

Glossaire

Product Summary

February 3, 2026



Table des matières

Glossaire complet..... 3

Glossaire complet

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	O	Z

Cela vous a-t-il été utile ?

A

Absence associée

Type d'absence qui partage un droit avec d'autres types d'absence (de longue durée ou autre). Les règles d'éligibilité, les règles de validation et les données justificatives se rapportent aux soldes combinés des types d'absence et absences associés. Également appelée absences coordonnées.

Absences

Règles qui s'appliquent à un type particulier d'absence, comprenant des règles d'éligibilité, si les régularisations sont autorisées, et aux limites qui diffèrent du régime d'absences.

Absences en cascade

Séquence de types d'absence associés et regroupés. Lorsqu'un salarié répond aux conditions définies pour la fin d'une absence, Workday génère une demande de retour d'absence et une demande d'absence distincte pour l'absence suivante.

Ajout express

Option de saisie des temps qui permet de créer une tranche horaire et de la copier dans plusieurs jours d'une semaine.

Analyse des risques

Fournit le motif pour lequel Workday identifie une note de frais avec un niveau de risque Élevé ou Moyen. Les motifs peuvent inclure un ou plusieurs des éléments suivants : Anomalie lié au montant, Frais en double et Élément de frais incorrect.

Annuler (un processus de gestion)

L'annulation d'un processus de gestion interrompt le workflow en cours et annule les modifications effectuées sur les données. Vous ne pouvez pas annuler un processus de gestion terminé ; vous devez le retirer. Action sécurisable dans une règle de sécurité de processus de gestion.

Application du taux de paiement des taxes (PRT)

Ensemble des montants de taxe qui s'appliquent à un paiement donné sur un document taxable.

Application du taux de taxe (Tra)

Ensemble des montants de taxe de toutes les lignes d'un document taxable avec le même assujettissement aux taxes, le même code de taxe, l'option de taxe, la date d'exigibilité de la taxe, le même taux de taxe et la même récupération de taxes.

Application du taux de taxe linéaire

Ensemble de montants de taxe qui s'appliquent à une ligne de transaction ou à une ventilation

	de ligne de facture fournisseur sur un document taxable.
Approuver	Dans un processus de gestion, action sélectionnée par les participants désignés pour faire avancer l'événement à l'étape suivante.
Article de Knowledge	Article accessible aux employés de votre organisation en fonction du public affecté à l'article. Vous pouvez utiliser ces articles pour documenter, partager et gérer les informations RH spécifiques de votre organisation.
Association externe	Organisation à but non lucratif, à but non lucratif ou à enseignement que vous pouvez associer à des étudiants potentiels ou identifier comme site pour des événements de recrutement.
Associations d'adresses	Outil sur un profil client qui permet d'établir et de gérer les relations entre les entités de gestion et les adresses d'expédition.
Attestation de l'effort pro forma	Rapport que vous pouvez exécuter avant d'exécuter la certification de l'effort pour réviser l'effort estimé en fonction des salaires et des salaires que la comptabilisation de la paie attribue aux subventions. Elle vous permet de prendre des mesures correctives, telles que des ajustements comptables de paie, avant la certification de l'effort des salariés, afin de garantir un processus de certification plus transparent.
Attribut d'intégration	Composant d'intégration qui spécifie la valeur définie dans l'environnement client d'un élément de données dans Workday. Exemple : le Nom de l'organisme de financement du plan est un type d'attribut dans les intégrations des organismes d'avantages sociaux.
Attribution	Accord avec votre organisme de financement sous forme de financement pour effectuer une activité d'utilité publique. Il définit comment saisir les coûts directs et les coûts liés aux charges indirectes, constater les revenus et facturer votre organisme de financement.

Aucune saisie

Aucune saisie

[Retour au haut de page](#)

B

Base de dépassement du plafond de salaire	Un type de worktag représentant l'effort octroyé sur les dépassements de plafond lorsque le dépassement du plafond de salaire est activé dans votre environnement client. Pour la part du salaire qui dépasse le plafond, le worktag Base de dépassement du plafond de salaire identifie l'octroi
---	---

	d'efforts, tandis que le worktag de subvention, s'il est appliqué, identifie la subvention associée à la sous-répartition du dépassement du plafond de salaire.
Base de rémunération	Regroupement de composantes de rémunération, comme les régimes salariaux, plans de commissionnement et régimes d'indemnités, qui définissent les gains estimés d'une population de salariés.
Retour au haut de page	
C	
Calcul conditionnel	Calcul des temps qui marque les tranches horaires répondant à certaines conditions.
Calcul des temps	Ensemble de règles permettant d'appliquer des marqueurs de calcul des temps aux tranches horaires calculées le plus souvent à des fins de traitement de la paie. Exemple : vous pouvez créer un calcul des temps pour convertir automatiquement des heures normales en heures supplémentaires si un employé travaille plus de 40 heures en une semaine.
Calendrier de périodes	Le calendrier de périodes définit les dates disponibles pour la saisie à une heure donnée et les dates qui sont payées dans des périodes de paie spécifiques. Elles peuvent être alignées sur les périodes de paie ou, dans les scénarios plus complexes, être payées ultérieurement.
Calendrier de saisie des temps	Ensemble de pages en libre-service permettant aux employés de saisir, modifier et soumettre leurs heures, lorsqu'ils utilisent la saisie des temps dans un calendrier. Lorsqu'ils utilisent la saisie des temps par gros volume, les employés peuvent afficher et soumettre leurs temps dans le calendrier de saisie des temps.
Calendrier de travail	Calendrier qui définit les jours et les heures de travail prévus pour un employé. Dans la fonction Gestion des temps, les calendriers de travail affectent les options de saisie des temps, les affichages du calendrier et les calculs des heures.
Candidat	Désigne à la fois les candidats potentiels et les candidats actifs.
Candidat actif	Personne ayant présenté sa candidature à une demande de poste spécifique. Les candidats doivent être associés à une demande de poste pour que Workday puisse lancer un événement de candidature.
Candidat en cours d'embauche	Dans l'affectation de personnel, personne faisant l'objet d'un suivi avant embauche. Dans le recrutement, candidat arrivé à l'étape <i>Offre, Accord</i>

