- カスタムの保留理由

学生の予約

学生がアドバイザーとの面会をスケジュールできるようにします。この機能では以下がサポートされています。

- 役職のカテゴリと理由
- 学生の代わりに赴任/出向をリクエストする。

学生へのメッセージ

学生や入学希望者とのコミュニケーションをサポートします。この機能では以下がサポートされています。

- ブランド化され、カスタマイズされた E メール テンプレート。
- 調整されたエンゲージメント プランと一時的なメッセージ。
- モバイル プッシュ通知。

学生ノート

学生とのインタラクションを文書化できるようにします。この機能は以下のとおりです。

- 学生ノートの表示を制御します。
- カスタム カテゴリとトピックをサポートします。
- セグメント セキュリティを使用して、カテゴリとトピックへのアクセスを制御します。

参考: 学資援助機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

出席ステータス プラン

学資援助の選定や学生料の計算に必要な過去、現在、および将来予測される登録情報を保存する機能を提供します。この機能では以下がサポートされています。

- 出席ステータス プラン データの自動および手動によるリフレッシュ。
- 学資援助コースのロード ステータスの計算、学資援助のパッケージ化、出席プランの自動入力に使用されるデータのレビュー。

報奨とパッケージング

メリット給ベースとニーズベースの報奨を学生にパッケージ化するためのフレームワークを提供します。この機能は以下のとおりです。

- 学資援助パッケージの割当の自動および手動をサポートします。
- 学生を再パッケージ化することなく学資援助パッケージを更新することができます。
- 学生のパッケージング履歴に関するレポートが含まれます。

ビジネス プロセス フレームワーク

学資援助に対して設定可能なビジネス プロセスを提供します。

計算フィールド

学資援助レポートでの計算フィールドの使用をサポートします。

出席コスト

学資援助奨学金の年度における学生の教育費の見積をサポートします。

支払

学生に学資援助を支払うためのフレームワークを提供します。この機能では以下もサポートされます。

- 予想される支払を表示する。
- 支払資格要件の上書き。
- 学資援助を比例配分する。

学資援助カスタム フィールド

学資援助のレポートと選定でのカスタム フィールドの使用をサポートします。

学資援助レポート

学資援助レポート用のスタンダード レポートに加えて、カスタム レポートを作成する機能を提供します。この機能では以下がサポートされています。

- 学生やプロスペクトに教育コストを伝える。
- 学資援助処理の表示と分析。

ISIR および資格要件

Workday と FPS (FAFSA Processing System) 間の通信をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- FPS との間でデータの送受信を行います。
- ISIR (Institutional Student Information Record) データを検証し、訂正します。

対応フレームワーク

学資援助の資格に影響するイベントに学資援助プロセスがどのように対応するかを管理できるようになります。

学業の進捗状況 - 満足

学生が学資援助を受けるための教育要件を満たしているかどうかを判断するフレームワークを提供します。

Self-Service: Financial Aid

学生は以下のことができます。

- 学資援助を表示する。
- 報奨を受諾または辞退します。
- アクション アイテムを完了する。

学生の計算

学資援助の報奨金額と、報奨と支払の資格を計算できます。

学生の学資援助の連絡

学資援助プロセスについて学生に通知するフレームワークを提供します。

学生の学資援助プロフィール

学生の学資援助に関連する学術情報および財務情報にアクセスするための中央の場所を提供します。

学生ローン管理

連邦貸付と代替貸付を処理するためのフレームワークを提供します。

参考: Student コア キャピタル

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

重複管理フレームワーク

Workday で重複する応募者、プロスペクト、学生のレコードを検索、統合、統合解除するためのフレームワークを提供します。この機能は、入学予定者を従業員に統合することもサポートしています。

外部レコード

外部の教育機関からの履修記録とテスト スコアの追加をサポートします。

留学生

機関の外国人学生を管理できるようにします。この機能では以下がサポートされています。

- 応募者および入学予定者によって送信された入国管理情報の追跡。
- 留学生の入国管理データの編集。

学生データへの親/サードパーティのアクセス

保護者などの第三者に学生情報へのアクセス権を付与したり、学生の代わりにタスクを管理したりできるようにします。この機能は以下のとおりです。

- カスタマイズ可能なダッシュボードが含まれ、学生の財務に関連するタスクとレポートにアクセスできます。
- サードパーティの連絡先に対する権限を学生が管理できるようにします。
- サードパーティ ユーザーの既存の Workday アカウントへのリンクをサポートします。

学生の宿泊費

障害のある学生に対する特別な配慮のリクエスト、レビュー、追跡、承認をサポートします。

学生のアスレチックス

トレーニング チームのメンバーシップの管理をサポートします。この機能は、組織のロール、組織のステータス、および組織の組織を追跡する機能を提供します。

学生の統計データ

学生の個人情報についてサポートされます。この機能では以下がサポートされています。

- 連絡先情報および戸籍氏名の管理。
- 第 1 世代の大学の学生の識別
- 学生の友人と家族の連絡先。
- 死亡した学生の処理。
- プロファイル写真
- 汎用 ID と学生 ID

学生データの消去

Workday から特定の学生データを完全に消去する機能をサポートします。

学生名簿

学生と管理者が公開学生プロフィール情報を表示するために使用できるディレクトリを提供します。この機能により、以下のことが可能になります。

- プライバシー設定を管理する。
- 名簿に表示する情報を設定します。

学生関連ドキュメント

関連ドキュメントをアップロードできるようにします。

学生の就業

学生を雇用できるようにします。この機能では以下がサポートされています。

- アクティブおよび非アクティブな学生の採用または契約。
- ワークスタディによる雇用

学生の友人と家族

学生の親族や関係者の連絡先情報をサポートします。

学生の住宅割当サマリ

学生の住宅情報についてのサードパーティ アプリケーションとのインテグレーションをサポートします。

学生ハブ

頻繁に使用するタスクやレポートに移動するために使用できるパーソナライズされたランディング ページを提供します。

学生のインテグレーション

学生データのインポートとエクスポートに使用できるインテグレーションを提供します。この機能には、以下のインテグレーションが含まれます。

- 登録および学位の確認データ。
- 学資援助データ
- 標準化されたテスト スコア。

学生のマッチングと統合

Workday における重複する学生のプロスペクトまたは応募者のレコードの管理をサポートします。この機能は以下のとおりです。

- 一致するか候補が指定されるかを決定します。
- 完全一致を自動的に統合します。
- 一致候補を照合調整する機能を提供します。

学生のプライバシー

学生プロフィールと学生名簿に表示される情報を制御します。

学生プロフィール

この機能を使用すると、ユーザーはデフォルトのプロファイル ビューを設定できます。

学生居住

学生と応募者の居住ステータスの決定をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 応募者や学生から情報および関連ドキュメントを収集します。
- 質問票の回答を居住ステータスにマッピングします。
- 居住ステータスの変更を開始する。

