

Descriptions des fonctionnalités Workday

Product Summary

September 21, 2025



Contents

Guide des descriptions des fonctionnalités Workday.....	5
Workday Adaptive Planning.....	5
Référence : domaines de produit Workday Adaptive Planning.....	5
Workday Analytics et Reporting.....	6
Référence : fonctionnalités de base de reporting.....	6
Référence : fonctionnalités People Analytics.....	7
Référence : fonctionnalités de Prism Analytics.....	8
Référence : fonctionnalités de Slides.....	8
Référence : fonctionnalités Worksheets.....	9
Workday Financial Management.....	9
Référence : fonctionnalités de comptabilité et de gestion financière.....	9
Référence : fonctionnalités Accounting Center.....	11
Référence : fonctionnalités de comptes fournisseurs.....	12
Référence : fonctionnalités de comptes clients.....	13
Référence : fonctionnalités de gestion des immobilisations.....	14
Référence : fonctionnalités de contrôle budgétaire.....	14
Référence : fonctionnalité des projets d'investissement.....	15
Référence : fonctionnalités de gestion de trésorerie.....	15
Référence : fonctionnalités de clôture et de consolidation.....	16
Référence : fonctionnalités de dotation.....	17
Référence : fonctionnalités de gestion des frais.....	17
Référence : fonctionnalités de gestion des subventions.....	19
Référence : fonctionnalités de traitement des paiements.....	20
Référence : fonctionnalités de facturation de projets.....	20
Référence : fonctionnalités de suivi des projets.....	21
Référence : fonctionnalités de projet.....	21
Référence : fonctionnalités de gestion des revenus.....	23
Workday HCM.....	24
Référence : fonctionnalités de rémunération avancées.....	24
Référence : fonctionnalité de suivi des immobilisations.....	26
Référence : fonctionnalités d'avantages sociaux.....	26
Référence : fonctionnalités de carrière et de développement.....	27
Référence : fonctionnalités de gestion des cas.....	28
Référence : fonctionnalité Cloud Connect for Benefits.....	29
Référence : Cloud Connect for HCM.....	29
Référence : fonctionnalités de rémunération.....	30
Référence : fonctionnalités de base de gestion du capital humain.....	32
Référence : fonctionnalités de parcours.....	35
Référence : fonctionnalités de gestion des connaissances.....	35
Référence : fonctionnalités d'accueil et d'intégration.....	36
Référence : fonctionnalité Org Studio.....	37

Référence : fonctionnalités d'activation de la performance.....	37
Référence : fonctionnalités du Talent Pipeline.....	38
Workday Payroll.....	38
Référence : fonctionnalités de Cloud Connect for Third Party Payroll.....	38
Référence : fonctionnalités de base de Workday Payroll.....	39
Référence : fonctionnalités de Workday Payroll Connect.....	42
Référence : fonctionnalités de comptabilisation de la paie et des bulletins de paie.....	43
Référence : fonctionnalités de Workday Payroll for Australia.....	45
Référence : fonctionnalités de Workday Payroll for Canada.....	46
Référence : fonctionnalités de Workday Payroll for France.....	47
Référence : fonctionnalités de Workday Payroll for the United Kingdom.....	49
Référence : fonctionnalités de Workday Payroll for the United States.....	51
Workday Peakon Employee Voice.....	52
Référence : fonctionnalités d'administration de Peakon.....	52
Référence : fonctionnalités d'analyse de Peakon.....	53
Référence : fonctionnalités d'amélioration des performances.....	54
Référence : fonctionnalités de Peakon Insights.....	55
Référence : fonctionnalités de réception de Peakon.....	55
Plateforme Workday et extensions de produit.....	56
Référence : apporter votre propre clé.....	56
Référence : fonctionnalités de veille des contrats.....	56
Référence : fonctionnalités de gestion du cycle de vie des contrats.....	57
Référence : fonctionnalités Media Cloud.....	59
Référence : fonctionnalités de messagerie.....	60
Référence : intégration Salesforce.....	60
Référence : fonctionnalités de Workday Extend.....	60
Workday HiredScore.....	61
Référence : IA HidScore pour le recrutement.....	61
Référence : IA HidScore pour la mobilité des talents.....	64
Workday Spend Management.....	65
Référence : fonctionnalités de gestion des stocks.....	65
Référence : fonctionnalités d'achat.....	66
Référence : fonctionnalités de Strategic Sourcing.....	68
Workday Student.....	69
Référence : fonctionnalités de base universitaire.....	69
Référence : fonctionnalités d'admission.....	69
Référence : fonctionnalités de conseil.....	70
Référence : fonctionnalités d'engagement des campus.....	71
Référence : fonctionnalités d'aide financière.....	72
Référence : fonctionnalités de base Workday Student.....	74
Référence : fonctionnalités de Finances Étudiants.....	76
Référence : fonctionnalités de dossier d'étudiant.....	78
Référence : fonctionnalités de recrutement des étudiants.....	80

Workday Talent Management..... 80
Référence : domaine de produit Engagement des candidats..... 80
Référence : Cloud Connect for Learning Fonctions..... 81
Référence : capacités de croissance et de mobilité..... 81
Référence : fonctionnalités de formation..... 81
Référence : formation pour les fonctionnalités d'entreprise étendue..... 83
Référence : fonctionnalités d'acquisition de talents..... 83

Workday VNDLY.....86
Référence : fonctionnalités de gestion étendue du personnel..... 86
Référence : exposé des fonctionnalités de travail..... 90
Référence : fonctionnalité de gestion des profils d'employé..... 93

Workday Workforce Management..... 93
Référence : fonctionnalités d'absence..... 93
Référence : fonctionnalité de suivi des projets..... 95
Référence : fonctionnalités de planification..... 95
Référence : fonctionnalités de gestion des temps..... 96
Référence : fonctionnalité de calcul de la gestion des temps..... 100
Référence : fonctionnalités du hub Gestion des temps..... 101

Guide des descriptions des fonctionnalités Workday

Bienvenue dans le Guide des descriptions des fonctionnalités Workday, qui vous permettra d'accéder aux descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités des produits Workday.

Pour plus d'informations, reportez-vous aux [Mentions légales](#).

Workday Adaptive Planning

Référence : domaines de produit Workday Adaptive Planning

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les domaines de produit Workday Adaptive Planning.

Modélisation

Fournit des modèles prédéfinis et configurables pour la planification financière, la planification des ventes ou la planification opérationnelle. La fonctionnalité prend en charge :

- Dimensions configurables pour les budgets, les scénarios et les prévisions.
- Des formules, liens et tables de recherche pour contrôler les données dans l'ensemble du modèle.
- Les métadonnées pour créer et mettre à jour les modèles Workday Adaptive Planning.

API

Permet de gérer le modèle et l'administration via des API. Cette fonctionnalité prend en charge l'import et l'export des éléments suivants :

- Les données administratives, telles que les ensembles d'autorisations et les utilisateurs.
- Les données des systèmes sources dans les feuilles Workday Adaptive Planning.

Gestion des intégrations

Permet d'intégrer des données et métadonnées issues d'applications externes et de systèmes d'information dans une structure informatique ouverte. La fonctionnalité :

- Prend en charge la configuration de sources de données qui se connectent à des systèmes externes.
- Prend en charge la préparation des données et le mappage des métadonnées aux éléments de modélisation Workday Adaptive Planning.
- Fournit des chargeurs de données et de métadonnées.
- Prend en charge les tâches planifiées pour automatiser la synchronisation des données et des métadonnées entre les systèmes sources et Workday Adaptive Planning.

Importation et exportation manuelles

Permet de gérer les données et la structure du modèle Adaptive Planning. La fonctionnalité prend en charge :

- Les imports et exports de données.
- Mappage des métadonnées pour les imports et les exports.
- Effaçant les données par type de version ou par période.

Security Administration

Permet de :

- Contrôler l'accès aux différentes parties de Workday Adaptive Planning.
- Configurer les autorisations des utilisateurs.
- Limiter les données.

Connexion à Workday Financial Management

Permet de synchroniser les plans financiers de Workday Adaptive Planning avec les actions et données financières de Workday Financial Management. La fonctionnalité prend en charge :

- Workday Financial Management, comme source de données qui révèle les données de montants réels dans les plans.
- Exploration depuis les données de planification des feuilles jusqu'aux objets et transactions de Workday Financial Management.
- Publiez et exécutez les plans financiers Workday Adaptive Planning dans Workday Financial Management.

Consolidation dans Planning

Permet aux entreprises disposant de filiales d'aligner leurs plans sur les activités et états financiers requis par les normes GAAP. La fonctionnalité prend en charge :

- Intégration des données source ERP.
- Les éliminations intercompagnies.
- Suivi des intérêts minoritaires.

Feuilles

Fournit des interfaces de données configurables, et :

- Sécurité pour protéger, verrouiller et masquer les données.
- Différents types de feuille.
- Possibilité d'explorer les données et les informations contributives.
- Possibilité de saisir et d'ajuster des données.
- Possibilité d'afficher les options, les filtres et les fonctions de recherche pour retrouver les données.

Processus et workflow

Possibilité de collaborer pendant les cycles de planification.

Reporting web et tableaux de bord

Permet d'analyser les données Adaptive Planning et les informations contributives.

Workday Analytics et Reporting

Référence : fonctionnalités de base de reporting

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Les clients qui se sont abonnés aux services de ces Lignes de produit peuvent avoir accès à certaines fonctionnalités de ce domaine de produit : Analyses et Reporting, Gestion financière, Gestion du capital humain, Paie, Gestion des dépenses, Étudiant, Gestion des talents et Gestion du personnel.

Reporting de base

Prend en charge le reporting de base des données. Cette fonctionnalité permet de :

- Accéder aux rapports standard avec la possibilité de les copier et les modifier.
- Créez des rapports pour effectuer différentes actions sur les données d'objets de gestion principaux et associés.
- Créez des tableaux de bord personnalisés regroupant des worklets associés.
- Créez des champs calculés à utiliser dans les rapports.

Analyses et recommandations

Prend en charge les analyses, les analyses et la création de graphiques sur les données de l'environnement client via des rapports, des tableaux de bord et des tableaux de découverte de données.

Interactivité et libre-service

Prend en charge l'interaction utilisateur et les données en libre-service en fonction des options de configuration, du partage et de l'accès de sécurité.

Distribution de rapport

Prend en charge la distribution des rapports. Cette fonctionnalité permet de :

- Prend en charge les utilisateurs autorisés à partager et distribuer les rapports.
- Planifiez des rapports ou des groupes de rapports en arrière-plan.
- Prendre en charge le langage de requête Workday (WQL), une syntaxe de type SQL, pour accéder aux données Workday à l'aide de sources de données et de champs plutôt que de rapports.

Gestion des rapports

Prend en charge le suivi de l'utilisation et la gestion des rapports. La fonctionnalité :

- Inclut les rapports pour afficher les rapports personnalisés et standard dans l'environnement client.
- Offre la possibilité de supprimer en masse des rapports personnalisés.
- Fournit un tableau de bord pour afficher les rapports et les tâches qui aident les administrateurs à gérer les rapports dans l'environnement client.
- Inclut des rapports permettant d'afficher le nombre d'exécutions d'un rapport et d'autres données, comme le nom de la personne qui a exécuté le rapport et l'heure à laquelle le rapport a été exécuté.
- Prend en charge des marqueurs de rapport pour classer les rapports et les fichiers de sortie de rapport afin de faciliter leur recherche.
- Permet de créer des rapports temporaires.

Référence : fonctionnalités People Analytics

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Configuration

Permet d'explorer les données alimentant les informations mises en évidence dans People Analytics.

Contenu pour People Analytics

Permet d'afficher les indicateurs clés de performance (ICP) et des informations clés sur l'ensemble du cycle de vie du salarié.

Intégrations

Permet d'activer la prise en compte des informations et de transférer en toute transparence les ICP et les informations mis en évidence pour une analyse plus approfondie ou un récit dans Workday.

Référence : fonctionnalités de Prism Analytics

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Analyses et recommandations

Permet de combiner des données Workday et d'autres données au même endroit avec des domaines de sécurité intégrés où les utilisateurs finaux peuvent générer des rapports et analyser les données.

Acquisition de données

Permet d'ingérer des données Workday et d'autres données dans Prism.

Gestion des données

Permet de gérer et de contrôler l'accès aux artefacts Prism.

Transformation des données

Permet de :

- Combiner les données Workday et d'autres fournisseurs.
- Transformer les données en un jeu de données dérivé dans un format prêt pour l'analyse.

Interactivité et libre-service

Permet aux utilisateurs de préparer les données à l'aide d'une interface visuelle et de glisser-déposer.

Référence : fonctionnalités de Slides

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Les clients qui se sont abonnés aux services de ces Lignes de produit peuvent avoir accès à certaines fonctionnalités de ce domaine de produit : Analyses et Reporting, Gestion financière, Gestion du capital humain, Paie, Gestion des dépenses, Étudiant, Gestion des talents et Gestion du personnel.

Présentation de l'analyse de données

Permet de créer, de collaborer et de partager des présentations qui intègrent des données transactionnelles en temps réel.

Actualisation des données de la présentation

Permet d'actualiser les données liées dans une présentation afin de maintenir le contenu à jour en cas de modification des données associées.

Reporting et analyses

Permet de lier les données sous forme de tableaux, de graphiques et de valeurs de texte individuelles.

Référence : fonctionnalités Worksheets

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Les clients qui se sont abonnés aux services de ces Lignes de produit peuvent avoir accès à certaines fonctionnalités de ce domaine de produit : Analyses et Reporting, Gestion financière, Gestion du capital humain, Paie, Gestion des dépenses, Étudiant, Gestion des talents et Gestion du personnel.

Extraction des données

Permet de lancer manuellement ou de planifier automatiquement les mises à jour d'un rapport dans le classeur.

Reporting et analyses

Prend en charge un composant de feuille de calcul dans Workday qui permet l'exploration, l'analyse, la visualisation et la collaboration des données ad hoc avec des données Workday sécurisées et en temps réel ainsi qu'avec des données externes.

Workday Financial Management

Référence : fonctionnalités de comptabilité et de gestion financière

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Ajustements comptables

Prend en charge l'ajustement des lignes de transaction pour reclasser les coûts dans les éléments suivants :

- Notes de frais.
- Cartes d'achat.
- Factures fournisseurs.
- Ajustements de facture fournisseur.

Répartitions et statistiques

Prend en charge la répartition des montants du livre d'une organisation à une autre. Cette fonctionnalité permet de :

- Affecter en fonction de budgets et de statistiques.
- Répartir les coûts.
- Créez des écritures opérationnelles.
- Statut et résultats du moniteur.
- Afficher l'impact financier avant de l'imputer.

Audition.ai - bots pour Workday

Donne la possibilité, en s'associant à Auditia, d'automatiser le traitement des comptes fournisseurs (processus AP). Cette fonctionnalité prend en charge les éléments suivants :

- Aider à suivre, classer et répondre aux e-mails des fournisseurs.
- Envoyer les charges de cumul estimées aux fournisseurs.
- Compiler les réponses et calculer les écritures de cumul mensuelles.

Solde moyen quotidien

Permet de suivre l'activité quotidienne et de générer des rapports sur les soldes moyens quotidiens.

Sources de financement

Permet de :

- Mettre de côté les fonds à utiliser à des fins spécifiques.
- Affecter rétroactivement les fonds aux transactions de dépense.

Intercompagnies

Prend en charge les événements professionnels intervenus entre des unités légales associées. Cette fonctionnalité permet de prendre en charge :

- Les relations intercompagnies.
- Des transactions intercompagnies directes pour échanger des factures fournisseurs et clients.
- Les transactions intercompagnies pour le compte d'une autre unité légale afin de suivre les paiements.

Écritures

Permet de :

- Générer des écritures pour les transactions opérationnelles.
- Prendre en charge les écritures récurrentes.

Comptabilisation des locations

Prend en charge la constatation et l'enregistrement des dettes liées à la location et des immobilisations de type droit d'utilisation pour les contrats de location. Cette fonctionnalité permet de :

- Prennent en charge les contrats fournisseurs de type location simple ou location financière.
- Utilisez des variantes de contrat pour faciliter le reporting comparatif.
- Créez des réceptions et enregistrez des immobilisations.
- Autoriser la migration des contrats de location.
- Générez la comptabilisation de la constatation des charges et des échéances des factures fournisseurs.
- Prendre en charge les types d'avenant pour la prolongation du contrat et les modifications du paiement de l'indice de prix non consommateur.

Traitement et déclaration des taxes

Prend en charge le calcul, l'enregistrement et la génération de rapports sur les données fiscales à soumettre aux administrations fiscales des sites pris en charge. Cette fonctionnalité permet de :

- Calculer la taxe sur les transactions opérationnelles et les écritures manuelles.
- Calculer la taxe sur les transactions et la taxe retenue à la source.
- Prendre en charge la génération de la télédéclaration de taxes 1099MISC, 1099NEC et UK VAT.

Définition de l'environnement client et configuration de worktags

Permet de configurer des plans de comptes secondaires et d'imputer des écritures comptables sur différents comptes. Cette fonctionnalité prend en charge les éléments suivants :

- Séparer les transactions financières et associer toutes les transactions comptables à un code norme.
- Personnaliser des validations pour contrôler la saisie d'élément de paie dans les tâches.
- Conserver les montants sur les écritures en configurant des worktags principaux et facultatifs.
- Définir les relations entre les worktags.

Connectivité avec la banque Workday

La connectivité Workday Bank facilite la connexion entre les clients Workday Financials et leurs établissements financiers. Cette fonctionnalité prend en charge les éléments suivants :

- Recevoir des relevés bancaires.
- Recevez les accusés de réception de paiement.
- Envoyer des paiements électroniques.

Référence : fonctionnalités Accounting Center

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Comptabilisation

Permet de configurer des règles de lignes d'écritures et des validations personnalisées pour la comptabilisation. La fonctionnalité prend en charge :

- Comptabilisation des transactions intercompagnies, multidevises et de passage.
- La comptabilisation par événement.
- Écritures Accounting Center manuelles.
- Plusieurs groupes comptables pour une source comptable.

Ingestion de la source comptable

Permet de charger des données dans des tables d'ingestion.

Définition de la source comptable

Permet de créer et de définir des sources comptables.

Lancement du lot

Prend en charge la création de lots pour traiter des ensembles de transactions source.

Enrichissement

Prend en charge l'amélioration et le sourcing des données source.

Traitement des erreurs

Permet d'afficher et de corriger les erreurs qui se produisent pendant le traitement par lots.

Traiter l'orchestration

Permet de définir la façon dont Workday traite les lots.

Reporting

Prend en charge la possibilité de regrouper, trier et filtrer des données détaillées et récapitulatives.

Référence : fonctionnalités de comptes fournisseurs

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Ajustements comptables

Prend en charge l'ajustement des lignes de transaction pour reclasser les coûts dans les éléments suivants :

- Cartes d'achat.
- Factures fournisseurs.
- Ajustements de facture fournisseur.

Gestion d'articles

Permet de créer et de gérer les biens et services qui peuvent être demandés, commandés, facturés, reçus et stockés.

Traitement des cartes d'achat

Permet de contrôler et de vérifier le traitement des achats et les dépenses affectées associées.

Contrats fournisseurs

Permet de :

- Créer et gérer des contrats fournisseurs et des enregistrements bancaires.
- Définissez les conditions de renouvellement des contrats et les notifications associées avant leur expiration.
- Définissez et enregistrez les conditions de paiement.
- Limiter la sélection des fournisseurs dans les transactions.

Saisir une facture fournisseur

Prend en charge le scan et l'enregistrement des factures.

Traitement des factures fournisseurs

Permet de :

- Créer, ajuster et saisir des données pour les factures fournisseurs et les versements.
- Déterminer les écarts entre les factures et les documents associés.
- Définir la facturation des comptes.
- Prendre en charge les recommandations de catégories de dépense des factures.
- Valider les numéros de TVA.

Traitement des factures fournisseurs pour les transactions d'achat

Permet de :

- Générer plusieurs factures en fonction des échéanciers liés à un contrat de factures fournisseurs.
- Enregistrer des provisions pour les biens et services reçus mais non facturés par les fournisseurs.

Rapports sur les factures fournisseurs

Permet d'afficher les fournisseurs, les factures fournisseurs et les transactions.

Paielements fournisseurs

Permet d'affecter des listes de devises de fournisseur.

Fournisseurs

Prend en charge les inscriptions de fournisseurs.

Référence : fonctionnalités de comptes clients

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Recouvrement de créances clients

Prend en charge le suivi des factures et des risques de recouvrement. Cette fonctionnalité permet de :

- Automatiser les relevés, la relance, les intérêts et frais de retard.
- Créer des remboursements clients et des passages en pertes.
- Bloquer les factures en litige.
- Afficher les créances et les transactions de facturation et de paiement en cours.

Présentation et envoi des factures clients

Fournit :

- Processus de gestion configurable pour envoyer les factures et les pièces jointes par e-mail.
- Connecteur de facturation électronique personnalisable pour envoyer des factures aux formats XML et UBL.

Traitement de facture client

Permet de générer des copies PDF des factures et des pièces jointes. La fonctionnalité prend en charge :

- Consolidation de plusieurs factures.
- Factures clients intercompagnies directes.
- Ajustements de facture.

Gestion des clients

Prend en charge le stockage et la gestion des informations client. Cette fonctionnalité permet de :

- Définissez les types d'envoi et les destinataires des e-mails pour les documents clients.
- Limiter l'accès aux données client.
- Définir le client destinataire en fonction du client facturé.
- Prendre en charge différents contacts facturation pour différents types de document.

Traitement des règlements clients

Cette fonctionnalité permet de :

- Lettrer des règlements avec plusieurs factures.
- Annulez et retournez des règlements clients.
- Soutenir les ventes au comptant.

- Créer des factures clients et des règlements dans des devises autres que la devise de base des unités légales.
- Créer des règles d'application et des définitions personnalisées.
- Déterminer les taux d'automatisation du lettrage des règlements en vigueur.
- Importez les règlements clients entrants au format lockbox du Bank Administration Institute (BAI).
- Lancez des paiements par prélèvement automatique.
- Les calculs du solde net à payer ou à recevoir lorsqu'une entité est à la fois client et fournisseur.
- Gérer les trop-perçus.
- Constater la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).
- Enregistrer les règlements et les dépôts clients à partir des lignes de relevé bancaire et rapprocher les dépôts.
- Enregistrer de gros volumes de paiements en même temps.
- Annuler le lettrage d'un règlement incorrect et le lettrer de nouveau correctement.

Référence : fonctionnalités de gestion des immobilisations

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Comptabilisation des immobilisations

Permet de :

- Comptabiliser les immobilisations non amortissables et les immobilisations uniques dans plusieurs journaux.
- Affectez un traitement comptable et des profils d'amortissement.
- Affectez et limitez les immobilisations aux journaux.
- Affectez les informations comptables aux immobilisations.
- Ventiler les coûts et l'amortissement des immobilisations.
- Suivez les immobilisations enregistrées et générez des rapports à ce sujet.

Reporting des immobilisations

Fournit des rapports qui détaillent les dotations aux amortissements et les différences entre le solde opérationnel et le solde du livre des immobilisations.

Suivi des immobilisations

Permet de désigner les employés comme détenteurs d'équipement dans l'unité légale et d'effectuer le suivi des immobilisations séparément des activités comptables.

Immobilisations incorporelles

Prend en charge la création et l'amortissement des immobilisations incorporelles.

Immobilisations de type location

Les immobilisations de type location/bail permettent de suivre et d'amortir les immobilisations créées à partir de contrats fournisseurs de type location/bail.

Référence : fonctionnalités de contrôle budgétaire

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Contrôles budgétaires

Permet de :

- Configurer des processus de gestion pour approuver les budgets et les modifications de budget.
- Évaluer les transactions par rapport aux budgets disponibles.
- Gérer les exceptions du contrôle budgétaire.

Budgets

Permet de :

- Créer et mettre à jour des budgets multidimensionnels.
- Associer les budgets via des relations parent-enfant.
- Effectuer le suivi des montants réels par rapport aux budgets et générer des rapports à ce sujet.

