

Bibliothèque de cas d'utilisation

Product Summary

March 7, 2026



Contents

Utiliser la bibliothèque de cas.....	3
Cas d'utilisation : dépenses de type coûts remboursables d'une attribution à facturer.....	3
Cas d'utilisation : créer des rapports d'écart à l'aide d'un modèle de rapport Excel.....	5
Cas d'utilisation : configurer les exigences et les politiques universitaires.....	5
Cas d'utilisation : créer des factures pour les transactions intercompagnies directes.....	8
Cas d'utilisation : traitement d'une demande de rapport.....	10
Cas d'utilisation : créer des segments de sécurité de formation.....	11
Cas d'utilisation : commande à la clôture de période de trésorerie.....	13
Cas d'utilisation : clôture de période de l'achat jusqu'au paiement.....	15
Cas d'utilisation : outils de reporting dans Workday.....	17
Cas d'utilisation : définir les augmentations automatiques des cotisations pour l'épargne retraite.....	21
Cas d'utilisation : définir des clients et des fournisseurs pour les transactions intercompagnies directes.....	21
Cas d'utilisation : définir des transactions intercompagnies pour le compte d'une autre unité légale.....	24

Utiliser la bibliothèque de cas

Bienvenue dans la Bibliothèque de cas d'utilisation ! Vous trouverez ici un contexte visuel et de haut niveau pour les processus et les tâches quotidiennes lorsque vous utilisez Workday. Chaque cas d'utilisation :

- Fournit un aperçu et le flux de processus ou une vidéo montrant comment effectuer une tâche.
- Identifie les rôles impliqués, le cas échéant.
- Répertorie les domaines de produit Workday utilisés dans le processus, le cas échéant.
- Fournit des liens vers tout autre contenu pertinent.

Ces cas d'utilisation correspondent à un nouveau domaine de contenu que nous explorons. Nous tentons de connaître votre avis à leur sujet. Utilisez la section Cela vous a-t-il été utile ? pour fournir du feedback sur tous les cas d'utilisation de cette bibliothèque.

Cas d'utilisation : dépenses de type coûts remboursables d'une attribution à facturer

Public

Professionnels de la gestion financière occupant les rôles suivants et chargés d'exécuter chaque étape du processus de conversion des dépenses jusqu'à la facturation pour des dépenses de type coûts remboursables liées à une attribution :

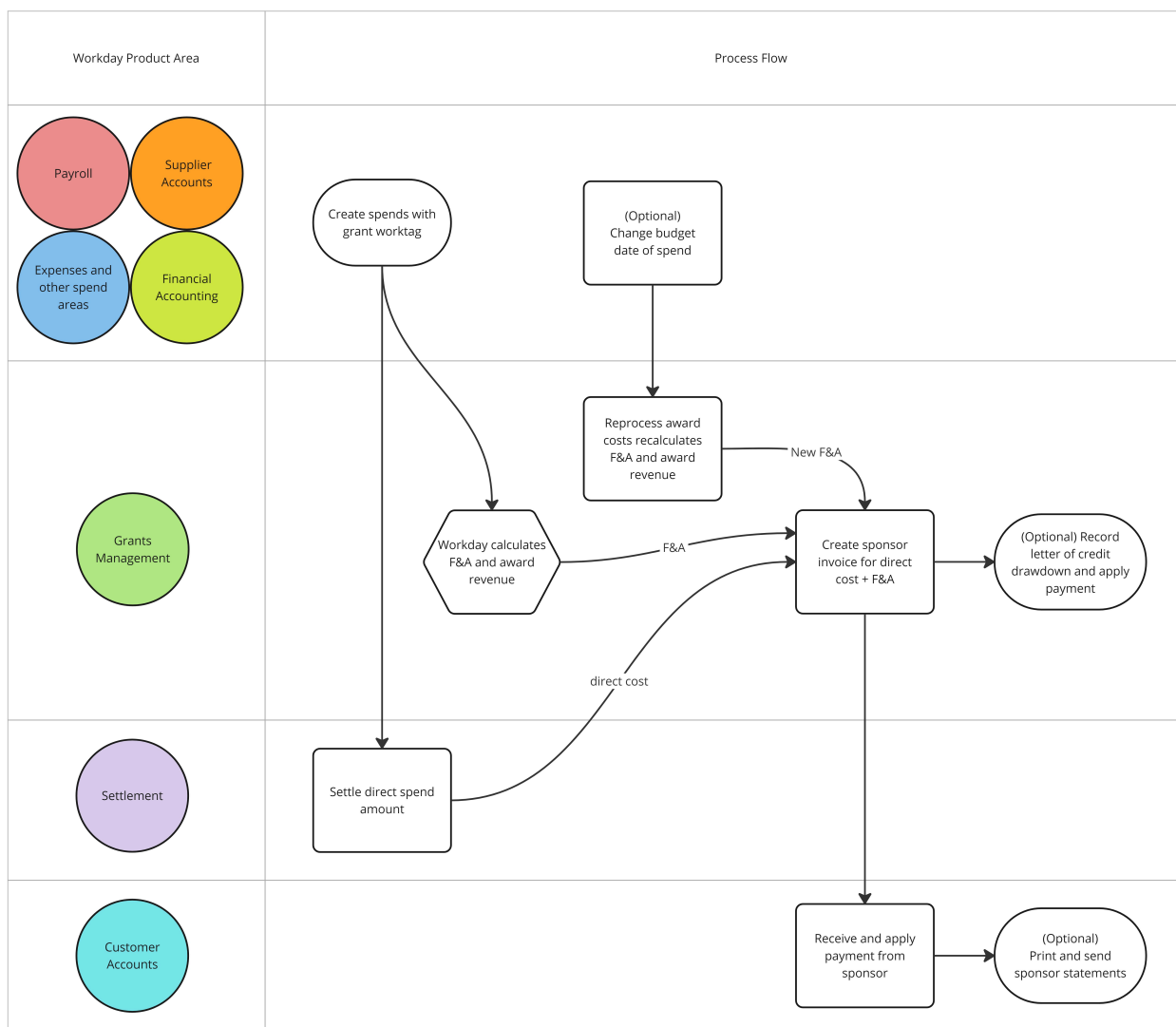
- Comptable
- Spécialiste des comptes fournisseurs
- Spécialiste de la facturation des attributions
- Spécialiste des contrats d'attribution
- Spécialiste des dépôts/paiements/remboursements clients
- Spécialiste des notes de frais
- Spécialiste de la paie
- Spécialiste des règlements

Votre organisation peut utiliser des noms différents pour désigner ces rôles.

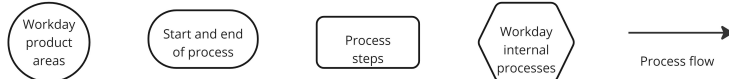
Aperçu

Le processus Dépenses des coûts remboursables d'une attribution vers la facturation correspond au processus de dépense d'une attribution et de remboursement de la dépense par l'organisme de financement. Les dépenses de type coûts remboursables peuvent inclure la paie et d'autres types de dépense, telles que des factures fournisseurs ou des notes de frais, que vous souhaitez rembourser à l'organisme de financement après avoir engagé les coûts.

Ce cas d'utilisation fournit un exemple du processus et des domaines dans Workday où vous exécutez chaque étape. Votre processus peut inclure différents tâches ou workflows.



Legend



Domaines de produit impactés

- Comptes clients
- Comptabilité générale
- Gestion des subventions
- Paie
- Règlements
- Comptes fournisseurs
- Time Tracking

Ressources vers la documentation Workday

Pour des informations détaillées, voir [Processus : facturation des dépenses des coûts remboursables d'une attribution](#).

Pour plus d'informations sur les dépenses de type coûts remboursables d'une attribution à facturer, voir [Flux des produits de la Gestion des subventions](#).

Cas d'utilisation : créer des rapports d'écart à l'aide d'un modèle de rapport Excel

Public

Les professionnels de la gestion financière avec les rôles suivants et responsables de l'exécution de chaque étape du processus Créer des rapports d'écart à l'aide d'un modèle de rapport Excel :

- Analyste financier
- Planificateur financier

Votre organisation peut utiliser des noms différents pour ces rôles.