	<i>d'embauche, Vérification des informations fournies ou Prêt pour l'embauche.</i>
Candidat potentiel	Personne que vous souhaitez suivre, mais qui n'est associée à aucun emploi spécifique. Vous pouvez utiliser des libellés, ainsi que des types et des statuts de candidat potentiel, pour suivre ces personnes.
Carte d'intégration	Composant d'intégration qui indique comment les valeurs de Workday sont mappées aux valeurs d'un système externe. Exemple : la fréquence du taux de rémunération est un type de mappage dans les intégrations de la paie tierces.
Catégorie de dépense	Regroupement logique permettant d'effectuer des recherches et de générer des rapports sur les biens et services acquis. Également une dimension dans les types de règle d'imputation comptable liés aux achats et aux dépenses qui pilote la comptabilisation.
Catégorie de produit	Attribut utilisé dans les contrats clients et la facturation pour effectuer des recherches et générer des rapports sur les biens et services que vous vendez. Également une dimension dans les types de règle d'imputation comptable pour les contrats clients, la facturation et les comptes clients, qui pilote la comptabilisation.
Centralisation de trésorerie comptable	Une ou plusieurs hiérarchies de worktags principaux de mise en équilibre que vous pouvez utiliser pour regrouper les soldes de trésorerie à des fins de vérification du solde de trésorerie lors des règlements.
Chemin rapide	Une approche rationalisée pour faire passer les demandes d'admission de la soumission à l'imputation aussi rapidement que possible.
Chercheur éligible	Type de rôle que vous pouvez utiliser pour affecter des personnes à des attributions, des subventions et des hiérarchies de subventions, afin que les affectations de rôles restent inchangées même en cas de changement de poste ou d'organisation de la personne.
Cible	L'enregistrement dans lequel vous souhaitez fusionner la source dans la structure de gestion des doublons.
Cible de la garantie	Spécifie si un régime de santé/prévoyance ou d'assurance spécifique s'applique uniquement au salarié ou s'il s'étend également aux personnes à charge, conjoint, famille, etc.
Cible individuelle	Prime individuelle ou rémunération au mérite cible pour un employé pendant le processus de révision de la rémunération qui remplace la cible définie dans le plan de rémunération.

Classe d'objets	Catégories de dépense que les organismes de financement de l'attribution acceptent de rembourser aux bénéficiaires de l'attribution pour la mise à jour de leurs projets.
Code de référence	Identifiant unique utilisé pour rechercher des données à des fins d'intégration.
Code de saisie des temps	Un code de saisie des temps décrit le type des heures que les employés saisissent, tel que Heures travaillées ou Pause déjeuner. Pour utiliser les codes de saisie des temps, vous devez les associer à des groupes de codes de saisie des temps, à l'exception du code de saisie des temps par défaut qui est attribué à un modèle de saisie des temps.
Code de taxe	Une combinaison de taux de taxe que vous sélectionnez sur les lignes de transaction.
Composante de rémunération	Terme générique qui englobe les packages de rémunération, les niveaux, les profils de niveau et les plans de rémunération pouvant être associés aux règles d'éligibilité à la rémunération.
Comptabilisation de la trésorerie	Groupe de comptes de trésorerie que vous pouvez utiliser pour vérifier les soldes de trésorerie lors des règlements.
Conditions	Les conditions sont une ou plusieurs associations logiques qui renvoient Vrai ou Faux et qui sont utilisées pour déterminer si une action doit être prise. Vous pouvez ajouter des conditions aux étapes d'un processus de gestion afin de déterminer si elles doivent être exécutées.
Connecteur	Ensemble d'un ou plusieurs modèles d'intégration offrant une structure pour la création d'intégrations dans un domaine fonctionnel particulier. L'intégration peut prendre en charge un type de données spécifique ou un point de terminaison spécifique (exemple : Salesforce.com ou Okta).
Contrat client associé	Contrat client que vous associez à un autre contrat client à des fins de reporting. Lorsque vous créez un contrat client, vous pouvez le rattacher à un contrat client associé. Le contrat client associé doit partager la même unité légale et le même client acheteur.
Contrat client parent	Un contrat client que vous associez à un contrat client enfant afin de pouvoir ajouter des lignes de contrat entre plusieurs contrats au même échéancier. Lorsque vous consultez le contrat client parent, Workday affiche les contrats clients enfants en tant que contrats liés.
Contrat d'achat	Les contrats permettent à votre organisation de définir des fournisseurs privilégiés et d'analyser les dépenses pour un meilleur contrôle et une standardisation. Elles permettent également à votre organisation de mettre en œuvre des