Référence : fonctionnalité des projets d'investissement

Vous pouvez afficher une description de la fonctionnalité de niveau supérieur pour la fonctionnalité dans ce domaine de produit.

Projets d'investissement

Permet de collecter les coûts du projet et de les convertir en immobilisations.

Référence : fonctionnalités de gestion de trésorerie

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Gestion des comptes bancaires

Prend en charge la gestion des informations de compte bancaire dans Workday. Cette fonctionnalité permet de :

- Configurez des centralisations de trésorerie.
- Configurez les comptes bancaires de l'unité légale.
- Désignez les délégations de signature sur compte bancaire.
- Enregistrer ou importer des relevés de frais bancaires.

Rapprochement du relevé bancaire et de la première constatation

Prend en charge le rapprochement des lignes de relevé bancaire avec les transactions opérationnelles. Cette fonctionnalité permet de :

- Créez des transactions opérationnelles à l'aide de lignes de relevé bancaire avec des règles de première constatation.
- Configurez des règles de rapprochement pour rapprocher les lignes de relevé bancaire.
- Rapprocher les lignes de relevé bancaire.
- Rapprocher des lignes de relevé bancaire avec un groupe de paiements électroniques.
- Enregistrer ou importer des relevés bancaires.

Traitement des relevés bancaires

Prend en charge :

- Rapprochement bancaire.

- Extraction des informations commerciales sur les relevés bancaires.
- Importation des fichiers de relevés bancaires dans plusieurs formats.
- Affectation de worktags.

Position de trésorerie et prévision

Prend en charge les prévisions et la gestion des entrées, des sorties et des soldes des comptes bancaires. Cette fonctionnalité permet de :

- Créez des structures et des modèles de prévision de trésorerie.
- Regrouper des opérations de trésorerie.
- Enregistrez les opérations de trésorerie qui ont lieu en dehors de Workday.
- Générer des rapports sur les soldes de trésorerie, les paiements et les encaissements prévus.

Gérer les transactions de trésorerie et les demandes de paiement

Permet de créer des transactions bancaires, des demandes de paiement et des virements bancaires ad hoc. La fonctionnalité prend en charge les éléments suivants :

- Lancement et règlement des virements entre comptes bancaires.
- Émission de paiements uniques.
- Enregistrement des transactions de trésorerie et des virements bancaires exécutés en dehors de Workday.

Référence : fonctionnalités de clôture et de consolidation

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Rapprochement des comptes

Permet de certifier l'exactitude des soldes de compte pendant la clôture de la période et prend en charge la révocation de comptes précédemment certifiés.

Saisie des données de consolidation

Permet d'importer les données de la balance dans Workday. Cette fonctionnalité prend en charge les éléments suivants :

- Annuler et corriger les données récapitulatives du Grand livre.
- Gérer les données du Grand livre récapitulatif et le mappage d'intégration.
- Télécharger les données récapitulatives du Grand livre issues de sources externes.

Consolidations

Permet de :

- Calculez les écritures d'élimination de la consolidation des intérêts minoritaires.
- Créer des états financiers consolidés.
- Éliminer les comptes intercompagnies lors de la consolidation.
- Enregistrer les gains résultant de la participation pour les filiales et les participations.
- Générer des rapports sur le rapprochement des comptes intercompagnies dans les ensembles de règles d'élimination.
- Définissez le détail des participations des unités légales faisant partie de hiérarchies d'unités légales.

Conversion et réévaluation

Prend en charge le calcul des fluctuations de devise et la création des écritures d'ajustement de conversion.

Référence : fonctionnalités de dotation

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Donateur et Contributions du donateur

Permet de :

- Identifier les personnes et les entreprises qui contribuent aux dons.
- Gérer les informations sur les dons et les dons versés par des dons.

Paievements de dotation

Prend en charge la possibilité de :

- Répartir les revenus générés à partir des fonds communs de placement.
- Enregistrez les relevés de participation et les pourcentages de paiement pour les fonds communs de placement.
- Réinvestir les paiements de l'enveloppe pour acquérir des unités de don supplémentaires.

Dons

Permet de :

- Créez des dons et des hiérarchies de dons, affectez des rôles et suivez les activités liées aux dons.
- Transférer les valeurs du journal et les unités entre les dons.

Fonds communs de placement

Permet de :

- Faciliter la vente de lots de cadeaux.
- Acheter les unités d'enveloppe en utilisant les contributions des fournisseurs.
- Enregistrer les gains et les pertes résultant de la vente d'unités de fonds communs de placement.
- Suivez les dons et la participation dans les actions de dons du fonds commun de placement.
- Enveloppes de valeurs en fonction des prix actuels du marché.

Relevés d'investissements

Permet d'enregistrer l'activité de fonds communs de placement dans les relevés d'investissements.

Référence : fonctionnalités de gestion des frais

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Ajustements comptables

Prend en charge le reclassement des lignes de transaction pour répartir les coûts sur les transactions opérationnelles.

Traitement des cartes de crédit d'entreprise

Permet d'affecter des cartes de crédit d'entreprise, individuelles et à responsabilité partagée aux bénéficiaires des frais. Cette fonctionnalité prend également en charge le traitement, le règlement et le paiement des transactions par carte de crédit d'entreprise.

Approbation des frais

Prend en charge la révision et l'approbation des notes de frais soumises.

Remboursement et remboursement des frais

Permet de définir les préférences pour les remboursements de frais.

Expense Protect

Permet d'utiliser le Machine Learning (ML) pour rationaliser les révisions des notes de frais. Cette fonctionnalité permet de :

- Effectuer des évaluations des risques en temps réel et recommander des décisions.
- Rapprochez-les avec le bon élément de frais et calculez la précision de prédiction.

Audit et note de frais

Permet d'afficher et de gérer les dépenses des organisations et des employés.

Traitement des transactions de frais

Permet de gérer les types de données pouvant être associées aux transactions de frais. Cette fonctionnalité inclut les éléments suivants :

- Ajoutez les transactions par carte de crédit aux lignes de notes de frais.
- Associer des régimes d'indemnités à des éléments de frais.
- Générer des rapports sur les frais et les règlements intercompagnies.

Frais via un espace de travail normal

Permet de soumettre des frais à l'aide de plateformes de messagerie tierces.

Saisie de réception

Permet de gérer les frais à partir des éléments suivants :

- Remboursements du programme d'avantages sociaux
- Programmes de carte de crédit d'entreprise
- Réceptions liées à des débours.

Demander des frais de déplacement

Permet de créer des autorisations de dépense et des avances pour les dépenses anticipées des salariés.

Réservation de voyage

Permet de :

- Intégration avec des unités légales tierces.
- Récupère les données de réservation de voyage de l'entreprise et les mappe dans Workday Expenses.

Référence : fonctionnalités de gestion des subventions

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Facturation de l'attribution

Prend en charge la possibilité de demander un remboursement via l'encaissement de facture ou de lettre de crédit.

Budget de l'attribution

Offre la possibilité d'établir un budget pour les attributions.

Traitement des coûts d'une attribution

Permet de calculer les coûts indirects fondés sur un taux, la constatation de revenus et les éléments facturables pour les dépenses de type coûts remboursables.

Gestion des attributions

Permet d'enregistrer des informations sur les contrats d'attribution et de gérer ces informations tout au long du cycle de vie des contrats. Cette fonctionnalité prend en charge les éléments suivants :

- Créer et gérer les conditions générales.
- Définir des règles pour automatiser le contrôle des dépenses, la comptabilisation des subventions et le remboursement.
- Mettez à jour les modifications d'attribution.
- Gérer les tâches et les livrables de l'attribution.
- Gérer les montants de financement.

Jalons et tâches de l'attribution

Permet de suivre les actions requises et les livrables de l'organisme de subvention et de l'organisme de financement pour une attribution via le routage de l'approbation, les alertes et les pièces jointes.

Attestation de l'effort

Permet d'attester de l'effort des individus.

Sources de financement

Prend en charge l'identification et la priorité des sources de financement. La fonctionnalité prend en charge :

- Rapports pour les sources de financement afin de réviser et vérifier l'affectation des fonds aux transactions.
- Affectation rétroactive des sources de financement aux transactions.
- La possibilité de mettre de l'argent de côté à des fins spécifiques.
- Application d'une source de financement à une écriture de reclassement existante.

Gestion des propositions

Permet d'enregistrer et de suivre les propositions d'attribution soumises et de créer des contrats d'attribution à partir des propositions réussies.

Gestion des contrats de sous-traitance

Prend en charge la gestion et le suivi des coûts, des contacts, des risques et des pièces jointes associés aux sous-traitants d'une attribution.

Référence : fonctionnalités de traitement des paiements

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Gérer les chèques

Permet d'imprimer des chèques pour des paiements réglés et :

- Créer des fichiers Positive Pay pour les établissements financiers.
- Mettre en déshérence des paiements.
- Générer un rapport sur les chèques émis.
- Annuler les chèques.

Gérer les paiements

Prend en charge le processus d'accusé de réception de paiement et offre la possibilité de :

- Créer et envoyer des versements.
- Enregistrer les paiements retournés par la banque.
- Enregistrer des paiements mis en opposition.
- Générer un rapport sur l'activité des règlements.
- Envoyer des transactions par autorisation préalable pour valider les informations des opérations bancaires électroniques.

Intégrations des paiements

Permet d'envoyer et de recevoir des données de paiement via des intégrations qui prennent en charge différentes normes de paiement.

Modes de paiement

Prend en charge la configuration des types de paiement en fonction de différents modes de paiement.

Régler les paiements

Prend en charge le règlement des pièces non soldées à payer et des paiements en attente. Cette fonctionnalité permet de :

- Configurez les vérifications du solde de trésorerie.
- Effectuer des lots de règlements multidevises.
- Planifiez des lots de règlements et des autorisations préalables.
- Stockez les informations bancaires pour créer et modifier des comptes bancaires.

Référence : fonctionnalités de facturation de projets

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Facturation de projets - fondamentaux

Prend en charge la création de processus de facturation pour les projets facturables aux clients. Cette fonctionnalité permet de :

- Ajouter des frais administratifs et des pièces jointes aux factures.
- Configurer des jalons de projet pour les événements de facturation et de revenus.
- Créer des échéanciers de facturation et des échéances.
- Consigner les transactions liées à des projets pour les notes de frais, les tranches horaires et les factures fournisseurs.
- Réviser les transactions de projet pour les sources de transaction.
- Transférer des transactions d'un projet à l'autre.

Facturation - Tarification de projets

Permet de :

- Tarification des projets en utilisant les taux de facturation et les règles de taux de facturation.
- Utilisation des dates d'effet des taux contractuels.

Facturation de projet - constatation de revenus

Prend en charge la possibilité de cumuler et d'imputer les revenus lorsque des transitions ont lieu.

Référence : fonctionnalités de suivi des projets

Vous pouvez afficher une description de la fonctionnalité de niveau supérieur pour la fonctionnalité dans ce domaine de produit.

Suivi des projets

Prend en charge le suivi du temps de travail par rapport à des projets. Cette fonctionnalité permet de :

- Créez des hiérarchies de projets pour le reporting de synthèse.
- Créez des plans de ressources pour affecter du personnel aux projets.
- Grouper le temps passé sur les projets.

Référence : fonctionnalités de projet

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Projets d'investissement

Permet de collecter les coûts du projet et de les convertir en immobilisations.

Projets liés à une opportunité

Prend en charge la planification de l'affectation de personnel future et la génération de prévisions. La fonctionnalité offre :

- Processus de gestion pour convertir des projets liés à une opportunité en projets vendus.
- La possibilité de générer des rapports sur les projets liés à une opportunité.

Planifier le travail

Permet d'organiser le détail du travail à effectuer sur le projet. La fonctionnalité prend en charge :

- Portefeuilles, plans de projet et modèles.
- Générant des rapports sur les projets et les ressources planifiés.
- Affectation d'employés et de groupes d'employés à des plans de projet.

Budget du projet

Permet de configurer les calculs des coûts et des revenus pour créer des budgets de projet. La fonctionnalité prend en charge :

- Comparaisons du budget de référence avec les prévisions de budget.
- La possibilité de créer et de mettre à jour des modèles de budget.

Reporting financier du projet

Fournit la possibilité de calculer l'utilisation du rapport personnalisé sur les transactions financières et du rapport de rentabilité d'un projet.

Affectation sur le projet

Permet de mettre à jour et de générer des rapports sur l'affectation de personnel aux projets. La fonctionnalité prend en charge :

- Générant des rapports sur les disponibilités des employés et les affectations.
- Le suivi de l'acquisition d'aptitude pour les employés au fur et à mesure de l'avancement de leurs projets.
- La possibilité de rechercher des employés et des projets.

Projets - fondamentaux

Permet de configurer, de gérer et de générer des rapports sur les projets.

Projets - tarification de transfert

Permet de :

- Détail du document et tarification des relations commerciales entre les entités légales des organisations internationales.
- Gérer les transactions facturables intercompagnies.

Taux associé au coût des ressources

Prend en charge la configuration du taux associé au coût de la main-d'œuvre avec ou sans informations sensibles sur l'employé. Cette fonctionnalité permet de :

- Générer des imputations pour les synthèses des coûts de la main-d'œuvre.
- Calculer au prorata les coûts de main-d'œuvre du projet.

Prévisions de ressources

Permet de créer des estimations sur le nombre d'heures dont les employés ont besoin pour accomplir leur travail sur le projet. La fonctionnalité :

- Génère des prévisions à partir des ressources de tâches et des plans de ressources.
- Fournit des processus de gestion qui permettent aux employés de mettre à jour les prévisions de projet.

Gestion des ressources

Permet de :

- Planifiez les ressources avant d'affecter les employés.
- Indiquez les critères pour les rôles dans le projet.
- Affectez du personnel aux projets avec des employés qualifiés.

Modèles

Permet de créer et de mettre à jour des modèles de projet. La fonctionnalité prend en charge :

- Les options prérenseignées lors de la création de projets, de plans de projet, de plans de ressources et de ressources de tâches.
- La possibilité de configurer des rôles et des tâches dans les projets en fonction des hiérarchies de projets.

Utilisation de l'employé

Permet de créer et de gérer les règles d'utilisation des employés et les rapports sur les projets facturables.

Référence : fonctionnalités de gestion des revenus

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Facturation

Prend en charge plusieurs types de facturation et d'échéancier et offre la possibilité de retenir une partie des factures clients.

Gestion des contrats clients

Permet de créer et de gérer des contrats clients. La fonctionnalité :

- Génère des échéances pour les transactions de charges à répartir.
- Permet de créer des contrats clients à partir de modèles prédéfinis.
- Prend en charge plusieurs devises dans les contrats clients.

Constatation de revenus

Permet de générer et de constater les revenus avant ou après la facturation. La fonctionnalité prend en charge :

- Créer des calendriers de revenus à partir de factures clients et de modèles de calendrier de revenus.
- Régénérer des échéances pour la constatation de revenus.

Constatation de revenus - Avancé

Permet de créer des variantes de contrats clients et de règles de répartition des revenus. La fonctionnalité prend en charge :

- Comptabilisation de la répartition des revenus dans les contrats clients.
- Les ajustements dans plusieurs devises.
- Création de listes de prix et de lots d'articles de vente.
- Le rapprochement des produits constatés d'avance sur les lignes de contrat client et l'ajustement des soldes créditeur et débiteur des comptes de contrat.
- La possibilité d'associer plusieurs contrats clients à un seul contrat principal.

Facturation à l'utilisation

Permet de :

- Gérer les engagements minimum, la tarification par palier et la tarification au volume.
- Enregistrer l'utilisation des transactions clients et appliquer des conditions de tarification contractuelle.

Workday HCM

Référence : fonctionnalités de rémunération avancées

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Options du processus d'attribution des primes

Permet de définir les éléments suivants :

- Montant des gains éligibles au paiement de la prime.
- Période associée aux gains éligibles.
- Plans de primes qualifiants.
- Primes différées.

Outils de l'administrateur de la rémunération

Permet de :

- Surveiller, gérer et présenter les processus de révision de la rémunération.
- Configurez les validations critiques et d'avertissement qui apparaissent au cours d'un processus de révision de la rémunération en cours.

Matrices de rémunération

Permet de créer et de configurer des matrices de rémunération avec différents facteurs pour déterminer les augmentations au mérite, les montants cible de primes et les octrois d'actions.

Types d'attribution de la révision de la rémunération

Prend en charge plusieurs types d'attribution dans le processus de rémunération.

Révision de la rémunération - calculer les cibles et gérer les enveloppes

Permet de réviser les cibles calculées et de gérer les enveloppes d'attributions. La fonctionnalité prend en charge :

- Des enveloppes à rémunération au mérite fondées sur les montants cible de la rémunération au mérite des salariés ou un montant configuré.
- Une date de début de période de processus configurable pour chaque plan de rémunération au mérite ou de primes inclus dans la révision de la rémunération.
- Règles de calcul au prorata.
- Recalcul des enveloppes et des attributions.
- Saisissant un pourcentage de réalisation afin d'évaluer le niveau de performance pour chaque objectif du scorecard de la rémunération sélectionné.

Éligibilité à la révision de la rémunération

Prend en charge la configuration des règles pour gérer une période d'attente avant éligibilité à la rémunération et rendre les salariés éligibles à un processus de révision en fonction de plusieurs facteurs.

Actions en masse liées à la révision de la rémunération

Prend en charge les opérations en masse de processus de révision de la rémunération. Cette fonctionnalité permet de :

- Mettre à jour en bloc les attributs du processus de rémunération et l'éligibilité.
- Importer et récupérer en bloc les données de rémunération.

Modélisation et planification de la révision de la rémunération

Permet de :

- Créez, partagez et suivez les informations modèles sur la révision de la rémunération.
- Estimer les effets sur les attributions de primes en traitant le détail de la rémunération comme s'il issues d'une révision réelle.
- Prendre en charge les paramètres de planification des estimations de prime pour exécuter les futurs calculs.

Expérience du chargé de planification de la révision de la rémunération

Permet de :

- Lancer, gérer et finaliser les processus de révision de la rémunération pour les employés éligibles.
- Validez les dates du processus de révision de la rémunération.
- Configurez les options de devise.
- Masquer et afficher les budgets.

Définition du processus de révision de la rémunération

Permet aux clients de renseigner les paramètres dans un processus de révision de la rémunération.

Relevés de révision de la rémunération

Permet de :

- Créez et gérez les relevés de révision de la rémunération.
- Publiez des instructions pour les responsables et les salariés.

Coordination des événements

Permet de gérer les salariés, les viviers et les attributions lors d'événements parallèles.

Gérer les plans de rémunération

Permet de gérer la définition des plans de rémunération au mérite, de primes et d'actionnariat, y compris les règles de calcul au prorata, les scorecards, les cibles et la visibilité des cibles, ainsi que les périodes d'attente.

Gérer le processus de révision de la rémunération

Permet de :

- Planifier et accorder des attributions périodiques de rémunération au mérite, de primes et d'actions pour les salariés dans un processus de participation partagée en masse.
- Autorisez les groupes à réviser les attributions avant de finaliser le processus.

Options liées au processus d'actionnariat

Permet de définir :

- Le montant des gains éligibles aux attributions d'actions.
- Période associée aux gains éligibles.
- Plans d'actionnariat qualifiants.
- Affectations d'actions.

Référence : fonctionnalité de suivi des immobilisations

Vous pouvez afficher une description de la fonctionnalité de niveau supérieur pour la fonctionnalité dans ce domaine de produit.

Suivi et reporting des immobilisations

Permet de gérer et de suivre les immobilisations d'une organisation. La fonctionnalité prend en charge :

- Suivi des immobilisations sans comptabilisation.
- Suivi et reporting des immobilisations par site, centre de coûts, employé ou organisation.

Référence : fonctionnalités d'avantages sociaux

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Gestion de l'ACA

Permet d'indiquer leur garantie de santé/prévoyance minimum aux salariés à temps plein et de le signaler à l'IRS.

Régimes d'avantages sociaux configurables

Prend en charge la création et la configuration des régimes d'avantages sociaux de santé, d'assurance et de retraite, ainsi que les comptes d'épargne santé et de frais. Cette fonctionnalité permet de :

- Créez et configurez des régimes d'avantages sociaux supplémentaires qui ne correspondent à aucune autre catégorie de garantie.
- Créez différents attributs pour prendre en charge la gestion des régimes d'avantages sociaux, notamment les cibles de la garantie, les organismes d'avantages sociaux, les groupes et les règles d'éligibilité.

Personnes à charge et bénéficiaires

Prend en charge la création de personnes à charge et de bénéficiaires. Cette fonctionnalité permet de :

- Créez plusieurs types de lien.
- Désignez une fiducie légale comme bénéficiaire.
- Statut de vérification du suivi d'une personne à charge.
- Créez des commandes de relations familiales avec critères.

Gestion des événements d'adhésion

Prend en charge la configuration de plusieurs types d'événement d'adhésion et de règles associées. Cette fonctionnalité permet de :

- Inscrire les nouvelles embauches à des régimes d'avantages sociaux et mettre fin aux avantages sociaux en cas de fin d'emploi ou de perte d'éligibilité.
- Inscrivez-vous aux événements de vie qualifiés lancés par le salarié et aux événements générés automatiquement résultant d'une modification de l'affectation de personnel et de l'éligibilité.
- Définissez la période d'adhésion aux avantages sociaux pour un type spécifique d'événement lié aux avantages sociaux et limitez la capacité du salarié à déclarer l'événement une fois la période d'adhésion expirée.
- Inscrivez-vous sur les applications de bureau et les applications mobiles natives de Workday.
- Coordonner des événements pour traiter les événements susceptibles d'être en conflit tout en conservant les inscriptions existantes.
- Créez et configurez des workflows et des périodes d'adhésion ouverte.
- Consolider des événements lorsque plusieurs événements liés aux avantages sociaux sont déclarés le même jour.
- Prendre en charge les périodes d'attente des régimes d'avantages sociaux.
- Prendre en charge les règles de date de début et de fin de la déduction et de la garantie d'avantages sociaux.
- Prenez en charge les règles de traitement de la preuve d'assurabilité qui définissent les niveaux de modification autorisés, les limites garanties à l'émission et les règles d'application des valeurs par défaut pour la garantie en attente d'approbation.

Medicare

Prend en charge la création et le suivi des avantages sociaux Medicare. Cette fonctionnalité permet de :

- Effectuer le suivi des informations sur la garantie et l'adhésion pour les salariés, les retraités, les employés dont l'emploi a pris fin et les personnes à charge.
- Coordonnez les avantages sociaux en fonction de la garantie pour déterminer les payeurs principal et secondaire des frais médicaux.

Suivi de l'éligibilité à COBRA

Permet de :

- Effectuer le suivi de l'éligibilité des salariés et des personnes à charge.
- Intégration avec un fournisseur COBRA tiers.

Administration du programme de bien-être

Permet de saisir des informations sur le bien-être et de modifier les cotisations retraite.

Référence : fonctionnalités de carrière et de développement

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Carrières

Prend en charge la création de données sur les talents, les études et l'expérience utilisables et visibles dans le profil professionnel d'un employé. Affiche l'historique des transitions pour un profil d'emploi donné, indiquant les opportunités de carrière potentielles pour les employés et les opportunités de formation pertinentes. La fonctionnalité prend en charge :

- Configuration de la mobilité et des préférences de déplacement.
- Création et mise à jour des données d'emploi souhaitées.
- Création de données exploitables et visibles sur les talents, les études et l'expérience dans le profil professionnel d'un employé.

- Création d'éléments de développement.

Mentorat

Prend en charge la création de différents types de mentor et la mise en correspondance des employés avec des mentors. Cette fonctionnalité permet de :

- Structurer des relations informelles entre les employés.
- Créez et mettez à jour les préférences de mentorat.

Référence : fonctionnalités de gestion des cas

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Affectation de cas et routage

Permet de router les cas aux équipes et d'affecter les cas à des personnes.

Configuration de cas

Permet de :

- Créez des types de cas.
- Définissez des catégories de service et des équipes d'assistance.
- Gérer la visibilité des chargés de résolution de cas dans les équipes d'assistance et les cas.

Création de cas

Permet de créer des cas pour des salariés ou des personnes non salariées.

Gestion des données de cas

Permet de brouiller et de purger les données d'un cas.