Présentation

Les rapports sur les écarts comparent les résultats financiers prévus et réels. Vous pouvez utiliser les rapports d'écart pour analyser la différence entre les budgets ou prévisions et la performance réelle. Ce cas d'utilisation fournit un exemple des étapes impliquées par le calcul de l'écart entre différents segments avec des éléments de temps différents à l'aide d'un modèle de rapport Excel. Il existe de nombreuses autres façons d'effectuer votre analyse des écarts.

Regardez la vidéo : 3 min 50 s

Domaines de produit concernés

- Adaptive Planning, Modélisation
- Adaptive Planning, reporting web
- Microsoft Excel

Ressources de la documentation Workday

Pour plus d'informations, voir [Exemple : créer un rapport d'écart à l'aide d'un modèle de rapport](#).

Pour plus d'informations sur la création de rapports sur les écarts, voir :

- [Ajouter des écarts aux rapports matriciels](#)
- [Créer un écart entre deux versions et périodes différentes](#)
- [Afficher sous forme de Pourcentage des dépenses réelles par rapport au budget](#)

Cas d'utilisation : configurer les exigences et les politiques universitaires

Public

Administrateurs conseiller dans les rôles suivants, chargés d'exécuter chaque étape du processus de définition des configurations et des politiques d'exigences universitaires :

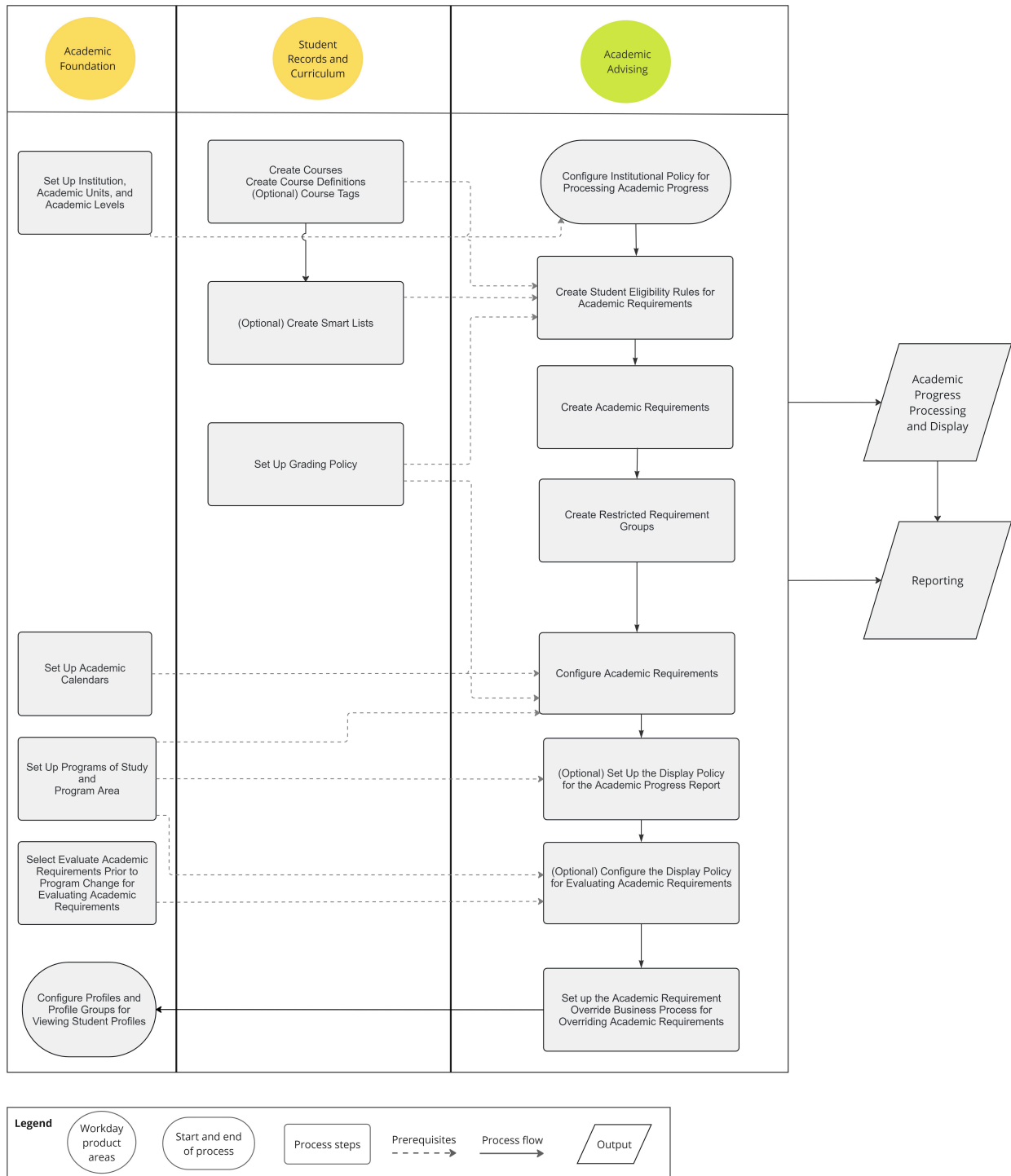
- Coordinateur universitaire (administratif)
- Administrateur des conseils universitaires
- Responsable du conseil pédagogique
- Registre associé/assistant
- Directeur des dossiers d'étudiants

- Registre universitaire

Votre organisation peut utiliser des noms différents pour désigner ces rôles.

Aperçu

La définition des exigences universitaires et de la configuration des règles est un processus requis pour évaluer la réalisation des objectifs d'études des étudiants. Ce cas d'utilisation fournit un exemple du flux de processus et des domaines dans Workday où vous exécutez chaque étape. Votre processus peut inclure différents tâches ou workflows.



Domaines de produit impactés

- Conseils universitaires
- Fondation universitaire
- Gestion des dossiers d'étudiants et du cursus

Ressources vers la documentation Workday

Pour des informations détaillées, voir [Étapes : définir les exigences universitaires](#).

Pour plus d'informations sur la configuration des exigences et des politiques universitaires, voir :

- [Créer des exigences universitaires](#)
- [Créer des groupes d'exigences restreintes](#)
- [Créer des règles d'éligibilité des étudiants](#)
- [Remplacer les exigences universitaires](#)
- [Éléments de définition : exigences universitaires](#)
- [Éléments de définition : listes intelligentes de cours](#)
- [Définir une règle d'affichage de la progression universitaire](#)
- [Définir les règles de traitement de la progression universitaire](#)
- [Définir les configurations des exigences universitaires](#)
- [Définir une règle d'affichage des exigences universitaires pour l'évaluation](#)

Cas d'utilisation : créer des factures pour les transactions intercompagnies directes