	dépenses contractuelles afin de mieux négocier et appliquer les remises et autres conditions liées aux fournisseurs.
Contrat fournisseur	Les contrats permettent à votre organisation de définir des fournisseurs privilégiés et d'analyser les dépenses pour un meilleur contrôle et une standardisation. Elles permettent également à votre organisation de mettre en œuvre des dépenses contractuelles afin de mieux négocier et appliquer les remises et autres conditions liées aux fournisseurs.
Contrats clients liés	Contrats clients enfants que vous associez à un contrat client parent à des fins de répartition des revenus.
Corriger (un processus de gestion)	La correction d'un processus de gestion consiste à modifier la spécification ou les données d'un workflow lorsqu'il est en cours. Action sécurisable dans une règle de sécurité de processus de gestion.
Coût estimé pour achèvement (ETC)	Inclut les heures futures que l'employé prévoit d'effectuer.
Coût final estimé (EAC)	Inclut toutes les heures déclarées et approuvées pour le projet, ainsi que les heures futures que l'employé prévoit d'effectuer.
Crédits d'attribution	Pourcentage d'attributions ou lignes d'attributions que vous affectez à des worktags spécifiques à des fins de reporting.
Cycle de recrutement	Une période de recrutement pour un ou plusieurs niveaux d'une entité universitaire. Vous associez des cycles de recrutement à des campagnes pour mesurer l'efficacité de chaque campagne par cycle de recrutement.
Retour au haut de page	
D	
Définition du processus de gestion	Tâches qui composent un processus de gestion, ordre dans lequel elles doivent être exécutées et personnes pouvant les utiliser.
Dépendance multirégimes	Limite les options de garantie proposées aux salariés lors d'un événement d'inscription à un régime en fonction des autres régimes d'avantages sociaux et montants de garantie déjà choisis. Exemple : vous pouvez limiter la garantie d'un régime spécifique à un pourcentage de la garantie totale d'un ou de plusieurs autres régimes d'avantages sociaux.
Dépense de type coûts remboursables	Élément de facturation que Workday crée pour vous aider à facturer à votre organisme de financement les dépenses liées à une attribution. Le montant

	des dépenses de type coûts remboursables inclut à la fois le montant initial des dépenses et tous les frais généraux calculés par Workday en fonction de la configuration des coûts d'attribution.
Designation	Attribut, tel que Community Learning Partner, Distinctions ou Stem, que vous pouvez associer à des établissements d'enseignement et des associations externes afin de faciliter leur recherche et la génération de rapports.
Document en compte	Document généré lorsque vous placez un montant de règlement sur un compte client existant. Vous pouvez letter des documents en compte sur les paiements futurs.
Domaine	Ensemble d'éléments sécurisables associés, tels que des actions, des rapports, des données de rapport, des sources de données de rapport ou des champs de rapport personnalisé. Chaque domaine est sécurisé par une règle de sécurité de domaine.
Domaine fonctionnel	Ensemble de règles de sécurité de domaine ou de processus de gestion associées au même ensemble de fonctionnalités produit, par exemple Avantages sociaux ou Rémunération.

[Retour au haut de page](#)

E

Échéancier de facturation consolidée	Un type d'échéancier de facturation qui vous permet de regrouper tous les frais de plusieurs projets ou services au cours d'une période de facturation spécifique dans une seule facture.
Échelon de rémunération	Montant de rémunération spécifique au sein d'un niveau ou d'un profil du niveau.
Écriture unique	Écriture comptable représentant une seule devise du livre principal ou secondaire de l'unité légale indiquée.
Effort - rétablissement de l'attestation	Processus que vous utilisez pour rétablir l'attestation de l'effort d'un salarié suite à des modifications de la comptabilisation de la paie postérieures à la dernière attestation de l'effort.
Élément d'action d'engagement	Définit une condition à laquelle une demande d'admission doit être considérée comme finalisée. Exemple : soumettre les relevés de notes.
Élément d'engagement	Un e-mail d'engagement ou un élément d'engagement imprimé. Vous pouvez inclure des éléments d'engagement dans les plans d'engagement et les utiliser pour organiser les événements de recrutement des étudiants.
Élément d'engagement externe	Utilisé pour envoyer et suivre des éléments d'engagement tiers pour des événements de

	recrutement, des plans de communication ou des communications ad hoc.
Élément de rémunération	Les éléments de rémunération associent la rémunération à la paie. Lorsqu'un élément de rémunération est associé à un plan qui est lui-même affecté à un salarié, Workday peut déterminer quels gains utiliser pour payer le salarié.
Élément du salaire de base	Composantes de rémunération qui sont incluses dans le calcul du salaire de base afin de déterminer le ratio comparatif et le positionnement cible. Exemple : incluez à la fois le salaire de base et les primes dans le calcul du salaire de base pour déterminer le ratio comparatif.
Employé	Un salarié ou un intervenant extérieur.
Enregistrement de la période d'aide financière	Dossier contenant des données telles que l'entité universitaire, le niveau universitaire et le programme d'études pour un étudiant que Workday utilise pour traiter l'aide financière pour une période universitaire.
Entité universitaire	Un type d'organisation Workday qui représente un établissement secondaire, un établissement d'enseignement supérieur, une université ou toute autre entité de votre établissement. Ces entités peuvent recruter des étudiants potentiels, faire entrer des étudiants, proposer des programmes d'études ou des cours, ou gérer l'aide financière. Les entités universitaires sont également utilisées avec les nominations universitaires dans Workday.
Est une immobilisation composite distincte	Une combinaison d'immobilisations associées mais distinctes pour lesquelles vous pouvez suivre séparément le coût, l'amortissement et les événements du cycle de vie.
Étape de lancement	Première étape d'un processus de gestion.
Événement	Transaction d'un processus de gestion survenant dans votre organisation, telle que l'embauche ou la fin d'emploi d'un salarié.
Événement de pointage	Un événement de pointage décrit les actions d'un employé, telles qu'une arrivée ou une sortie, dans l'horloge de pointage web ou externe. Workday rapproche les événements de pointage pour créer des tranches horaires, que les employés peuvent modifier et soumettre.
Événement passif	Événements qui résultent d'une durée écoulée plutôt que d'une modification spécifique apportée aux données du salarié.