Dérogation à la casse

Permet de suggérer des articles, tâches, rapports et contenus de formation pertinents lors de la création d'un cas afin de modifier les cas.

Liste de cas

Permet de :

- Gérer les cas ouverts ou en cours par l'équipe d'assistance.
- Afficher les cas résolus ou annulés.

Case Notifications

Permet aux salariés de recevoir des notifications sur les mises à jour importantes de leur cas.

Rapports sur les cas et Tableau de bord

Permet d'analyser les données d'un cas pour générer des informations clés.

Workflow de résolution de cas

Permet de gérer les cas résolus via un processus de gestion.

Vue du cas (outil de résolution de cas)

Permet de :

- Mettre à jour et gérer le détail des cas.
- Ajoutez des remarques sur les cas internes pour suivre l'enquête.
- Répondre aux cas en attachant et en envoyant des articles, des tâches et des fichiers locaux.
- Partager les cas non confidentiels avec les salariés ou les utilisateurs externes associés au cas.

Gestion de SLA

Permet de définir, d'afficher et de suivre les accords de niveau de service.

Référence : fonctionnalité Cloud Connect for Benefits

Vous pouvez afficher une description de la fonctionnalité de niveau supérieur pour la fonctionnalité dans ce domaine de produit.

Intégration transporteur/fournisseur

Prend en charge les types de fichier de données d'adhésion de santé/prévoyance et les intégrations avec des organismes d'avantages sociaux tiers pour la gestion des inscriptions aux avantages sociaux.

Référence : Cloud Connect for HCM

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Connecteurs HCM - Provisionnement du compte

Prend en charge l'extraction des profils d'employé et des affectations de groupes de provisionnement et leur envoi à un point de terminaison.

Connecteurs HCM - ACA

Prend en charge l'envoi des données des formulaires 1094-C et 1095-C à l'IRS. Cette fonctionnalité prend en charge les éléments suivants :

- Soumettez les données de cotisation ACA dans le cadre du programme ACA.
- Récupérez les messages de mise à jour du statut à partir du point de terminaison Internal Revenue.
- Générer des fichiers d'audit d'intégration pour résoudre les erreurs d'intégration.

Connecteurs HCM - intégrations Medicare

Prend en charge la possibilité de soumettre des accords de partage de données volontaires de l'employeur avec les centres de services Medicare et Medicaid. Cette fonctionnalité permet de :

- Envoyer et recevoir une coordination des fichiers de demandes et de réponses pour les avantages sociaux.
- Envoyer les données des salariés actifs et retraités et de leurs personnes à charge.
- Recevez les données de garantie de médicaments d'un régime d'exonération de groupe d'employeurs.

Connecteurs HCM - Acquisition de talents

Prend en charge plusieurs connecteurs avec des fournisseurs tiers pour les évaluations, les vérifications des informations fournies et d'autres services d'acquisition de talents.

Connecteurs HCM - Données de l'employé

Prend en charge la possibilité d'utiliser plusieurs connecteurs pour les données des employés. Cette fonctionnalité permet de :

- Extraire, transformer et envoyer les données des employés relatives aux profils d'emploi, aux familles d'emplois, aux sites, aux organisations, aux postes et à d'autres attributs.
- Envoyer automatiquement les données sur le revenu et l'emploi du salarié aux services de vérification Equi tax for Work Number® pour vos salariés avec l'identifiant du gouvernement américain. La vérification du revenu est uniquement disponible pour Workday Payroll pour les clients américains.

Référence : fonctionnalités de rémunération

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Modifications de la rémunération ad hoc

Prend en charge la gestion des événements de rémunération indépendamment des processus de révision de la rémunération ou des modifications liées à l'emploi d'une organisation. Cette fonctionnalité permet de :

- Proposer et demander des octrois d'actions.
- Demander des paiements uniques et des affectations de rémunération ad hoc.

Analyse de la rémunération

Permet de surveiller et de générer des rapports sur les problèmes d'équité salariale potentiels démographiques.

Base de rémunération

Permet de :

- Définissez les gains estimés pour les populations de salariés.
- Prendre en charge les configurations personnalisées.
- Simuler les modifications de rémunération résultant des différents processus de gestion HCM.

Tableaux de découverte de données Rémunération

Permet d'analyser et de gérer les analyses de l'équité salariale, en utilisant différentes sources de données HCM qui permettent de suivre les données actuelles et historiques des salariés à partir d'événements de rémunération.

Avancement d'échelon du niveau de rémunération

Prend en charge l'attribution de montants monétaires spécifiques dans les niveaux de rémunération ou profils de niveau aux employés éligibles. Cette fonctionnalité permet de :

- Conserver l'avancement d'échelon des salariés s'ils reçoivent une augmentation de salaire liée à une date d'effet.
- Planifier le transfert automatique des salariés d'une étape à l'autre.
- Informer les administrateurs et les responsables de l'avancement d'échelon des salariés à venir.

Niveaux et profils de rémunération

Permet de prendre en charge la configuration des packages de rémunération, des niveaux de rémunération et des profils de niveau de rémunération.

Rémunération dans les transactions d'affectation de personnel

Permet de gérer et de suivre les événements de rémunération dans le cadre des processus d'affectation de personnel et de finaliser automatiquement les étapes de rémunération approuvées lors des processus d'embauche et d'offre.

Gestion des enquêtes de rémunération

Prend en charge le stockage et la génération de rapports sur les données d'enquête de rémunération internes et externes et les références. Cette fonctionnalité permet de :

- Mettre à jour plusieurs fournisseurs d'enquête, produits et enquêtes.
- Stocker les emplois liés à une enquête et les correspondances entre les enquêtes et les profils d'emploi.

Études et rémunération gouvernementales

Prend en charge la paie universitaire pour les employés considérés comme des salariés à temps plein par leur établissement. Cette fonctionnalité permet de :

- Créez et mettez à jour des régions de paie selon la localité.
- Créez un paiement des activités d'une période pour rémunérer les employés des affectations configurables dans des emplois universitaires et non universitaires.

Calculs de la rémunération globale

Permet de créer une base de rémunération pour gérer les modifications de la rémunération du salarié en tant que montant de la rémunération globale et de répartir les modifications entre les composantes incluses dans la base de rémunération.

HCM : rémunération principale

Permet de définir et de gérer la rémunération d'un personnel international.

HCM : Indemnités de départ

Permet de créer et de fournir des packages d'indemnités de départ aux salariés en fin d'emploi, y compris la configuration des préavis, les paiements des indemnités de départ et la durée des indemnités de départ.

Gérer les plans de rémunération

Prend en charge la configuration de différents types de plan de rémunération afin de prendre en charge les transactions et le reporting de la rémunération.

Augmentation d'échelon (qualité)

Permet aux responsables de demander un événement ponctuel ad hoc d'augmentation de la rémunération d'échelon.

Relevé de rémunération globale

Permet de générer des rapports sur la rémunération et le détail des avantages sociaux auxquels les salariés ont accès.

Prévention du vol

Permet de générer des avis de sécurité du vol pour assurer la visibilité des salariés.

Référence : fonctionnalités de base de gestion du capital humain

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Conformité

Permet de mettre à jour et de suivre les affectations d'établissements, les sexes et les autorisations d'emploi. La fonctionnalité prend en charge :

- Affectation d'un établissement à un employé, en combinant son entité légale et son site.
- Créer, mettre à jour et configurer des champs spécifiques pour les établissements français et allemands.
- Configurer des critères de sexe spécifiques à un pays pour l'auto-identification des employés.
- Importez les données du formulaire I-9, y compris la section 3, créées en dehors de Workday.
- Correction d'un formulaire I-9 complété, y compris la section 3.
- Envoi des données du formulaire I-9 au service Federal E-Verify (États-Unis) et resynchronisation des statuts de cas.
- Masquer et rendre obligatoires les champs du formulaire I-9.
- Gérer plusieurs processus de gestion du formulaire I-9, y compris la gestion de l'audit interne et la gestion des affectations du formulaire.
- Désigner un représentant externe autorisé pour renseigner la section 2 du formulaire I-9.

Confidentialité des données et purge

Permet de gérer l'affichage de certaines données et de purger divers attributs de données d'employé. La fonctionnalité prend en charge :

- Purge des données des employés et suivant l'avancement du processus de purge.
- Remplacement des données des employés par des données irréversiblement brouillées dans les environnements clients d'implémentation.
- Désactivation et désactivation du masquage complet de l'identifiant national et configuration du masquage partiel de l'identifiant national en fonction du type d'identifiant national.

Gestion des doublons

Offre la possibilité de mettre en correspondance, de fusionner et d'annuler la fusion des dossiers de personne en double, ainsi que les exclusions de rapprochement pour exclure les dossiers de la détection des doublons.

Vignettes et collecte de données sur les talents des salariés

Permet de consolider plusieurs tâches pour la gestion des données des talents dans un profil de carrière d'une seule page, et de télécharger les données d'expérience professionnelle et d'études à partir d'un CV dans un profil d'employé.

Contrats de travail/accords d'embauche

Permet d'enregistrer le détail du contrat pour les salariés en contrat à durée déterminée et les salariés permanents. La fonctionnalité prend en charge :

- Créer des conditions de travail pour les candidats internes et externes via des candidatures ou des demandes de poste.

- Masquer et rendre obligatoires des champs.

Mobilité globale

Effectue le suivi des données d'emploi en détachement à l'international, notamment le type d'affectation et la date de fin prévue de l'affectation. Cette fonctionnalité prend en charge les éléments suivants :

- Configurez des critères de sexe spécifiques à votre pays pour l'auto-identification.
- Afficher, présenter et mettre à jour les données personnelles, y compris le contrôle de la sécurité, dans plusieurs pays simultanément.

Chevauchement dans la restriction de poste

Prend en charge la possibilité d'avoir temporairement deux employés au même poste sans événement de libération de poste à venir.

Fonctionnalités de traitement en masse

Fournit l'outil pour les opérations de traitement en masse. Cette fonctionnalité prend en charge les éléments suivants :

- Automatiser les processus de fin d'emploi et de fin de contrat d'intervenant extérieur en fonction de critères définissables.
- Embaucher en masse des employés à l'aide de services web.
- Corrige en masse la date et le motif d'embauche pour plusieurs salariés.
- Changements d'emploi en masse et affectations d'organisations en masse pour les employés.

Suivi des personnes non employées

Prend en charge la gestion et le suivi des employés qui ne sont pas des salariés. La fonctionnalité prend en charge :

- Reporting et suivi des salariés retraités.
- Démarrage et fin des contrats avec des intervenants extérieurs, y compris l'affectation des employés à un poste et à différentes organisations.
- Masquer et rendre obligatoires des champs.

Gestion par poste

Prend en charge un modèle d'affectation de personnel de gestion par poste qui permet de définir des règles d'embauche et des restrictions distinctes pour chaque poste. Cette fonctionnalité prend en charge les éléments suivants :

- Effectuer le suivi des tendances historiques, des données sur les risques de départ et de la planification opérationnelle.
- Créer, mettre à jour et présenter des plans d'effectif dans un rapport.
- Masquer et rendre obligatoires des champs dans différentes tâches de planification de l'effectif.
- Générer des rapports sur la budgétisation de poste individuel et regrouper plusieurs budgets de poste en un seul budget pour chaque structure de plan et exercice.

Reporting réglementaire

Fournit des rapports prenant en charge les efforts de conformité de la commission égalité des opportunités d'emploi (EEOC), y compris des données pour prendre en charge les rapports EEO-1, EEO-3, EEO-4 et EEO-5. La fonctionnalité prend en charge :

- Des rapports pour prendre en charge le EEO-1 pour plusieurs établissements.
- Générant des rapports sur le sexe et l'origine ethnique pour les quatre derniers trimestres et le trimestre en cours.

- Suivi du statut de vétéran.

Suivi des incidents de sécurité

Prend en charge la possibilité de collecter des données et de générer des rapports sur les incidents de sécurité.

Suivi des attributs d'aptitudes et d'expérience

Permet d'ajouter, de gérer et de suivre les attributs de réalisation, d'expérience et d'aptitude à un profil d'employé. La fonctionnalité prend en charge :

- Création, suivi et ajout de spécialités aux attestations/certificats professionnels.
- Création et suivi des compétences, y compris les échelles de notation.
- Définir les compétences en fonction du niveau managérial et du niveau de rémunération.
- Suivi des récompenses, des activités, de l'historique de formation, de l'historique d'emploi, des langues et des niveaux de maîtrise, des affiliations professionnelles, des publications et des formations.
- Créer des règles d'équivalence de qualification pour les profils d'emploi.

Syndicats et conventions collectives

Permet de :

- Affecter des conventions collectives aux employés.
- Enregistrer, présenter et modifier le détail d'une convention collective.
- Traiter les modifications de l'affiliation d'un employé à un syndicat.

Vaccin et suivi des tests sur le lieu de travail

Permet d'ajouter des événements de vaccination et de test sur le lieu de travail pour un employé et prend en charge les données et les rapports pour suivre les événements de vaccination et de test.

Modifications de données d'employé

Permet de modifier les attributs des données des employés. La fonctionnalité prend en charge :

- Recherche d'adresses en ne saisissant qu'une adresse partielle pour certains pays.
- Configurer des composantes d'adresse par pays.
- Modification des attributs de données personnelles d'un employé.
- Modification, suppression ou modification des photos de profil des employés.
- Créer des arrangements de travail flexibles pour un travail hybride, y compris des rapports sur les arrangements actuels, futurs et terminés.

Modifications de l'affectation de personnel

Prend en charge la gestion du mouvement d'organisation d'un employé. La fonctionnalité prend en charge :

- Embauche ou réembauche d'employés.
- Modification du détail de l'emploi d'un employé.
- Configurez des modèles qui affichent uniquement les sections pertinentes pour des actions de modification liées à un emploi spécifiques.
- Mettre fin au lien d'un salarié avec une organisation, de manière volontaire ou involontaire.
- Affectation d'un employé occupant un emploi ou poste principal à un emploi ou poste supplémentaire.
- La finalisation automatique de plusieurs processus d'affectation de personnel lancés à partir de Workday Recruiting.

- Configurer du texte d'aide personnalisé pour des champs spécifiques des processus d'affectation de personnel.
- Masquer ou rendre obligatoires des champs dans les processus d'affectation de personnel.
- Configurer, masquer ou rendre obligatoires des champs localisés pour les pays.
- Créer des attestations d'employeur en temps réel pour les salariés.
- Sélectionnez au moins deux employés et transférez-les aux postes de l'autre en une seule transaction.

Référence : fonctionnalités de parcours

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Administration

Prend en charge les services web.

Discovery du contenu

Permet d'afficher le statut des parcours pour les destinataires.

Curation de parcours

Permet de modifier les configurations, d'afficher les configurations et d'afficher les distributions pour les parcours.

Distribution de parcours

Prend en charge la distribution de parcours à des destinataires et offre la possibilité de distribuer ou de planifier des parcours lorsqu'ils sont envoyés à plusieurs destinataires.

Indicateurs et reporting des parcours

Permet d'afficher :

- Indicateurs de distribution et d'engagement spécifiques d'un parcours.
- Liste en cours de tous les parcours, leurs versions et destinataires.

Sécurité

Permet de gérer les catégories de parcours.

Référence : fonctionnalités de gestion des connaissances

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Accès et sécurité

Permet de créer, de gérer et d'afficher une liste des publics authentifiés.

Discovery et consommation de contenu

Permet de rechercher et d'afficher des articles.

Gestion du contenu

Permet de créer et de modifier des articles.

Référence : fonctionnalités d'accueil et d'intégration

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Conformité

Permet de mettre à jour et de suivre les affectations d'établissements, les sexes et les autorisations d'emploi.

E-Verify

Prend en charge l'envoi des données du formulaire I-9 au service Federal E-Verify. La fonctionnalité prend en charge :

- Resynchronisant automatiquement les statuts de cas.
- Avec le suivi des cas E-Verify qui ont été créés pour le salarié au cours des 30 derniers jours.
- Soumettre un motif de dossier en double avec le formulaire I-9.

Contrats de travail/accords d'embauche

Permet d'enregistrer le détail du contrat pour les salariés en contrat à durée déterminée et les salariés permanents. La fonctionnalité prend en charge :

- Créer des conditions de travail pour les candidats internes et externes.
- Masquer et rendre obligatoires les champs dans les processus de gestion associés aux accords d'embauche.

Formulaire I-9

Prend en charge la possibilité de créer et de gérer des formulaires I-9 électroniques pour les employés, et de mettre à jour les informations d'audit interne. La fonctionnalité prend en charge :

- Importez les données du formulaire I-9, y compris la section 3, créées en dehors de Workday.
- Correction du formulaire I-9 terminé, y compris la section 3.
- Masquer et rendre obligatoires les champs du formulaire I-9.
- Désigner le représentant externe autorisé pour renseigner la section 2 du formulaire I-9.
- Configuration de plusieurs processus de gestion du formulaire I-9, y compris l'audit interne et l'affectation de la gestion du formulaire. Gérer l'affectation d'un formulaire.

Embauche et accueil et intégration

Permet d'embaucher et d'intégrer des salariés et des employés à une organisation. La fonctionnalité prend en charge :

- La finalisation automatique des processus d'affectation de personnel d'embauche et de changement d'emploi lancés à partir de Workday Recruiting.
- Configurer une expérience d'accueil et d'intégration pour les nouvelles embauches.
- Le suivi des données d'accueil et d'intégration, y compris des tâches effectuées par l'employé et des tâches restantes.
- Correction de la date de début d'un employé lors de la correction du processus de gestion d'embauche.

- Signaler les utilisateurs qui ne se sont pas présentés lors de leur premier jour de travail, ce qui interrompt les processus en aval et les intégrations associées à l'embauche.
- Duplication de candidats en cours d'embauche et d'anciens employés et fournit des outils pour éviter de créer des dossiers en double.

Périodes d'essai/probatoires

Permet de créer, modifier, prolonger et suivre des périodes d'essai/probatoires pour les salariés. La fonctionnalité prend en charge :

- Permet de créer et de mettre à jour des règles de période d'essai/probatoire par pays pour les salariés en fonction de critères configurés.
- Masquer ou rendre obligatoires des champs dans les tâches de période d'essai/probatoire.

Référence : fonctionnalité Org Studio

Vous pouvez afficher une description de la fonctionnalité de niveau supérieur pour la fonctionnalité dans ce domaine de produit.

Org Studio

Fournit les outils nécessaires pour visualiser, planifier et approuver les réorganisations de manière collaborative et appliquer les modifications dans Workday. Cette fonctionnalité permet de :

- Révision en masse, modification et traitement des modifications d'organisation et de personnel et de personnel.
- Créer, copier, modifier et archiver des modélisations pour suivre et gérer les projets de réorganisation.
- Créez des postes et des organisations hiérarchiques, puis désactivez des organisations dans le cadre des projets de conception de réorganisation.
- Proposer des modifications au personnel d'une organisation via différents processus d'affectation de personnel dans le cadre des projets de réorganisation.

Référence : fonctionnalités d'activation de la performance

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Modèles, conversations et évaluations des salariés

Permet de collaborer sur les évaluations de la performance et les conversations associées. La fonctionnalité prend en charge :

- Entretiens continus des employés.
- Les modèles de plan d'évaluation configurables.
- Créant des plans de développement d'organisation.

Feedback et constatation

Fournit des processus de gestion pour le feedback demandé et non sollicité, et la possibilité de rendre le feedback privé ou public.

Alignement des objectifs individuels et de l'organisation

Contribue aux objectifs individuels, de responsable et d'organisation. Cette fonctionnalité prend en charge la création et :

- Affectation des objectifs d'organisation à une organisation hiérarchique.
- La gestion des objectifs individuels.

Référence : fonctionnalités du Talent Pipeline

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Regroupement et planification de la succession

Permet de créer, de gérer et d'évaluer des plans de succession pour des postes, des profils d'emploi et des viviers d'employés afin d'alimenter des plans de succession. La fonctionnalité prend en charge :

- Création de valeurs et suivi des candidats pour des postes internes.
- En créant des viviers de talents pour suivre des groupes de salariés au-delà de leur organisation.
- Création de viviers pour succession afin de suivre les candidats pour un ou plusieurs profils d'emploi.
- Le suivi du niveau de préparation à la succession et la possibilité d'indiquer le niveau de préparation d'un candidat à un poste.

Calibration des talents et de la performance

Permet de positionner, d'afficher, de comparer et d'ajuster les employés en fonction de leurs talents et de leur performance. La fonctionnalité :

- Permet aux responsables de partager et de déléguer la calibration des employés à d'autres responsables ou partenaires RH.
- Prend en charge la création de programmes de calibration pour définir chaque aspect de l'activité de calibration.

Workday Payroll

Référence : fonctionnalités de Cloud Connect for Third Party Payroll

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Audit

Permet de :

- Rechercher les modifications des exécutions d'intégration de la paie principales qui correspondent à certains critères.
- Configurer et rapprocher les informations de paie entre Workday et les systèmes de paie tiers.
- Gérer et suivre les erreurs renvoyées par un système de paie tiers pour les modifications apportées aux employés.

Documents externes

Permet de télécharger dans Workday des documents à partir d'un système externe et de purger des documents pour les salariés actifs et en fin d'emploi.

Saisies d'élément de paie

Permet de saisir des gains et des déductions à inclure dans le traitement de la paie qui ne font pas partie de la rémunération ou des avantages sociaux standard.

Données de paie des employés

Permet de :

- Saisir les modifications de données dans Workday.
- Capturer et afficher les modifications des données des employés, par ordre d'occurrence, dans une fourchette d'effet.
- Importer des documents de paie externe dans Workday.
- Importer des résultats de paie externe.

Bulletins de paie

Offrir la possibilité d'importer des bulletins de paie à partir d'un système externe dans Workday.

Reporting et analyses

Permet de :

- Importer des résultats de paie à partir de systèmes de paie tiers.
- Donner aux salariés une visibilité sur leur paie dans Workday.
- Analyser les résultats de paie externe provenant de systèmes tiers et de Workday Payroll dans un seul rapport.

Intégrations rationalisées avec des systèmes de paie tiers

Permet de :

- Capturer et afficher les modifications des données des employés par ordre d'occurrence, dans une fourchette d'effet, y compris les modifications sur un seul jour.
- Indiquez le délai de transfert des informations pertinentes à un système de paie tiers pour une nouvelle embauche.
- Définir des groupes de salariés, les modifications de paie à inclure, extraire les données et les envoyer à des systèmes de paie tiers à intervalles réguliers.
- Envoyer les informations sur les nouvelles embauches et les fins d'emploi à un système de paie tiers.
- Fusionner des fichiers de sortie de plusieurs exécutions d'intégration et envoyer un fichier de sortie unique.
- Exécuter des intégrations ad hoc.

Référence : fonctionnalités de base de Workday Payroll

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Note: Les fonctionnalités de Workday Payroll ne sont pas toutes disponibles dans tous les pays, en fonction des exigences et conditions locales.

Audit

- Fournit des informations pour vous aider à vérifier que la configuration de la paie est conforme aux recommandations de Workday et à résoudre les problèmes de performance.
- Prend en charge les audits de la paie et fournit des informations sur les exceptions d'audit.

- Permet de configurer les alertes et les audits.

Moteur/Calculs configurables

Permet de créer des calculs numériques, booléens et de date qui fonctionnent avec les calculs Workday Payroll, notamment :

- Groupes d'éléments de paie.
- Cumuls et soldes de paie.
- Gains et déductions.

Structure configurable

Permet de :

- Créez des interactions avec des données externes et autorisez les applications personnalisées à accéder à Workday.
- Regrouper les employés et les éléments de paie pour le traitement et le reporting de la paie, de la paie rétroactive.
- Mapper les codes d'un système de paie externe précédant aux codes Workday.

Mobilité des salariés

Permet de traiter la paie d'un personnel mobile, notamment :

- Les employés en détachement à l'international aux États-Unis ou au Canada.
- Les employés aux États-Unis ou au Canada occupant plusieurs emplois.
- Employés américains travaillant dans des juridictions fiscales différentes.

Remarque: non disponible pour Workday Payroll for France et Workday Payroll for the UK.

Mettre fin aux saisies d'élément de paie pour les employés dont l'emploi a pris fin

Permet d'interrompre la saisie d'élément de paie fixe pour les employés dont l'emploi a pris fin.