Public

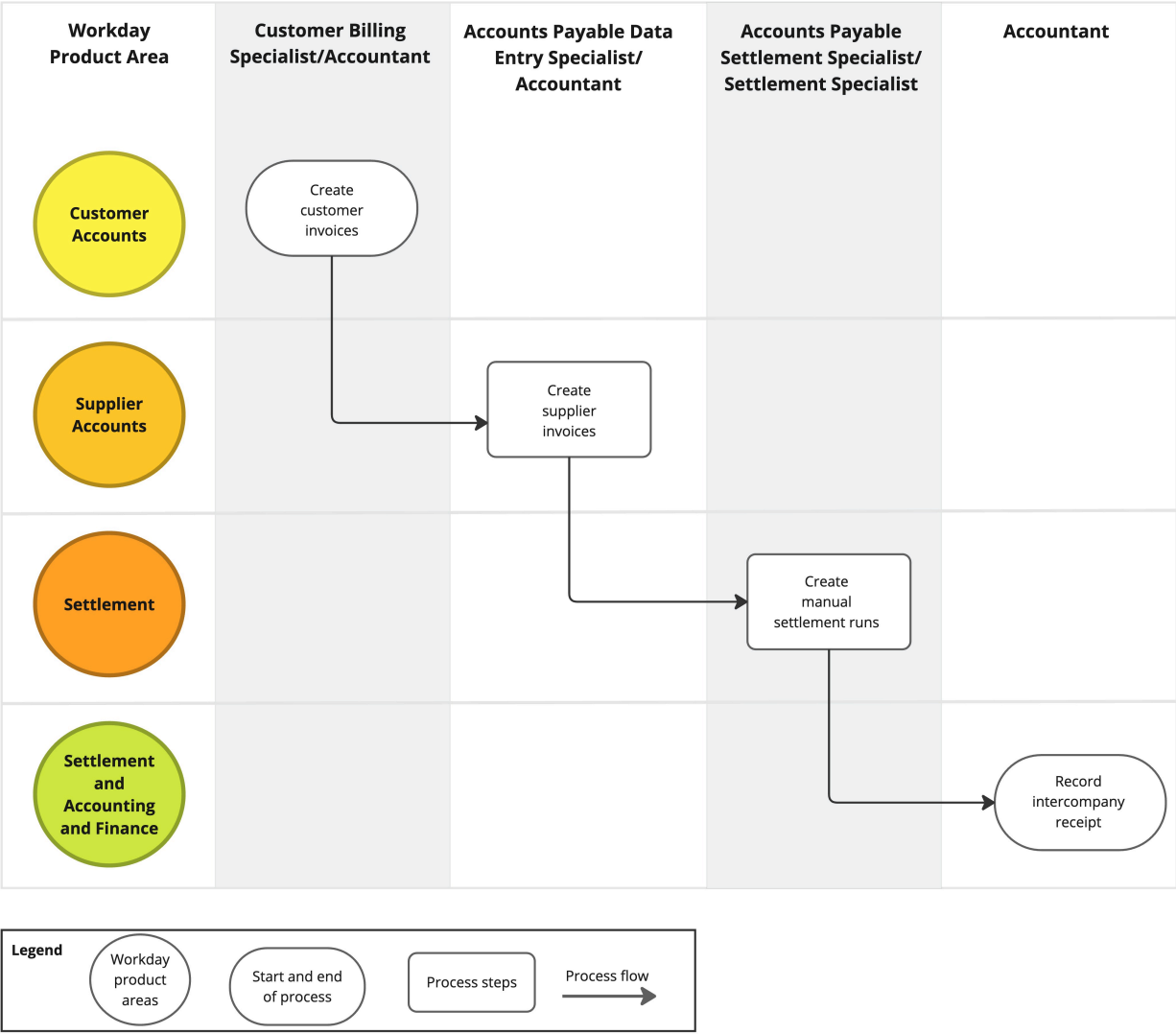
Les professionnels de la gestion financière avec les rôles suivants et responsables de l'exécution de chaque étape du processus de création de factures pour les transactions intercompagnies directes :

- Spécialiste de la facturation client/Comptable
- Spécialiste/comptable de la saisie des données de comptes fournisseurs
- Spécialiste du règlement des comptes fournisseurs/spécialiste du règlement
- Comptable

Votre organisation peut utiliser des noms différents pour ces rôles.

Aperçu

Des transactions intercompagnies directes ont lieu lorsque deux unités légales au sein de Workday font des affaires entre elles en tant que client et fournisseur. Ce cas d'utilisation présente les différentes tâches et rôles d'utilisateur impliqués dans le processus de création de factures pour les transactions intercompagnies directes. Ce cas d'utilisation fournit un exemple du flux de processus et des domaines de Workday où vous effectuez chaque étape. Votre processus peut se composer de différentes tâches ou workflows.



Domaines de produit concernés

- Comptes clients
- Comptes fournisseurs
- Règlements
- Règlement et comptabilité et gestion financière

Ressources de la documentation Workday

Pour plus d'informations, voir [Étapes : créer des factures pour les transactions intercompagnies directes](#).

Pour plus d'informations sur les transactions intercompagnies directes, voir

- [Éléments de définition : opérations intercompagnies directes](#).
- [Transaction intercompagnies directe](#).
- [Facturation intercompagnies directe](#).

Cas d'utilisation : traitement d'une demande de rapport

Public

Professionnels de la gestion financière ayant ces rôles en charge de la création de rapports dans une organisation :

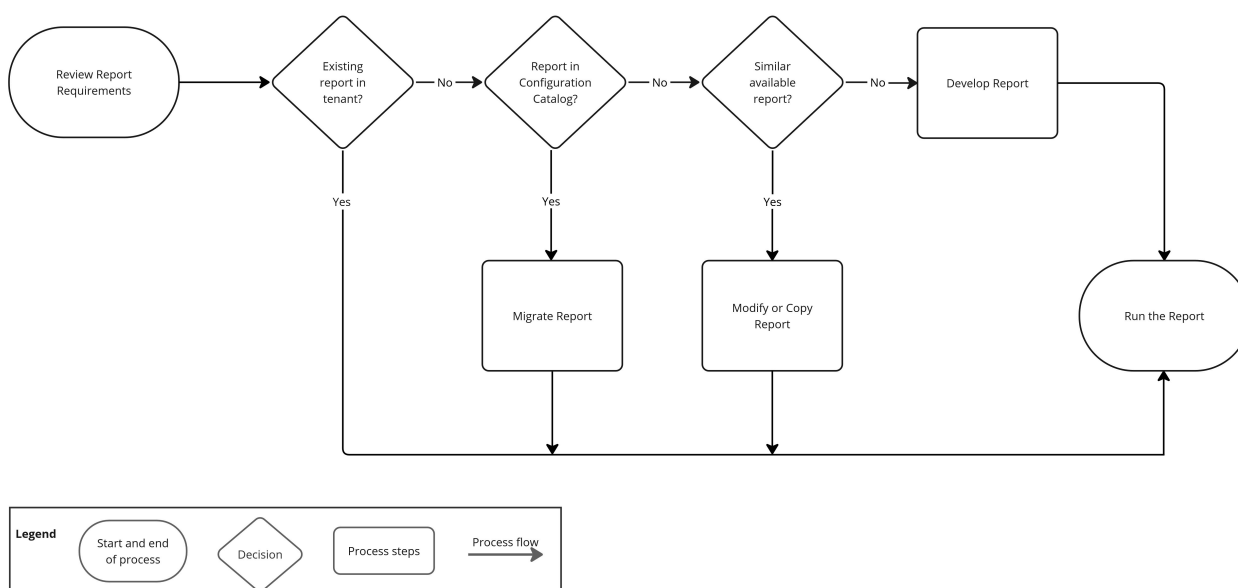
- Générateurs de rapports centralisés
- Comptables et analystes financiers

Ces noms de rôles peuvent différer de ceux de votre organisation.

Aperçu

Lorsque vous recevez une demande de création de rapport, passez en revue les exigences du rapport, mais avant de créer un nouveau rapport de toutes pièces, suivez les recommandations suivantes dans l'ordre indiqué ci-dessous :

1. Recherchez un rapport similaire dans votre environnement client.
2. Si le rapport ne figure pas dans votre environnement client, recherchez-en un rapport similaire dans l'environnement client WDSsetup en parcourant les packages disponibles dans le catalogue de configuration.
3. Si vous ne trouvez aucun rapport similaire dans un environnement client, créez le nouveau rapport.



Domaines de produit impactés

Reporting

Ressources vers la documentation Workday

Pour des informations détaillées, voir [Référence : exécuter une demande de rapport](#).

Pour plus d'informations, voir :

- [Facteurs ayant une incidence sur les performances du rapport](#).
- [Concept : sélection d'une source de données](#).
- [Concept : sources de données indexées et champs](#)

Cas d'utilisation : créer des segments de sécurité de formation

Public

Administrateurs et professionnels de la formation et du développement chargés d'exécuter chaque étape du processus de configuration et de gestion de l'accès au contenu de formation dans Workday :

- Administrateurs de la sécurité Workday
- Administrateurs système Gestion de la formation

Votre organisation peut utiliser des noms différents pour désigner ces rôles.