[Retour au haut de page](#)

F

Famille d'absences de longue durée	Ensemble de types d'absence similaires. Exemple : une famille spécifique d'une unité légale comprend l'absence pour invalidité et l'absence pour deuil, tandis qu'une autre famille réglementaire comprend l'absence pour participation à un jury et l'absence pour événements familiaux.
Feuille de taux contractuels	Document qui présente les taux horaires de facturation contractuels pour des rôles tels que l'ingénieur, le responsable ou le consultant, avec la possibilité d'ajouter des règles de facturation pour des éléments de contrat spécifiques.
Feuille de taux de facturation du projet	Document qui présente les taux horaires ou journaliers facturés par rôle dans le projet, avec la possibilité d'être plus précis en fonction de catégories définies telles que la Région, le Niveau d'aptitude et la Taille du projet.
Finances Étudiants - enregistrement de la période	Dossier contenant des données telles que l'entité universitaire, le niveau universitaire et le programme d'études d'un étudiant que Workday utilise pour traiter les transactions financières des étudiants pour une période universitaire.
Fourchette de dates universitaires	Période associée à un cycle de recrutement des étudiants.
Fourchette de salaire de référence	Fourchette de salaire définie pour un niveau de rémunération ou profil du niveau.

[Retour au haut de page](#)

G

Garantie fondée sur multiplicateur	Garantie d'assurance fondée sur un multiple du salaire, par exemple, 1, 2 ou 3 fois le salaire.
Générateur d'interfaces Entreprise (EIB)	Un outil d'intégration qui vous permet de créer des intégrations simples, sécurisées et personnalisables avec Workday. Par ailleurs, un générateur d'interfaces Entreprise (EIB) est une intégration simple créée par l'outil d'intégration. Un générateur d'interfaces Entreprise (EIB) se compose d'un système d'intégration, d'une source de données d'intégration, d'une transformation d'intégration et d'un protocole de transport d'intégration.
Groupe d'avantages sociaux	Groupe de salariés éligible aux avantages sociaux selon des règles d'éligibilité. Les salariés doivent faire partie d'un groupe d'avantages sociaux pour pouvoir adhérer à un régime d'avantages sociaux.
Groupe de codes de saisie des temps	L'objectif principal d'un groupe de codes de saisie des temps consiste à identifier les codes de saisie dont l'employé peut bénéficier. Les groupes de codes de saisie des temps sont affectés à un employé ou un poste via des règles d'éligibilité.

Groupe de paiements	Paiements résultant d'un lot de règlements.
Groupe de sécurité d'affiliation à un site	Groupe de sécurité dont les membres sont des employés affectés à un site spécifique.
Groupe de sécurité d'agrégation	Groupe de sécurité qui accorde des droits d'accès aux membres d'un ensemble de groupes de sécurité inclus. Révoque l'accès des membres des groupes de sécurité exclus.
Groupe de sécurité d'intersection	Groupe de sécurité dont les membres sont d'autres groupes de sécurité. Les membres associés à tous les groupes de sécurité inclus disposent d'un accès par le biais d'un groupe de sécurité d'intersection.
Groupe de sécurité d'organisation	Groupe de sécurité dont les membres sont des employés affectés à une organisation spécifique.
Groupe de sécurité par emploi	Groupe de sécurité incluant un ou plusieurs attributs ou objets liés à l'emploi notamment le profil d'emploi, la famille d'emplois, la catégorie d'emploi, le niveau managérial ou le statut Exonéré/Non exonéré de l'emploi.

[Retour au haut de page](#)

H

Heure de changement de journée	Heure du jour à laquelle la journée et la semaine de travail d'un employé commencent. Définit la période de 24 heures de référence pour le calcul des temps quotidiens et la période de 168 heures pour le calcul des temps hebdomadaires. Sauf spécification contraire, l'heure de changement de journée par défaut est minuit.
Heure de changement de semaine	Jour de la semaine où la semaine de travail d'un employé commence. Définit la période de 7 jours durant laquelle les calculs de temps hebdomadaires s'exécutent. Sauf indication contraire, l'heure de changement de semaine par défaut est le dimanche à 00:00.
Hiérarchie d'entités universitaires	Regroupement hiérarchique d'entités universitaires principalement utilisé pour le reporting de synthèse.
Hiérarchie d'unités légales	Définit une relation parent-enfant ou une relation de reporting entre les unités légales de vos organisations. La façon dont vous structurez vos hiérarchies affecte de nombreuses fonctions importantes de Workday, notamment les affectations de rôles, la planification et le reporting.
Horaire de travail	Regroupement de tranches horaires consécutives que vous pouvez utiliser dans les calculs des heures supplémentaires standard, les calculs conditionnels des tranches horaires et les validations.

[Retour au haut de page](#)

I

Immobilisation d'un projet

Conteneur qui capture les différents coûts fixes d'un projet d'investissement en cours. Vous pouvez associer des immobilisations à un projet pour assurer le suivi des coûts pendant toute la durée d'un projet.