学生の退役軍人および軍の所属団体

兵役経験者とそれに関連付けられた退役軍人優遇措置に関係する学生の識別をサポートします。

参考: 学生の財務会計機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

1098-T

適格な授業料および関連経費に対して学生が 1 税年度に支払う総額のレポート作成をサポートします。

入試出願料

応募手数料の徴収だけでなく、対象となる応募者の応募手数料の放棄もサポートされます。

入学預入

入学許可された学生が、預入金を支払って機関の枠を確保できるようにします。

肩書き IV の返金

在籍し始めたアカデミック期間中に機関を辞退した受信者に対して、米国教育省に返金するタイトル IV の資金の金額を計算する機能を提供します。

セルフサービス: 学生の金融口座

学生が自分の金融口座を管理できるようにします。この機能では以下がサポートされています。

- 学生の取引明細、税フォーム、レポートを表示する。
- 学生の財務データへのサードパーティ アクセスの設定。
- 支払を行い、支払プランに登録する。

学生クレジット

コストを学生に割り当てることができます。この機能では以下がサポートされています。

- 請求の評価をスケジュールする。
- 請求期日を計算する。
- コースから登録解除または辞退した学生に対する料金を比例配分する。

学生からの回収

期日経過残高と回収契約を管理できるようになります。

学生貸方メモ

レガシー システムで発生した支払に対する学生への払戻しと、短期的な仮払金の提供をサポートします。

学生の金融口座

学生の請求と支払の中央リポジトリを提供します。

学生の財務上の対応

対象となる学生の費用の再評価をサポートする。

学生の支払

学生は学生料を支払うことができます。この機能により、以下のことが可能になります。

- 支払消込の請求に優先順位を付ける。
- 支払を分割支払に配分する支払プランを作成します。
- 自動引落による支払のほか、クレジットカードと自動引落による支払のためのサードパーティ ベンダー プラットフォームとのインテグレーションもサポートされます。
- 学生の支払を金融口座に預け入れます。

学生への払戻し

学生へのクレジット残高の払戻しをサポートします。

学生資金提供者契約

サードパーティ エンティティが学生の教育費を支払うためのフレームワークを提供します。

学生支払減免

対象となる学生の割引をサポートします。

参考: 学生に関する記録機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

学業レコードの属性: 学業成績

学生のパフォーマンスを測定できるようにします。この機能では以下がサポートされています。

- 総合的な学業成績とは別の、追加の期間の表彰または順位を追跡する。
- 学業成績を一括で計算して計上
- 個々の学業成績を上書きする。

学業レコードの属性: クラスの順位

専攻プログラムの完了に向けた学生の進捗状況を評価します。

学業レコードの属性: ロード ステータス

コースのロードのサイズを示します。

コースの評価

コース セクションで設定されたミーティング パターンの外で、学生のコース評価のスケジュールを追跡します。

コース講師

コースを指導する講師の資格を追跡できるようにします。

コースの繰り返し

コースを再受講できるようにします。

コース登録の登録解除

コース登録を登録解除できるようにします。

成績評価

学生を成績評価するためのフレームワークを提供します。この機能は以下のとおりです。

- コースの完了時に学生が獲得できる成績を定義します。
- 成績が学生の学業成績にどのように影響するかを定義します。
- 中間および最終成績の割当をサポートします。

コースの教材の管理

コースまたはコース セクションで使用される資料の在庫を記録できるようにします。

学業レコードの管理

以下の機能を提供します。

- 専攻プログラムを管理します。
- コースの単位タイプを変換する。
- 同じ学生について複数の学業レコードを管理する。

コース登録へのアクセスの管理

学生が登録できるコースと、コースで使用される成績評価方法を管理できるようにします。この機能では以下がサポートされています。

- 学期中に学生が登録できる単位数を制限する。
- 登録の制限と前提条件の上書き。
- 特定のコースへの登録を許可する申請を学生に要求する。

コースの在庫の管理 (管理者)

コースの在庫とコース オファーを管理できます。

コース外のアクティビティの管理

コースに似ているが属性が異なる教育コース オファーを管理できるようになります。

待機リストの管理

コースの待機リストを管理し、空席が出たときにコースに学生を登録することができます。

プログラムの完了

学術プログラムを完了し、認証情報と名誉を付与することができます。

コースへの登録 (管理者)

管理者がコースとアクティビティに学生を登録できるようにします。

コースへの登録 (学生)

学生がコースに登録できるようにします。

学生の成績

教育目標を完了するために学生が達成したマイルストーンを追跡します。

学生のコンピテンシー

Workday ヒューマン キャピタル マネジメントでラーニング結果をコンピテンシーに割り当てる機能を提供します。

学生の専攻プログラムのステータス

学生の専攻プログラムのステータスを追跡し、学業レコードと学資援助を管理する下流プロセスを管理します。この機能では以下がサポートされています。

- 学業レコードの打ち切り。
- 解雇
- 機関による退職。
- 休職・休業
- 一時停止

学生登録レポート

学生登録の監査やトラブルシューティングを行うためのレポートを提供します。

学歴の追跡

外部の教育機関で獲得した教育経験、またはテスト結果を通じて得られた教育経験について、学生に単位移行クレジットを割り当てる機能を提供します。

学歴の履修記録

アクティブな学生およびこれまでの学生の履修記録のリクエスト、処理、印刷をサポートします。

コースの在庫の表示 (学生)

学生がコースおよびコース セクションを参照できるようにします。

保存済スケジュールの表示 (管理者)

学生が作成した保存済みスケジュールを表示できます。

保存済スケジュールの表示 (学生)

学生が自分の保存したスケジュールを表示できるようにします。

コースからの辞退

学生がコース登録を辞退できるようにします。

参考: 学生リクルーティング機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

学生リクルーティング

機関の学生をリクルーティングするためのフレームワークを提供します。この機能では以下がサポートされています。

- リクルーティング イベントをリクルーティング サイクルのリクルーティング目標をサポートするキャンペーンに編成すること。
- 学生のプロスペクトに対するリクルーターの編成、報告、割当を行う際のリクルーティング地域。
- 特定の属性を持つ学生のプロスペクトを識別する。

Workday タレント マネジメント

参考: 候補者のエンゲージメント製品領域

リクルーティングを拡張し、タレント獲得チームがパーソナライズされたエクスペリエンスを使用して候補者やプロスペクトとつながることで、カスタムのランディング ページやブランディングされた E メール キャンペーンを作成できるようにします。候補者のエンゲージメントは、リアルタイムの分析によるエンゲージメントの追跡をサポートします。

参考: ラーニング用クラウド コネクト機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

コンテンツ ベンダーのインテグレーション

受講者が、社内およびサードパーティのすべてのコンテンツに 1 つの場所でアクセスして追跡できるようにします。この機能では、以下がサポートされています。

- サードパーティのラーニング コンテンツ プロバイダとのインテグレーション。
- サードパーティのコンテンツのサーベイ、検索、割当、アクセス。

ラーニング トラッキング用クラウド コネクト

この機能により、以下が提供されます。

- サードパーティのコンテンツ プロバイダの受講中および完了の追跡。
- SSO (Workday ユーザー名) または Eメールのユーザー識別情報を使用して処理されたリクエストを追跡しています。