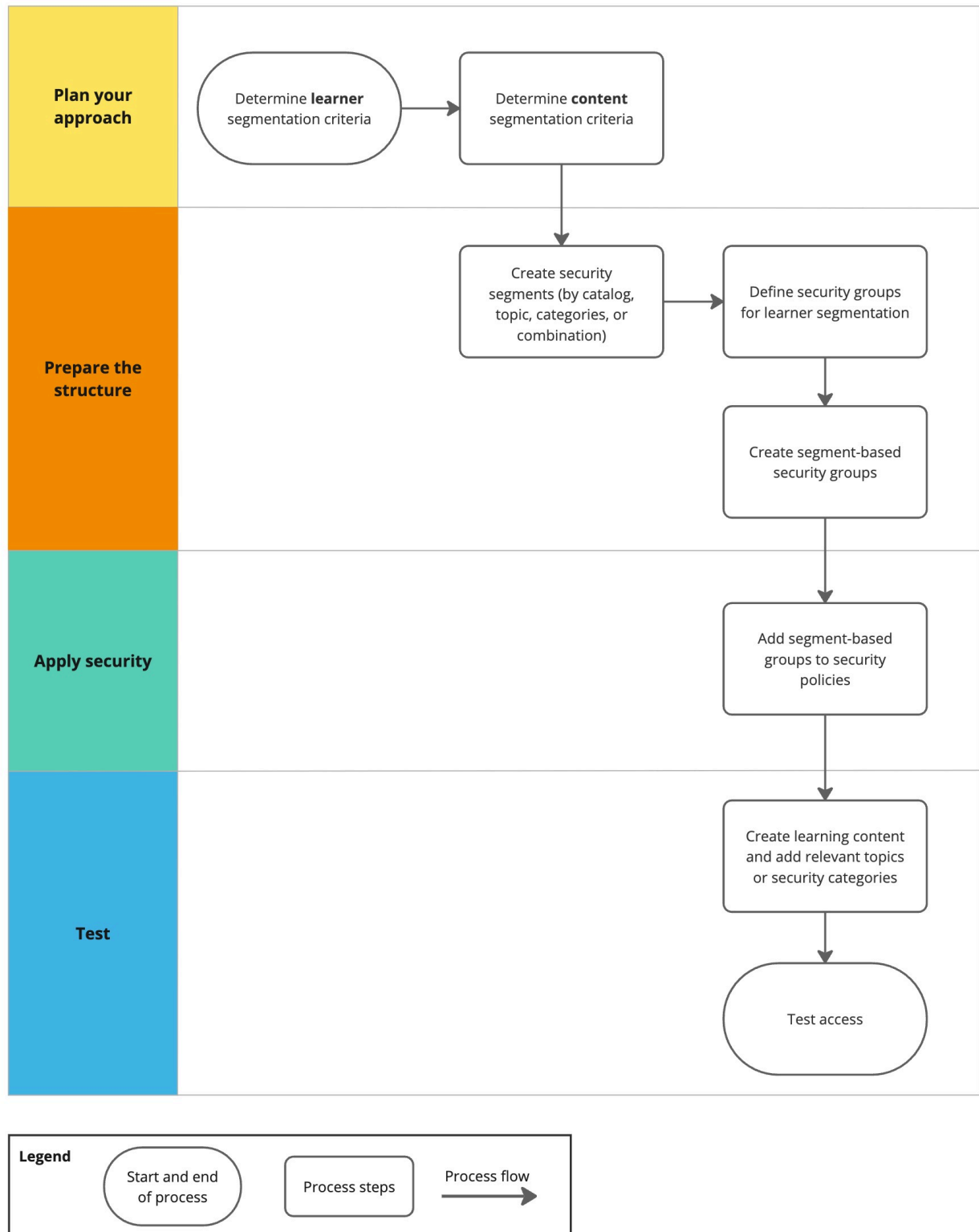
Conditions préalables

Sécurité : domaines suivants dans le domaine fonctionnel Learning Core :

- *Définir : segments de sécurité de formation*
- *Domaine Set Up: Learning Catalog*

Aperçu

Les segments de sécurité de formation vous aident à contrôler l'accès au contenu de formation en fonction de critères spécifiques. Ce cas d'utilisation fournit un exemple du flux de processus et du domaine dans Workday où vous exécutez chaque étape. Votre processus peut inclure différentes tâches ou workflows.



Éléments à prendre en compte : Sécurité

- Le contenu de Workday Learning utilise des catégories de sécurité, des thèmes et des catalogues pour offrir un contrôle détaillé.
 - Lorsque vous affectez une catégorie de sécurité à un cours ou un programme, le groupe de sécurité associé détermine l'accès utilisateur. L'application d'une catégorie de sécurité à un cours en fait la méthode de sécurité principale, remplaçant tous les paramètres de sécurité définis au niveau du thème ou du catalogue.
 - Les thèmes de formation reçoivent par défaut les segments de sécurité du catalogue affecté. Toutefois, si un thème définit ses propres segments de sécurité, ceux-ci seront toujours prioritaires.
- Lorsque vous avez un grand nombre de groupes de sécurité par segment avec des exigences d'accès communes, vous pouvez créer des groupes de sécurité d'agrégation qui incluent les groupes de sécurité par segment et affecter des autorisations au groupe de sécurité d'agrégation. Voir [../authentication-and-security/configurable-security/security-groups/aggregation-security-groups/dan1370796338925.dita](https://support.workday.com/2021/01/Authentication-and-Security/Configurable-Security/Security-Groups/Aggregation-Security-Groups/dan1370796338925.dita).

Domaine de produit impacté

Formation

Ressources vers la documentation Workday

Pour obtenir des informations détaillées, voir [../human-capital-management/learning/learning-setup-and-maintenance/learning-security/owz1559042692174.dita](https://support.workday.com/2021/01/Human-Capital-Management/Learning/Learning-Setup-and-Maintenance/Learning-Security/owz1559042692174.dita).

Pour plus d'informations, voir :

- [../human-capital-management/learning/learning-setup-and-maintenance/learning-security/gqe1470834901363.dita](https://support.workday.com/2021/01/Human-Capital-Management/Learning/Learning-Setup-and-Maintenance/Learning-Security/gqe1470834901363.dita).
- [../human-capital-management/learning/learning-setup-and-maintenance/learning-security/czj1470841147315.dita](https://support.workday.com/2021/01/Human-Capital-Management/Learning/Learning-Setup-and-Maintenance/Learning-Security/czj1470841147315.dita).

Cas d'utilisation : commande à la clôture de période de trésorerie

Public

Professionnels de la gestion financière avec les rôles suivants et responsables de l'exécution de chaque étape du processus de commande à la trésorerie pendant la clôture d'une période :