Saisies d'élément de paie

Permet de créer des déductions ou des gains ponctuels ou fixes manuels.

Modifications en milieu de période

Permet de calculer au prorata le montant des éléments de paie et des calculs associés dans chaque sous-période résultant d'une modification en milieu de période.

Validation du net à payer et arriérés

La fonctionnalité prend en charge :

- Définir un montant net minimum à payer aux employés.
- Définir les priorités des déductions et gérer le suivi et la récupération des arriérés.
- La récupération des arriérés des périodes de paie précédentes dans le prochain résultat disponible lorsque les salaires sont suffisants pour la retenue.
- Vérifier que les règles du net à payer minimum et des arriérés sont respectées.

Remarque: non disponible pour Workday Payroll for France.

Gestion des cycles de paie

Cette fonctionnalité permet de :

- Accéder aux tâches et aux rapports pour traiter la paie.
- Indiquez l'ordre dans l'ordre des tâches de traitement de la paie et les rôles chargés de leur réalisation.
- Analyser les résultats de paie, isoler un sous-ensemble de résultats en fonction des similitudes communes et intervenir sur les résultats.

Paie

Gérer les paiements ainsi que les déductions ponctuelles ou récurrentes et les gains des employés.

Conformité de la paie

Cette fonctionnalité offre :

- Profil préconfiguré d'informations légales et d'exemples de configuration prédéfinis et mis à jour par Workday.
- Un tableau de bord Conformité de la paie qui affiche les mises à jour hebdomadaires liées à la conformité

Données de paie des employés

La fonctionnalité prend en charge :

- Chargeant les enregistrements des paiements effectués aux employés avant d'utiliser Workday Payroll.
- Chargement en masse des affectations de lot de paie.
- Chargement des options de paiement et de cotisations.

Bulletins de paie

Permet de suivre les informations de paie standard et de modéliser les modifications possibles d'un résultat de paie existant.

Remarque: non disponible pour Workday Payroll for France et Workday Payroll for the UK.

Reporting et analyses

La fonctionnalité prend en charge :

- Générer des rapports configurables pour les périodes de paie et les périodes de solde.
- Créer des définitions de champs configurables pour les rapports.
- Définir les publics qui peuvent accéder aux résultats de paie.

Modifications rétroactives

La fonctionnalité prend en charge :

- Recalculer les résultats de paie dans les périodes précédentes lorsque les employés ont des modifications rétroactives et payer les différences dans la période de paie en cours.
- Configurer des gains et déductions à ignorer lors de l'exécution des calculs de la paie rétroactive.
- Créer des paiements hors cycle pour un groupe spécifique d'employés afin de payer les différences de paie rétroactive.

Calculs rationalisés/automatisés

La fonctionnalité prend en charge :

- Le traitement automatisé de la paie pour les catégories d'exécution standard.
- Limiter les calculs de la paie en fonction du statut du résultat, des événements ayant une incidence sur la paie ou d'un ensemble d'employés.

- Émettre des paiements supplémentaires, payer les différences de paie rétroactive et remplacer la paie en cycle standard d'un employé avant son prochain cycle de paie.
- Activer le traitement décentralisé des paiements finaux pour les employés dont l'emploi a pris fin.

Fin d'exercice

Accéder aux rapports liés à la déclaration fiscale de fin d'exercice.

Remarque: non disponible pour Workday Payroll for France.

Référence : fonctionnalités de Workday Payroll Connect

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Note: Toutes les fonctionnalités indiquées dans [Référence : Cloud Connect for Third Party Payroll Services](#) sont également incluses dans Global Payroll Connect.

Données supplémentaires de paie

Rappel pour la paie externe

Modifications de données à la demande

Permet de :

- Permettre aux salariés et aux spécialistes de la paie de saisir et de modifier les données de paie spécifiques d'un pays qui sont obligatoires pour le traitement de la paie, mais qui ne sont pas prises en charge par Workday dans notre plateforme.
- Afficher les données de paie fournies par les fournisseurs de la paie et prendre en charge les erreurs de validation de données.

Permet d'envoyer un message de rappel à votre fournisseur de paie tiers lorsque Workday finalise un import de données issues de documents de paie externe ou de résultats de paie externe.

Permet de demander des lots de paie de l'interface de la paie à la demande de Workday à vos systèmes de paie tiers avec une API REST qui détecte et récupère efficacement les modifications au niveau des champs dans les lots de paie tiers. La fonctionnalité Modifications des données à la demande vous permet de :

- Requêter pour des données sur des lots de paie entiers ou des employés spécifiques.
- Spécifier des sections de données ou extraire des valeurs pour des champs spécifiques.
- Soumettre des demandes de données et recevoir des notifications à la fin de la tâche.
- Récupérer les résultats sous forme de documents JSON structurés via l'API.

Notifications sortantes d'événement

Permet d'envoyer des notifications à des systèmes de paie tiers en cas d'embauche ou de fin d'emploi, afin que votre système de paie tiers sache quand demander ces données à Workday.

Notifications entrantes

Permet de notifier des employés ou des destinataires d'organisations spécifiques dans Workday avec des messages personnalisés, tels que des messages SMS simples ou des notifications de fonctionnalité spécifiques qui peuvent être adaptées à plusieurs cas d'utilisation, y compris les actions obligatoires de Workday et les actions prises en charge par des fournisseurs.

Hub Paie globale

Permet de :

- Suivre et gérer du contenu de paie externe via Workday.
- Afficher le statut de traitement de la paie des différents lots de paie et pays.
- Configurer et rapprocher les informations de paie entre Workday et les systèmes de paie tiers.
- Explorer le détail du traitement d'un lot de paie, y compris l'analyse des écarts.
- Effectuer des actions prises en charge par des fournisseurs.

Référence : fonctionnalités de comptabilisation de la paie et des bulletins de paie

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Note: Les fonctionnalités de Workday Payroll ne sont pas toutes disponibles dans tous les pays, en fonction des exigences et conditions locales. Exemple : exigences françaises en matière d'informations, de retenue et d'accès sur le bulletin de paie.

Flexibilité comptable

Permet de :

- Configurer des règles d'imputation comptable, associées à une unité légale, pour indiquer où imputer les écritures de transactions dans les comptes de l'unité légale.
- Remplacer la date comptable d'une période. Inclure les types de paie pour les ajustements comptables de paie.
- Générer des écritures de contrepassation lors de l'annulation des résultats de paie.
- Indiquez comment affecter les gains du salarié et les charges payées par l'employeur aux organisations de répartition des coûts et aux sites.
- Exclure les résultats négatifs de la répartition des coûts par l'employeur. Affecter des répartitions de coûts pour les charges payées par l'employeur.
- Soit répartir les charges payées par l'employeur applicables à l'organisation de l'employé.
- Utilisez les régularisations futures pour créer une estimation des charges à payer et des avantages en nature en fonction du calcul au prorata d'un résultat de paie.
- Identifiez les gains sur les lignes d'écritures qui se rapportent aux avantages en nature des engagements liés à la paie.
- Soit répartir les charges associées à la paie entre plusieurs unités légales associées.
- Consolidez les écritures de paie avant d'envoyer les résultats au livre.
- Ventiler automatiquement les écritures comptables lorsque les répartitions de coûts changent en milieu de période.
- Saisissez des ajustements pour modifier des lignes d'écriture de paie dans un résultat finalisé.
- Créez des validations pour empêcher ou avertir les utilisateurs de soumettre des répartitions de coûts avec des données non valides.
- Lettrer automatiquement les coûts d'une période de paie rétroactive.
- Définissez des attributs pour les plafonds de salaire afin que les dépenses liées à la paie ne dépassent pas les valeurs de répartition des coûts maximum indiquées sur les attributions sponsorisées.

Note: Cette fonctionnalité nécessite Workday Grants Management.

Engagements/Obligations/Contrôle budgétaire

Permet de :

- Rémunération et avantages en nature du projet pour les postes pourvus et non pourvus.
- Générer des rapports sur les soldes budgétaires pour comparer les budgets de postes aux engagements, obligations, montants réels et soldes restants.
- Contrôlez la façon dont Workday calcule au prorata les engagements, les obligations et les avantages en nature pour les périodes traversant un exercice.
- Définissez des fourchettes de pourcentages pour la part des avantages en nature des engagements et obligations liés à la paie.
- Estimer les charges liées aux avantages en nature jusqu'à la fin d'une période de reporting financier, lorsqu'une période de paie couvre plusieurs périodes de reporting.
- Inclure la régularisation future et la contrepassation dans un contrôle budgétaire.
- Créez et traitez des engagements sur jusqu'à 5 exercices futurs.
- Initier des engagements liés à la paie, pour les emplois pourvus et non pourvus, au cours de l'exercice.
- Définissez des règles qui déterminent à quel moment Workday génère des engagements pour les postes pourvus et non pourvus.

Subventions

Permet d'indiquer comment gérer des subventions au cours d'une période de paie de traitement et de suivre les recommandations de l'organisme de financement pour les employés payés sur des subventions.

Note: Cette fonctionnalité nécessite Workday Grants Management.

Paielements

Permet de :

- Rapprocher des relevés bancaires avec une pièce correspondante dans un enregistrement de compte.
- Gérer les paiements et les déductions ponctuelles et récurrentes des employés.
- Mettre en déshérence les paiements manuels ou par chèque non encaissés ou réclamés.
- Afficher un texte d'aide personnalisé pour les champs d'options de paiement.
- Permettre aux salariés de créer et de modifier leurs options d'options de paiement sur un ordinateur de bureau ou un périphérique mobile.
- Accepter de nombreuses devises différentes pour régler les paiements et régler les paiements en utilisant plusieurs devises.
- Définir des messages d'erreur ou d'avertissement dans des conditions de paiement spécifiques.
- Ajoutez des options de paiement comme étape d'action pour collecter les coordonnées bancaires des nouveaux utilisateurs.
- Définissez les options de paiement que les utilisateurs peuvent utiliser pour définir leur pays, leur devise, leur type de paiement, leur mode de paiement et leurs options de répartition privilégiés.
- Définissez les règles d'option de paiement, pour d'autres pays ou devises, pour les employés détachés à l'international.
- Permettre aux salariés de créer et de modifier leurs options d'options de paiement.
- Exporter les données de paie de Workday vers un service externe de paiement ou d'impression de chèques.
- Envoyer le détail des chèques émis à un établissement financier, à des fins de prévention des risques de fraude.
- Préautoriser les comptes bancaires en vérifiant les informations sur le compte et le routage.
- Utilisez un tableau de bord comme emplacement unique pour accéder aux rapports sur le règlement des comptes.
- Créez des lots de règlements pour régler les pièces non soldées à payer et les paiements en attente.

Bulletins de paie

Permet de :

- Combiner les bulletins de paie d'un employé occupant plusieurs emplois dans des unités légales associées.
- Créez un tableau de bord reprenant les informations sur le bulletin de paie à l'attention des salariés.
- Ajouter ou modifier des messages à afficher sur les bulletins de paie imprimés.
- Remplacer le mode d'envoi des bulletins de paie actuel d'un employé.
- Offrir aux employés une copie numérique au format PDF de leurs bulletins de paie.
- Générer un seul fichier PDF contenant plusieurs bulletins de paie.
- Planifier une période pour imprimer en masse des bulletins de paie au format PDF.
- Utiliser des présentations préformatées pour les chèques et les avis.

Permet de personnaliser :

- Bulletins de paie.
- Les chèques.

Note: Non pris en charge dans Workday Payroll for the UK.

- Bulletins de paie.

Permet d'accorder aux salariés l'accès, sur un périphérique mobile, aux éléments suivants :

- Accéder à une copie numérique au format PDF de leurs bulletins de paie.
- Afficher le détail de leur paie actuelle et du cumul annuel.
- Afficher leurs informations de paie sous forme de tableaux et de graphiques.

Paie des activités d'une période

Prend en charge le paiement des salariés pour les activités qu'ils effectuent pendant une période fixe.

Dépassement du plafond de salaire

Permet de définir une limite sur les charges de paie afin qu'elles ne dépassent pas les exigences du plafond de salaire de l'organisme de financement.

Note: Cette fonctionnalité nécessite Workday Grants Management.

Référence : fonctionnalités de Workday Payroll for Australia

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Salariés occasionnels

Permet d'identifier les employés comme occasionnels et de déclarer leur type de temps comme variable.

Retenues sur salaire

Permet d'enregistrer et de mettre à jour les déductions de la paie des employés relatives aux retenues sur salaire.

Paie

Permet de traiter les paiements des employés en utilisant le format de fichier de l'Association of Banks in Australia (ABA).

Données de paie des employés

Prend en charge la configuration des données des employés pour le traitement de la paie et la déclaration des taxes, y compris le libre-service des salariés pour les formulaires d'options de retenue.

Reporting réglementaire

Permet d'envoyer les données de paie à l'utilisateur de la paie à l'aide de la fonctionnalité Single Touch Payroll (STP). Cela inclut les montants des avantages en nature à déclarer.

Pension de retraite

Permet de :

- Calculer l'éligibilité des employés à la pension de retraite.
- Permettre aux employés de choisir les fonds de pension de retraite.
- Envoyer les paiements et les données de pension de retraite aux fonds de pension de retraite via SuperStream.
- Définissez les règles de base de cotisations de retraite maximale (MSMB).
- Soutenir les obligations de l'employeur en matière de pension de retraite.
- Suivre les paiements de pension de retraite aux employés.

Taxes

Permet de :

- Calculer la taxe standard.
- Calculez les remboursements de prêts aux études et de soutien de formation (STSL).
- Calculer les taxes sur les primes, les commissions et les salaires rétroactifs.
- Calculer la taxe à la hausse.
- Enregistrer les déclarations de taxes des employés.
- Soutenir les obligations de l'employeur en matière d'imposition.

Référence : fonctionnalités de Workday Payroll for Canada

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Mobilité des salariés

Permet de configurer les critères qui déterminent le poste à utiliser sur les résultats de paie, les bulletins de paie et le poste par défaut pour l'imposition et la répartition des coûts pour les employés occupant plusieurs emplois au Canada.

Retenues sur salaire

Active les montants de retenue sur salaire et les montants de frais correspondant à la paie de l'employé en raison de l'allocation de ressources familiales, des prélèvements d'impôts nationaux et régionaux, des avis à tiers détenteur et à une affectation de salaire.

Données de paie des employés

Prend en charge la configuration des données des employés pour le traitement de la paie et la déclaration des taxes, y compris le libre-service du salarié pour les formulaires d'options de retenue.

Reporting réglementaire

Permet de générer des rapports sur les données de versement des taxes fédérales, provinciales et des territoires pour les unités légales et les numéros de compte de paie.

Jour férié

Permet de calculer les gains et les heures des jours fériés légaux en fonction des obligations légales fédérales, provinciales et territoires.

Remarque: Workday Time Tracking est requis pour cette fonctionnalité.

ROE simplifié et configurable

Permet de :

- Créez et modifiez des relevés d'emploi.
- Configurez le traitement des événements.
- Intégration avec Service Canada et téléchargement des relevés d'emplois émis.

Taxes

Permet de prélever directement sur son salaire les déductions légales et obligatoires d'un employé, en utilisant les taux de l'organisme gouvernemental.

Fin d'exercice

Permet de créer, d'auditer et de traiter des formulaires fiscaux de fin d'exercice pris en charge, et permet aux employés d'afficher et d'imprimer leurs formulaires.

Référence : fonctionnalités de Workday Payroll for France

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

DSN

Cette fonctionnalité permet de :

- Soutenir la génération de rapports mensuels sur la Déclaration Sociale Nominative (DSN), fondés sur les données des employés et les résultats de paie mensuels.
- Adoptez l'intégration Machine to Machine pour envoyer les envois de DSN au portail net-entreprises.fr.
- Déclarer le détail de l'Obligation d'emploi des travailleurs handicapés (OETH) chaque année.
- Ajouter des cotisations URSSAF dans la DSN sans avoir à calculer séparément les montants des cotisations pour chaque employé.
- Prendre en charge le remplacement de la version du cahier technique de DSN avant d'envoyer le fichier de DSN au site net-entreprises.fr.
- Annuler et remplacer plusieurs DSN.
- Importer certains messages de compte-rendu métier (CRM).
- Reporter les informations de fin des contrats de travail à durée déterminée pour le suivi des dérogations.
- Ajuster ou ajouter des données à une déclaration DSN.
- Déclarer des éléments dans la DSN, tels que les options d'achat d'actions, les actions gratuites, les employés qui démarrent ou reviennent d'une absence, les employés rémunérés avec des pourboires, les employés dont l'emploi a pris fin et le numéro technique temporaire (NTT) pour les employés sans numéro de sécurité sociale.

- Générer un rapport sur les valeurs agrégées de l'unité légale, les calculs de cotisations à la paie des établissements et les montants des avantages sociaux, ainsi que les données et les résultats non conformes aux critères techniques de la DSN.

Retenues sur salaire

Permet de :

- Enregistrer et mettre à jour les déductions associées aux retenues sur salaire d'un employé.
- Générer des rapports pour identifier et vérifier le détail de la retenue sur salaire.

Prêts et avances

Permet de :

- Gérer les prêts et demandes d'avance, les paiements et les remboursements des employés.
- Prendre en charge les demandes de prêts et d'avances disponibles dans le libre-service des employés.

Paie

Permet de payer les employés par le biais de transferts par zone de paiement unique (SEPA).

Traitement de la paie

Permet de :

- Prennent en charge le brut reconstitué des versements d'indemnités journalières de sécurité sociale (IJSS) en fonction des montants nets saisis.
- Calculer les limites de cotisations et de cotisations pour diverses indemnités de fin d'emploi.
- Prendre en charge le calcul au prorata des résultats de paie en réponse à des événements de paie français spécifiques.
- Gérer les indemnités de fin d'emploi à la fin d'un contrat à durée déterminée.
- Rembourser aux employés un pourcentage des coûts de leur abonnement de transport public.
- Prendre en charge le calcul des indemnités kilométriques.

Reporting et analyses

Permet de :

- Créer des rapports d'écriture qui facilitent la recherche d'erreurs et d'anomalies dans les résultats de paie des employés pour les unités légales et les établissements.
- Générer des rapports sur les taxes sur les salaires pour vous aider à remplir les formulaires mensuels et annuels.
- Prendre en charge une présentation de bulletin de paie standard correspondant au modèle de bulletin de paie clarifié français.
- Vérifier les résultats de paie pour plusieurs employés dans un format fondé sur la configuration des bulletins de paie.

Taxes

Permet de :

- Prendre en charge les calculs de cotisations et de taxes telles que les cotisations URSSAF, les cotisations retraite AGIRC-ARRCO et les cotisations chômage Pôle Emploi, que ce soit pour l'employeur ou pour le salarié.
- Prélever l'impôt sur le revenu des employés en utilisant un taux provenant de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP), ou un taux neutre.
- Récupérer les taux de prélèvement à la source depuis la DGFIP.

- Générer un rapport sur les taux de prélèvement à la source pour un groupe d'employés, le détail de la taxe sur les salaires pour chaque période de paie et les montants agrégés de la taxe sur les salaires par secteur pour une unité légale.
- Gérer les calculs de cotisations pour la participation des salariés ou des employeurs aux régimes de Plan d'Epargne pour la Retraite Collectif (PERCO et PERCO).

Référence : fonctionnalités de Workday Payroll for the United Kingdom

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Audit

Permet de :

- Identifier les nouveaux employés sans informations sur les taxes ou l'assurance sociale.
- Identifier les différences de période pouvant nécessiter une correction.
- Prendre en charge la révision des erreurs ou des avertissements de HMRC pour les soumissions de paiements complets de RTI.
- Prendre en charge le suivi des montants de taxe d'apprentissage

Relations d'unité légale

Permet d'enregistrer le détail du calcul HMRC et des RTI pour les unités légales associées à la même référence de l'employeur au Royaume-Uni.

Décisions judiciaires

Permet d'enregistrer et de mettre à jour les déductions associées aux décisions de justice d'un employé.

Mobilité des salariés

Permet de transférer des employés à l'intérieur ou à l'extérieur d'une référence de l'employeur britannique au début de la période.

Écart de rémunération entre hommes et femmes.

Permet d'identifier les informations sur la paie et les primes pour le reporting sur l'écart de rémunération entre les sexes.

Paielements

Permet de :

- Prendre en charge l'importation de fichiers de accusés de réception de paiements bancaires pour les paiements électroniques au format ISO20022.
- Prendre en charge le système BACS standard du Royaume-Uni.
- Suivez les cotisations d'Assurance Sécurité sociale pour les attributions de fin d'emploi et les tests de test.

Données de paie des employés

Permet de :

- Enregistrez les données de la voiture de l'unité légale et transférez-les à HMRC.
- Choisissez un processus de gestion pour affecter un code de paie aux employés.

Pension

Permet de :

- Informer les employés à des événements clés pendant le cycle de vie de l'adhésion.
- Prendre en charge l'adhésion automatique à un régime de retraite des employés éligibles.

Reporting réglementaire

Permet de :

- Créez des rapports qui facilitent le rapprochement des paiements HMRC.
- Enregistrer les employés relevant de l'IR35.
- Prendre en charge un processus de gestion pour rationaliser les soumissions d'EPS et de FPS à HMRC.
- Prenez en charge le traitement des notifications HMRC pour obtenir les données de cotisation les plus récentes des employés.

Absence réglementaire et de l'unité légale

Prend en charge plusieurs types de congé statutaire et de paie. Cette fonctionnalité permet de :

- Calculez et payez les indemnités légales d'adoption, de maternité, de deuil, de paternité, de parent partagé et de maladie pour les employés éligibles.
- Estimer l'indemnité légale de maternité en semaines pour les employés qui vont prendre un congé maternité.
- Offrir une indemnité légale de maladie d'un employé à tous les types d'indemnité de maladie, d'indemnité contractuelle ou de maladie professionnelle fournies par l'unité légale.
- Prendre en charge l'historique des indemnités légales de maladie à partir des systèmes de paie externes.

Jours fériés légaux

Permet de :

- Calculer la paie des jours fériés d'un employé.
- Chargez et augmentez l'historique de la rémunération des jours fériés à partir de systèmes de paie externes.

Prêts étudiant

Permet d'inclure les déductions de prêt étudiant et de diplôme de deuxième cycle dans les calculs de la paie des employés.

Taxes

Permet de :

- Prennent en charge les cotisations d'employeur et de salarié de la catégorie 1 d'NI.
- Soutenir les obligations légales de l'employeur pour les régimes fiscaux d'étrangers, de Pays-Bas et d'autres régimes fiscaux britanniques.
- Augmentez les codes de taxe des employés et effacez toutes les saisies existantes figurant dans une semaine 1 ou un mois 1 pour le début du nouvel exercice fiscal.

Fin d'exercice

Permet de :

- Générer les formulaires P45, P60 et d'adresse postale associée.
- Aider les clients à remplir leurs obligations légales.

Référence : fonctionnalités de Workday Payroll for the United States

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Relations d'unité légale

Permet de :

- Poursuivre la déclaration fiscale et la paie dans une nouvelle unité légale après une fusion ou une acquisition.
- Générer des états financiers consolidés pour les unités légales regroupées dans une entité légale unique.
- Payer les salariés de toutes les unités légales dont l'une est désignée comme agent de paie commun ou responsable de paie commun.

Attestation de l'effort

Permet de valider les dépenses liées à la paie pour vous aider à vous conformer aux exigences de mise à jour des enregistrements qui reflètent précisément le travail effectué dans les accords financés par le gouvernement fédéral.

Mobilité des salariés

Prend en charge les salariés travaillant dans plusieurs sites, notamment :

- L'affectation de pourcentages au niveau des employés à plusieurs juridictions du travail.
- Affectation des gains à des administrations fiscales et des lieux de travail indiqués.
- Configurant un poste par défaut pour l'imposition d'un employé avec plusieurs emplois.

FLSA

Permet de traiter les exigences de rémunération des heures supplémentaires telles qu'elles sont définies par le Fair Labor Standards Act (FLSA) et les règles au niveau de l'État afin de payer les salariés pour les heures supplémentaires, y compris le calcul du taux normal, les primes pour les heures supplémentaires et l'intégration des paiements de primes.