Instance d'un processus de gestion

Processus de gestion démarré par l'initiateur. La définition du processus de gestion *Hire Employee for Organization X* (Embaucher le salarié pour l'organisation X) devient une instance lorsque l'initiateur l'utilise pour embaucher un employé.

Integration Event

Enregistrement d'un processus d'intégration. Chaque intégration (en cours ou passée, impliquant l'importation ou l'exportation de données, réussie ou non) est enregistrée en tant qu'événement d'intégration. L'événement d'intégration contient toutes les informations sur le processus d'intégration, y compris son statut.

[Retour au haut de page](#)**J**[Retour au haut de page](#)**K**[Retour au haut de page](#)**L**

Ligne de l'attribution

Ligne du montant autorisé associée à une subvention dans le cadre d'une attribution. Il inclut des informations sur la date d'effet de la ligne, les restrictions de dépenses, la limite de base, le plafond de salaire et les taux des charges indirectes pour les dépenses imputées à la subvention.

Limite de base

Montant maximum des coûts directs que vous pouvez utiliser pour calculer les charges indirectes.

Lot de crédits d'avantages sociaux

Groupe défini de crédits d'avantages sociaux que vous pouvez attribuer ensemble.

[Retour au haut de page](#)**M**

Marqueur de calcul des temps

Workday applique des marqueurs de calcul aux tranches horaires pendant les calculs des temps. Les marqueurs sont mappés à des gains pour déterminer le mode de paiement des tranches horaires et peuvent être inclus dans les calculs des cumuls et des absences. Vous pouvez également utiliser ces marqueurs pour afficher le total de

	temps et d'absences dans le calendrier de saisie des temps.
Marqueur de conversation	Identifiant, tel que Restrictions repas ou Besoins spéciaux, que vous pouvez affecter à une conversation d'engagement pour en identifier le thème. Vous pouvez rechercher des conversations par marqueur de conversation.
Marqueurs de l'étudiant	Attribut, tel que Vétéran, Athlète ou Bénéficiaire d'une bourse, que vous pouvez affecter aux étudiants potentiels. Vous pouvez utiliser des marqueurs pour mettre automatiquement en correspondance les étudiants potentiels et les recruteurs, rechercher des candidats potentiels et les utiliser comme critères pour associer des plans d'engagement à des candidats potentiels.
Mettre en correspondance et fusionner	Processus qui permet d'éliminer les informations relatives aux étudiants potentiels en double dans Workday.
Micro-édition	Possibilité de modifier des tranches horaires existantes ou d'ajouter des tranches horaires directement à une journée en cliquant sur le calendrier de saisie des temps.
Modèle d'affectation de personnel	Structure qui définit la manière de créer les emplois et les postes et de les pourvoir dans une organisation hiérarchique. Workday prend en charge 2 types de modèle d'affectation de personnel : • Gestion par emploi. • Gestion par poste.
Modèle d'affectation de personnel - gestion par emploi	Structure qui définit un ensemble de restrictions d'embauche pour tous les emplois dans une organisation hiérarchique, sans limites spécifiques sur le nombre d'emplois à pourvoir.
Modèle d'affectation de personnel - gestion par poste	Structure qui définit différentes règles et restrictions d'affectation de personnel pour chaque poste dans une organisation.
Modèle d'intégration	Ensemble de services d'intégration qui permet la communication entre Workday et un système externe. Workday fournit des modèles d'intégration dans des catégories telles que Avantages sociaux, Finances, HCM, Paie, Interface de la paie, Achats, Recrutement, Sécurité et Règlement. Un grand nombre de modèles fournis contiennent des valeurs par défaut pour les attributs, ainsi que des valeurs d'invite pour les attributs et les mappages, afin de définir plus précisément l'intégration.
Modèle de saisie des temps	Un modèle définit le mode de configuration du calendrier de saisie des temps d'un employé. Les employés sont associés aux modèles de saisie des temps via les règles d'éligibilité.

[Retour au haut de page](#)

N

Niveau de risque

Valeur (faible, moyenne et élevée) fournie par Workday à partir de l'évaluation des risques. Workday fournit des niveaux de risque par défaut, qui peuvent également être configurés en fonction du Score de risque.

Niveau universitaire

Niveau d'un objectif d'études qu'un étudiant peut poursuivre dans un établissement, par exemple :

- Premier cycle de formation, diplôme ou professionnel dans une université.
- Étudiants ou stagiaires dans un établissement d'enseignement supérieur.

Non facturable

Un projet non facturable est un projet interne que vous ne facturez pas aux clients.

Non facturable

Une transaction non facturable est une transaction de facturation pour laquelle un problème empêche la facturation. Vous ne pouvez pas intervenir sur la transaction tant que vous n'avez pas résolu le problème.

[Retour au haut de page](#)

O

Objet de gestion

Objets utilisés pour stocker des données dans Workday (tels que des organisations ou des employés). Un objet de gestion comporte des *champs* et des *instances*, qui s'apparentent aux lignes et aux colonnes d'une feuille de calcul. Workday associe les objets de gestion entre eux : un employé est associé à un poste, le poste est associé à un profil d'emploi, et ainsi de suite.

Organisation d'affectation de personnel

Catégorie d'organisation qui inclut des organisations hiérarchiques, des organisations matricielles ou des organisations de retraités.

Organisation d'affectation de personnel

Catégorie d'organisation qui inclut des organisations hiérarchiques, des organisations matricielles ou des organisations de retraités.