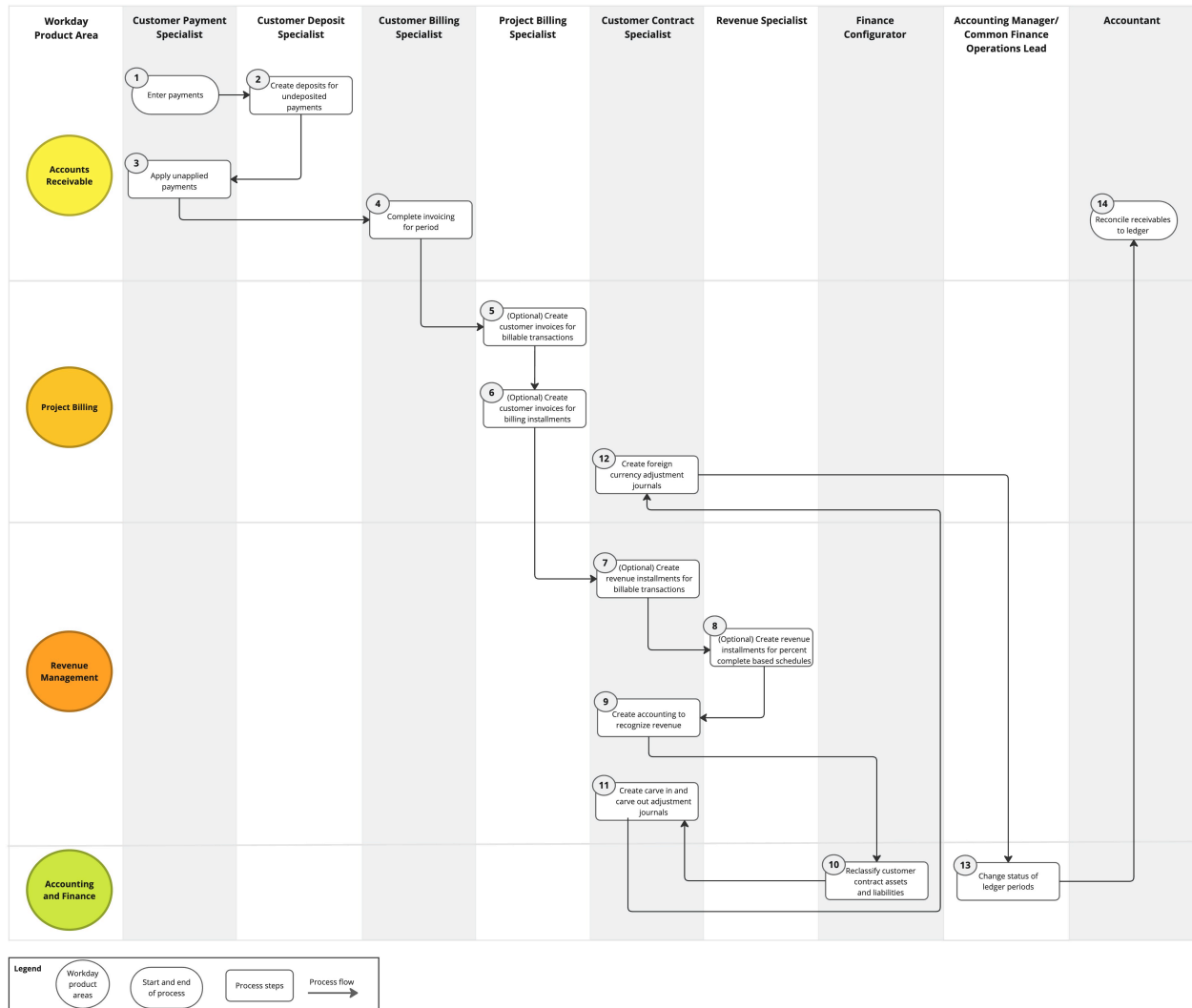
- Comptable
- Responsable des opérations financières communes
- Spécialiste de la facturation client
- Spécialiste des contrats clients
- Spécialiste des dépôts clients
- Spécialiste des règlements clients
- Spécialiste de la facturation de projets
- Spécialiste des revenus

Votre organisation peut utiliser des noms différents pour ces rôles.

Aperçu

La commande de clôture de période de trésorerie est un processus qui permet de recevoir des paiements, d'effectuer la facturation, de constater les revenus et de comptabiliser les biens et services pendant la

clôture d'une période. Ce cas d'utilisation fournit un exemple du flux de processus et des domaines de Workday où vous effectuez chaque étape. Votre processus peut se composer de différentes tâches ou workflows.



Domaines de produit concernés

- Comptabilité et gestion financière
- Comptes clients
- Facturation de projets
- Gestion des revenus

Ressources de la documentation Workday

Pour plus d'informations, voir [Process: Order to Cash Period Close](#).

Pour plus d'informations sur la clôture de période de retenue, voir :

- [Périmètre suivant : Clôture de période](#).
- [Flux des produits pour la clôture de la période](#).

Cas d'utilisation : clôture de période de l'achat jusqu'au paiement

Public

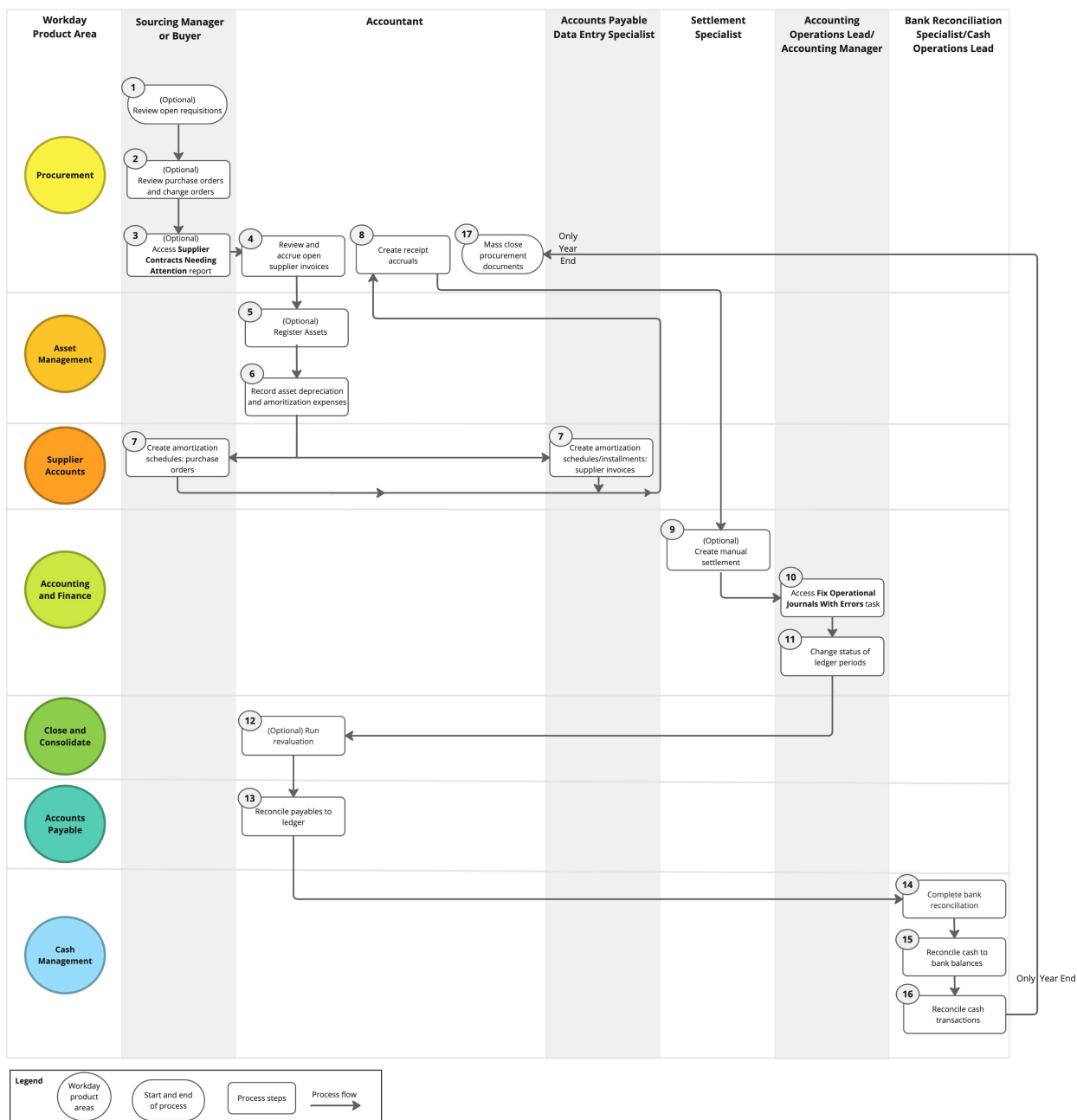
Professionnels de la gestion financière avec les rôles suivants et responsables de l'exécution de chaque étape du processus de l'achat jusqu'au paiement pendant la clôture d'une période :

- Comptable
- Responsable comptabilité
- Responsable des opérations comptables
- Spécialiste de la saisie des données des comptes fournisseurs
- Spécialiste du rapprochement bancaire
- Acheteur
- Responsable des opérations de trésorerie
- Spécialiste des règlements
- Responsable du sourcing

Votre organisation peut utiliser des noms différents pour ces rôles.