Retenues sur salaire

Active la retenue sur la paie d'un employé pour les types de retenue suivants :

- Banque
- Avis à tiers détenteur
- Avis de saisie-arrêt sur salaire fédéral
- Prêts étudiants fédéraux
- Prélèvement d'impôt fédéral
- Prélèvement d'impôt de l'État
- Affectation de paie
- Montants de la pension alimentaire

Paie

Permet aux salariés de demander et de recevoir le paiement des salaires gagnés avant la date de paiement standard de la période de paie.

Données de paie des employés

Prend en charge la configuration des données des employés pour le traitement de la paie et la déclaration des taxes, y compris le libre-service du salarié pour les formulaires d'options de retenue.

Reporting réglementaire

Fournit des rapports pour afficher et envoyer des données de déclarations fiscales périodiques et trimestrielles à des services de déclaration de taxes tiers au niveau des employés et de l'unité légale.

Taxes

Permet de configurer les taux et les limites de cotisations fédérales, d'État et locales pour les salariés et les employeurs.

Indemnités de maladie payées par un tiers

Prend en charge l'enregistrement des paiements de l'indemnité de maladie et des taxes retenus par un tiers.

Conseils

Prend en charge la configuration des gains de pourcentage pour différents traitements de taxes et le reporting pour les taxes non collectées.

Travail-études

Permet d'affecter et de gérer le financement du programme travail-études standard pour les étudiants.

Fin d'exercice

La fonctionnalité offre :

- Rapports et processus permettant d'afficher les données du W-2 et de créer des formulaires pour les salariés.
- La possibilité pour les salariés d'afficher et d'imprimer des formulaires fiscaux via le libre-service.
- Intégrations avec des prestataires de services fiscaux pour répondre aux critères des agences.

Workday Peakon Employee Voice

Référence : fonctionnalités d'administration de Peakon

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Groupes de contrôle d'accès

Prend en charge la gestion de l'accès aux groupes d'utilisateurs et des autorisations liées aux fonctionnalités.

Gestion de compte

Prend en charge la gestion des paramètres de visibilité de l'unité légale et des données.

Localisation de l'administration

Fournit une traduction de tableaux de bord et d'enquête dans les langues prises en charge.

Gestion des attributs

Prend en charge la gestion des attributs et des segments de salarié.

Authentification

Prend en charge l'authentification des utilisateurs sur Peakon.

Changement de contexte dans Peakon

Permet de sélectionner et d'afficher des tableaux de bord de segments.

Conserver et conserver les données

Garantir la protection et la confidentialité des données.

Gestion des salariés

Prend en charge la gestion des dossiers de salarié.

Intégrations

Prend en charge la gestion des intégrations entre Peakon et d'autres outils. La fonctionnalité permet de :

- Importer des dossiers de salarié à partir de systèmes d'informations sur les ressources humaines pris en charge.
- Importez les dossiers des salariés depuis Workday.
- Intégration de l'authentification unique entre Peakon et des fournisseurs externes.
- Envoyer des notifications d'enquête sur les outils de communication d'entreprise.

API publiques

Fournit le jeton API pour extraire les données d'enquête dans des outils d'intelligence d'affaires.

Référence : fonctionnalités d'analyse de Peakon

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Prédiction d'attrition

Évalue le risque de démission volontaire pour les groupes démographiques sélectionnés.

Analyses organisées

Fournit une synthèse des résultats de l'enquête pour tous les ensembles de questions.

Vignettes

Permet d'afficher l'engagement, les scores, la participation et les benchmarks à un niveau de segment.

Visualisation des données

Cette fonctionnalité permet de visualiser les données et les informations.

Cycle d'expérience du salarié

Affiche la comparaison des scores de l'enquête dans toutes les phases de présence du salarié standardisées.

Carte de chaleur

Permet de comparer les scores de l'enquête entre différents groupes démographiques.

Analyse d'impact, Impact sur le pilote

Calcule l'impact entre le score de la question et d'autres indicateurs.

Indicateurs d'utilisation par le responsable

Fournit un rapport sur l'activité des tableaux de bord des responsables.

NPS, Benchmarks, Référence réelle

Fournit le score NPS et la différence par rapport à la référence.

Rechercher

Permet de rechercher et de sélectionner différents groupes démographiques.

Commentaires sensibles

Met en surbrillance les commentaires contenant des mots-clés sensibles et notifie les utilisateurs autorisés.

Participation à l'enquête

Affiche les informations de participation à l'enquête.

Thèmes

Offre la possibilité d'utiliser le traitement du langage naturel (NLP) pour mettre en surbrillance les rubriques de commentaire.

Référence : fonctionnalités d'amélioration des performances

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Fonctionnalité d'action

Prend en charge la création et la gestion des plans d'action.

Accusés de réception

Permet de répondre à un commentaire avec une réaction standard.

Notifications par e-mail et Centre de notifications

Fournit des notifications par e-mail en temps opportun et affiche les notifications dans le produit.

Micro-cours et ressources de l'unité légale

Permet d'utiliser et de télécharger du contenu de formation.

Priorités, priorités suggérées et points faibles

Affiche les pilotes qui sont des priorités ou des points forts et permet de gérer les priorités des pilotes.

Référence : fonctionnalités de Peakon Insights

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Conversations bilatérales

Prend en charge les conversations confidentielles entre les participants à l'enquête et les utilisateurs autorisés.

Tableau de bord Responsable

Prend en charge les responsables avec les résultats de l'enquête de leur équipe ou de leur domaine fonctionnel.

Tableau de bord personnel

Permet aux participants à l'enquête d'accéder aux résultats de leur propre enquête.

Présentations Powerpoint

Permet d'exporter des synthèses de tableaux de bord.

Tableau de bord pouvant être partagé

Donne aux utilisateurs approuvés la possibilité de partager une version simplifiée de leur tableau de bord.

Référence : fonctionnalités de réception de Peakon

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Groupes de contrôle d'accès à la réception

Cette fonctionnalité permet de :

- Gérer les fonctionnalités de marque.
- Gérer la fonctionnalité d'acceptation personnalisée.

Expérience d'enquête sur application mobile

Permet d'interagir avec les enquêtes à l'aide de l'application mobile.

Algorithmes d'enquête

Prend en charge la possibilité de faire pivoter et de distribuer les questions de l'enquête.

Expérience de l'enquête dans tous les canaux

Prend en charge la possibilité pour les participants à une enquête de fournir des réponses à l'enquête et d'effectuer des sélections d'attributs démographiques dans les enquêtes.

Gestion des questions de l'enquête

Prend en charge la gestion des questions d'enquête personnalisées et standard.

Gestion des plannings des enquêtes

Prend en charge la création et la gestion des enquêtes et des paramètres d'enquête.

Gestion des valeurs

Permet de poser des questions sur les valeurs de l'unité légale.

Plateforme Workday et extensions de produit

Référence : apporter votre propre clé

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Contrôle client des clés de chiffrement racine et de récupération d'urgence

Ce domaine permet de créer et de gérer des clés de chiffrement racine et de récupération d'urgence pour les applications Workday prises en charge dans les régions concernées et il est possible de faire pivoter les clés de chiffrement racine et de récupération d'urgence à la demande ou selon un calendrier configuré par le client.

Référence : fonctionnalités de veille des contrats

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Interopérabilité de l'analyse du contrat

Permet d'importer en bloc des documents depuis et d'exporter des données vers des plateformes tierces.

Administration de la gestion des contrats

Prend en charge la gestion des utilisateurs et des documents. La fonctionnalité permet de :

- Configurez la présentation des données du document.
- Configurez l'authentification unique.
- Supprimer et restaurer des fichiers.
- Afficher et exporter les journaux d'audit de l'activité des utilisateurs.

Recherche de contrats et reporting

Prend en charge des fonctionnalités personnalisables de recherche, de tableau de bord et de reporting avec des résultats basés sur l'IA. Cette fonctionnalité prend en charge les éléments suivants :

- Notifications configurables pour les contrats dans le référentiel de documents.
- Export des résultats de recherche et des données de tableau de bord.
- Organisez les documents en groupes hiérarchiques.
- Enregistrement et partage des requêtes de recherche personnalisées et des tableaux de bord personnalisés.

Contrôles d'accès aux documents

Ce domaine permet d'accéder aux dossiers sur les documents et les métadonnées. La fonctionnalité prend en charge les éléments suivants :

- Création et gestion de profils utilisateur et de groupes d'utilisateurs avec des autorisations d'accès au contenu basées sur l'architecture des informations configurée.
- Création de rôles utilisateur pour gérer l'accès aux fonctionnalités.
- En limitant l'accès aux documents disponibles via les recherches, les tableaux de bord et les réponses d'IA du tchat.

Analyse de document

Prend en charge l'analyse AI et l'OCR des documents scannés dont la lisibilité est variable et de différents types de fichier. Cette fonctionnalité prend en charge les éléments suivants :

- Analyse des documents pour extraire les données et les clauses.
- Une interface de tchat pour obtenir des réponses d'IA sur les documents.
- Référentiel de documents qui permet de tirer parti de l'IA pour les requêtes de documents.
- Création et formation de modèles d'IA pour extraire des informations et fournir des analyses exploitables.
- Gestion de tous les modèles d'IA créés pour l'analyse de documents.

Ingestion et synchronisation de documents

Ce domaine permet de télécharger des documents, de soumettre des documents et d'importer des documents en bloc à partir de plateformes de stockage.

Contrats fournisseurs

Offre la possibilité d'intégrer les données et métadonnées des documents fournisseurs.

Référence : fonctionnalités de gestion du cycle de vie des contrats

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Interopérabilité de l'analyse du contrat

Permet d'importer en bloc des documents depuis et d'exporter des données vers des plateformes tierces.

Administration de la gestion des contrats

Prend en charge la gestion des utilisateurs et des documents. La fonctionnalité permet de :

- Configurez la présentation des données du document.
- Configurez la durée de la session et la fréquence de réauthentification.
- Configurez l'authentification unique.
- Supprimer et restaurer des fichiers.
- Gérer la classification interne et les contreparties.
- Afficher et exporter les journaux d'audit de l'activité des utilisateurs.

Mise en évidence des contrats, modification et collaboration

Prend en charge l'audit du contrat. Cette fonctionnalité permet de :

- Modifier des contrats, effectuer le suivi des modifications et collaborer directement au sein de la plateforme.

- Faire la distinction entre les versions internes et les versions de contrepartie.
- Rectifiez les contrats et synchronisez les modifications avec le document principal.
- Réviser les contrats en fonction de la stratégie de négociation de l'organisation.

Révision du contrat et ticket

Prend en charge le processus de négociation et de révision du contrat avec l'aide de l'IA. Cette fonctionnalité permet de :

- Demandez des informations sur les conditions du contrat à l'IA et obtenez des réponses.
- Affecter des tâches après signature et suivre leur statut d'avancement.
- Créez une bibliothèque de clauses qui inclut des conseils sur l'utilisation des clauses lors des négociations et qui fournit des brouillons de contrat.
- Personnaliser les workflows d'approbation et suivre les actions selon qu'un contrat est soumis au processus de révision.
- Enregistrer les clauses clés dans une bibliothèque avec des conseils d'utilisation.
- Envoyer des alertes pour informer les utilisateurs des approbations qui leur sont affectées et les autoriser à donner leur approbation.
- Enregistrer et partager les invites IA par type de contrat.
- Suivre les indicateurs de révision du contrat.

Recherche de contrats et reporting

Prend en charge des fonctionnalités personnalisables de recherche, de tableau de bord et de reporting avec des résultats basés sur l'IA. Cette fonctionnalité prend en charge les éléments suivants :

- Notifications configurables pour les contrats dans le référentiel de documents.
- Export des résultats de recherche et des données de tableau de bord.
- Organisez les documents en groupes hiérarchiques.
- Enregistrement et partage des requêtes de recherche personnalisées et des tableaux de bord personnalisés.

Signature du contrat

Offre la possibilité de configurer le processus des signatures et de l'intégrer à des plateformes de signature électronique tierces.

Modélisation du workflow du contrat

Permet de configurer des workflows de contrat avec des conditions qui activent les événements définis.

Interopérabilité du workflow du contrat

Prend en charge le transfert de métadonnées de workflow avec des plateformes tierces. Cette fonctionnalité permet de :

- Afficher les statuts des contrats et les journaux d'activité.
- Lancez les workflows de contrat.
- Mettre à jour les statuts de contrat en fonction des actions sur les plateformes tierces.

Optimisation du workflow des contrats, commentaires et notifications

Prend en charge l'optimisation du workflow des contrats, les commentaires et les notifications. Cette fonctionnalité permet de :

- Engagez des conversations dans le workflow du contrat.
- Fournir des alertes pour les principales activités du workflow du contrat.
- Réviser les métriques du contrat.

- Afficher les workflows de contrat et suivre leur statut.

Contrôles d'accès aux documents

Ce domaine permet de contrôler l'accès aux documents et aux métadonnées. La fonctionnalité prend en charge les éléments suivants :

- Création et gestion de profils utilisateur et de groupes d'utilisateurs avec des autorisations d'accès aux dossiers basées sur l'architecture des informations configurée.
- Création de rôles utilisateur pour gérer l'accès aux fonctionnalités.
- En limitant l'accès aux documents disponibles via les recherches, les tableaux de bord et les réponses d'IA du tchat.

Analyse de document

Prend en charge l'analyse AI et l'OCR des documents scannés dont la lisibilité est variable et de différents types de fichier. Cette fonctionnalité prend en charge les éléments suivants :

- Analyse des documents pour extraire les données et les clauses.
- Une interface de tchat pour obtenir des réponses d'IA sur les documents.
- Référentiel de documents qui permet de tirer parti de l'IA pour les requêtes de documents.
- Création et formation de modèles d'IA pour extraire des informations et fournir des analyses exploitables.
- Gestion de tous les modèles d'IA créés pour l'analyse de documents.

Ingestion et synchronisation de documents

Ce domaine permet de télécharger des documents, de soumettre des documents et d'importer des documents en bloc à partir de plateformes de stockage.

Intake

Permet de configurer des formulaires d'affectation pour les demandes de contrat et de générer des brouillons de contrat.

Contrats fournisseurs

Offre la possibilité d'intégrer les données et métadonnées des documents fournisseurs.

Référence : fonctionnalités Media Cloud

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Consommation de média

Permet de lire du contenu média. Cette fonctionnalité permet de :

- Ajuster la vitesse de lecture et la qualité de la vidéo.
- Afficher les sous-titres.
- Afficher et rechercher dans la transcription vidéo.
- Interagir avec les questions via les réponses (Workday Learning uniquement).

Création de média

Permet de créer, stocker et télécharger du contenu média. Cette fonctionnalité permet de :

- Charger et télécharger des fichiers média.

- Gérer l'accès aux fichiers média.
- Générer, charger, télécharger et supprimer automatiquement des fichiers de sous-titres.
- Prévisualisez et enregistrez le contenu avant de le publier.
- Partager des fichiers média.
- Ajouter des éléments d'interaction vidéo dans une vidéo (Workday Learning uniquement).
- Limiter les tentatives de question pour les quiz (Workday Learning uniquement).
- Empêcher le passage d'une vidéo en avant (Workday Learning uniquement).
- Ajoutez une note de réussite minimum pour les quiz (Workday Learning uniquement).

Analyses et analyses des médias

Permet de suivre le pourcentage d'une vidéo visionnée et achevée dans Workday Learning.

Intégrations de média

Permet d'intégrer du contenu média à certaines applications Workday.

Référence : fonctionnalités de messagerie

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

SMS pour les notifications de processus de gestion personnalisés

Permet d'utiliser les SMS pour les notifications personnalisées dans n'importe quel processus de gestion de l'environnement client Workday.

SMS pour les communications avec les candidats

Permet d'envoyer des messages SMS aux candidats externes et internes dans le cadre du processus de recrutement.

Référence : intégration Salesforce

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour la fonctionnalité de ce domaine de produit.

Intégration Salesforce

Offre la possibilité d'intégrer les données et métadonnées des contrats de vente afin de pouvoir les rechercher et générer des rapports.

Référence : fonctionnalités de Workday Extend

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Workday Extend

Fournit une plateforme pour déployer des applications et des composants d'application afin d'étendre les fonctionnalités de base de Workday.

Workday HiredScore

Référence : IA HidScore pour le recrutement

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Mettre en avant

Fonctionnalités associées	Description
Évaluation du candidat	Permet de classer les candidats par priorité en fonction de la comparaison des critères d'emploi et des CV.

Productivité des recruteurs

Fonctionnalités associées	Description
Mes demandes	Fournit un tableau de bord qui affiche les demandes de poste affectées à un recruteur pour prendre en charge la gestion des demandes de poste.
Déclencher un mouvement de candidat	Permet de faire avancer ou de rejeter des candidats individuellement ou en bloc en fonction du statut de leur candidature.
Mes statistiques	Fournit les indicateurs suivants de performance du recruteur et d'adoption de la fonction Extraire : • Pourcentage de demandes d'achat ouvertes au-delà de 60 jours. • Recommandations de type Extraire en attente. • Pourcentage de recommandations de type Extraire non consultées. • Pourcentage de candidats au nouveau statut pendant 7 jours.
Actions en attente	Tableau de bord affichant les différentes phases des candidats dans toutes les demandes de poste affectées.
Profils de candidat intelligents	Fournit des analyses basées sur l'IA en fonction de leurs réponses aux questions de candidature et des données intersystèmes.
Rapports d'adoption	Fournit des informations sur les indicateurs d'adoption et de conversion Extraire de HiredScore.
Implémentation globale	Prend en charge les processus de gestion de candidature dans 70 langues.

Fonctionnalités associées	Description
Traduction de la langue de l'interface utilisateur	Fournit la traduction de l'interface de recrutement HidScore dans les langues suivantes : 1. Chinois (simplifié) 2. Anglais 3. Français (Canada) 4. Français (France) 5. Allemand 6. Japonais 7. Portugais 8. Espagnol
Analyse configurable	Prend en charge la sélection de champs d'analyse supplémentaires pour les profils de candidat.
Colonnes configurables	Prend en charge la sélection de colonnes supplémentaires pour la liste des demandes de poste, la boîte de réception du candidat ou le tableau de bord Actions en attente.
Filtres configurables	Prend en charge la sélection de filtres supplémentaires pour la boîte de réception de la demande de poste, la Boîte de réception du candidat ou le tableau de bord Actions en attente.

Extraire

Fonctionnalités associées	Description
Récupération ATS	Permet d'identifier et de récupérer d'anciens candidats en tant que candidats potentiels que vous pouvez inviter à des postes à pourvoir actifs.
CRM Récupération de candidats potentiels Workday	Prend en charge l'intégration des candidats potentiels de Workday dans les recommandations.
Extraction dynamique	Recherche en fonction de la demande de poste et des critères définis par l'utilisateur.
Extraction externe	Sourcing automatisé des candidats à partir de bases de données externes prises en charge.
Extraire la boîte de réception	Affiche les recommandations pertinentes pour les rôles ouverts, ce qui facilite l'action.
Recherche de talents globale	Recherche de vivier de candidats à l'aide de champs de texte et de filtres.
Pistes HCM dans une récupération dynamique	Permet d'afficher les profils des employés internes dans la récupération dynamique.
Extraire	Met en correspondance les recommandations et les postes à pourvoir et permet aux utilisateurs d'inviter les candidats à postuler aux postes à pourvoir ou à les enregistrer.

Tableau de bord Responsable de l'embauche

Fonctionnalités associées	Description
Tableau de bord Candidat	Tableau de bord qui offre une visibilité à toutes les tâches en attente d'une action du responsable de l'embauche.
Colonnes configurables	Prend en charge la sélection de colonnes supplémentaires configurables pour la boîte de réception du candidat.
Filtres configurables	Prend en charge la sélection de filtres supplémentaires pour une demande de poste, la Boîte de réception du candidat ou le tableau de bord Actions en attente.
Analyse configurable	Fournit la possibilité de masquer des champs d'analyse spécifiques lors de l'affichage des analyses de profil dans le hub.
Profils de candidat intelligents	Affiche le CV standard du candidat ou un CV analysé avec des informations clés en regard de la description de l'emploi pour la demande de poste.

Responsable de l'embauche - collaborateur à l'acquisition de talents

Fonctionnalités associées	Description
Centre d'aide du responsable d'embauche	Permet aux responsables de l'embauche d'accéder aux articles du Help Center contenant des informations pertinentes.
Notifications du responsable d'embauche	Fournit des messages qui facilitent l'orchestration du processus d'embauche, envoyés directement depuis le Canal des équipes partagées.
Canal des équipes partagées	Fournit un canal MS Teams partagé et collaboratif pour le recruteur et le responsable de l'embauche.

Intégrations tierces

Fonctionnalités associées	Description
Enregistrements vidéo HireVue intégrés	Prend en charge l'affichage des enregistrements vidéo HireVue dans l'interface HiredScore.
Planification d'entretien Paradox intégrée	Prend en charge la planification des entretiens avec Paradox.
Récupération CRM	Affiche les recommandations potentielles pouvant mettre en correspondance les postes à pourvoir des plateformes suivantes : • Avancé • Bundle • Cliquer • Nom

Fonctionnalités associées	Description
	Graphique

Diversité et inclusion

Fonctionnalités associées	Description
Diversity Actual-Time Insights (D&I Insights 2.0)	Affiche les informations sur la diversité et l'intégration des candidats actifs.
Présélection anonymisée du responsable de l'embauche	Favorise une embauche équitable en activant le masquage des informations d'identification spécifiques des candidats.

Recettes d'automatisation

Fonctionnalités associées	Description
Navigation rapide des candidats	Permet de faire passer automatiquement à la phase d'évaluation du responsable de l'embauche les candidats les mieux notés du processus d'embauche.
Synthèse des e-mails du responsable d'embauche	Prend en charge les e-mails automatisés aux responsables de l'embauche pour les informer des candidats avec des tâches en attente nécessitant une action de leur part.
Contactier automatiquement le principal	Prend en charge l'envoi d'e-mails automatisés aux recommandations, en fonction des règles et conditions définies par l'organisation, les invitant à postuler aux demandes de poste pertinentes.
Alertes intelligentes du recruteur	Prend en charge les e-mails automatisés aux recruteurs pour les informer des candidats ou des candidats potentiels en attente d'une action de leur part.

Fonctionnalités étendues pour le responsable de l'embauche et le collaborateur à l'acquisition de talents

Fonctionnalités associées	Description
Notifications d'entretien	Fournit aux personnes menant les entretiens des notifications et des rappels pour les entretiens planifiés.
Notifications de SLA du responsable d'embauche dans MS Teams	Fournit aux responsables de l'embauche des notifications sur les candidats nécessitant leur attention.

Référence : IA HidScore pour la mobilité des talents

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Guide de carrière du salarié

Fonctionnalités associées	Description
Expérience guidée du salarié dans MS Teams	Fournit aux employés des opportunités d'emploi sélectionnées via MS Teams. Les employés peuvent : • Postuler aux emplois recommandés ou les ignorer. • Mettre à jour leur historique, leurs capacités et leurs préférences.
Recommandations d'emplois du salarié par e-mail	Fournit aux employés des opportunités d'emploi sélectionnées par e-mail.
Tableau de bord Mobilité interne	Affiche des informations sur la mobilité interne des employés.

Groupes d'approche personnalisés

Permet de définir des groupes supplémentaires d'employés qui peuvent recevoir des opportunités d'emploi sélectionnées via MS Teams ou par e-mail.

Colonnes configurables

Offre la possibilité d'ajouter des colonnes supplémentaires à la boîte de réception de récupération interne standard.

Filtres configurables

Offre la possibilité d'ajouter des filtres supplémentaires à la boîte de réception de récupération interne standard.

Analyse configurable

Permet d'ajouter des champs de données supplémentaires pour améliorer les informations dans le profil standard de l'employé.

Mobilité interne initiée par le responsable

Permet au responsable d'autoriser une application MS Teams pour rechercher les postes à pourvoir correspondant aux employés. Le responsable peut ignorer ou transmettre des recommandations. Si le responsable approuve une recommandation d'emploi, l'employé reçoit une invitation à postuler via MS Teams ou par e-mail.