トラッキング API

サードパーティからシステムに送信された進捗状況および完了通知を追跡する機能を提供します。

参考: 成長とモビリティの機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

キャリア ハブ

社員のスキルと興味のあるスキルに基づいて、能力開発、キャリアの機会、提案を提供します。

Flex チーム

管理者と赴任/出向者が短期の勤務機会を作成、管理、促進するためのソリューションを提供し、社員の経験と興味に基づいた社内での異動をサポートします。

マネージャ インサイト ハブ

チームのキャリアの成長と開発について、マネージャが自動化されたインサイトと提案を表示するソリューションを提供します。

Talent Marketplace

社員がギグまたは職務オポチュニティを表示し、自分のスキルと興味に基づいて対応する候補を受け取ることができるようにします。

参考: ラーニング機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

アクセスとセキュリティ

トピック レベルでユーザー アクセスを設定する機能を提供します。

割当管理

この機能では以下がサポートされています。

- 利用可能で動的な条件を使用した、詳細割当オプションと特定対象者へのコンテンツ割当。
- 受講者へのコンテンツの自動または手動割当。

コンテンツ使用状況

この機能では以下がサポートされています。

- 受講者のコンテンツ レーティング
- ラーニングの回答に関するレポートを作成する。

コンテンツの見つけやすさ

この機能では以下がサポートされています。

- コンテンツの空き状況や要件に関する、受講者向けの複数のコミュニケーション チャンネル。
- 受講者にパーソナライズされた推奨事項。
- 利用可能なコンテンツの検索機能。

コストと価格設定

受講者の価格設定を管理できるようにします。

登録管理

複数の研修形式の登録ワークフローと、受講者による自己登録をサポートします。

インテグレーション

以下への接続機能を提供します。

- クライアントに E メールを送信し、今後の研修に関する会議の招待状を受講者と講師に自動的に送信する。

- テレビ会議プラットフォーム。ミーティング URL を生成し、受講者の出席ステータスを自動的に追跡します。

ラーニング コンテンツの管理

以下の機能を提供します。

- さまざまなコンテンツ送信形式を適用する。
- カタログを作成して、利用可能なコンテンツを管理および構造化します。
- 社内のコンテンツとコンテンツ ライブラリを作成および管理する。
- 外部のコンテンツおよびコンテンツ ライブラリをインポートする。
- 追跡オプションを使用したラーニング コンテンツの管理。

レポートと分析

この機能により、以下のことが可能になります。

- 受講割当を作成し、レポートを作成します。
- ラーニング登録の表示。
- ラーニング レコードを追跡する。

スケジュール管理

この機能では以下がサポートされています。

- スケジュールされた研修イベントにおける出席ステータスの追跡と完了レポート
- スケジュールされた研修イベントのカレンダーの招待状とリマインダー。
- スケジュールされた研修イベントの作成。
- スケジュールされた研修イベントの登録と登録のワークフロー。

参考: 外部受講者のラーニング機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

外部受講者 - 外部受講者グループの管理

外部受講者を外部受講者グループに関連付けて、特定のコンテンツへのアクセスを制御することをサポートします。この機能では以下がサポートされています。

- 外部受講者グループとしての外部受講者ユーザーのグループの作成および管理。
- 特定の研修ニーズに基づいて、さまざまなコンテンツを外部受講者グループに提供する。

外部受講 - アカウント管理

外部受講者の Workday アカウントの作成をサポートします。この機能は以下のとおりです。

- 外部受講ユーザーに、Workday ラーニングで特別にプロビジョニングされたコンテンツへのアクセスを提供します。
- 外部受講者ユーザーの Workday アカウントの作成をサポートします。

外部受講 - コンテンツへのアクセスと配布

外部受講者によるコンテンツの使用と配布をサポートします。

外部受講 - 使用状況レポート

時間枠、外部受講者グループ、外部受講者グループ マネージャによってフィルタリングされた、外部受講者によるコンテンツ利用の追跡とレポート作成をサポートします。

参考: タレント取得機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

人材紹介会社

サードパーティの人材紹介会社と組織へのアクセスをサポートします。この機能では、以下の管理がサポートされます。

- 人材紹介会社から移動した候補者。
- 人材紹介会社に関する関係者外秘の人材募集。
- 人材紹介会社の社内キャリア サイト
- サードパーティの人材紹介会社との関係

身元調査と経歴照会

以下の機能を提供します。

- 職務への応募プロセス中に社外候補者から紹介を収集する。
- 身元調査を開始します。

職務の参照

職務を検索して応募することができます。

候補者の職務への応募フロー

この機能により、以下のことが可能になります。

- 職務ポータルへの情報の自動入力。
- 候補者の離脱のポイントを追跡する。
- 職務への応募テンプレートを使用して収集された情報を管理する。
- 選考打ち切りを管理する。
- 元社員データを設定する。

候補者とプロスペクト

以下の機能を提供します。

- プロスペクトを作成します。
- 重複する候補者を検索して統合する。
- 社内および社外の候補者をグループ化する。
- 候補者やプロスペクトに応募を勧める
- 候補者の代わりに職務への応募を作成する
- 社内および社外の候補者のイベントをスケジュールします。

キャリア サイト

以下の機能を提供します。

- 社内および社外のキャリア サイトを作成します。
- 社外キャリア サイトで候補者のアカウントを作成します。
- 候補者に対して職務アラートを作成します。
- 社内の職務への応募の検索、応募、管理を行います。
- 社外キャリア サイトでカスタム ブランディングを作成します。

連絡と通知

この機能により、以下のことが可能になります。

- E メール通知を送信するには、事前定義されたメッセージ テンプレートを作成します。
- E メールを収集し、リクルーティング E メール分析に表示する。

コンプライアンスとデータのプライバシー

組織が地域のコンプライアンスとデータのプライバシー要件に準拠するのに役立つ機能を提供します。この機能では以下がサポートされています。

- 国に基づく利用規約の設定、およびデータを Workday に保存するためのプロスペクトからの同意リクエスト。
- コンプライアンス要件を満たすための、EU クッキー ポリシー メッセージの作成。
- 一般データ保護規制 (GDPR) およびその他の規制要件に準拠するために、社外キャリア サイトから組織のプライバシー ポリシーにリンクする。
- 利用規約とプロスペクトの同意の収集プロスペクト データの消去

ダイバーシティ、エクイティ、インクルージョン

候補者の選考状況を把握できるようになります。この機能では以下がサポートされています。

- EEO レポート内の同等の EEO カテゴリに複数の人種値をマッピングする。
- 組織の民族と性別に関する目標を追跡する。
- 候補者プロフィールをマスキングして、偏った候補者スクリーニングを排除する。

面接

採用チーム全体でリクルーターとのコラボレーションをサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 候補者に送信する面接に関するリマインダーを設定してスケジュールします。
- 質問票を作成して候補者、リクルーター、面接担当者のデータを収集およびレビューします。
- 候補者のフィードバックを収集し、意思決定の担当者にフィードバックを送信する。
- 面接をスケジュールするときにサードパーティとデータを共有する。