[Retour au haut de page](#)

P

Package de rémunération

Regroupement de critères de rémunération (niveaux, profils du niveau et échelons associés) et de plans de rémunération que vous pouvez affecter aux employés comme un tout. Les packages fournissent un aperçu des plans éligibles pour un emploi particulier ou un groupe de salariés.

Page de destination	Les pages de destination affichent un ensemble de worklets. Les pages de destination peuvent avoir différents formats d'affichage (grille ou bulle) et prendre en charge différentes fonctions. La page de destination d'accueil est destinée aux worklets courants, tels que les worklets en libre-service.
Paiements de remboursement client dans des lots de règlements	Paiement de remboursement généré par le lot de règlements, avec une date de paiement qui correspond à la date à laquelle vous réglez le remboursement.
Période dynamique	Date qui identifie la date de début prévue pour un étudiant de formation en ligne ou de formation asynchrone.
Phase	Valeur, telle que Responsable, Demandeur ou Candidat, qui identifie la phase où se trouve un étudiant potentiel dans le processus de recrutement ou d'admission.
Phase de planification de projet	Phase du plan de projet qui représente une phase du travail lié au projet. Exemples : Planifier et Définir une stratégie. Un plan de projet organise les projets en phases et tâches séquencées. Une phase de projet est généralement indépendante d'un projet, mais lorsque vous l'ajoutez à un plan de projet, elle devient une phase de plan de projet.
Plan d'effectif	Offre une visibilité quant au nombre d'employés nécessaires pour atteindre les objectifs de l'entreprise dans une période de temps donnée.
Portefeuille de candidats	Tous les candidats actifs.
Pourcentage du facteur de calcul au prorata de la récupération de taxes	Pourcentage spécifique de l'unité légale qui modifie les récupérations de taxes que vous configurez pour l'environnement client.
Prélèvement de vagues	Permet de regrouper les listes de prélèvement en groupes pour mieux organiser et hiérarchiser vos processus de prélèvement de stocks.
Prélèvement par zone	Méthode de prélèvement dans différentes zones d'un site de gestion des stocks. Dans Workday, vous pouvez fractionner une demande de stocks en plusieurs listes de prélèvement par zone pour renforcer l'efficacité du prélèvement et de l'expédition. Vous pouvez ensuite expédier les listes de prélèvement par zone séparément ou les fusionner avant expédition.
Profil d'amortissement	Une configuration qui détermine la façon dont Workday amortit les immobilisations en définissant un mode d'amortissement, une convention et une durée d'utilisation.
Profil d'emploi	Fonctions et caractéristiques génériques d'un emploi et d'un poste, telles que le niveau managérial, le type de taux de rémunération,

	la rémunération, les compétences et d'autres qualifications.
Profil d'étudiant potentiel	Worklet qui affiche les informations relatives à un étudiant potentiel, notamment les coordonnées et les données de recrutement.
Profil du niveau	Décomposition d'un niveau de rémunération par tâche fonctionnelle, région ou autre catégorie adaptée à votre entreprise. Le profil permet d'affecter des fourchettes de rémunération plus précises aux employés.
Projet dont la facturation est basée sur la valeur	Un type de ligne de contrat client que vous utilisez lorsque les valeurs des échéances de facturation de votre projet ne sont pas connues au moment de la création du contrat.
Protocole de transport d'intégration	Contrôle la façon dont Workday exporte les données vers un point de terminaison ou un service externe ou importe les données d'un point de terminaison ou d'un service externe. Workday prend en charge plusieurs types de protocole de transport, notamment les e-mails, FTP et SFTP, HTTP/SSL, les pièces jointes Workday et les services web Workday.
Public d'un article de la base de connaissances	Groupe de salariés autorisés à consulter des articles de la base de connaissances désignés. Leur accès aux articles est déterminé par des règles de condition affectées au public.
Retour au haut de page	
Q	
Retour au haut de page	
R	
Rapport personnalisé	Rapports non prédéfinis par Workday créés à l'aide du générateur de rapports de Workday. Possibilité d'en créer un nouveau ou à partir d'un autre rapport standard ou personnalisé.
Rapport personnalisé contextuel	Rapport personnalisé créé à partir du menu des actions associées d'un objet Workday en sélectionnant Reporting > Créer un rapport personnalisé à partir d'ici. Limite le choix des données et des champs à ceux associés au contexte de l'objet.
Rapprochement des règlements clients	Fonctionnalité qui utilise les lettrages de règlements historiques pour suggérer des factures clients et des ajustements qui correspondent aux règlements clients dont l'avis de versement n'est pas suffisant.