Workday Spend Management

Référence : fonctionnalités de gestion des stocks

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Comptabilisation des coûts

Permet de :

- Utilisez la méthode de calcul du coût moyen pondéré pour évaluer les biens sur les sites de gestion des stocks.
- Générer des écritures opérationnelles pour les transactions d'articles stockés une fois les processus de gestion des stocks terminés.

Exécution des demandes dans Workday Inventory (Stocks)

Fournit des outils pour exécuter les demandes de stocks. Cette fonctionnalité prend en charge les éléments suivants :

- Créer et gérer des listes de prélèvement et des sorties express.
- Créez et gérez les expéditions à partir d'une demande de stocks.
- Gérer les demandes de stocks.
- Gérer les réseaux de distribution des stocks.

Réapprovisionnement du stock

Prend en charge la création de demandes de réapprovisionnement lorsque les niveaux de stock passent en dessous d'un certain seuil.

Gestion d'articles

Permet de créer et de gérer les biens et services qui peuvent être demandés, commandés, facturés, reçus et stockés.

Niveau de préparation sur mobile

Prend en charge l'utilisation de périphériques mobiles pour scanner les articles pendant :

- Comptage.
- Déplacement et conversion.
- Retours
- Le processus de rangement.

Réapprovisionnement du stock de consommables

Prend en charge la création, le comptage et la remise d'emplacements de stock de consommables.

Gestion des stocks

Fournit des outils pour gérer les stocks. Cette fonctionnalité prend en charge les éléments suivants :

- Calculer l'utilisation quotidienne moyenne et le délai du fournisseur pour les articles stockés.
- Configurer des libellés qui peuvent être scannés.
- Gérer les tickets de livraison et le suivi des livraisons.
- Gérer les comptages de stocks et le rangement des articles.
- Créez des règles de rangement.
- Configurez les unités de mesure par défaut des articles.
- Gérer les ajustements et les mouvements de stock.
- Gérer les demandes de stocks et le prélèvement de stocks.
- Gérer et suivre les rappels d'articles.

Référence : fonctionnalités d'achat

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Gestion d'articles

Permet de :

- Créez des catalogues fournisseurs.
- Définir des workflows pour demander, créer et mettre à jour en masse des articles d'achat.

Bons de commande

Permet d'émettre des documents de bon de commande aux fournisseurs. La fonctionnalité prend en charge :

- Sourcing.
- Créer et gérer les transactions d'accusé de réception et les avis préalables d'expédition.
- Lancement des retours.
- Plans d'amortissement des bons de commande payés d'avance.
- Suivi et gestion des reliquats.
- Visibilité sur les intervenants extérieurs.

Réceptions

Permet de gérer les réceptions, de soumettre les réceptions pour approbation, de créer des ajustements de réception et de ranger les articles en stock. La fonctionnalité prend en charge :

- Scan des justificatifs.
- Joindre des documents d'achat aux réceptions.

Appel d'offres

Permet de créer, de gérer et d'attribuer des appels d'offres.

Demandes d'achat

Permet de configurer, de traiter et de sourcer des demandes de biens et de services.

Contrôle des dépenses

Permet de gérer et de créer des règles d'achat. Cette fonctionnalité permet de :

- Générer des rapports sur les métriques de dépenses des achats.
- Gérer les documents d'achat.
- Reportez à nouveau des documents d'achat.
- Planifier des bons de commande, des fermetures de bons de commande et une création de réceptions.
- Émettez les changements de commande et les avenants aux contrats fournisseurs.
- Gérez la comptabilisation des échéances d'amortissement des factures fournisseurs.
- Rapprocher les factures avec les bons de commande et les réceptions correspondants.
- Configurer les règles comptables.

Contrats fournisseurs

Permet de :

- Créer et gérer des contrats fournisseurs et des enregistrements bancaires.
- Définissez et enregistrez les conditions de paiement.
- Limiter la sélection des fournisseurs dans les transactions.
- Définissez les conditions de renouvellement des contrats et les notifications associées avant leur expiration.

Portail fournisseurs

Prend en charge les interactions avec les fournisseurs. Cette fonctionnalité permet de :

- Inscrivez-vous en tant que fournisseur potentiel.
- Créez et affichez les factures fournisseurs et les paiements.

Fournisseurs

Permet de classer les fournisseurs. La fonctionnalité prend en charge :

- Suivi intégré des risques fournisseurs.
- Diverses opportunités de sourcing.
- Définition des fournisseurs classés par priorité pour les articles d'achat.
- Suivi et gestion des reliquats fournisseurs.

Référence : fonctionnalités de Strategic Sourcing

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Gestion du sourcing des contrats

Permet de créer et de gérer des contrats de sourcing. Cette fonctionnalité prend en charge les éléments suivants :

- Créez et versionnez des contrats.
- Visualiser les relations contractuelles dans des hiérarchies.
- Router les contrats via un workflow d'approbation.
- Intégration avec des plateformes de signature électronique tierces.
- Intégration avec Workday Procurement pour synchroniser les informations sur le contrat fournisseur.

Sourcing de projets

Prend en charge la gestion des projets de sourcing. Cette fonctionnalité permet de :

- Demandes de sourcing d'affectation.
- Router les demandes de projet aux responsables du sourcing.
- Collaborer avec les parties prenantes via le tchat de l'équipe.
- Suivre les économies et les données de dépenses réelles.
- Afficher le travail à venir et planifier les projets en fonction des catégories affectées.

Gestion de la relation fournisseur du sourcing

Permet de gérer les fournisseurs depuis l'accueil et l'intégration jusqu'aux évaluations de la performance. La fonctionnalité prend en charge :

- Référencement des fournisseurs, évaluations de la diversité et présélection personnalisable des fournisseurs.
- Rappels pour tenir à jour les informations sur le fournisseur.
- Un portail fournisseurs en libre-service pour l'accueil et l'intégration, les événements, les négociations de contrat et les évaluations de la performance.
- Intégration avec Workday Procurement pour synchroniser les informations sur les fournisseurs.

Sourcing

Prend en charge la possibilité pour les responsables du sourcing de créer et de gérer des événements de sourcing et des enchères inversées. Cette fonctionnalité permet de :

- Collaborer avec les parties prenantes et les fournisseurs.
- Analysez des scénarios de soumission pour une sélection optimale des fournisseurs.
- Intégration avec Workday Procurement pour synchroniser les données de l'événement de sourcing.

Workday Student

Référence : fonctionnalités de base universitaire

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Calendrier universitaire

Fournit une structure temporelle pour Workday Student et une structure pour les années universitaires et les périodes universitaires.

Politiques des entités universitaires

Fournit une structure pour configurer les règles qui déterminent le comportement des fonctionnalités et des processus en aval dans de nombreux domaines de Workday Student.

Configurer des programmes d'études

Permet de définir les programmes proposés par l'établissement. La fonctionnalité prend en charge :

- Identifiants d'enseignement.
- Codes de classification pour les éducatifs.

Contrôles de date

Permet de configurer les dates dans Workday Student.

Étudiants historiques

Permet de gérer l'historique des dossiers universitaires dans Workday.

Mettre à jour la structure des entités universitaires

Permet d'organiser les entités et les niveaux universitaires d'un établissement selon une structure hiérarchique qui permet l'héritage des politiques universitaires.

Règles d'éligibilité des étudiants

Permet de calculer l'éligibilité aux processus dans de nombreux domaines de Workday Student.

Référence : fonctionnalités d'admission

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Transfert de crédit préliminaire

Permet d'afficher le transfert des cours externes d'un établissement à l'autre.

Évaluation des admissions d'étudiants

Prend en charge l'évaluation des candidatures d'étudiants. La fonctionnalité prend en charge :

- Effectuer des évaluations individuelles et des évaluations par le comité.
- Calcul des scores des candidats et des moyennes générales des points.
- La gestion des affectations d'évaluation.

Traitement des candidatures d'étudiants

La fonctionnalité prend en charge :

- Regrouper et regrouper les candidatures à traiter.
- Demander des actions aux candidats.
- Faire des recommandations d'admission préliminaires.
- Mise sur liste d'attente et report des décisions.
- Vérification des candidatures.
- Rendre, finaliser et publier les décisions d'admission.

Candidature en ligne configurable pour les étudiants

Permet aux candidats de postuler à des établissements sur des sites étudiants externes.

Site étudiant externe

Permet aux étudiants potentiels de suivre les événements de recrutement et de soumettre leurs candidatures, et aux chargés de recommandation de suivre et de soumettre leurs recommandations.

Référence : fonctionnalités de conseil

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Planification universitaire

Permet de définir des plans universitaires et des plans secondaires pour que les étudiants s'inscrivent à des cours qui satisfont à leurs besoins universitaires.

Définition de progression universitaire

Permet de définir des critères universitaires pour atteindre les objectifs d'enseignement. La fonctionnalité prend en charge :

- Regroupement d'exigences universitaires.
- Regroupant les critères universitaires dans les groupes.
- Suivi des exigences universitaires pour les programmes d'études.

Remplacements de la progression universitaire

Prend en charge le remplacement des exigences universitaires dans des circonstances particulières.

Rapport sur la progression universitaire

Permet de suivre les exigences universitaires des étudiants pour leurs objectifs d'études et leur progression vers ces objectifs.

Liens avec le conseil

Permet de suivre les conseillers qui aident les étudiants.

Explorer les programmes d'études

Permet aux administrateurs d'évaluer dans quelle mesure la progression universitaire d'un étudiant satisfait aux exigences d'un autre programme d'études.

Self-Service: Academic Planning

Aide les étudiants à gérer leurs plans universitaires. La fonctionnalité prend en charge :

- Créer, modifier et modifier des plans universitaires principaux et secondaires.
- Concevoir des calendriers à partir de plans universitaires.
- Approbations des plans universitaires.

Libre-service : Progression universitaire

Permet de :

- Suivre leur progression vers les objectifs éducatifs.
- Afficher leurs prérequis universitaires, leurs cours et leur statut global.

Libre-service : Explorer les programmes d'études

Permet aux étudiants d'évaluer leur progression universitaire par rapport aux exigences d'un autre programme d'études.

Appartenance à une cohorte d'étudiants

Permet de regrouper les étudiants pour le traitement et la génération de rapports.

Référence : fonctionnalités d'engagement des campus

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Éléments d'action

Permet d'exiger des étudiants qu'ils interviennent sur leurs demandes d'aide financière ou d'étudiants.

Engagements ad hoc

Permet de communiquer avec les étudiants en dehors des plans d'engagement.

Plans d'engagement

Cette fonctionnalité permet de :

- Définir les publics des engagements.
- Engagements de planning.
- Surveiller les plans d'engagement.

Blocages

Permet de bloquer les processus pour les étudiants jusqu'à ce qu'ils soient résolus. La fonctionnalité prend en charge :

- Applications et suppressions de blocage automatiques et manuelles.
- Bloquer en masse les candidatures et les retraits.
- Le fait de retirer temporairement des blocages.
- Motifs de blocage personnalisés.

Nominations des étudiants

Permet aux étudiants de planifier des rendez-vous avec leurs conseillers. La fonctionnalité prend en charge :

- Catégories et motifs de nomination.
- Demander des rendez-vous pour le compte des étudiants.

Messages : étudiant

Prend en charge la communication avec les étudiants et les étudiants potentiels. La fonctionnalité prend en charge :

- Des modèles d'e-mail personnalisés et de marque.
- Plans d'engagement et messages ad hoc coordonnées.
- Notifications push mobiles.

Remarques liées aux étudiants

Permet de documenter les interactions avec les étudiants. La fonctionnalité :

- Permet de contrôler la visibilité des remarques sur les étudiants.
- Prend en charge les catégories et les thèmes personnalisés.
- Utilise une sécurité segmentée pour contrôler l'accès aux catégories et aux thèmes.

Référence : fonctionnalités d'aide financière

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Plan de participation

Permet de stocker les informations d'inscription passées, actuelles et prévues pour attribuer une aide financière et calculer les frais étudiants. La fonctionnalité prend en charge :

- Actualisation automatique et manuelle des données du plan de participation.
- La révision des données utilisées pour calculer les statuts de chargement des cours d'aide financière, conditionner l'aide financière et renseigner le plan de participation.

Attributions et conditionnement

Fournit une structure pour conditionner les attributions fondées sur la rémunération au mérite et les besoins des étudiants. La fonctionnalité :

- Prend en charge les affectations automatiques et manuelles de packages d'aide financière.
- Permet de mettre à jour les packages d'aide financière sans réorganiser les étudiants.
- Inclut les rapports sur les historiques de conditionnement des étudiants.

BPF

Fournit des processus de gestion configurables pour l'aide financière.

Champs calculés

Prend en charge l'utilisation de champs calculés dans les rapports sur l'aide financière.

Coût de la participation

Prend en charge l'estimation des frais d'études des étudiants pour une année d'attribution d'aide financière.

Décaissement

Fournit une structure pour décaisser l'aide financière aux étudiants. Cette fonctionnalité prend également en charge :

- Affichage des paiements anticipés.
- Remplacer les critères d'éligibilité aux décaissements.
- Calcul au prorata de l'aide financière.

Champs personnalisés d'aide financière

Prend en charge l'utilisation de champs personnalisés dans le reporting et l'attribution de l'aide financière.

Reporting de l'aide financière

Fournit des rapports standard et la possibilité de créer des rapports personnalisés pour le reporting sur l'aide financière. La fonctionnalité prend en charge :

- Communiquer les coûts de formation aux étudiants et aux candidats potentiels.
- Afficher et analyser le traitement de l'aide financière.

ISIR et critères d'éligibilité

Prend en charge la communication entre Workday et le système de traitement FAFSA (FPS). Cette fonctionnalité permet de :

- Transmettre les données depuis et vers le FPS.
- Validez et corrigez les données de l'établissement d'information de l'étudiant (ISIR).

Structure de réaction

Permet de gérer la façon dont les processus d'aide financière réagissent aux événements qui affectent l'éligibilité à l'aide financière.

Progression universitaire satisfaisante

Fournit une structure qui permet de déterminer si les étudiants satisfont aux exigences d'études pour bénéficier d'une aide financière.

Self-Service: Financial Aid

Permet aux étudiants de :

- Afficher leur aide financière.
- Accepter ou refuser des attributions.
- Finaliser les éléments d'action.

Calculs de l'étudiant

Permet de calculer les montants des attributions d'aide financière et l'éligibilité aux attributions et aux décaissements.

Communications sur l'aide financière aux étudiants

Fournit une structure pour informer les étudiants des processus d'aide financière.

Profil de l'aide financière aux étudiants

Fournit un emplacement centralisé pour accéder aux informations universitaires et financières relatives à l'aide financière d'un étudiant.

Gestion des prêts étudiants

Fournit une structure pour le traitement des prêts fédéral et autres prêts.

Référence : fonctionnalités de base Workday Student

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Structure de gestion des doublons

Fournit une structure pour rechercher, fusionner et annuler la fusion des dossiers de candidats, de candidats potentiels et d'étudiants en double dans Workday. Cette fonctionnalité prend également en charge la fusion d'étudiants immatriculés avec des employés.

Enregistrements externes

Prend en charge l'ajout de relevés de notes et de scores de test d'établissements d'enseignement externes.

Étudiants étrangers

Permet de gérer les étudiants internationaux dans votre établissement. La fonctionnalité prend en charge :

- Le suivi des informations d'importation soumises par les candidats et les candidats en cours d'embauche.
- Modification des données d'embauche pour les étudiants internationaux.

Accès parent/tiers aux données d'étudiant

Permet d'accorder à des tiers, tels que les parents, l'accès aux informations sur l'étudiant et la possibilité de gérer des tâches pour le compte d'un étudiant. La fonctionnalité :

- Inclut un tableau de bord personnalisable qui donne accès aux tâches et rapports liés aux finances des étudiants.
- Permet aux étudiants de gérer les autorisations de leurs contacts tiers.
- Prend en charge l'association d'utilisateurs tiers à des comptes Workday existants.

Logement étudiant

Prend en charge la demande, la révision, le suivi et l'approbation des aménagements pour les étudiants handicapés.

Étudiant(e)s

Prend en charge la gestion des affiliations aux équipes de sport. Cette fonctionnalité permet d'effectuer le suivi des rôles, des statuts et des équipes d'équipe physique.

Données personnelles des étudiants

Prend en charge les données personnelles des étudiants. La fonctionnalité prend en charge :

- Gestion des coordonnées et des noms légaux.
- Identification des étudiants de première génération.
- Les contacts par les pairs et les parents des étudiants.
- Traitement des étudiants décédés.
- Photos de profil.
- Identifiants universels et codes étudiants.

Purge des données d'étudiants

Prend en charge la possibilité de purger définitivement certaines données d'étudiant dans Workday.

Répertoire des étudiants

Fournit un répertoire que les étudiants et administrateurs peuvent utiliser pour afficher les informations du profil d'étudiant public. Cette fonctionnalité permet de :

- Gérer les paramètres de confidentialité.
- Configurez les informations à afficher dans le répertoire.

Documents d'étudiant

Permet de télécharger des pièces justificatives.

Emploi de l'étudiant

Permet d'embaucher des étudiants. La fonctionnalité prend en charge :

- Embauche ou contrat d'étudiants actifs et inactifs.
- Emploi-études.

Amis et famille d'étudiants

Prend en charge les coordonnées des parents ou associés aux étudiants.

Synthèse de l'affectation des Logements étudiants

Prend en charge l'intégration avec des applications tierces pour les informations sur le logement des étudiants.

Hubs étudiants

Fournit des pages de destination personnalisées que les étudiants peuvent utiliser pour accéder aux tâches et rapports les plus fréquemment utilisés.

Workday Student Integrations

Fournit les intégrations que vous pouvez utiliser pour importer et exporter les données d'un étudiant. Cette fonctionnalité comprend des intégrations pour :

- Données de vérification d'inscription et de diplôme.
- Données de l'aide financière.

- Scores de test standardisés.

Mise en correspondance et fusion des étudiants

Prend en charge la gestion des dossiers d'étudiants potentiels ou de candidats en double dans Workday. La fonctionnalité :

- Détermine si les correspondances sont exactes ou suggérées.
- Fusionne automatiquement les correspondances exactes.
- Permet de rapprocher les correspondances suggérées.

Confidentialité de l'étudiant

Permet de contrôler les informations qui s'affichent dans les profils et les répertoires des étudiants.

Profil de l'étudiant

Cette fonction permet à l'utilisateur de définir la vue du profil par défaut.

programme de résidence de l'étudiant

Prend en charge la détermination des statuts de résidence des étudiants et des candidats. Cette fonctionnalité permet de :

- Recueillir les informations et les pièces justificatives des candidats et des étudiants.
- Mappez les réponses au questionnaire aux statuts de résidence.
- Lancez les changements de statut de résidence.

Étudiant-vétérane et affiliation militaire

Prend en charge l'identification des étudiants affiliés à l'armée et des avantages sociaux pour les vétérans associés.

Référence : fonctionnalités de Finances Étudiants

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

1098-T

Prend en charge le reporting du montant total à payer aux étudiants au cours d'un exercice fiscal pour les frais de formation admissibles et les dépenses associées.

Frais de dossier d'admission

Prend en charge le recouvrement des frais de candidature, ainsi que l'exonération des frais de candidature pour les candidats éligibles.

Dépôts d'admission

Permet aux étudiants admis de payer un dépôt pour réserver leurs places dans votre établissement.

Retour du titre IV

Permet de calculer le montant des fonds du Titre IV à retourner au département de l'enseignement américain pour les bénéficiaires qui se retirent de l'établissement pendant une période universitaire à laquelle ils ont commencé à assister.

Self-Service: Student Financial Account

Permet aux étudiants de gérer leurs comptes financiers. La fonctionnalité prend en charge :

- Affichage des relevés étudiants, des formulaires fiscaux et des rapports.
- Configurer l'accès des tiers aux données financières de l'étudiant.
- Effectuer des paiements et adhésion aux plans de paiement.

Frais étudiants

Permet d'affecter les coûts aux étudiants. La fonctionnalité prend en charge :

- Évaluation des frais de planification.
- Calcul des dates d'échéance des frais.
- Calculer au prorata les frais des étudiants qui abandonnent ou retirent un cours.

Recouvrements de créances étudiantes

Permet de gérer les soldes en souffrance et les accords de recouvrement.

Note explicative sur le crédit étudiant

Prend en charge le remboursement des étudiants pour les paiements provenant de systèmes existants et en fournissant des avances financières à court terme.

Compte Finances Étudiants

Fournit un référentiel central pour les frais et paiements des étudiants.

Réactions financières de l'étudiant

Prend en charge la réévaluation des frais pour les étudiants éligibles.

Règlements étudiants

Permet aux étudiants la possibilité de payer leurs frais étudiants. Cette fonctionnalité permet de :

- Définir des priorités entre les frais pour le lettrage de règlements.
- Créez des plans de paiement qui répartissent les paiements par échéances.
- Prendre en charge les paiements par prélèvement automatique ainsi que les intégrations avec des plateformes fournisseurs tierces pour les paiements par carte de crédit et prélèvement automatique.
- Déposez des règlements étudiants sur un compte financier.

Remboursements étudiants

Prend en charge le remboursement des soldes de crédit aux étudiants.

Contrats de l'organisme de financement étudiant

Fournit une structure permettant à des entités tierces de payer les frais d'études des étudiants.

Refus d'étudiants

Prend en charge les réductions pour les étudiants éligibles.

Référence : fonctionnalités de dossier d'étudiant

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Attributs d'enregistrement universitaire : statut universitaire

Permet de mesurer la performance de l'étudiant. La fonctionnalité prend en charge :

- Le suivi des classements ou des récompenses de périodes supplémentaires qui sont distincts du classement universitaire global.
- Calcul et imputation en bloc des statuts universitaires.
- Remplacer les statuts universitaires individuels.

Attributs d'enregistrement universitaire : standard de classe

Mesure l'avancement d'un étudiant dans l'achèvement de ses programmes d'études.

Attributs de dossier universitaire : statut du chargement

Permet de mesurer la taille des chargements de cours.

Évaluations de cours

Effectue le suivi de la planification des évaluations des cours des étudiants en dehors du modèle de réunion défini d'une section de cours.

Formateurs

Permet de suivre l'éligibilité des formateurs à dispenser des cours.

Répéter le cours

Permet aux étudiants de répéter les cours.

Se désinscrire d'un cours

Permet de se désinscrire d'un cours.

Évaluation

Fournit une structure pour l'évaluation des étudiants. La fonctionnalité :

- Définit les évaluations que les étudiants peuvent obtenir lorsqu'ils terminent un cours.
- Définit dans quelle mesure les évaluations affectent le dossier universitaire d'un étudiant.
- Prend en charge l'affectation de niveaux intermédiaires et finaux.

Mettre à jour les supports de cours

Permet d'enregistrer le stock des supports utilisés dans les cours ou les sections de cours.

Gérer un dossier universitaire

Permet de :

- Gérer des programmes d'études.
- Convertir les types d'unité de cours.
- Gérer plusieurs dossiers universitaires pour le même étudiant.

Gérer l'accès à l'inscription aux cours

Permet de gérer les cours auxquels les étudiants peuvent s'inscrire et les systèmes d'évaluation utilisés par les cours. La fonctionnalité prend en charge :

- Limiter le nombre d'unités auxquelles les étudiants peuvent s'inscrire pendant une période universitaire.
- Remplacer les restrictions d'inscription et les prérequis.
- Obliger les étudiants à demander l'autorisation de s'inscrire à certains cours.

Gérer le stock d'un cours (administrateur)

Permet de gérer les stocks et les offres de cours.

Gérer les activités hors cours

Permet de gérer des offres d'enseignement qui sont similaires à des cours, mais qui ont des attributs différents.

Gestion de liste d'attente

Permet de gérer les listes d'attente d'un cours et d'inscrire des étudiants à un cours lorsqu'une place se libère.

Fin du programme

Permet de finaliser des programmes d'études, ainsi que des identifiants et récompenses d'attribution.

S'inscrire à des cours (administrateur)

Permet aux administrateurs d'inscrire des étudiants à des cours et des activités.

S'inscrire à des cours (Étudiant)

Permet aux étudiants de s'inscrire à des cours.

Réalisations de l'étudiant

Effectue le suivi des jalons que les étudiants atteignent pour atteindre leurs objectifs d'enseignement.