職務への応募プロセス

以下の機能を提供します。

- 複数の選考ステージを同時に移動する。
- 人材募集テンプレートを使用してコンテンツを定義します。

人材募集

以下の機能を提供します。

- 人材募集テンプレートにビデオを追加する。
- 職務補充依頼が補充されたときに人材募集を終了する。

職務補充依頼

以下の機能を提供します。

- 関係者外秘の職務補充依頼を作成し、特定のユーザー グループが使用できるようにします。
- 常時有効な職務補充依頼を作成します。
- 職務補充依頼の凍結および凍結解除。
- 職務補充依頼の報酬を管理する。
- 職務補充依頼の作成時に、候補者の評価、報酬詳細、組織割当、質問票を自動入力する。

一括アクション機能

以下の機能を提供します。

- タスクを統合する。
- 職務補充依頼を一括管理する。

内定と雇用契約

以下の機能を提供します。

- 内定プロセスを設定します。大量のアクションを統合して管理する。
- 社外候補者が内定を受諾または辞退できるようにします。
- 候補者の雇用条件を管理する。
- 内定を再生成する。
- 内定ステータスを使用し、内定プロセスのステージ全体にわたって候補者を追跡します。

被紹介者

以下の機能を提供します。

- 紹介者である従業員を特定します。
- 社外候補者を推薦します。
- 紹介が成功した場合に、従業員に報酬を提供する。

スクリーニングと評価

マスクされた候補者スクリーニングを使用した評価と質問票の作成をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- ポジションの基本要件を確認します。
- 評価テストを職務への応募プロセスの一部として埋め込み、候補者が応募を送信する前に完了する必要がある。
- 評価テストを割り当ててレポートを作成する。

社内の職務への応募からのタレント プロファイルの更新

社内候補者が自身のタレント プロファイルを更新できるようにします。

Workday VNDLY

参考: 拡張ワークフォース マネジメント機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

承認ワークフロー

承認チェーンの作成と管理をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- ワークフロー条件を追加します。
- クライアント側のワークフローを設定します。
- 承認ワークフローを作成し、承認のさまざまな要素を設定します。

検証

一括更新

コンプライアンス

以下の機能を提供します。

- 監査レポートを作成します。
- データ変更を追跡する。

候補者と作業指示書のレコードを一括更新する機能を提供します。

従業員と候補者の資格要件を管理するためのチェックリスト項目の作成をサポートします。

設定可能なセキュリティ

ユーザーが応募にアクセスする方法を制御する機能を提供します。この機能により、以下のことが可能になります。

- ロール ベースのアクセス制御 (RBAC) を設定して、セキュリティ ロールを作成し、Workday VNDly でユーザーが実行できることとアクセスできることに対して権限を割り当てます。
- ユーザーが Workday VNDly にアクセスできるようにするための Single Sign On (SSO) 機能を設定します。

カスタム フィールド

データ プライバシー ツール

以下の機能を提供します。

- カスタム フィールドを作成し、表示する場所を決定します。
- それらが必須かどうかを定義します。
- カスタム フィールドの表示を制限する。
- アクセス制御を設定します。
- カスタム フィールドの表示と更新

アプリケーションからの個人情報 (PII) の削除をサポートします。

EWM 請求

経費と調整

インテグレーション

以下の機能を提供します。

- 送金ファイルを受諾する。
- 通貨を設定します。
- レートと手数料プロファイルを設定します。
- 承認のステージを決定する。
- レポートを生成する。
- すべての請求書行アイテムを含める。
- ワークフローをサポートする。
- 請求書ファイルを表示して送信する。
- 請求書レコードを無効化する。

ユーザーが、払戻しの対象となる経費のリストを送信できるようにします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 経費レポートで複数のタイプとカテゴリを定義します。
- 予算の競合に対応するまで経費の承認を停止し、作業発注書に予算を適用する
- Workday VNDly で各種調整を入力します。
- 経費アイテムにレート金額と限度を設定する。

サードパーティの人事ソフトウェア プラットフォームとの通信をサポートします。

面接

候補者との面接のスケジュール設定、および面接の表示、変更、スケジュール変更、キャンセルをサポートします。

請求

請求書ファイルを作成して配布できる。この機能により、以下のことが可能になります。

- ベンダーが承認のために請求書を作成し、送信する。
- Excel、CSV、またはパイプ区切り (| 文字で区切られたデータ) の請求書フォーマットで、請求用のカスタム PDF テンプレートを作成するため。
- 請求書の請求サイクルのルールを定義および設定する。
- Workday VNDly に送金ファイルを入力して、請求書アイテムを支払済に設定する。
- サードパーティのシステムに入力できるレポートを生成するため。
- 自動請求スケジュールを設定する。
- 請求書行アイテムのベンダー金額とプログラム料金を分割し、それらの料金と金額を別々に請求する。

職務管理

人材募集およびベンダーへの配布をサポートする。この機能により、以下のことが可能になります。

- 職務の受諾と選考打ち切り。
- 職務フォームとテンプレートを設定します。
- 職務を受け入れるベンダーを定義します。
- 請求レートの設定と修正。
- 職務の候補者を選択します。
- 潜在的候補者の採用率の範囲を設定します。
- ルールを設定して各職務に応募できる候補者の数を制御します。

各種資金

以下の機能を提供します。

- 料金プロファイルを作成して、プログラムに資金がどのように支払われるかを特定します。
- 特定の日に高いレートを支払うプロファイルを作成します。
- 税率を管理する。
- さまざまなシフトの従業員のレートを設定する。
- 勤務地に応じて異なる通貨を使用する。

通知とアラート

E メールおよび Workday VNDly アプリケーションを介したユーザー通知の送信をサポートします。以下の機能を提供します。

- 承認が必要な場合または期限が切れた場合に、通知を送信する。
- 更新内容を送信する。

- 通知の内容と受信者の送信方法を編集します。

レポート/ダッシュボード

ダッシュボードでのレポートの作成と結果の表示をサポートします。

その他の設定

アプリケーションのその他の側面の管理をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- Workday VNDly 内でフォームのカスタム フィールドを作成および管理する。
- 顧客が選択したベンダーと任意で共有できるように、ドキュメントを保存します。
- 作業発注書と従業員プロフィールを一括更新する。

タスク

ユーザーまたはユーザーのグループに割り当てられた TO DO アイテムを管理する機能を提供します。

時間各種

この機能により、以下のことが可能になります。

- 従業員がサードパーティの時間管理ソフトウェアに時間を入力し、この情報を Workday VNDly にインポートする。
- Workday VNDly で時間外勤務を計算する方法を定義する場合。
- 作業発注書の予算合計に達した場合に時間の承認を停止するパラメータを設定する場合。
- 記録対象の時間数のタイプを指定する場合。例: 通常の勤務時間、時間外勤務時間、倍額賃金、休日の時間数。