Aperçu

La clôture de période de l'achat jusqu'au paiement est un processus de demande d'achat, d'achat, de réception, de paiement et de comptabilisation de biens et services pendant la clôture d'une période. Ce cas d'utilisation fournit un exemple du flux de processus et des domaines de Workday où vous effectuez chaque étape. Votre processus peut se composer de différentes tâches ou workflows.



Domaines de produit concernés

- Comptabilité et gestion financière
- Comptes fournisseurs
- Gestion des immobilisations
- Gestion de trésorerie
- Clôture et consolidation
- Achats
- Comptes fournisseurs

Ressources de la documentation Workday

Pour plus d'informations, voir [Processus : clôture de période de l'achat jusqu'au paiement](#).

Pour plus d'informations sur la clôture de période de l'achat jusqu'au paiement, voir :

- [Périmètre suivant : Clôture de période.](#)
- [Flux des produits pour la clôture de la période.](#)

Cas d'utilisation : outils de reporting dans Workday

Public

Professionnels de la gestion financière ayant ces rôles en charge de la création de rapports dans une organisation :

- Générateurs de rapports centralisés
- Comptables et analystes financiers

Votre organisation peut utiliser des noms différents pour désigner ces rôles.

Aperçu

Dans ce cas d'utilisation, nous traiterons des propriétés des différents outils de reporting disponibles dans Workday pour vous permettre de créer des rapports. Comprendre leurs propriétés uniques est un élément clé pour sélectionner l'outil idéal pour votre analyse de données et votre prise de décision.

OfficeConnect

Vous pouvez utiliser OfficeConnect si vous utilisez principalement des données financières dans Microsoft Excel pour les requêtes ad hoc, les états financiers ou les données de planification.

- Description : complément Excel qui se connecte en toute sécurité aux données financières organisées de Workday ou aux données Adaptive Planning.
- Qui l'utilise : comptables, responsables FP&A et analystes financiers qui peuvent avoir des connaissances Workday limitées.
- Utilisations : génération d'états financiers, analyse financière ad hoc et reporting quotidien.
- Éléments à prendre en compte importants :
 - Accessible uniquement via Excel, pas directement dans Workday.
 - Prend en charge les sources de données modèles, telles que les lignes d'écritures et les lignes du plan pour le reporting financier, ainsi que Adaptive Planning.
 - Intégration des données externes directement dans le fichier Excel.
 - Propose une option de sécurité pour effacer les données lors de l'enregistrement, ce qui oblige les utilisateurs à se connecter et à actualiser pour obtenir les données actuelles.

Tableaux de découverte de données

Vous pouvez utiliser les tableaux de découverte de données si vous souhaitez utiliser une analyse ad hoc en libre-service avec une interface visuelle interactive pour découvrir les tendances et les analyses.

- Description : outils d'analyse des données visuelles intégrés à Workday avec une interface glisser-déposer.
- Qui l'utilise : généralement créé par des développeurs de rapports centralisés et des analystes, et consommé par des analystes, des responsables et des dirigeants pour des analyses rapides.
- Cas d'utilisation : analyse visuelle dans les domaines suivants :
 - HCM : identifier les écarts d'aptitudes, définir des benchmarks, évaluer la formation.
 - Finances : analyse des dépenses, compréhension des créances échues, analyse des facteurs cruciaux.

- Éléments à prendre en compte importants :
 - Prend en charge la plupart des sources de données indexées prédéfinies par Workday et toutes les sources de données Prism.
 - Utilise le modèle de partage Drive de Workday avec les autorisations Autorisé à afficher ou Autorisé à modifier.
 - Peut y accéder via la recherche Workday, Drive ou une URL directe.
 - Affiche les données en fonction des droits d'accès de l'utilisateur.

Feuilles

Vous pouvez utiliser Worksheets lorsque vous avez besoin d'un environnement de type feuille de calcul dans Workday pour collaborer et travailler sur des données en temps réel, sécurisées et des modifications de modèle.

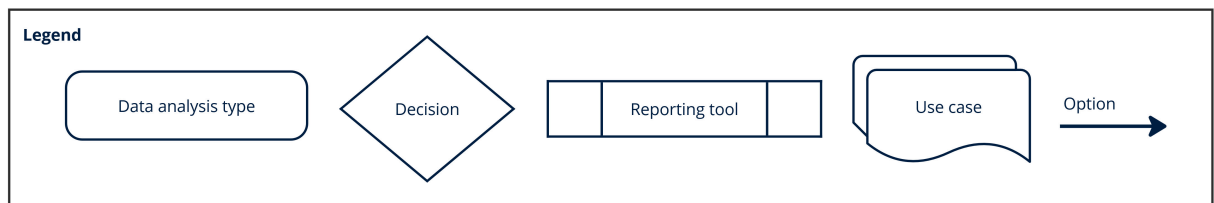
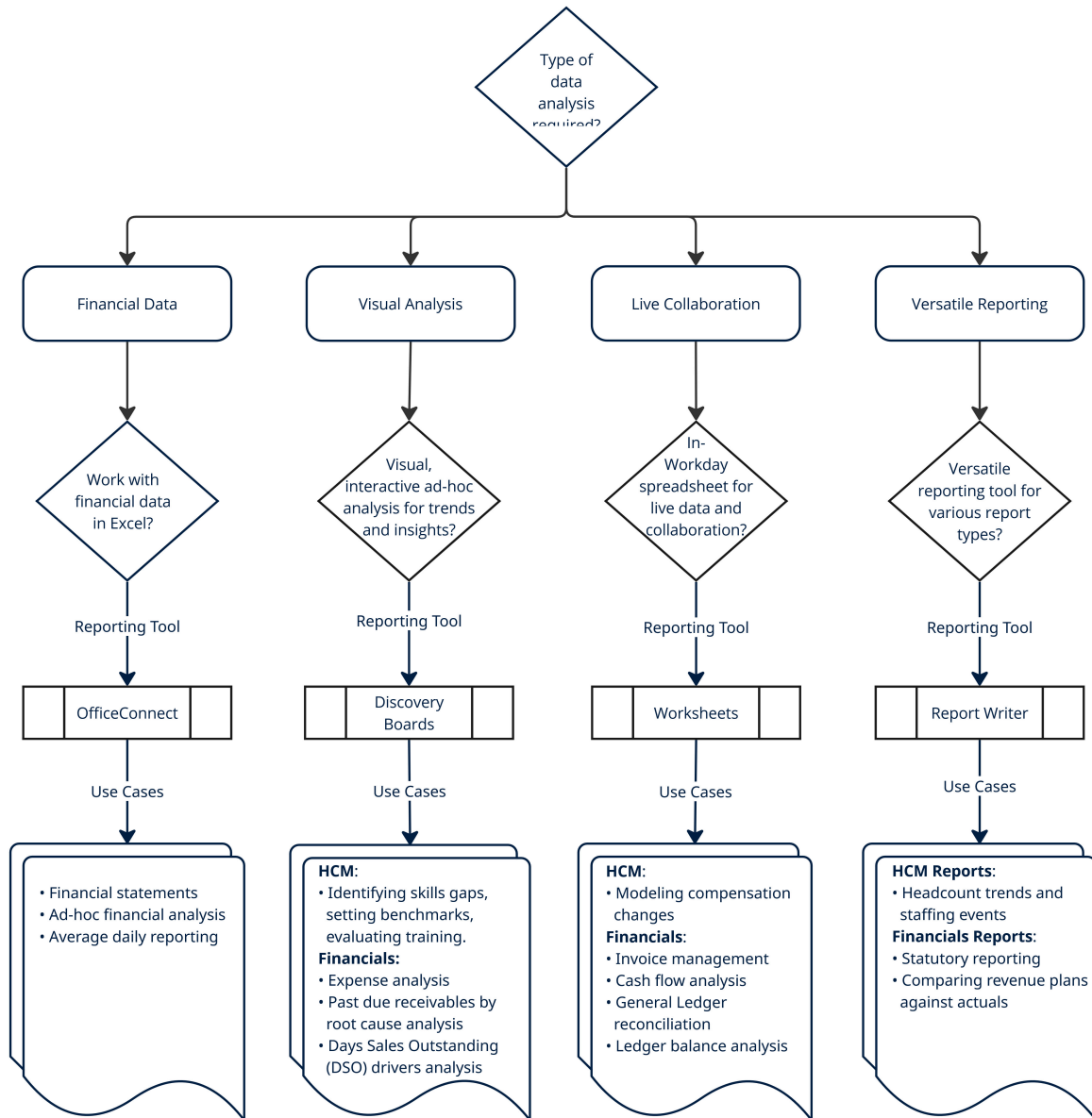
- Description : outil de feuille de calcul directement dans Workday pour interagir avec les données en temps réel et faciliter la collaboration à l'échelle de l'organisation.
- Qui l'utilise : généralement créé par des développeurs de rapports centralisés et des analystes, et consommé par des analystes, des salariés et des responsables.
- Cas d'utilisation : modélisation de données en temps réel et manipulation de données collaborative pour :
 - HCM : Modélisation des modifications de la rémunération.
 - Gestion financière : gestion des factures, analyse des flux de trésorerie, rapprochement du Grand livre, analyse des soldes du livre.
- Éléments à prendre en compte importants
- Se connecte aux données Workday via des rapports avancés, matriciels et composites.
- Utilise le modèle de partage Drive avec les autorisations Autorisé à afficher, Autorisé à commenter ou Autorisé à modifier.
- Bien que l'importation et l'actualisation des données initiales respectent la sécurité des utilisateurs, tous les utilisateurs ayant accès au classeur peuvent afficher toutes les données qu'il contient, sauf si les modèles de classeur sont utilisés pour maintenir la sécurité contextuelle.
- Peuvent inclure des données externes.
- Accessible via la recherche Workday, Drive ou une URL directe.