Refus	Statut des candidats qui ont été rejetés à l'embauche ou qui ont refusé un emploi pendant l'événement de candidature.
Refuser (un processus de gestion)	Lorsque vous refusez un processus de gestion, il est interrompu et toutes les données Workday sont restaurées dans leur état initial avant le lancement du processus de gestion. Pour redémarrer le processus de gestion, vous devez à nouveau le soumettre et refaire toutes les étapes précédemment effectuées.
Régime d'absences	Règles de saisie et de suivi de la ou des absences associées. Détermine l'unité de temps, les critères d'éligibilité, la pertinence du suivi des soldes et si les absences sont gérées par poste ou par salarié.
Région de recrutement des étudiants	Terme Workday pour désigner un territoire de recrutement. Une région de recrutement peut représenter une zone géographique, un ou plusieurs établissements, ou des établissements appartenant à des secteurs universitaires sélectionnés.
Règle d'absence de longue durée	Règle qui définit l'éligibilité d'un employé aux absences de longue durée.
Règle d'éligibilité à la rémunération cible	Règle utilisée pour segmenter la population de salariés dans le cadre de l'affectation des plans de rémunération.
Règle d'événement d'adhésion	Règle qui définit les dates de début et de fin de la garantie, les délais d'attente, les limites d'augmentation, les critères de fourniture de preuve d'assurabilité et autres règles et conditions de garantie. Les règles garantissent que le processus d'avantages sociaux présente uniquement les options auxquelles chaque salarié est éligible en fonction du type d'événement.
Règle de calcul au prorata selon la période	Règle qui calcule au prorata la rémunération cible des salariés au cours d'un événement de rémunération lié à l'attribution de primes ou à l'augmentation au mérite en fonction de critères fondés sur le temps, tels qu'une absence de longue durée ou la durée depuis l'embauche.
Règle de détermination des valeurs par défaut de la rémunération	Règle qui définit les critères de détermination des composantes de la rémunération par défaut pour un employé lors des transactions d'affectation de personnel (embauche ou modifications liées à l'emploi par exemple).
Règle de détermination des valeurs par défaut des avantages sociaux	Règle qui identifie les régimes d'avantages sociaux, la population ciblée et le montant des garanties que les salariés reçoivent par défaut lorsqu'ils n'exécutent pas un événement d'inscription aux avantages sociaux.
Règle de rémunération	Critères qui déterminent les employés éligibles à des composantes de rémunération spécifiques.

Règle de sécurité de domaine	Ensemble d'éléments sécurisables associés de différents types et groupes de sécurité définis par l'utilisateur ayant accès aux éléments de chaque type.
Règle de sécurité de processus de gestion	Une règle de sécurité de processus de gestion sécurise les étapes et les actions du processus, notamment afficher, retirer, annuler et corriger. Elle identifie les groupes de sécurité ayant accès à chaque action.
Règles d'événements liés aux avantages sociaux	Ces règles spécifient les limites d'augmentation de garantie, les conditions de fourniture de preuves d'assurabilité, les délais d'attente et d'autres règles et conditions d'inscription pour les événements d'inscription aux avantages sociaux.
Regroupement de candidatures	Regroupement de candidatures pour le même niveau d'admission d'une entité universitaire et la même date de début prévue. Les regroupements peuvent avoir un ou plusieurs viviers de candidatures, avec un conseiller aux admissions affecté à chaque vivier.
Régularisation suite à une fin d'emploi	Régularisation des absences qui remet automatiquement à zéro le solde restant du régime d'absences d'un employé suite à sa fin d'emploi.
Remplacements de champs	Outil qui vous permet de personnaliser des systèmes d'intégration basés sur un modèle de connecteur. Les remplacements de champs sont gérés via un service d'intégration. Elles utilisent des champs calculés ou des champs de rapport pour fournir des valeurs à un système d'intégration. Exemple : codes des membres dans les intégrations des organismes d'avantages sociaux.
Répartition avancée des coûts de main-d'œuvre du projet	Calculer au prorata les coûts de main-d'œuvre du projet en utilisant la répartition des coûts standard ou toutes charges comprises.
Ressources non désignées	Espaces réservés pour les ressources du projet que vous pouvez utiliser pour affecter des tâches et établir des prévisions de ressources sans affectations de ressources spécifiques.
Restrictions de poste	Attributs et conditions qui s'appliquent à un poste non pourvu dans une organisation hiérarchique qui utilise le modèle d'affectation de personnel de gestion par poste. Exemple : profil d'emploi, site, qualifications et type d'employé.
Rôles affectables	Postes que vous pouvez affecter aux rôles dans l'organisation.

[Retour au haut de page](#)

S

Saisie automatique	Option de saisie des temps qui copie les tranches horaires du calendrier d'un employé ou d'une semaine précédente lors de la saisie des temps.
Saisie des temps dans un calendrier	Mode de saisie des temps qui utilise le calendrier de saisie des temps comme principal moyen pour saisir, modifier et soumettre des temps.
Score de risque	Valeur numérique (0 à 100) fournie par Workday à partir de l'évaluation des risques. Le score permet d'identifier les notes de frais anormales.
Service d'intégration	Groupe d'attributs d'intégration associés, de mappages et de XSLT qui fournit une structure pour transformer les données Workday au format requis par un système externe.
Services web Workday	API publique de Workday. Basé sur des normes ouvertes, Workday Web Services (WWS) constitue la méthode de base d'intégration à Workday.
Seuil du bénéficiaire	Le nombre maximum de candidats potentiels auxquels vous pouvez envoyer un élément d'engagement en même temps sans exiger d'approbation.
Source	Le dossier en double que vous voulez fusionner dans la structure de gestion des doublons.
Source de données	Une source de données définit un ensemble d'instances d'objet de gestion à des fins de reporting. Elle permet à tous les objets de gestion associés aux objets de gestion de la source de données d'accéder aux rapports.
Source de données Integration	Indique le type de données que Workday reçoit ou exporte vers un système externe ainsi que son emplacement.
Source des transactions du projet	La source des transactions de facturation des projets. Exemple : facture fournisseur, frais ou temps.
Sous-répartition du dépassement du plafond de salaire	Worktags et leur pourcentage de répartition que vous souhaitez affecter sur la part du salaire dépassant le plafond de salaire.
Subvention	Worktag que vous utilisez pour imputer les dépenses liées à une attribution sur une ligne d'attribution.
Subvention à l'effort	La subvention financée par l'organisme de financement associée à l'effort attesté de l'employé.
Système d'intégration	Définition définie par l'environnement client d'une intégration entre Workday et un système externe basée sur un modèle qui fournit la méthodologie pour la communication de données.