時間管理

従業員がプロジェクトの時間を追跡できるようにし、時間がどのように調整、送信、承認されるかについての決定をサポートします。

ベンダー管理

この機能により、以下のことが可能になります。

- ベンダーを個別または一括で Workday VNDly に追加します。
- ベンダーを整理して職務を配分します。
- 特定のベンダーまたはベンダー グループに職務をリリースします。

作業指示

候補者が内定を受け入れたときに生成される作業発注書を作成および管理する機能と、ベンダーがいつ作業を発注書に入力するかを制御および管理する機能を提供します。

従業員

従業員プロフィールの作成と管理をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- テニユア ルールに基づいて、テニユア ポリシーを作成し、割り当てます。
- 従業員を再雇用対象外として指定します。

参考: 作業明細書機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

承認ワークフロー

検証

一括更新

コンプライアンス

設定可能なセキュリティ

カスタム フィールド

データ プライバシー ツール

経費と調整

インテグレーション

通知とアラート

修正版の管理

承認チェーンの作成と管理をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- ワークフロー条件を追加します。
- クライアント側のワークフローを設定します。
- 承認ワークフローを作成し、承認のさまざまな要素を設定します。

更新を追跡できます。

業務発注書レコードを一括更新する機能を提供します。

以下の機能を提供します。

- アラートとフォローアップ
- アイテムを記録する。
- チェックリストの管理を設定します。

以下の機能を提供します。

- セキュリティを設定します。
- カスタム ロールを作成する。
- 認証情報と委任を設定します。

以下の機能を提供します。

- カスタム フィールドを作成する。
- カスタム フィールドを制限する。
- 権限制御を設定します。

コントロールを削除する機能を提供します。

以下の機能を提供します。

- 料率の金額と限度を管理する。
- 経費の承認を防止する。
- 各種調整を記録する。

シームレスな接続を可能にし、可視性を高めます。

E メールおよび Workday VNDly アプリケーションを介したユーザー通知の送信をサポートします。

以下の機能を提供します。

- 承認が必要な場合または期限が切れた場合に、通知を送信する。
- 更新内容を送信する。
- 通知の内容と受信者の送信方法を編集します。

レビューおよび承認済みの発注変更を通じて、作業明細書 (SOW) の編集を制限する機能を提供します。

レポート/ダッシュボード

RFX

以下の機能を提供します。

- レポートを生成し、計算フィールドを作成します。
- API、ビジュアライゼーション、スキーマに関するレポートを作成する。
- 事前設定されたレポートを実行します。
- 通知を送信し、レポートをスケジュールする。

SOW に関するベンダーからの追加情報のリクエスト (RFX) をサポートします。

ロール管理

設定

SOW 請求

SOW 支払

SOW 設定

タスク

時間管理

ベンダー管理

従業員

作業指示

職務フォームとテンプレートをサポートする機能を提供します。

以下の機能を提供します。

- データ設定、アクティブなテニユア ポリシー、チェックリスト、E メール通知を設定します。
- プロファイルを設定し、特定の用語を上書きする。
- 時間管理と請求を設定します。
- 最上位の組織データと税率を定義します。
- リソース、ジョブ エイド、フォームを管理する。

以下の機能を提供します。

- 複数の通貨を追加します。
- ワークフローを管理する。

- プログラム料を表示する。

作業明細書 (SOW) に基づいて、サービスに対するベンダーへの支払がどのように行われるかを定義できるようになります。この機能により、以下のことが可能になります。

- ヘッドカウントの目的で、請求不可の従業員を SOW に追加します。
- 固定料金と、あらかじめ決められた頻度で自動的に支払われる支払を指定した SOW を作成します。
- SOW 職務ロールと必須ポジション数を定義します。
- SOW にマイルストーンを設定

作業明細の設定を行う機能を提供します。

個々のタスクを管理できます。

以下の機能を提供します。

- モバイルのタイムシートにアクセスする。
- 予算ベースの承認をブロックする。
- 時間外勤務のルールとプロファイルを設定します。
- クロックインとクロックアウト
- シフトを管理する。
- カレンダー支給プロファイルを設定します。
- プレミアム レートを設定する。
- サマリ タイムシートを表示する。

以下の機能を提供します。

- 独立請負人を管理する。
- 臨時ベンダーを提供する。

以下の機能を提供します。

- 採用および従業員固有のデータを管理する。
- 在職期間を追跡します。

以下の機能を提供します。

- 作業発注書を自動クローズする。
- 予算と作業指示を管理する。
- 職務補充依頼の終了リクエストを開始します。
- 契約の詳細とレートを管理する。
- 職務発注書データを変更します。

参考: 従業員プロフィール管理機能

この製品領域では、機能の概要を表示できます。

従業員プロフィール管理

Workday VNDLY の外部で時間や経費を追跡するプログラムにおける、ヘッドカウントおよび個々の従業員のデータ取得をサポートします。

Workday ワークフォース マネジメント

参考: 休暇・休職機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

休暇・休職カレンダー

休暇・休職の申請を作成、キャンセル、編集、表示できます。

自動調整

職務変更に伴い、資格の変更や休暇付与の計算が異なる場合に、従業員の休暇付与と休暇の単位調整の自動追跡と管理をサポートします。

コンプライアンス

法令情報とサンプル設定のグローバル ライブラリを提供します。

設定可能なルール/検証

休暇および休職・休業の申請に関するルールと検証の設定をサポートします。この機能では以下がサポートされています。

- 異なるプランへの休暇単位の割当。
- ユーザー グループに対する特定の休暇・休職タイプの申請の制限。
- 従業員情報に基づく休暇と休職・休業の資格。
- 代休。
- 従業員のポジション別の休暇残数の追跡。

この機能により、以下のことが可能になります。

- 休暇コンポーネントに有効日を適用する。
- さまざまな要件をサポートするために休職・休業のデータを取得する。
- 休暇申請の理由を取得する。
- 従業員が休暇を購入するためのオプションを設定します。
- 従業員が付与された休暇の一部を売却するオプションを設定します。
- 休暇の申請を制限する閾値ルールを設定します。
- 従業員の繰越残数の失効日を定義します。
- 休暇付与、休暇、休職・休業について従業員の資格を評価する。

一括進展

処理中の複数の休暇申請および訂正を進展させて完了させることをサポートします。

関連/リンクされている休暇・休職

類似の休暇タイプおよび休職・休業タイプのグループ化をサポートします。この機能では以下がサポートされています。

- 休職・休業として考慮される断続的な休暇。
- 長期休暇中の従業員の管理。
- 従業員の休職・休業または休暇の変更。

レポートと分析

規制および組織固有の休暇・休職レポートの要件に対応します。この機能により、以下のことが可能になります。

- 休暇・休職およびタイム トラッキングのデータを含むカスタム レポートを作成します。
- 従業員の休暇をマネージャのみ、またはマネージャとチーム メンバーの両方に表示します。
- 従業員が休暇を取得した回数または連続した休暇・休職日数を監視します。
- 従業員の休暇残数の詳細と組織の休暇に関する引当についてレポートします。
- すべての休職・休業申請について休職・休業率の比例状態をレポートする。
- 失効のリスクのある残数と休暇プラン残数の上書きについて、組織別にレポートします。
- 確認を支援するために、休暇プランおよび休職・休業に対する従業員の資格に関するレポートを作成する。
- インテグレーションを使用して、休職・休業と休暇のエントリに関するレポートを作成する。