Compétences de l'étudiant

Permet d'affecter des résultats de formation à des compétences dans Workday HCM.

Statut du programme d'études

Effectue le suivi du statut des programmes d'études des étudiants et contrôle les processus en aval qui gèrent les dossiers universitaires et l'aide financière. La fonctionnalité prend en charge :

- Supprimer des dossiers universitaires.
- Mise à jour.
- Retraits d'établissement.
- Absences de longue durée.
- Suspendus.

Rapports sur l'inscription des étudiants

Fournit des rapports pour auditer et corriger le problème des inscriptions des étudiants.

Suivre les études précédentes

Permet d'affecter des crédits de transfert aux étudiants pour les expériences éducatifs acquises dans des établissements d'enseignement externes ou via les résultats de test.

Relevé de l'historique universitaire

Prend en charge la demande, le traitement et l'impression des relevés de notes des étudiants actifs et historiques.

Afficher le stock d'un cours (étudiant)

Permet aux étudiants de parcourir les cours et les sections de cours.

Afficher les plannings enregistrés (administrateur)

Permet d'afficher les plannings enregistrés créés par les étudiants.

Afficher les plannings enregistrés (étudiant)

Permet aux étudiants d'afficher leurs plannings enregistrés.

Retirer le cours

Permet aux étudiants de se retirer des inscriptions aux cours.

Référence : fonctionnalités de recrutement des étudiants

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Recrutement des étudiants

Fournit une structure pour recruter les étudiants potentiels dans votre établissement. La fonctionnalité prend en charge :

- Organiser des événements de recrutement en campagnes afin de soutenir un objectif de recrutement pour un cycle de recrutement.
- Régions de recrutement qui permettent d'organiser, de présenter des rapports et d'affecter des recruteurs aux étudiants potentiels.
- Identifier les étudiants potentiels avec des attributs spécifiques.

Workday Talent Management**Référence : domaine de produit Engagement des candidats**

Étend le compte Recrutement et permet aux équipes d'acquisition de talents de créer des pages de destination personnalisées et des campagnes d'e-mails personnalisées en se connectant aux candidats et aux candidats potentiels à l'aide d'expériences personnalisées. L'engagement des candidats prend en charge le suivi de l'engagement avec des analyses en temps réel.

Référence : Cloud Connect for Learning Fonctions

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Intégration de fournisseur de contenu

Permet aux apprenants d'accéder à tout le contenu interne et tiers et de le suivre à un seul endroit. Cette fonctionnalité prend en charge :

- Intégrations avec des fournisseurs de contenu de formation tiers.
- Affichage, recherche, affectation et accès à du contenu tiers.

Cloud Connect for Learning Tracking

La fonctionnalité offre :

- Suivi de la progression et de l'achèvement de fournisseurs de contenu tiers.
- Le suivi des demandes qui sont traitées avec une authentification unique (nom d'utilisateur Workday) ou un identifiant utilisateur pour l'e-mail.

API de suivi

Permet de suivre les relevés de progression et d'achèvement envoyés au système par un système tiers.

Référence : capacités de croissance et de mobilité

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Hub Carrière

Offre aux salariés des opportunités de développement et de carrière, ainsi que des suggestions en fonction de leurs aptitudes et aptitudes souhaitées.

Équipes flexibles

Fournit une solution aux administrateurs et aux hôtes pour créer, gérer et promouvoir des opportunités de travail à court terme et prend en charge la mobilité interne des salariés en fonction de leur expérience et de leurs intérêts.

Manager Insights Hub

Fournit une solution aux responsables pour afficher automatiquement des analyses et des suggestions sur l'évolution et le développement de carrière de leur équipe.

Talent Marketplace

Permet aux salariés d'afficher des missions ponctuelles ou des opportunités d'emploi et de recevoir des suggestions de correspondance en fonction de leurs aptitudes et intérêts.

Référence : fonctionnalités de formation

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Accès et sécurité

Permet de configurer l'accès utilisateur au niveau du thème.

Gestion des affectations

La fonctionnalité prend en charge :

- Options d'affectation avancées et affectation de contenu à des publics spécifiques en fonction des critères disponibles et dynamiques.
- Affectation automatique ou manuelle du contenu aux apprenants.

Consommation de contenu

La fonctionnalité prend en charge :

- La notation du contenu par les apprenants.
- Générant des rapports sur les réponses de formation.

Découvrir le contenu

La fonctionnalité prend en charge :

- Plusieurs canaux de communication pour les apprenants concernant la disponibilité du contenu et les critères.
- Recommandations personnalisées aux apprenants.
- Fonctionnalité de recherche pour le contenu disponible.

Coût et tarification

Permet de gérer la tarification pour les apprenants.

Gestion des inscriptions

Prend en charge les workflows d'inscription pour plusieurs formats de formation, ainsi que l'auto-inscription par les apprenants.

Intégrations

Permet de se connecter à :

- Envoyer un e-mail aux clients et envoyer automatiquement des invitations aux apprenants et formateurs pour la formation à venir.
- Des plateformes de conférence vidéo pour générer des URL de réunion et suivre automatiquement la participation des apprenants.

Gestion du contenu de formation

Permet de :

- Appliquer différents formats de prestation de contenu.
- Créer des catalogues pour gérer et structurer le contenu disponible.
- Créer et gérer le contenu interne et les bibliothèques de contenu.
- Importer du contenu externe et des bibliothèques de contenu.
- Gérer le contenu de formation à l'aide des options de suivi.

Reporting et analyses

Cette fonctionnalité permet de :

- Créez et générez des rapports sur les affectations à une formation.
- Afficher les inscriptions à une formation.
- Suivre les enregistrements de formation.

Gestion des plannings

La fonctionnalité prend en charge :

- Suivi de la participation et rapport d'achèvement pour les formations planifiées.
- Invitations et rappels du calendrier pour les événements de formation planifiés.
- Création des événements de formation planifiés.
- Workflow d'inscription et d'inscription aux formations planifiées.

Référence : formation pour les fonctionnalités d'entreprise étendue

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Entreprise étendue - Gestion des affiliations

Prend en charge l'association des apprenants externes à des affiliations pour contrôler l'accès à un contenu spécifique. La fonctionnalité prend en charge :

- Création et gestion de groupes d'utilisateurs d'entreprise étendue sous forme d'affiliations.
- L'attribution d'un contenu différent aux affiliations en fonction de besoins de formation spécifiques.

Entreprise étendue - Gestion des comptes

Prend en charge la création de comptes Workday pour les apprenants externes. La fonctionnalité :

- Permet aux utilisateurs d'entreprise étendue d'accéder à du contenu spécifiquement provisionné dans Workday Learning.
- Prend en charge la création de comptes Workday pour les utilisateurs d'entreprise étendue.

Entreprise étendue - accès au contenu et distribution

Prend en charge la consommation et la distribution de contenu par les apprenants d'entreprise étendue.

Entreprise étendue - rapports d'utilisation

Prend en charge le suivi et le reporting de la consommation de contenu par les utilisateurs d'entreprise étendue, filtrés par périodes, affiliations et responsables d'affiliation.

Référence : fonctionnalités d'acquisition de talents

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Agences

Prend en charge l'accès à des agences de recrutement et des organisations tierces. La fonctionnalité prend en charge la gestion des éléments suivants :

- Candidats d'agence de recrutement.
- Les offres d'emploi confidentielles publiées par l'agence.
- Sites carrières d'agence interne.

- Relations avec les agences tierces.

Vérifications des informations fournies et références

Permet de :

- Recueillir les recommandations de candidats externes pendant le processus de candidature.
- Lancez la vérification des informations fournies.

Parcourir les emplois

Permet de rechercher des emplois et d'y postuler.

Flux des candidatures

Cette fonctionnalité permet de :

- Renseigner automatiquement les informations dans les portails d'emploi.
- Suivre les points d'abandon des candidats.
- Contrôler les informations collectées à partir de modèles de candidature.
- Gérez les motifs de refus du recrutement.
- Configurer les données du salarié précédent.

Candidats et candidats potentiels

Permet de :

- Créez des candidats potentiels.
- Rechercher et fusionner les candidats en double.
- Regrouper des candidats internes et externes.
- Inviter les candidats et les candidats potentiels à postuler.
- Créer des candidatures pour le compte de candidats.
- Planifiez des événements pour les candidats internes et externes.

Sites carrières

Permet de :

- Créez des sites carrières internes et externes.
- Créez des comptes de candidat sur les sites carrières externes.
- Créer des alertes d'emploi pour les candidats.
- Rechercher, postuler et gérer les candidatures internes.
- Créez une marque personnalisée sur les sites carrières externes.

Communications et notifications

Cette fonctionnalité permet de :

- Créez un modèle de message prédéfini pour envoyer des notifications par e-mail.
- Collecter les e-mails et les afficher dans l'analyse des e-mails de recrutement.

Conformité et confidentialité des données

Permet d'aider les organisations à respecter les exigences de conformité et de confidentialité des données régionales. La fonctionnalité prend en charge :

- Configuration des conditions générales en fonction du pays et des demandes d'acceptation des candidats potentiels pour stocker des données dans Workday.

- Créer un message de la réglementation européenne sur les cookies pour répondre aux exigences de conformité.
- L'association de la politique de confidentialité d'une organisation à partir de sites carrières externes pour satisfaire au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à d'autres exigences réglementaires.
- Recueil du consentement d'un candidat potentiel avec conditions générales. Purge des données d'un candidat potentiel.

Diversité, équité et inclusion

Permet d'avoir un aperçu du portefeuille de candidats. La fonctionnalité prend en charge :

- Mappage de plusieurs valeurs d'Origine ethnique aux catégories EEO équivalentes dans les rapports EEO.
- Effectuant le suivi des objectifs de l'organisation en matière d'origine ethnique et de sexe.
- Masquer des profils de candidat pour éliminer les présélections biaisées.

Entretiens

Prend en charge la collaboration des recruteurs au sein de l'équipe chargée des embauches. Cette fonctionnalité permet de :

- Configurez et planifiez les rappels d'entretien à envoyer aux candidats.
- Créez des questionnaires pour recueillir et réviser les données des candidats, des recruteurs et des personnes menant les entretiens.
- Recueillir la synthèse des entretiens du candidat et la transmettre aux décideurs.
- Partager les données avec des tiers lors de la planification des entretiens.

Traitement de candidature

Permet de :

- Passer plusieurs phases du recrutement à la fois.
- Utilisez des modèles d'offre d'emploi pour définir le contenu.

Offres d'emploi

Permet de :

- Ajouter des vidéos aux modèles d'offre d'emploi.
- Annuler des publications d'offre d'emploi lorsqu'une demande de poste est pourvue.

Demande de poste

Permet de :

- Créez des demandes de poste confidentielles et rendez-les accessibles à un groupe spécifique d'utilisateurs.
- Créez une demande de poste permanente.
- Geler et dégeler des demandes de poste.
- Gérer la rémunération liée à la demande de poste.
- Renseigner les évaluations des candidats, le détail de la rémunération, les affectations d'organisations et les questionnaires lors de la création des demandes de poste.

Fonctionnalités d'action en masse

Permet de :

- Consolider les tâches.

- Gérer en bloc les demandes de poste.

Offres et accords d'embauche

Permet de :

- Configurez un processus d'offre. Consolider et gérer d'importants volumes d'actions.
- Permettre aux candidats externes d'accepter ou de refuser des offres.
- Gérer les conditions de travail des candidats.
- Régénérer des offres.
- Utilisez les statuts d'offre pour suivre les candidats à chaque phase du processus d'offre.

Candidats recommandés

Permet de :

- Identifier un employé référent.
- Soutenir les candidats externes.
- Offrir une rémunération aux employés en cas de recommandations réussies.

Présélection et évaluation

Prend en charge la création d'évaluations et de questionnaires en utilisant la présélection de candidat anonymisée. Cette fonctionnalité permet de :

- Vérifiez les exigences de base pour le poste.
- Intégrer un test d'évaluation dans le cadre du processus de candidature que le candidat doit passer pour soumettre sa candidature.
- Affecter et présenter des tests d'évaluation.

Mettre à jour un profil de talent à partir d'une candidature interne

Permet aux candidats internes de mettre à jour leurs profils de talent.

Workday VNDLY

Référence : fonctionnalités de gestion étendue du personnel

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Workflow d'approbation

Prend en charge la création et la gestion des chaînes d'approbation. Cette fonctionnalité permet de :

- Ajoutez des critères de workflow.
- Configurer des workflows côté client.
- Créez des workflows d'approbation et configurez les différents éléments de l'approbation.

Audit

Mises à jour en bloc

Conformité

Permet de :

- Créer des rapports d'audit.
- Suivre les modifications des données.

Permet de mettre à jour en bloc les dossiers de candidat et de commande.

Prend en charge la création d'éléments de liste de vérification pour gérer les critères d'éligibilité des employés et des candidats.

Sécurité configurable

Permet de contrôler la façon dont les utilisateurs accèdent aux applications. Cette fonctionnalité permet de :

- Configurez des contrôles d'accès par rôle (RAB) pour créer des rôles de sécurité et affecter des autorisations sur ce que les utilisateurs peuvent faire et accéder à Workday Vndly.
- Définissez la fonctionnalité d'authentification unique (SSO) pour permettre aux utilisateurs d'accéder à Workday Vndly.

Champs personnalisés

Outils de confidentialité des données

Permet de :

- Créez des champs personnalisés et déterminez où ils s'affichent.
- Déterminez s'ils sont nécessaires.
- Limitez l'apparence des champs personnalisés.
- Définir des contrôles d'accès.
- Afficher et mettre à jour les champs personnalisés.

Prend en charge la suppression des données d'identification personnelle (PII) dans les applications.

Facturation EDM

Frais et ajustements

Intégrations

Permet de :

- Accepter les fichiers de versement.
- Configurez les devises.
- Configurer les taux et les profils de frais.
- Déterminer la phase d'approbation.
- Générer des rapports.
- Inclure toutes les lignes de facture.
- Prendre en charge les workflows.
- Afficher et soumettre des fichiers de factures.
- Annuler des enregistrements de facture.

Permet aux utilisateurs de soumettre une liste de leurs frais pour remboursement. Cette fonctionnalité permet de :

- Définir plusieurs types et catégories dans les notes de frais.
- Appliquer des budgets aux bons de commande en empêchant l'approbation d'une dépense jusqu'à ce que le conflit de budget soit résolu.
- Saisissez les ajustements divers dans Workday Vndly.
- Définir des montants de taux et des limites pour les éléments de frais.

Prend en charge la communication avec des plateformes logicielles de ressources humaines tierces.

Entretiens

Prend en charge la planification des entretiens de candidats, ainsi que l'affichage, la modification, la replanification et l'annulation des entretiens.

Facturation

Prend en charge la possibilité de créer et de distribuer des fichiers de factures. Cette fonctionnalité permet de :

- Pour permettre aux fournisseurs de créer et de soumettre des factures pour approbation.
- Pour créer des modèles PDF personnalisés pour la facturation au format de facture Excel, CSV ou de facture séparée par un trait vertical (données séparées par un caractère |).
- Pour définir et configurer des règles de cycle de facturation pour les factures.
- Pour saisir les fichiers de versement dans Workday Vndly afin de marquer les éléments de facture comme payés.
- Pour générer des rapports pouvant être saisis dans des systèmes tiers.
- Pour configurer des échéanciers de factures automatisés.
- Pour répartir les frais du programme entre les montants des fournisseurs indiqués dans les lignes de facture, puis facturer ces frais et ces montants séparément.

Gestion par emploi

Prend en charge la publication et la distribution d'emplois à des fournisseurs. Cette fonctionnalité permet de :

- Accepter et refuser des emplois.
- Configurez les formulaires et les modèles d'emploi.
- Définissez les fournisseurs qui reçoivent des emplois.
- Définir et rectifier les taux de facturation.
- Sélectionner les candidats aux emplois.
- Définir des fourchettes de taux d'embauche pour les candidats potentiels.
- Définir des règles pour contrôler le nombre de candidats pouvant postuler à chaque emploi.

Finances diverses

Permet de :

- Créez des profils de frais pour identifier le mode de financement des programmes.
- Créer des profils pour payer les taux élevés certains jours.
- Gérer les taux de taxe.
- Définir des taux pour les employés sur différentes périodes de travail.
- Utiliser des devises différentes, selon le site.

Notifications et alertes

Prend en charge l'envoi de notifications aux utilisateurs par e-mail et via l'application Workday Vndly. Permet de :

- Envoyer des notifications lorsque des approbations sont requises ou dues.
- Envoyer les mises à jour.
- Modifier le contenu des notifications et les modes d'envoi des destinataires.

Reporting/Tableaux de bord

Prend en charge la création de rapports et l'affichage des résultats via un tableau de bord.

Paramètres divers

Prend en charge la gestion des aspects supplémentaires des applications. Cette fonctionnalité permet de :

- Créer et gérer des champs personnalisés pour les formulaires dans Workday Vndly.
- Stocker les documents que les clients peuvent éventuellement partager avec les fournisseurs sélectionnés.
- Mettre à jour en bloc les bons de commande et les profils d'employé.

Tâches

Permet de gérer les éléments à faire affectés à des utilisateurs ou des groupes d'utilisateurs.

Temps divers

Cette fonctionnalité permet :

- Pour permettre aux employés de saisir leurs temps dans des logiciels de gestion des temps tiers et d'importer ces informations dans Workday Vndly.
- Pour définir comment les heures supplémentaires sont calculées dans Workday Vndly.
- Pour définir des paramètres qui interrompent l'approbation des temps lorsque le total du budget des bons de commande est atteint.
- Pour indiquer le type des heures pour lesquelles des temps ont été saisis. Exemples : heures normales, heures supplémentaires, heures majorées de 100 % ou heures chômées.

Gestion des temps

Permet aux employés de suivre les temps passés sur les projets et prend en charge la possibilité de déterminer comment les temps sont régularisés, soumis et approuvés.

Gestion des fournisseurs

Cette fonctionnalité permet de :

- Ajouter des fournisseurs à Workday Vndly, individuellement ou en bloc.
- Organiser les fournisseurs en groupes pour la répartition des emplois.
- Publier des offres d'emploi pour des fournisseurs ou des groupes de fournisseurs spécifiques.

Ordres de travail

Permet de créer et de gérer les bons de commande générés lorsque les candidats acceptent des offres et aux fournisseurs de contrôler et de gérer la fin des bons de commande.

Employés

Prend en charge la création et la gestion des profils d'employé. Cette fonctionnalité permet de :

- Créer et affecter des règles de présence dans le poste en fonction des règles de présence dans le poste.
- Désignez les employés comme non éligibles à la réembauche.

Référence : exposé des fonctionnalités de travail

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Workflow d'approbation

Audit

Mises à jour en bloc

Conformité

Sécurité configurable

Champs personnalisés

Outils de confidentialité des données

Frais et ajustements

Intégrations

Notifications et alertes

Gestion des révisions

Prend en charge la création et la gestion des chaînes d'approbation. Cette fonctionnalité permet de :

- Ajoutez des critères de workflow.
- Configurer des workflows côté client.
- Créez des workflows d'approbation et configurez les différents éléments de l'approbation.

Permet de suivre les mises à jour.

Permet de mettre à jour en bloc les enregistrements de bon de travail.

Permet de :

- Alerte et suivi.
- Saisir les articles.
- Définissez la mise à jour de la liste de vérification.

Permet de :

- Configurer la sécurité.
- Créez des rôles personnalisés.
- Définissez des identifiants et un délégataire.

Permet de :

- Créez des champs personnalisés.

- Limitez les champs personnalisés.
- Définir des contrôles d'autorisation.

Offre la possibilité de supprimer des contrôles.

Permet de :

- Gérer les montants et les limites des taux.
- Empêcher l'approbation des frais.
- Enregistrez les ajustements divers.

Permet d'activer une connexion fluide et d'améliorer la visibilité.

Prend en charge l'envoi de notifications aux utilisateurs par e-mail et via l'application Workday Vndly.

Permet de :

- Envoyer des notifications lorsque des approbations sont requises ou dues.
- Envoyer les mises à jour.
- Modifiez le contenu des notifications et les modes d'envoi des destinataires.

Permet de limiter la modification d'un exposé des travaux en cours via des changements de commande révisés et approuvés.

Reporting/Tableaux de bord

RFX

Permet de :

- Générer des rapports et créer des champs calculés.
- Générer des rapports sur les API, les visualisations et les schémas.
- Exécuter des rapports préconfigurés.
- Envoyer des notifications et planifier des rapports.

Prend en charge les demandes d'informations supplémentaires (RFX) des fournisseurs pour un SOW.

Gestion des rôles

Paramètres

Facturation SOW

Paielements SOW

Paramètres SOW

Tâches

Gestion des temps

Gestion des fournisseurs

Employés

Ordres de travail

Permet de prendre en charge les formulaires et les modèles d'emploi.

Permet de :

- Configurez les paramètres des données, les règles de présence dans le poste actives, les listes de vérification et les notifications par e-mail.
- Configurer des profils et remplacer des termes spécifiques.
- Configurez la saisie des temps et la facturation.
- Définir les données de l'organisation de premier niveau et les taux de cotisation.
- Gérer les ressources, les fiches pratiques et les formulaires.

Permet de :

- Ajoutez plusieurs devises.
- Gérer les workflows.
- Afficher les frais du programme.

Permet de définir comment les paiements sont versés aux fournisseurs pour les services d'un relevé de travaux en cours. Cette fonctionnalité permet de :

- Ajoutez les employés non facturables à un SOW à des fins d'effectif.
- Créez un appel d'offres avec un prix fixe et des paiements payés automatiquement selon une avance prédéfinie.
- Définissez les rôles de l'emploi SOW et le nombre de postes requis.
- Définir des jalons dans un tâche Workday

Permet de configurer les exposés des paramètres de travail.

Permet de gérer des tâches individuelles.

Permet de :

- Accéder aux feuilles de temps sur mobile.
- Bloquer les approbations basées sur un budget.
- Configurer les règles et profils d'heures supplémentaires.
- Pointage d'arrivée et de sortie.
- Gérer les périodes de travail.
- Définissez des profils de paie de calendrier.
- Définir des taux de prime.
- Afficher les feuilles de temps récapitulatives.

Permet de :

- Gérer les travailleurs indépendants.
- Fournisseurs d'approvisionnement.

Permet de :

- Gérer les données d'embauche et d'employé.
- Suivre la présence dans le poste.

Permet de :

- Les commandes de travail avec fermeture automatique.
- Contrôler les budgets et les commandes.
- Lancez des demandes de fin de bon de commande.
- Gérer le détail des contrats et les taux.
- Modifier les données de l'ordre de travail.

Référence : fonctionnalité de gestion des profils d'employé

Vous pouvez afficher une description de la fonctionnalité de niveau supérieur pour la fonctionnalité dans ce domaine de produit.

Gestion du profil de l'employé

Prend en charge la saisie des données de l'effectif et des employés individuels pour les programmes de suivi des heures ou des dépenses effectuées en dehors de Workday Vndly.

Workday Workforce Management

Référence : fonctionnalités d'absence

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Calendrier des absences

Permet de créer, d'annuler, de modifier et d'afficher des demandes d'absence.

Régularisation automatique

Prend en charge le suivi et la gestion automatisés des régularisations de cumuls et d'unités d'absences des employés lorsque l'éligibilité à l'éligibilité ou que le calcul des cumuls est différent en raison de modifications liées à l'emploi.

Conformité

Fournit une bibliothèque internationale d'informations légales et d'exemples de configurations.

Règles configurables/Validations

Prend en charge la configuration des règles et des validations pour les demandes d'absence et d'absence de longue durée. La fonctionnalité prend en charge :

- L'affectation d'unités d'absence aux différents régimes.
- Restriction de demandes d'absence et de type d'absence de longue durée spécifiques pour des groupes d'utilisateurs.
- L'éligibilité aux absences et aux absences de longue durée en fonction des informations de l'employé.
- Absences compensatoires.
- Effectuer le suivi des soldes d'absences des employés par poste.