[Retour au haut de page](#)

T

Tableau de bord (pages cible)	Page cible spécialisée contenant un ensemble de worklets prédéfinis pour un domaine fonctionnel que vous pouvez copier ou modifier. Vous pouvez ajouter des worklets personnalisés supplémentaires aux tableaux de bord avec le générateur de rapports.
Tâche de plan de projet	Détail du travail dans une phase de plan de projet. Exemple : définir les objectifs du projet.
Tâches de l'attribution	Tâches administratives que vous effectuez ou suivez pour le compte d'un organisme de financement afin de respecter les conditions de votre contrat d'attribution. Exemple : rapport d'avancement trimestriel, rapport financier.
Taxe d'enseignement	Un système de classification et un ensemble de codes que vous pouvez affecter aux programmes d'études et à leurs regroupements afin de répondre aux critères de classification nationaux, locaux ou autres.
Temps calculés	Résultat de l'application des calculs des temps sur les temps saisis par un employé. Automatise l'application des règles de l'unité légale ou des dispositions réglementaires.
Temps déclarés	Temps saisis par un employé, mais sur lesquels aucun calcul des temps n'a été appliqué.
Thème de la conversation	Marqueur de conversation ou nom d'événement de recrutement que vous pouvez associer à une conversation d'engagement afin de faciliter la recherche de conversations.
Toutes les écritures du livre	Écriture comptable qui n'est pas configurée comme livre unique pour l'unité légale indiquée et qui est imputée à la fois aux livres principaux et secondaires.
Traitement des coûts d'une attribution	Traitement des coûts liés aux charges indirectes et de la constatation de revenus sur des transactions de dépense liées à des attributions.
Tranche horaire	Une tranche horaire contient des informations sur une portion de temps, tels que le nombre d'heures travaillées ou les heures d'arrivée et de sortie. Les tranches horaires peuvent être saisies ou calculées, mais seules les tranches calculées sont intégrées dans Workday Payroll.
Transformation d'intégration	Convertit les données dans un format que Workday ou un système externe destinataire peut comprendre. Workday fournit certaines transformations prédéfinies, et vous pouvez également créer des transformations personnalisées.
Type d'étudiant potentiel	Valeur, telle que la première année ou le retour d'adulte, que vous pouvez affecter aux étudiants

	potentiels et utiliser pour mettre automatiquement en correspondance ces derniers et les conseillers aux admissions.
Type d'événement lié aux avantages sociaux	Identifie les événements qui déclenchent une inscription aux avantages sociaux, par exemple une inscription ouverte, de nouvelles embauches ou la naissance d'un enfant. Il identifie également les types de garantie à proposer aux employés lorsqu'un événement de ce type se produit.
Type de contrat d'achat	Dans Workday, un contrat d'achat est toujours associé à un Type de contrat qui détermine la manière dont le contrat peut être utilisé dans toute la chaîne d'achat jusqu'au paiement. Exemple : lorsque l'option Bons de commande planifiés est définie pour un type de contrat, Workday peut utiliser le contrat pour créer automatiquement des bons de commande en fonction d'un échéancier prédéfini.
Type de contrat fournisseur	Dans Workday, un contrat fournisseur est toujours associé à un Type de contrat qui détermine la manière dont le contrat peut être utilisé dans toute la chaîne d'achat jusqu'au paiement. Exemple : lorsque l'option Bons de commande planifiés est définie pour un type de contrat, Workday peut utiliser le contrat pour créer automatiquement des bons de commande en fonction d'un échéancier prédéfini.

[Retour au haut de page](#)

U

Unité légale	Les unités légales sont des organisations dans Workday qui représentent les entités de gestion internes de votre entreprise. Dans Workday Financial Management, les unités légales représentent l'organisation principale pour tous les processus de gestion. Une unité légale est considérée comme le niveau auquel une personne détient un ensemble de livres équilibré et doit refléter les entités légales dans la mesure du possible.
Utilisateur système	Un compte associé à et requis pour lancer une intégration Connector ou Studio. Les intégrations prédéfinies par Workday et les intégrations personnalisées nécessitent un compte utilisateur système pour l'authentification et les appels de services web. Aucun compte utilisateur système n'est associé à une personne dans Workday.

[Retour au haut de page](#)

V

Validation de saisie des temps

Erreurs ou avertissements qui empêchent les utilisateurs de saisir des temps non valides. Les validations critiques empêchent l'utilisateur de soumettre des heures. Les avertissements s'affichent lors de la saisie des temps, mais n'empêchent pas l'utilisateur de soumettre ses heures.

Vivier de candidats

Sous-ensemble de candidatures dans un regroupement de candidatures. Les viviers de candidats vous permettent de contrôler et d'ajuster la charge de travail des chargés de révision des candidatures.

Vivier de candidats

Candidats regroupés en fonction de critères spécifiques.

[Retour au haut de page](#)

W

Workday Studio

Un environnement de développement basé sur Escripte qui vous permet de créer des intégrations plus complexes avec Workday.

Worklets.

Des mini-applications représentées par des icônes cliquables dans Workday, qui permettent d'accéder rapidement et facilement aux tâches et aux données auxquelles vous accédez régulièrement. Exemple : les worklets Stocks ou Absences, ou un worklet basé sur un rapport.

[Retour au haut de page](#)

X

[Retour au haut de page](#)

O

[Retour au haut de page](#)

Z

[Retour au haut de page](#)