以下の機能が含まれます。

- 繰越レポート
- 休暇・休職および給与計算の設定をレビューし、テナント設定を Workday のサンプル設定と照合するレポート。

カスタマイズされたデータ入力

休暇・休職データ入力に関するさまざまなカレンダー、ダッシュボード、レポート、タスクを提供します。この機能では以下がサポートされています。

- 休暇・休職サードパーティ カレンダーのインテグレーション。
- 休暇と休職・休業の申請および入力のためのカスタム ビジネス プロセス。
- 休職・休業率エントリをサポートする休職・休業申請に対する比例配分を有効にする。
- 休暇を申請するときにフィールドに表示されるヘルプ テキストと、従業員がセルフサービス タスクを実行するのを支援するツール。
- 大量の休暇、休職・休業の申請、訂正をアップロードするインテグレーション。
- 複数の休暇と休職・休業の申請、およびデスクトップおよびモバイルでの申請のキャンセルと訂正。
- 休暇の開始時間と終了時間。
- ポジション入力をサポートし、複数の休暇プランにまたがる休暇申請。
- 休暇残数を表示したり、特定のユーザーに対して休暇プラン残数を非表示にしたりする。

休暇のワークタグ タイプ

休暇および休暇エントリに使用可能なワークタグ タイプの定義をサポートします。

休暇を報告するためのワークタグ値

対象となる従業員が、サポートされている休暇およびタイム トラッキングのエントリ ポイントを通じて、休暇単位のワークタグ値をレポートできるようにします。

参考: プロジェクト トラッキング機能

この製品領域では、機能の概要を表示できます。

プロジェクト トラッキング

Workday プロジェクトの完全なデプロイが実装されていない場合に、プロジェクトの時間を追跡するための Workday プロジェクトの機能の一部へのアクセスを提供します。この機能により、以下のことが可能になります。

- 従業員のプロジェクト時間を追跡するプロジェクトとプロジェクト プラン タスクを作成します。
- 人材配置プロジェクトのリソース プランを作成します。
- 従業員がプロジェクトに対して時間を請求できるようにする。
- 集計されたロールアップ レポートで、プロジェクトを業務階層にグループ化する。
- Workday プロジェクトで使用するために、タイム トラッキングでプロジェクトの報告時間を追跡する。

参考: スケジューリング機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

従業員の自動更新

スケジューリングでの従業員の自動更新がサポートされます。この機能により、以下のことが可能になります。

- 個々の従業員に対して、複数週のローテーション シフト パターンを作成します。
- パブリッシュされたスケジュール、およびパブリッシュされたスケジュールの更新について従業員に通知します。

動的スケジューリング

レポートと分析

この機能により、静的スケジューリングのシフトが既存の休暇または休職・休業イベントと重複した場合に何が行われるかを判断できます。

スケジューリング タスクの表示をカスタマイズしたり、スケジュールやシフトに対する変更を表示したりすることができます。この機能により、予定時間数と実際の作業時間数をレポートすることもできます。

シフト プリファレンス

従業員が以下のことができるようにサポートされます。

- 他の従業員のシフトに入る。
- 割当済みのシフトを他の従業員に提供する。
- 他の適格従業員とシフトを交換する。

参考: タイム トラッキング機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

出席ステータスとポイント追跡

出退勤アラートにポイントを定義、追跡、および割り当てる機能を提供します。

監査

時間ブロックおよびその他のタイム クロック イベントのモニタリングをサポートします。

通知と通知

時間エントリに関連して従業員のグループに送信する通知の設定をサポートします。

コンプライアンス

さまざまな時間エントリ検証および監査をサポートします。この機能により、以下を設定できるようになります。

- 時間確認
- 時間計算
- 時間エントリ検証

設定可能な時間計算

従業員が時間を入力したときに実行する時間外手当、プレミアムなどの支給ポリシーの計算を作成できます。従業員が報告した時間ブロックから、計算時間ブロックが生成されます。Workday 給与計算とサードパーティ アプリケーションでは、従業員への支払用に計算時間ブロックをインポートできます。計算時間は、Workday スケジューリングまたはその他の外部システムで使用するためにエクスポートすることもできます。この機能により、以下が可能になります。

- 代休としての従業員の休暇付与に時間を追加します。
- 時間計算および時間計算グループに有効日を適用します。
- 時間計算を実行する動的な日付範囲を設定します。
- 時間計算で従業員の資格を評価する日を設定し、従業員の資格が週をまたぐ変更をサポートするようにします。
- 時間計算グループおよびほとんどの時間計算に対して、複数の有効日付きスナップショットを設定します。
- 食事や休憩の取得時、または通知なしのスケジュール変更に基づいて、従業員に支給ペナルティを設定します。
- 従業員の勤務日および勤務週がいつ開始するかを制御します。
- 時間計算フィールドを使用して、設定可能な時間計算基準を作成します。
- 時間外勤務、休日手当、シフト勤務手当、保証時間数に対して追加時間数を生成し、時間エントリに対して特定の上書きレートを生成する。
- 他の時間計算に使用する一時的な結果を生成します。
- 時間計算に休暇を含めて、シフト勤務手当やその他の報酬を評価する。
- テナントのタイム トラッキング設定をレビューし、Workday の推奨事項に照らしてテナント設定を確認し、パフォーマンスの問題をトラブルシューティングします。
- 時間計算処理の優先順位をサポートします。
- 従業員が閾値ルールを超過した場合や、スケジュール外の時間を記録した場合に、時間外勤務としてタグ付けする。
- 定義された参照期間において、閾値に対する勤務時間数または時間外勤務時間を追跡する。
- 計算の問題のトラブルシューティングに役立つ、特定の従業員が対象となるタイム トラッキングの設定データと時間計算が表示されます。

この機能は、以下の時間エントリ検証をサポートしています。

- レビューが必要な条件についてレビューに注意を促します。
- 無効な時間エントリを入力しようとしたときに従業員に警告したり、従業員が入力を送信できないようにしたりします。

この機能には、時間計算の結果と関連設定を分析するトラブルシューティング ツールが含まれています。

インテグレーション サービス

Workday タイム トラッキングとのインテグレーションがサポートされます。この機能により、以下が可能になります。

- カスタム時間エントリ ユーザー インターフェイスを作成します。
- 時間と勤務スケジュールの情報をインポートおよびエクスポートします。
- 勤務時間の開始と終了を記録します。

- 従業員の時間ブロックと期間スケジュールを表示します。

給与計算インテグレーション

Workday 給与計算とタイムトラッキングのインテグレーションおよび給与計算インターフェイスをサポートし、サードパーティの給与計算ベンダーと接続して給与計算データを送受信できます。この機能は、Workday 給与計算またはサードパーティの給与計算アプリケーションでの時間の支払をサポートし、時間計算をサポートして、以下の支払に対して追加の計算時間を生成します。