Cette fonctionnalité permet de :

- Appliquer une date d'effet aux éléments d'absence.
- Saisir les données des absences de longue durée pour prendre en charge différentes demandes.
- Saisir les motifs de demande d'absence.
- Configurez les options d'acquisition de droits à absence pour les employés.
- Configurez les options qui permettent aux employés de rétrocéder une partie de leurs absences cumulées.
- Configurez des règles de seuil qui limitent les demandes d'absence.

- Définissez l'expiration des soldes reportés d'un employé.
- Évaluer l'éligibilité des employés aux cumuls, absences et absences de longue durée.

Avances en masse

Prend en charge l'avancement de plusieurs demandes et corrections d'absence en cours.

Absences associées/associées

Prend en charge le regroupement de types d'absence et d'absence de longue durée similaires. La fonctionnalité prend en charge :

- Les absences intermittentes comptant comme des absences de longue durée.
- La gestion des employés absents pour de longues périodes.
- Transfert d'employés d'une absence de longue durée à une autre.

Reporting et analyses

Prend en charge les exigences de déclaration des absences réglementaires et spécifiques de l'organisation. Cette fonctionnalité permet de :

- Créer des rapports personnalisés avec des données d'absence et de gestion des temps.
- Afficher les absences des employés uniquement à leurs responsables ou à la fois aux responsables et aux membres de leur équipe.
- Surveiller le nombre de fois où un employé est absent ou le nombre de jours consécutifs d'absence.
- Générer des rapports sur le détail des soldes d'absences des employés et les absences dues pour les organisations.
- Générer un rapport sur le calcul au prorata du pourcentage d'absence de toutes les demandes d'absence de longue durée.
- Générer des rapports sur les soldes à risque de départ et les remplacements de solde de régime d'absences par organisation.
- Générer un rapport sur l'éligibilité des employés aux régimes d'absences et aux absences de longue durée pour faciliter la vérification.
- Utiliser des intégrations pour générer des rapports sur les absences de longue durée et les saisies d'absence.

La fonctionnalité comprend :

- Rapports de report.
- Les rapports de révision des configurations des absences et de la paie afin de vérifier que la configuration de l'environnement client est conforme aux exemples de configurations de Workday.

Saisie de données personnalisée

Fournit des calendriers, tableaux de bord, rapports et tâches différents pour la saisie des données d'absence. La fonctionnalité prend en charge :

- Les intégrations de calendriers d'absences tiers.
- Processus de gestion personnalisés pour demander et saisir des absences et des absences de longue durée.
- Activer le calcul au prorata pour les demandes d'absence de longue durée qui prennent en charge la saisie d'un pourcentage d'absence de longue durée.
- Texte d'aide sur les champs lors des demandes d'absence et outils qui aident les employés à effectuer des tâches en libre-service.
- Des intégrations pour télécharger un volume important de demandes et de corrections d'absence et d'absence de longue durée.
- Faire plusieurs demandes d'absence et d'absence de longue durée, et annuler et corriger des demandes sur bureau et mobile.

- Les heures de début et de fin des absences.
- Les demandes d'absence qui prennent en charge la saisie de poste et qui couvrent plusieurs régimes d'absences.
- Afficher les soldes des absences et masquer les soldes des régimes d'absences à des utilisateurs spécifiques.

Types de worktag pour les absences

Prend en charge la définition des types de worktag autorisés pour les absences et les saisies d'absence.

Valeurs de worktag pour le reporting des absences

Permet aux employés éligibles de déclarer les valeurs de worktag sur les unités d'absence via des points d'entrée de gestion des temps et des absences pris en charge.

Référence : fonctionnalité de suivi des projets

Vous pouvez afficher une description de la fonctionnalité de niveau supérieur pour la fonctionnalité dans ce domaine de produit.

Suivi des projets

Donne accès à un ensemble limité de fonctionnalités de Workday Projects pour le suivi des temps d'un projet lorsqu'un déploiement complet de Workday Projects n'est pas implémenté. Cette fonctionnalité permet de :

- Créez des projets et des tâches de plan de projet pour suivre les temps des employés sur les projets.
- Créez des plans de ressources pour des projets d'affectation de personnel.
- Permettre aux employés d'imputer des temps à des projets.
- Regrouper les projets en hiérarchies fonctionnelles pour le reporting de synthèse agrégé.
- Suivre les temps déclarés dans le module de gestion des temps pour les utiliser dans Workday Projects.

Référence : fonctionnalités de planification

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Mises à jour automatisées des employés

Prend en charge les mises à jour automatiques des employés pour la planification. Cette fonctionnalité permet de :

- Créer des modèles de périodes de travail rotation sur plusieurs semaines pour chaque employé.
- Informer les employés des plannings publiés et des mises à jour des plannings publiés.

Planification dynamique

Reporting et analyses

Cette fonctionnalité permet de déterminer ce qui se produit lorsqu'une période de travail de planification statique chevauche un événement d'absence ou d'absence de longue durée existant.

Permet de personnaliser l'affichage dans les tâches de planification et d'afficher les modifications apportées aux plannings et aux périodes de travail. Cette fonctionnalité offre également la possibilité de générer un rapport sur les heures prévues par rapport aux heures réelles travaillées.

Préférences des périodes de travail

Détermine la possibilité pour les employés de :

- Couvrir des périodes de travail pour d'autres employés.
- Proposer des périodes de travail affectées à d'autres employés.
- Échanger des périodes de travail avec d'autres employés qualifiés.

Référence : fonctionnalités de gestion des temps

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Suivi de la participation et des points

Ce domaine permet de définir, suivre et affecter des points aux alertes de présence.

Audit

Prend en charge le suivi des tranches horaires et des autres événements de pointage.

Communications et notifications

Prend en charge la configuration des notifications à envoyer aux groupes d'employés en fonction de leurs saisies de temps.

Conformité

Prend en charge différents audits et validations de saisie des temps. La fonctionnalité permet de configurer les éléments suivants :

- Attestations des temps.
- Calculs des temps.
- Validations de saisies des temps.

Calculs des temps configurables

Prend en charge la création de calculs pour les heures supplémentaires, primes et autres règles de rémunération à exécuter lorsque les employés saisissent les temps. Workday génère des tranches horaires calculées à partir des tranches horaires déclarées par les employés. Workday Payroll et les applications tierces peuvent importer des tranches horaires calculées pour le paiement des employés. Les temps calculés peuvent également être exportés pour être utilisés dans Workday Scheduling ou dans d'autres systèmes externes. La fonctionnalité permet de :

- Ajoutez des temps au cumul des absences d'un employé pour le temps compensatoire.
- Appliquer des dates d'effet aux calculs des temps et aux groupes de calculs des temps.
- Configurez une fourchette de dates dynamique à laquelle les calculs des temps sont exécutés.
- Configurez une évaluation quotidienne de l'éligibilité des employés aux calculs des temps afin de prendre en charge les modifications d'éligibilité des employés en milieu de semaine.
- Configurez plusieurs instantanés à date d'effet pour des groupes de calculs des temps et la plupart des calculs des temps.
- Configurer des pénalités de paie pour les employés en fonction de pauses repas ou de pauses manquées, ou de modifications de planning sans notification.

- Contrôle à quel moment la journée et la semaine de travail d'un employé commencent.
- Créez des critères de calcul des temps configurables à l'aide de champs de calcul des temps.
- Générer des heures supplémentaires pour les heures supplémentaires, la rémunération des jours fériés, le différentiel de périodes de travail et les heures garanties, et générer des taux de remplacement spécifiques pour les saisies de temps.
- Générer des résultats temporaires à utiliser dans d'autres calculs des temps.
- Inclure les absences dans les calculs des temps pour évaluer les différentiels de périodes de travail et d'autres rémunérations.
- Réviser les configurations de gestion des temps dans un environnement client, vérifier que la configuration de l'environnement client est conforme aux recommandations de Workday et résoudre les problèmes de performance.
- Prendre en charge l'ordre de priorité pour le traitement du calcul des temps.
- Marquer des temps comme heures supplémentaires lorsque les employés dépassent les règles de seuil ou enregistrent des temps en dehors de leurs calendriers.
- Effectuer le suivi des heures de travail ou des heures supplémentaires par rapport à un seuil sur une période de référence définie.
- Permet d'afficher les données de définition de la gestion des temps et les calculs des temps pour lesquels un employé particulier est éligible afin de résoudre les problèmes de calcul.

La fonctionnalité prend en charge les validations de saisie des temps qui :

- Alerter les personnes chargées de la révision sur des conditions qui nécessitent une révision.
- Avertir les employés s'ils saisissent des temps non valides ou les empêcher de les soumettre.

Elle comprend des outils de dépannage pour analyser les résultats du calcul des temps et les configurations associées.

Services d'intégration

Prend en charge les intégrations avec Workday Time Tracking. La fonctionnalité permet de :

- Créez des interfaces utilisateur personnalisées pour la saisie des temps.
- Importer et exporter les données de temps et de calendrier de travail.
- Enregistrez le début et la fin du temps de travail.
- Permet d'afficher les tranches horaires et les calendriers de périodes des employés.

Intégration de la paie

Prend en charge l'intégration de la gestion des temps avec Workday Payroll et les interfaces de la paie qui permettent de se connecter avec des fournisseurs de la paie tiers pour envoyer et recevoir les données de paie. La fonctionnalité prend en charge le paiement des temps dans Workday Payroll ou des applications de paie tierces et des calculs des temps afin de générer des temps calculés supplémentaires pour le paiement des :

- Heures fériées.
- Heures quotidiennes ou hebdomadaires minimum.
- Heures de repos minimum.
- Heures supplémentaires.
- Différentiel des périodes de travail.
- Heures de jour férié.

Cette fonctionnalité permet d'envoyer le détail du suivi des temps à la paie pour les personnes suivantes :

- Temps approuvés pour la période actuelle et la période précédente.
- Remplacements de répartition des coûts, valeurs de worktag et taux de remplacement.
- Temps en heures, en jours ou en quantités fondées sur une unité.

- Les sites déclarés pour prendre en charge l'impôt local et national aux États-Unis lorsque Workday Payroll for the US est inclus.

La fonctionnalité prend en charge l'affichage des éléments suivants :

- Les dates de fin de la paie et de la période de paie dans le calendrier de saisie des temps.
- Répartition des coûts de la paie des employés dans le calendrier de saisie des temps.

Saisie des temps de projet/PSA

Prend en charge la saisie des temps sur plusieurs projets ou tâches du plan de projet. La fonctionnalité prend en charge les éléments suivants :

- Révision et approbation des temps de projet par les responsables de projet.
- Utilisation de temps de projet approuvés pour la facturation, la répartition des coûts et la gestion des projets.

La fonctionnalité permet de :

- Analyser les temps de projet et approuver les temps de projet des employés.
- Capturer les coûts standard ou toutes charges comprises du projet.
- Configurer les worktags associés pour les valeurs de projet déclarées.
- Filtrer les projets et les tâches pour la saisie des temps, en fonction des affectations de projet.
- Rôles dans le projet de rapport.
- Marquer les temps comme facturables ou non facturables.

Absences associées/associées

Prend en charge le calcul de la paie pour les employés en équipe qui prennent des absences. Cette fonctionnalité permet d'inclure les absences dans les calculs des temps, tels que les différentiels de périodes de travail.

Reporting et analyses

Prend en charge la génération de rapports sur les données consolidées d'absence et de suivi des temps. La fonctionnalité permet de :

- Accédez aux rapports, aux tâches du libre-service du responsable (MSS), au suivi des temps et aux analyses d'absences.
- Accédez aux analyses de l'équipe.
- Déterminer l'éligibilité des employés aux objets de gestion des temps et aux calendriers de travail.
- Examinez l'écart entre les heures déclarées et les heures prévues des employés sur une période.

La fonctionnalité permet de générer des rapports sur :

- Données d'absence et de suivi des temps.
- Demandes de temps par employé qui nécessitent une approbation préalable, y compris les heures supplémentaires.
- Configurations de définition.
- Temps de présence par employé.
- Tranches horaires et détail des événements de pointage sur une période donnée.
- Tranches horaires pour les employés et temps travaillés par centre de coûts, hiérarchie de sites ou autres filtres organisationnels.
- Exceptions et anomalies de temps.
- Éligibilité des employés à la gestion des temps par groupe d'utilisateurs.

La fonctionnalité comprend :

- Bibliothèque internationale d'exemples de configurations de la Gestion des temps.
- Rapports de dépannage pour les configurations de définition.

Planification

Prend en charge les définitions de processus de gestion pour l'affectation du calendrier de travail. La fonctionnalité permet de :

- Affecter de nouveaux calendriers de travail à des employés.
- Affecter automatiquement des calendriers de travail en fonction de règles de calendrier.
- Configurez les autorisations de modification des plannings des employés.
- Créez des calendriers de travail personnalisés.
- Créer des calendriers de travail pour les affectations d'employés en fonction de modèles de calendrier.
- Définir les heures normales et flexibles des employés.
- Définissez l'heure à laquelle la journée et la semaine de travail d'un employé commencent.
- Autorise les ajustements de planning des responsables par jour.
- Générer des temps déclarés à partir des calendriers de travail.
- Regrouper des calendriers de travail.
- Importer les plannings des employés dans Workday à partir d'une application de planification tierce à l'aide d'intégrations.
- Surveiller et gérer le temps des employés.
- Permet d'examiner les différences entre les heures déclarées et les heures de travail prévues d'un employé sur une période.
- Affiche toutes les tranches horaires des employés et les temps travaillés par centre de coûts, hiérarchie de sites ou selon d'autres filtres d'organisation.
- Affiche l'éligibilité des employés à la gestion des temps par organisation.

Saisie des temps personnalisée

Prend en charge les options de saisie des temps configurables, les rappels automatisés pour la saisie et l'approbation des temps, ainsi que la saisie des temps par gros volume. Cette fonctionnalité permet aux employés d'effectuer les opérations suivantes :

- Configurer des attestations de fin de période de travail concernant les pauses repas et les pauses.
- Enregistrez le début et la fin des heures de travail sur les ordinateurs de bureau et les périphériques mobiles.

La fonctionnalité permet de :

- Recueillir des informations sur les heures des employés à des fins notamment de répartition des coûts.
- Définir les valeurs de quantité par défaut pour les saisies de temps.
- Générer des temps à partir de calendriers et saisir automatiquement des valeurs depuis une semaine précédente.
- Générer des tranches horaires calculées pour Workday Payroll et les applications tierces.
- Empêcher les pointages d'arrivée anticipés pour les périodes de travail planifiées.
- Vous empêchez les employés d'enregistrer leurs temps à l'aide de l'application mobile Workday lorsqu'ils se trouvent en dehors de la zone de géorepérage d'un site défini.

La fonctionnalité comprend :

- Des processus de gestion pour permettre aux employés de demander du temps de travail nécessitant une approbation préalable, y compris des heures supplémentaires.
- Les intégrations pour le reporting sur les tranches horaires.
- Validations de saisies des temps.

Administration et approbations des temps

Prend en charge la révision, la correction et l'approbation des temps. La fonctionnalité permet de :

- Approuver les notifications de saisie des temps individuellement ou en bloc.
- Saisir en bloc les temps de plusieurs employés.
- Réviser et approuver en bloc les saisies de temps et les absences, qu'elles soient liées ou non au projet.
- Exclure les employés associés à des absences de longue durée approuvées lors de la création de tranches horaires pour les employés.
- Filtrer les calendriers de jours fériés.
- Validations de saisies des temps pour des groupes.
- Identifier les problèmes de saisie des temps pendant la révision et l'approbation.
- Gérer les calculs des temps pour les modifications de l'éligibilité des employés.

La fonctionnalité comprend :

- Rapports et modèles pour la révision des temps.
- Tâches et rapports relatifs aux temps et à la planification pour les responsables.

Référence : fonctionnalité de calcul de la gestion des temps

Vous pouvez afficher une description de la fonctionnalité de niveau supérieur pour la fonctionnalité dans ce domaine de produit.

Calculs des temps configurables

Prend en charge la création de calculs pour les heures supplémentaires, primes et autres règles de rémunération à exécuter lorsque les employés saisissent les temps. Workday génère des tranches horaires calculées à partir des tranches horaires déclarées par les employés. Workday Payroll et les applications tierces peuvent importer des tranches horaires calculées pour le paiement des employés. Les temps calculés peuvent également être exportés pour être utilisés dans Workday Scheduling ou dans d'autres systèmes externes. Cette fonctionnalité permet de :

- Ajoutez des temps au cumul des absences d'un employé pour les temps compensatoires.
- Appliquez l'attribution de dates d'effet aux calculs des temps et aux groupes de calculs des temps.
- Configurer une fourchette de dates dynamique lors de l'exécution des calculs des temps.
- Configurer l'évaluation quotidienne de l'éligibilité des employés pour les calculs des temps afin de prendre en charge les modifications d'éligibilité des employés effectuées en milieu de semaine.
- Configurez plusieurs instantanés à date d'effet pour les groupes de calculs des temps et la plupart des calculs des temps.
- Configurer des pénalités de paie en fonction des pauses repas ou des pauses manquées ou des modifications de planning sans préavis.
- Contrôler le début de la journée et de la semaine de travail d'un employé.
- Créez des critères de calcul des temps configurables à l'aide de champs de calcul des temps.
- Générer des heures en plus pour les heures supplémentaires, la rémunération des jours fériés, le différentiel de périodes de travail et les heures garanties, et générer des taux de remplacement spécifiques pour les saisies de temps.
- Générer des résultats temporaires à utiliser dans d'autres calculs des temps.
- Inclure les absences dans les calculs des temps afin d'évaluer les différentiels de périodes de travail et d'autres rémunérations.
- Réviser les configurations de gestion des temps dans un environnement client, vérifiez que la configuration de l'environnement client est conforme aux recommandations de Workday et résolvez les problèmes de performance.
- Prendre en charge l'ordre de priorité pour le traitement des calculs des temps.
- Marquer les heures comme heures supplémentaires lorsque les employés dépassent les règles de seuil ou enregistrent des temps en dehors de leurs calendriers.

- Effectuer le suivi des heures de travail ou des heures supplémentaires par rapport à un seuil sur une période de référence définie.
- Afficher les données de définition de la gestion des temps et les calculs des temps pour lesquels un employé spécifique est éligible pour résoudre les problèmes de calcul.

Cette fonctionnalité prend en charge les validations de saisie des temps qui :

- Alerter les personnes chargées de la révision sur les conditions qui nécessitent une révision.
- Avertir les employés s'ils saisissent des temps non valides ou les empêcher de les soumettre.

Cette fonctionnalité comprend des outils de dépannage pour analyser les résultats du calcul des temps et les configurations associées.

Référence : fonctionnalités du hub Gestion des temps

Vous pouvez afficher les descriptions des fonctionnalités de niveau supérieur pour les fonctionnalités de ce domaine de produit.

Audit

Prend en charge le recours à des intégrations pour importer des tranches horaires à partir d'applications de saisie des temps tierces dans Workday, puis à utiliser les fonctionnalités de reporting de la gestion des temps pour mieux comprendre les données de temps. Cette fonctionnalité permet de :

- Identifier les employés avec des configurations en double.
- Surveiller les temps des employés.
- Vérifiez le détail des créations et modifications des tranches horaires et des événements de pointage sur une période donnée.

Communications et notifications

Prend en charge la possibilité de configurer des notifications de suivi des temps et des rappels récurrents pour :

- Saisir, réviser, soumettre et approuver les temps.
- Corriger les temps isolés et les enregistrements manquants.

La fonctionnalité prend en charge :

- E-mails externes et notifications Workday pour approuver les temps travaillés, les absences et les heures supplémentaires demandées.
- Rappels sur mobile pour enregistrer la fin du temps de travail.

Conformité

Services d'intégration

Cette fonctionnalité fournit une configuration réglementaire et un exemple de configuration.

Fournit des intégrations qui prennent en charge l'extension de la saisie des temps dans Workday Time Tracking. Cette fonctionnalité permet de :

- Enregistrer le début et la fin du temps de travail.
- Réviser et modifier les enregistrements du temps de travail.
- Afficher et créer des tranches horaires.
- Afficher les calendriers de périodes et les validations de saisie des temps des employés.

Intégration de la paie

Prend en charge l'intégration de la gestion des temps avec Workday Payroll et les interfaces de la paie qui permettent de se connecter à des fournisseurs de la paie tiers pour envoyer et recevoir les données de paie. Cette fonctionnalité prend en charge le paiement des temps dans Workday Payroll ou des applications de paie tierces et les calculs des temps afin de générer des temps calculés supplémentaires pour le paiement des éléments suivants :

- Heures fériées.
- Horaire quotidien ou hebdomadaire minimum.
- Heures de repos minimum.
- Heures supplémentaires.
- Différentiel des périodes.
- Heures chômées réglementaires.

Cette fonctionnalité permet d'envoyer le détail des temps à la paie, notamment :

- Temps approuvés pour les périodes en cours et précédentes.
- Valeurs de remplacement de la répartition des coûts, valeurs de worktag et taux de remplacement.
- Sites déclarés pour prendre en charge l'imposition locale et l'État américain lorsque Workday Payroll for the US est inclus.
- Temps en heures, jours ou quantités basées sur l'unité.

Cette fonctionnalité prend en charge l'affichage des éléments suivants :

- Les dates de fin de la paie et de la période de paie dans le calendrier de saisie des temps.
- Répartition des coûts de la paie de l'employé dans le calendrier de saisie des temps.

Saisie des temps/PSA pour un projet

Prend en charge la saisie des temps pour plusieurs projets ou tâches de plan de projet. La fonctionnalité prend en charge les éléments suivants :

- Révision et approbation des temps de projet par les responsables de projet.
- Utilisation des temps de projet approuvés pour la facturation, le calcul des coûts et la gestion des projets.

Cette fonctionnalité permet de :

- Analyser les temps liés à un projet et approuver-les pour les employés.
- Saisir les coûts standard ou toutes charges comprises du projet.
- Configurer les worktags associés pour les valeurs de projet déclarées.
- Filtrer les projets et les tâches pour la saisie des temps, en fonction des affectations de projet.
- Rôles dans le projet.
- Marquer les temps comme facturables ou non facturables.

Absences associées/associées

Prend en charge le calcul de la paie des employés absents qui travaillent dans une équipe de travail. Cette fonctionnalité offre la possibilité d'inclure les absences dans des calculs des temps tels que les différentiels de périodes de travail.

Reporting et analyses

Prend en charge la génération de rapports consolidés sur les temps et les absences. Cette fonctionnalité permet de :

- Accéder aux rapports et aux analyses des absences et de la gestion des temps.
- Créer des rapports personnalisés avec des données d'absence et de gestion des temps.

- Réviser les différences entre les heures déclarées et les heures de travail prévues d'un employé sur une période.
- Afficher toutes les tranches horaires des employés et les temps travaillés par centre de coûts, site ou toute autre organisation.
- Afficher l'éligibilité des employés à la gestion des temps par organisation.

Planification

Prend en charge la mise à jour du calendrier de travail. Cette fonctionnalité permet de :

- Affecter automatiquement des calendriers de travail à plusieurs employés ou employés et remplacer les calendriers de travail par défaut qui sont affectés aux employés en fonction des règles de calendrier.
- Définir des heures normales et flexibles pour les employés dans des calendriers de travail flexibles.
- Regrouper des calendriers de travail.
- Importer les calendriers des employés dans Workday à partir d'applications de planification tierces.

Saisie des temps personnalisée

Prend en charge la possibilité d'importer les temps déclarés et d'activer les ajustements de temps par les administrateurs. Cette fonctionnalité permet de :

- Générer des tranches horaires calculées pour Workday Payroll et des applications tierces.
- Traiter les temps de projet déclarés pour les utiliser dans Workday Projects.
- Planifier la soumission des temps.

Cette fonctionnalité prend en charge l'utilisation des objets de définition de configuration suivants :

- Les calendriers de jours fériés.
- Calendriers de périodes.
- Groupes de codes de saisie des temps.
- Codes de saisie des temps.
- Modèles de saisie des temps.
- Règles d'éligibilité à la gestion des temps.
- Calendriers de travail.

Approbation et gestion des temps

Prend en charge les ajustements de l'administrateur et l'approbation des temps en bloc. Cette fonctionnalité permet de :

- Réviser et approuver en bloc les saisies de temps et les absences, qu'elles soient liées ou non au projet.
- Identifier les problèmes de saisie des temps pendant la révision et l'approbation.