Générateur de rapports

Si aucun des besoins spécifiques ci-dessus ne s'applique et que vous avez besoin d'un outil de reporting flexible et général pour différents types de rapport, planifications ou intégrations, vous pouvez utiliser le générateur de rapports comme solution de base.

- Description : l'outil de reporting Workday d'origine, qui traite un large éventail de cas d'utilisation de reporting, notamment des données tabulaires et récapitulatives.
- Qui les utilise : les rapports sont généralement créés par des générateurs de rapports centralisés et utilisés par un large public, notamment les analystes, les salariés, les responsables, les RH et les professionnels de la gestion financière.
- Cas d'utilisation : il est très flexible dans les domaines suivants :
 - HCM : tendances de l'effectif, événements d'affectation de personnel.
 - Gestion financière : reporting légal, comparaison des plans de revenus aux montants réels.

- Éléments à prendre en compte importants :
 - Prend en charge toutes les sources de données de rapport prédéfinies par Workday, y compris les sources de données Prism et de vue d'entreprise.
 - Autorise l'inclusion de champs issus d'objets de gestion associés dans des rapports avancés.
 - Prend en charge les champs calculés dans tous les types de rapport.
 - Données externes uniquement avec un abonnement Prism Analytics.
 - La livraison des rapports peut être planifiée.
 - Prend en charge les processus de gestion en aval (analyses imbriquées) et les intégrations (report-as-a-service, RaaS).
 - Les données affichées respectent la sécurité contextuelle de l'utilisateur.



Pour plus d'informations, voir :

- [Référence : exécuter une demande de rapport.](#)
- [Référence : types de rapport.](#)

Cas d'utilisation : définir les augmentations automatiques des cotisations pour l'épargne retraite

Public

Professionnels RH et des Avantages sociaux occupant les rôles suivants et chargés d'exécuter chaque étape du processus d'adhésion automatique lors d'un événement d'avantages sociaux pour des modifications de régime d'épargne retraite :

- Administrateur des avantages sociaux
- Partenaire des avantages sociaux

Votre organisation peut utiliser des noms différents pour désigner ces rôles.

Aperçu

L'US Federal Secure Act 2.0 exige des organisations qu'elles permettent aux employés d'augmenter automatiquement leurs cotisations d'épargne retraite chaque année. Ce cas d'utilisation fournit un exemple des flux de processus pour l'adhésion et l'activation des employés nouveaux et existants, et pour l'option de désactivation pendant l'événement lié aux avantages sociaux. Ce cas d'utilisation s'applique uniquement aux plans d'épargne retraite gérés dans Workday. Votre processus peut inclure différents tâches ou workflows.

Domaine de produit impacté

Comptes d'épargne retraite liés aux avantages sociaux

Ressources vers la documentation Workday

Pour obtenir des informations détaillées, voir [../human-capital-management/benefits/default-coverage-and-auto-enrollment/steps--set-up-auto-escalation-for-retirement-plan-contributions.dita](#).

Pour plus d'informations, voir :

- [Créer des plans d'épargne retraite](#)
- [Inscrire des employés à des plans d'épargne retraite gérés par des organismes tiers](#)

Cas d'utilisation : définir des clients et des fournisseurs pour les transactions intercompagnies directes

Public

Les professionnels de la gestion financière avec les rôles suivants et responsables de l'exécution de chaque étape du processus de création de clients et de fournisseurs pour les transactions intercompagnies directes :

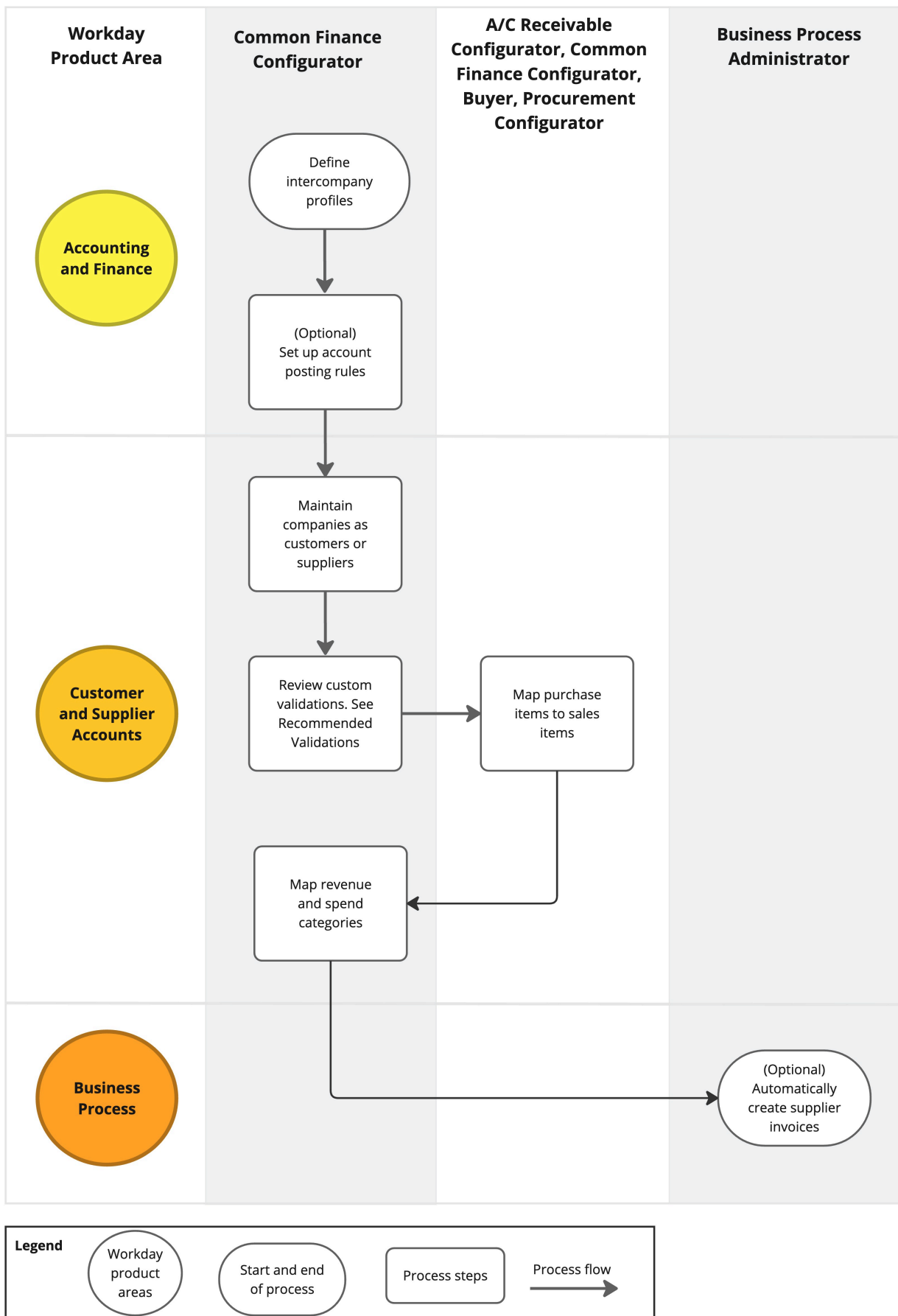
- Configurateur de comptes clients
- Acheteur Administrateur des processus de gestion
- Acheteur

- Configure Finances standard
- Configureur des achats

Votre organisation peut utiliser des noms différents pour ces rôles.