- 休日の時間数。
- 1 日または週あたりの最小時間数。
- 最小インターバル時間数。
- 時間外勤務。
- シフト勤務手当。
- 法定休日の時間数。

この機能により、以下に関してタイムトラッキングの詳細を給与計算に送信できます。

- 現在および過去の期間の承認済時間。
- コスト配分の上書き、ワークタグ値、上書きレート。
- 時間数、日数、または単位ベースの数量。
- Workday Payroll for the USA が対象となっている場合、米国の州税および地方税をサポートするために、報告場所。

この機能では以下の表示がサポートされています。

- 時間エントリ カレンダー内の給与計算および支給期間の終了日
- 時間エントリ カレンダー内の従業員の給与コスト配分

プロジェクト時間エントリ/PSA

複数のプロジェクトまたはプロジェクト プラン タスクの時間の入力をサポートします。この機能では以下がサポートされます。

- プロジェクト マネージャによるプロジェクト時間のレビューと承認。
- 承認済みのプロジェクト時間をプロジェクトの請求、コスト計算、管理に使用する。

この機能により、以下が可能になります。

- プロジェクト時間を分析し、従業員のプロジェクト時間を承認する。
- 標準原価または総額人件費のプロジェクト コストを取得する。
- 報告されたプロジェクトの関連ワークタグを設定します。
- プロジェクト割当に基づいて、時間エントリのプロジェクトとタスクをフィルタします。
- プロジェクト ロールをレポートする。
- 時間に請求可能または請求不可のタグを付ける。

関連/リンクされている休暇・休職

休暇を取得するシフト従業員に対する支給の計算がサポートされます。この機能により、シフト勤務手当などの時間計算に休暇を含めることができるようになります。

レポートと分析

統合休暇・休職データとタイムトラッキング データのレポートがサポートされます。この機能により、以下が可能になります。

- レポート、マネージャ セルフサービス (MSS) タスク、タイムトラッキングおよび休暇・休職分析にアクセスする。
- チームの分析にアクセスする。

- ・ タイム トラッキング オブジェクトおよび勤務スケジュール カレンダーに対する従業員の資格を取得する。
- ・ ある期間における従業員の報告時間数と予定時間数の差異をレビューします。

この機能により、以下に関するレポートを作成できます。

- ・ 休暇・休職データおよびタイム トラッキング データ
- ・ 時間外勤務を含む、事前承認が必要な従業員別の時間リクエスト。
- ・ セットアップ
- ・ 従業員別の出退勤ステータス。
- ・ 指定された期間の時間ブロックとタイム クロック イベントの詳細。
- ・ 従業員の時間ブロック、およびコスト センター、事業地階層、またはその他の組織フィルタによる勤務時間。
- ・ 時間の例外および異常値
- ・ ユーザー グループ別の従業員のタイム トラッキング資格。

次の機能が含まれます。

- ・ タイム トラッキング設定のサンプルのグローバル ライブラリ。
- ・ 設定のトラブルシューティング レポート

スケジュールリング

勤務スケジュールの割当のビジネス プロセス定義がサポートされます。この機能により、以下が可能になります。

- ・ 個々の従業員に新しい勤務スケジュールを割り当てます。
- ・ カレンダー ルールに基づいて勤務スケジュール カレンダーを自動的に割り当てる。
- ・ 従業員のスケジュールの編集権限を設定します。
- ・ カスタム勤務スケジュールを作成します。
- ・ スケジュール パターンに基づいて、従業員割当の勤務スケジュールを作成します。
- ・ 従業員の通常勤務時間とフレキシブル勤務時間を定義する。
- ・ 従業員の勤務日および勤務週が開始する時刻を定義します。
- ・ マネージャによる日別のスケジュール調整を有効にする。
- ・ 勤務スケジュールから報告時間を生成する。
- ・ グループ勤務スケジュール カレンダー
- ・ インテグレーションを使用して、サードパーティのスケジュールリング アプリケーションから Workday に従業員のスケジュールをインポートする。
- ・ 従業員の時間を監視および管理します。
- ・ 一定期間における、従業員の報告時間数と予定時間数の差をレビューします。
- ・ 従業員のすべての時間ブロックと、コスト センターや事業地の階層、またはその他の組織フィルタ別に勤務した時間を表示します。
- ・ 従業員のタイム トラッキング資格を組織別に表示します。

調整された時間エントリ

設定可能な時間入力オプション、時間入力および承認の自動リマインダー、時間入力 (リスト方式) をサポートします。この機能により、従業員は以下を実行できるようになります。

- ・ 食事および休憩に関するシフト終了時の確認を設定します。
- ・ デスクトップとモバイル機器で勤務時間の開始と終了を記録します。

この機能により、以下が可能になります。

- ・ コスト計算やその他の目的で、従業員の時間数に関する情報を取得します。
- ・ 時間エントリのデフォルトの数量値を定義します。
- ・ スケジュールから時間を生成し、過去の週から自動入力する。

- Workday 給与計算およびサードパーティ アプリケーションの計算時間ブロックを生成します。
- スケジュールされたシフトの早めのチェックインを禁止する。
- 従業員が、定義された勤務地のジオフェンス外にいる場合に、Workday モバイル アプリケーションを使用して時間を記録できないようにする。

次の機能が含まれます。

- ビジネス プロセスを使用して、従業員が時間外勤務を含む、事前承認が必要な勤務時間を申請できるようにします。
- 時間ブロック レポートのインテグレーション。
- 時間エントリ検証

時間の承認と管理

時間のレビュー、訂正、承認がサポートされます。この機能により、以下が可能になります。

- 時間エントリ通知を個別または一括で承認する。
- 複数の従業員の時間を一括入力する。
- プロジェクトと非プロジェクトの両方の時間エントリおよび休暇を一括レビューし、承認します。
- 従業員の時間ブロックを作成する際に、承認済休職・休業中の従業員を除外する。
- 休日カレンダーでフィルタする。
- 時間エントリ検証をグループ化する。
- レビューおよび承認の際に時間入力の問題を特定します。
- 従業員の資格変更に対する時間計算を管理します。

次の機能が含まれます。

- 時間のレビューのレポートとテンプレート
- マネージャの時間/スケジュールリングのタスクおよびレポート

参考: タイム トラッキングの計算機能

この製品領域では、機能の概要を表示できます。

設定可能な時間計算

従業員が時間を入力したときに実行する時間外手当、プレミアム、その他の支給ポリシーの計算の作成をサポートします。従業員の報告時間ブロックから計算時間ブロックが生成されます。Workday 給与計算とサードパーティ アプリケーションでは、計算時間ブロックをインポートして従業員への支払を行うことができます。計算時間は、Workday スケジュールリングやその他の外部システムで使用するためにエクスポートすることもできます。この機能により、以下のことが可能になります。

- 代休としての時間を従業員の休暇付与に追加します。
- 時間計算および時間計算グループに有効日を適用します。
- 時間計算を実行する動的の日付範囲を設定します。
- 時間計算における従業員の資格の日次評価を設定し、従業員の資格における週中の変更をサポートする。
- 複数の有効日付きのスナップショットを時間計算グループとほとんどの時間計算に設定します。
- 食事や休憩のし忘れ、または予告のないスケジュール変更に基づいて、従業員に支払うペナルティを設定します。
- 従業員の勤務日と勤務週の開始日を制御する。
- 時間計算フィールドを使用して、設定可能な時間計算条件を作成します。
- 時間外、休日手当、交替制勤務手当、保証時間数に対する追加時間数を生成するとともに、時間エントリに対する特定の上書きレートを生成します。
- 他の時間計算に使用する一時的な結果を生成します。
- 時間計算に休暇を含めて、交替制勤務手当やその他の報酬を評価する。

- テナントのタイムトラッキング設定をレビューし、Workday の推奨事項に照らしてテナント設定を確認し、パフォーマンスの問題をトラブルシューティングします。
- 時間計算処理の優先順位をサポートする。
- 従業員が閾値のルールを超過した場合や、スケジュール外の時間を記録した場合、時間に時間外勤務としてタグ付けします。
- 定義された参照期間における、閾値に対して勤務時間または時間外勤務時間を追跡する。
- 特定の従業員に適用されるタイムトラッキングの設定データおよび時間計算を表示し、計算の問題のトラブルシューティングに役立てることができます。

この機能は、以下のような時間エントリ検証をサポートします。

- レビューが要求される場合にレビューに注意を促します。
- 無効な時間エントリを入力したときに従業員に警告したり、従業員による無効な時間エントリの送信を防ぎます。

この機能には、時間計算の結果と関連する設定を分析するトラブルシューティング ツールが含まれています。

参考: タイムトラッキング ハブ機能

この製品領域の機能に関する概要を表示できます。

監査

インテグレーションを使用してサードパーティの時間収集アプリケーションから Workday に時間ブロックをインポートし、タイムトラッキングのレポート機能を使用して時間データを詳しく分析することをサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- 設定が重複している従業員を特定する。
- 従業員の時間を監視する。
- 指定した期間に作成および変更された時間ブロックとタイムクロック イベントの詳細をレビューします。

連絡と通知

タイムトラッキング通知および定期的なリマインダーを設定することで、以下のことが可能になります。

- 時間の入力、レビュー、送信、および承認。
- 対応していない時間やレコードの欠落を解決します。

この機能では以下がサポートされています。

- 作業時間、休暇、リクエストされた時間外勤務を承認するための外部 E メール通知と Workday 通知。
- 勤務時間の終了を記録するモバイル リマインダー。

コンプライアンス

インテグレーション サービス

この機能により、法定指針の設定とサンプルの設定が提供されます。

Workday タイムトラッキングの時間エントリの延長をサポートするインテグレーションを提供します。この機能により、以下のことが可能になります。

- 労働時間の開始と終了を記録します。
- 労働時間の記録をレビューおよび変更する。
- 時間ブロックを表示および作成します。
- 従業員の期間スケジュールと時間エントリ検証を表示します。

給与計算インテグレーション

サードパーティの給与計算ベンダーと接続して給与データを送受信できる、Workday 給与計算および給与計算インターフェイスとのタイムトラッキングのインテグレーションをサポートします。この機能は、Workday 給与計算またはサードパーティの給与計算アプリケーションと時間計算における時間の支払をサポートし、以下の支払に対する追加の計算時間を生成します。

- 休日の時間数。
- 1 日または週あたりの最小時間数。
- 最小インターバル時間数。
- 時間外勤務時間。
- 交替制勤務手当。
- 法定休日の時間数。

この機能を使用して、次のような時間の詳細を給与計算に送信できます。

- 当期および前期の承認済時間。
- コスト配分の上書き、ワークタグ値、上書きレート。
- 米国の Workday 給与計算が対象の場合、米国の州税と地方税をサポートする報告地。
- 時間数、日数、単位ベースの数量。

この機能では、以下の表示がサポートされています。

- 時間エントリ カレンダー内の給与計算と支給期間の終了日
- 時間エントリ カレンダー内の従業員給与とコスト配分

プロジェクト時間エントリ/PSA

複数のプロジェクトまたはプロジェクト プラン タスクに対する時間の入力をサポートします。この機能では以下がサポートされています。

- プロジェクト マネージャによるプロジェクト時間のレビューと承認。
- 承認済みのプロジェクト時間をプロジェクトの請求、コスト計算、管理に使用する。

この機能により、以下のことが可能になります。

- プロジェクトの時間を分析し、従業員のプロジェクトの時間を承認する。
- プロジェクトの標準原価または総額人件費を取得する。
- 報告プロジェクト値に関連するワークタグを設定します。
- プロジェクト割当に基づいて、時間エントリのプロジェクトとタスクをフィルタする。
- レポートのプロジェクト ロール
- 時間に請求可能または請求不可のタグを付けます。

関連/リンクされている休暇・休職

休暇を取るシフト従業員の給与の計算をサポートします。この機能により、交替制勤務手当などの時間計算に休暇を含めることができます。

レポートと分析

統合された時間と休暇・休職のレポートをサポートする。この機能により、以下のことが可能になります。

- レポート、タイムトラッキング、休暇・休職分析にアクセスする。
- 休暇・休職およびタイムトラッキングのデータを含むカスタム レポートを作成します。
- 一定期間における従業員の報告時間数と予定時間数の差額をレビューします。
- 従業員のすべての時間ブロックおよび作業時間が、コスト センター、事業地、またはその他の組織 フィルタ別に表示されます。
- 従業員のタイムトラッキング資格を組織別に表示します。

スケジューリング

勤務スケジュールの管理をサポートする。この機能により、以下のことが可能になります。

- 勤務スケジュール カレンダーを複数または個々の従業員に自動的に割り当て、カレンダー ルールに基づいて従業員に割り当てるデフォルトの勤務スケジュールを上書きします。
- フレックス勤務スケジュールで、従業員の通常勤務時間およびフレキシブル勤務時間を定義します。
- 勤務スケジュール カレンダーをグループ化する。
- サードパーティのスケジューリング アプリケーションから Workday に従業員のスケジュールをインポートする。

調整済の時間エントリ

報告時間をインポートして、管理者による時間調整を可能にする機能をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- Workday 給与計算とサードパーティ アプリケーションの計算時間ブロックを生成します。
- Workday プロジェクトで使用するためにプロジェクトの報告時間を処理します。
- 時間の送信をスケジュールする。

この機能では、以下の設定オブジェクトの使用がサポートされています。

- 休日カレンダー
- 期間スケジュール。
- 時間コード グループ
- 時間エントリ コード
- 時間エントリ テンプレート
- タイム トラッキング資格ルール
- 勤務スケジュール カレンダー

時間の承認と管理

管理者の時間の調整と一括承認をサポートします。この機能により、以下のことが可能になります。

- プロジェクトと非プロジェクトの時間エントリおよび休暇を一括レビュー、承認する。
- レビューと承認の際に時間エントリの問題を特定してください。