Aperçu

Des transactions intercompagnies directes ont lieu lorsque deux unités légales au sein de Workday font des affaires entre elles en tant que client et fournisseur. Ce cas d'utilisation présente les différentes tâches et rôles d'utilisateur impliqués dans le processus de création de clients et de fournisseurs pour les transactions intercompagnies directes. Ce cas d'utilisation fournit un exemple du flux de processus et des domaines de Workday où vous effectuez chaque étape. Votre processus peut se composer de différentes tâches ou workflows.



Domaines de produit concernés

- Comptabilité et gestion financière
- Processus de gestion
- Comptes clients et fournisseurs

Ressources de la documentation Workday

Pour plus d'informations, voir [Étapes : définir des clients et des fournisseurs pour les transactions intercompagnies directes](#).

Pour plus d'informations sur les transactions intercompagnies directes, voir

- [Éléments de définition : opérations intercompagnies directes](#).
- [Transaction intercompagnies directe](#).
- [Facturation intercompagnies directe](#).

Cas d'utilisation : définir des transactions intercompagnies pour le compte d'une autre unité légale

Public

Professionnels de la gestion financière occupant les rôles suivants et chargés d'exécuter chaque étape du processus de définition des transactions intercompagnies pour le compte d'une autre unité légale :

- Configurateur de banque
- Configurateur Finances commun
- Configurateur de comptes clients
- Administrateur du processus de gestion

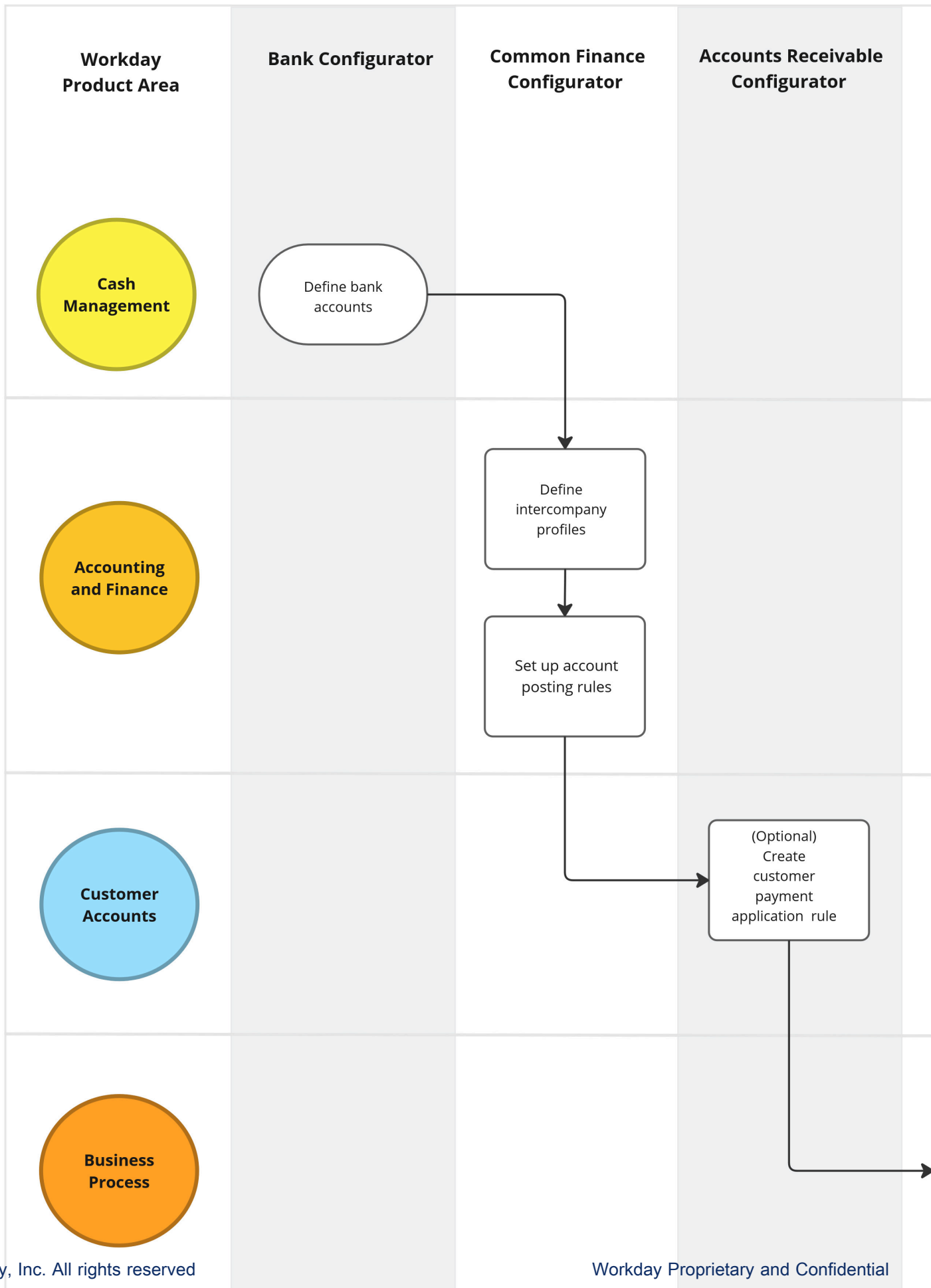
Ces noms de rôles peuvent différer de ceux de votre organisation.

Aperçu

Les transactions intercompagnies pour le compte d'une autre unité légale permettent de traiter les paiements et les factures à la place de l'unité légale qui fournit les biens et services. Lorsque vous configurez vos profils et relations intercompagnies, vous pouvez enregistrer, initier et régler les activités intercompagnies pour le compte d'une autre unité légale. Ce cas d'utilisation décrit les différentes tâches et les rôles d'utilisateur impliqués dans le processus de définition des transactions intercompagnies pour le compte d'une autre unité légale. Ce cas d'utilisation fournit un exemple du flux de processus et des domaines dans Workday où vous exécutez chaque étape. Votre processus peut inclure différents tâches ou workflows.

Note: Ce cas d'utilisation détaille les tâches de définition des transactions intercompagnies pour le compte d'une unité légale, et non la création de transactions intercompagnies.

- Définir des comptes bancaires
- Définir des profils intercompagnies
- Définir des règles d'imputation comptable
- (Facultatif) Créez une règle de lettrage des règlements clients.
- (Facultatif) Modifier un processus de gestion



Domaines de produit impactés

- Gestion de trésorerie
- Comptabilité et gestion financière
- Comptes clients
- Processus de gestion

Ressources vers la documentation Workday

Pour obtenir des informations détaillées, voir [../financial-management/common-financial-components/intercompany/on-behalf-of-intercompany-transactions/vxu1603833797538.dita](#).

Pour plus d'informations, voir :

- [../financial-management/common-financial-components/intercompany/on-behalf-of-intercompany-transactions/bgs1613160769027.dita](#).
- [Présentation du périmètre suivant : Intercompagnies pour le compte de .](#)
- [Présentation du périmètre suivant : Flux des produits intercompagnies.](#)